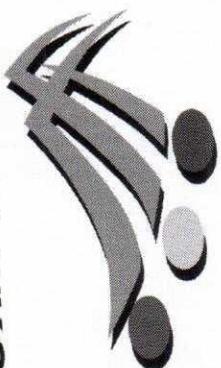


ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грџића 2  
Београд  
Дел. бр. 3425  
Датум: 26.12.2022.



ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ГСП

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ТЕХНИЧКЕ  
ШКОЛЕ ГСП**

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд  
Дел. бр. 3425  
Датум: 26.12.2022.

На основу истраживања образовно- васпитне праксе и резултата самовредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже се акциони план за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада Техничке школе ГСП.

## АКЦИОНИ ПЛАН

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА И ДОКАЗИ
<b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	2.1.4. Наставник поштује/поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	Приликом обраде нових садржаја наставник полази од идеје за коју претпоставља да је ученици имају	Наставници стручна већа	Септембар-јун	Припреме, Педагошка свеска, ес Дневник, записници стручних већа
		Осмишљава активности за ученике којима ће новим научним сазнањима надоградити већ постојеће идеје и развити потребне вештине	Наставници стручна већа	Септембар-јун	Припреме, Педагошка свеска, ес Дневник, записници стручних већа
		Приликом тестирања, задаци су различитог нивоа сложености	Наставници стручна већа	Септембар-јун	Радови ученика, тестови и писмени задаци, припреме наставника

		<p>Наставник подстиче и охрабрује ученика да изнесу своје мишљење</p>	<p>Наставници, стручна већа ППП служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Чек листе за посете часовима Евалуација часа Припреме наставника Оперативни планови наставника</p>
<p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на образовно-васпитним потребама ученика</b></p>	<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</p>	<p>Наставник ствара атмосферу међусобног поштовања, уважавања и толеранције на часу</p>	<p>Наставници, стручна већа ППП служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Чек листе за посете часовима Евалуација часа Припреме наставника Оперативни планови наставника</p>
		<p>Наставник прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама</p>	<p>Наставници, стручна већа ППП служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Чек листе за посете часовима Евалуација часа Припреме наставника Оперативни планови наставника</p>
		<p>Наставник укључује ученике у тимски рад у складу са њиховим образовним и васпитним потребама</p>	<p>Наставници, стручна већа ППП служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Чек листе за посете часовима Евалуација часа Припреме наставника Оперативни планови наставника</p>

	<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p>	<p>Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у непосредној настави и настави на даљину како би се остварила интеракција између наставника и ученика и како би се потребни наствни садржаји приближили ученику</p>	<p>Тим за инклузивнообразовање, Тим за додатну подршку, наставници одељенске старешине, наставника и родитељи</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Документација о ученицима Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, педагошко-психолошка служба, наставници, стручна већа</p>
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички проценује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>	<p>Применом различитих облика, метода и техника рада ученици се уче да разликују битно од небитног, да критички проценују и анализирају идеје, (учење из текста, хватање белешки, издвајање битних термина у лекцији) да усвајају технике успешног учења и да смопроценују сопствено знање, како би унапредили процес учења</p>	<p>Наставници стручна већа, ППП служба</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ППП службе, записници СВ</p>

	Наставник упућује ученике на различите изворе знања	Наставници стручна већа, ПП служба	Септембар-јун	Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе, записници СВ	
Ученици се подстичу да користе различите изворе знања	Ученици се подстичу да користе различите изворе знања	Наставници стручна већа,	Септембар-јун	Евиденција о ученицима који учествују у различитим манифестацијама	
Ученици предлажу теме приликом израде пројеката	Ученици предлажу теме приликом израде пројеката	Наставници стручна већа,	Септембар-јун	Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе, записници СВ	
Ученици се подстичу да развијају компетенције за различите модалитете комуникације	Ученици се подстичу да развијају компетенције за различите модалитете комуникације	Наставници стручна већа, ПП служба	Септембар-јун	Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе, записници СВ	
Ученик у улози наставника	Ученик у улози наставника	Наставници стручна већа, ПП служба	Друго полугодште	Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника	
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.				

		Изнаглажење креативних решења на часовима практичне наставе и стручних предмета	Наставници практичне наставе стручна већа, ПП служба	Септембар-јун	Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе, записници СВ
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреду учење	Наставник континуирано, формативно и сумативно оцењује ученике и прати њихова постигнућа и напредовање	Наставници, стручна већа	Септембар-јун	ес/Дневник,лична евиденција наставника, Педагошка свеска
		Наставник даје ученику повратну информацију о постигнућима и напредовању	Наставници, стручна већа	Септембар-јун	ес/Дневник,лична евиденција наставника, Педагошка свеска
	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	Наставник врши оцењивање у складу са правилником о оцењивању	Наставници, стручна већа	Септембар-јун	ес/Дневник Лична евиденција наставника, педагошка свеска
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>		Обука наставника о формативном оцењивању	Наставници, стручна већа	октобар	Сертификати о савладалој обуци

		<p>Наставник континуирано вреднује сваку активност ученика у складу са прецизно дефинисаним критеријумима оцњивања, формативно, у педагошкој евиденцији и сумативно након тестирања или усменог испитивања</p>	<p>Наставници, стручна већа</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>есДневник Лична евиденција наставника, педагошка свеска</p>
	<p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p>	<p>Наставник упознаје ученике о критеријуму оцњивања, на почетку школске године</p>	<p>Наставници, стручна већа</p>	<p>Септембар, током године</p>	<p>Евиденција наставника Записници стручних већа</p>
		<p>Критеријуми оцњивања садрже критеријуме за формативно и за сумативно оцњивање и усаглашени су на нивоу СВ</p>	<p>Наставници, стручна већа</p>	<p>Септембар</p>	<p>Евиденција наставника Записници стручних већа</p>
		<p>Ученици сами себи постављају циљеве при раду</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током гдине</p>	<p>Евиденција наставника</p>

	<p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>Ученику је јасно шта треба да научи да би постигао жељени успех; повратна информација коју добија од наставника омогућава му да увиди шта је научио, а шта није</p>	<p>Наставници</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>есДневник Лична евиденција наставника, педагошка свеска, припреме наставника</p>
		<p>Иницијално тестирање ученика</p>	<p>Наставници, одељењске старешине ШП служба,</p>	<p>Септембар, континуирано, током године</p>	<p>Евиденција наставника Записници седница ОВ, Евиденција ШП службе, есДневника</p>
<p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b></p>	<p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p>	<p>Давање онлајн тестова који омогућавају већи број решавања што ученицима омогућава да поправе своје резултате ако нису задовољни</p>	<p>Наставници</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>есДневник, педагошка свеска, платформа за учење G Suite, припреме наставника</p>
		<p>Давање повратних информација и препорука за даљи рад и напредовање</p>	<p>Наставници</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Евиденција наставника Записници седница ОВ,</p>

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд

Дел.бр. 3425

Датум: 26.12.2022.

		Примена различитих метода и техника рада приликом обраде ново грађивана	Наставници, одељењске старешине ПШ служба,	Септембар, континуирано, током године	Евиденција ПШ службе, ес Дневник, припреме наставника, оперативни планови наставника
		Примена различитих техника оцењивања	Наставници, одељењске старешине ПШ служба,	Септембар, континуирано, током године	Евиденција наставника Записници седница ОВ, Евиденција ПШ службе, ес Дневник, припреме наставника, оперативни планови наставника

**4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<p><b>4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика</b></p>	<p><b>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околне и одрживи развој.</b></p>	<p>Ученици, родитељи и наставници упознати са декларацијом о правима детета</p>	<p>Наставници, одељењске старешине ПП служба</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција о активностима Панои Изложбе Посете Записници са родитељског састанка Записници са ученичког парламента, Часови одељењског старешине Извештај Тима за међупредметне компетенције.</p>
<p><b>4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика</b></p>	<p><b>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околне и одрживи развој.</b></p>	<p>Планирање и израда пројеката из заштите и одрживог развоја</p>	<p>Наставници, одељењске старешине ПП служба, Стручни тимови</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција о активностима Панои Изложбе Посете Записници са родитељског састанка Записници са ученичког парламента, Часови одељењског старешине Извештај Тима за међупредметне компетенције.</p>

**5. ЕТОС**

<p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p>	<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>идентификовање проблема у понашању</p>	<p>Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ служба, наставници одлењеске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ службе ученичког парламента Евиденција ваннаставних активности</p>
<p>Израда плана и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања</p>	<p>Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ служба, наставници одлењеске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ службе ученичког парламента Евиденција ваннаставних активности</p>	
<p>Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља</p>	<p>Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ служба, наставници одлењеске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПШ службе ученичког парламента Евиденција ваннаставних активности</p>	

<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Промоција школских постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе, фака генерације, награда на спортским такмичењима, награда на разним конкурсима	Директор, управа школе, администратор школског сајта наставници, одељенске старешине	Септембар-јун	Записници наставничког већа, СВ, Презентације, Фотографије Правилник о похваљивању и награђивању
<b>5.3. У школи функционисе систем заштите од насиља.</b>	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Подизање свести ученика о последицама насиља	Директор, запослени, техничка подршка	континуирано	Камере, Евиденција дежурног наставника
		Присуствују настави (активно или као посматрачи)	Директор, родитељи	По договору	Записници са савета родитеља, седница НВ, записници са родитељских састанака, Записници СВ

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	-Учествују у хуманитарним акцијама	Директор, Родитељи, одељењске старешине	По договору	Записници са савета родитеља, седница НВ, записници са родитељских састанака, Записници СВ
		Прате рад деце на онлајн настави	Родитељи, одељењске старешине	За верме трајања онлајннаставе	Записници са родитељских састанака, Записници СВ
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		Прате ангажовање деце на ваннаставним активностима	Родитељи, одељењске старешине	За верме трајања онлајннаставе	Записници са родитељских састанака, Записници СВ
		Презентација школе	Тим за промоцију и маркетинг школе, наставници, родитељи	По договору, друго полугодиште	Извештај тима за промоцију и маркетинг школе
		Учествовање и организација разних такмичења, конкурса, добротворних акција	Ученици, наставници,	Ученици, наставници	Записници СВ, НВ, извештај и са такмичења
		Израда школског часописа	Тим за промоцију и маркетинг школе, секције наставници, ученици,	Прво полугодисhte	Записници Тимова, СВ, секција

		Организовање Дана отворених врата, Ноћ музеја	Сва стручна већа, Тимови, управа школе, секције	мај	Извештаји, фотографије, снимци, записници СВ, НВ
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установа и ван ње.	Коришћење примера добре праксе	Наставници ПШ служба, стручна већа	континуирано	Чек листе Евиденција стручног усавршавања евиденција СВ
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Презентација научног на семинарима	Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ПШ служба	Чек листе Евиденција стручног усавршавања евиденција СВ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грујића 2

Београд

Дел. бр. 3425

Датум: 26.12.2022.

Држање уредних и огледних часова и активности	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ПП служба	Септембар-јун	Наставни планови Документација стручног усавршавања Документација о посети часовима, записници СВ
	Самоевалуација	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ПП служба, ТУКРУ	Септембар-јун
Редовно стручно усавршавање	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ПП служба, ТУКРУ	Септембар-јун	Наставни планови Документација стручног усавршавања Документација о посети часовима, сертификати са обука
Примена наученог у наставној пракси	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ПП служба, ТУКРУ	Септембар-јун	Наставни планови Документација стручног усавршавања Документација о посети часовима, припреме наставника

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грујића 2

Београд

Дел. бр.3425

Датум: 26.12.2022.

Педагошко инструктивни рад	Директор, помоћник директора, ШП служба	Септембар-јун	План посете часовима Документација о посети часовима
Унапређују дигиталне компетенције користе дигитални систем за учење G Suite, за проверу увеојености садржаја користе онлајн тестове иквизове	Наставници Тим за професионални развој, управа школе ШП служба, ТУКРУ	Септембар-јун	Наставни планови Документација стручног усавршавања Документација о посети часовима, лична евиденција наставника

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b>	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању праће и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Израда акционих планова органа, тела и тимова у школи	Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Септембар	Евиденција о Педагошко- инструктивном надзору, Записници тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада		Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе,	Септембар-јун	Евиденција о Педагошко- инструктивном надзору

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд

Дел. бр. 3425

Датум: 26.12.2022.

	Анализа добијених резултата	Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Септембар-јун	Евиденција о Педагошко-инструктивном надзору, Записници тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање	
	Предлог мера за побољшање квалитета рада	Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Септембар-јун	Евиденција о Педагошко-инструктивном надзору, Записници тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање	

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

  
*Dr. Marija Vucinić*  
Дипл. инж. Марија Вучинић

ЗАПРЕДСНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

*Ana Urošević*  
Дипл. инж. Ана Урошевић

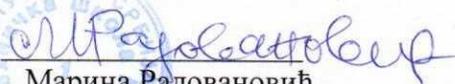
ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2.  
БРОЈ: 3449  
ДАТУМ: 27.12.2022. ГОДИНЕ

Школски одбор Техничке школе ГСП на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године, једногласно (од укупно присутних 7 чланова „за“ је гласало 7), донео је

О Д Л У К У

Усваја се акциони план за унапређивање образовно-васпитног рада Техничке школе ГСП.

Заменик председника школског одбора

  
Марина Радовановић

