

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
БЕОГРАД  
РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2  
БРОЈ : 3291  
ДАТУМ : 08.12.2017. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3287 од 08.12.2017. године и Решења о образовању комисије број 3288 од 08.12.2017. године за јавну набавку број 3/2018 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
МАТЕРИЈАЛ, ШИФРА НАБАВКЕ: ЈНМВ 3/2018**

**САДРЖАЈ:**

1. Прилог бр. 1 – Позив за достављање понуда
2. Прилог бр. 2 – Упутство за састављање понуда
3. Прилог бр. 3 – Подаци о понуђачу
4. Прилог бр. 4 – Понуда
5. Прилог бр. 5 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације
6. Прилог бр.6.- Изјава о независној понуди
7. Прилог бр. 7.-Изјава о испуњавању услова из члана 75.закона
8. Прилог бр.8.- Изјава о трошковима понуде
9. Прилог бр. 9. –Модел Уговора

**Последњи дан за предају понуда: 25.12.2017. године до 11,00 часова.  
Датум отварања понуда: 25.12.2017. у 12,00 часова.**

Укупно 12 страна

Образац бр. 1

Наручилац:ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП, Београд

Редни број јавне набавке мале вредности:ЈНМВ 3 /2018

### ПОЗИВ

#### ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ДОДЕЛУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2018

На основу члана 55 став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС број 124/2012 од 29.12.2012.године) Техничка школа ГСП упућује Позив за достављање понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2018,

1. Предмет јавне набавке , набавка добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ , ОРН 30192000;
- 2.Оквирни датум закључивања Уговора: јануар 2018. године.
3. Датум реализације јавне набавке: децембар јануар-2018. године
4. Извор финансирања јавне набавке: сопствена средства и материјални трошкови.
5. Поступак јавне набавке : Јавна набавка мале вредности
6. Критеријум за доделу Уговора и избор најповољније Понуде : најнижа понуђена цена
7. Преузимање конкурсне документације и достављање Понуда је 18 дана од дана објављивања Позива за достављање Понуда, односно до 25.12.2018. године до 11,00 часова.
8. Јавно отварање понуде је истог дана , 25.12.2017.године у 12,00 часова у просторијама школе.
9. Понуда се доставља у затвореној коверти са назнаком "Понуда не отвори-за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ,шифра набавке ЈНМВ 3/2018 на адресу: Радослава Грујића 2 Београд .
- 10.На полеђини коверте навести назив понуђача,адресу,телефон и особу за контакт.
- 11.Понуђач је обавезан да достави понуду у свему према условима из конкурсне документације и захтевима наручиоца. Све додатне информације могу се добити на телефоне 011-2458-626, особа за контакт је Мирјана Перовић .

Образац бр. 2

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП, Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3 /2018

### УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава читко, без прецртавања, брисања и дописивања. Ако понуђач има да саопшти нешто мимо понуђених образаца, он ће то урадити одвојено, у писменој форми и приложити уз понуду.

Сваки образац мора бити потписан и оверен.

За непоступање по овим правилима, одговоран је сам понуђач, и такве понуде се неће разматрати.

Понуђачи су обавезни да тражену документацију поређају следећим редоследом и обележе редним бројевима:

1. Попуњен образац о основним подацима о понуђачу;
2. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације (изјаву која је саставни део конкурсне документације, понуђач потписује и оверава печатом );
3. Образац понуде (понуђач је дужан да у обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације прецизно наведе цену понуђених добара у динарима, без ПДВ-а, рок за испоруку добара, као и услове плаћања).

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбацује.

4. Изјаву којом доказују да испуњавају услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012,14/2015,68/2015).

5. Изјава о независној понуди

6. Попуњен модел уговора.

Неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде, неће се узимати у разматрање и неће бити предмет бодовања.

Понуде се достављају у затвореној и запечаћеној коверти, овереној печатом, са знаком: «Понуда – не отварати, за јавну набавку: позив на број ЈНМВ 3/2016 на адресу улица :Радослава Грујића број 2,Београд .На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА : закључно са 25.12.2017.године до 11,00 часова**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЈЕ : 25.12.2017.године у 12,00 часова**

Одлука о додели Уговора донеће се у законом предвиђеном року, а најкасније 10 дана од дана јавног отварања понуда, уз примену критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Сви учесници у конкурсима биће благовремено у писменој форми обавештени о избору најповољнијег понуђача.

Образац бр. 3

**Наручилац:**

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП**

**Место:** Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2018

**ШИФРА НАБАВКЕ: ЈНМВ 3/2018**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Текући рачун Понуђача:	
Банка Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Извод из регистра обвезника ПДВ:	
ПИБ број:	

У Београду

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

Образац бр.4.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП ,БЕОГРАД ,РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2

П О Н У Д А

(Спецификација добара за јавну јабавку мале вредности ЈНМВ 3/2018)

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред бр.	ОПИС ДОБАРА	Количи на /комада/	Јединича цена без ПДВ-а( рсд)	Укупна вредност са ПДВ-ом (рсд)
1.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ	250 рис.		
2.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	500		
3.	КОВЕРТЕ БЕЛЕ	500		
4.	КОВЕРТЕ РОЗЕ	500		
5.	КОВЕРТЕ ВЕЛИКЕ ЖУТЕ	500		
6.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	1000		
7.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ	100		
8.	ГУМИЦЕ	30		
9.	РЕЗАЧИ	30		
10.	СВЕСКЕ А4 ТВРД ПОВЕЗ	40		
11.	ФЛОМАСТЕРИ – КОМПЛЕТ	3		
12.	ОХО ЛЕПАК	30		
13.	СПАЈАЛИЦЕ У КУТИЈИ	30		
14.	ПРИБАДАЧЕ У КУТИЈИ	10		
15.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР	5		
16.	“ L “ ФАСЦИКЛЕ	1000		
17.	УЛОЖАК ЗА РЕГИСТРАТОР	20		
18.	РЕГИСТРАТОР	40		
19.	ФАСЦИКЛЕ БЕЛЕ ПАПИРНЕ	1000		
20.	ФАСЦИКЛЕ У БОЈИ	200		
21.	ПАПИР ЗА ФАКС АПАРАТ	20		
22.	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДА	65		
23.	МАЛИ ДНЕВНИК	12		
24.	РАСХЕФТИВАЧ	5		
25.	ХЕФТАЛИЦА	5		
26.	КРЕДА	10000		
27.	ЂАЧКЕ КЊИЖИЦЕ	500		
28.	СПОЉНИ ТАБАК МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	40		
29.	УНУТРАШЊИ ТАБАК МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	1500		
30.	ПРИЈАВЕ ЗА УПИС УЧЕНИКА	1500		
31.	СПАЈАЛИЦЕ	20 кут		
32.	МЕТАЛНА ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА	10		
33.	ПЛАСТИЧНА ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА	25		
34.	ОБРАЗАЦ УЗИ	1000		
35.	ОБРАЗАЦ М	100		
36.	ОБРАЗАЦ УМИ	1000		

37.	ОБРАЗАЦ УЗР	2000		
38.	ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ИСПИТА ПИ	2000		
39.	ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	500		
40.	СЕЛОТЕЈП	70		
41.	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ	2		
42.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	10		

Укупно без ПДВ-а ( РСД)	
Вредност ПДВ-а 20 % ( РСД )	
Начин испоруке	
Начин и рок плаћања	

Напомена : Место испоруке робе –франко магацин Купца

У Београду

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

Образац бр. 5.

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

Место: Београд, Радослава Грујића 2

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2018

### ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ за јавну јабавку мале вредности ЈНМВ 3/2018  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Прихватам услове из позива и конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА- шифра набавке ЈНМВ број 3/2018.

У Београду, \_\_\_\_\_ године М.П.

Потпис понуђача:

Образац бр. 6

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

Место: Београд, Радослава Грујића 2

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2018

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) понуђач даје :

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Београду, \_\_\_\_\_ год.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности –набавке добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ број 3/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач није био дуже од седам дана у блокади рачуна.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Образац бр. 8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Наручилац задржава право провере износа трошкова увидом у фактуре и друга документа.

Образац бр. 9  
Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд  
Деловодни број :  
Датум :

## УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. Техничке школе ГСП, Београд, Радослава Грујића 2, које заступа директор, Предраг Михаиловић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту : Продавац)

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Купац, спровео поступак јавне набавке мале вредности-набавку добара - канцеларијског материјала, ЈНМВ 03/2018 сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) на основу Одлуке директора број \_\_\_\_\_ године и после спроведеног поступка изабрао Продавца за снабевање канцеларијским материјалом.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 3.

Уговорну цену чине:

– Цена предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара и словима  
(\_\_\_\_\_)

– Порез на додату вредност у износу \_\_\_\_\_ динара и словима  
(\_\_\_\_\_)

– Укупна уговорена цена \_\_\_\_\_ динара и словима  
(\_\_\_\_\_)

### Члан 4.

Обавезује се Купац да за испоручена добра изврши уплату на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у законском року а по достављеном рачуну.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Члан 6.

Реализација уговоренох количина сваког појединачног добра се обавља сукцесивно, према посебним захтвима Купца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да преда предмет уговора Наручиоцу у року од 3 дана од дана поручивања добара и то на адресу купца ( франко купац )

Члан 8.

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Продавца и почиње да тече од дана када је потписан уговор.

Члан 9.

Продавац гарантује купцу за солидност и квалитет добара и обавезује се да ће евентуалне грешке, тј. недостатке, по налогу Наручиоца, отклонити о сопственом трошку и у року који му одреди Наручилац.

Члан 10.

Ако Продавац касни са испоруком предмета уговора више од 2 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5 % (процентата) од укупне вредности испоручених добара, уговор се сматра раскинутим.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Основног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 13

Уговор се закључује на одређено време, и то на период од годину дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Продавац

Купац