

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД
Радослава Грујића 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова –РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ ДВОРИШТА
Техничке школе ГСП у улици Радослава Грујића 2, Београд

Шифра набавке ЈНМВ 13/2016

Последњи дан за предају Понуда је 07.07.2016. године до 10,00 часова. у Техничкој школи ГСП, Радослава Грујића 2 у Београду.

Понуде се отварају дана 07.07.2016. године у 10,30 часова, у просторијама Техничке школе ГСП, Радослава Грујића 2 у Београду.

УКУПНО 34 СТРАНА

Наручилац: Техничка школа ГСП,
Радослава Грујића 2, Београд
Деловодни број: 1166
Датум: 22.06.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1155 од 21.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 1156 од 21.06.2016. године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр.13/2016 « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП », у улици Радослава Грујића 2 , Београд

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ
 - 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - 6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 - 6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - 6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
 - 6.5 ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
 - 6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ДЕФИНИСАНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
 - 6.6 П ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ДЕФИНИСАНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
 - 6.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРЕДВИЂЕНИХ У МОДЕЛУ УГОВОРА
 - 6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - 6.9 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
 - 6.10. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
 - 6.11 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Техничка школа ГСП, Радослава Грујића 2, Београд
Адреса: Радослава Грујића 2, Београд, skolagsp@gmail.com, www.tehnickaskolagsp.edu.rs
Матични број:07018878
Шифра делатности:8532
ПИБ:100157484
Текући рачун:840-1630660-52

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће примењивати Закон о јавним набавкама:

("Службени гласник РС број 124/2012 и 14/2015, 68/2015)

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/1993);

- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/2013. године и бр. 31/2013. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 13/2016 су „Радови на асфалтирању школског дворишта“ Техничке школе ГСП, у улици Радослава Грујића 2, Београд.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из општег речника набавке- 44113800 Радови на асфалтирању

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је : Мирјана Перовић , Телефон 011-2458-626

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку, „Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП“, Радослава Грујића 2, Београд, јавна набавка бр. 13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Техничка школа ГСП, Радослава Грујића 2, Београд

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 07.07.2016. године, до 10,00 часова у Техничкој школи ГСП, Радослава Грујића 2, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) треба попунити, на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, образце, спецификацију) сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Образац 6.1 - Образац понуде

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача образац понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе оверава печатом и потписује наведени образац.

2. Образац 6.2 - Образац структуре цене

* у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

3. Образац 6.3 - Изјава о независној понуди

4. Образац 6.4 - Изјава понуђача о наступању са подизвођачем/ма, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача (наведени образац се попуњава и доставља уколико понуђач наступа са подизвођачем/има);

5. Образац 6.5 - Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (наведени образац се попуњава и доставља у случају подношења заједничке понуде);

У наведени образац потребно је уписати назив сваког члана групе понуђача (пун назив, седиште или адресу) и врсту радова.

Као саставни део заједничке понуде, неопходно је доставити споразум којим се понуђачи из заједничке понуде, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из члана 81. става 4. Закона о јавним набавкама.

6. Образац 6.6 - Изјава овлашћеног лица понуђача односно члана групе понуђача који ће бити носилац посла, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом (попуњена, потписана и печатом оверена).

7. Образац 6.6П - Изјава овлашћеног лица подизвођача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом (попуњена, потписана и печатом оверена).

* образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

** наведени образац се попуњава и доставља уколико понуђач наступа са подизвођачима.

8. Образац 6.7 - Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења

* у случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује члан групе који је у достављеном споразуму групе понуђача одређен за достављање средстава обезбеђења.

9. Образац 6.8 - Образац трошкова припреме понуде (попуњава се и доставља само у случају ако је понуђач за припремање понуде имао трошкове у погледу прибављања банкарске гаранције, узорака или модела).

10. Образац 6.9 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

11. Образац 6.10 –Изјава понуђача о обиласку локације

12. Образац 6.11 –Изјава о поштовању услова из Конкурсне документације

13. Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене парафом и печатом, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуђач не испоштује услове наведене у делу Упутства: «Припрема понуде и обавезна садржина понуде », таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности број 13/2016 -радови на Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП“, Радослава Грујића 2 , Београд - НЕ ОТВАРАТИ.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок за извођење радова је максимум 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише рок за извођење радова, а који не може бити дужи од рока који је одредио наручилац. У случају да понуђач непрецизно одреди рок за извршење радова (нпр.: од- до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена и потписаног записника о примопредаји радова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 20 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о :

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и Министарство привреде), адреса: Кнеза Милоша 20 ,Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине), Министарство пољопривреде и заштите животне средине ,адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад , запошљавање,борачка и социјална питања ,адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да, као средство обезбеђења уговорних обавеза, преда наручиоцу искључиво бланко соло менице и то:

1) у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, насловљену на «Техничку школу ГСП,Београд « , са клаузулом "без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

2) истовремено са достављањем окончане ситуације сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, насловљену на Техничку школу ГСП,Београд са клаузулом "без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије.

ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail-a: skolagsp@gmail.com или факсом на број: 011-2458-626, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр. 13/2016 « радови на Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП“, Радослава Грујића 2 ,Београд

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Техничка школа ГСП,Београд ,Радослава Грујића 2 , ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног

поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда имају исту цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума: рок извођења радова.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 13/2016“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 5 дана.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач у поступку јавне набавке мора, у складу са чланом 75. Закона, да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност услова у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност обавезних услова наведених у овом делу конкурсне документације доказује се достављањем:

- 1) Обрасца 4.6 - Изјаве овлашћеног лица понуђача односно члана групе понуђача који ће бити носилац посла, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као доказ о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. ,прописаних Законом и дефинисаних овом конкурсном документацијом и
- 2) Обрасца 4.6П - Изјаве овлашћеног лица подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као доказ о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона и конкурсном документацијом.

Осим наведених образаца, понуђач уз понуду да доставља и друге образце и изјаве предвиђене конкурсном документацијом, а који су прецизно наведени у делу "Припремање понуде и грешке при сачињавању понуде", који се налази у оквиру "Упутства понуђачима како да сачине понуду".

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену

копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 75. став 1. тачке од 1. до 4. ако се налази у Регистру понуђача. Понуђач може у понуди јасно да наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Од понуђача се очекује да пажљиво проучи комплетну конкурсну документацију. Понуђач преузима ризик уколико не достави све податке и документацију тражене конкурсном документацијом или уколико достави понуду која не одговара свим условима конкурсне документације, у било којем погледу.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
 « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
 у улици Радослава Грујића 2 ,Београд
 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . Године

(обавезно уписати број и датум понуде)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
I Назив понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
II Назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
III Назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима:	
Рок важења понуде је ____ дана(минимум 30 дана) ,рачунајући од дана јавног отварања понуда.	
Рок за извођење радова: ____ календарских дана (максимум 40 дана) ,рачунајући од дана увођења у посао.	
Гарантни рок на изведене радове: ____ месеци . Гарантни рок не може бити краћи од три (3) године . Гарантни рок за уграђени материјал не може бити краћи од десет (10) година за ПВЦ профиле ,стакло и окове. Ови гарантни рокови теку од дана потписивања записника о примопредаји радова.	
Начин и рок плаћања : у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена и потписаног записника о примопредаји изведених радова .	

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

****У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, а уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
у улици Радослава Грујића 2, Београд

ОПИС РАДОВА И ОБАВЕЗНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ВРСТА РАДОВА

Грађевински радови ЈНМВ 13/2016-44113800 Радови на асфалтирању дворишта

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ :

Циљ асфалтирања дворишта је санација рупа у постојећем бетонском прекривачу који је веома девастиран, тежак и за ходање а и за кретање возила ауто школе.

ОПИС РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Изравњавање рупа у постојећем бетонском прекривачу и заштита истог од хабања и круњења посебно у условима бацања соли по зими. Нивелација постојећих водоводних шахтова и капе хидранта, као и уградња нових сливничких решетки.

СЕРТИФИКАТИ ,АТЕСТИ,ИЗЈАВЕ

Понуђач је обавезан, да за коришћене материјали достави одговарајуће атесте и/или сертификате.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Сви радови морају да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији. Контролу радова у току извођења врши стручни надзор .

Примопредају радова обавља Комисија коју чине два представника Наручиоца и један представник извођача, уз присуство стручног надзора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Рок за извођење радова је максимум 20 календарских дана, од дана увођења у посао.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и план, који садржи структуру предметних радова и динамику њиховог спровођења (рокове).

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две (2) године.

Овај гарантни рок тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

- Понуђач мора у машинском парку имати најмање три камиона, по један ваљак од три, пет и седам тона и један финишер до 5 м.

- Понуђач у задње две године мора имати изведених радова најмање у износу од 50.000.000,00 динара.

НАПОМЕНА

Приликом састављања понуде у цену урачунати :

-набавку, транспорт и уградњу материјала

-довоз и одвоз, монтажу и демонтажу потребних скела

-заштиту места рада од оштећења и прашине-приликом извођења радова сви подови и намештај у просторијама морају бити заштићени простиркама односно покривени дебљом фолијом

-заштиту просторија од евентуалних временских непогода –настанак штете сноси извођач

-свакодневно чишћење места извођења радова, изношење шута у врећама које обезбеђује извођач, депоновање на договорено место и свакодневно одвожење на депонију

-сертификати, атести, упутства..

-осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, осигурање радова и радно ангажовање лица од стране извођача.

Неопходно је да потенцијални понуђачи пре подношења понуда, обавезно посете школу и на лицу места стекну увид , како би имали све неопходне елементе за припрему понуде.

Увид у место извођења радова се може извршити од 9,00 до 13,00 часова, од 28 – 30.06.2016 године и 04. и 05.07.2016. године за шта се обратити у секретаријат Школе.

ОБРАЗАЦ 2

ТЕХНИЧКИ ОПИС
 НАБАВКА РАДОВА – АСФАЛТИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА
 ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ГСП
 БЕОГРАД У РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2

А) Табела техничких спецификација – предмер и предрачун асфалтерских радова на асфалтирању школског дворишта

Ред. Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина
1	Испуна постојећих оштећења у бетону асфалт бетоном	t	4,00
2	Машинска израда асфалт беона d=4 cm	m ²	866,00
3	Ручна израда силазне рампе од асфалт бетона d=4 cm	m ²	51,80
4	Нивелација постојећих водоводних шахтова на пројектовану коту асфалта	ком	8
5	Набавка, транспорт и уградња нових сливничких решетки Ø300	ком	4
6	Нивелација капе хидранта	ком	2

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач мора у машинском парку имати најмање три камиона, по један ваљак од три, пет и седам тона и један финишер до 5 м.
- Понуђач у задње две године мора имати изведених радова најмање у износу од 50.000.000,00 динара.
- Увид у место извођења радова се може извршити од 9,00 до 13,00 часова, од 28 – 30.06.2016 године и 04. и

Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 НАБАВКА РАДОВА – АСФАЛТИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА
 ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ГСП
 БЕОГРАД У РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин)			Укупна цена (дин)						
				Рад	Материјал	Укупно	Без ПДВ			Са ПДВ			
							Рад	Материјал	Укупно	Рад	Материјал	Укупно	
1	Испуна постојећих оштећења у бетону асфалт бетоном	t	4,00										
2	Машинска израда асфалт беона d=4 cm	m ²	866,00										
3	Ручна израда силазне рампе од асфалт бетона d=4 cm	m ²	51,80										
4	Нивелација постојећих водоводних шахтова на пројектовану коту асфалта	ком	8										
5	Набавка, транспорт и уградња нових сливничких решетки Ø300	ком	4										
6	Нивелација капе хидранта	ком	2										
	УКУПНО:												

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 ,Београд

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Као понуђач у поступку јавне набавке радова бр. 13/2016 —« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «, Радослава Грујића 2 , Београд, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
 « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
 Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Изјављујем да у понуди за јавну набавку бр. 13/2016 « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП«
 Радослава Грујића 2 ,Београд , наступам са подизвођачем/има и то:

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ		
Назив и седиште (адреса) подизвођача	Део предмета набавке (врста радова) које ће подизвођач извршити	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

* Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има.

** Образац фотокопирати у случају ангажовања већег броја подизвођача.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача која подноси Заједничку понуду бр. _____ од _____ године, у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2016 - радови « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «, Радослава Грујића 2 , Београд</p> <p>Као саставни део заједничке понуде, достављамо споразум којим се, као понуђачи из заједничке понуде, међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, а који садржи податке, из члана 81. става 4. Закона о јавним набавкама, о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; - опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора 			
Р. бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Врста радова које ће обављати члан групе	Потпис одговорног лица и овера печатом члана групе
1.			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством – образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача.*

***Образац фотокопирати у случају већег броја чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду, тј. већег обима података.*

Напомена: Образац попуњавају, оверавају и потписују само подносиоци заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. ставом 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Понуђач _____,

односно група понуђача _____,
потврђује да за наведену јавну набавку – Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

** У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона и конкурсне документације,*

*** У случају подношења заједничке понуде, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ
И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. ставом 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Подизвођач _____ из _____, улица _____ бр. _____ потврђује да за наведену јавну набавку « Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «Радослава Грујића 2, Београд испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона и конкурсном документацијом, као и додатни услов из тачке 1) конкурсне документације и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

***У случају ангажовања већег броја подизвођача образац копирати у потребном броју примерака.*

**** Образац мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.*

Напомена: Образац се попуњава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, насловљену на Техничка школа ГСП Београд “, са клаузулом "без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, као и да ћу истовремено са достављањем окончане ситуације предати Наручиоцу сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, насловљену на Техничка школа ГСП “ , са клаузулом "без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

** У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је у приложеном споразуму групе понуђача одређен за достављање средстава обезбеђења*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13/2016, Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП Радослава Грујића 2, Београд имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

При састављању своје понуде број _____ од _____ 2016. године у поступку јавне набавке број
13/2016 (радови) –« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП « Радослава Грујића 2, Београд
поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
као и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је
носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем..*

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом обиласка локације овери овај образац код Наручиоца.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2016
« Радови на асфалтирању дворишта Техничке школе ГСП «
Радослава Грујића 2 , Београд

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из
конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности број 13/2016 - Радови на асфалтирању
дворишта Техничке школе ГСП.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке НЕЋЕ бити прихваћена уколико се
прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2
БЕОГРАД
ДЕЛ. БРОЈ : _____
ДАТУМ : _____ године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАДОВА - ЈНМВ 13/2016

„РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ ДВОРИШТА“

Уговорне стране :

1. Наручилац: Техничка школа ГСП ,Радослава Грујића 2,Београд , ПИБ 100157484, МАТИЧНИ БРОЈ 07018878, коју заступа директор Предраг Михаиловић(у даљем тексту : Наручилац)

2. Извођач : _____ ПИБ

_____ Матични број _____, Текући рачун _____

Код пословне банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.13/2016, Одлуком о додели Уговора бр. _____ од _____ 2016. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова , Асфалтирање дворишта , а све према предмери Наручиоца ,уступио понуђачу под пословним именом : _____

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова Замена столарије на објекту Наручиоца у Техничке школе ГСП ,Београд ,Радослава Грујића 2 , и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а, и словима (милион тридесет хиљада динара), обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од 20% износи _____ динара, и словима (двеста шест хиљада динара) што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом ,и словима (милион двеста тридесет шест хиљада динара) који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радова реализовати самостално без ангажовања подизвођача.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорена цена радова из предмета овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, и словима (_____).

Уговорену цену из става 1.овог члана Инвеститор ће платити Извођачу у року од 45 дана од дана окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу,на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена и потписаног записника о извршеној примопредаји радова .

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (максимално 20 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

-да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања

-да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорна казна Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 %о (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да решењем одреди одговорног извођача, који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење ових радова и о томе писмено обавести Инвеститора;

- води грађевински дневник у два примерка и књигу инспекције - грађевинску књигу, а коју по завршетку радова, потписану и оверену од овлашћених лица, са оригиналним примерком грађевинског дневника предаје Наручиоцу радова;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту лица и околине за све време извођења радова;

- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до извршене примопредаје;
- да Инвеститору и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора с правом приступа у просторије за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у књиге о грађењу;
- да поступа по основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова или замену набављеног или уграђеног материјала;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да обезбеди присуство и учешће свог представника и представника подизвођача у раду комисије за примопредају изведених радова на објекту;
- да отклони све недостатке по примедбама истакнутим у записнику комисије за пријем изведених радова у остављеном року;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да након окончања уговорених радова уклони сав преостали материјал и опрему;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

Обавезе Наручиоца Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да Извођача уведе у посао и обезбеди му несметан приступ објекту;
- да примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радови без одлагања саопшти Извођачу у писменој форми;
- да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима како је уговорено;
- да обезбеди стручни надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова;
- да обезбеди примопредају изведених радова и да формира комисију за примопредају изведених радова;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење Члан 11.

Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења тридесет (30) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења тридесет (30) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок
Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове према прописима је две (2) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

У случају да Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

У случају да извођач у остављеном року не поступи по примедбама комисије, Наручилац ће отклонити недостатке ангажовањем трећих лица, о трошку Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака трећем лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођење уговорених радова
Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова
Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр.

_____ од _____ 2016 .године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи

основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

Остале одредбе

Члан 18.

За све односе који могу настати применом овог уговора, а нису регулисани његовим одредбама, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе позитивних законских и других прописа који регулишу ову област.

Члан 19 .

Овај Уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Извођач преда Инвеститору оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла ближе описану у члану 11. овог Уговора.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва евентуално спорна питања из овог Уговора решавају споразумно. У противном, обе стране прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од тога по два примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

дипл.ел.инж.Предраг Михаиловић