

Техничка школа ГСП
Бр. 246
13.2
Београд, Раднички Универзитет
Група Бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

ШКОЛСКА
2019-2020. ГОДИНА

БЕОГРАД
Јануар, 2020. Године



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКА
2019-2020. ГОДИНА

БЕОГРАД
Јануар, 2020. Године

Планом рада за школску 2019/2020 годину поставили смо себи циљеве и све своје активности усмерили смо ка остваривању постављених циљева.

Заједничким радом и ангажовањем директор школе, помоћници, координатори практичне наставе стручни сарадници, координатори формираних школских тимова, наставници и сви запослени школе остварили је следеће активности:

1. Школска 2019/2020. година започела је организовано 02.09.2019. године.
2. Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2019/2020 годину.
3. За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар.
4. Подела наставних предмета на наставнике је извршена, као и Законски прописана процедура технолошког вишка наставника за чијим ангажовањем је престала потреба делимично или потпуно.
5. Годишњи Извештај о раду школе 2018/2019 године у је урађен на време достављен и представљен је Наставничком већу као на разматрање и усвајање Школском одбору.
6. Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину у прописаним роковима.
7. Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
8. Формирана су одељења уважавајући велики број молби родитеља као интерес и права ученика. Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.
9. Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2019/2020 години остварене су следеће активности:
 - a) Школска библиотека је обновљена новим књигама школске лектире, романима и другим књигама забавне и естетске књижевности које су препоручили стручно веће природних наука-српски језик и књижевност и стручни сарадници –библиотекари школе.
 - b) Школска библиотека је је обogaћена Енциклопедијом Републике Српске, комплет књига поклон Општине Врачар, „Сабраним делима Епископа Николаја у XIII књига”, породице Вучинић, Енциклопедијом Историје уметности, већим бројем књига које су поклон породице Бошњаковић, Максковић, ауторско дело „Мисли у ћилибару“ Марија Вученовић.
 - c) Дијагностички центар на Дорћолу је опремљен специјалним алатима, уређајима и опремом неопходном за одвијање наставе образовним профилима којима је дијагностика кварова на возилима основна компетенција образовања, Електротехничарима за електронику на возилима.
 - d) Дијагностички центар на Дорћолу је опремљен новом маказастом дизалицом, која је 30.01.2020 монтирана и пуштена у рад.

- e) Кабинет Моторних возила је опремљен пластифицираним показним дидактичким материјалом намењеним за одвијање наставе за све образовне профиле из предмета Моторна возила.
 - f) У спортској сали је замењена комплетна расвета са 10 нових лед рефлектора.
 - g) Кабинет „15 б“ је комплетно опремљен са рачунарима за наставу предмета Web- dizajn, апликативне методе и одржавање блок наставе – теоријске наставе познавања саобраћајних прописа.
 - h) У кабинету Ауто школе су замењени дотрајали рачунари за теоријску наставу ученика и кандидата за обуку вожње и за теоријски испит.
 - i) У кабинет практичне наставе машинство и обрада метала на Дорћолу –аутомеханичари и машински теничари моторних возила два рачунара су опремљена са програмима за дијагностику кварова на возилима.
 - j) Све учионице су покривене Wi-Fi везом и таблет рачунарима за електронско вођење школске евиденције. Таблет рачунари се налазе у зборници и наставници их носе на час.
 - k) Амфитеатар школе је реновиран због последница уништења уласком оборинских вода које су направиле штету на зидовима и инсталацијама у амфитеатру школе. Да би се започели послови санације предходили су радови замене дотрајалих олука са спољашње стране школске зграде и одводња воде од школске зграде ка одводним шахтама.
 - l) У Амфитеатару школе су изведени зидарски, молерски и столарски радови који су били неопходни у санацији простора.
10. Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2019/2020 години остварен је низом активности које су свакодневно спровођене.
- a) Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 6 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
 - b) Педагошки колегијум 15.01.2020 је одржан у проширеном саставу са координаторима школских тимова са циљем договора о активностима који су неопходни за предлоге развоја школе и израде Развојног плана рада школе у периоду 2020-2025 година.
 - c) Сложене су и укоричене матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2014/15,2015/16 за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем образовању и школске 2016/17 за образовне профиле у трогодишњем образовању.
 - d) На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа. Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама , што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
 - e) Одржане седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2019/2020 године.
 - f) По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
 - g) Одржано је 5 седница Наставничких већа.
 - h) Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.

- i) Пређење напредовања ученика и стална подршка ученицима током полугодишта био је један од приоритета што је резултовало успехом добар(3.00) на нивоу школе.
 - j) Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васитно образовном развоју и напредовању.
 - k) У сарадњи са стручним сарадницима наставници уз стално прађење и процењивање индивидуалне потребе ученика и предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теријској тако у практичној настави.
 - l) Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулирани за даљи напредак у учењу и владању.
 - m) Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.
11. Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавања за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавшавања .
 12. Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
 13. Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (детали наведени у Уговору о пословној сарадњи.
 14. Израђен је План заштите од пожара и предат на сагласност у надлежно Министарство.
 15. Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе и стално се наглашавана је неопходност дежурства. Сам директор школе врло често дежура да би се ученици осећали безбедније а и одговорније у школи и школском дворишту. Стално се инсистира на забрани пушења у школском дворишту и у близини школе као и на културном понашању ученика у школским просторијама и дворишту школе.
 16. Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
 17. Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
 18. Директор школе у сарадњи са Тимом за превенцију насиља организовао је све активности које су део Извештаја за превенцију насиља школске 2019/20.
 19. Конфликти су решавани у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су

- обављани конструктивни razgovori koji su rezultirali razumevaњem . Za učenike koji su svojim ponašaњem učinili teže povrede radne discipline u školi pokrenuti su disciplinski postupci, odreђene aktivnosti društveno korisnog rada i sa svima se vrши pojačan pedagoški rad kao podrška u savlađavaњу problema u vladaњу и учењу.
20. Škola ostvaruje nove и nastavlja saradњу sa različitim partnerima, ustanovama и институцијама . Представници предузећа Београдски водовод и канализација који су изнели своје потребе за кадровима и наша школа нашли су заједнички интерес. Техничка школа ГСП има просторну и кадровску могућност да кроз дуално образовање испуни захтеве социјалног партнера који је према Закону о дуалном образовању испунио све критеријуме. Наши ученици одређених образовних профила би били стипендирани и кроз дуално образовање остварили би сигуран пут од квалитетног образовања до сигурног запослења.
 21. Израђен и на време достављен план уписа за школску 2019/2020.
 22. Израђени су елаборати и извршена је верификација образовних профила Возач моторних возила, Техничар друмског саобраћаја и Електотехничар за електронику на возилима, спроведен је Завршни испит за Возаче моторних возила по новом Правилнику о организовању Завршног испита за возаче моторних возила као и матурски испит за образовни профил Техничар друмског саобраћаја по новом Правилнику о организацији и спровођењу матурског испита у јануарском испитном року за образовање ванредних ученика.
 23. Наша школа активно учествује у раду у Заједницама средњих школа у сва три подручја рада.
 24. Потпуна saradња sa Zаводима sa другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима ,Привредним коморама
 25. Sa органима локалне самоуправе остварена је изузетна saradња и добијена подршка у активностима школе.
 26. Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере су од великог су значаја за рад школе. Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања. Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
 27. Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензинера, који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.
 28. Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Сањом Вукобрат и Вишњом Трифуновић припремили приредбу коју су присутнима представили у амфитеатру школе уз пригодне песме и видео презентацију коју је наставник Душко Тучић пригодно припремио. Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, а потом заједничким дружењем у просторијама школе.
 29. Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском, јануарском испитном року

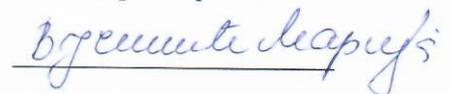
школске 2019/20 . године и активно је испраћен рад, у коме сам по потреби и учествовала.

30. Стручно оспособљавање за руковоаоце виљушкара организовано ,одређене комисије за извођење наставе и испита стручне оспособљености.
31. Редовно праћење и контрола ажурирања и иновирања школског сајта и сарадња са наставником Снежаном Милинковић око ажурирања података.
32. Присуствовала сам на 15 часова теоријске и практичне наставе.
33. Подршка запосленим и лично учешће у израдама презентација, и областима који доприносе квалитету наставног процеса, едукацији и интеракцији.
34. Припрема и подршка наставницима при полагању стручних испита за лиценце наставника, при чему је школе била домаћина полагања за лиценце наставника у 4 термина у којима су полагали и наши наставници и успешно положили лиценце за наставнике.
35. За полагање лиценца наставника стручних предмета подручја рада саобраћај и машинство и обрада метала обављена су полагања наставницима из свих школа Републике Србије. Израђени су распореди полагања, припреме и потпуна подршка просторно, кадровски и наставним средствима свим учесницима полагања.
36. Подршка наставницима и лично стручно усавршавање директора школе и припрема за полагање за лиценцу за директора школе.
37. Наставници као и остали запослени потпуно испуњавају законске прописе за радна места на која су распоређени. Запослени који су желели ангажовани су преконормно за шта су законски и на основу Решења о преконормном и прековременом раду плаћени у склопу својих месечних примања.
38. Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.
39. Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламентом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравака ученика у школи.
40. Школски панои се уређују у складу са значајним датумима, актуеланим догађајима и најбољим ученичким достигнућима у настави што потпуно подржавам.
41. Наставља се Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад, домовима ученика и незизоставно са родитељима.
42. Школа је током предходнох периода пословала стабилно, мирно уз решавање свакодневних текућих питања и проблема.
43. Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која смо рационално трошили. Поједини наставници или групна наставника и запослених су својим , добровољним радом и залагањем обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе и заслужују похвале и награде које ће школа у наредном периоду у складу са Законом и Правилницима тим запосленима наменити.
44. Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
45. Сарадња са родитељима, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама,

- факултетима и високим струковним школама је од изузетног значаја. Управо на том пољу директорка има велику сарадњу и школа добија место које својим квалитетима заслужује.
46. У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе .
47. Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи. Чланови школског одбора веома савесно учествују у раду како својим редовним присуством тако активним радом.
48. Школски парламент је веома савесно и вредно ради .
49. Сарадња ученика са директорком школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу, ученици своје проблеме, ставове и предлоге износе свакодневно и имају пуну помоћ и подршку на свим школским нивоима.
50. Ученици и Педагог школе уз подршку и учешће директорке спровели су истраживање на тему:“ Партиципација ученика у средњој стручној школи ., коју је педагог школе Јела Станојевић презентовала на Филозофском факултету на скупу педагога.
- Сви послови у школи организовања, руковођења, контроле рада, коришћења расположивих средстава рађени су са моје стране јавно и транспарентно. Савити и сугестије запослених су биле од веома великог и драгоценог значаја.
- Успешно је завршено прво полугодиште школске 2019/2020 године. Настављамо са радом према Плану рада школе за школску 2019/20. Почеле су припреме за предстојећа такмичења у сва три подручја рада. Наставници за припрему ученика за такмичење су одређени , ученици се полако припремају за Школска, Регионална као и за Републичка такмичења.Наша школа је домаћин Регионалног такмичења из подручја рада машинство и обрада метала за аутомеханичаре и браваре па су припреме почеле. У томе нам помажу наши социјални партнери који су позитивно одговорили на наше молбе донације возила која нам требају за извођење такмичења. Све активности које директор школе спроводи су активности уз сарадњу са свим запосленим школе.
- Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ имају:
- Унапређење наставе,
 - Подршку ученицима у учењу и владању,
 - Подршка наставницима за квалитет редовних радних обавеза,
 - За стручно усавршавање наставника и свих запослених
 - Бољу сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно образовни процес ученика и савладавање препрека и потешкоћа у испуњавању школских и животних проблема.

С поштовањем !

Директор школе



Дипл.инг.Марија Вучинић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Извештај о раду помоћника директора у првом полугодишту Школске 2019/2020.

У школској 2019/2020. години руководиле смо саобраћајном сменом- Биљана Лончар и машинском и електро сменом- Татјана Мацановић.

План и програм рада помоћника директора дат је у Годишњем плану рада Школе.

- На почетку школске године учествовале смо у формирању одељења заједно са стручним сарадницима школе.
- Радиле смо на изради распореда дежурстава наставника А и Б смене.
- Током првог полугодишта учествовале смо у раду одељењских и наставничких већа као и педагошког колегијума.
- Пратиле смо све видове образовно-васпитног рада и организовале родитељске састанке.
- Учествовале смо у раду Тима за заштиту од насиља и Тиму за самовредновање.
- Учествовале смо у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима.
- Учествовале смо у раду Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака.
- Прегледале смо педагошку документацију.
- Водиле смо евиденцију уписаних и исписаних ученика и учествовале у формирању комисија за полагање допунских испита.
- Правиле смо распоред допунске и додатне наставе као и термина отворених врата.
- На почетку школске године организовале смо предавање у сарадњи са МУП-ом и Маријом Станковић везано за безбедност матураната у иностранству.
- Решавале смо актуелну проблематику у току наставе:
Здравствено збрињавање ученика као и дисциплинске прекршаје у складу са Протоколом о заштити и безбедности ученика у школи.
- Учествовале смо и организовале активности везане за Протокол друштвено-корисног и хуманитарног рада (укључујући ученике који су имали васпитно-дисциплинске проблеме).
- Организовале смо одлазак ученика на предавање, у општини Врачар, на тему „Ослобођење Београда“
- Организовале смо одлазак ученика у општину Врачар, на предавања везана за ментално здравље „Превенција самоубиства код младих“ у сарадњи са домом здравља Врачар
- Организовале смо радионичарски рад у школи на тему „Говор мржње“, невладина организација Цепора.

- Организовале смо предавање у школи о сиди, болести зависности у сарадњи са домом здравља Врачар.
- Организовале смо едукацију (директорка која је саоб.инж.) полазника вртића „Свети Сава“ везано за саобраћајне прописе и знакове.
- Сарадња са дипломатским представницима и представљање језика коју су слушали ученици наше школе. Промоција енглеског језика, руског, немачког, италијанског, грчког, шпанског, шведског...
- Учешће у раду Савета родитеља-представљање врста насиља од стране Мупа.

Биљана Лончар: У складу са решењем о раду изводила сам наставу из предмета Организација превоза, такође сам и одељењски старешина одељења С33. Изводила сам и блок наставу из Прве помоћи у одељењима М33 и С24, Пuteва и улица у одељењима С31 и С33 и безбедности саобраћаја С41, С42 и С43. Учествовала сам у раду Заједнице саобраћајних школа које су одржане у Нишу.

Татјана Мацановић као социјални радник организовала је Акцију добровољног давања крви као хуманитарну активност са пунолетним ученицима наше школе. Организовала је посету “Јуси”-дому за децу без родитељског старања са ученицима наше школе (друштвено користан рад). Радилa је на социјалној анамнези и формирању досијеа ученика првих разреда као и стипендије за одличне ученике. Представљање социјалне структуре ученика за школску 2019/2020. год. Стипендије за одличне ученике. Саветодавни рад са ученицима и родитељима из домена соц. заштите.

Биљана Лончар

Татјана Мацановић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

- Стручну службу школе чине стручни сарадници:
Сања Станић -психолог
Јела Станојевић – педагог
Татјана Мацановић – социјални радник

Током првог полугодишта школске 2019/2020.реализоване су следеће активности:

- Израда Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години
- Израда појединих делова Програма рада школе школске 2019/2020. године.
- Израда годишњих и оперативних планова стручне службе.
- Преглед књиге евидениције, матичних књига, глобалних и оперативних планова наставника.
- Конституисање Ученичког парламента - педагог школе.
- Социјална анамнеза ученика и формирање досијеа по одељењима и по потреби индивидуалних – носиоц је помоћник директора -социјални радник уз помоћ стручних сарадника
- Информисање одличних ученика о ученичкој стипендији. Прикупљање и обрада података и дистрибуција формулара –носиоц је помоћник директора-социјални радник уз помоћ стручних сарадника
- Израда Водича за одељењске старешине- педагог
- Припрема документације и консултативни састанци за индивидуалне образовне планове (ИОП) – психолог школе.
- Припрема и набавка тестовног материјала у циљу свеобухватнијег психолошког саветодавног рада- психолог.
- Стручна служба је обављала саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивидуални) који постижу слабији успех и испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању; имају теже повреде обавезе ученика; живе у неповољним породичним и другим социјално-педагошким условима (без родитеља, разведени, ученици путници, ученици из домова ученика и сл.); ученицима придошлим из других градова и насеља као и ученицима корисницима психоактивних супстанци.
- На упут директора школе, нови и потенцијални ученици школе су укључивани у процес психолошке процене у циљу адекватнијег одлучивања и прилагођавања променама школе и/илиобразовног профила.
- Стручна служба је активно учествовала у раду Тима за превенцију насиља, појачан васпитни рад, као и вођење васпитно-дисциплинског поступка и у раду Тима за подршку ученицима.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу правилног професионалног оријентисања и усмеравања се обављао уз активно учешће стручних сарадника и чланова Тима за каријерно вођење и саветовање .
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима којима је потребна психолошка, социјална и педагошка подршка.

- Ученици код којих је идентификована потреба за психолошком проценом, тестирањем актуелног психолошког статуса или психолошким саветодавним интервенцијама.
- Индивидуални саветодавни рад са наставницима у циљу пружања подршке ученицима који су испољавају тешкоће из домена менталног здравља.
- Сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика огледала се у: прикупљању података од родитеља значајним за упознавање и праћење развоја ученика; информисању родитеља о педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце; обављању педагошко саветодавног рада (групно и индивидуално) с родитељима ученика ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема деце.
- Стручни сарадници су активно учествовали у процесу васпитно дисциплинских поступака и увођењу мерава друштвено корисног и хуманитарног рада.
- Активно учествовање у раду Одељенских већа и израда Тимских закључака као првог корака ка индивидуализацији наставе.
- Прављење плана заштите ученика и праћење ученика изложених стресним и кризним ситуацијама у школској средини – психолог. Такође у склопу предложених мера саветодавни рад са наставницима у њиховом раду са ученицима изложеним кризним ситуацијама.
- Активно спровођење медијације у конфликтима, самостално и у сарадњи са директором и помоћником директора.
- Извештавање и анализа успеха ученика и одељења на крају класификационих периода на седници Наставничког већа, састанцима Школског одбора и Савета родитеља-педагог
- Учешће у раду педагошког колегијума.
- Посете часовима наставника носиоц -педагог у сарадњи са Директором школе помоћницима директора и члановима стручних већа. Учешће у непосредној припреми наставника - избору и конкретизацији циља и задатака који треба да се остваре на часу; одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава рада ради остваривања постављених циљева и задатака. По завршетку са наставницима је дискутовано о реализацији часа присуствовала Угледном часу Биологије /Хемије код професора Маријане Годан и Петровић Жељка.
- У сарадњи са директором школе Маријом Вучинић, помоћником директора Биљаном Лончар и члановима наставничког већа, психолог је присуствовала и евалуирала, угледни час српског језика и верске наставе (јануар 2020).
- Координатор Тима рада са приправницима педагог је пружала помоћ наставницима приправницима у изради глобалних и оперативних планова, припрема наставника за час, вођења педагошко документације као и припрема наставника за полагање лиценце.
- Током септембра и октобра месеца реализоване су часови у одељењима првих разреда (М11, Е12, С11, С13, С15, С16), Вештине учења и мотивација за учење – психолог.
- Часови у склопу активности каријерног вођења и саветовања у реализовани у одељењу С41 (октобар) и С42 (новембар) – психолог школе.

- У новембру месецу наставнице Техничке школе ГСП Татјана Мацановић, Гордана Крсмановић, Марија Баић и Јела Станојевић које су биле на обуци Центра Е8, реализовале су радионице у одељењима С32, С33, С43, Е41 и С16. У одељењима трећег и четвртог разреда (С32, С33, Е41 и С43) била је реализована радионица бр. 14, из Приручника под називом Призори забављања. Сматрамо ову радионицу јако интересантном за овај узраст и као вид превенције насиља над женама, која се тематски уклопила са Недељом борбе против насиља над женама.
- У децембру месецу педагог је реализовала још две радионице у одељењу С25 и одељењу С42. У одељењу С25 била је реализована радионица Облици насиља, а у одељењу С42 Призори забављања, заједно са одељеским старешином Сузаном Јанковић радионица је реализована на Енглеском језику (2 школска часа). Ученици су јако лепо прихватили начин и рад радионице. Урађен је пано проистекао са радионица „Здрави и Нездрави односи“.
- Сарадња са стручним институцијама (образовним, здравственим, социјалним) Општином Врачар и Канцелоријом за младе Општине Врачар, ПС Врачар.
- Стручни сарадници су учествовали у раду Тима за самовредновање школе, Тима за инклузију, Тима за превенцију насиља и Тима за каријерно вођење и саветовање као и Тима за стручно усавршавање наставника.
- У октобру месецу психолог је учествовала на IX конгресу психотерапеута (од 24-27.10).
- Педагог Јела Станојевић, присуствовала јескупу, округлом столу на тему „Насилно понашање ученика према наставницима у средњој школи“, у организацији Педагошког друштва Србије и Завода за унапређивање образовања и васпитања 13. септембра 2019. године у Дечјем културном центру Београд.
- Педагог Јела Станојевић присуствовала је Републичкој секцији стручних сарадника која је била одржана 26. октобра 2019. године, у 12 часова у Другој економској школи.
- Такође, Педагог је присуствовала Републичкој секцији стручних сарадника која је била одржана децембра 2019. године, у 12 часова у Другој економској школи.
- У децембру Татјана Мацановић, Сања Станић су присуствовале састанку стручних сарадника са темом увођења у праксу новог правилника о друштвено корисном и хуманитарном раду, у Другој економској школи.
- Педагог је узела активно учешће на Скупштини педагога, у организацији Педагошког друштва Србије 22.11.2019. године, Филозофски факултет у Београду. На Скупштини је учествовало 44 делегата из свих активних подружница из Србије. На Скупштини педагог је именована за уредника Педагошких новина.
- Педагог је присуствовала панел дискусији "Како си ... у школи?" 10. децембра, са почетком у 15 часова у Дорћол Платз-у (Добрачина 59, Београд). Учесници / е панела: др Снежана Вуковић, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Група за образовање мањина, социјална инклузија и заштита од насиља и дискриминације; Наташа Стојановић, Педагошко друштво Србије, гимназија Свети Сава; Александар Марков, Форум београдских гимназија, Осма београдска гимназија и Бранко Бинач, Центар Е8.
- Током децембра психолог школе је присуствовала онлајн стручном усавршавању „Супервизија саветодавног рада на принципима АКТ терапије“.

- Педагог је на Скупу педагога на Филозофском факултету, 24 и 25. јануара 2020. год. била један од модератора сесије и излагач постер презентације „Партиципација ученика у средњој стручној школи“, настала након спроведеног истраживања у школи на узорку од 132 испитаника. Било је изложено шест постер презентација у холу првог спрата Филозофског факултета, изложен постер Техничке школе ГСП био је високо оцењен и јако запажен. Тема овогодишњег скупа носила је назив „Партиципација у образовању- педагошко (п) огледи“.
- Стручни сарадници свакодневно воде дневник рада и активности, активно прате прописе и упутства за унапређење педагошке и психолошке праксе и континуирано се усавшавају.

27.1.2020.

Јела Станојевић, педагог
Сања Станић, психолог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ПРИРОДНИХ НАУКА**

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Директорки Техничке школе ГСП
Извештај већа природних наука за период 01. 09. 2019- 20. 01 2020.

Датум 16.09. 2019. године

ЗАПИСНИК

Са првог састанка Стручног већа природних наука, одржаног 14.09.2018. године

Присутни чланови већа:

Ристић Жарко
Протић Деспина,
Митриновић Весна
Калањ Душанка
Марковић Татјана
Стојановић Весна
Лишанин Весна
Мијатовић Маја
Милинковић Снежана
Матијашевић Дуковски Јелена
Годан Маријана
Петровић Жсљко
Оука Смиљка.

Дневни ред

1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за текућу школску 2019/2020 год.
2. Утврђивање и усклађивање годишњих и месечних планова и уџбеника.
3. Организовање допунске и додатне наставе.
4. Планирање корелације садржаја предмета.
5. Предлог за председника Стручног већа за школску 2019/20 годину.
6. План стручног усавршавања.
7. Текућа питања

1. Стручно веће природних наука једногласно је усвојило план и програм рада за текућу школску 2019/2020 год
2. Годишњи и месечни планови су усаглашени, уџбеници су усвојени само они који су одобрени од стране Министарства просвете. Потребни уџбеници су наведени у електронском дневнику.
3. Договорено је да чланови стручног већа одреде термине за допунску и додатну наставу, с обзиром да је распоред редовне наставе устаљен и да измена неће бити.
4. Договорена је корелација наставних садржаја између предмета математика и рачунарство и информатика, математика и физика, хемија и физика, биологија и хемија, као и повезивање географије са природним наукама. Како су математика и природне науке блиско повезане остваривање корелације је неопходно и веома важно за процес учења и разумевања градива. Договорено је да ученици буду много више укључени у тимски рад и да тимови буду повезани у циљу унапређења наставе.
5. Наставници ће доставити своје планове за стручно усавршавање.
6. За председника Стручног већа природних наука за школску 2019/20 годину једногласно је предложена Татјана Марковић.

Председник Стручног већа
Татјана Маковић

30. 11. 2019.

Татјана Марковић присуствоавла обуци **Шта све могу калкулатори? - у сусрет државној матури**



Завод за вредновање квалитета
образовања и васпитања

CASIO

ШТА СВЕ МОГУ КАЛКУЛАТОРИ? - У СУСРЕТ ДРЖАВНОЈ МАТУРИ

Обука наставника математике за коришћење научних калкулатора

ВРЕМЕ: 30. 11. 2019. од 9-13 часова

МЕСТО: Београд, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

ВРЕМЕ	ТЕМА
	Државна Матура у Републици Србији
	Увод у основне функције калкулатора 991EX Рачун (CALCULATE)
	Комплексни бројеви (COMPLEX) Вектори (VEKTOR) QR код
	Једначине/функције (EQUATION/FUNCION) Неједначине (INEQUALITY)
	Самоевалуација

16.12.2019.

ЗАПИСНИК

Са другог састанка Стручног већа природних наука, одржаног 16.12.2019.године

Присутни чланови већа:

Ристић Жарко
Протић Деспина,
Митриновић Весна
Калањ Душанка
Марковић Татјана
Стојановић Весна
Лишанин Весна
Мијатовић Маја
Милинковић Снежана
Матијашевић Дуковски Јелена
Мартић Маја
Годан Маријана
Петровић Жељко
Шоботовић Ксенија

Дневни ред:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања.
 2. Анализа резултата иницијалних тестова.
 3. Анализа прилагођености ученика првог разреда.
 4. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
 5. Евиденција ученика који похађају наставу по посебном програму.
 6. Предлог мера за побољшање и унапређење наставе.
 7. Срочно усавршавање.
 8. Текућа питања.
-
1. Правилник о оцењивању детаљно је разматран. Чланови већа су констатовали да је неопходно испоштовати све ставке овог правилника и прилагодити га потребама ученика. Констатовано је да критеријуми за оцењивање морају бити усаглашени, као и тежина и избор задатака за писмену проверу знања. У оним одељењима где постоје потешкоће у праћењу и реализацији наставног програма, договорено је да се критеријум спусти и да се стави акценат на разумевање основних појмова, како би циљ предмета био остварен.
 2. Иницијални тестови су показали да ученици долазе са лошим предзнањем из Основне школе и да много трба радити на стицању основних знања. Допунска настава је приоритет и обавезна за ученике који су добили слабе оцене.
 3. Констатовано је да се већина ученика првог разреда добро адаптирала на средњу школу и да је већина њих задовољна са избором занимања. Они ученици који се нису прилагодили, упућени су на промену занимања или школе, уз молбу директору школе.
 4. Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода из свих наставних предмета овог већа по одељењима и образовним профилима. На основу извештаја са седнице наставничког већа дискутовало се о постигнутим резултатима. Констатовано је да ученици морају да се мотивишу да редовније долазе на допунску наставу, која је дала позитивне резултате. Такође је констатовано да постоје веома амбициозни и заинтересовани ученици који су већ укључени у додатни рад.
 5. Евидентирани су ученици који иду по посебном наставном програму. За све потребне детаљне информације о раду са овим ученицима чланови стручног већа су се договорили да блиско

сарађују са психолошко-педагошком службом, како не би дошло до пропуста. Констатовано је да је у сваком случају потребна додатна обука за наставнике за рад са оваквом децом.

6. Побољшање наставе ће се реализовати кроз примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја уз помоћ примене ИКТ у настави. Посете часовима, анализа и размена искустава су такође неке од мера за унапређење наставе. Констатовано је да ученике што више треба укључити у презентације наставних садржаја и тимски рад, што дефинитивно подиже квалитет наставе и мотивацију ученика.
7. Наставници су изјавили да желе да похађају следеће семинаре: наставници математике и рачунарства и инфоматике Зимски семинар 2020 ДМС, наставници физике Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа, наставници географије: Магична моћ воде.
8. Чланови веће ипознати да Татјана Марковић као обучени тренер одржати CASIO-РАДИОНИЦУ 21. 12. 2019. у 12 часова.

Председник Стручног већа
Татјана Марковић

21. 12. 2019.

CASIO-РАДИОНИЦА

Име и презиме тренера: Татјана Марковић

Датум радионице: 21. 12.0 2019.

Дужина трајања радионице: 4 сата

Назив школе: Техничка школа ГСП

Адреса школе: Београд, Радослава Грујића 2

Присутни наставници :

1. Ристић Жарко
2. Протић Деспина
3. Митриновић Весна
4. Мијатовић Маја
5. Лишанин Весна
6. Максовић Јелена
7. Стојановић Весна
8. Калањ Душанка
9. Милинковић Снежана
10. Матијашевић Дуковски Јелена
11. Златковић Ивана

Опис радионице:

Теме које су обрађене : Обука за Casio калкулаторе
Материјал са предавања од 30. 11. 2019.

Датум 20.01.2020. године

ЗАПИСНИК

Са трећег састанка Стручног већа природних наука, одржаног 21.01.2019.год.

Присутни чланови већа:

Ристић Жарко

Протић Деспина,

Митриновић Весна

Калањ Душанка

Марковић Татјана

Стојановић Весна

Лишанин Весна

Мијатовић Маја

Матијашевић Дуковски Јелена

Годан Маријана

Окука Смиљка

Дневни ред:

1. Анализа реализације наставних програма, реализације допунске наставе
2. Организовање припремне наставе за факултет и реализација додатне наставе за такмичења.
3. Потребе стручног већа, набавка опреме за кабинете рачунарства и информатике , литературе и других наставних средстава.
4. Правилник о интерном усавршавању
5. Припреме за такмичење Кенгур 2020
- 6 . Текућа питања

1. Констатовано је да наставни планови не могу у потпуности да се реализују, због слабог предзнања ученика, па је из тих разлога одлучено да се неким наставним темама посвети више пажње које су основа разумевања градива. Допунска настава се реализује у потпуности према плану и програму.Списак допунске наставе налази се у холу школе. Сви наставници математике сагласни су да држе допунску наставу и ученицима којима предају наше колеге уколико им термин предметног наставника не одговара , о чему ће ученици бити информисани уколико већ нису.
2. Констатовано је да је припремна настава за упис ученика на струковне и академске студије неопходна и делотворна. Из тих разлога, договорено је да наставници разговарају са ученицима завршних разреда о њиховим плановима за даље школовање и да уколико постоје заинтересовани, почну благовремено са припремама у оквиру редовне и додатне наставе. С обзром да у нашој школи, као професори раде наши бивши ученици(има их троје) они су им реалан пример како наша школа може да пружи не само коначна знања, већ и добро предзнање за упис на жељени факултет.

3. Стручно веће природних наука је разматрало могућности набавке потребне рачунарске опреме за потребе наставе рачунарства и информатике, набавке уџбеника за ученике преко школе, набавке потребних уџбеника и додатне литературе за потребе библиотеке коко би исти били на располагању ученицима као и потребних наставних средстава. Сви предметни наставници направили су списак потреба уџбеника наставних средстава и опреме и исти предали директору школе.
4. Гордана Крсмановић упознала чланове већа са Правилник о интерном усавршавању, и понудила помоћ у примени истог. Правилник ће сваком заинтересованом бити прослеђен путем мејла.
5. Наставници математике обавештени да за следећи актив доставе имена ученика који су заинтересовани за учешће на такмичењу Кенгур 2020

Председник Стручног већа
Татјана Марковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ
ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Састанак актива Друштвених наука одржан је 21.01.2020.

Састанку је присуствовало 9 чланова, један члан је оправдано одсутан, један одсутан- на часу.

Предложен је и усвојен следећи дневни ред:

1. Извештај о свим активностима за први полугодишњи период , заључно са 20.01.2020./ донети у писаној форми или послати електронски на gzatezic@gmail.com/

2. План развоја стручног већа друштвених наука за период 2020-2025.год.

3. Јавне набавке у 2020. год - предлози

4. Обележевање школске славе Свети Сава

5. Текућа питања

1. Чланови актива су предали своје извештаје о раду у периоду од 01.9-20.01.2020. **Извештаји освим активностима су саставни део овог извештаја и дати су у прилогу.**

Преглед извештаја говори да су чланови актива реализовали доста разноврсних активности , посебно , активности које су везане за ваннаставне садржаја, а део су интерног стручног усавршавања.

2. Чланови актива су обавештени да се у наредном периоду предаје План већа друштвених наука за период 2020-2025. Чланови актива би требало своје предлоге да доставе до 20.02.2020. год.

Координатор актива је дао осврт и кратку анализу предходног плана развоја за 2015-2020.

Сви чланови актива су се сложили да семинари од изузетног значаја за школу из области

- Пружање додатне подршке, инклузије, израда индивидуалних образовних планова ИОП
- Комуникација
- Општа питања/ наставе учење, електронска настава, припрема часа, провера знања , који су били планирани у том периоду , само су делимично реализовани , и да би и у наредном периоду ове теме и даље требале бити у плану за реализацију.

У том смислу, договор је да Актив размотри тематске семинаре и предложи реализацију истих.

3. У оквиру плана јавних набавки чланови актива предлажу за 2020.годину
 - Набавку интерактивних табли

- Актив професора предмета Физичког васпитања:

3.1 Набавка реквизита за реализацију наставе физичког васпитања;

3.2 Предлог за унапређење наставе физичког васпитања повећањем капацитета расположивог простора.

На основу досадашњег рада и реализације предмета Физичког васпитања у Техничкој школи ГСП, овим се дефинишу предлози за унапређење наставе и подизање на виши ниво, по следећем:

3.1 На основу расположивог и стварног стања реквизита за реализацију наставе Физичког васпитања, потребно је извршити набавку следеће нове опреме:

- Мрежа за одбојку са сајлом и држачима (1 комплет),
- Сто за стони тенис са мрежицом (1 комплет),
- Рекет за стони тенис (4 комада),
- Вијача за прескакање (4 комада),
- Лоптице за стони тенис (20 комада),
- Лопта за кошарку (4 комада),
- Лопта за фудбал (3 комада),
- Лопта за одбојку (3 комада).

3.2 Капацитет простора за реализацију наставе Физичког васпитања је веома ограничен, а то је стање затечено од изградње школске сале. Имајући у виду да је побољшање стања могуће у оквиру постојећег и расположивог простора који припада школи, овим путем упућујемо предлог – изградња новог објекта уз школску зграду, којим би се добило око 100м² корисног простора.

Обзиром да се настава често реализује са 2 одељења истовремено, да ионако не постоји одвојен простор за свлачионице мушке и женске, овим предлогом би новоизграђени простор управо служио у намену свлачионица (мушке и женске) и трим кабинета (за смештај справа за рекреацију и реализацију наставе).

4. Актив друштвених наука припрема програм за прославу школске славе Свети Сава
5. По текућим питањима присутни су дали предлог да саставни део састанка актива буде проширен са хоризонталним стручним усавршавањем .такође разговарало се и неприсутности колега и колегиница састанцима актива. Координатор тима води евиденцију присутности

У прилогу

- Извештај реализације активности за период 01.09.2019.-20.01.2020.

Координатор тима

Гордана Крсмановић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ – ДРУШТВЕНИ АКТИВ

Извештај ментора о похађаној обуци

Техничка школа ГСП је у школској 2019/2020 години укључена је у пројекат стипендирања ученика ромске националне мањине , чији је носилац Ромски образовни фонд. Пројектом је предвиђено да се ученицима стипендистима обезбеди пружање менторске подршке .За ту активност су ангажоване наставнице Ивана Перишић и Марија Милијев које су прошле обуку за менторе у организацији РОФ-а. /

Чланови Друштвеног актива у првом полугодишту су похађали следеће акредитоване семинаре:

1."Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика “– Сузана Јанковић , Марија Милијев, Данијела Јовановић

2." Настава модерне историје Југоисточне Европпе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје”. -Данијела Савић Стаматовић

За друго полугодиште предвиђена је реализација других планираних семинара

Актив физичког васпитања - извештај

Ученици, који су на спортским првенствима представљали нашу школу, допринели су да Техничка школа ГСП добије признање за најуспешнију средњу школу на Општини Врачар за школску 2018/2019. годину. Свечана додела признања се одржала 6. децембра 2019. године у сали Старог Двора и том приликом нам је уручена плакета Београдске асоцијације за школски спорт.

Извештај за школску 2019/2020. годину

Мали фудбал - ученици су освојили 2. место на општинском такмичењу.

Атлетика - ученици су се пласирали на градско такмичење, које ће се накнадно одржати.

Рукомет - ученици наше школе су освојили 1. место на општинском такмичењу, и

пласирали се на градско такмичење, које ће се накнадно одржати.

Кошарка - ученици наше школе су освојили 2. место на општинском такмичењу.

Баскет 3x3 - ученици наше школе су освојили 2. место на општинском такмичењу.

Пливање - на градском такмичењу у пливању, ученик наше школе је освојио 3. место у леђном стилу - 100м.

Одбојка - ученици наше школе су освојили 1. место на општинском такмичењу, и пласирали се на градско такмичење, које ће се накнадно одржати. Ученице наше школе су освојиле 3. место у одбојци на општинском такмичењу.

Сви професори актива физичког васпитања су укључени у припреми и организацији ученика за спортска такмичења.

подносилац извештаја

Радмила Ђурђановић

професор физичког васпитања

Техничка школа ГСП Београд

21.01.2020. године

ИЗВЕШТАЈ

(додатак)

Актива професора предмета Физичког васпитања

Теме:

1. Набавка реквизита за реализацију наставе физичког васпитања;
2. Предлог за унапређење наставе физичког васпитања повећањем капацитета расположивог простора.

На основу досадашњег рада и реализације предмета Физичког васпитања у Техничкој школи ГСП, овим се дефинишу предлози за унапређење наставе и подизање на виши ниво, по следећем:

1. На основу расположивог и стварног стања реквизита за реализацију наставе Физичког васпитања, потребно је извршити набавку следеће нове опреме:
 - Мрежа за одбојку са сајлом и држачима (1 комплет),
 - Сто за стони тенис са мрежицом (1 комплет),
 - Рекет за стони тенис (4 комада),
 - Вијача за прескакање (4 комада),
 - Лоптице за стони тенис (20 комада),
 - Лопта за кошарку (4 комада),
 - Лопта за фудбал (3 комада),
 - Лопта за одбојку (3 комада).

2. Капацитет простора за реализацију наставе Физичког васпитања је веома ограничен, а то је стање затечено од изградње школске сале. Имајући у виду да је побољшање стања могуће у оквиру постојећег и расположивог простора који припада школи, овим путем упућујемо предлог – изградња новог објекта уз школску зграду, којим би се добило око 100м² корисног простора.
Обзиром да се настава често реализује са 2 одељења истовремено, да ионако не постоји одвојен простор за свлачионице мушке и женске, овим предлогом би новоизграђени простор управо служио у намену свлачионица (мушке и женске) и трим кабинета (за смештај справа за рекреацију и реализацију наставе).

Професор физичког васпитања
Радмила Ђурђановић

ИЗВЕШТАЈ

О раду хуманитарне секције „Свети Сава“ која делује у оквиру акције „Наше мало – за дечији осмех“

ОКТОБАР

1. **Дом за незбринуту децу „Моша Пијаде“**, 18. октобра
2. **Специјалну дечију болницу за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској** дана 21. октобра посетили, поделили пакетиће и провели доста времена у игри са децом.
3. Поводом прославе „Златна јесен“, посетили **Клинику за рехабилитацију др „Мирослав Зотовић“**, 23. октобра,
4. **ОШ „Антун Скала“**, која се бави образовањем деце са менталном ометеношћу и аутизмом била је наше одредиште 28. октобра
5. Дом за незбринуту децу **„Јован Јовановић Змај“** и **„Дринка Павловић“** посетили смо 30. октобра.

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. На позив Управе болнице били смо 14. новембра на Крсној слави, а уједно и у посети дневној болници за церебралну парализу у Браћи Јерковић 5.
2. Школу „**Стефан Дечански**“, која се бави образовањем деце са оштећеним слухом и ОШ „**Душан Дугалић**“, за децу са сметњама у развоју – биле су наше одредиште 2. децембра
3. Специјалну дечију болницу за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској посетили 5. децембра
4. Клинику за рехабилитацију др „**Мирослав Зотовић**“ обишли 12. децембра
5. Дом за незбринуту децу „**Моша Пијаде**“, ОШ „**Миодраг Матић**“, која се бави образовањем ученика са церебралном парализом и вишеструким сметњама у развоју, као и ОШ „**Др Драган Херцог**“, која се бави образовањем болесне деце при болницама посетили смо 17. децембра.
6. „**Вељко Рамадановић**“ - школу за ученике оштећеног вида, посетили смо 23. децембра.
7. ОШ „**Миодраг Матић**“, која се бави образовањем ученика са церебралном парализом и вишеструким сметњама у развоју, као и ОШ „**Др Драган Херцог**“, која се бави образовањем болесне деце при болницама посетили смо 24. децембра.
8. Специјалну дечију болницу за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској, као и школу „**Стефан Дечански**“, која се бави образовањем деце са оштећеним слухом, обишли смо 26. децембра

ЈАНУАР

1. „**Вељко Рамадановић**“ - школу за ученике оштећеног вида, посетили смо 20. јануара.

Укупно 69 ученика из различитих одељења директно је учествовало у обиласку и подели слаткиша деци у наведеним установама.

Учешћем у акцији „Наше мало – за дечији осмех“ кроз нашу секцију показује се да постоји изграђена емпатија код наших ђака, као и потреба да се помогне онима којима је та помоћ најнеопходнија.

Београд, 20. 1. 2020.

Ненад Вујић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТОМ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА 2019/20. ГОДИНУ

Септембар/ октобар

Представа поводом Дана школе

У септембру школске 2019/20. формирана је Драмска секција која је бројала 19 чланова – ученика наше школе (различитог узраста и различитих образовних профила).

Група је предано радила у току друге половине септембра. Одржано је неколико проба у просторијама школе и интезивно, по неколико сати, четири пута смо се окупљали и вежбали на „Божидарцу“.

Представа је забавног карактера, садржи актуелне телевизијске садржаје који су конципирани у оквиру ђачког живота. Представа је изведена 4. октобра на „Божидарцу“, а заједно са ђацима је спремала Сања Вукобрат.

Сајам књига

И ове године ученици наше школе су посетили 64. међународни Сајам књига. Посету овој манифестацији су организовале професорке српског језика и књижевности Бранка Вуковић, Биљана Перић и Сања Вукобрат. Посетили смо Сајам књига у два дана, 22. и 23. октобра.

Новембар/децембар

Књижевно вече

Поводом објављивања књиге наше колегинице, професорке енглеског језика Марије Вученовић, „Мисао у ћилибару“, професорка Биљана Перић је организовала и водила књижевно вече у амфитеатру наше школе дана 15. новембра. Укључени су били и ученици који су рецитовали песме из збирке. Овом догађају су присуствовали ученици и наставници.

Посета позоришту

Већ другу годину сарађујемо са пројектом Позориште лектира „Владимир Јевтовћ“, те смо и ове године водили ђаке на представу „Покондирена тиква“ 27. новембра. Овај пројекат омогућава ученицима да на крају представе учествују у разговору са глумцима, постављају питања, буду у улози „режисера“, те да се на тај начин ослободе да вербализују своје

мисли, да буду слободни да изнесу своје мишљење, гласно пред публиком поставе питање и тако постану део културних дешавања мотивисани да читају и гледају позоришне представе. Ову посету организује Актив српског језика, а омогућава управа школе.

Огледни час

Традиционално одржавамо огледни час у корелацији са наставником верске наставе на тему из Новог завета „Страдање и васкрсење Исуса Христа“. Дана 28. новембра професорка Бранка Вуковић и наш вероучитељ одржали су час у амфитеатру наше школе. Овакав час ученицима омогућава чулни доживљај теме и интерактивни приступ.

Планирано је још ових часова у току децембра и јануара.

Набавка књига за школску библиотеку

Актив српског језика је учествовао у одабиру књига за школску библиотеку.

Изложба у Музеју савремене уметности

У циљу увођења ученика у токове савремене уметности о којој се причало на часовима, водили смо ђаке на ретроспективну изложбу „Чистач“ Марине Абрамовић. Изложба хронолошки прати све фазе педесетогодишње каријере уметнице од 60-их година 20. века до данас. Ученици су се први пут срели са уметношћу перформанса и трансформације која се одвија кроз размену енергије између публике и извођача. Понели смо разне утиске и свакако је ова изложба оставила великог трага, јер се о њој причало и полемисало, а ученици су били различитих мишљења. Неки су допустили себи да осете изложбу у целовитости, а неки су исконски осетили бол живота и повукли се из потуног доживљаја уметничког дела. Ученике су 6. новембра водиле професорке Биљана Перић и Бранка Вуковић, а 4. децембра Сања Вукобрат (једини дани у месецу када је карта за посетиоце била бесплатна).

Рад Драмске секције

Припремамо две представе - новогодишњу и светосавску.

О свему овоме, углавном пишем и на школском сајту документујући фотографијама и утисцима ученика.

Децембар 2019.
књижевности

Сања Вукобрат, проф.срп.језика и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Децембар

У оквиру рада Драмске секције, спремили смо Новогодишњу представу за децу, која се одиграла у

амфитеатру наше школе 27.12.2019. Представа је осмишљена тако да забави децу различитог

узраста. Имали смо и Деца Мраза који је делио пакетиће најмлађима, а потом је било организовано послужење за све присутне.

Јануар

Огледни час у корелацији са верском наставом, одржала професорка Бранка Вуковић у школској

библиотеци (овај пут званично).

Припремамо Светосавску приредбу, која ће бити одржана у амфитеатру 27.01.2020.

О свему овоме ће ускоро бити текст и на сајту наше школе.

21. 01. 2020. Сања Вукобрат

О учешћу на саветовању -Нови закон о заштити података о личности - практична имплементација 06.11.2019.

Саветовање је похађала Наставница филозофије и грађанског васпитања Гордана Крсмановић.

Извештај Тима за превенцију насиља школске 2019/2020. године

Тим је радио у саставу Мацановић Татјана, социјални радник, Сања Станић, психолог, Спомена Милачић психолог, Јела Станојевић педагог, Јасминка Филиповић, наставник грађанског васпитања и Гордана Крсмановић, наставник грађанског васпитања.

У раду Тима учествовали су директор и помоћници директора. Превенција насиља у школи подразумева све активности и мере које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговања пријатељске

атмосфере, толеранције, конструктивне комуникације и уважавања туђе различитости. Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика за изграђивање стваралачког односа према раду као и формирање правилног вредносног система према другим људима али и према матерјалним и духовним вредностима, овладавањем одговарајућим вештинама неопходним за одабрано занимање као и активно укључивање у друштвени живот.

Извештај се састоји у разним организованим активностима:

Пре извођења матурске екскурзије Марија Станковић упознала је матуранте са законима у иностранству, као и правилима понашања ради очувања безбедности ученика.

1.11.2019.- Предавањима како из области кривичног и прекршајног закона, а везан је за малолетнике у сарадњи са четвртим одељењем МУП-а. Предавања су обухватала теме везане за врсте насиља, ношење личне карте, возња без возачке дозволе, понашање на фудбалским утакмицама као и све актуелне теме везане за наркоманију, њене почетке као и за трговину са наркотицима.

1. 11.2019 У организацији Општине ВРАЧАР ,невладин пројекат Цепоре организовала је за све школе на Врачару, у којој је и наша школа била укључена , па су ученици на грађанском васпитању учествовали у радионицама "Млади против говора мржње".

Од 18.11. до средине децембра одржаване су радионице на тему родне равноправности.

Модератори су били Јела Станојевић, педагог, Гордана Крсмановић, наставник филозофије и грађанског васпитања, Татјана Мацановић, соц.радник. Модератори су били на семинару Министарства просвете и технолошког развоја.

Радионичарски рад био је у разредима С32,С33,С43,С16,Е23,М42,С25,С42,Е41.

5 12. 2019. год. Љубица Дошен из Дома здравља Врачар одржала је предавање о АИДС,-У и ризичним облицима понашања..

10. 12 2019.Завод за трансфузију крви организује акцију добровољног давања крви.

Предавања на тему здравих стилова живота организује се за све пунолетне ученике наше школе , а потом следи акција..

12. 12. 2019.Акција добровољног давања крви. Одазвали су се ученици разреда Е41 и М42.

13.12. 2019. Пријем у Скупштини града за за добровољне даваоце крви, са пригодним поклоном. Даваоци крви присуствовали су пријему заједно са соц. радником школе.

16. 12. 2019. год. Посетили су Скупштину у ченици разреда М22. Е 41, заједно са наставницима И. Перишић, Д. Грумић, Ј. Савић и Н.Вујић.

Историјат градње Скупштине, као и грађевинско архететктонско уметнички комплекс представила је историчар уметности.

10. 12. Вртић Свети Сава са Врачара, двадесет и петоро деце из вртића узраста од пет година посетили су школу.

Предавања из области саобраћајних прописа и знакова. Децу су примили Директорка школе, Марија Вучинић, саобраћајни инжењер. Ученици који су били на физичком самоиницијативно играли су заједно са децом из вртића.

11. 12. 2019. Сарадња са дипломатским представницима и представљање страних језика у Н. У. Б. Аџије, енглеског, руског, грчког, немачког, италијанског, шпанског. У Ну Божидар Аџије присуствовали су ученици обе смене.

У време првог полугодишта Правилником школе спроводи се васпитно дисциплински поступак заједно са друштвено корисним радом, као вид појачаног васпитног рада.

Предвиђене активности су и реализоване у првом полугодишту.

Координатор Тима.

20.1.2020.

Мацановић Татјана, социјални радник

Извештај наставнице енглеског језика Марије Вученовић

1. У октобру је изашла књига "Мисао у ћилибару"

2. Књига је представљена на Сајму књига штанд "Нова поетика".

3. Представљање књиге на књижевној вечери 16.11 уз учешће наших ћака, које је припремала професор српског језика Биљана Перић

4. Одлазак у Општину Врачар на концерт хора Краљ Петар 1 18.12 са одељењем Е 31.

5. Гостовање на угледном часу из српског језика у 14. Београдској гимназији, код професорке српског језика Весне Гвозденац и њеног одељења

6. Учешће на књижевној вечери у општини Врачар, 20.12 са књигом "Мисао у ћилибару".

7. Стална ученичка радионица превођења поезије са енглеског на српски и вице верса

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ
ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ
ЗА 2019./2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ
у периоду од 01.09.2019. до 20.01.2020.**

1. У току школске 2019./2020. године до 31.12. 2019. одржано је 4 састанака Стручног већа саобраћајне струке:

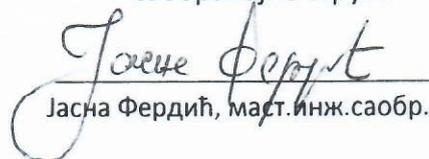
- 1) 24.09.2019. 2) 10.10.2019. 3) 20.11.2019.
4) 24.12.2019. 5) 22.01.2020.

На састанцима су обрађиване теме према Годишњем плану рада Стручног већа:

1. Организација извођења практичне наставе и обуке вожње за школску 2019./2020. годину на наставни кадар
2. Утврђивање распореда рада и испитних рокова ванредног образовања за школску 2019./2020. годину
3. Теме за завршни и матурски испит 2019/2020. за ученике уписане по програму старих образовних профила;
4. Урађена су питања за предмете нових образовних профила за ванредно образовање
5. Урађен Правилник о извођењу школског такмичења у саобраћајној струци - школско такмичење није реализовано јер није било одговарајућих услова
6. ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ - Висока инжењерска школа струковних студија из Земунa је 21.09.2019. у просторијама наше школе је реализовала акредитовани семинар „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ“ – 899 (ЗОУВ), за чланове Стручног већа где је остварено по 8 бодова
7. X међународни симпозијум: Интердисциплинарност логистике и саобраћаја је одржан 03./04.10.2019 у Улцињу, где су нас представљали Немања Радовић и Срђан Видановић
8. Обуку за програм реализације предавања и полагања ПСП-а и теоријског испита за наставнике саобраћајне струке, је одржао креатор програма, дипл. инж. саобраћаја Милан Иветић, 19.10.2019., у просторијама Ауто-школе, у циљу унапређења вештина наставника у коришћењу савремених програма спровођења наставе – присуствовало 14 наставника
9. Предложен план уписа за наредну 2019/20. школску годину: 4 одељења ВМВ-а + 4 ТДС-а
10. Анализа успеха ученика и мере за унапређење васпитно образовног процеса у првом класификационом периоду
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
12. Организација припреме за XXVII такмичење ученика средњих саобраћајних школа РС 2019/2020. школске године;

13. Праћење измена Правилника за извођење XXVII такмичења ученика средњих саобраћајних школа РС
14. Учествовали у раду Заједнице саобраћајних школа РС у формирању Стручних одбора
15. Поједини чланови Стручног већа се пријавили за израду стручне литературе преко Заједнице саобраћајних школа РС
16. Ауто-мото секција – у првом полугодишту није била активна
17. Секција за безбедност младих у саобраћају - у првом полугодишту није била активна
18. Извођење огледних и угледних часова – планира се за друго полугодиште
19. Нови Правилник о полагању завршног и матурског испита саобраћајне струке, ВМВ и ТДС, у складу са новим образовним профилима
20. План јавних набавки за 2020. годину
21. Правилник о стручно-педагошком надзору
22. Закон о заштити података о личности
23. Текућа питања

руководилац Стручног већа
саобраћајне струке


Јасна Фердић, маг. инж. саобр.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ**

Директорки Школе

Извештај са састанака Стручног већа електротехничке струке одржаних школске 2019/20 године.

Први састанак одржан је 18.10.2019. са следећим дневним редом:

1. Конституисање стручног већа и усвајање годишњег плана рада већа.
2. Утврђивање и усклађивање индивидуалних планова рада и избор уџбеника.
3. Анализа опремљености електро кабинета и радионица.
4. Предлози за стручно усавршавање у школској 2019/2020 год.

Присуствовали су сви чланови Стручног већа.

1. Чланови стручног већа су једногласно усвојили преложени план рада за школску 2019/20 годину.
2. Договорено је да се по потреби изврши усклађивање индивидуалних планова рада у оквиру струке као и са општеобразовним предметима.
3. Договорено је да Стручно веће сачини елаборат за конституисање и опремање нове електролабораторије . Такође је потребно допунити опремање електро радионица.
4. Стручно веће донело је одлуку да похађе семинаре према Каталогу за унапређење образовања и васпитања:
 - Алтернативни погон моторних возила ПЗ
 - Дијагностика електронских контролних јединица ПЗ
 - Хибридни погон возила ПЗ
 - Мобилни телефон и таблет у настави П1

Други састанак одржан је 17.12.2019. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају I тромесечја.
2. План уписа за школску 2019/20 годину.
3. Разно.

Присуствовали су сви чланови Стручног већа.

1. Констатовано је да успех ученика није задовољавајући и да је потребно да ученици појачају рад и у том смислу је потребно повећати број часова допунског рада. Такође је потребно да ученици редовније долазе као и да се повећа сарадња са родитељима кроз Отворена врата и држање ванредних родитељских састанака.
2. Стручно веће је за упис 2020/21 године предложило следећа занимања:
 - Аутоелектричар----2 одељења
 - Електротехничар за електронику на возилима----2 одељења
3. Договорено је да се почне са реализацијом Стручног усавршавања предложеног почетком школске године.

Трећи састанак одржан је 20.01.2020. са следећим дневним редом:

1. Предлог мера за унапређење наставе.
2. План јавних набавки Школе везано за електротехничку струку.
3. План развоја стручног већа електротехничке струке за период 2020-2025 године.
4. Стручно и педагошко усавршавање наставника.

Присуствовали су сви чланови Стручног већа.

1. Договорено је да се по потреби изврши усклађивање индивидуалних планова рада у оквиру струке као и са општеобразовним предметима.
2. Стручно веће је предложило да је потребно наставити опремање Радионице на Дорћолу. Такође је предложен план опремања нове лабораторије и у том смислу је предложено шта је све потребно од инсталација и опреме као и које су оквирне цене. Као координатор опремања лабораторије предложен је Кнез Бранко који је израдио скицу лабораторије и мерних столова као и списак материјала и опреме.
3. Стручно веће предлаже да се успостави боља сарадња са секретаријатом за образовање у вези уписне политике. Као део плана развоја предлаже да се у току текуће школске године заврши опремање електролабораторије и радионице на Дорћолу.
4. Чланови Стручног већа су упознати да је изашао нови Закон о заштити података о личности и да се налази на сајту Школе. Овим законом се уређује право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности. Такође су обавештени да ће бити организован семинар у току фебруара за чланове већа који држе практичну наставу. Семинар се организује у Рипњу а тема је Хибридни погон возила. Чланови Већа су добили Извештај са бодовима одржаних семинара за последњих пет година. Потребно је да неки чланови доставе копију документа који су добили за похађано стручно усавршавање а које недостаје у архиви.

Председник Стручног већа

Ратко Матовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

Техничка школа ГСП

Београд Р. Грујића 2

ИЗВЕШТАЈ

О раду стручног већа Машинство и обрада метала

за период од 1.09.2019 – 20.01.2020 год.

Стручно веће из области рада машинство и обрада метала је за период од 1.09.2019 год. до 20.01.2020 год одржало састанке на којима је:

- Конституисано стручно веће
- Усвојен годишњи план рада стручног већа за школску 2019/20 год.
- Утврђен план израде годишњих и оперативних планова рада наставника
- Израђен критеријум оцењивања ученика (у складу са правилником о оцењивању) и њихово уједначавање
- Зрађен предлог стручног усавршавања наставника за период школске 2019/20 год.
- Предложена и остварена набавка одређених наставних средстава
- Анализиран успех и владање ученика у подручју рада за први класификациони период
- Веће преко својих представника учествовало у раду 19.Скупштине заједнице машинских школа Републике Србије
- Урађен предлог за упис ученика у школској 2020/21год.
- Веће предложило наставнике менторе за ученике за предстојећа такмичења у области рада
- Изведен низ активности чланова стручног већа на формирању радионица

У трнутку подношења извештаја стручно веће има у плану да одржи бар још један сатанак са дневним редом одређеним годишњим планом рада већа.

Београд

16.01.2020 год.

Руководилац стручног већа:

Ненад Вукадиновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА И
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Извештај Тима за превенцију насиља школске 2019/2020. године

Тим је радио у саставу Мацановић Татјана, социјални радник, Сања Станић, психолог, Спомена Милачић психолог, Јела Станојевић педагог, Јасминка Филиповић, наставник грађанског васпитања и Гордана Крсмановић, наставник грађанског васпитања.

У раду Тима учествовали су директор и помоћници директора. Превенција насиља у школи подразумева све активности и мере које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговања пријатељске атмосфере, толеранције, конструктивне комуникације и уважавања туђе различитости. Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика за изграђивање стваралачког односа према раду као и формирање правилног вредносног система према другим људима али и према материјалним и духовним вредностима, овладавањем одговарајућим вештинама неопходним за одабрано занимање као и активно укључивање у друштвени живот.

Извештај се састоји у разним организованим активностима:

Пре извођења матурске екскурзије Марија Станковић упознала је матуранте са законима у иностранству, као и правилима понашања ради очувања безбедности ученика.

1.11.2019.- Предавањима како из области кривичног и прекршајног закона, а везан је за малолетнике у сарадњи са четвртим одељењем МУП-а. Предавања су обухватала теме везане за врсте насиља, ношење личне карте, возња без возачке дозволе, понашање на фудбалским утакмицама као и све актуелне теме везане за наркоманију, њене почетке као и за трговину са наркотицима.

1. 11.2019 У организацији Општине ВРАЧАР ,невладин пројекат Цепоре организовала је за све школе на Врачару, у којој је и наша школа била укључена , па су ученици на грађанском васпитању учествовали у радионицама“Млади против говора мржње“.

Од 18.11. до средине децембра одржаване су радионице на тему родне равноправности. Модератори су били Јела Станојевић, педагог, Гордана Крсмановић, наставник филозофије и грађанског васпитања, Татјана Мацановић, соц.радник. Модератори су били на семинару Министарства просвете и технолошког развоја.

Радионичарски рад био је у разредима С32,С33,С43,С16,Е23,М42,С25,С42,Е41.

5 12. 2019. год. Љубица Дошен из Дома здравља Врачар одржала је предавање о АИДС,-У и ризичним облицима понашања..

10. 12 2019.Завод за трансфузију крви организује акцију добровољног давања крви.

Предавања на тему здравих стилова живота организује се за све пунолетне ученике наше школе , а потом следи акција..

12. 12. 2019. Акција добровољног давања крви. Одазвали су се ученици разреда Е41 и М42.

13. 12. 2019. Пријем у Скупштини града за добровољне даваоце крви, са пригодним поклоном. Даваоци крви присуствовали су пријему заједно са соц. радником школе.

16. 12. 2019. год. Посетили су Скупштину ученици разреда М22. Е 41, заједно са наставницима И. Перишић, Д. Грумић, Ј. Савић и Н. Вујић.

Историјат градње Скупштине, као и грађевинско архететктонско уметнички комплекс представила је историчар уметности.

10. 12. Вртић Свети Сава са Врачара, двадесет и петоро деце из вртића узраста од пет година посетили су школу.

Предавања из области саобраћајних прописа и знакова. Децу су примили Директорка школе, Марија Вучинић, саобраћајни инжењер. Ученици који су били на физичком самоиницијативно играли су заједно са децом из вртића.

11. 12. 2019. Сарадња са дипломатским представницима и представљање страних језика у Н. У. Б. Ације, енглеског, руског, грчког, немачког, италијанског, шпанског. У Ну Божидар Ације присуствовали су ученици обе смене.

У време првог полугодишта Правилником школе спроводи се васпитно дисциплински поступак заједно са друштвено корисним радом, као вид појачаног васпитног рада.

Предвиђене активности су и реализоване у првом полугодишту.

Координатор Тима.

20.1.2020.

Мацановић Татјана, социјални радник

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО ТИМА) (од 01.09.2019 до 20.01.2020.)

У септембру школске 2019/20, је формиран тим за инклузивно образовање и израђен акциони план тима, који представља саставни део годишњег плана рада школе.

На почетку школске године направљена је процена, да ли у одељењу има ученика који имају документацију из основне школе - за ученике уписане у први разред. Са ученицима осталих разреда настављен рад у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима.

На основу решења ШУ о упису ученика у нашу школу, идентификовани ученици који су основну школу завршили по индивидуалном образованом плану и успостављена је сарадња са основним школама коју су ученици похађали. Стручни сарадници наше школе, уз сагласност родитеља, су преузели документацију од одељењских старешина и сарадника основних школа и добили смернице и упутства за даљи рад са ученицима.

У први разред уписана су шест ученика за које је настављен даљи рад по индивидуалном образовном плану.

Одржана су два одељењска већа до првог полугодишта за ученике уписане у први разред. Са ученицима је рађена индивидуализација месец дана, након чега су у зависности од постигнућа и процене наставили даљи рад. Настављен је рад са ученицима другог и трећег разреда.

Сваки наставник добио је упутства на самом почетку и сваког ученика, за кога постоји потреба за додатном подршком, шта и како да прати у неком периоду – месец дана, на основу чега даје своју процену ученикових способности, вештина, самосталности, функционисања у раду у групама, затим прати учеников развој и могућности за напредовање. На основу процене приступа, вршене су неке мање измени начина, метода и техника рада, и садржаја, по унапред утврђеном плану.

За два ученика је направљен план социјализације, један ученик првог разреда и један ученик другог разреда. Са два ученика је настављен рад од претходне године по ИОП-у.

Одељењска већа одржавана на крају сваког класификационог периода и по потреби. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу. Долазе у школу редовно и када се ради ревидирање плана и када треба да се да сагласност о даљем раду.

На свим одељењским већима који их је било по два за сваког ученика који ради по ИОП-у дате су смернице од стране психолога Сање Станић, где и како и шта треба применити и на који начин како би настава била успешнија. На основу резултата педагошко инструктивног рада, током другог полугодишта акценат стављен на индивидуални рад са наставницима који први пут раде по ИОП-у.

Континуирано се прати редовност похађања наставе током целе школске године, као и постигнуће ученика. Са ученицима обављани разговори.

Нереализоване активности:

Интерно усавршавање на тему Индивидуализација у настави и радионица са члановима ученичког парламента нису реализовани и биће реализовани у току другог полугодишта.

Наставници су редовно усмеравани на међусобну подршку и сарадњу. Није било потребе за сарадњом са интерресорном комисијом.

Координатор тима
Јелена Малетић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА
ЗА ШКОЛСКУ МЕДИЈАЦИЈУ**

Директору Техничке школе ГСП

**Извештај о раду Тима за школску медијацију за прво полугодиште шк.2019/2020
године**

У школи се јављају сукоби односно конфликти. Техника која нам помаже да боље схватимо суштину конфликта, али и да лакше излазимо са њима на крај, зове се медијација.

Када говоримо о медијацији, мислимо на технику у којој се нека трећа особа појављује и постаје посредник између сукобљених страна. Особа која се налази у улози медијатора покушава да конфликту приђе на конструктиван начин и да дође до решења које би задовољило све стране у сукобу.

У оквиру превентивног рада Тима урађена је радионица „Лична одговорност за личну безбедност“ у одељењима С21, С23, С24, С25. Радионица је имала за циљ да помогне ђацима да прихвате да је мирно решавање проблемске ситуације једини исправан начин реаговања, као и да им помогне да формирају ставове којима ће моћи да избегну ризичне ситуације у животу; ученици су охрабрени да исправно реагују. Искуства и идеје са ове радионице која се показала веома успешном користит ће се у раду у току следећег полугодишта.

Координатор Тима је проширивала градиво Грађанског васпитања тако што је уносила тему медијације и конструктивног решавања конфликта у одељењима у којима су се јављале несугласице међу ученицима. Ученицима су приказивани промотивни видео материјали о медијацији, као и филмови о различитим облицима дискриминације и о конструктивном реаговању у случају насиља.

Већи део месеца новембра и децембра координатор Тима је била на боловању тако да се део планираних активности Тима из првог полугодишта пребацује за наредни период. С тим у вези у наредном периоду је планирано да одабрани ученици прођу радионице за примену медијационих вештина како би могли успешно да посредују у сукобима који се јављају у њиховој школској и широј средини. Договорено је и са председником УП да заинтересовани ученици који су чланови УП, такође прођу радионицу за примену медијационих вештина

У Београду, 20.01.2020.

Јасминка Филиповић,

Координатор Тима за школску медијацију

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈ

рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Школе за период од 01.09.2019. до 20.01.2020.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Јасна Фердић - председник Тима
2. Радомир Велимировић
3. Нинослав Петровић
4. Вишња Трифуновић Шиљак
5. Јелена Матијашевић Дуковски
6. Дејан Првуловић, представник Школског одбора
7. Тања Мацановић – помоћник директора,
8. Марија Баић – педагог, потпредседник Тима
9. Анђелковић Снежана - представник Савета родитеља.

Према Годишњем плану рада који, за I полугодиште, обухвата анализу:

- **стварања услова и повећање квалитета наставе и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања:** унапређење информатичке опреме, опремање радионица, кабинета и библиотеке;
- **подстицања развоја ученика:** за ученике правити индивидуалне планове, критеријуме оцењивања владања ученика уједначити на нивоу школе, усагласити критеријуме оцењивања знања на нивоу предмета и разреда, у оквиру стручних већа;
- **одржавања постојећег нивоа и стварање безбеднијих услова:** у школи организовати трибине за родитеље, наставнике;
- **јачања професионалних капацитета запослених:** унапредити интерно усавршавање активним спровођењем стручних презентација семинара, пројектном наставом, уз транспаренту најаву и одговарајуће обрасце

направили смо анкету коју ћемо спровести на крају првог полугодишта (планирано да се усклади са термином седнице Наставничког већа):

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ – КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ - 2019.

Молимо вас да одговорите на следећа питања прецењујући тачност тврдње, односно, степен присутности, као и важност исказа, **оцењујући период од 01.09.2019.**, по следећој скали:

ВАЖНО:

- 1 – неважно
- 2 – мало важно
- 3 – важно
- 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
Квалитет наставе и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања								
				1. Услови у којима се изводи теоријска/практична настава одговарају програмским садржајима предмета				
				2. Учионица/кабинет имају одговарајућу опрему у циљу извођења наставе				
				3. Постојећа информатичка опрема је у функцији наставе				
				4. Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа (библиотека, радионице, кабинети...)				
				5. У функцији наставе се користе материјално –технички ресурси ван школе (социјални партнери, културне, научне, привредне и друге институције)				

Подстицање развоја ученика

				1. Ученици су упознати са начином вредновања њиховог рада и успеха				
				2. Ученици су подстакнути похвалама за бољи успех у раду, показујем поверење у могућности напредовања ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа				
				3. За ученике који имају потешкоћа у раду правим индивидуалне планове				
				4. У оквиру предавања постоје садржаји за напредне ученике				
				5. Усаглашени су критеријуми оцењивања знања на нивоу предмета и разреда, у оквиру стручних већа				
				6. Критеријуми оцењивања владања ученика су уједначени на нивоу школе				
				7. Ученици су ангажовани у хуманитерном раду школе				
				8. У школи су активне секције				
				9. Ученици имају могућности да стекну знања и умећа у предузетништву				

Јачање професионалних капацитета запослених

				1. У школи постоји интерно усавршавање				
				2. Стручно усавршавање се планира према ЗУОВ-у				
				3. У школи се активно раде презентације и семинари у струци				
				4. Наставни кадар учествује у стручним семинарима, трибинама				
				5. У школи су транспаренте активности секција и Стручних тимова				

Одржавање постојећег нивоа и стварање безбеднијих услова за учење и рад

				1. У школи су организована дежурства наставника и ученика				
				2. Развија се свест тимског рада ученика				
				3. У школи се спроводи друштвено користан рад ученика као ефективна васпитна мера				
				4. У школи се организују трибине за: ученике, родитеље, наставнике				
				5. У школи су сви наставници укључени у спровођење акционог плана борбе против свих видова насиља и повећања безбедности				

ВАЖНО

ТВРДЊА/ИСКАЗ

ТАЧНО

1	2	3	4					1	2	3	4
---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---

Развијање добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

				1. Однос запослених у нашем колективу је задовољавајући				
				2. Рад органа управе у школи је транспарентан				
				3. Предлози запослених у циљу постизања бољег стандарда се уважавају				
				4. Активно учествујем у раду Тимова и Стручних већа				
				5. Мој успех у раду и додатно ангажовање је истакнут и похваљен или награђен				
				6. Међусобна сарадња припадника установе је на високом нивоу				
				7. Моје иницијативе и предлози у циљу унапређивања наставних и ваннаставних активности се уважавају				
				7. У установи се поштују углед, част и достојанство личности				

На основу резултата анкете ћемо као подршка раду школе предложити мере за даље унапређење услова рада и реализације наставе.

Председник Тима за обезбеђивање
квалитета и развоја Школе
Јасна Фердић, маст. инж. саобр.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ
МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**Техничка школа ГСП
Радослава грујића бр.2
11000 Београд**

**Извештај тима за развој међупредметних компетенција и
предузетништва
За прво полугодиште школске 2019/2020.**

Први састанак тима је одржан 18.9.2019. Првом састанку тима присуствовали су сви чланови тима, осим Миљане Бјелановић која је у термину одржавања састанка имала час редовне наставе. Чланови су добили штампани материјал плана рада тима и задатак да до следећег састанка осмисле које активности могу да реализују у складу са задатим циљевима плана тима.

Други састанак тима је одржан 23.10. 2019. Другом састанку су присуствовали сви чланови тима, осим Миљане Бјелановић која је у термину одржавања састанка има час редовне наставе. У току састанка сваки члан тима је представио своје идеје и задатке кој жели да реализује. Чланови тима су осмисли начине за реализацију датих циљева и одабрали одељења и ученике са којима ће се одређени задаци радити.

Наставник Срђан Видановић је одабрао тему Одговоран односу према околина и одлучили смо да се рад одвија у одељењу С35 коме је предметни наставник и одељењски старешина.

Наставник Зоран Лазић је одабрао да се бави активностима на пољу дигиталних компетенција на тему Бесплатних/слободних софтвера. Планирано је да се ради са заинтересованим ученицима одељења Е41 и Е31.

Наставнице Смиљка Окука и Славица Гломазић су одабрале да са ученицима одељења Е41 раде на писању ЦВ и пропратног писма које се шаље при пријаву на конкурс за запошљавање.

Наставник Жељко Кљајић је одабрао област Одговоран однос према околина и предлог је да све активности и циљеве оствари са ученицима из одељења М13, којима је и одељењски старешина.

Наставник Маријана Годан је одабрала област Одговоран однос према околина у план је да се циљеви остваре у сарадњи са колегом Петровић Жељком у одељењима Е33 и Е34 на часовима редовне наставе екологије и заштите животне средине. Тема рада је потпуно иста као и тема које се обрађује на часовима Утицај загађења ваздуха, воде и земљишта на здравље људи.

Трећи састанак одржан је 22.01.2020. у учионици бр.10. Састанку су присуствовали сви чланови тима осим Миљане Бјелановић. На састанку је урађена анализа остварених циљева, као и начина на који су различити циљеви остварени. Разговарало се у којим одељењима су циљеви реализовани и на који начин и шта можемо побољшати у ради у току другог полугодишта. Договорено је да сви чланови тима предају своје извештаје које ће координатор тима спојити у један извештај и предати директору школе.

У даљем тексту су појединачни извештаји чланова тима.

Извештај на тему „Одговоран однос према околини“ рад се одвијао са одељењем С 35.

Из поменутог одељења четири ученика (Јаћимовић Војислав, Рашај Роберт, Рашај Леонардо, Алексић Љубомир) су имали задатак да фотографишу „дивље депоније“ акумулатора, пнеуматика, моторног уља, али и да сами, као група, уз надзор и вођење, спреме презентацију (пано) на тему транспорта и складиштења како нових тако и „отписаних“ акумулатора, пнеуматика, моторног уља и одрже предавање остатку ученика одељења С 35.

Предавање су одржали уторак (20.01.2020. године), у склопу предмета „Транспортно право и шепдиција“, током другог школског часа, где су показали способност:

- Могућност повезивања више различитих тема (садржаја) за задату тему;
- Самостално доношења закључака;
- Способност добре комуникације са остатком одељења током држања презентације;
- Рада и селектовање података;
- Предузимљивост доласка до података/информација неопходних за задату тему;
- Повезивања различитих предмета;
- Држали пажењу и пренели стечено знање на остале ученике из одељења.

Као предметни наставник и наставник који је одредио групу поменутих ученика, давао им неопходне смернице, упутства, надгледао и пратио њихов рад, сматрам да су пројекат ученици успешно извели.

Срђан Видановић

ИЗВЕШТАЈ

О активностима на пољу развоја Дигиталних компетенција

у току првог полугодишта школске 2019/2020. године

У складу са Планом рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, који је усвојен дана 23.10.2019. године, у току првог полугодишта школске 2019/2020.године обављен је низ активности у циљу подизања нивоа дигиталних компетенција код наших ученика. Заинтересованим ученицима одељења Е41 и Е31 (електротехничари за електронику на возилима) одржана су предавања о бесплатном и слободном софтверу (FOSS). Као пример таквог софтвера коришћен је пакет LibreOffice, конкретно његови најчешће коришћени модули Writer и Calc. Иако је Microsoft Office де факто стандард за пословни софтвер, у последње време све већи број предузећа користи бесплатне замене. Разлог је пре свега висока цена коју мала предузећа (нпр. аутосервиси) не могу да издрже. Пошто наши ученици ускоро излазе на тржиште рада, процењено је да ће познавање неке бесплатне алтернативе отвореног тј. слободног кода, бити нарочито од користи у налажењу посла.

Ученицима у одељењима Е31 и Е41 је на редовним часовима кратко предочено шта се планира урадити, после чега су се одређени ученици добровољно јавили да учествују.

У библиотеци школе је 14.11.2019. године одржан први сусрет и уводно предавање. Најбитније активности су биле:

- наставник је демонстрирао процес инсталације LibreOffice пакета, од проналажења софтвера на Интернету, снимања, конкретне инсталације и пробног покретања. Наглашена је важност коришћења сигурних сајтова и антивирусног софтвера.
- наставник је демонстрирао израду једноставног документа, прво текстуалног, а потом и табеле
- ученици су самостално истраживали могућности софтвера, уз надзор и помоћ наставника
- са ученицима су продискутоване основне разлике и сличности у односу на Microsoft Office
- предочени су одређени проблеми и начини решавања при коришћењу софтвера, посебно компатибилност са другим сличним програмима
- ученицима је предложено да на свом кућном рачунару инсталирају LibreOffice и направе пар документа у њему

У наредним недељама одржан је низ неформалних консултација са ученицима на којима су они доносили урађене документе, добијали савете, решавали одређене проблеме и недоумице. Све те активности су рађене у слободним терминима и на одморима. Активности нису оцењиване од стране наставника, пошто би то можда довело да оне постану одбојне и оптерећујуће, већ се напредак оцењивао искључиво самовредновањем.

Закључујем да је зацртани план у потпуности остварен: ученици су упознати са корисним програмима, добили су знања и вештине које ће им помоћи у даљем учењу и на будућем послу, оспособљени су за самостално проширивање знања из ове области, и можда најважније- заинтересовани за истраживање и коришћење бесплатног и слободног софтвера који ће у будућности бити све заступљенији.

Захваљујем се колегиницама Окуки Смиљки, Снежани Милинковић и Душанки Калањ на помоћи у остваривању плана, а посебно ученицима, учесницима програма, на труду и показаном интересовању.

У Београду,

22.01.2020. год.

Наставник

Зоран Лазић

У складу са Планом рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, који је усвојен дана 23.10.2019. године, у току првог полугодишта школске 2019/2020.године обављен је низ активности у циљу подизања нивоа свести о утицају загађења ваздуха, воде и земљишта на здравље људи. Осим градива које је обрађивано на редовној настави, где се много времена и часова посвећује тој теми, ученици су имали задатак да уз помоћ интернета дођу до података које болести најчешће проузрокује које загађење и у који степен смртности је проузрокован којим обликом загађења. У току остваривања ових циљева је ваздух у Београду био јако загађен тако да су ученици користили и слободне софтвере/апликације за мониторинг загађености ваздуха. Задатак је био да ученици напишу извештај о степену загађења и болестима које оно изазива и да раде у тму од 3-4 ученика. Одговор ученика на овај вид рада је био позитиван и циљеви су у потпуности остварени. Ученици су писали извештаје, користили информционе технологије, имали више консултација са наставницима, међусобно сарађивали и на крају презентовали резултате своје анализе и закључака. Наставник је помагао ученицима. Надгледао рад и саветовао их, усмеравао и повезивао рад ученика са реланим окружењем.

Наставник: Маријана Годан

У Београду

22.01.2020.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА

На другом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, одржаном 23.10.2019.г. договорене су појединане активности за све чланове Тима.

У складу са тим мој задатак је био да са колегиницом Славицом Гломазић и ученицима одељења Е41 радим на прављењу CV и пропратног писма за запошљавање.

У активности је учествовало 11 ученика одељења Е41. Реч је о ученицима који не желе да наставе даље школовање (с обзиром да је реч о матурантима).

Задатак ученика је био да уз упутства и надзор наставница направе свој CV , користећи сазнања из различитих извора. Такође су ученици усмеравани да користе различите сајтове за запошљавање, да би у складу са слободним радним местима , могли да направе пропратно писмо за одређене фирме.

Ученици су оспособљени да :

- користе информације са Интернета и самостално направе свој CV
- самостално проналазе информације о слободним радним местима
- користе програме за обраду текста и умеју да самостално направе документа
- раде самоевалуацију о својим способностима, знању и да их усклђују са својим жељама.

Београд

23.01.2020.

Славица Гломазић

Смиљка Окука

ИЗВЕШТАЈ

Одговоран однос према околини подразумева познавање и непосредан доживљај природе, увиђање значаја који природа има за одржавање живота на Земљи, разумевање међузависности живог света, природних ресурса и климатских услова за одржање живота, очување његове разноврсности, еколошких станишта и климатских услова и активно учествовање у неговању здравих заједница.

Ученици из одељења М13 (10 ученика) добили су задатак да прате стање асфалтних површина испод аутомобила – да ли има флека од уља , коликог су пречника, да запишу регист.број аутомобила испод кога су примећене флеке – у дворишту школе као и у свом непосредном окружењу у месту становања.Поред овога ученици су добили задатак и да региструју место и време где су видели одбачене аутомобилске гуме, делове од аутомобила, пнеуматике ,акумулаторе као и дивље депоније одбачених аутомобилских делова.

Време реализације : 23.10.2019 год . до 20.01.2020 год.

Шта је остварено: Ученици су стекли знања о дејству људских активности на животну средину и природу тако што су стално пратили све наведене промене у природи и окружењу.

Ученици су способни да направе разлику између људских активности које могу да угрозе или унапреде околину,живи свет и природу,односно да направе разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу.

Ученици разумеју шта значи здраво и безбедно окружење (вода, ваздух и земљиште) за живот људи и спремни су да се активно ангажују у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници и да управљају ресурсима.

Ученици познају факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха, разумеју и предвиђају последице њихове употребе,значај и користи правилног рециклирања делова од аутомобила,гума ,акумулатора и сл.

Ученици су спознали везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разумели да је неопходно развијати свест људи да би се деградација окружења и природе свела на минимум.

Подносилац извештаја : Жељко Кљајић

Потпун извештај предаје координатор тима

Маријана Годан

У Београду

27.01.2020.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА**

Извештај Координатора Тима за рад са приправницима за прво полугодиште школске 2019/2020. године

Једна од битних ставки унапређивања образовно-васпитног рада школе је рад са приправницима са којима координатор Тима у сарадњи са директором школе, ментором, стручним већима ради током целе године.

У овом полугодишту могли су се видети јако добри резултати сарадње свих чланова Тима од прошле школске године. Наиме, прошле школске године био је запажен број посета код наставника приправника који су се спремали за испит за лиценцу. Након посете часа са приправником се анализирао час и указивало на мере унапређења.

Сарадња је била настављена и у овом полугодишту како кроз припреме наставника за час полагања за лиценцу, тако и помоћи око педагошких ситуација, документације, рада са ученицима, наставницима и родитељима.

У овом полугодишту у новембру и децембру месецу испит за лиценцу полагало је 10 наставника из школе: Јелена Илић, Турајлић Драган, Свјетлана Гавриловић Јанковић, Анастасов Радомир, Костић Драгослав, Кљаић Жељко, Василић Јована, Малетић Јелена, Јелкић Милош и Милица Чолић Панић.

Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада; Упознавање приправника са документацијом рада школе; Праћење развоја и постигнућа ученика; Рад са ученицима са сметњама у развоју и помоћ наставницима при изради ИОП-а; Професионални развој и стручно усавршавање наставника; Помоћ наставницима приправницима при савлађивању програма за испит за лиценцу и припрема за час су области рада и активности рада са приправницима који се реализују током целе школске године.

18.1.2020. године.

Координатор Тима за рад са приправницима
Јела Станојевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И
РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈБр. 162
Школе 24. 01. од 20 год.
БЕОГРАД, Редослова Групића бр. 2рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја
за период од 01.09.2019. до 20.01.2020.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Јасна Фердић - председник Тима
2. Радомир Велимировић
3. Нинослав Петровић
4. Вишња Трифуновић Шиљак
5. Јелена Матијашевић Дуковски
6. Дејан Првуловић, представник Школског одбора
7. Тања Мацановић – помоћник директора,
8. Марија Баић – педагог, потпредседник Тима
9. Анђелковић Снежана - представник Савета родитеља.

Према Годишњем плану рада који, за I полугодиште, обухвата анализу:

- **стварања услова и повећање квалитета наставе и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања:** унапређење информатичке опреме, опремање радионица, кабинета и библиотеке;
- **подстицања развоја ученика:** за ученике правити индивидуалне планове, критеријуме оцењивања владања ученика уједначити на нивоу школе, усагласити критеријуме оцењивања знања на нивоу предмета и разреда, у оквиру стручних већа;
- **одржавања постојећег нивоа и стварање безбеднијих услова:** у школи организовати трибине за родитеље, наставнике;
- **јачања професионалних капацитета запослених:** унапредити интерно усавршавање активним спровођењем стручних презентација семинара, пројектном наставом, уз транспаренту најаву и одговарајуће обрасце

направили смо анкету коју ћемо спровести на крају првог полугодишта (планирано да се усклади са термином седнице Наставничког већа):

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ – КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ - 2019.Молимо вас да одговорите на следећа питања прецењујући тачност тврдње, односно, степен присутности, као и важност исказа, **оцењујући период од 01.09.2019.**, по следећој скали:**ВАЖНО:**

- 1 – неважно
- 2 – мало важно
- 3 – важно
- 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
Квалитет наставе и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања								
				1. Услови у којима се изводи теоријска/практична настава одговарају програмским садржајима предмета				
				2. Учионица/кабинет имају одговарајућу опрему у циљу извођења наставе				
				3. Постојећа информатичка опрема је у функцији наставе				
				4. Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа (библиотека, радионице, кабинети...)				
				5. У функцији наставе се користе материјално –технички ресурси ван школе (социјални партнери, културне, научне, привредне и друге институције)				

Подстицање развоја ученика

				1. Ученици су упознати са начином вредновања њиховог рада и успеха				
				2. Ученици су подстакнути похвалама за бољи успех у раду, показујем поверење у могућности напредовања ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа				
				3. За ученике који имају потешкоћа у раду правим индивидуалне планове				
				4. У оквиру предавања постоје садржаји за напредне ученике				
				5. Усаглашени су критеријуми оцењивања знања на нивоу предмета и разреда, у оквиру стручних већа				
				6. Критеријуми оцењивања владања ученика су уједначени на нивоу школе				
				7. Ученици су ангажовани у хуманитерном раду школе				
				8. У школи су активне секције				
				9. Ученици имају могућности да стекну знања и умећа у предузетништву				

Јачање професионалних капацитета запослених

				1. У школи постоји интерно усавршавање				
				2. Стручно усавршавање се планира према ЗУОВ-у				
				3. У школи се активно раде презентације и семинари у струци				
				4. Наставни кадар учествује у стручним семинарима, трибинама				
				5. У школи су транспарентне активности секција и Стручних тимова				

Одржавање постојећег нивоа и стварање безбеднијих услова за учење и рад

				1. У школи су организована дежурства наставника и ученика				
				2. Развија се свест тимског рада ученика				
				3. У школи се спроводи друштвено користан рад ученика као ефективна васпитна мера				
				4. У школи се организују трибине за: ученике, родитеље, наставнике				
				5. У школи су сви наставници укључени у спровођење акционог плана борбе против свих видова насиља и повећања безбедности				

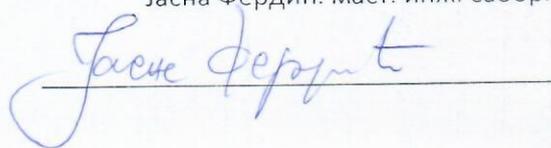
ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4

Развијање добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

				1. Однос запослених у нашем колективу је задовољавајући				
				2. Рад органа управе у школи је транспарентан				
				3. Предлози запослених у циљу постизања бољег стандарда се уважавају				
				4. Активно учествујем у раду Тимова и Стручних већа				
				5. Мој успех у раду и додатно ангажовање је истакнут и похваљен или награђен				
				6. Међусобна сарадња припадника установе је на високом нивоу				
				7. Моје иницијативе и предлози у циљу унапређивања наставних и ваннаставних активности се уважавају				
				7. У установи се поштују углед, част и достојанство личности				

На основу резултата анкете ћемо као подршка раду школе предложити мере за даље унапређење услова рада и реализације наставе.

Председник Тима за обезбеђивање
квалитета и развоја Школе
Јасна Фердић, маст. инж. саобр.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ**

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Актив за развојно планирање

Извештај о раду Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Стални чланови:

Саша Ракић – председник актива
Срђан Станковић
Гордана Крсмановић
Бранко Кнез
Ивана Перишић
Јелена Илић
Татјана Марковић
Жарко Митровић – представник Школског одбора
Нађа Ђорђевић – представник Савета родитеља
Михаило Марић – представник Ученичког парламента

и Придружени чланови:

Сања Станић – Психолог школе
Жељко Петровић - Координатор тима за самовредновање
Јела Станојевић – Педагог школе
Тања Мацановић - Координатор тима за заштиту деце од насиља, Помоћник директора школе и Социјални радник школе
Јасна Фердић – Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јелена Малетић – Координатор Тима за инклузивно обрзовање

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2019/20 школску годину:

Активност	Динамика	Носиоци активности
Конституисање Актива за развојно планирање у школској 2019-2020.години Усвајање извештаја о раду Актива за школску 2018-2019.годину и усвајање плана рада за Школску 2019-2020.годину и предлог активности за Школску 2019-2020.годину	Август – септембар 2019	Актив за развојно планирање, Директор, Школски одбор Тимови школе
Анализа рада и предлог активности за друго полугодиште Школске 2019-2020.годину	Јануар 2020	
Ревизија постојећих правилника Израда школског развојног плана рада за период 2020 - 2025	Током школске 2019-2020 године	
Анализа рада Актива у школској 2019-2020.год.	Јул 2020	
Израда Анекса Плана рада Актива за 2020-2021.год	Јун-август	

Оствареност плана рада за период 1. 9. 2019. – 20. 1. 2020.:

- Први састанак Актива за РП је одржан 18. 10. 2019., на ком је конституисан Актив. Усвојен је извештај о раду Актива за школску 2018-2019.годину и усвојен је плана рада за Школску 2019-2020.годину, као и предлог активности за Школску 2019-2020.годину. Осим тога, чланови Актива су предлагали конкретне активности, динамику рада и размену идеја и материјала.
- Од почетка школске године се активно радило на ревизији правилника, анализи досадашњих постигнућа на основу извештаја о раду школе, и изради школског развојног плана рада за период 2020 – 2025. У већој мери је израђен “костур” развојног плана. Израђени су поједини акциони планови.
- Чланови Актива су неформалним сусретима, међусобно, са директором и са осталим релевантним факторима у школи, радили на изради школског развојног плана
- Други састанак, на коме би се анализирао досадашњи рад и предлагале даље активности Актива још увек није одржан. Динамика рада је била таква да није било потребе, јер су чланови Актива о следећој конкретној мери (израда акционих планова) обавештени на Педагошком колегијуму, одржаном 15. 1. 2020. Састанак ће бити одржан у скоријем року, када се стекну услови.

Закључно са 20. 1. 2020., већински је остварен план рада Актива за РП (за период од почетка школске године до 20. 1.), али није у потпуности испоштована задата динамика реализације. Разлог томе је уходавање новог председника актива у деликатну проблематику развојног планирања. Ипак, Актив за развојно планирање, на челу са председником, нема сумње да ће формално и суштински бити испоштоване све ставке плана рада, до краја школске године.

Председник Актива за развојно планирање

Ракић Саша

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА**

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП, Београд

Радослава Грујића 2

Датум: 20.01.2020.

Предмет: на руке директору школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

- школска 2019/20-а година -

У току првог полугодишта Тим за сарадњу са породицом је, у складу са својим планом и програмом рада, своје активности усмерио ка реализацији општег циља: унапређење циљева и задатака појединих аспекта васпитања.

Свесни чињенице да је за успешан васпитно-образовни рад наше установе пресудна квалитетна сарадња на релацији: школа- родитељи/старатељи ученика, посебну пажњу смо посветили пружању помоћи одељенским старешинама приликом реализације родитељских састанака.

Поједини чланови нашег Тима били су, заједно са директором Школе, учесници на општем (тематском) родитељском састанку у вези са извођењем матурантске екскурзије.

Континуирано смо пружали саветодавну помоћ наставницима који су исказивали потешкоће у руковођењу одељењем у којем су одељенске старешине и у којима нису наилазили на разумевање и сарадњу од стране породице ученика.

Увидом у књиге евиденције (ес дневнике) закључили смо да је сарадња одељенских старешина наше школе са породицама ученика на високом нивоу. Термини "отворених врата" се поштују и ниједан родитељ/старатељ ученика није изашао из школе, а да није добио жељене информације.

У наредном периоду у плану нам је да спроведемо анкетање ученика, њихових родитеља/старатеља и наставника о томе на које још начине би могао да се одвија процес сарадње школе и породице и да ли су родитељи/старатељи ученика заинтересовани да на више различитих начина партиципирају у раду школе.

20.01.2020.

Марија Баић, координатор Тима за сарадњу са родитељима

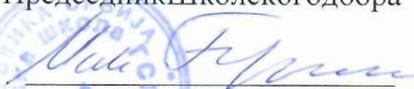
ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА БРОЈ 2.
БРОЈ: 276/1
ДАТУМ: 13.02.2020. ГОДИНЕ

На основу члана 26. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), члана 39. став 1. тачка 13). Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор на седници одржаној дана 11.02.2020. године, једногласно (од укупно присутних 6 чланова „за“ је гласало 6), донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе за право полугодиште школске 2019/2020 за период од 01.09.2019. године до 31.01.2020. године, заведен под деловодним бројем 276. од 13.02.2020. године.

Председник Школског одбора



Вук Филиповић

