

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
Београд
Радослава Грујића 2
Дел. број: 2378
Датум: 15.09.2022. година

На основу члана 119 став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021.) Школски одбор Техничке школе ГСП Београд, на седници одржаној дана 14.09.2022. године је једногласно (од укупно присутних 7 чланова „за“ је гласало 7) , донео

П Р А В И Л Н И К
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ
ВАНБУЏЕТСКИХ-СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле ванбуџетских - сопствених прихода Техничке школе ГСП Београд (у даљем тексту: Школа), нарочито:

1. врсте сопствених прихода;
2. изворе сопствених прихода;
3. расподелу сопствених прихода.

Члан 2.

Ванбуџетски - сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета. Ванбуџетски - Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које буде регистрована код Трговинског суда односно другог надлежног органа, а који не потичу из буџета Републике или Општине, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

Члан 3.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима. Стицање и расподела ванбуџетских прихода планира се Годишњим финансијким планом школе. Реализација плана прихода и наменског трошења свих средстава школе анализира се приликом усвајања завршног рачуна и доношења финансијског плана, а по потреби и чешће.

II ВАНБУЏЕТСКИ - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ

Члан 4.

Ванбуџетски приходи се стичу као сопствени приходи Школе и имају карактер јавних прихода, чије је стицање и расподела поверена Школи.

Члан 5.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. Поверена средства

- Давање у закуп делова школске зграде чиме се не омета школска активност уз прописана Решења и Дозволе надлежних.
- Давање на коришћење термина у физкултурној сали чиме се не омета наставни процес редовних ученика уз прописана Решења и Дозволе надлежних.
- Давање на коришћење других непокретности и покретних ствари које су поверене Школи на коришћење уз прописана Решења и Дозволе надлежних.
- Других непоменутих извора који имају карактер јавних прихода.

2. Стечена средства.

- обављањем делатности образовања редовних ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона о основама система образовања и васпитања, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе и уз појединачну сагласног родитеља ученика, који могу унапред определити намену тих средстава;
 - спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред определити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Школе,
 - образовањем ванредних ученика,
 - стручним оспособљавањем ванредних ученика,
 - радом ученичке задруге,
 - издавање дупликата јавних исправа,
 - радом у проширеној делатности школе на одобреним пословима на доходовној бази,
 - других послова и активности које нису јавна служба.

Члан 6.

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ученицима и трећим лицима утврђује Школски одбор, а у складу са одлукама и Упутствима Министарства просвете Републике Србије и надлежних Министарстава по подручјима рада у проширеној делатности.

Члан 7.

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања (дачки динар) утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе за сваку школску годину.

Сопствени приходи Школе намењени за обезбеђивање вишег стандарда образовања (ђачки динар) наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Школе број:840-5798760-22

Члан 8.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика. Сопствени приходи Школе стечени на овакав начин наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Школе број: 840-1630666-34

Члан 9.

Сопствени приходи Школе стечени образовањем ванредних ученика, стручним оспособљавањем ванредних ученика, радом ученичке задруге, издавање дупликата јавних исправа, радом у проширеној делатности школе на одобреним пословима на доходовној бази, других послова и активности које нису јавна служба. наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Школе број: 840-1630666-34

Члан 10.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене. Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова (пореза), за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи (до 30 %), када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 11.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, расподељују се за учешће у:

1. Социјалним давањима за запослене (отпремнине и различите помоћи запосленима, накнаде за превоз са посла, учешће у обезбеђивању новогодишњих пакетића за децу запослених, јубиларним наградама, поклонима женском делу колектива за међнародни дан жена) као и за накнаде за остварене посебне резултате рада запослених.
2. Сталним трошковима Школе (трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, трошкови осигурања)
3. Трошковима службених путовања запослених (дневнице, превоз, надокнаде за коришћење сопственог аута).
4. Услугама по уговору (одржавање рачунара, котизације за семинаре и појединачна стручна усавршавања, школски часопис, огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, прављење распореда, чланарине удружењима, излет колектива, као и награде ученицима).
5. Специјализованим услугама (услуге за образовање, културу и спорт, медицински прегледи запослених, услуге одржавања аларма и видео надзора)
6. Трошкове материјала (канцеларијски материјал, радна одећа, стручна литература, потрошни материјал за образовање, одржавање хигијене)

7. Текућим поправкама и одржавању Школе (поправке и одржавање зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за образовање)
8. Амортизацији зграде и опреме
9. Порезима и таксама

Члан 12.

Награђивање појединачних запослених (члан 11. став 1) за постигнуте резултате рада врши директор школе. Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су:

Критеријум	Број сати
Припрема драмског или рецитаторског програма и спремање ученика драмске и рецитаторске секције за школске приредбе за дан школе или школску славу	30
Припрема школског хора за пригодне манифестације	30
Израда елабората за верификацију установе	30
Израда елабората за уређење простора и набавку наставних средстава по образовним профилима, наставним предметима	10
Израда записника на седницама Наставничких већа (један записник)	5
Израда записника на седницама Педагошког колегијума (један записник)	5
Израда записника на седницама Школског одбора и Савета родитеља (један записник)	5
Резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.	
1 место	30
2 место	20
3 место	10
Послови одржавања школског сајта	10
Послови одржавања школске платформе за учење на даљину	20
Послови уношења података у информационе програме Министарства просвете науке и технолошког развоја	10

Послови координатора е- дневника,	Наградни стимулативни бонус
Резултати рада са редовним и ванредним ученицима	
Посебан допринос и резултати у пословима корисним за школу	
Промоција Школе кроз успех ученика и запослених	
Посебни резултати у вођењу ученичких секција	
Послови на техничком и хигијенском одржавању школе	
Израда наставних средстава у школским радионицама	Наградни стимулативни бонус
Израда школских паноа, дидактичког материјала, презентација припрема угледних и огледних часова	
Повећан обим послова уношења података и израде педагошке евиденције и документације	
Израда евиденција и документације у проширеној делатности	
Остали послови којима запослени доприносе напретку и бољим резултатима школе	
Послови израде и објављивање документације за јавне набавке	

Наградни стимулативни бонус дефинише директор на основу обима и квалитета обављеног посла. Списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања, истичу се на огласној табли Школе. Награђивање појединачних запослених врши се једанпут, до два пута годишње, а може се обавити свечано за Дан школе или школску славу.

Члан 13.

За награђивање ученика, сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе. Награђивање се врши на предлог предметног наставника, одељењског и наставничког већа школе, а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе. За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовној, васпитној или некој другој корисној намени. Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима, могу бити награђени и разним семинарима или одласком у едукативне центре (нпр. у Истраживачку станицу у Петници и сл.) У оквиру ових средстава, Школски одбор може одредити и средства за помоћ најугроженијим ученицима који својим радом и залагањем доприносе квалитетнијем раду Школе, а на предлог и уз образложење одељењског старешине.

Члан 14.

За помоћ у појединачном стручном усавршавању запослених, које није прописано Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Школски одбор може да одреди средства, а на поднесени захтев,

односно молбу заинтересованог запосленог. Под појединачним стручним усавршавањем сматра се одбрана магистарске тезе, докторске дисертације, као и упис на постдипломске студије, мастер студије, специјалистичке академске студије и дошколовавање за које Школа има интерес.

Запослени који подноси захтев или молбу, дужан је да наведе како ће његово усавршавање, односно дошколовавање допринети раду у Школи, тј. интересима Школе, као и да достави доказ о цени усавршавања.

За појединачно стручно усавршавање Школски одбор може да одреди средства у висини од највише једне стартне професорске плате у месецу који претходи месецу у ком се исплата врши, по запосленом. Уколико је запослени у радном односу са непуним радним временом у Школи, обрачун и исплата се врши сразмерно проценту радног ангажовања.

Уколико, у једној календарској години, захтев Школском одбору поднесе више заинтересованих запослених и уколико исти сматра да су захтеви запослених оправдани и у најбољем интересу за Школу, Школски одбор ће укупна предвиђена средства поделити на број заинтересованих запослених.

Члан 15.

Критеријуми одређивања расподеле средстава за зараде на основу прековременог рада је број часова остварених у активностима ангажованости запослених на пословима и радним задацима у образовању ванредних ученика и на пословима у проширеној делатности школе.

Ред.бр.	Активности , ангажованост и рад запослених	Школски час	Број признатих часова
1.	Рад комисије за признавање оцена наставних предмета и израде Решења о признатим оценама и полагању допунских испита	20 решења	1 час
2.	Припремна настава, консултације.	1 школски час	1 час
3.	Припрема, уношење података о ученицима у електронски школски систем за полагање теоријског испита „Б“ или „Ц“ категорије	10 ученика	1 час
4.	Дежурство на писменим испитима, теоријском испиту „Б“ или „Ц“ категорије и полагању Теста за познавање саобраћајних прописа за образовни профил Инструктор вожње		2 часа
5.	Попуњавање евиденције о одржаном теоријском испиту, тесту за познавање саобраћајних прописа и сачињавање извештаја о одржаним испитима	10 ученика	1 час

6.	Рад комисије преглед писмених испита	10 писмених	1 час
7.	Учешће у испитним комисијама на пословима председника испитне комисије или члана испитне комисије	5 испита	1 час
8.	Консултације и издавање тема за завршни, матурски и специјалистички испит	10 ученика	1 час
9.	Рад испитне комисије на матурском, завршном и специјалистичком испиту	3 испита	1 час
10.	Практични испит за полагање возачког испита „Б“ или „Ц“ категорије	1 испит	1 час
11.	Педагошка возња за образовни профил Инструктор возње	3 испита	1 час
12.	Преглед и потпис Решења, сведочанстава, Диплома и Уверења- директор школе	5 комплекта	1 час

Напомена :

- Чланови испитне комисије који су због броја пријављених испита и распореда ангажовања имали мање од 14 испита признаје им се 3 часа прековременог ангажовања
- Помоћници директора, организатори практичне наставе и вежби и директор школе могу бити ангажовани на пословима у образовању ванредних ученика према свом образовању и на основу тога стицати прековремене сате ангажовања.
- Организатор практичне наставе и вежби у образовању ванредних ученика има право на увећање коефицијента за 8 % у односу на коефицијент стручне спреме. (уколико остварени приход сопствених средстава дозвољава и директор донесе Одлуку и дефинише у Решењу о ангажовању запосленог и коефицијенту).
- Организатор практичне наставе и вежби саобраћајне струке ауто школе има право на увећање коефицијента за 8 % у односу на коефицијент стручне спреме. (уколико остварени приход сопствених средстава дозвољава и директор донесе Одлуку и дефинише у Решењу о ангажовању запосленог и коефицијенту).
- Директор школе има право на увећање коефицијента за 10 % у односу на коефицијент стручне спреме. (уколико остварени приход сопствених средстава дозвољава и Школски одбор донесе Одлуку и дефинише у Решењу о ангажовању и коефицијенту).

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о платама у државним органима и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу истог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Заменик председника школског одбора



Марина Радовановић