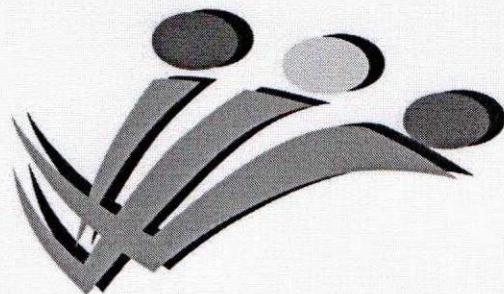


Техничка школа ГСП
Бр. 2680
11.09.2019.
БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2018-2019. ГОДИНУ

БЕОГРАД
Септембар, 2019. године

Извештај о раду директора Марије Вучинић за Школску 2018/2019.

Планом рада за школску 2018/2019 годину поставили смо себи шест великих циљева. Све своје активности усмерили смо ка остваривању постављених циљева.

Заједничким радом и ангажовањем директор школе , помоћници, координатори практичне наставе стручни сарадници, координатори формираних школских тимова, наставници и сви запослени школе остварили је следеће активности:

Школска 2018/2019. година започела је потпуно организовано 01.09.2018. године, са распоредом теоријске и практичне наставе и за ученике и за наставнике.

При овоме за све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар . Подела наставних предмета на наставнике је извршена тако да није било технолошких вишкова.

Годишњи Извештај о раду школе 2017/2018 године у је урађен на време достављен и представљен је Наставничком већу као на разматрање и усвајање Школском одбору. Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину у прописаним роковима.

Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.

Почетак школске године окарктерисао је велики број обављених појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профиле, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема.

Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2018/2019 години остварене су следеће активности:

1. Извршено је реновирање учионица и других просторија у подруму школе, заманењени су дотрајали прозори и утрагајени су нови ПВЦ прозори .
2. Замењена су врата за улаз у спортску салу и утрагајена су нова ПВЦ врата .
3. Завршени су радови на уређењу простора у приземљу школе за кабинет моторних возила (извршени су столарски,молерки и зидарски радови уређења и утрагајена су ПВЦ врата у просторији и на изласку из просторије према дворишту и према амфитеатру школе.
4. У учионицама 9,10,11,12,13 и у школској библиотеци у просторији 14 охоблан је и лакиран паркет и замењене су дотрајале лајсне.

5. У учионицама 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24,25 и 26 у подруму на свим школским клупама су замењене плоче, а на ђачким столицама су замењени наслони и седишта на свим дотрајалим и оштећеним столицама.
6. У учионицама 1,9,10,11,12,13 комплетно су сви столови и столице офарбани.
7. У учионицама 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24,25 и 26 су замењене дотрајале школске табле 15 комада зелених и уграђено је 15 комада белих школских табли.
8. Систем вентилације у подруму школе је очишћен, филтри опрани и дезификовани.
9. У свим учионицама је извршен преглед клима уређаја, ремонт и замена старих и неисправних клима уређаја .
10. У учионици 1 извршено је чишћење плафона и зидова од отпалог и испућалог глета, извршено је глетовање и крчење учионице масном бојом до одређене висине и поликолор масом.
11. Школска библиотека је премештена у просторију 14, у којој је охоблан паркет и замењене лајсне. Комплетна библиотека је пресељена .Намештај и књиге су сложене према редоследу и распореду дугогодишње устаљеном.
За библиотеку је купљено 20 нових тапацираних столица .
Библиотека се налази у централном делу школе приступачна ученицима и наставницима за узимање школске лектире, уџбеника и стручне литературе . Библиотека приступачна ученицима за учење и боравак пре почетка часова, после наставе и повремено за одржавање часова, одржавање школског парламента , родитељских састанака, стручних већа, стручних тимова,одређених секција.
12. Очишћена је аутолимарска радионица на издвојеној локацији Дорђол и премештена у аутоелектричарку радионицу Коплетан простор радинице је уређен постављањем плочица, уређењем канала за оправку возила.
Поред радионице уређен је простор за пресвлачење ученика за обављање практичне наставе. Читав простор је оглетован, окренут масном бојом за бетон до висине од 120 центиметара и са поликолор масом сав остали простор за крчење.
13. У учионицама и радионицама на Дорђолу су замењене табле на 50 школских клупа и седишта и наслони за 50 столица.
14. У просторији 15а формиран је кабинет грађанског васпитања . У кабинету је поред школског намештаја уграђен тв пријемник за савременији начин учења и савладавања програмских садржаја предмета грађанско васпитање.
15. За просторију 7а , већ годинама формираном кабинету верске наставе набављен је тв пријемник за савременији начин учења и савладавања програмских садржаја предмета верска настава.
16. У просторији 15б формиран је кабинет рачунарства и информатике , техничког цртања, апликативних програма и WEB-дизајна . У кабинету је урађен нов школски намештај,офарбане су школске клупе и постављене су нове табле на клупе.
У учионици има 17 тапацираних школских столица , бела школске табла, покретни папирнати пано за писање и презентацију на часовима.
17. Преградни зидови у ходницима на првом спрату на просторији 14 школској библиотеци и на другом спрату на просторији 20 су реновирани и премазани масном бојом.

18. Урађено је генерално чишћење свих учионица и школских просторија у школи за време летњег школског распуста.
19. Сва возила ауто школе су опремљена Законом прописаном опремом и гумама.
20. Израђен је школски полигон за обуку вожње на основу Уговора са социјалним партнером "Прогрес" намењен извођењу практичне наставе –блок наставе – обука вожње и обуци кандидата за возаче моторних возила.
21. Извршена је набавка алата и инструментима за радионице и кабинете наставе у сва три подручја рада и наставиће се у наредном периоду према потребама и могућностима школе.
22. Купљено возило „Б“ категорије Гранде Пунто.
23. За лабораторију електротехнике , за наставнике у подручју рада електротехника набављени мерни уређаји , алати и инструменти према исказаним потребама наставника, који су подељени наставницима по листама задужења у учионицама , кабинетима, лабораторији и школским радионицама.
24. За наставне предмете набављене шеме, уређаји, експонати, помагала, лопте према исказаним потребама од стране стручних већа и предметних наставника .

Са циљем подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа како у теоријској тако у практичној настави у школској 2018/2019 години остварене су следеће активности:

1. Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 16 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
2. На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа, што је резултовало позитивним успесима у учењу и владању.
3. Одржане седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају свих класификационих периода школске 2018/2019 године.
По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
4. Одржано је 16 Наставничких већа.
5. Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитном развоју и напредовању.
6. У сарадњи са стручним сарадницима и наставници је вршено стално праћење и процењивање индивидуалне потребе ученика предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању .
Заједничким радом примењујући мере побољшања успеха остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теоријској тако у практичној настави.

7. Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулисани за даљи напредак у учењу и владању.
8. Ученици су спремани за Школска, Окружна и Републичка такмичења. Постигнути резултати на такмичењима су део Извештаја школе. Сви ученици су похваљени јавно обавештењем свим одељењима и пригодним поклонима.
9. Подршка ученицима за активно учешће у ваннаставним активностима које су део извештаја секција Грађанског васпитања, Тима за школску медијацију, сарадња са Канцеларијом за младе Града Београда и Мреже младих Србије.
10. Подршка раду постојећих секција и формирање нових, према интересовањима у школи што омућава ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота ,рада и ставарања.Поред формираних секција формирана је шаховска секција под водством наставника Петровић Желька.
11. Јавним похвалама је дат значај ученицима који су у наведном периоду својим учењем,редовним присуством, радом, понашањем остваривали свој лични школски успех или презентовали школу на такмичењима .
12. Организовано је и спроведено школско такмичење из подручја рада електротехника, сви ученици и наставници су добили примерене захвалнице ,а ученици и поклоне рангирано према постигнутим успесима.
13. У сарадњи са тимом за инклузивно образовање , редовно се ради са ученицима којима је потребан додатна подршка за учење (индивидуални образовни план).
14. Редовна сарадња са ученицима као и преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе.

Са циљем јачања професионалних капацитета запослених спроведене су следеће активности:

1. Запослени у школи су током школске године имали моју подршку квалитету рада путем савремењивање наставног процеса , подршку и моје активно учешће у израдама презентација као и у свим активностима који су доприносиле квалитету рада како запослених тако и директора школе и функционисања читавог радног процеса.
2. Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним определенима имали могућност стручног усавршавање за своје наставне предмете, размену искуства и интерна усавршавања ,а извештај о томе је део Извештаја о раду школе школске 2018/19.
3. Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихваташај сугестија и предлога.
4. Током Наставничких Већа запослени су информисани о Законима, Правилницима који дефинишу рад у Средњим школама у Републици Србији. Поред тога секретар школе, директор школе , помоћници директора и координатори практичне наставе су свим запосленим достављали све информације,обавештења,распореде активности и

путем оформљених група на друштвеној мрежи. Сва обавештења и информације су истицане на видним местима на огласним таблама школе.

5. Потпуну подршку раду свих формираних тимова у школи уз уважавање сугестија.

Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона биће дате даваоцу услуга који поседује линценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (детаљи наведени у Уговору о пословној сарадњи.

1. Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе
2. На наставничким већима наглашавана је неопходност дежурства
3. Организовани су и спроведени спортски сусрети ученика, кроз школско такмичење, републичка такмичења, као и кроз организоване сусрете ученика са припадницима МУП Врачар .
4. Изузетна сарадња са Центром за социјални рад, уз потпуну подршку ученицима штићеницима.
5. Извештај о организованим трибинама на тему борбе против насиља је део Извештаја о раду школе 2018/19.
6. У свим насталим ситуацијама спровођене су мера прописане Правилником о заштити ученика од насиља Техничке школе ГСП Београд.
7. Све настали конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктивни разговори који су резултирали разумевањем , мирињем и решењем које језадовољило све стране у сукобу.

Са циљем остваривања и наставака сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су активности:

1. Израђен и на време достављен план уписа за школску 2019/2020.
2. Активно учешће на Заједницама средњих школа у сва три подручја рада,
3. Потпуну сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, стручковним удружењима ,Привредним коморама
4. Са ученицима у неколико наврата посвећена је Привредна комора Србије.

5. Са свим социјалним партнерима остварена је изузетна сарадња која је резултирала посетама ученика и упознавање са технолошким процесом у предузећима и извођењем практичне наставе у реномираним сервисима.
6. Доношењем одлуке о преласку на електронско вођење документације са родитељима је остварена комуникација и електронским уз препоруке и укључивање у активности за побољшање успеха у учењу и владању.
7. Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:

1. Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
2. Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака, прековременог рада и остављавању колективних и личних прихода.
3. За обезбеђивање квалитетнијих услова рада административном особљу реновирана и опремљена канцеларија секретаријата школе, рачиуноводства, а техничком особљу је купљена нова униформа за зимски и летњи период као и обуће за лакши рад. Поред тога стално су обезбеђена средства за чишћење и средства за хигијену ученика и запослених.
4. Организована и изведена струна едукативна екскурзија запослених.
5. Добра пракса сарадње са бившим ученицима школе, запосленим и пословним партнерима негује се традиционално у нашој школи тако да се та пракса наставила. Веома драги и добродошли гости су нам наши бивши ученици, пензинери и бивши запослени који врло радо посете школу, а обавезно су позвани као гости на прослави Дана школе и Школске славе Свети Сава.

Све активности директор је спроводио уз сарадњу са свим запосленим школе. Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ су имале унапређење наставе, подизање нивоа и унапређење ученика у учењу и владању. Активности које су реализоване поред испуњења планираних циљева доприносиле су квалитету редовних радних обавеза које су током рада испуњавају са циљем праћења напредовања и успеха ученика и подршке запосленим у испуњавању редовних радних обавеза.

1. Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
2. Прећење напредовања ученика и стална подршка ученицима током целе школске године био је један од приоритета што је резултовало успехом који је у последњих 10 година најбољи на крају другог полугодишта. Успех ученика је део Извештаја о раду школе 2018/19.
3. На крају другог полугодишта организована и спроведена припремна настава за разредне и поправне испите у јуну и августу 2019 године

4. Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на разредним, поправним, матурским и завршним испитима редовних ученика у јуну и августу 2019. године и активно је испраћен рад.
5. Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобрарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2018/19 . године и активно је испраћен рад, у коме сам по потреби и учествовала.
6. Стручно оспособљавање за руководце виљушкара организовано ,одређене комисије за извођење наставе и испита стручне оспособљености.
7. На основу предлога стручних већа урађен је Предлог поделе и подела наставних предмета на наставнике за школску 2019/2020.
8. Организована је израда распореда часова .
9. Израђен је распоред рада практичне наставе по радионицама као и распоред рада у електротехничкој лабораторији и код свих подела одељења на групе за школску 2019/2020.
10. Обезбеђени су потребни кадрови за наставу и друге послове, све у складу са прописима
11. Организована Матурско вече и свечно обележавање Дана школе
12. Организована је прослава школске славе „Светог Саве“
13. Организована је наградна екскурзија најбољих ученика на релацији Београд- манастир Жича-Врњачка Бања- Крушевац- Београд.
14. Потпуно у складу са прописима са одељенским старешинама и комисијом Савета родитеља, организована матурантску екскурзију на релацији Београд-Будимпешта-Праг-Дрезден-Праг-Беч-Братислава-Београд. Екскурзија изведена потпуно у складу са предвиђеним програмом и веома успешно.
15. Организовано је и спроведен конкурс за доделу стипендија за ученике, а посебно за ученике ромске националности.
16. Активно учешће у раду Заједнице машинских,саобраћајних и електротехничких школа Србије,
17. Организовала сам и активно учествовала у презентацијама школе и обезбеђењу пропагандног материјала у основним школама, на нивоу градских општина и на сајмовима образовања,
18. У школи је организована и спроведена презентација саобраћајних,машинских и електротехничких факултета и виших школа , на којима су наши ученици наставили своје школовање по сазнањима након завршених уписа на факултете и више и високе школе.
19. Спровела са јавне набавке канцеларијског материјала, средстава за одржавање хигијене, електричне енергије, горива за возила аутошколе .
20. Спровела набавке мале вредности свих неопходних уређаја, материјала, средстава одржавања зграде школе , наставних средстава, алата,уређаја , инвентара , школских табли и свих осталих неопходних набавки за нормално функционисање и одвијање радног и наставног процеса школе.
21. Присуствовала састанцима и активностима друштва директора основних и средњих школа Србије.
22. Сарадња са председницима стручних већа у великој мери је допринела квалитету рада и сарадњом са члановима Већа.
23. У ванредном образовању школе израђене су испитне цедуљице за све наставне предмете изменjenih садржаја Наставним планом и програмом , као и за нове наставне предмете.

24. Организација и сарадња у и раду Драмске и Хорске секције, које су припремиле и извеле, полуусатни програм за дан школе. Ове секције су водиле Сања Вукобрат, Вишња Трифуновић Шиљак , Биљана Перић и Тијана Ацић.
25. Редовно праћење и контрола ажурирања и иновирања школског сајта.
26. Присуствовао на 29 часова теоријске и практичне наставе.
27. Подршка запосленим и лично учешће у израдама презентација, и областима који доприносе квалитету наставног процеса, едукацији и интеракцији.
28. Подршка и лично стручно усавршавање ,усвршавање запослених за коришћење .
29. Разговора и других активности са циљем повећања нивоа безбедности свих ученика школе, запослених и трећих лица .
30. Организоване су трибине за ученике и запослене на тему заштите од насиља.
31. Поднесен план уписа редовних и ванредних ученика за школску 2019/2020 годину Министарству просвете,науке и технолошког развоја.
32. Донесена одлука о преласку на електронско вођење евидентије која поред осталих предности треба да донесе остављивање интезивније сарадње са родитељима кроз директну комуникацију као и електронским путем кроз чешће информисање, препоруке и укључивање у активности за побољшање успеха у учењу и владању.
33. Набављени су лаптоп рачунари на којима ће се вршити електронска евидентија .
34. Рад на развијању добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере,
35. Уважавањем предлога запослених, укључивање запослених у све активости,
36. Транспарентност у раду једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и остављивању колективних и личних прихода.
37. Израђени су елaborати за верификацију образовних профила Возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја , електротехничар за електронику на возилима и послати су у Министарство просвете,науке и технолошког развоја на верификацију.
38. У тренутку писања Извештаја школа је верификована за за све образовне профиле који се налазе у плану рада за школску 2019/2020 годину, осим за образовни профил електротехничар за електронику на возилима за који испуњавамо кадровски и технички услове само се чека писмено Решење из Министарства просвете.
39. Остварени су значајни контакти са предузећима који се баве саобраћајем као услужном делатности за образовање њихових кадрова као ванредних ученика у нашој школи, веома добра сарадња са нашим досадашњим социјалним партнерима по свим питањима вазним за функционисање школе.
40. Обележен је Дан Школе,Школска слава „Свети Сава“
41. Организовано је и одржано 16 седница Наставничког већа на којима су обављени сви планирани послови као и разматрање и решавање текућих питања и актуелности.
42. Одржано је укупно 392 редовне седнице Одељенских већа за свако одељење: по завршетку класификационих периода, првог полуодишишта и на крају школске године,после разредних, поправних и матурских испита на којима је анализиран и верификован укупан рад и постигнути резултати сваког ученика и сваког одељења у целини.
43. На седницама Одељенских већа разматрена је потреба за Измењеном образовном плану (ИОП), за одређене ученике . Ученицима је пружана подршка у учењу и владању спровођењем мера за побољшање успеха и вршено је константо праћење напредовања.

На основу предходно извршене процене ученика у складу са прописима и формираним предлозима уз сарадњу са родитељима, старатељем односно законским заступником ученика, свим ученицима је пружена адекватна подршка у савладавању проблема у учењу и владању што је резултирало позитивним успехом код свих обухваћених ученика и са видним напретком код ученика у њиховој социјализацији, у њиховом владању и односу према радним школским обавезама.

44. Директор је редовно радио са стручном службом, помоћницима директора и координаторима практичне наставе по свим питањима организације извођења и унапређења наставе:
45. присуствовао часовима наставе приправника (11 часова) и осталих наставника (29 часова), извршио анализу рада наставника на часу и дао им предлоге за побољшање припреме, тока часа, приступа, метода оцењивања, начина изражавања, вођења педагошке документације, односа са ученицима...
46. извршена је контрола и анализа вођења педагошке документације разредних старешина и предметних наставника у папирним дневницима.
47. у другом полуодишту увођењем е-дневника дата је подршка наставницима за прилагођавање на нови начин вођења педагошке евиденције као и контрола и анализа унесених података. Свакодневно уз два координатора за вођење е-дневника директор је сарађивао са наставницима по текућим питањима вођења евиденције. Грешке које су наставници нехотице учинили приликом уноса наставних јединица, записника, оцена ученика, напомена, закључних оцена и других унесених података у е-дневних директор је заједно са координаторима е-дневника брисала уважавајући захтеве наставника за брисање грешком унесених података.
48. у сарадњи са организаторима практичне наставе израђен је распоред ученика за практичну наставу узимајући у обзир препоручени начин реализације у школским радионицама и на планом реалнаставним планом и програмом предвиђеним местима затим план и распоред реализације вежби и блок наставе из свих предмета...
49. на свакодневном нивоу уз сарадњу са родитељима, помоћницима директора, стручним сарадницима, наставницима и полицајцем који ради на повећању безбедности школске деце решавани су проблеми прилагођавања ученика, васпити и образовни проблеми
50. Обављен је значајан и велики посао израде елабората за финансирање школе и потписивање уговора о финансирању за школску 2018/2019. годину.
51. Просветни инспектори осим општег прегледа школе обавили су и велики број ванредних увида у рад школе по разним питањима. Сви записници просветних инспектора садрже утврђена стања по свим питањима.
52. Напомињем, да су просветни инспектори у више наврата контролисали и валидност издатих докумената ученицима од стране школе а ми смо били значајно ангажовани на сарадњи са њима.
53. Сарадња са нашом Градском општином „Врачар“ веома је добра.
54. Са Домом здравља „Врачар“ сарадња је појачана и уговором о прегледу наших ученика и запослених за добијање лекарских уверења за возачке испите по повољнијим ценама.
55. Организован је велики број предавања у сарадњи са домом здравља „Врачар“, Управом полиције Београда, Инцест траума центром, HBO „Грађанска иницијатива“, САЈ...
56. Школски панои се уређују у складу са значајним датумима, актуеланим догађајима и најбољим ученичким достигнућима у настави што потпуно подржавам.

57. Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад, домовима ученика...и незизоставно са родитељима.
58. Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.
59. Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламетом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравка ученика у школи.
60. Наставници као и остали запослени потпуно испуњавају законске прописе за радна места на која су распоређени. Запослени који су желели ангажовани су преконормно за шта су законски и на основу Решења о преконормном и прековременом раду плаћени у склопу својих месечних примања.
61. Школа је током предходног периода пословала стабилно, мирно уз решавање свакодневних текућих питања и проблема.
62. Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која су мања од предходних година остварених прихода, али смо рационализацијом трошкова и великом добровољним радом поједних запослених обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе.
63. Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
64. Од изузетног значаја је комуникацији унутар колективе, са родитељима, сарадницима из привреде, Министарства просвете, Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и децију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим струковним школама, што је део мојих послова у које сам уложио велики труд и време.
65. У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе. Сви предлози, сугестије и активности чланова и председника синдиката од стране директора школе су схваћене као добронамерне и важна подршка у раду и функционисању школе.
66. Школски одбор школе је радио веома одговарно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.
67. Школски парламент је веома савесно и вредно радио, а сарадња ученика са директором школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу.
68. Велики значај има сарадња са привредом са предузећима, сервисима, радионицама... у којима наши ученици обављају практичну наставу али и привредни субјекти који запошљавају наше свршене ученике.
69. Савет родитеља је радио у веома завидном броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитно образовни процес и рад школе.
70. Родитељи изражавају своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, али су све сугестије и примедбе разматране и радом на свим пољима којима родитељи нису били задовољни решавани су проблеми и недостаци.

Најважнији део традиције наше школе је квалитетно образовање и васпитање.

Међусобно уважавање и веома пријатна радна атмосфера. Планом рада за школску 2018/2019 годину планирали смо активности чијом реализацијом желимо да нас локална заједница и у будуће препознаје као васпитно-образовну установу коју одликују: рад у савременим просторно-техничким условима и атмосфера позитивних међусобних односа свих актера васпитно-образовног процеса .

Сви послови у школи организовања, руковођења, контроле рада, коришћења расположивих средстава рађени су са моје стране јавно и транспарентно. Савити и сугестије запослених су биле од веома великог и драгоценог значаја. Успешно завршена школска 2018/2019 година је плод сарадње и рада Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа, сарадње са помоћницима директора, стручних сарадницима, координаторима практичне наставе, наставницима и свих запосленим школе. Овом приликом се свима захваљујем. Посебна захвалност свим ученицима школе, Општини Врачар, Министарству просвете, Школској управи Београд, свим пословним партнерима, сарадницима, полицијској станици Врачар и ангажованим полицајцима на обезбеђивању безбедности ученика школе, дому здравља Врачар, социјалним партнерима и нашем традиционалном пријатељу ГСП Београд који је давне 1933 године основао нашу школу. Хвала свим предходним директорима и запосленима школе који су нам оставили школу на чување и пренели терет одговорности да наша школа буде на нивоу на којем је била и болја .

С поштовањем !



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЛИЋА 2
БРОЈ: 2679
ДАТУМ: 11.09.2019. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019, члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 11. септембра 2019. године једногласно, (од укупно 8 присутних чланова „за“ је гласало 8 чланова), донео

О Д Л У К У

Усваја се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Председник школског одбора



Вук Филиповић