

ГЛОБАЛНО И ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Сваки наставник врши планирање за свој предмет/модул у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима разредног већа/стручног већа.

План представља основу за планирање наставе као и планирање корелације међу предметима.

ГЛОБАЛНО/ГОДИШЊЕ ПЛАНИРАЊЕ

Врши се пре почетка школске године и обухвата:

1. Планирање наставе:
 - уписивање редног броја наставних тема/области/модула;
 - уписивање наставних тема/области/модула;
 - број предвиђених часова по теми;
 - број часова обраде, утврђивања и провере;
 - укупан број часова обраде, утврђивања и провере
 - циљ предмета.

2. Планирање додатне, допунске, припремне наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја, без навођења броја часова по теми.

ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ

Обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице.

Наставник бира начин оперативног планирања у складу са специфичностима предмета и одељења.

Оперативни план рада садржи рубрике:

1. редни број наставне теме/модула и редни број наставне јединице
2. називе наставних јединица (навести корелацију: везе унутар предмета и са другим предметима
3. тип часа;
4. облик рада, методе рада;
5. место рада и наставна средства
6. иновације
7. самоевалуација и корекција
8. стандарде, исходе
9. оцена остварености плана.

ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ

Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа.

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

Припремање за час треба да буде засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.

Основни елементи писане припреме су:

1. предмет, разред, одељење;
2. назив и редни број часа наставне јединице;
3. циљеви и/или исходи;
4. задаци часа: образовни, васпитни и функционални
5. главне садржинске целине часа и оквирно време потребно за њихову реализацију;
6. активности ученика и наставника, облици, методе и наставна средства, описани на начин који наставник сматра сврсисходним;
7. евалуација и белешка са часа (осврт на реализовани час, подсетник за будуће планирање).

Станојевић Јела, педагог

