

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд,
Дел.број. 2141/1 од 15.09.2025. године

e-mail: skolagsp@gmail.com

www.tehnickaskolagsp@edu.rs



Радослава Грујића 2, Београд

тел: 011/2458 626, 2450 052

***КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА
ПЛАН И ПРОГРАМ***

Школска 2025/2026.

Садржај

Увод	2
Приказ корака рада Тима за КВиС	3
1. Формирање Тима за КВиС.....	4
Активности школског Тима за КВиС.....	5
2. Планирање активности.....	5
План рада Тима за КВиС школске 2025/26. године.....	5
3. Планирање начина и динамика рада Тима за КВиС током школске године.....	13
Доношење каријерних одлука.....	15
Разрада партнерства.....	15
План сарадничких активности ван школе.....	16
Подршка Тима за КВиС ученицима из осетљивиг група.....	18
4. Самопроцена плана стручног усавршавања.....	19
Компетенцијр каријерних практичара и планирање стручног усавршавања Тима за КВиС.....	19
Упитник за самопроцену компетенција у области КВиС-а.....	20
Индивидуални План усавршавања чланова Тима (образац 1).....	21
Додатни ресурси	21
Стандарди компетенција практичара.....	22
Специфичне компетенције.....	23
Стандарди организације услуге.....	25
5. Праћење реализације	28
6. Умрежавање и транспарентност.....	28
7. Извештавање и започињање новог циклуса.....	29
Програм Тима за КВиС Техничке школе ГСП.....	30
Праћење и документовање реализације активности.....	33
Додатни ресурси.....	35
Додатне могућности школе.....	35

УВОД

Каријерно вођење и саветовање подразумева изузетно значајан процес.

Активности су усмерене на подршку ученицима да доносе информисане одлуке које се тичу образовања и занимања и да управљају својом каријером.

Каријерно вођења и саветовања важан је оквир којим се омогућава примена концепта целоживотног учења.

Обезбеђује се подршка ученицима у проходности кроз нивое Националног оквира квалификација Републике Србије (НОКС-а), мобилност на тржишту рада и за развијање вештина управљања каријером.

Каријерно вођење и саветовање омогућава појединцу (ученику) да активно управља својом каријером и да се адаптира на промене на тржишту рада.

Ово је од суштинског значаја за успешну и задовољавајућу каријеру у данашњем свету који је обележен брзим технолошким и друштвеним променама.

Школа својим активностима омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирање сопственог става о томе.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика реализује школа.

Школа подстиче и прати каријерни развој ученика.

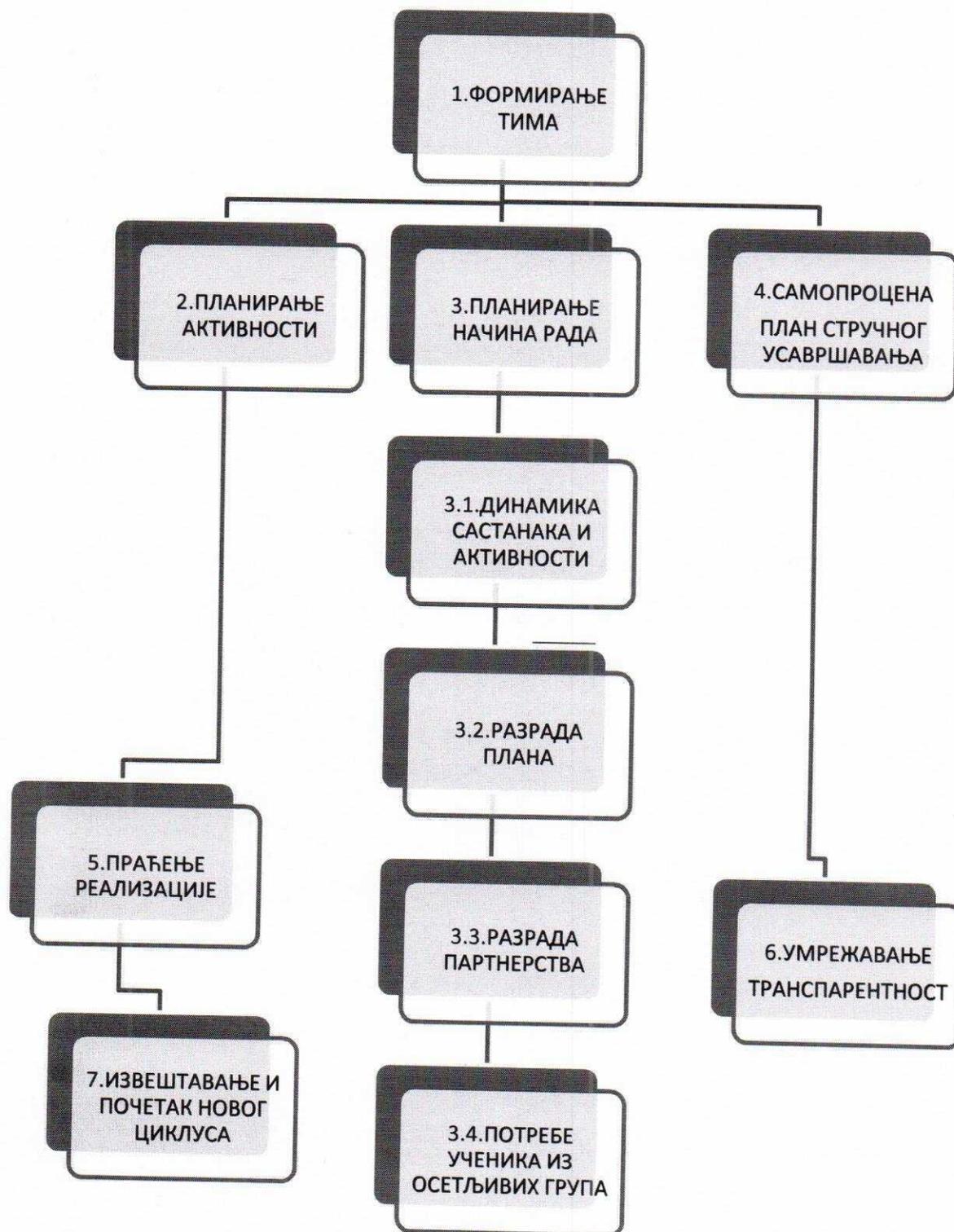
Школа формира Тим за каријерно вођење и саветовање, у циљу јачања вештина управљања каријером и доношења промишљених и одговорних одлука о професионалној будућности ученика.

ЗАКОНСКА ОСНОВА :

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.),
2. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Сл. гласник РС", бр. 43/2019),
3. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 - др. закон и 76/2023),
4. Закону о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 92/2023),
5. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Сл. гласник РС", бр. 63/2021).

Напомена 1: Термини који се користе у овом Програму, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

*Кораци рада Тима за КВиС
Техничке школе ГСП*



1. Формирање Тима за КВиС Техничке школе ГСП

Тим за каријерно вођење и саветовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сања Станић 2. Јела Станојевић 3. Татајана Мацановић 4. представник Ученичког парламента 5. представник Савета родитеља 6. Саша Ракић
Координатор Тима	Сања Станић, школски психолог

Напомена:

Раду Тима придружују се по потреби:

1. одељенске старешине који ће пружати подршку у реализацији и обезбеђивању квалитета активности КВиС-а.
2. сви наставници, као и сви ученици у школи у анализи потреба ученика за подршком у области развоја каријере, праћења индивидуалних склоности ученика, планирању и реализацији активности КВиС-а.
3. други партнери који раду Тима за КВиС и ученицима дају потребну подршку у развоју каријере.
4. реализатори, сарадници и особе одговорне за спровођење појединачних активности могу, али и не морају бити чланови Тима за КВиС.
5. по потреби могу се организовати мање групе носиоца задужених за реализацију појединачних активности.
6. Свим активностима координираће Тим за КВиС.
7. активности Тима за КВиС реализују у сарадњи са другим актерима, представника локалних компанија, представника Националне службе за запошљавање (НСЗ), представника локалне самоуправе, бивших ученика школе, вршњачког тима састављеног од актуелних ученика школе, родитеља, представника локалне канцеларије за младе, организација које на терену пружају услуге КВиС-а младима, других заинтересованих страна које могу дати допринос остваривању активности КВиС-а предвиђених Планом и програмом рада Тима за КВиС.

Ови актери се раду Тима за КВиС могу прикључити у својству придружених чланова или са неком другом улогом и задатком.

Активности школског Тима за КВиС Техничке школе ГСП

1. Планирање;
2. Реализација;
3. Праћење ефекта активности каријерног вођења и саветовања у раду са ученицима и њиховим родитељима.

2. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

1. Услуге и активности Тима за КВиС спроводе се у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, "Службени гласник РС", број 43 од 19. јуна 2019. (у даљем тексту Стандарди услуга КВиС).
2. **Каријерно вођење и саветовање** представља низ услуга и активности усмерених на подршку ученицима да донесу одлуке које се тичу образовања, обучавања и будућег занимања и да управљају својом каријером.
3. Кључни исход услуга и активности КВиС-а је развој **вештина управљања каријером (ВУК)**, односно компетенција које омогућавају ученицима да идентификују своје постојеће карактеристике, развију циљеве личног и професионалног учења и развоја и предузму акције у смеру унапређења своје каријере.

План рада Тима за КВиС школске 2025/2026. године

Табела.1

Активност	Носиоци активности	Динамика	Очекивани исход
Формирање Тима	Директор школе	Септембар 2025	Формиран Тим
Конституисање Тима	Чланови Тима	Септембар 2025	Конституисан Тим
Избор координатора Тима	Директор школе, чланови Тима	Септембар 2025	Одређен односно изабран координатор Тима
Учешће Тима у припреми дела Школског програма и дела Годишњег плана рада школе који се односи на активности каријерног вођења и саветовања и прати њихово остваривање;	Директор школе, чланови Тима	Септембар 2025	Израђен и усвојен Школски програм и Годишњи План рада за школску 2025/26. годину.

Организација и спровођење активности саветовања, информисања и обучавања за вештине управљања каријером у складу са Стандардима и кроз међупредметно повезивање исхода и садржаја различитих предмета;	Тим за КВиС	Током школске године	Информисани, саветовани и обучени ученици (другог, трећег и четвртог разреда) за вештине управљања каријером.
Активности распоређивања ученика за учење кроз рад, у складу са правилником којим се уређује распоређивање ученика за учење кроз рад;	Тим за КВиС Координатор дуалног образовања Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Септембар 2025. године	Распоређени ученици за учење кроз рад у складу са правилником којим се уређује распоређивање ученика за учење кроз рад; Потписани Уговори за учење кроз рад
Континуирано праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад;	Тим за КВиС Координатор дуалног образовања Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Током школске године	Извештаји о праћењу задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад;
Оснаживање и подршка ученика у идентификовању и документовању искуства и користи од учења кроз рад као и посебних постигнућа и успеха,	Тим за КВиС Координатор дуалног образовања Организатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Током школске године	Извештаји о искуствима и користи од учења кроз рад као и посебних постигнућа и успеха,
Подстицање ученика, да на основу искуства учења кроз рад, планирају и постављају даље циљеве каријерног развоја;	Тим за КВиС	Током школске године	Резултати анкете спроведене са ученицима о плановима и циљевима каријерног развоја ученика.
Процењивање и вредновање програма каријерног вођења на основу остварености исхода вештина управљања каријером, у складу са Стандардима	Тим за КВиС	Крај школске године 31.08.2025.	Извештај Тима за КВиС

Сарадња са другим тимовима у школи.	Тим за КВиС	Током школске године	Извештај Тима за КВиС
<p>Сарадња Привредном комором, Националном службом за запошљавање, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности каријерног вођења и саветовања и развија мрежу спољних сарадника и организација, ради усмеравања ученика према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу;</p>	Тим за КВиС	Током школске године	Извештај Тима за КВиС
<p>Сарадња са тимом за професионалну оријентацију основне школе ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и информисања ученика и њихових родитеља о могућностима школовања на образовним профилима у дуалном образовању, условима и контексту у којем се реализује учење кроз рад код послодавца.</p>	Тим за КВиС	Трећи квартал	<p>Промоција и информисање ученика и њихових родитеља о могућностима школовања на образовним профилима у дуалном образовању, условима и контексту у којем се реализује учење кроз рад код послодавца.</p>
<p>Самопроцена чланова Тима</p>	Чланови Тима	Септембар 2025	<p>Договор Тима у којим областима КВиС-а би им била потребна додатна подршка, те кроз који облик стручног усавршавања би ту подршку могли да добију (нпр. учешће на акредитованим семинарима и/или конференцијама, преглед доступних дигиталних ресурса и база примера добре праксе, итд.).</p>

Активност	Носиоци активности	Динамика	Очекивани исход
Израда плана стручног усавршавања Тима	Чланови Тима	Септембар 2025	Израђен и усвојен План стручног усавршавања Тима
<p>Напомена: Завод за унапређивање образовања и васпитања у Каталогу програма стручног усавршавања у оквиру области Васпитни рад и посебне подобласти каријерно вођење и саветовање објавио је програме стручног усавршавања за период од 2023. до 2025. године https://zuov.katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&oblast=2.</p>			
Израда Индивидуалног Плана стручног усавршавања чланова Тима за КВи С (Образац 1.)	Чланови Тима	Септембар 2025	Израђен и усвојен План стручног усавршавања Тима
Израда програма рада Тима за школску 2025/26. годину	Чланови Тима	Септембар 2025	Израђен и усвојен Програма рада Тима за школску 2025/26. годину
Подршка ученицима са циљем изградње јасније слике о себи, односно препознавању сопствених интересовања, способности и стечених знања и вештина	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици стварају јаснију слику о себи, препознавању сопствених интересовања, способности и стечених знања и вештина
Подршка ученицима у препознавању својих јаких страна, и области даљег развоја попут одређених кључних међупредметних компетенција, знања и вештина из одређених предметних области.	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици препознају своје јаке стране, и области даљег развоја.
Подршка ученицима у истраживању и разумевању повезаности између сопствених интересовања, способности и вештина из постојећих области рада и занимања;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици истражују и разумеју повезаност између сопствених интересовања, способности и вештина из постојећих области рада и занимања;

Активност	Носиоци активности	Динамика	Очекивани исход
<p>Подршка ученицима у истраживању компетенција потребних за бављење занимањима која су у ужем фокусу ученика и (само)процени у којој мери су оне код ученика развијене;</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Током 2025/26. школске године.</p>	<p>Ученици истражују компетенције потребне за бављење занимањима која су у ужем фокусу ученика и (само)процени у којој мери су оне код ученика развијене;</p>
<p>Подршка ученицима у истраживању карактеристика занимања која су у ужем фокусу ученика (попут услова рада, најчешћих активности, понуде и потражње на тржишту рада), као и истраживању образовних путања до тих занимања;</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Током 2025/26. школске године.</p>	<p>Ученици истражују карактеристике занимања која су у ужем фокусу ученика (попут услова рада, најчешћих активности, понуде и потражње на тржишту рада), као и истраживању образовних путања до тих занимања;</p>
<p>Подршка ученицима у анализи и критичком сагледавању извора информација и самих информација релевантних за каријеру (попут информација добијених путем интернета, од стране представника одређених занимања, факултета, послодаваца, вршњака и сл.);</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Током 2025/26. школске године.</p>	<p>Ученици анализирају и критички сагледавају изворе информација релевантних за каријеру.</p>
<p>Подршка ученицима у повезивању са представницима привреде у локалној заједници;</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Током 2025/26. школске године.</p>	<p>Сарадња и повезаност са представницима привреде у локалној заједници;</p>

Активност	Носиоци активности	Динамика	Очекивани исход
Подршка ученицима повезивању и сарадњи са стручњацима за КВиС из филијала НСЗ-а у великим/већим градовима. НСЗ пружа услуге каријерног вођења и саветовања које тиме могу постати доступне у свакој локалној заједници;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Сарадња и повезаност са представницима са националном службом за запошљавање.
Подршка ученицима у повезивању са локалним канцеларијама за младе и/или организацијама за младе у локалној заједници који пружају додатне услуге каријерног вођења и саветовања;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Учешће ученика у активностима и програмима канцеларијама за младе и/или организацијама за младе
Подршка ученицима у успостављање везе са високошколским установама;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Информисаност ученика и успостављена веза са високошколским установама;
Подршка ученицима у доношењу одлука у погледу наставка школовања, стицања додатних/нових квалификација, изласка на тржиште рада и других каријерних опција;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Упис ученика на факултете и у високошколске установе, конкурентан излазак на тржиште рада.
Подршка ученицима у припреми за прелазак на наредни ниво образовања/стицање нових или додатних квалификација/излазак на тржиште рада;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Упис ученика на факултете и у високошколске установе, конкурентан излазак на тржиште рада.

Активност	Носиоци активности	Динамика	Очекивани исход
Подршка ученицима у развоју вештина неопходних за што динамичнију проходност кроз свет рада (нпр. састављање радне биографије и мотивационог писма, припрема за разговор за посао);	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици имају вештину састављања радне биографије и мотивационог писма, припрема за разговор за посао);
Подршка ученицима у оснаживању за креирање каријерног плана, односно постављање краткорочних и дугорочних циљева и осмишљавање корака за остварење циљева у погледу изградње и развоја своје каријере;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Осмишљени и креирани краткорочни и дугорочни планови развоја каријере ученика.
Подршка ученицима у оснаживању ка прихватању континуираних промена као природног стања на тржишту рада и саставног дела каријерног пута, те развоју стратегија за реаговање на промене;	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици прихватају континуиране промене на тржишту рада и позитивно реагују на промене.
Подршка ученицима у оснаживању за препознавање значаја и коришћење различитих прилика за формално, неформално и информално учење.	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици препознају значај и коришћење различитих прилика за формално, неформално и информално учење.
<i>Каријерно информисање</i>			
Обавештавања ученика о образовним и каријерним могућностима.	Чланови Тима Одељенске старешине Тим за промоцију школе	Током 2025/26. школске године.	Ученици су информисани о образовним и каријерним могућностима.
Обезбеђивање информација или	Чланови Тима	Током 2025/26. школске године.	Ученици су информисани о

упућивање на самостално проналажење информација неопходних за планирање каријере.			образовним и каријерним могућностима.
Образовање за каријеру			
Радионице, обуке и други облици формалног и неформалног учења усмерене на развој вештина управљања каријером код ученика.	Чланови Тима Ученици	Током 2025/26. школске године.	Ученици имају развијене вештине управљања каријером.
Каријерно саветовање			
Групно или индивидуално саветовање ученика у откривању и разумевању сопствених образовних и каријерних могућности	Чланови Тима Ученици	Током 2025/26. школске године.	Ученици имају развијене вештине управљања каријером.
Помоћ у доношењу одлука и планирању каријере уз разумевање властитих циљева и жеља, као и могућности за остваривање истих.	Чланови Тима Ученици	Током 2025/26. школске године.	Ученици имају развијене вештине управљања каријером.
Помоћ у доношењу одлука промена у својој каријери, утемељених на информаијама.	Чланови Тима Ученици	Током 2025/26. школске године.	Ученици имају развијене вештине управљања каријером и променама у својој каријери.

**3. ПЛАНИРАЊЕ
НАЧИНА РАДА**

Табела 2.

Активности, начин рада и динамика рада Тима за КВиС током школске 2025/26. године			
3.1. Активност Тима за КВиС	3.2. Разрада плана	3.1. Динамика састанака	Планирани број састанака
Каријерно информисање	Каријерно информисање Школског ученичког парламента, Каријерно информисање и пружање и пружање подршке ученику у препознавању различитих извора информисања и начина на који може доћи до информација уз сарадњу родитеља на заједничким Родитељским састанцима, Групни и индивидуални разговори са ученицима, оснаживање ученика за развијање критичког односа према информацијама и разматрање релевантности добијених информација, као и подршку у обједињавању разноврсних информација из различитих извора како би стекао јаснију слику о могућностима које су му на располагању	Септембар 2025	2
	Школски панои, са шемама нпр. слика о томе како изгледа типичан радни дан у одређеном занимању, који предмети се изучавају у оквиру неког образовног профила и сл.). Вибер групе и заједнице формиране за каријерно информисање.	Током школске године	2

	Подстање ученика, од стране наставника и стручних сарадника, да активно и што самосталније учествује у процесу истраживања и разматрања информација у вези управљања каријером.		
<i>Саветовање за управљања каријером код ученика</i>	Групни и индивидуални рад,	Током школске године	4
<i>Обучавање за вештине управљања каријером код ученика,</i>	Обуке, Радионице, Едукативне објаве на информативним школским групама уз сарадњу савета родитеља, одељенских старешина и ученичког парламента.	Друго полугодиште	4

Напомена:

1. План је да Тим за КВиС одржава састанке у току сваког тромесечја три пута, а по потреби и чешће.
2. Координатор Тима за КВиС сазива и председава састанцима, и води евиденцију о одржаним састанцима.
3. Састанцима Тима за КВиС могу да присуствују и реализатори, сарадници и особе одговорне за спровођење појединачних активности који нису чланови Тима за КВиС (представници родитеља, ученици, носиоци и сарадници на реализацији активности КВиС, као и представници других заинтересованих страна које могу дати допринос остваривању активности КВиС-а).
4. Активности се усклађују са потребама и обавезама ученика у току школске године, разреда који похађају и фазама доношења каријерних одлука у којој се тренутно ученици налазе.
5. Приликом обављања индивидуалних разговора веома је важно да Тим одговори на питања ученика и да обави по потреби саветодавни рад у оквирима својих компетенција.
6. Са ученицима у дуалном образовању саветодавни рад обавити одмах по отпочињању средњошколског школовања имајући у виду да ученици који су у дуалном образовању долазе у контакт са светом рада и формирају слику о себи и свом занимању, те следственом промишљању своје каријере убрзо по отпочињању средњег образовања. Подршка ученицима и родитељима/старатељима одмах у септембру 2025. године.

Психолошко саветовање	Индивидуални рад Стручног сарадника психолога	Током школске године	По потреби
-----------------------	---	----------------------	------------

Табела 3.

ДОНОШЕЊЕ КАРИЈЕРНИХ ОДЛУКА						
<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Трајање</i>	<i>облици и технике рада</i>	<i>опис задатака реализатора активности</i>	<i>опис задатака ученика</i>	<i>потребни материјали за извођење активности.</i>
Каријерно информисање ученика	Наставници практичне наставе	Током школске године	Групни рад, Радионица, Посета предузећу, Облазак аутопревозничких фирми, Упознавање са школском ауто школом	Упознавање ученика са стварним радним окружењем	Активно учешће у активности ма каријерног информисања кроз разговоре, присуство приликом посета и упознавања стварног радног окружења.	Презентације, Дозволе и уговори, Возила, делови возила, алати, уређаји....

3.3. Разрада Парнерства

Партнерство у спровођењу појединачних активности КВиС-а

Реализатори, сарадници и особе одговорне за спровођење појединачних активности КВиС-а могу бити како на нивоу школе, тако и партнери из окружења школе.

Табела 4.

План сарадничких активности на нивоу школе		
Активности	Носиоци активности	Сарадници на активностима
Каријерно информисање Школског ученичког парламента,	Тим за КВиС	Ученици . Одељенске старешине Наставници теоријске наставе Наставници практичне наставе Стручни сарадници Координатори практичне наставе.
Каријерно информисање и пружање и пружање подршке ученику у препознавању различитих извора информисања и начина на који може доћи до информација уз сарадњу родитеља на заједничким Родитељским састанцима,	Тим за КВиС	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, координатори практичне наставе, Тим за промоцију школе/маркетинг тим, Ученички парламент, вршњачки тим за КВиС, Савет родитеља и сл.

Групни и индивидуални разговори са ученицима, оснаживање ученика за развијање критичког односа према информацијама и разматрање релевантности добијених информација, као и подршку у обједињавању разноврсних информација из различитих извора како би стекао јаснију слику о могућностима које су му на располагању.	Тим за КВиС	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници.
Школски панои, са шемама нпр. слика о томе како изгледа типичан радни дан у одређеном занимању, који предмети се изучавају у оквиру неког образовног профила и сл.).	Тим за КВиС	Координатори практичне наставе. Наставници практичне наставе. Ученички парламент.
Вибер групе и заједнице формиране за каријерно информисање.	Тим за КВиС	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, Савет родитеља Ученички парламент
Мотивисање ученика да активно и што самосталније учествује у процесу истраживања и разматрања информација у вези управљања каријером.	Тим за КВиС	Стручни сарадници наставници родитељи
Обуке, Радионице, Едукативне објаве на информативним школским групама уз сарадњу савета родитеља, одељенских старешина и ученичког парламента.	Тим за КВиС	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, Савет родитеља Ученички парламент
Напомена: Тим за КВиС пружа подршку наставницима у циљу њихове боље припремљености за реализовање активности информисања ученика о развоју каријере континуирано кроз сопствени предмет са циљем оспособљавање ученика за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања		
План сарадничких активности ван школе		
Каријерно информисање	Тим за КВиС	Послодавци и њихова удружења. Канцеларије за младе, Филијала Националне службе за запошљавање, Заједница школа, Центри за развој каријере. Високошколске установе,

<p>Обуке, Радионице, Едукативне објаве на информативним школским групама. Објављени едукативни и информативни материјала на школској е-учионици.</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Послодавци и њихова удружења. Канцеларије за младе, Филијала Националне службе за запошљавање, Заједница школа, Центри за развој каријере. Високошколске установе,</p>
<p>Посета представника послодавца школи у циљу представљања конкретне квалификације/занимања и саме компаније и индустрије у којој компанија послује;</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Привредна комора Србије (ПКС)</p>
<p>Посета ученика компанији/компанијама</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Привредна комора Србије (ПКС) Компаније</p>
<p>Размена информација. (нпр. у смислу информација о потребама и потражњи за одрађеним квалификацијама и занимањима);</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Привредна комора Србије (ПКС) Филијала Националне службе за запошљавање.</p>
<p>Учешће школских Тимова за КВиС на сајмовима привреде, “Дан отворених врата дуалног образовања”.</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Привредна комора Србије (ПКС) Агенција за дуално образовање.</p>
<p>Партиципација представника јединице локалне самоуправе, представника струковних удружења која делују на територији јединице локалне самоуправе у којој је седиште школе, локалних канцеларија за младе, омладинских организација и организација цивилног друштва које се баве каријерним вођењем и саветовањем и високошколских установа.</p>	<p>Тим за КВиС Представници струковних удружења Канцеларија за младе Омладинске организације Филијала Националне службе за запошљавање Представници високошколских установа и факултета.</p>	<p>Извештаји</p>
<p>Контакт подаци запослених у коморском систему који се баве дуалним образовањем доступни су на веб адреси (https://dualnoobrazovanje.rs/kontakt/).</p>		

Подршка Тима за КВиС ученицима из осетљивих друштвених група

Приликом планирања и реализације услуга и активности КВиС-а, водило се рачуна да оне бити доступне свим ученицима.

Посебан акценат се ставља на ученике из осетљивих друштвених група (ученици са потешкоћама, ученици који су припадници националних или етничких мањина, ученици са лошијим социо-економским статусом, и ученици који су по било којој основи у ризику од друштвене искључености).

Табела 5.

Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи
Каријерно информисање	Тим за презентацију школе Тим за КВиС	Мотивација ученика из осетљивих група за наставак школовања и каријерне одлуке које доприносе социјалном развоју и напретку ученика и његове породице.
Каријерно информисање и пружање и пружање подршке ученику у препознавању различитих извора информисања и начина на који може доћи до информација		
Мапирање фактора који утичу на процес доношења каријерних одлука,	Тим за КВиС	Дефинисани фактори који утичу на процес доношења каријерних одлука,
Мапирање ресурса подршке које ученик поседује	Тим за КВиС	Познавање ресурса подршке које ученик поседује
Групни рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Тим за КВиС	Мотивације за наставак школовања, већег осећаја припадности школском окружењу и развоја самопоуздања и резилијентности, док за шире групе ученика доприноси развоју социјалних вештина и емпатије.
Индивидуални разговор са ученицима код којих је препозната потреба за додатном подршком	Тим за КВиС Тим за инклузивно образовање Родитељи/старатељи Законски заступници ученика Центар за социјални рад	Индивидуални план каријерног развоја, мере подршке ученику за остваривање плана, Извештај праћења реализације каријерног плана.

4. САМОПРОЦЕНА ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

4.1. Компетенције каријерних практичара и планирање стручног усавршавања Тима за КВиС Техничке школе ГСП

У нашој школи каријерни практичари су наставници и стручни сарадници који се баве активностима КВиС-а, односно чланови и придужени чланови Тима за КВиС.

Каријерни практичари реализују све активности и пружају услуге КВиС-а

(каријерно информисање, каријерно саветовање, реализација радионица и обука за самопроцену, повезивање са послодавцима, итд.)

Психолошка испитивања и психолошко саветовање, пружају дипломирани психолози са положеним стручним испитом.

За одређене послове психолошке делатности по потреби психолошка испитивања и психолошко саветовање, пружају дипломирани психолози са одговарајућом специјализацијом, у складу са Законом о условима за обављање психолошке делатности („Сл. гласник РС“, бр. 25/96 и 101/2005 – др. закон).

Компетенције каријерних практичара

Опште компетенције које се односе на организацију рада поседују сви каријерни практичари чланови Тима за КВиС.

Специфичне компетенције односе на специфична стручна знања, вештине и ставове унутар појединачних области рада и зависе од услуга које пружају практичари (каријерно саветовање, каријерно информисање или образовање за каријеру).

Ресурси у самопроцени компетенција практичара:

- 1) *Упитник за самопроцену практичара у области КВиС, развијен у оквиру националног Euroguidance центра*
- 2) *Приручник за каријерне практичаре развијеног у сарадњи Београдске отворене школе и Пројекта Знањем до посла,*
- 3) *Упоредна анализа стандарда компетенција каријерних практичара.*
- 4) *Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, („Службени гласник РС“, број 43/2019), са приказом компетенција практичара неопходних за различите области у оквиру КВиС, као и очекивани исходи у којима су описана знања, вештине и ставови практичара*

4.2. Упитник за самопроцену компетенција у области каријерног вођења и саветовања

Циљ упитника је да попуњавањем стекнемо увид у то у којој мери су нам развијене одређене компетенције за спровођење КВиС –а да би описали своје компетенције и планирали будуће усавршавање

На скали од 1 до 5 оцените у којој мери се слажете са следећим тврдњама, при чему:

1 – значи нимало се не слажем

4 – углавном се слажем

2 – делимично се слажем

5 – у потпуности се слажем.

3 – нисам сигуран/на

Добро познајем националне и европске политике о каријерном планирању, запошљивости и целоживотном учењу.	1	2	3	4	5
Јасно учавам које вештине управљања каријером је потребно да моји ученици развију.	1	2	3	4	5
Умем да изаберем облике рада (индивидуални и/или групни) у односу на врсту активности КВиС и потребе циљне групе ученика.	1	2	3	4	5
Умем да остварим контакт и однос поверења са ученицима приликом каријерног саветовања.	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам сарадњом са колегама, родитељима и свим другим заинтересованим у спровођењу активности КВиС.	1	2	3	4	5
Редовно пратим и евалуирам спроведене активности КВиС.	1	2	3	4	5
Редовно процењујем задовољство ученика спроведеним активностима КВиС.	1	2	3	4	5
Ревидирам спроведене активности КВиС на основу резултата праћења и евалуације.	1	2	3	4	5
Редовно водим документацију о спроведеним активностима КВиС користећи основне ИКТ алате (word, excel и сл.).	1	2	3	4	5
Редовно се усавршавам и пратим новине у области каријерног вођења и саветовања.	1	2	3	4	5
Добро познајем инструменте за (само)процену (укључујући онлајн) карактеристика ученика (особина, вештина, ставове и способности, стилова учења, интересовања и вредности).	1	2	3	4	5
Добро познајем теорије развоја личности, способности и мотивације.	1	2	3	4	5
Добро познајем теорије и моделе на којима се заснива процес доношења одлука.	1	2	3	4	5
Јасни су ми културолошки и социо-економски, лични и породични фактори који утичу на доношење одлука о каријери код ученика.	1	2	3	4	5
Упознат/та сам са различитим методама и техникама постављања и процене циљева и стратегија каријерног развоја (на пример: SMART, SWOT, итд.) и умем да их користим у раду са ученицима.	1	2	3	4	5
Упознат/та сам са техникама подршке у превладавању стреса и управљању прелазним периодима и неочекиваним променама.	1	2	3	4	5
Добро сам упознат/та са системом квалификација, потребама, тренутним стањем и трендовима на тржишту рада.	1	2	3	4	5
Упознат/та сам са различитим изворима информација о тржишту рада и могућностима целоживотног учења, укључујући онлајн ресурсе (сајтове).	1	2	3	4	5
Редовно прикупљам информације о образовним и каријерним опцијама и састављам сопствену базу информација у складу са потребама ученика.	1	2	3	4	5
Умем да процењујем потребе и интересовања ученика за различите КВиС теме.	1	2	3	4	5
Приликом планирања активности КВиС редовно правим план/сценарио активности (са циљевима, исходима, током активности, евалуацијом...).	1	2	3	4	5
Приликом спровођења активности КВиС са ученицима користим и ИКТ алате (прикључујем ученике на вебинар, користим презентацију, рачунар, интернет, онлајн алате за КВиС).	1	2	3	4	5

4.3.Индивидуални план усавршавања чланова Тима за КВиС

Члан Тима за КВиС	Име и презиме
Моје јаке стране	
Компетенције које је потребно да усавршим	
Планирам да усавршим	
Напомена:	

Додатни ресурси:

Онлајн курс „Увод у каријерно вођење и саветовање”:

https://euroguidance.rs/aktivnosti/obuke/online_kurs_uvod_u_kvvis/

Обука: „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи”:

https://euroguidance.rs/aktivnosti/obuke/akreditovana_obuka_kvvis_u_srednjim_skolama/

/

Обука: „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања”:

https://euroguidance.rs/aktivnosti/obuke/akreditovana_obuka_unapredjenje_kompetencija_nastavnika/

База КВИС активности:

<https://euroguidance.rs/resursi/bazaaktivnosti>

4.4. Стандарди компетенција практичара

Каријерни практичар свој рад заснива на:

- 1) поштовању корисника као особе(уважавању личних перспектива, уверења, жеља, потреба корисника);
- 2) залагању за остваривање најбољих интереса корисника и превенцији конфликта интереса;
- 3) континуираном развијању односа поверења са корисником;
- 4) оснаживању корисника за самостално управљање каријером и развијање личне одговорности.

Опште компетенције		
Област	Компетенције	Исходи
1.Организација рада	1.1. Планирање рада и активности	<p>1.1.1. Развија план активности у складу са националним и европским политикама о каријерном планирању, запошљивости и целоживотном учењу</p> <p>1.1.2. Припрема програм и методологију рада којом се подстиче развој вештина управљања каријером.</p> <p>1.1.3. Бира различите облике рада (индивидуални и/или групни) у складу са врстом услуге и потребама циљне групе</p> <p>1.1.4. Усаглашава циљеве и теме рада са корисником</p> <p>1.1.5. Рационално планира доступне ресурсе (онлајн/телефонско информисање, саветовање и обучавање) уважавајући специфичне потребе корисника</p>
	1.2. Комуникација и сарадња са појединцима и организацијама	<p>1.2.1. Разуме значај размене искустава и добрих пракси, умрежавања са стручњацима, колегама, практичарима и свим заинтересованима у процесу спровођења и/или развоја услуга и програма</p> <p>1.2.2. Примењује вештине комуникације и тимског рада</p> <p>1.2.3. Развија мрежу сарадника</p> <p>1.2.4. Иницира и подстиче сарадњу у циљу развијања услуга и програма</p>
	1.3. Праћење и унапређивање рада	<p>1.3.1. Анализира ефикасност активности и процењује задовољство корисника</p> <p>1.3.2. Ревидира активности на основу анализе професионалног искуства и повратне информације корисника.</p> <p>1.3.3. Води документацију користећи основне ИКТ² алате (word, excel и сл.) у складу са стандардима организације</p> <p>1.3.4. Усавршава се, прати новине у области каријерног вођења и саветовања и интегрише их у своју праксу</p>

Специфичне компетенције практичара

Област	Компетенције	Исходи
1. Саветодавни рад	1.1. Процена карактеристика корисника	<p>1.1.1. Уважава етичке принципе који се односе на избор релевантних инструмената процене, примену, процес давања повратне информације и чувања резултата процене</p> <p>1.1.2. Бира инструменте* за (само)процену у складу са сврхом процене, потребама корисника и његовим одликама (нивоом квалификација, социо-економски и културолошки контекст из кога долази и сл.).</p> <p>1.1.3. Користи различите инструменте (укључујући онлајн) за (само)процену карактеристика корисника (особина, вештина, ставове и способности, стилова интересовања и вредности)</p> <p>1.1.4. Интерпретира резултате у складу са потребама даљег развоја корисника</p> <p>*у складу са сопственим квалификацијама</p>
	1.2. Пружање подршке кориснику у планирању и постављању циљева каријерног развоја	<p>1.2.1. Разуме основне концепте различитих теорија развоја личности, способности и мотивације</p> <p>1.2.2. Разуме културолошки и социо-економски контекст, личне и породичне факторе развоја и понашања корисника</p> <p>1.2.3. Усмерава и подржава корисника у процесу истраживања сопствених карактеристика, мотива и потреба и њиховог евидентирања</p> <p>1.2.4. Оснажује корисника за преузимање одговорности за управљање сопственом каријером</p> <p>1.2.5. Примењује различите методе и технике постављања и процене циљева и стратегија (на пример: SMART, SWOT, итд.)</p>
	1.3. Пружање подршке кориснику при доношењу одлука важних за каријерни развој	<p>1.3.1. Разуме теорије и моделе на којима се заснива процес доношења одлука</p> <p>1.3.2. Подстиче корисника да размишља о критеријумима, исходима и ризицима у процесу доношења одлука</p> <p>1.3.3. Усмерава корисника на сагледавање развојних аспеката прелазних периода и неочекиваних промена</p> <p>1.3.4. Примењује технике подршке у превладавању стреса и управљању прелазним периодима и неочекиваним променама</p>

2. Информисање	2.1. Коришћење различитих извора информација о образовним и каријерним могућностима	<p>2.1.1. Разуме систем квалификација, потребе, тренутно стање и трендове на тржишту рада</p> <p>2.1.2. Познаје различите изворе информација о тржишту рада и могућностима целоживотног учења, укључујући онлајн ресурсе</p> <p>2.1.3. Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима</p>
	2.2. Организовање и чување информација о образовним и каријерним могућностима	<p>2.2.1. Систематично и континуирано прикупља информације</p> <p>2.2.2. Уме да класификује информације према врсти, намени и употребној вредности</p> <p>2.2.3. Формира и/или ажурира базе информација у складу са потребама корисника и интерном процедуром чувања информација у организацији</p>
	2.3. Пружа подршку корисницима при коришћењу информација о образовним и каријерним могућностима	<p>2.3.1. Усмерава корисника на прикупљање и коришћење информација у складу са законом и политикама у тој области</p> <p>2.3.2. Користи информационо-комуникационе технологије као подршку и алат за информисање корисника</p> <p>2.3.3. Указује кориснику на различите факторе важне за одабир и процену информација</p> <p>2.3.4. У складу са потребама корисника препоручује релевантне изворе информисања и информације о тржишту рада и свету образовања</p>
3. Обучавање за ВЕШТИНА УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ	3.1. Креира програме обука за развој вештина управљања каријером	<p>3.1.1. Разуме концепте ВЕШТИНА УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ и кључних компетенција у образовним политикама на националном и европском нивоу.</p> <p>3.1.2. Процењује образовне потребе циљне групе ради развоја и прилагођавања програма</p> <p>3.1.3. Планира и структурише програм обуке у складу са стандардима (циљеви, исходи, активности, евалуација...)</p> <p>3.1.4. Бира активности за спровођење програма којима се подстиче развој самосталности и проактивности у учењу</p>
	3.2. Спроводи програме за развој вештина управљања каријером	<p>3.2.1. Примењује разноврсне методе за ефикасан развој вештина управљања каријером</p> <p>3.2.2. Прилагођава активности пратећи специфичне потребе учесника и групну динамику</p> <p>3.2.3. Користи ИКТ у спровођењу обука (вебинари, онлајн курсеви...)</p> <p>3.2.4. Континуирано сагледава и промишља сопствену праксу обучавања и уводи новине</p>

Стандарди организације услуга

Стандарди	Индикатори	Докази
<p>1.Програм и услуге су доступне различитим корисницима у оквиру циљне групе</p>	<p>1.1. Потенцијалним корисницима је омогућено да на начин прилагођен њиховим потребама и одликама приступе информацијама о програму и услугама.</p> <p>1.2. Корисницима су циљеви, исходи и начини рада разјашњени пре започињања коришћења услуга.</p> <p>1.3. Начин, облици и услови рада прилагођени су индивидуалним потребама корисника и друштвеном, социо-економском и културолошком контексту, посебно у случају корисника из осетљивих група.</p> <p>1.4. Начин на који је ИКТ интегрисана у услуге одговара одликама корисника.</p> <p>1.5. Информације од значаја за корисника су истакнуте и постављене на видном месту у простору где се услуга реализује.</p>	<p>1.1.1. Опис активности информисања потенцијалних корисника</p> <p>1.2.1. Опис процедуре за упознавање корисника са програмом и услугама</p> <p>1.3.1. Опис мера који креатори и практичари спроводе да би прилагодили рад индивидуалним потребама корисника</p> <p>1.4.1. ИКТ сервиси који се користе</p> <p>1.4.2. Образложење усклађености ИКТ сервиса са одликама корисника (додати пример који илуструје на шта смо мислили)</p> <p>1.5.1. Огласна табла и сл. на месту које је лако доступно корисницима и/ или сајт.</p> <p>1.5.2. Полице са материјалима (лифлети, брошуре и сл.).</p>
<p>2.Праћење спровођења програма и услуга и њихова евалуација су у функцији унапређивања квалитета</p>	<p>2.1. Пружање услуга се континуирано прати и документује.</p> <p>2.2. Периодично се евалуира квалитет и ефикасност услуга.</p> <p>2.3. Добијени резултати користе се за континуирано унапређивање квалитета рада.</p> <p>2.4. Остварени резултати транспарентни су за све кориснике и финансијере.</p>	<p>2.1.1. Документација о припреми и спровођењу појединачних активности и услуга (агенда, евалуациони упитник, списак учесника, портфолио корисника...)</p> <p>2.1.2. Опис процедуре примања и поступања по основу жалбе на пружање услуга</p> <p>2.2.1. Анализа резултата евалуације</p> <p>2.3.1. План за унапређивање квалитета програма и услуга</p> <p>2.4.1. Јавно доступан извештај о резултатима</p>

Стандарди	Индикатори	Докази
<p>3. Услуге се пружају у најбољем интересу корисника</p>	<p>3.1. Интереси организације која пружа услуге и извори финансирања јасно су представљени кориснику.</p> <p>3.2. Организација која пружа услуге упућује на друге услуге или организације уколико је то у најбољем интересу корисника.</p> <p>3.3. Права на приватност, заштиту података о личности и сродна права корисника штите се пре, током и након пружања услуге.</p> <p>3.4. Организација која пружа услуге не дискриминише на основу пола, етничке или верске припадности, социјалног статуса и сл.</p>	<p>3.1.1. Етички кодекс организације</p> <p>3.1.2. Опис процедуре за поступање у случају сукоба интереса</p> <p>3.1.3. Јавно доступна информација о изворима финансирања (веб страница на сајту организације, огласна табла, изјава, документ...)</p> <p>3.2.1. Листа организација које пружају друге услуге каријерног вођења у локалној заједници и уопште</p> <p>3.3.1. Процедура за евидентирање, обраду и чување података о корисницима</p> <p>3.4.1. Опис процедуре жалбе у случају дискриминације</p>
<p>4. Пружање услуге се базира на поузданим и релевантним изворима информација</p>	<p>4.1. Организација подстиче код запослених континуирано информисање о свету рада и образовања и унапређивање рада у складу са тим.</p> <p>4.2. Организација дефинише критеријуме за процену различитих извора информисања које прикупља.</p>	<p>4.1.1. Списак извора информисања</p> <p>4.1.2. Динамика и рокови ажурирања информација које се користе у раду са корисницима</p> <p>4.2.1. Списак критеријума за процену информација</p>
<p>5. Услуге пружају компетентни практичари</p>	<p>5.1. Каријерни практичари ангажовани од стране организације поседују опште компетенције у складу са стандардима компетенција практичара.</p> <p>5.2. Каријерни практичари ангажовани од стране организације поседују специфичне компетенције за услугу коју пружају (саветодавни рад, информисање, обучавање за ВЕШТИНА УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ) у складу са стандардима компетенција практичара.</p> <p>5.3. Каријерни практичари ангажовани од стране организације се континуирано професионално усавршавају у области каријерног вођења и саветовања.</p>	<p>5.1.1., 5.2.1. Портфолио, дипломе, сертификати, потврде, препоруке</p> <p>5.3.1. План стручног усавршавања</p>

Стандарди	Индикатори	Докази
<p>6. Обезбеђени су адекватни материјално-технички услови за појединачне услуге</p>	<p>6.1. Обезбеђено је право на коришћење простора током реализовања услуга.*</p> <p>6.2. Простор у коме се услуга реализује има одговарајуће услове у складу са мерама безбедности и здравља на раду.</p> <p>6.3. Простор за запослене је одвојен од простора за кориснике услуга и прилагођен је услугама које се спроводе. У ситуацији индивидуалног рада (образовања, саветовања) простор је посебно издвојен тако да обезбеђује поверљиву и несметану комуникацију саветника и корисника услуге.</p> <p>6.4. Број техничких средстава и опреме је усклађен са бројем запослених.</p> <p>6.5. Кориснику услуга обезбеђени су сви материјали и средства за рад у складу са услугом која се реализује.</p> <p>* Организације које спроводе онлајн услуге имају обезбеђен онлајн простор (закупљен домен/сервер) у складу са обимом пружања услуга</p>	<p>6.1.1. Потврда или уговор о праву на коришћење простора, односно доказ о праву својине</p> <p>6.2.1. Хигијенско-технички стандарди (природно осветљење и проветравање, заштита од буке, грејање и хлађење, снабдевеност водом, електричне инсталације, инсталације информатичке опреме и опрема за заштиту од пожара)</p> <p>6.3.1. Сто/столови, столице, телефон, ормани за чување материјали документације под кључем, рачунар/и са приступом интернету, штампач, скенер и сл.</p> <p>6.3.2. Издвојен и/или прилагођен простор (са звучном изолацијом и опремом) за индивидуални рад</p> <p>6.4.1. Канцеларијски материјал који одговара захтевима посла</p> <p>6.5.1. Опрема која омогућава реализацију прописаног програма (сто/столови и столице чији број одговара броју полазника, рачунари, пројектор и платно, флип чарт, потрошни материјал који одговара броју полазника - папири, оловке, маркери и сл.)</p>

5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Табела 6.

<i>Праћење реализације активности и евалуација активности</i>				
Активности	Носиоци активности праћења	Динамика праћења	Начин праћења реализације активности	Евалуација активности
<i>Каријерно информисање</i>	Тим за КВиС.	Током извођења самих активности	Прикупљање непосредне повратне информације од стране учесника.	Евалуација активности спроводи се након реализованих активности коришћењем различитих техника попут повратне информације од стране учесника добијене усменим путем или преко упитника.
<i>Саветовање за управљања каријером код ученика</i>	Тим за КВиС.		Субјективне процене реализатора активности.	
<i>Обучавање за вештине управљања каријером код ученика,</i>	Тим за КВиС.		Коришћење различитих чек листа у оквиру којих су забележени сви предвиђени кораци у реализацији активности.	

6. УМРЕЖАВАЊЕ, ТРАНСПАРЕНТНОСТ

За умрежавање и транспарентност Тим за КВиС Техничке школе ГСП ће спровести следеће активности:

1. Интегрисати информације о Плану и програму рада Тима за КВиС за родитељске састанке и састанке Савета родитеља
2. Информисање партнера из окружења школе са јасним предлозима за сарадњу;
3. Посебна страница на сајту васпитно-образовне установе о КВиС-у;
4. КВиС кућак у школи;
5. Састанци са Тимовима за КВиС из других васпитно-образовних установа, размена искустава, умрежавање;
6. Учешће на сајмовима и такмичењима везаним за КВиС на локалном, националном и међународном нивоу.

7. ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЗАПОЧИЊАЊЕ НОВОГ ЦИКЛУСА

1. Током састанака чланови Тима за КВиС води се записник о активностима које су у складу са планом рада Тима за КВиС.
2. Током састанака чланови Тима за КВиС води се записник о активностима које се договоре договорима за реализацију у наредном периоду.
3. Промовисања важности и ефеката активности КВиС-а кроз разне активноти Тима.
4. Мотивисања ученика и других актера да се прикључе активностима Тима у наредном периоду,
5. Извештај о раду Тима за КВиС на крају школске године је део школске документације.

ПРОГРАМ ТИМА ЗА КВиС ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ГСП

ЦИЉ ПРОГРАМА КВиС	Основни циљ Плана и програма каријерног вођења и саветовања у текућој школској години јесте да подстакне развој вештина управљања каријером код ученика. Подршка ученицима у области откривања и разумевања себе, препознавања могућности света рада и образовања, као и у области доношења одлука од значаја за даљи каријерни развој као и Подстицање ученика да у развоју каријере самостално доносе одлука на основу поузданих информација.				
ЦИЉНЕ ГРУПЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ДОСЕГНУТЕ РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОГРАМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила : <ul style="list-style-type: none"> • 18 ученика првог разреда; • 12 ученика другог разреда; • 10 ученика трећег разреда. 2. Ученици школе образовног профила бравар заваривач: <ul style="list-style-type: none"> • 6 ученика другог разреда. 3. Ученици школе образовног профила бравар аутоелектричар: <ul style="list-style-type: none"> • 8 ученика другог разреда; • 2 ученика трећег разреда. 4. Сви ученици школе свих образовних профила и свих разреда. 				
НАЗИВ СПЕЦИФИЧНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД(И)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВ АЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
<i>Распоређивања ученика за учење кроз рад</i>	Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила, бравар заваривач, аутоелектричар	Распоређени ученици код послодавца код кога се обавља учење кроз рад.	Септембар 2025	Тим за КВиС Наставници, стручни сарадници и представници и послодавца код којег се обавља учење кроз рад	Уговори Извештаји
<i>Информисање ученика о начину распоређивања за учење кроз рад</i>	Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила, бравар заваривач, аутоелектричар	Организовано и реализовано представљање послодавца ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и упознаје их са начином	Септембар 2025	Тим за КВиС	Записник са информативног састанка

		распоређивања ученика и бројем слободних места и условима и окружењу за реализацију учења кроз рад.	Септембар 2025	Тим за КВиС	
Интервју послодаваца са ученицима	Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила, бравар заваривач, аутоелектричар	Организован и реализован интервјуи свих заинтересованих ученика од стране послодавца, уз обавезно учествовање родитеља ученика, односно другог законског заступника.	Септембар 2025	Тим за КВиС	Извештај
Изјашњавање ученика и послодаваца	Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила, бравар заваривач, аутоелектричар	Ученици сачињавају своју листу послодаваца код којих би желели да обављају учење кроз рад, рангирајући све послодавце од најпожељнијег до најмање пожељног.	Најкасније до 30.09.2025.	Тим за КВиС	Извештај
Сачињавање Коначне листе распоређивања ученика	Ученици школе образовног профила маханичар моторних возила, бравар заваривач, аутоелектричар	Формирана. Коначна листа распоређивања	Септембар 2025	Тим за КВиС	Израђена коначна листа распоређивања ученика
Записник о коначном распоређивању ученика		Сачињен записник о коначном распоређивању ученика.	Октобар 2025	Тим за КВиС	Записник
Накнадно распоређивање ученика	Ученици који нису распоређени, а појави се потреба из оправданих законских разлога	Распоређени ученици код послодавца код кога се обавља учење кроз рад.	Током школске године у најкраћем року, водећи рачуна о најбољем интересу ученика и послодавца.	Тим за КВиС	Записник, Извешатај

<p>Распоређивање ученика ради остваривања финансијске подршке дуалном образовању</p>	<p>Ученици првог разреда</p>	<p>Остварена финансијска подршка ученика у дуалном образовању.</p>	<p>1) најкасније до краја друге седмице од почетка првог разреда.</p> <p>2) најкасније до 30. септембра у првом разреду за сачињавање записника о распоређивању ученика код послодаваца.</p>	<p>Тим за КВиС</p>	<p>Записник, Извешатај</p>
<p>Анкетирање ученика о потребама у вези са подршком у развоју каријере</p>	<p>Сви ученици</p>	<p>Планирање рада Тима за КВиС тако да су начин, облици и услови рада прилагођени индивидуалним потребама корисника и друштвеном, социо-економском и културолошком контексту, посебно у случају корисника из осетљивих група.</p>	<p>Септембар 2025</p>	<p>Стручни сарадници и чланови Тима за КВиС Одељењске старешине</p>	<p>Број ученика који су одговорили на анкету Извешатај о анкети са приказом учесталости појединих одговора Опис мера које ће Тим за КВиС спровести како би свој рад прилагодили потребама корисника (у оквиру Плана и програма рада Тима за КВиС или као самостални документ)</p>
<p>Тестирање или самопроцена професионалних интересовања и подршка ученика у разумевању резултата</p>	<p>Ученици III разреда који су исказали интересовање</p>	<p>У зависности од специфичног инструмента за процену или самопроцену за који се Тим за КВиС определи, исходи могу бити следећи:</p>	<p>Током школске 2025 године</p>	<p>Школски психолог у случају примене ТПО теста или сличног психометријског инструмента</p>	<p>Број ученика који су добили подршку у самопроцени или процени</p>

Тестирање или самопроцена професионалних интересовања и подршка ученика у разумевању резултата	Ученици III разреда који су исказали интересовање	Ученици разумеју значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Ученик уз подршку чланова Тима анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања властитих професионалних, интересовања.	Током школске 2025 године	Стручни сарадници или чланови Тима за КВиС у случају примене (онлајн) инструмента за самопроцену интересовања	Повратна информација ученика о степену испуњености очекивања и даљој потреби за подршком Ученички каријерни портфолио се ажурира у складу са увидима стеченим кроз процес самопроцене или процене
„ Каријерне одлуке“	Ученици завршних разреда	Ученици доносе каријерне одлуке наставак школовања или свет рада.	У другом полугодишту Школске 2025/26. године.	Стручни сарадници Чланови Тима за КВиС .	Упис ученика на факултете или више школе. Ученици се запошљавају у струци.

Праћење и документовање реализације активности

Приликом израде Плана и програма каријерног вођења и саветовања предвидели смо методе и технике праћења успешности појединачне активности.

1. Очекивани ефекти спроведених активности су :

- a. Ученици распоређени код жељених послодаваца.
- b. Ученици су мотивисани за учење кроз рад код одабраног послодавца,
- c. Послодавци су задовољни са учеником, односом према обавезама и напредавању ученика у знању и вештинама неопходним за одрђено занимање.
- d. Родитељи/старатељи или други закоснки заступници ученика задовољни са напредовањем ученика и условима које је ученику пружила подршка школе и послодавац у учењу кроз рад.

2. Како ћемо знати да су предвиђени исходи активности успешно остварени? Који су релевантни показатељи успешности планиране активности? На који начин можемо да проценимо задовољство ученика датом активношћу?

- a. Разговорима.
- b. Анкетирањем ученика, родитеља/старатеља, послодавца, редован контакт са инструкторима код послодавца.

3. Које методе и технике евалуације желимо да користимо?

-метода усменог анкетања;

-метода писменог анкетања;

-обилазак и присуство у непосредном радном окружењу у коме ученик обавља учење кроз рад;

- заједнички рад наставника практичне наставе и инструктора учења кроз рад са учеником у реалном радном окружењу.

4. Како ћемо користити повратне информације које добијемо од ученика, родитеља или партнерских организација? Како ћемо документовати остварене активности? Које ћемо доказе прикупити?

- Повратне информације од добијене од ученика, родитеља или партнерских организација основа су за даље планирање активности.

- Остварене активности документујемо записницима, извештајима, сликама...

Додатни ресурси

- *Euroguidance*, европска мрежа за подршку каријерном вођењу и саветовању.
- *Саветници за планирање каријере и саветници за каријерно информисање из филијала Националне службе за запошљавање.*
- *БОШ Каријера* је онлајн систем који омогућава пружање подршке и оснаживања корисника за самостално и промишљено управљање каријером.
- *@ КАРИЈЕРНО САМОУСМЕРАВАЊЕ* је алат за управљање каријером који садржи упитнике који корисницима помажу да стекну јаснију слику о властитим компетенцијама, интересовањима и другим особинама, одреде циљ и донесу одлуку о будућем образовању и запошљавању и размисле о додатним могућностима у својој каријери.
- *Job Info centri* – су мрежа каријерних центара у оквиру програма „Знањем до посла“ који спроводе услуге каријерног вођења и саветовања у 12 региона, са седиштем у десет градова.

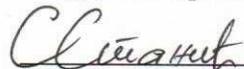
Додатне могућности школе

Школа може да остварује програме обука, стручног оспособљавања и друге активности образовања одраслих уколико стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих у складу са законом којим се уређује Национални оквир квалификација.

Могућности су да школа стекне статус ЈПОА не само за активности неформалног образовања одраслих, већ и за активности пружања услуга каријерног вођења и саветовања кроз акредитацију програма КВи

Тим за КВиС

Кординатор Тима


Сања Станић, дипл.психолог

Директор школе


Дипл.инж.Марија Вучинић

