



ТЕХНИЧКА ШКОЛА



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ**

2023-2024. ГОДИНЕ

БЕОГРАД
СЕПТЕМБАР , 2024. године

Увод:

Име Техничка школа ГСП је препознатљиво. То је школа коју радо уписују ученици који су чули да у овој школи ради колектив који је спреман да сваком ученику помогне, сваком детету пружи заштиту, савет, осећај безбедности и сигурности.

Колектив који има капацитета да научи наше ученике, едукује, оспособи и увежба вештине које дају добар темељ за наставак учења или за рад.

Наша школа је у предходном периоду препозната у добром светлу и то тако да су ученици и родитељи препознали као :

- школу која се уписује у првом кругу у свим занимањима,
- школу која се планирано и редовно опрема, уређује и осавременује,
- школу у којој раде стручни наставници који имају капацитета да се укључе прате савремене токове образовања и васпитања,
- школу у којој је безбедност и чистоћа на веома завидном нивоу што показују подаци самовредновања и подаци праћења безбедности надлежних институција,
- из које ученици носе знања, вештине и навике за наставак школовања и за укључивање у свет рада,
- школу у којој наши стручни наставници обуке вожње уче наше ученике и ученике школа из окружења вештинама управљања моторним возилом и друга лица која због препознатљивог квалитета долазе код нас.
- школу из које излазе ученици спремни да рецитују, такмиче се из математике, физике, глуме, сликају, дивни су и успешни спортисти.
- школу са којом локална самоуправа сарађује успешно по свим значајним питањима.
- школу чији ученици хуманитарним радом и добровољним давањем крви су први и најбројнији .
- школу чији ученици су на молитви са патријархом и владикама.
- школу чији ученици освајају престижна местана такмичењима из грађанског васпитања.
- школу која негује толеранцију и поштовање и уважавање различитости.
- школу са слухом и подршком дуалном образовању.
- школу са слухом да напредује, унапређује се у свим сферама свог рада, а посебно у унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе.

1. Општи подаци о школи

- Назив школе : *Техничка школа ГСП*
- Адреса : *Радослава Грујића 2 ,11000 Београд*
- Број телефона : *Директор :011/2459466*
- Секретар: *011/2458626*
- Број факса: *011/2458626*
- Интернет адреса: *www.tehnickaskolagsp.edu.rs*
- Број регистрације у судском регистру:
- Број регистрационог улошка: *5-228-00*
- Шифра делатности: *85.32*
- Матични број: *07018878*
- РИВ: *100157484*
- Текући рачун школе: *840-1630666-34*

На основу члана 119 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2023/24 на крају првог полугодишта.

У сарадњи са свим запосленим, Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023-2024. годину обликовао је тим:

- *Марија Вучинић, директор школе*
- *Лончар Биљана, помоћник директора*
- *Татјана Маџановић, помоћник директора, стручни сарадник.*
- *Јела Станојевић стручни сарадник -педагог.*
- *Властимир Стаменковић – психолог*
- *Срђан Станковић, координатор е -дневника*
- *Душко Тучић , координатор практичне наставе*
- *Вук Филиповић координатор практичне наставе*
- *Драган Миловаовић координатор практичне наставе и образовања ванредних ученика*
- *Вукадиновић Ненад координатор практичне наставе*
- *Гордана Крсмановић председник стручног већа друштвених наука*
- *Ненад Вукадиновић председник стручног већа машинске струке*
- *Фердић Јасна председник стручног већа саобраћајне струке*
- *Татјана Марковић председник стручног већа природних наука*
- *Саша Ракић председник стручног већа електротехничке струке*

Услови рада школе

Школа је у школској 2023/24. години има 49 одељења у три подручја рада саобраћај, електротехника и машинство и обрада метала.

У подручју рада саобраћај има 21 одељење, 9 одељења образовног профила возач моторних возила, 12 одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја.

У подручју рада машинство и обрада метала има 14 одељења, 1.5 одељење бравара заваривача и 4.5 одељења механичара моторних возила и 8 одељења машинског техничара моторних возила.

У подручју рада електротехника има 14 одељења, 6 одељења аутоелектричара и 8 одељења електротехничар за електронику на возилима.

Материјално-технички услови рада

Образовно-васпитни рад се одвијао у троспратној згради на матичној локацији у Радослава Грујића 2 Београд, на издвојеним локацијама на којима школа има своје учионице и радионице за одржавање практичне наставе у „Градском саобраћајном предузећу“ на локацијама Дорћол, Космај и у предузећу „Прогрес“ на Зрењанинском путу где имамо радна места за практичну наставу за образовне профиле у подручју рада електротехника и машинство и полигоне за обуку вожње ученицима и кандидатима за „Б“ и „Ц“ категорију.

Школа у свом саставу има Ауто школу Техничке школе ГСП која поред блок наставе – обуке вожње ученицима којима је обука вожње наставним планом и програмом прописана има и обуку трећих лица односно кандидата за возаче моторних возила „Б“ и „Ц“ категорије.

Школу похађа укупно 1207 ученика.

Настава се реализује у 26 учионица, 2 кабинета рачунарстава и информатике, кабинету грађанског васпитања, кабинету верске наставе, библиотеци, фискултурној сали са претећим просторијама, кабинету моторних возила, кабинету практичне наставе првих разреда, кабинету електротехничке струке, кабинету web –дизајна и апликативних програма. У амфитеатару школе се одржавају седнице наставничког већа, разна едукативна предавања и пригодне приредбе као и прослава Дана школе, школске славе Свети Сава, огледни и угледни часови, вршњачка едукација из безбедности саобраћаја, рад појединих секција, поједини наставни часови по потреби.

Канцеларија за психолошко-педагошку службу, наставничка зборница, просторија за одлагање и чување педагошке евиденције и документације, канцеларија директора школе, секретаријат, рачуноводство школе се налазе на првом спрату школе и коришћене су у намене које су дефинисане њиховим именима.

Уређено школско двориште служи за паркирање возила Ауто школе са великим простором за боравак ученике за време одмора.

Паркинг места за возила ауто школе су видно означена.

У дворишту школе се организује и реализује полагање Завршног испита за обазовни профил Возач моторних возила где се импровизира Полигон за полагање Радних задатака прописаних Правилником о полагању завршног испита.

За полагање Завршних и Матурских испита набављена је сва прописана опрема, наставна средства, материјали и све се након испита ахивира у просторијама школе до следеће намене.

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Учионице	26	1312
Лабораторија за електротехничку струку	2	80
Библиотека са читаоницом	1	90
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови, школски ходници)		2552
Укупно		4360

Табела: 1. Материјално-технички услови рада –кватура, матична локација

Практична настава се реализовала е на Издвојеној локацији 1, ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд, Палилула у уређеним учионицама и радионицама са уређеним и функционалним мокрим чвором за ученике и наставнике.

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Радионице	11	990
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови)	5	490
Укупно		1480

Табела: 2. Материјално-технички услови рада –квadrатура, Дорћол

Издвојена локација 3, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Учионица	2	110
Укупно		110

Табела: 3. Материјално-технички услови рада –квadrатура, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш

Систем грејања на свим локацијама школе је централни систем даљинског грејања.

Људски ресурси

На остваривању годишњег програма рада школске 2023-2024. године раде :

- **На организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно васпитног рада**

Директор школе	1
Помоћник директора школе	1
Организатор практичне наставе	1,5
Педагог	1
Психолог	1
Социјални радник	0,5
Библиотекар	2
Наставници предметне наставе	75
Наставници практичне наставе	36
УКУПНО:	119

Табела: 4. Број запосених на организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно васпитног рада

- **На административно – финансијским пословима**

Секретар	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	3
Шеф рачуноводства	1
Благајник	1
Техничар одржавања уређаја и опреме	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	1
УКУПНО:	8

Табела:5. Број запосених на административно – финансијским пословима

- **На обављању послова одржавања школског простора**

Домар	2
Спремачица	14
УКУПНО:	16

Табела:6. Број запосених на обављању послова одржавања школског простора

Наставна средства

Техничка школа ГСП за све предмете поседује и користи у настави, прописана наставна средства, опрема и уређаји као и материјали за извођење практичне наставе, лабораторијске вежбе, вежбе и за часове теоријске наставе.

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Покретна паметна табла са инсталираним софтвером	1
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	7
Фотокопир апарат	3 велика
Скенер	5

Табела:7. Техничка наставна средства која су се користила у настави

2. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 за два ученика
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање са кредом и и једна бела за писање са фломастерима	2 табле
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Завесе /Заштитна фолија за прозоре	Светлоодбојне завесе у свим учионицама на првом и другом спрату и у ходнику ка школској зборници.
Изложбени пано	На свим спратовима испред сваке учионице и по 2 пута по 2 м за информације и обавештења.
Корпа за отпатке	поред сваке учионице по једна
Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Таблети	17 комада укупно
Лаптоп рачунар и пројектор	26 ком укупно
Видео платна	17 ком укупно

Табела:8. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

Лабораторије школе су опремљене мерним и другим инструментима намештајем и разведене су инсталације за лабораторије, школске радионице и учионице практичне наставе.

Према потребама школа се опрема уређајима, инструментима, шемама, алатима који су неопходни за реализације наставног процеса теоријске и практичне наставе.

Набавка наставних средстава се вршила подједнако за сва три подручја рада за све образовне профиле.

Школски простор се уређује према потребама и са циљем унапређења наставе и обезбеђивања квалитета рада и организације и реализације образовно васпитног процеса.

Школски простор, инсталације и школско двориште како на матичној локацији тако и на издвојеној локацији свакодневно се одржавају и прати се да би били у исправном и функционалном стању. Осветљење учионица, климатизација и сви остали услови за образовно васпитни рад се редовно прате и омогућавају се што оптималнији услови рада и боравка ученика и запослених у школи.

Школска библиотека се допуњава према предлозима и потребама књижним капацитетом лектире и белатристике, као и стручном литературом.

У предхоном периоду инспекцијским налазом школи су наложене мере корекције просторних услова школске библиотеке.

Школска библиотека се налази у централном делу школе и омогућава ученицима долазак пре часова, у време часова и у време када ученицима одговара. Школа библиотека ради и у преподневној и у послеподневној смени.

База школског и другог едукативног дидактичког материјала у електронској форми је доступан ученицима и наставницима поред личних материјала наставника.

Фискултурна сала се користи према распореду часова у обе смене рада.

Са распоредом часова наставничко веће је упознато 31.08.2023. године.

Распоред је јавно објављен на сајту школе за сва одељења и за све наставнике ра рад у преподневној и послеподневној смени.

У школским ходницима су постављени апарати за дезинфекцију руку.

Редовно се мењају табле школских клупа и седишта и наслони школских столица.

Конкурсали смо за финансијска средства за набавку новог намештаја, уређење школског простора, молерско фарбарске, столарске и паркетарске радове од Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, за набавку и рачунара.

Школски домари редовно уклањају графите са спољашњих зидова школе.

Особље за одржавање хигијене редовно одржава школско двориште, зелене површине, површине око школе и школски простор. Школа је уредна и одржава се редовно дезинфекцијским средствима и средствима за одржавање хигијене.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године износи 1207 (1090 дечака и 117 девојчица).

Позитиван успех постигло је 578 ученика (47.89%). Са недовољним успехом је 398 ученика (32.97%), а неоцењено је 231 ученик (19.14 %).



Графикон бр.1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године

Са одличним успехом је 42 ученик (3.48%), са врло добрим 236 ученика (19,55%), са добрим 290 ученика (24.03%) и са довољним успехом 10 ученика (0.83%).



Графикон бр.2. Број ученика са позитивним успехом ученика

Са 1 недовољном оценом 200 ученика (50.25 %) ученика са недовољним успехом , са 2 недовољне оцене 98 ученика (24.62 %) ученика са недовољним успехом, са 3 и више слабих оцена 100 ученика (25.12%) ученика са недовољним успехом .



Графикон бр.3. Број ученика са негативним успехом ученика

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

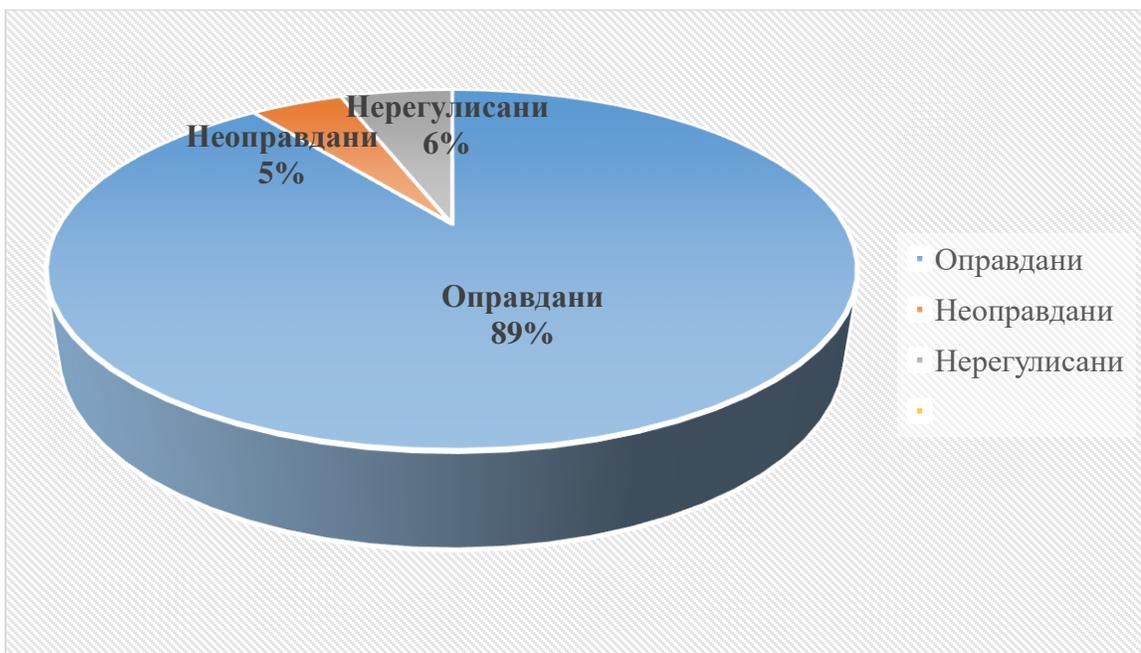
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Број ученика
Укор одељенског старешине	279
Укор одељенског већа	115
Укор директора	3
Укор наставничког већа	0
Искључење	0

Табела.бр.9 Број изречених васпитно дисциплинских мера на нивоу школе на крају првог полугодишта школске 2023/24. године



Графикон бр.4. Изречене васпитно дисциплинске мере

ИЗОСТАНЦИ



Графикон бр.5. Изостанци ученика

Ученици су на крају овог класификационог периода направили укупно 120290 изостанка, односно 6860 нерегулисаних, 107793 оправданих и 5637 неоправданих изостанака, што по ученику износи 99.66 изостанак.

Средња оцена на нивоу целе школе за све образовне профиле, све разреде и сва одељења на крају првог полугодишта школске 2023/24. године је 3.09.

ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

На саобраћајном смеру је 541 ученика, 436 дечака и 105 девојчице.

Позитиван успех постигло је 223 ученика (41.22 %).

Са одличним успехом је 17 ученика (3.14%), са врло добрим 86 ученика (15.90 %), са добрим 115 ученика (21.26 %) и са довољним успехом 5 ученик (0.92%).

Са недовољним успехом је 215 ученика (39.74 %), а неоцењено је 103 ученика (19.04%).

Са 1 недовољном оценом 86 ученика (15.90 %), са 2 недовољне оцене 52 ученика (9.61%), са 3 и више слабих оцена 77 ученика (14.23%).

Ученици су на крају овог класификационог периода направили 55630 укупно изостанака, односно 2616 нерегулисаних, 52725 оправдана и 2905 неоправданих изостанака, што по ученику износи 102.83 изостанак. Средња оцена је 2.86.

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

На машинском смеру је 331 ученика, 319 дечака и 12 девојчица.

Позитиван успех постигло је 183 ученика (55.29%).

Са одличним успехом је 14 ученика (4.23 %), са врло добрим 64 ученика (19.34 %) и са добрим 100 ученик (30.21%), са довољним 5 (1.51%) .

Са недовољним успехом је 81 ученика (24.47%), а неоцењено је 67 ученика (20.24%).

Са 1 недовољном оценом 55 ученик (16.62 %), са 2 недовољне оцене 21 ученика (6.34%), са 3 и више слабих оцена 5 ученика (1.51%) .

Ученици су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 28454 изостанка, односно 1489 нерегулисаних, 26877 оправданих и 1577 неоправданих изостанака, што по ученику износи 85.96 изостанака.

Средња оцена је 3.09.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

На електротехничком смеру је 335 ученика, 335 дечака.

Позитиван успех постигао је 172 ученика (51.34 %).

Са одличним успехом је 11 ученика (3.28%), са врло добрим 86 ученика (25.67%), са добрим 75 ученика (22.39 %).

Са недовољним успехом је 102 ученика (30.45 %), а неоцењено је 61 ученика (18.21%). %).

Са 1 недовољном оценом 59 ученика (17.61 %), са 2 недовољне оцене 25 ученика (7.46%), са 3 и више слабих оцена 18 ученика (5.37%).

Ученици су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 29346 изостанака, односно 2755 нерегулисаних, 28191 оправданих и 1155 неоправданих изостанака, што по ученику износи 87.60 изостанка.

Средња оцена је 3.20.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАСТАВА			
	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	РЕАЛИЗАЦИЈА У %	ДОПУНСКА/ДОДАТНА
САОБРАЋАЈ	16501	13645	82.69	347
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	10935	10567	96.63	82
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	11090	10844	97.78	72
УКУПНО	38526	35056	90.99	528

Табела 10: Реализација наставе према подручјима ра

Допунска и додатна настава, анализа распореда и одржавања допунске и додатне наставе

У току првог полугодишта школске 2023/2024. одржано је 528 часова допунске и додатне наставе.

У подручју рада Саобраћај одржано је 374 часова, у подручју рада Машинство и обрада метала одржано је 82 часа док је у подручју рада Електротехника одржано 72 часова.

Часови су се одржавали према распореду часова који је усвојен и налази се на огласној табли у школи и јавно објављен на школском сајту по одељењима и за

предметне наставнике. Током првог полугодишта није било измене распореда часова.

Наставничко веће на седници одржаној 29.12.2023. године похваљује све одличне ученике и то по одељењима:

1. Павле Јурановић Е22
2. Неда Симовић С13
3. Славица Јоксимовић С21
4. Лука Илић С22
5. Лука Вујчец С25
6. Ерџан Османи С25
7. Марија Кнежевић С31
8. Михајло Павловић С31
9. Марија Жујевић С32
10. Злата Мицковић С32
11. Павле Радосављевић С34
12. Душан Јововић С36
13. Стефан Никшић С36
14. Лазар Луковић С41
15. Андријана Властић С42
16. Милица драгосављевић С42
17. Андријана Чедић С42
18. Тамара Вићентијевић С43
19. Марко Кнежевић Е31
20. Лука Петковић Е31
21. Алекса Делибашић Е41
22. Лука Миловановић Е41
23. Михајло Пантић Е41
24. Лука Спасеновић Е41
25. Лазар Стојковић Е41
26. Вељко Антоновић Е42

27. Томислав Коматина Е42
28. Огњен Степановић Е42
29. Лазар Благојевић М42
30. Анђела Марковић М42
31. Драган Ољача М42
32. Немања Павић М42
33. Петар Влаисављевић М41
34. Данило Дедић М41
35. Матеја Станковић М41
36. Урош Васић М34
37. Данило Ђиновић М33
38. Матија Душић М24
39. Глигорије Радловић М31
40. Душан Николић М22
41. Данило Сарајлић М12

Посебна похвала за ученике:

1. Лука Илић С22
2. Славица Јоксимовић С21
3. Лука Вујчец С25
4. Павле Радосављевић С34
5. Стефан Никшић С36
6. Константин Антонијевић Е32
7. Виктор Здравковић Е32

Мере за унапређење образовно-васпитног рада

Мере за унапређење образовно-васпитног процеса које су биле предложене на крају првог класификационог периода код наставних предмета у којима су примењене, донеле су резултате који је постигнут на крају првог полугодишта.

Препоруке за унапређење образовно-васпитног процеса на крају првог полугодишта су:

1. Са јасно дефинисаним критеријумима за оцену довољан (2) мотивисати ученике да на почетку другог полугодишта поправе недовољну оцену.
2. Примена раличитих наставних средстава на часу (визуелна, аудио-визуелна, мануелна и текстуална).

3. Јасна примена формативног оцењивања ученика, упутити повратне информације ученику о раду које јасно приказују рад ученика.
4. Примена мера индивидуализације за ученике са додатном подршком
5. Примена различитих облика рада на часу- рад у пару, рад у групама.
6. Да оперативни планови рада наставника садрже план подршке ученицима у складу са специфичностима одељења.
7. Похађање ученике допунске наставе са евидентирањем присуства ученика
8. Благоврема информација родитељима о похађању ученика часовима редовне и допунске наставе.
9. Сарадња и саветодавни рад предметног наставника, родитеља ученика и ученика у терминима отворених врата ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду уз присуство одељенског старешине, стручног сарадника, помочника директора, директора школе.
10. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика у обављању педагошко саветодавног рада ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду.
11. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема деце, као и укључивање ученика у појачан васпитни рад.
12. Сарадња и саветодавни рад са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика.
13. Одржавање родитељских састанака, разматрање успеха ученика и мера за унапређење образовно –васпитног процеса.
14. На стручним већима разматрање успеха ученика на полугодишту.
15. Обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора стручних сарадника са ученицима слабијег успеха; који испољавају тешкоће у прилагођавању у школи и имају проблема у понашању; имају теже повреде обавезе ученика...
16. Сарадња и саветодавни рад стручних сарадника са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика.
17. Посете часовима редовне и допунске наставе.
18. Праћење инклузивног образовања и индивидуално-образовног плана за ученике са развојним тешкоћама- Тим за ИОП, стручна служба, предметни наставници.
19. Јачање васпитне улоге школе кроз сарадњу школе са ПС Врачар, градским СУП-ом, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Центрима за социјални рад и културним институцијама.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

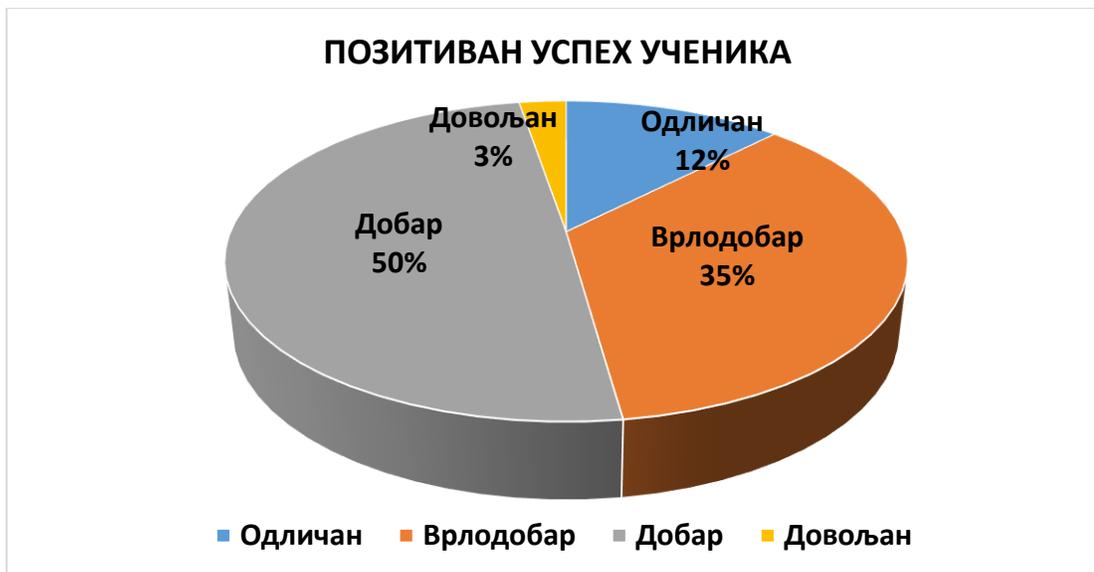
Број ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године износи 1174 (1060 дечака и 114 девојчица).

Позитиван успех постигло је 996 ученика (84.84%). Са недовољним успехом је 69 ученика (5.88 %), а неоцењено је 109 ученика (9.28 %).



Графикон бр.1. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године

Са одличним успехом је 90 ученика (7.67 %), са врло добрим 306 ученика (26.06 %), са добрим 563 ученика (47.96 %) и са довољним успехом 37 ученика (3.15 %).



Графикон бр.2. Број ученика са позитивним успехом ученика

Са 1 недовољном оценом 54 ученика (4.6 %) ученика са недовољним успехом , са 2 недовољне оцене 10 ученика (0.85 %) ученика са недовољним успехом, са 5 и више слабих оцена укупно 69 ученика (5.88%) ученика са недовољним успехом .



Графикон бр.3. Број ученика са негативним успехом ученика

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

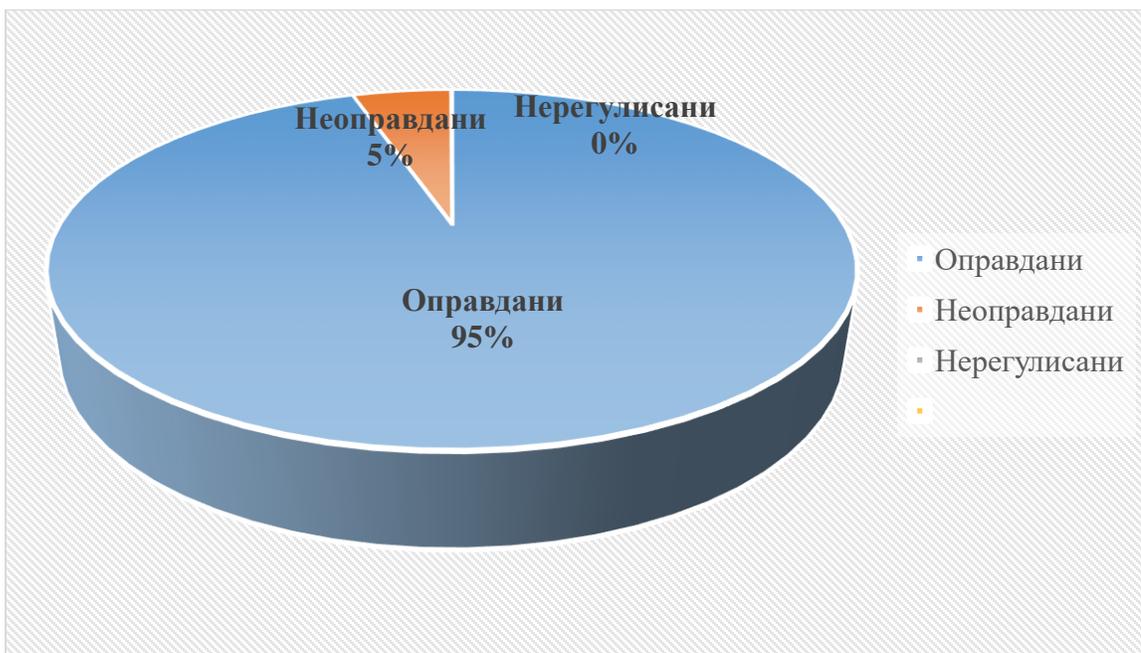
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Број ученика
Укор одељенског старешине	291
Укор одељенског већа	123
Укор директора	14
Укор наставничког већа	0
Искључење	0

Табела.бр.9 Број изречених васпитно дисциплинских мера на нивоу школе на крају другог полугодишта школске 2023/24. године



Графикон бр.4. Изречене васпитно дисциплинске мере

ИЗОСТАНЦИ



Графикон бр.5. Изостанци ученика

Ученици су на крају наставне године направили укупно 240771 изостанак , односно 166 нерегулисаних, 228518 оправданих и 12087 неоправданих изостанака, што по ученику износи 205.09 изостанака.

Средња оцена на нивоу целе школе за све образовне профиле, све разреде и сва одељења на крају другог полугодишта школске 2023/24. године је 3.29.

ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

На саобраћајном смеру је 522 ученика, 420 дечака и 102 девојчице.

Позитиван успех постигло је 395 ученика (75.67 %).

Са одличним успехом је 38 ученика (7.28 %), са врло добрим 105 ученика (20.11 %), са добрим 227 ученика (43.49 %) и са довољним успехом 25 ученика (4.79%).

Са недовољним успехом је 47 ученика (9.00 %), а неоцењено је 80 ученика (15.33%).

Са 1 недовољном оценом 32 ученика (6.13 %), са 2 недовољне оцене 10 ученика (1.92%), са 3 и више слабих оцена 5 ученика (0.96%).

Ученици су на крају другог полугодишта направили 117806 укупно изостанака, 111163 оправдана и 6643 неоправданих изостанака, што по ученику износи 225.68 изостанака. Средња оцена је 3.08.

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

На машинском смеру је 324 ученика, 312 дечака и 12 девојчица.

Позитиван успех постигло је 295 ученика (91.05%).

Са одличним успехом је 32 ученика (9.88 %), са врло добрим 82 ученика (25.31 %) и са добрим 171 ученик (52.78%), са довољним 10 (3.09 %).

Са недовољним успехом је 14 ученика (4.32%), а неоцењено је 15 ученика (4.63%).

Са 1 недовољном оценом 14 ученик (4.32 %).

Ученици су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 60188 изостанка, односно 166 нерегулисаних, 58118 оправданих и 2070 неоправданих изостанака, што по ученику износи 185.77 изостанака.

Средња оцена је 3.29.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

На електротехничком смеру је 328 ученика, 328 дечака.

Позитиван успех постигао је 306 ученика (93.29 %).

Са одличним успехом је 20 ученика (6.10 %), са врло добрим 119 ученика (36.28%), са добрим 165 ученика (50.30 %).

Са недовољним успехом је 8 ученика (2.44 %), а неоцењено је 14 ученика (4.27 %)

Са 1 недовољном оценом 8 ученика (2.44 %).

Ученици су на овом смеру, на крају другог полугодишта направили укупно 62611 изостанака, односно 59237 оправданих и 3374 неоправданих изостанака, што по ученику износи 190.89 изостанка.

Средња оцена је 3.20.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАСТАВА			
	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	РЕАЛИЗАЦИЈА У %	ДОПУНСКА/ДОДАТНА
САОБРАЋАЈ	32350	31627	97.77	1184
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	23933	23365	97.63	264
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	24517	24007	97.92	203
УКУПНО	80800	78999	97.77	1651

Табела 10: Реализација наставе према подручјима ра

Допунска и додатна настава, анализа распореда

и одржавања допунске и додатне наставе

У току школске 2023/2024. одржано је 1651 час допунске и додатне наставе.

У подручју рада Саобраћај одржано је 1184 часа, у подручју рада Машинство и обрада метала одржано је 264 часа док је у подручју рада Електротехника одржано 203 часа допунске наставе.

Часови су се одржавали према распореду часова који је усвојен и налази се на огласној табли у школи и јавно објављен на школском сајту по одељењима и за предметне наставнике. Током школске године није било измене распореда часова, осим малих корекција које су рађене у сврху континуитета наставе и неопходних замена одсутних наставника или у сврху решавања проблема недостатка наставног кадра из појединих наставних предмета. Приликом ангажовања замена и обезбеђивања континуитета у настави коришћени су расположиви школски капацитети у наставном кадру док се чекала стручна заступљеност наставног

процеса уз праћење образовно васпитног рада наставника и подршку наставницима за реализацију свих облика образовно васпитног рада и рада уопште.

Из оправданих разлога у интересу добробити ученика наставу смо заступили заменом са наставницима дипломираним инжењерима који су пристали да раде и у две смене због ситуације која је наступила одласком колегинице наставника математике и рачунарства и информатике у другу школу.

Колеге су веома одговорно обаљали свој посао. Није било нити једне примедбе од стране родитеља. Директору школе се није обратио нити један ученик или родитељ са било каквом примедбом, чак супротно било је похвала и позитивних коментара.

Одлични ученици завршних разреда 2023/2024. години

Похваљују се сви одлични ученици и ученици који су учествовали на такмичењима и добровољним хуманитарним акцијама.

1. Павле Радосављевић С34- предлог за ђака генерације на смеру возач моторних возила
2. Стеван Калајџић С34
3. Душан Јојовић С36
4. Алекса Недељковић С36
5. Стефан Никшић С36
6. Алекса ранковић С36
7. Лазар Луковић С41
8. Милица Драгосављевић С42
9. Андријана Властић С42
10. Андријана Чедић С42
11. Марија Младеновић С42
12. Стефан Живковић С42
13. Тамара Вићентијевић С43- предлог за ђака генерације на смеру техничар друмског саобраћаја и на нивоу школе
14. Николина Игњатовић С43
15. Душан Јовановић С43
16. Андријана Михајлов С43
17. Милица Поповић С43
18. Ивана Стојановић С43
19. Влаисављевић Петар М41
20. Дедић Данило М41
21. Станковић Матеја М41
22. Драган Ољача М42- предлог за ђака генерације на смеру машински техничар моторних возила
23. Лазар Благојевић М42
24. Анђела Марковић М42
25. Немања Павић М42
26. Вељко Радовановић М42
27. Данило Ђиновић М33
28. Никола Крзић М33

29. Григорије Мерџановић М33
 30. Страхинђа Себастијанов М33
 31. Александар Новаковић М34
 32. Урош Васић М34
 33. Јован Фенлачки М34 – предлог за ђака генерације на смеру механичар моторних возила
 34. Алекса Делибашић Е41
 35. Лука Миловановић Е41
 36. Александар Михајлов Е41
 37. Лука Павловић Е41
 38. Михајло Пантић Е41
 39. Лука Спасеновић Е41
 40. Лазар Стојковић Е41
 41. Томислав Коматина Е42
 42. Вељко Антовић Е42
 43. Огњен Степановић Е42 - предлог за ђака генерације на смеру електротехничар за електронику на возилима
 44. Александар Мартиновић Е42
 45. Александар Радека Е42
 46. Михајл Страхинђић Е42
 47. Јован Чађа Е34- предлог за ђака генерације на смеру аутоелектричар
- Предлог за ђака генерације на нивоу школе предлаже се Тамара Вићентијевић из одељења С43. Уколико ученици из свих смерова остваре одличне резултате на матурском односно завршном испиту биће проглашени ученике/це генерације.

Одлични ученици незавршних разреда школске 2023/2024. године:

1. С11- Никола Жилић
2. С13-Милошевић Ивона
3. С13- Неда Симовић
4. С14- Младен Ђорђевић
5. С14- Алексанадар Арнаутовић
6. С21 – Славица Јоксимовић
7. С22 – Нина Радовић
8. С22- Илић Лука
9. С22- Валентина Глуваков
10. С23- Ангелов Марко
11. С23- Ксенија Милојевић
12. С24-Стојковић Лука
13. С25 – Лука Вујчец
14. С25 – Ердан Османи
15. С31 – Маша Благојевић
16. С31- Мићић Ранко
17. С31- Кнежевић Марија
18. С31- Михајло Павловић
19. С32 – Злата Мицковић
20. С32-Марија Жујевић

21. E12- Милорад Аврамовић
22. E22- Павле Јурановић
23. E23-Ненад Насковић
24. E31-Немања Вулићевић
25. E31- Марко Кнежевић
26. M12- Лазих Алекса
27. M12-Радомир Николић
28. M12-Данило Сарајлић
29. M12-Јован Тодоровић
30. M13- Ралевић Александар
31. M13-Саковљевић Матеја
32. M14- Вук Јокић
33. M21- Немања Шпирић
34. M22- Николић Душан
35. M22- Павловић Александар
36. M13-Василијевић Лука
37. M24- Матија Душић
38. M31- Радовић Глигорије
39. M32 – Василије Прокић
40. M32- Јовановић Немања
41. M32- Илић Урош
42. M32- Вуковић Филип
43. M32- Миловановић Илија

Сви ученици са одличним успехом су похваљени од стране наставничког већа школе и награђени су књигама. Ученици генерације по смеровима су поред књиге за одличног ученика награђени елитном књигом „Блага Србије“, а ученик генерације 2023/24. Тамара Вићентијевић ученица С43 одељења поред свега награђена је од школе лап топ рачунаром. Ученици који су током школовања постигли најбоље резултате у учењу и владању од стране школе се награђују и бесплатном обуком вожње, бесплатним наставком школовања у статусу ванредних ученика на доквалификацији. Школа свим својим активностима мотивише ученике на редовно похађање наставе и успешно школовање.



Сл.1. Додела награда ученицима на матурској вечери

1. Павле Радосављевић С34- ђак генерације на смеру возач моторних возила
2. Тамара Вићентијевић С43- ђак генерације на смеру техничар друмског саобраћаја и на нивоу школе
3. Драган Ољача М42- ђак генерације на смеру машински техничар моторних возила
4. Јован Фенлачки М34 –ђак генерације на смеру механичар моторних возила
5. Лазар Стојковић Е41 - ђак генерације на смеру електротехничар за електронику на возилима
6. Огњен Степановић Е42 - ђак генерације на смеру електротехничар за електронику на возилима
7. Јован Чађа Е34 - ђак генерације на смеру аутоелектричар
Ђак генерације на нивоу школе Тамара Вићентијевић из одељења С43.

Извештај са разредних и поправних испита
јунски испитни рок школеке 2023/24. године

На разредне испите завршних разреда изашло је 23 ученика, 7 ученика је положило а 16 ученика није положило.

На поправне испите изашло је 8 ученика, положила су 2 ученика и 6 ученика није положило испит.

На разредне испите на четворогодишњем школовању изашло је 10 ученика, 5 ученика је положило и исто толико није положило.

На поправне испите изашло је 5 ученика, положила су 2 ученика и 3 ученика није положило испит.

На разредне испите на трогодишњем школовању изашло је 13 ученика, 2 ученика је положило и 11 није положило. На поправне испите изашло је 3 ученика и 3 ученика није положило испит.

На матурске испите изашло је 160 ученика и исто толико је положило.

На завршне испите изашло је 117 ученика и сви су положили завршни испит.

Извештај са разредних и поправних испита
августовски испитни рок школеке 2023/24. године

У августовском испитном року на разредне испите је упућено 37 ученика-

У саобраћајној смени 22 ученика, у машинској 6, а у електро смени 9 ученика.

Испите је положило 18 ученика - У саобраћајној смени 15 ученика, машинској 1, а у електро смени 2 ученика.

Разредне испите није положило 19 ученика- у саобраћајној смени 7 ученика, у машинској 5, а у електро смени 7 ученика.

На поправне испите је упућено 107 ученика- у саобраћајној смени 66 ученика, у машинској 20, а у електро смени 21 ученик. Испите је положило 77 ученика- у саобраћајној смени 45 ученика, у машинској 17 а у електро смени 15 ученика.

Поправне испите није положило 30

ученика- у саобраћајној смени 21 ученик, у машинској 3, а у електро смени 6

ученика Матурске испите је полагало 7 ученика- саобраћајних техничара. Један

ученик је положио матурски испит, а 6 ученика није положило. На завршне испите је упућено 6 ученика, 5 возача моторних возила и 1 аутоелектричар.

Сви ученици су положили завршни испит

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ 31.8.2024.

Од 1174 ученика позитиван успех постигло је 1107 ученика (94.29%). Са одличним успехом је 91 ученик (7,75%), са врло добрим је 314 ученика (26,75%), са добрим 630 ученика (53, 66%), и са довољним 72 (6.13%). Са недовољним успехом је 67 ученика (5.71%).Средња оцена на нивоу школе износи 3.23.

На саобраћајном смеру је 522 ученика. Позитиван успех постигло је 472 ученика (90.42%). Са одличним успехом је 39 ученика (7,47%), са врло добрим је 111 ученика (21,26%), са добрим 269 ученика (51, 53%), и са довољним 53 ученика (10.15%). Са недовољним успехом је 50 ученика (9.58%).

На машинском смеру је 324 ученика. Позитиван успех постигло је 316 ученика (97.53%). Са одличним успехом је 32 ученика (9,88%), са врло добрим је 85 ученика (26,23%), са добрим 183 ученика (56, 48%), и са довољним 16 ученика (4.94%). Са недовољним успехом је 8 ученика (2.47%).

На електротехничком смеру је 328 ученика. Позитиван успех постигло је 319 ученика (97.26%). Са одличним успехом је 20 ученика (6,10%), са врло добрим је 118 ученика (35,98%), са добрим 178 ученик (54, 27%), и са довољним 3 ученика (0.91%). Са недовољним успехом је 9 ученика (2.74%).

Извештај о раду Школског одбора

У школској 2023/2024. години Школски одбор је одржао шест седница.

Шеста седница Школског одбора одржана је 14.09.2023. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Усвојен извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину;
3. Усвојен Извештаја о раду директора школе у школској 2022/23 години;
4. Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину;
5. Усвојени су Извештаји и планови стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;
6. Упознат са донетом одлуком Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2023/24 годину
7. Донета одлука о усвојаеу измена и допуна Правилника о раду

Како је члану школског одбора из реда родитеља Зорици Костић истекао мандат, јер је престао основ по ком је именован у школски одбор (родитељ ученика који је завршио школовање), Скупштина Града Београда донела је решење о њеном разрешењу и решење о именовању члана школског одбора из реда родитеља, на наш предлог - Сузане Костић.

Седма седница Школског одбора одржана је 02.11.2023. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Праћена и разматрана анализа васпитно образовног процеса
3. Разматране мотивационе мере свих ангажованих у васпитно образовном процесу рада
4. Упознавање школског одбора са мерама за унапређивање васпитно образовног процеса рада
5. Школски одбор упознат је са записницима о инспекцијском надзору
6. Донета одлука о утврђивање висине школарине за ванредне ученике у ценовника услуга ауто школе
7. Усвојена измена и допуна финансијског плана за 2023. годину
8. Усвојен Финансијског плана за 2024 годину
9. Усвојен Годишњи план јавних набавки за 2024 годину
10. Усвојен план набавки за 2024 годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Осма седница Школског одбора одржана је 25.12.2023. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Усвојен план уписа за школсу 2024/2025 годину
3. Дата сагласности на одлуку директора школе о исплати пригодног поклона деци запослених за Нову годину
4. Школски одбор је упознат са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању („Сл.гласник РС“ бр. 23/2023)

Девета седница Школског одбора одржана је 26.02.2024. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Разматрана анализа постигнутих резултата ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године и мере за унапређивање васпитно образовног рада
3. Усвајен Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године
4. Усвајен Извештај о раду наставника на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
5. Усвојен извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године
6. Усвојен извештај о попису за 2023. годину
7. Усвојен финансијски извештај за 2023. годину
8. Донета одлука о изменама и допунама Статута школе и пречишћеног текста Статута школе
9. Донет Правилник о раду школске библиотеке
10. Донет Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика

Десета седница Школског одбора одржана је 22.04.2024. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Донета одлука о одржавању седница школског одбора по потреби на даљину
3. Разматрана анализа постигнутих резултата ученика и одељења на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024 године
4. Извршена контрола примене мера за унапређивања васпитно-образовног рада у Школи (праћење реализације допунске и припремне наставе)
5. Усвојен Извештај о извођењу екскурзије завршних и незавршних разреда
6. Школски одбор је информисан са усклађивањем финансијског плана са одобреним апропријацијама од стране Министарства просвете

Једанаеста седница Школског одбора одржана је 22.04.2024 године на даљину на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Донета одлука о измени и допуни Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину, у делу плана рада одељенског већа (уместо плана одржавања седнице за 24.06.2024. годину, седница ће се одржати 25.06.2024 године).
3. Донета одлука о увећању апропријације на конту 414000-Отпремнина за запосленог (Окука Смиљка)
4. Донета одлука о трансферу средстава са конта 482100 -Остали порези, на конто 424300 -Медицинске услуге у износу од 700000,00 динара (систематски преглед)

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је одржао прву седницу дана 12.09.2023. године на којој је :

- усвојен записник са претходне седнице
- разматран Извештај о раду Савета родитеља у протеклој школској години;
- разматран Извештај о раду школе за школску 2022/2023 годину;
- разматран предлог Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину;
- дат предлог Плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024 годину;
- разматран Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања;
- разматран Извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Друга седница савета родитеља одржана је 12.10.2023. године на којој је:

- извршено конституисање Савета родитеља школе;
- извршен избор председника и заменика председника Савета родитеља;
- извршен избор председника и његовог заменика за локални савет родитеља
- изнет Програм рада савета родитеља
- разматрана намена коришћења средстава остварених од донације и проширене делатности школе;
- дата сагласност на програм организовања екскурзије ученика завршних и незавршних разреда

- предложено школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од стране родитеља;
- договорено је да се оформи viber група за комуникацију и постављање информација са договором да се седнице Савета родитеља и гласања могу обавити електронским путем анкета .
- 18.09.2023. године остварена је електронска комуникација са свим родитељима члановима Савета родитеља.
- 15.12.2023. објављена је анкета и линк за анкету за самовредновање кључне области Квалитет знања.
- Путем анкете на групи родитељи су дали сагласност у вези истраживања института за јавно здравље „Батут“ и учешћа у пројекту Европског истраживања коришћења алкохола и других супстанци. Циљна група у школској 2023/24. години су били ученици првог и другог разреда. Наша школа је међу 110 изабраних школа учесница пројекта.
- 19.03. 2024. године родитељи су упознати са Програмом екскурзије завршних одељења на основу предлога који је усвојен .
- 25.03.2024. године родитељи су упознати са понудама у вези организације и реализације Матурске вечери за завршна одељења.
- 10.04.2024. године родитељи су упознати са извештајем у вези реализације ученичких екскурзија.
- 22.04.2024. године Савет родитеља је упознат са дописом у вези организације и реализације пројекта Ћачке помоћи града Београда и достављени су обрасци.
- 26.04.2024. године Савет родитеља је упознат путем обавештења да школа од 07. до 10.05.2024. године школа планира да организује и реализује Недељу сећања и заједништва. Родитељи су позвани да се укључе са предлозима у вези са активностима наше школе са којима би допринели развијању свести ученика/деце у вези заједништва.
- Савет родитеља је укључен у активности да родитеље/старатеље подсети на правила понашања у школи, као и са последицама које носе кршење правила понашања и угрожавања безбедности ученика школе.
- Усаглашено је да подршка ученику са васпитним и образовним потешкоћама не показује праве ефекте уколико родитељи/старатељи активно не учествују у подршци.
- Савет родитеља је укључен у активности подсећања и информисања ученика, родитеља/старатеља, да школа нема толеранцију на било који облик насиља у школи и ван ње.
- Толеранција, уважавање и поштовање различитости, међусобна помоћ и подршка је основа добре школске средине. Они који не осећају нашу школу као средину у којој могу да напредују, развијају се и да од свих нас имају подршку у развоју и одрастају имају право избора и одабира средине која ће им више одговарати, али свакако не можемо оправдати понашања која су непримерена и која угрожавају безбедност свих чинилаца образовно васпитног рада. Интерес сваког ученика школе је да долази у школу и из ње одлази задовољан, безбедан и да створи другарства и пријатељства за цео живот.

- Савет родитеља је укључен у активности подсећања и информисања ученика, родитеља/старатеља, да ће се све нанесене штете школској имовини надокнађивати.
- 3.05.2024. године колектив техничке школе ГСП, директор школе Савету родитеља је објавио:
 „Ne mogu reći da obrišu suze i umanje bol koju nose porodice, prijatelji, školski drugovi. Ne mogu reći da popune prazninu u srcima najmilijih, onih koji danas nemaju utehu u domovima u školskim klupama u svakom kutku na svakom deliću puta kojim su koračali ti mali anđeli sa svojim čika Draganom. Jedino što mogu, mogu da iskažu ljubav prema mladosti, prema lepoti. Mogu da iskažu želju nebeskog mira. Da anđeli počivaju u miru. Želju za nebeskom utehom, strpljenjem i snagom za život i napredak njihovih najmilijih, njihovih drugova i svih onih koji danas sa bolom obeležavaju godišnjicu stradanja, bola i patnje. Iskreno saosećanje sa porodicama, školskim drugovima, kolektivom OŠ "Vladislav Ribnikar" od kolektiva Tehničke škole GSP Beograd. Direktor Marija Vučinić“.
- 09.05.2024. године су објављене слике и извештај са активности које је школа споводила у „Недељи сећања и зајеништва“, да би Савет родитеља упознали са свим активностима које спроводимо уз њихову сагласност и подршку.

Трећа седница савета родитеља оджана је 27.05.2024. године на којој је:

1. усвојен записник са претходне седнице
2. дат предлог за једног представника из реда родитеља за члана школског одбора Техничке школе ГСП
3. разматран извештај о изведеној екскурзији
4. анализиран успех ученика на трећем тромесечју школске 2023/2024 године и завршних разреда на крају наставне године 2023/2024.
5. донета одлука о висини средстава за обезбеђивање вишег нивоа квалитета образовања за школску 2024/2025 годину (ђачког динара)
6. разматрано праћење услова за рад школе, учење, безбедност и заштита деце и ученика помоћу идејама и донацијама школе;

Савет родитеља Техничке школе ГСП урадио је планиране послове.

Савет родитеља је оформио viber групу за комуникацију и постављање информација са договором да се седнице Савета родитеља и гласања могу обавити електронским путем што је и током

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора Марије Вучинић

прво полугодиште Школску 2023/2024

Извештај директора школе:

- Школска 2023/2024. година започела је организовано 01.09.2023. године.
- Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2023/2024 годину.
- За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар .
- Подела наставних предмета на наставнике је извршена,
- Није било технолошкох вишкова наставника за чијим ангажовањем је престала потреба делимично или потпуно.
- Годишњи Извештај о раду школе 2022/2023 године у је урађен на време достављен и представљен је Наставничком већу као на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину у прописаним роковима.
- Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- Формирана су одељења уважавајући велики број молби родитеља као интерес и права ученика. Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.
- Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2023/2024 години остварене су следеће активности:
- Стручна већа су доставила захтеве за набавку наставних средстава, материјала, уређаја за образовно васпитни рад, набавка ће бити обављена према приоритетима и потребама.
- У предходном периоду велика се пажња посветила материјално техничким условима одвијања образовно васпитног рада школе.

- Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2023/2024 години остварен је низом активности које су свакодневно спровођене.
- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 3 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- Сложене су и однесене на коричење матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2019/20 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2020/21 за образовне профиле у трогодишњем образовању.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа. Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама, што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Одржане две седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2023/2024 године.
- По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
- Одржано је 2 седнице Наставничких већа у школи и 2 седнице наставничких већа на даљину.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
- Пређење напредовања ученика и стална подршка ученицима током полугодишта био је један од приоритета што је резултовало успехом добар (3.09) на нивоу школе.
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању.
- У сарадњи са стручним сарадницима наставници уз стално праћење и процењивање индивидуалне потребе ученика и предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теоријској тако у практичној настави.
- Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулисани за даљи напредак у учењу и владању.
- Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне

акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.

- Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавања за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавшавања .
- Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Са циљем стварања безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (деталји наведени у Уговору о пословној сарадњи.
- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе и стално се наглашавана је неопходност дежурства.
- Сам директор школе врло често дежура да би се ученици осећали безбедније а и одговорније у школи и школском дворишту. Стално се инсистира на забрани пушења у школском дворишту и у близини школе као и на културном понашању ученика у школским просторијама и дворишту школе.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
- Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
- Директор школе у сарадњи са Тимом за превенцију насиља организовао је све активности које су део полугодишњег Извештаја за превенцију насиља школске 2023/24.
- Конфликти су решавани у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем . За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.
- Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама .
- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2024/2025.

- Наша школа активно је учествовала у раду у Заједницама средњих школа у сва три подручја рада.
- Директор школе је активан учесник рада секторског већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима ,Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.
- Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере су од великог су значаја за рад школе. Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија. Како нама запосленима тако је очигледна за све чиниоце образовно васпитног рада школе.
- Школа подржава учешће запослених на спортским радничким играма. Колеге годинама представљају школу у најбољем могућем светлу што показују школске витрине у којима су изложени пехари са такмишења.



Слика 1.



Слика 2.



Слика3.

Слика 1,2,3. спортски успеси на радничким спортским такмичењима просветних радника Србије

- Школски хор наставника активан је учесних свих школских приредби.
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.



Слика 4. Школски хор

- У години,2023,години јубилеја школа је обележила и прославила 90 година постојања и рада.
- Израђена је и представљена Монографија школе.
- Обележавања Дана школе је уприличено у школи са наставком дружења у хотелу Зира.
- Драмска секција уз руководство наставница српског језика Јелене Јеленковић и Јелене Николић припремила је приредбу за дан школе. Свој велики допринос су дали наставници, чланови школског хора, наставници у припреми приредбе и сви запослени.

- Школа је доделила свим запосленима, пензионерима, уваженим пријатељима школе примерак Монографије и Захвалнице за подршку у раду школе као и за допринос напретку школе.



Слика 5. Припрема приредбе за Дан школе



Слика 6. Припрема Школског хор за приредбу за Дан школе

- Ученици спортиси традиционално постижу запажене резултате у свим спортовима. Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања .Ученици школе враћају са успесима.



Слика 7. Сребрене медаља на светском првенству
Наш ученик М31 одељења Младен Поповић

- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.
- Почетком школске године школски домар Бранко Максимовић је испраћен од стране ученика и запослених у заслужену пензију.



Слика 8. Одељење С34 и домар Бранко Максимовић



Слика 9. Колектив Техничке школе ГСП на испраћају
Бранка Максимовића у пензију

- Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.



Слика 10. Планинарска акција „ Фрушка Гора.“



Слика 11. Дружење колектива са пензионерима

- Ученици другог разреда образовног профила Електротехничар за електронику на возилима су са наставницима одељенским старешинама, наставницима стручних предмета електротехничке струке и директором школе посетила сајам проналазаштва у Новом Саду. Том приликом су се у једнодневном излету обишли

и Сремски Карловци са упознавањем историјских и културних знаменитости Сремских Карловаца. Посећена је Карловачка гимназија и Богословска школа поред свих осталих знаменитости.



Слика 12 Богословска школа
Сремски карловци



Слика .13. Наши ученици у Карловачкој
Гимназији

- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензинера, који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.
- Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Јеленом Јеленковић и Јеленом Николић су припремили приредбу коју су присутнима представили у амфитеатру школе .



Слика 13. Школски хор за Светосавку академију 27.01.2024. године



Слика 14. Приредба за школску славу Светог Саву

- Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, а потом заједничким дружењем у просторијама школе.
- Формиране су и Решењм одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року школске 2023/24 . године .

Извештај о раду директора Марије Вучинић

Друго полугодиште Школске 2023/2024

- Друго полугодиште школске 2023/24. почело је 22.01.2024. године организовано и припремљено.
- Појавила се потреба за наставником математике и рачунарства и информатике. Како је посао наставника математике дефицитарно занимање, одмах смо кренули у контакт са свим школама, заводом за запошљавање тражећи наставника математике који нам и поред часова колегинице која је отишла у другу школу још један наставник недостаје.
- Обрађали смо се континуирано и даље се обраћамо да би успели стручно да заступимо образовно васпитни рад за све предмете па и за наставни предмет математика и рачунарство и информатика.
- Уредно се ажурирају подаци у Јединствени информациони систем и јавно су видљиве листе слободних радних места као и листа технолошких вишкова и листа запослених за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба.
- Вршимо континуирани увид у јавно објављене листе
- Уредно и одговорно смо достављали извештај и спискове по фазама за запошљавање надлежним институцијама и комисијама и поступали по Закључцима истих.
- Часове математике и рачунарства и информатике смо стручно заступили, тако што је стручно веће природних наука дало предлог поделе часова са преконормним радом наставника математике и рачунарства и информатике.
- Када се појавила ситуација да је потребно још часова прерасподелити на колеге није било физичке могућности и није се могао уклопити распоред часова.
- Из оправданих разлога у интересу добробити ученика наставу смо заступили заменом са наставницима дипломираним инжењерима који су пристали да раде и у две смене због ситуације која је наступила.
- Колеге су веома одговорно обаљали свој посао. Није било нити једне примедбе од стране родитеља. Директору школе се није обратио нити један ученик или родитељ са било каквом примедбом, чак супротно било је похвала и позитивних коментара.
- Током реализације образовно васпитног рада вршен је увид и праћење од стране директора школе. Од стране одељенских старешина и увидом у педагошку евиденцију образовно васпитног рада наставника добијена је информација да је динамика и квалитет образовно васпитног рада из наставног предмета математика добар и да се одвија према Глобалном и Оперативном плану наставника.
- Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у другом полугодишту школске школској 2023/2024 години је настављен и остварен је низом активности које су свакодневно спровођене.

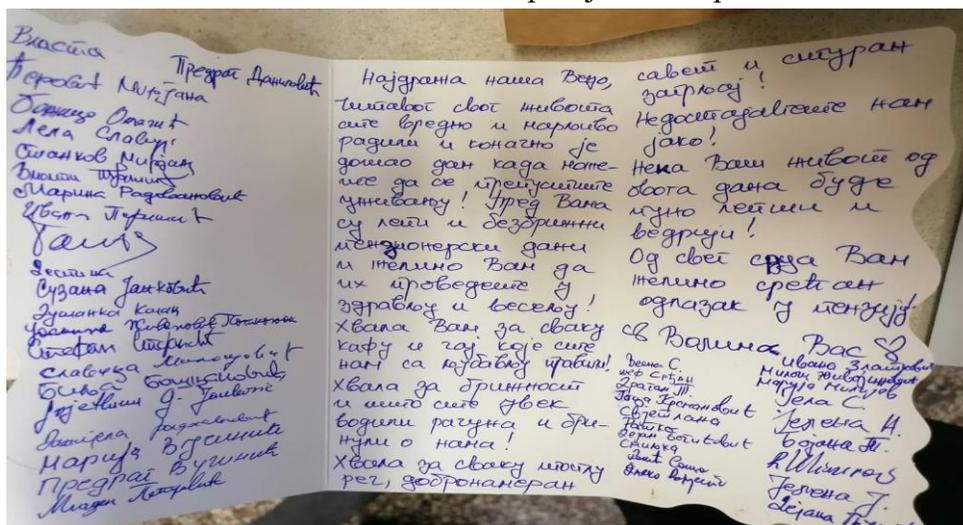
- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 4 састанака педагошког колегијума у другом полугодишту, што је укупно 7 одржаних састанака, разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа. Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама, што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Одржане су две седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта школске 2023/2024 године. Укупно у току школске године одржане су четири седнице одељенског већа, а по потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
- Одржано је 2 седнице Наставничких већа у школи и 3 седнице наставничких већа на даљину.
- Укупно је одржано 9 седница Наставничког већа од чега је 5 на даљину и 4 у непосредном раду у школи.
- Вршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта школске 2023/24. године са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
- Пређење напредовања ученика и стална подршка ученицима током полугодишта био је један од приоритета што је резултовало успехом добар (3.29) на нивоу школе.
- Као и у првом полугодишту реализоване су свакодневне активности: Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању. У сарадњи са стручним сарадницима наставници уз стално праћење и процењивање индивидуалне потребе ученика и предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теријској тако у практичној настави.
- Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулирани за даљи напредак у учењу и владању.

- Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.
- Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавања које је школа поджавала током целе школске године за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавшавања .
- Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Израђен је и усвојен Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2023/24. године, Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2023/24. године који је саставни део овог Извештаја.
- Безбедности, безбеднијим условима за учење и рад посветили смо изузетну пажњу.
- Инсистира се на забрани пушења у школском дворишту и у близини школе као и на културном понашању ученика у школским просторијама и дворишту школе.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања .
- Изостајање представља слабу страну коју смо учили кроз самовредновање и у акционом плану смо дефинисали активности, носиоце активности и динамику решавања слабости.
- Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад, што настављамо и даље. Различите животне ситуације у којима
- Директор школе у сарадњи са Тимом за превенцију насиља организовао је све активности које су део полугодишњег Извештаја за превенцију насиља школске 2023/24.
- Конфликти су решавани у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем . За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.
- Наша школа активно је учествовала у раду у Заједницама средњих школа у сва три подручја рада.

- Директор школе је активан учесник рада секторког већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.
- Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере су од великог су значаја за рад школе. Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Организован је и реализован систематски преглед запослених у Дому здравља
 Врачар усклађен са радним и приватним активностима запослених
 - Испраћај запослених који одлазе у пензију.



• Слика 15. Испраћај пензинера



• Слика 16. Испраћај пензинера



• Слика 17. Испраћај пензинера

- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија. Како нама запосленима тако је очигледна за све чиниоце образовно васпитног рада школе.
- Школа традиционално организује екскурзије запослених на крају наставне године. Одабрали смо дестинацију и путовали смо у Истамбул са циљем упознавања културе и знаменитости државе Турске.



• Слика 18. Стручно едукативна екскурзија запослених

- Сви наставници који су путовали на едукативну екскурзију су надокнадили наставне часове, послали План надокнаде и обавештење о реализацији Плана надокнаде, директору школе што показује реализација програма свих видова образовно васпитног рада за незавршна одељења реализована на крају другог полугодишта школске 2023/24. године је 97.76 % .



• Слика 19. Стручно едукативна екскурзија запослених



• Слика 20. Стручно едукативна екскурзија запослених



• Слика 21. Стручно едукативна екскурзија запослених

- На организацију и реализацију образовно васпитног рада школе током школске 2023/24. године , директор није имао нити један приговор родитеља/старатеља, осим анонимних представки на основу којих су вршили надзор просветни инспектори.
- Стручно оспособљавање за руковоаце виљушкара организовано ,одређене комисије за извођење наставе и испита стручне оспособљености.
- Редовно праћење и ажурирање и иновирања школског сајта је плод ангажовања колегинице Снежане Милинковић .
- Наставници као и остали запослени потпуно испуњавају законске прописе за радна места на која су распоређени. Запослени који су били сагласни ангажовани су преконормно и прековремено за шта су законски и на основу Решења о преконормном и прековременом раду плаћени у склопу својих месечних примања.
- Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.
- Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламентом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравка ученика у школи.
- Школски планом се уређују у складу са значајним датумима, актуеланим догађајима и најбољим ученичким достигнућима у настави што потпуно подржавам.

- Наставља се Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад, домовима ученика и незизоставно са родитељима.
- Школа је током предходног периода пословала стабилно, мирно уз решавање свакодневних текућих питања и проблема.
- Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која смо рационално трошили.
- Приметно је мањи број ученика и кандидата који се обућавају у ауто школи у односу на предходни период. Директор школе је обавио састанак са координаторима са
- Поједини наставници или групна наставника и запослених су својим , добровољним радом и залагањем обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе.
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- Сарадња са родитељима, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим струковним школама је од изузетног значаја. Управо на том пољу директорка има велику сарадњу и школа добија место које својим квалитетима заслужује. Велики број компанија тражи наше ученике за дуално образовање ученика.
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе .
- Председник синдиката, Самостални синдикат, је отишао у пензију 19.08.2024. године.
- Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи. Чланови школског одбора веома савесно учествују у раду како својим редовним присуством тако активним радом.
- Школски парламент је веома савесно и вредно ради .
- Сарадња ученика са директорком школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу, ученици своје проблеме, ставове и предлоге износе свакодневно и имају пуну помоћ и подршку на свим школским нивоима.
- Успешно је завршено прво полугодиште школске 2023/2024 године. Настављамо са радом према Плану рада школе за школску 2023/24. годину Почеле су припреме за предстојећа такмичења у сва три подручја рада. Наставници за припрему ученика за такмичење су одређени , ученици се полако припремају за Школска, Регионална као и за Републичка такмичења.
- Све активности које директор школе спроводи су активности уз сарадњу са свим запосленим школе.

- Viber –група под назвом ИНФОТШГСП у коју су као чланови групе укључени сви запослени и Техничке школе ГСП Београд .
- Редовно су обавештавани и извештавани сви запослени о свим информацијама везаним за организацију и реализацију активности рада школе.
- Е учионица на школској платформи за учење на даљину <http://e ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs> користи се за објављивање наставног материјала за ученике, за одржавање наставничких већа на даљину.
- Сарадња са одељенским старешинама путем viber-група,whatsapp-група,messenger-група са ученицима ,родитељима / старатељима.
- Преко вибер групе Техничка школа ГСП директор школе је редовно слао обавештења и комуницирао са свим запосленим.
- Сачињен је календар активности образовно васпитног процеса до краја другог полугодишта школске 2023/24.године и реализоване су све планиране активности .
- Ораганизоване су и одржане све седнице одељенског и наставничког већа . Седнице су одржаване у школи према плану. Уредно су вођени сви записници са седница .
- Ауто школе, практична наставе –обука вожње реализована је према Извештају који је саставни део полугодишњег Извештаја о раду школе .
- Израђени су сви извештаји о успесима ученика за школску 2023/24. годину. Ораганизовани су и реализовани сви испити у октобарском ,јануарском испитном, априлском и јунском року школске 2023/24. године. Свим ученицима је израђена законски прописана педагошка евиденција и документација.
- Најбољи ученици школе су похваљени на наставничком већу одржаном 30.05.2024. и 26.06..2024. године.

Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ имају:

- Унапређење наставе,
- Подршку ученицима у учењу и владању,
- Подршка наставницима за квалитет редовних радних обавеза,
- За стручно усавршавање наставника и свих запослених
- Бољу сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно образовни процес ученика и савладавање препрека и потешкоћа у испуњавању школских и животних проблема.

Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.

- Током Наставничких Већа запослени су информисани о Законима, Правилницима који дефинишу рад у Средњим школама у Републици Србији. Поред тога секретар школе, директор школе , помоћници директора и координатори практичне наставе су свим запосленим доступни за све информације,обавештења,распоред активности и путем оформљених група на

друштвеној мрежи. Сва обавештења и информације су истицане на видним местима на огласним таблама школе.

- Потпуна подршка раду свих формираних тимова у школи уз уважавање сугестија.

Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона биће дате даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борацка и социјална питања (детаљи наведени у Уговору о пословној сарадњи.

- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе
- Све настали конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем, мирењем и решењем које је задовољило све стране у сукобу.

Са циљем остваривања и наставака сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су активности:

- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2024/2025.
- Активно учешће на Заједницама средњих школа у сва три подручја рада,
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредним коморама
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:

- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака, прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.

- Све активности директор је спроводио уз сарадњу са свим запосленим школе. Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ су имале унапређење наставе, подизање нивоа и унапређење ученика у учењу и владању. Активности које су реализоване поред испуњења планираних циљева доприносиле су квалитету редовних радних обавеза које су током рада испуњавае са циљем праћења напредовања и успеха ученика и подршке запосленим у испуњавању редовних радних обавеза.
 - Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
 - Присуствовао на 18 часова теоријске и практичне наставе.
 - Рад на развијању добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере,
 - Уважавањем предлога запослених, укључивање запослених у све активности,
 - Транспарентност у раду ,једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
 - Одржано је укупно 196 редовних седница Одељенских већа за свако одељење: по завршетку класификационих периода, другог полугодишта школске 2023/24 године на којима је анализиран и верификован укупан рад и постигнути резултати сваког ученика и сваког одељења у целини.
 - На седницама Одељенских већа разматрана је потреба за Измењеном образовном плану (ИОП), за одређене ученике . Ученицима је пружана подршка у учењу и владању спровођењем мера за побољшање успеха и вршено је константо праћење напредовања што је резултовало позитивним исходима учења.
-
- Директор је редовно радио са стручном службом, помоћницима директора и координаторима практичне наставе по свим питањима организације извођења и унапређења наставе: присуствовао часовима наставе, извршио анализу рада наставника на часу и дао им предлоге за побољшање припреме, тока часа, приступа, метода оцењивања, начина изражавања, вођења педагошке документације, односа са ученицима...
 - Извршена је контрола и анализа вођења педагошке документације разредних старешина и предметних наставника у е дневнику и забележена су запажања о прегледу евиденције.
 - У сарадњи са организаторима практичне наставе израђен је распоред ученика за практичну наставу узимајући у обзир препоручени начин реализације у школским радионицама и у компанијама, сервисима и другим Уговором дефинисаним дестинацијама, вежбе и блок настава из свих предмета је реализована према плану и распореду реализације.
 - Организована је и наставља се блок настава –обука вожње свим образовним профилимаа који имају по наставном плану и програму обуку вожње прописану , уз примену свих мера заштите ученика и запослених .

- На свакодневном нивоу уз сарадњу са родитељима, помоћницима директора ,стручним сарадницима ,наставницима и полицајцем који ради на повећању безбедности школске деце решавани су проблеми прилагођавања ученика , васпити и образовни проблеми.
- Просветни инспектори осим општег прегледа школе обавили су и велики број ванредних увида у рад школе по разним питањима. Сви записници просветних инспектора садрже утврђена стања по свим питањима. Школа није имала налођене мере просветних инапектора током школске 2023/24. године.
- Сарадња са нашом Градском општином „Врачар“ веома је добра.
- Са Домом здравља „Врачар“ сарадња је појачана и уговором о прегледу наших ученика и запослених за добијање лекарских уверења за возачке испите по повољнијим ценама.
- Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад,домовима ученика...и незизоставно са родитељима.
- Савет родитеља је радио у веома завидном броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитно образовни процес и рад школе.
- Родитељи изражавају своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, али су све сугестије и примедбе разматране и радом на свим пољима којима родитељи нису били задовољни решавани су проблеми и недостаци.
Сви послови у школи организовања, руковођења, контроле рада, коришћења расположивих средстава рађени су са моје стране јавно и транспарентно.
Савити и сугестије запослених су биле од веома великог и драгоценог значаја.
Успешно је завршено друго полугодиште школске 2023/2024 године и окончана је школска 2023/24. година.
- Педагошки колегијум школе, на седници одржаној 07.05.2024. године на основу анализе предлоге стручних већа у вези „Недеље сећања и заједништва“ предлажио је активности.
- На часовима одељенских старешина, обављени су разговори са ученицима и часови су посвећени сећању на недужно страдале ученике у ОШ „Владислав Рибникар“, младе људе у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи.
- У школи је спроведен литерарни конкурс на тему :
„Недеља сећања и заједништва,,
- Написане песме и радове ученика изложили смо на школским паноима на улазу у учионице и паное у школским ходницима.
- Спроведене су хуманитарне акције (добровољно давање крви, помоћ школским друговима којима је помоћ потребна, хуманитарне акције према предлогу ученика школе).

- Ученици са бољим школским успехом у недељи сећања и заједништва су одржавали допунску наставу из наставних предмета из којих њихови школски другови имају пуно недовољних оцена.
- Израдђени су школских паноа на теме:
 - „ Сећам се, другарство и подршка су ми помогли“
 - „Моји су другови бисери расути око мене“
 - „ Да нам се не догоди никада“
- Организоване дискусије „Недеља сећања и заједништва,,
- Наставници енглеског језика су обрадили теме у вези емпатије уз помоћ видео лекција, са пропратним квизовима са питањима отвореног и затвореног типа.



Слика 22.“ Турнир сећања и заједништва“ у одбојци.



Слика23. Добровољни даваоци крви



Слика24. Добровољни даваоци крви



Слика 25. Добровољни даваоци крви , наставник Ратко Матовић



Слика 26. Добровољни даваоци крви , наставник Миодраг Лајовић

- Све је плод сарадње и рада Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, наставника и свих запослених у школи.

Директор школе

Дипл.инг. *Марија Вучинић*

**Извештај о раду помоћника директора
Татјане Мацановић и Биљане Лончар на крају школске 2023/2024.године**

У школској 2023/2024. години руководиле смо саобраћајном сменом и одељењима Е11,Е12, Е21 и Е22 -Биљана Лончар а Татјана Мацановић машинском и електро сменом.

У току школске 2023/2024 године обављале смо следеће послове:

- Формирање одељења заједно са стручним сарадницима школе.
- Радиле смо на изради распореда дежурстава наставника А и Б смене.
- Учествовале смо у раду одељењских и наставничких већа као и педагошког колегијума.
- Пратиле смо све видове образовно-васпитног рада.
- Евидентирале смо присуство наставника у току наставе и битна запажања у смени као и мере које су предузете.
- Организовале смо рад комисија за полагање допунских испита.
- Радиле смо на изради распореда „Отворених врата“ и часова допунске наставе као и организовању родитељских састанака.
- Учествовале смо у организовању стручних семинара који су се изводили у оквиру школе.
- Учествовале смо у раду Тима за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације и Тима за самовредновање
- Учествовале смо у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима.
- Учествовале смо у раду Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака
- Прегледале смо постојећу педагошку документацију, сведочанства и матичне књиге на крају другог полугодишта
- Учествовале смо у:
 - Организацији припремне наставе за полагање разредних и поправних испита завршних и незавршних разреда у јунском и августовском испитном року
 - Организацији и спровођењу разредних испита завршних и незавршних разреда у јунском и августовском испитном року
 - Организацији и спровођењу поправних испита завршних разреда у јунском испитном року и поправних испита завршних и незавршних разреда у августовском испитном року
 - Организацији и спровођењу завршних испита у јунском и августовском испитном року
 - Организацији и спровођењу матурских испита у јунском и августовском испитном року- Организацији и спровођењу уписа ученика у први разред наредне школске 2022/2023.године у првом уписном кругу
- Са представницима стручне службе, формирале смо одељења новоуписаних ученика

Биљана Лончар:

- У школској 2023/2024. години сам одељењски старшина одељењу С36.
- Са педагогом и директорком школе вршила сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.
- Са координатором Стручног већа саобраћајне струке и колегама сам била на Заједницама саобраћајних школа у Чачку и извршном одбору заједнице Саобраћајних школа у Земуну.
- Координисала сам рад Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Татјана Мацановић

- Социјална анамнеза и формирање досијеа ученика по разредима
- Презентовање социјалне структуре одељењским старшинама првих разреда
- Рад у стручној служби са ученицима којима је потребна подршка.
- Координатор Тима за заштиту од насиља и дискриминације
- Стипендије за одличне ученике.
- Учешће у Савету родитеља и Ученичког парламента
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Учешће у акцији Добровољног давања крви

Пом.директора Татјана Мацановић
Пом. директора Биљана Лончар

Извештај о раду Наставничког већа

Активности	Носиоци активности	Извештај о реализацији планираних активности	Резултат
Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.г.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Израђен и дат на усвојене Годишњи плана рада школе за школску 2022-2023.г.
Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022-2023. Годину			Израђен и дат на усвојење Извештај о раду школе за школску 2022-2023. Годину
Утврђивање плана рада Наставничког већа за 2023-2024.г.	Наставничко веће	Реализовано Седница НВ 25.08.2023.	Усвојен план рада Наставничког већа за 2022-2023.г.
Припреме за извођење ученичких екскурзија (формирање комисије, утврђивање програма и доношење одлуке о извођењу екскурзије у повољним епидемиолошким и безбедоносним условима.	Председник комисије за извођење ученичких екскурзија	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Формирана комисија и утврђен програм екскурзије завршних одељења школске 2022/23. године
Разматрање и усвајање наставног плана за обуку вожње редовних ученика II, III, IV разреда свих образовних профила који имају Наставним планом и програмом предвиђену практичну наставу- блок наставу- обуку вожње .	Координатор практичне наставе	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Размотрен и усвојен распоред блок наставе обука вожње.
Усвајање испитних питања за све наставне предмете , све образовне профиле и све разреде за школску 2023/24.годину.	Помоћници директора Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Усвојена испитна питања за све наставне предмете , све образовне профиле и све разреде за школску 2022/23.годину.

Извештај о свим одржаним испитима, августовски испитни рок школске 2023/24. године у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Поднесен Извештај.
Календар активности за школску 2023/24. у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Презентован Календар активности за школску 2023/24. у образовању ванредних ученика.
Календар активности за школску 2023/24. у образовању ванредних ученика октобарски испитни рок.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Презентован Календар активности за школску 2023/24. у образовању ванредних ученика – октобарски испитни рок.
Извештаји стручних већа о уџбеницима и приручницима	Предсеници стручних већа	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Усвојени уџбеници и литература за учење из свих наставних предмета
Дан школе	Директор школе	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Усвојен предлог обележавања и прослављања Дана Школе.
Интерно и спољашње усавршавање, предлог тема и динамике реализације	Гордана Крсмановић	Реализовано Седница НВ 14.09.2023.	Усвојен План стручног усавршавања.
Анализа опремљености школе наставним средствима	Тим за квалитет и развој установе Стручна већа диреректор школе	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Израђени предлози опремања школе наставним средствима.
Текућа питања	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 13.09.2023.	Предложен план организације и реализације једнодневнoг дружења са пензионерима школе и уважених пријатеља и сарадника школе за Дан школе.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Реализовано, поднесени извештаји

Упоредна успеха ученика на крају првог класификационог периода освртом на школске 2022/23 и 23/24 године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Реализовано, поднесени извештаји
Организација допунске и додатне наставе, план посете часовима, извештај о посети часовима.	Пом. директора, пред. стручних већа,	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Распоред допунске и додатне наставе
Сарадња са родитељима	Разредне старешине, стручни сарадници	Реализовано током школске године	Дефинисани термини Отворених Врата за родитеље/старатеље.
Обележавање Дана Школе	директор школе, ученици, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће и сви запослени у школи.	Обележен Дан школе Посећен је обележавању 90 година постојања школе уз издавање и презентовање прве Монографије школе	Гајење поштовања и уважавање колега који су радили у школи и пензионисани су, пријатеља, сарадника школе и уважених представника институција и пословних партнера школе.
Рад комисије за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Комисија за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Израђена Решења о признавању оцена предмета и полагању допунских испита.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за ванредне ученике у октобарском испитном року школске 2023/24. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Утврђене испитне комисије за полагање свих испита у октобарском испитном року школске 2023/24. Испитне комисије одрадиле по решење о ангажовању. Поднесен извештај од стране координатора образовања ванредних ученика.

Текућа питања		Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Предлози, сугестије на текуће теме.
Анализа успеха редовних и ванредних ученика на крају првог класификационог периода и мере за унапређење образовно-васпитног рада	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Предлагање, израда и презентовање Мера унапређивања образовно васпитног рада .
Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Поднесен извештај
Активности стручних већа у вези предлога Плана уписа школске 2024/25. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Поднесен извештај
Адаптација ученика првог разреда	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Поднесен извештај
Активности школских Тимова	Координатори школских тимова	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Поднесен извештај
Извештај о мерењу физичких и функционалних способности ученика и предлог мера, ослобађање ученика од наставе физичког васпитања , физичког и здравственог васпитања.	Актив наставника физичког васпитања	Мерење вршено на часовима физичког васпитања	Извештај о раду наставника физичког васпитања.
Резултати испита ванредних ученика	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Извештај о образовању ванредних ученика
СУ у установи Тема: „Индивидуализација наставе, план подршке ученицима, Индивидуални образовни план “	Директор школе, стручни сарадници, координатор Тима за стручно усавршавање	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе.

Упознавање са записницима просветних инспектора	Координатори школских тимова	Реализовано Седница НВ 01.11.2023.	Читање Записника
Анализа успеха редовних ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године и предлог мера за побољшање и унапређивање образовно васпитног рада и рада уопште.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школе 2023/24. Године. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог олугодишта школе 2022/23. и 2023/24.године.
Реализација програма свих видова коришћења образов.васпитног рада (редовна,допунска настава, ваннаставне активности, друштвено користан рад, слободне активности)		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Извештај ореализацији свих облика образовно васпитног рада.
Реализација фонда часова (број изгубљених часова по предметима)		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Извештај о реализацији програма свих видова образовно васпитног рада.
Упознавање Наставничког већа са Извештајем анкете у вези адаптације ученика првог разреда школске 2023/24. на нову школску средину.		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Поднесен извештај
Формирање испитних комисија за јануарски испитни рок школске 2023/24. Године и утврђивање распореда полагања испита за ванредне ученике		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Календар активности у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школске 2023/24. године. Решење о испитним комисијама у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школе 2023/24. Године.
Анализа реализације програма рада разредних старешина и ажурност педагошке документације		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Запажања у е-дневнику.
		Реализовано	Израђен је Предлог Плана уписа ученика за

Разматра предлог плана уписа ученика		Седница НВ 29.12.2023.	школску 2024/25 годину на основу предлога стручних већа школе.
Усвајање тема за завршне, матурске и специјалистичке испите у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Усвојене Теме завршне, матурске и специјалистичке испите у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школске 2023/24. године.
СУ у установи		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Извештај о стручном усавршавању запослених.
Полугодишњи извештај о раду школе школске 2023/24. године		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Припрема Извештаја
Текућа питања		Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Обавештење о информацијама важним за почетак другог полугодишта школске 2023/24. Године.
Реализација програма свих видова коришћења образов. васпитног рада (редовна, допунска настава, ваннаставне активности, друштвено користан рад, слободне активности)	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 29.12.2023.	Полугодишњи извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2023/24. Године.
Реализација фонда часова (број изгубљених часова по предметима)			
Извештај директора о праћењу и остваривању плана и програма		Реализовано Седница НВ 05.02.2024.	Полугодишњи извештај о раду директора школе.
Анализа реализације програма и стручног усавршавања наставника		Реализовано Седница НВ 05.02.2024.	Извештај о стручном усавршавању запослених

Школска слава, Светог Саве		Реализовано	Организовано и реализовано обележавање и прослава Школеке славе Свети Сава, уз учешће ученика, наставника и свих запослених школе.
Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања		Реализовано Седница НВ 05.02.2024	Извештај стручних већа
Извештај са свих одржаних испита јануарски испитни рок школске 2023/24. године у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 05.02.2024.	Извештај координатора
Текућа питања		Реализовано Седница НВ 05.02.2024.	Предлози, сугестије на текуће теме.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за априлски испитни рок	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 05.02.2024	Решење о испитним комисијама у образовању ванредних ученика априлски испитни рок школе 2023/24. Године.
Екскурзија завршних и незавршних одељења		Реализовано Седница НВ 05.02.2024	Информисано наставничко веће.
Такмичења ученика		Реализовано Седница НВ 16.04.2024.	Одабир ученика, школско такмичење и припрема за регионално и Републичко такмичење. Извештај о току припрема и реализованим активностима.
Анализа успеха ученика завршних одељења на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године.		Реализовано Седница НВ 16.04.2024.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.

			Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада школе. Мере унапређења образовно васпитног рада.
Образовање ванредних ученика		Реализовано Седница НВ 16.04.2024.	Извештај о одржаним свим испитима у образовању ванредних ученика априлски испитни рок школске 2023/24. године.
Анализа успеха редовних ученика не завршних одељења на крају трећег класификационог периода и мере за унапређење васпит.образовног рада	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 16.04.2024.	Извештај о успеху ученика не завршних одељења у учењу и владању. Упоредна анализа са успехом ученика на трећем класификационом периоду 2022/23. Године и 2023/24. Године. Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада школе. Мере унапређења образовно васпитног рада. Извештај о реализацији практичне наставе. Извештај о раду ауто школе Техничке школе ГСП.
Јунски испитни рок у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 16.04.2024	Поднесен План активности
Матурско вече		Реализовано Седница НВ 16.04.2023.	План организације и реализације матурске вечери.
Екскурзија ученика		Реализовано Седница НВ 16.04.2024	Поднесен Извештај

Предлог тема за дипломске испите ученика завршних разреда	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 30.05.2023.	Теме из српског језика и књижевности. Упознавање са правилницима о организацији и реализацији завршних и матурских испита код редовних ученика и матурских, завршних и специјалистичких испита код ванредних ученика.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за јунски испитни рок		Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	Календар активности до краја другог полугодишта школеке 2023/24. Године.
Анализа успеха редовних ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2023/24. године		Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. Године.
Предлог ученика за похвале и награде и ученика генерације.		Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	Извештај поднесен
Реализација свих видова образовно васпитног рада		Реализовано Седница НВ 31.5.2024.	Извештај поднесен
Упућивање ученика на разредне, поправне, завршне и матурске испите јунски испитни рок школске 2023/24ћ године		Реализовано Седница НВ 31.5.2024.	Извештај поднесен
Текућа питања Оријентациони план прославе матурске вечери		Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	План организације и реализације Матурске вечери у хотелу Метропол. Матурској вечери ће поред одељенских старешина, омиљених наставника генерације 2023/24.присуствовати руководство школе и Школски одбор.

Анализа успеха ванредних ученика јунски испитни рок	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	Извештај о одржаним свим испитима у образовању ванредних ученика јунски испитни рок школске 2023/24. године
Изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере ученика завршних одељења		Реализовано Седница НВ 31.05.2024.	Извештај
Утврђивање успеха и владања редовних и ванредних ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године, васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде, ученици генерације	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Извештај о успеху свих ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. Године.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за јунски испитни рок	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Решење о испитној комисији за све испите јунски испитни рок.
Извештај са изведених ученичких екскурзија културних и јавних делатности школе		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Екскурзија није реализована због малог броја заинтересованих ученика.
Извештај о планираним и одржаним часовима по предметима		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Извештај о реализација програма свих видова образовно-васпитног рада.
Календар активност у образовању ванредних ученика августовски испитни рок школске 2023/24. године.		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Презентован план активности.
Упућивање ученика на разредне и поправне испите (одлука о организацији припремне наставе)		Реализовано Седница НВ 26.6.2024.	Решење о припремној настави за разредне и поправне испите јунски испитни рок школек 2022/23.године.
Утврђивање испитних комисија и распореда припремне наставе и других видова образовно-васпитног рада		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Решење о испитним комисијама за разредне и поправне испите јунски испитни рок школек 2023/24.године.

Организовање уписа ученика и формирање комисије	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Решење о комисији за упис и пријем документа ученика првог разреда.
Реализација наставних планова и програма редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада (резултати годишњег рада актива)		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Извештај стручних већа, Тимова, Извештај о раду школе, реализацији плана рада школе.
Одређивање комисије за израду годишњег извештаја о раду школе		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Одређена је комисија за израду Извештаја о реализацији плана рада за школску 2023/24. Годину и Плана рада за школску 2024/25. Годину. Предложене су одељенске старешине за школску 2024/25. Годину.
Одређивање комисије за израду годишњег извештаја о раду школе		Реализовано Седница НВ 26.06.2024.	Одређена је комисија за израду Извештаја о реализацији плана рада за школску 2023/24. Годину и Плана рада за школску 2024/25. Годину. Предложене су одељенске старешине за школску 2024/25. Годину.
Извештај о разредним, поправним, завршним и матурским испитима	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Планирано за седницу Наставничког већа 30.08.2024. године	Извештај о успеху ученика на разредним, поправним, завршним и матурским испитима
Анализа успеха ученика на нивоу школе за школску 2023-2024.г.			Извештај о успеху ученика у учењу и валадању школске 2023/24. године
Извештај о образовању ванредних ученика августовски испитни рок школске 2023/24. Године.			Извештај о свим одржаним испитима августовски испитни рок школске 2023/24. Године. Предлог упућивања ванредних ученика на матурске, завршне и специјалистичке испите августовски испитни рок школске 2023/24. Године.
План рада Наставничког већа за школску 2024/25. Годину.			Усвојен План Наставничког већа за школску 2024/25. Годину.

Разматрање распореда часова за 2024-2025.г.		Распоред часова за 2024-2025.г.
Припреме за почетак Нове школске 2024/25. године: материјал и упутства за разредне старешине и наставнике		Обавештење ученицима првог разреда школске 2024/25. Године. Упознавање ученика са простором, распоредом учионица, распоредом часова, правилима понашања, кодексом облачења у школи, начином организације и реализације практичне наставе и наставе уз рад. Писмо директора школе. Упутство за разредне старешине и наставнике –Водич за одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> • У рад Наставничког по потреби и на захтев запослених саветодавно се укључивао секретар школе. • Наставничко веће је према потреби доносило одлуке о васпитно – дисциплинским мерама из своје надлежности • Одржано је укупно 8 седница Наставничког већа и девета је по плану 30.08.2024.године • Три седнице у амфитеатру школе и пет седница преко школске платформе е-учионица http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/ - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП. • Материјал за седнице је благовремено објављиван.Гласања су обављана преко е-учионица http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/ - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП са могућношћу гласања, давања предлога, сугестија и дискусије за време седнице. • Израђени су и својени Записници са 8 седница Наставничког већа. • Записнике са седница Наставничког већа је водила наставница српског језика и књижевности Бранка Вуковић и електронским путем их је достављала директорун на потпис. Од 7 седме седнице записнике води наставница енглеског језика Марина Радовановић и електронским путем их је достављала директорун на потпис. • План рада Наставничког већа је у потпуности реализован са додацима актуелних дешавања. • Као допуна током школске године израђивани су Календари активности у првом и у другом полугодишту школске 2023/24. године. 		

Извештај о раду Одељењских већа

У току школске 2023/2024. године школа је организовала укупно 5 редовних Одељењских већа предвиђених годишњим планом школе као и неколико одељењских већа

на захтев одељењских старешина на којима су разматрани предлози одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе у вези индивидуалних образовних

планова за ученике којима је потребна додатна подршка као и актуелних ситуација у одељењу.

Све одељењске старешине су водиле своја одељењска већа уз потребан кворум.

На већима се разматрало по свим тачкама дневног реда:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка...)

У току школске 2023/2024. године одељењска већа су обављала још и следеће послове:

- Организовала родитељске састанке у току школске године
- Утврдила план писмених задатака, графичких радова
- Извештавала о социјалној структури уписаних ученика
- Утврђивала неопходан школски прибор и материјал
- Разматрали резултате рада одељења на крају класификационих периода као и након завршетка наставе у школској 2023/2024. години
- Анализирали рад и усвајали мере за унапређење успеха ученика и одељења
- Разматрели васпитно - дисциплинске мере на предлог одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе
- Упућивали ученике на разредне, поправне, завршне и матурске испите
- Разматрали реализацију свих облика образовно – васпитног рада
- Предлагали ученике за похвале и награде

Такође, на већима су биле предложене мере подршке ученицима са: великим бројем недовољних оцена; неоцењени из појединих предмета; са великим бројем нерегулисаних изостанака, додатном подршком -мере за индивидуализацијом или ИОП-ом и сл., које су у току школске године реализоване.

Рад одељењских већа је био потпун, одговоран и веома је допринео постигнутим резултатима ученика и школе у целини. Наравно да има места за побољшања и топрвенствено на детаљнијем дефинисању личности сваког ученика са циљем предузимања адекватних потребних мера подршке за постизање што бољег успеха ученика у циљ формирања одговорне особе.

Педагог Јела Станојевић
Пом.директора Татјана Мацановић
Пом. директора Биљана Лончар

Извештај о раду стручне службе у школској 2023/2024. години

У току школске 2023/2024.године, чланови стручне службе су предузели различите активности како би се унапредио васпитно-образовни рад:

- Израда материјала за Годишњи извештај о раду школе у 2023/2024.години и Плана рада школе за школску 2024./2025. годину
- Израда Водича за одељењске старешине и наставнике за школску 2024/2025.годину
- Израда годишњих и оперативних планова стручне службе;
- Учествовање у процесу уписа ученика првог разреда
- Учествовање у расподели ученика по одељењима и формирању одељења
- Конституисање Ученичког парламента и сарадња са ученицима у раду истог;
- Социјална структура путем социјалне анамнезе ученика и информисање одељењског старешине и наставника у случају потребе;
- Обрада социјалне структуре ученика и информисање ученика о стипендијама, прикупљање и обрада података и дистрибуција формулара;
- Стипендија за одличне ученике и прикупљање потребне документације;
- Прикупљање документације о ученицима 1. разреда из Основних школа и родитеља, и израда списка ученика којима је потребна подршка у циљу израде педагошких профила
- Спровођење анкете о адаптацији са ученицима 1. разреда и презентовање на наставничком већу и Савету родитеља
- Посете часовима свих одељења 1. разреда, чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора у циљу подршке одељењским старешинама, упознавања са ученицима, размене мишљења и искуства учених у учионици
- Обављање разговора са одељењским старешинама након посете часа као и обављање разговора у вези ученика који су Основну школу завршили под додатном подршком;
- Учешће на одељењским већима након калсификационих периода;
- Учешће на одељењским већима ученика коме је потребна додатна подршка;
- Припрема и презентовање материјала на Наставничком већу, резултати ученика и одељења на класификационим периодима, упоредна анализа успеха и мере за унапређење образовно-васпитног рада
- Презентовање теме на Наставничком већу под називом „ Индивидуализација наставе, пла подршке ученицима и индивидуални образовни план (ИОП)“ презентација објављена 2.11.2023. на сајту школе
- Учешће на састанку Школског одбора, презентовање резултата ученика на класификационим периодима, мере за унапређење образовно-васпитног рада, презентације и резултата анкете
- Посете часовима чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора су посећивали велики број часова у циљу подршке одељењским старешинама и предметним наставницима;
- Посете часовима наставника приправника и учешће у комисијама за проверу савладаности програма са директорком школе, члановима стручних већа у циљу подршке предметним наставницима;
 - Одржани су индивидуални и групни саветодани разговори са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, ради пружања подршке при потешкоћама у учењу, емотивним и васпитним потешкоћама;

- Вршено је праћење постигнућа ученика којима је пружена подршка при учењу,
- Недеља сећања, у раду са ученицима израда паноа Добровољни даваоци крви, видео материјал Азбука сећања постављен је на сајту школе
- Одржавање састанака координатора Тима за инклузивно образовање и обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама ученика под додатном подршком, ученицима под подршком и њиховим родитељима и где су се налазили начини превазилажења препрека, као и примена примера добре праксе у пружању подршке
- Учешће стручних сарадника на великом броју стручних семинара;
- Учешће на састанцима Тима за превенцију насиља у школи
- Учешће на састанцима Тима за инклузију
- Саветодавни рад, вођење васпитно-дисциплинских поступака, као и предлагање и вођење друштвено-корисног тј. хуманитарног рада у присуству директора, Координатора Тима за превенцију и спречавање насиља, одељењских старешина, родитеља и стручне службе
- Решавање акутних дисциплинских прекршаја у саобраћајној, машинској и електротеничкој струци
- Активно учешће у раду Тима за самовредновање и актива друштвених наука и саобраћајног актива
- Наша школа бил је домаћин одржавања четири састанка републичке секције стручних сарадника. На секцији су гости/предавачи имали актуелне и значајне теме за стручне сараднике и рад школа уопште. Педагог школе Јеле Станојевић је координатор републичке секције педагога и организатор секције у нашој школи.
- Стручно усавршавање чланова стручне службе током целе године.

Татјана Мацановић, социјални радник
 Јела Станојевић, педагог
 Бојана Крстић, психолог
 Властимир Стаменковић, психолог

Дуални модел учења Извештај

Координатора тима за дуални модел учења
 у подручју рада машинство и обрада метала

По дуалном моделу учења - учење кроз раду школској 2023/24 год. тренутно је у реализацији 16 уговора са компанијама : Delta motors, Delta automoto, Emil Frey, Lav auto I Millenijum Team где 14 механичара моторних возила (8 ученика трећег разреда и 6 ученика другог разреда) и 2 бравара заваривача (ученици трећег разреда) реализује учење кроз рад. Почетком другог полугодишта текуће школске 2023/2024 год, кренуло се у реализацију нових уговора са компанијама са којима и тренутно имамо потписане уговоре. Nikom auto - 3 ученика, Delta motors 3 ученика, Delta automoto 3 ученика, Mobilitas 2 - ученика, Porsche - 2 ученика реч је о механичарима моторних возила. Почетком нове школске године кренуће се у реализацију уговора за дуални модел учења са компанијама као што су: Пошта Србије, Градска чистоћа, ITN - компанија ...

Координатор тима за дуални модел учења:
 Ненад Вукадиновић

Извештај инструктора дуалног образовања ученика

Инструктор дуалног образовања, господин Богдан Лачковић, Product manager, компаније са којом школа остварује Уговором дефинисано дуално образовање ученика школе, је поднео полугодишњи извештај о реализацији практичне наставе уз рад непосредно пред давање предлога закључне оцене на крају првог полугодишта школеке 2023/24. године.

Ученици су редовни, ради се по програму са допуном наставног садржаја из Електричних мерења и Основа електротехнике да би се ученици упознали са савременим напонским системима. На почетку ученици раде на адекватној идентификацији савремених напонских система, што је за ученике безбедно. План је да, према показаном знању, мотивисаности и вештинама ученици буду укључени и на рад на самим системима уз стално прачење и подршку инструктора и испуњеност старосних услова законски прописаним.

План је дефинисан са циљем да ученици прате технолошки напредак и савремене технолошке стандарде.

Код ученика инструктор уочава напредак у оперативним пословима у домену текућег одржавања моторних возила, употребе дијагностичких уређаја, у чему већ показују самосталност.

Код ученика се уочава нередовност и неуредност вођења дневника практичне наставе и низак ниво познавања енглеског језика. Радимо на мотивацији усавршавања страног језика који је неопходан приликом рада у дијагностичким програмима и дијагностичким уређајима. Изостајање ученика са практичне наставе уважава се уз оправдан разлог изостајања уз инсистирање инструктора на редовности и уредности што је основа за стварање добрих радних навика. На нередовност испуњавања школских обавеза инструктор ће реаговати и обавестити школу.

Два ученика су посебно похваљена и то Лука Ђорђевић и Данило Ђиновић.

Ученици су своје искуство у вези дуалног модела образовања јавно изнели у телевизијској емисији која је емитована у склопу вести на Еuronews Србија.

Извештај о раду секретаријата

Рад секретаријата се обављао у потпуности у оквиру редовне делатности.

Кадровска, архивска и нормативна делатност се одвија успешно (радило се у складу са законом, сви прописи су у потпуности праћени, усклађивали смо правилнике како су то захтевали прописи, све у законским роковима, пружана је правна помоћ како у обради аката до усвајања коначног текста, тако и стручним органима школе), инспекцијом просветном, буџетском и санитарном.

У Извештају о раду Савета родитеља и Школског одбора наведено је који су Правилници донети, а који усклађени са новим законским одредбама.

Сарађивало се са школским одбором, саветом родитеља (пипремање седница, давање објашњења и мишљења, израда одлука и закључака, извештаја, записника, уредно се присуствовало седницама ...), ученицима, родитељима, члановима колектива, стручним органима школе.

Административни послови се обављају у секретаријату у сарадњим са свим службама у школи.

Сви послови се обављају успешно и на време.

У току школске године поступали смо у свему према дописима Министарства просвете, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, школском управом Министарства просвете, а у складу са упуштвима, уз поштовање свих законских прописа.

Како је члану школског одбора из реда родитеља Зорици Костић истекао мандат, јер је престао основ по ком је именована у школски одбор (родитељ ученика који је завршио школовање), дали смо предлог родитеља за члана школског одбора испред савета родитеља и упутили га Скупштина Града Београда, која је донела је решење о именовању члана школског одбора из реда родитеља, на наш предлог - Сузана Костић и уједно донела решење о реазрешењу досљадашњег члана, Костић Зорице. Техничко особље ради савесно. Школске средине се редовно чисте, редовно се набавља потрошни материјал, проверава хигијена, редовно се проветравају све просторије, редовно се уклања отпад, самим тим хигијена је на завидном нивоу.

У оквиру своје делатности радили смо и сарађивали са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање и дечју и социјалну заштиту, упућивали смо запослене на полагање испита за лиценцу, радили на „ЈИСП-у“ ФУК-у, Централном регистру запослених, Искри, посећивали смо семинаре у оквиру наше делатности и стручно се усавршавали.

Сарађивали са локалном самоуправом, МУП-ом, домовима здравља и осталим јавним и другим службама како је то процес рада захтевао као и фирмама са којима имамо уговоре о пословно техничкој сарадњи. То су наши стратешки партнери који поред тога што нам помажу у обуци ученика, велики број ученика по завршетку школовања и запошљавају.

Услови за рад су добри.

Божсица Опачић, Секретар школе

Извештај о раду ученичког парламента школске 2023/2024

Активност	Динамика	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање скупштине Ученичког парламента. • Избор председника, заменика и два пунолетна члана за учешће у раду Школског одбора. • Избор представника Ученичког парламента за школске ТИМове 	Септембар, Октобар	06.10.2023. одржана конститутивна седница у амфитеатру школе осим предвиђених активности новим члановима су презентовани прописи који регулишу рад Ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају првог класификационог периода. • Мере за побољшање процеса учења и наставе. • Предлози покретања хуманитарних акција. • Рад ТИМова школе. 	Новембар, Децембар	23.11.2023. одржана седница где су чланови парламента осим предвиђених активности добили информације о предстојећим излетима и екскурзијама. Хуманитарне акције су већ кренуле у организацији појединих наставника и ученика. Кординатор ТИМа за медијацију је представила рад свог тима и позвала заинтересоване ученике да се придруже радионицама.
<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања на екскурзијама; • Предлози за Матурксо вече • Извештај актера Хуманитарних акција 	Фебруар, Март	26.03.2024. одржана седница. Осим предвиђених активности ученици, матуранти су се распитивали за организацију прославе за последњи дан школе. Ученици су заинтересовани за враћање часописа школе, за веће ангажовање у драмској и новинарској секцији.
<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање сарадње са ученичким парламентима школа на нивоу локалне заједнице, Града Београда и хуманитарних организација. • Организација матурске вечери 	Април, Мај	30.05.2024. одржана седница где је сем предвиђених активности обрађена тема око обелажавања краја редовног школовања у нашој школи за матуранте, ученике завршних одељења.

Властимир Стаменковић, психолог школе

„Адаптација (прилагођавање)
ученика/ца на средњу школу“

Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика првог разреда школске 2023/24. године

Резултати спроведене анкете везане за адаптацију ученика првог разреда Техничке школе ГСП Анкета је спроведена 13., 14. и 17. децембра 2023. године. Анкета је обухватила све присутне ученике првог разреда у одељењима С11, С12, С13, С14, С15, С16, Е1, Е12, М11, М12, М13, М14, Е13 и Е14. Анкета је садржала 25 питања (у прилогу документа као и сирова обрада исте). Ученицима је просечно било потребно око 15 минута за попуњавање исте.

- Анкету су спроводили стручни сарадници школе, у сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама првих разреда. Анкета је имала за циљ да прикупи повратне информације о искуству ученика како би се боље разумеле њихове потребе и пружила подршка у прилагођавању на нову средину.
- 297 ученика су попунила ову анонимну анкету. Већина ученика је сама изабрало нашу школу (68%) и уз помоћ родитеља/старатеља (32%).
- Ученике углавном занима смер који су уписали (71%), око 14% ученика је уписало школу по препоруци (родитељи старатеља или неког ко се бави сличним послом), око 10 % ученика није имало бодове да упише жељену школу.
- Пре уписа делимично су били упознати са радом наше школе (48%). Школа им је значајна због добрих могућности запослења и зараде (43%), брзог запослења и осамостаљивања (26%) као и због стицања знања и дипломе (27%). Лош утисак о школи има само 4% испитаних ученика, док добар утисак о школи има (80%). 92% испитаних ученика осећа да добија довољно подршке од родитеља/старатеља, као и 96% има подршку од стране другара. Пуно пријатеља у школи је стекло највећи број анкетираних ученика (88%). 12% ученика не може да усклади своје ваншколске обавезе са школом и доста изостаје. Што се тиче школских правила 89% се изјаснило да су им јасна правила, а 5% испитаних ученика је закружило да им нису јасна. 17% њих не воли правила, а чак 18% испитаних каже да му је тешко да се прилагоди истим. Са друге стране 65% ученика, сматра да им није тешко да се прилагоде правилима у школи. 83% испитаних се осећа подржано од стране одељенског старешине. Најчешћи одговори за одељенског старешину да је добар и коректан, праведан и да их саветује, подржава и у таквог одељењског старешину имају поверења, неки од ученика би желели да промене одељенског старешину Предметни наставници испуњавају очекивања испитаних ученика (27%), док делимично испуњавају очекивања изјаснило се 55% испитаника. 77% испитаних ученика атмосферу у разреду види као забавну. Своја искуства ученици преносе и ван школе (77%). Највише поверења, испитани ученици имају у свог одељенског старешину и њима би се обратили уколико имају неких проблема, затим следе помоћници директора, директор, другу/другарици, стручни сарадници (више изражено у машинској и електро смени) и предметним наставницима. Досадашњи утисак о школи, позитиван утисак о школи има 63% испитаних, док негативан 2%. На оцењивању како су се снашли у школи, испитани ученици су себе оценили просечном оценом 3.64 од тога 16 ученика се нису снашли у новој средини и дали негативну оцену. 64% испитаних ученика сматра да је донело делимично знања из основне школе, док 26% сматра да јесте. Своју школу су оценили просечном оценом 3.88, са одличном оценом 81 ученик. Образложења оцене: волим школу,

волим предмете које имам у школи, стекао сам праве пријатеље, поједини наставници су строги, дисциплина је велика, школа је велика, чиста и уређена, добри услови у школи, нема спортске терене, строги наставници, тешко се разуме градиво... Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи: промена неких наставника, у школи да постоје учионице, просторије за учење, да се смање критеријуми оцењивања, потреба за школским тереном, да се остане у учионици за време малих одмора... На питање да ли су испитаници део Тима коју чине сви ученици, запослени и родитељи/старатељи 12% не осећа тако, 37% делимично и 51% се осећа као део Тима. Просечна оцена испитаника за њихов однос према обавезама износи 3.6 са 9 негативних оцена. Образложења неких оцена: не трудим се довољно, добро се дружимо, радим редовно домаћи, неки наставници не мотивишу довољно ученике за рад, не учим, кошарка ми је битнија, опуштен сам, лоше су ми оцене, због изостанака... Предлози за поравку своје оцене: да више учимо, да наставници смање страх од одговарања, да се заказују одређена одговарања, да се промене поједини наставници, досадно им је да уче, да не буду лењи...

Јела Станојевић, педагог
Властимир Стаменковић, психолог
Бојана Крстић, психолог
Татјана Мацановић, социјални радник

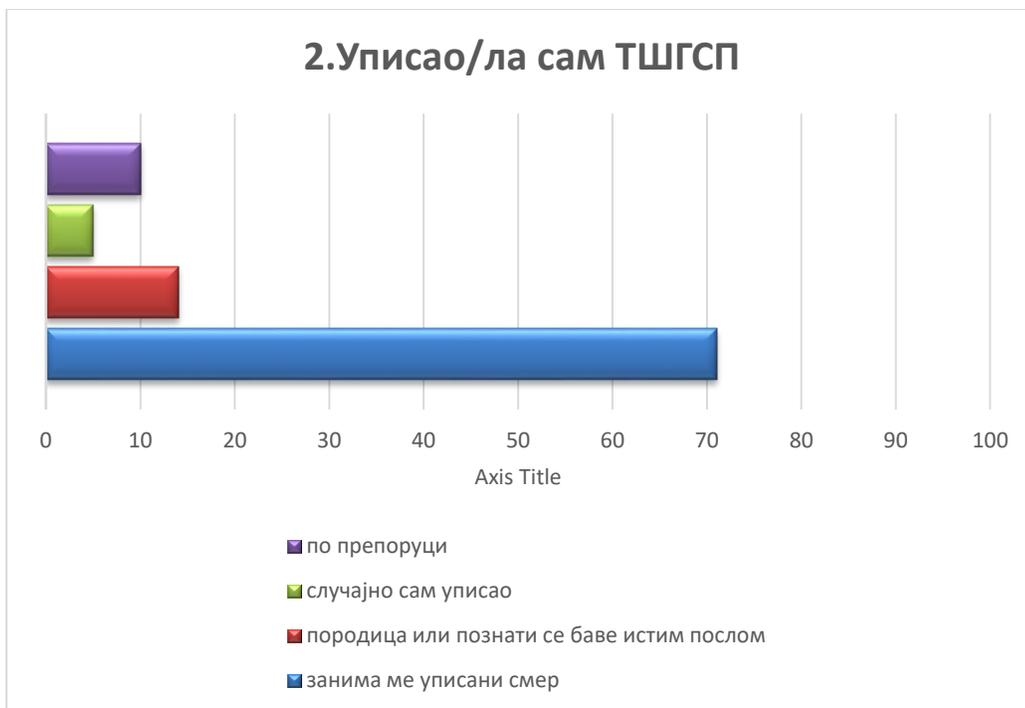
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

1.



Графиком бр.1.

- Од анкетираних ученика 65% ученика је само одабрало нашу школу.
- 35% анкетираних ученика је послушало савет родитеља/старатеља.
- Због друштва из основне школе нашу школу је уписало 1% ученика.
- Због близине становања уписало је 0.6 % ученика.



Графиком бр.2

- 71% ученика занима ме смер који сам уписао;
- 14% ученика је уписао нашу школу јер се родитељ/старатељ или неко познат се бави сличним пословима;
- 10% ученика је случајно сам уписао јер нисам имао бодове жељену школу;
- 5% ученика је уписало нашу школу препоруци.



Графиком бр.3

4. Школа ми је значајна због



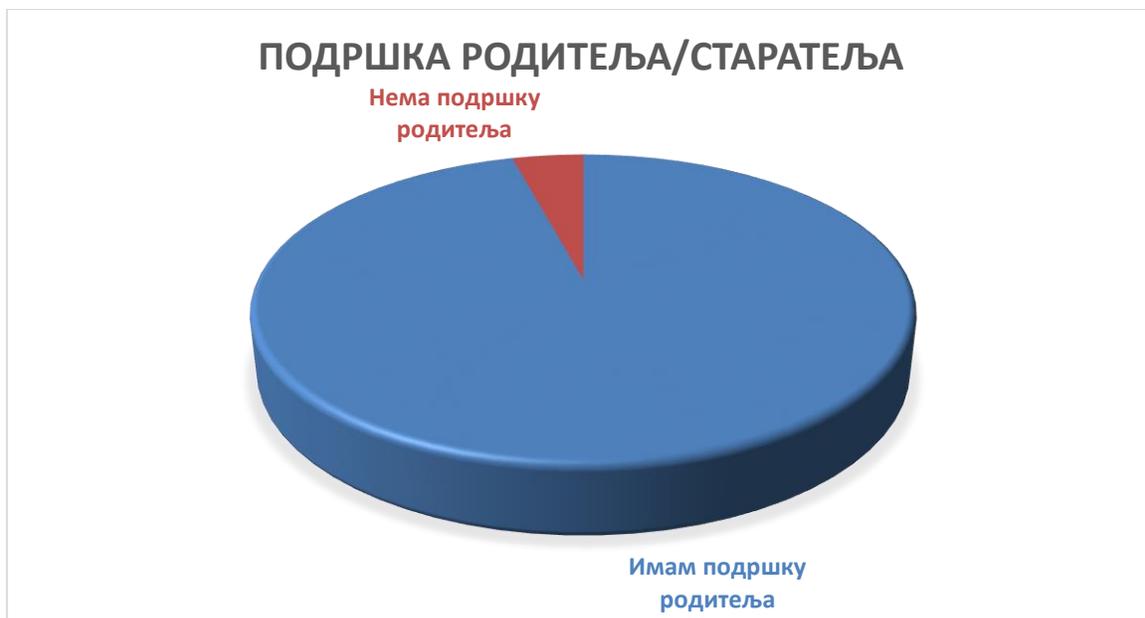
Графиком бр.4

УТИСАК О ШКОЛИ



Графиком бр.5

- 4% ученика има лош утисак о школи сматрају да нису требали да упишу Техничку школу ГСП
- 84 % ученика има добар утисак о школи и друштво им се свиђа.
- 16 % ученика нема утисак о школи.



Графиком бр.6

- Ученици у великом проценту од 92 % осећају да имају довољно подршке од стране родитеља/старатеља.



Графиком бр.7

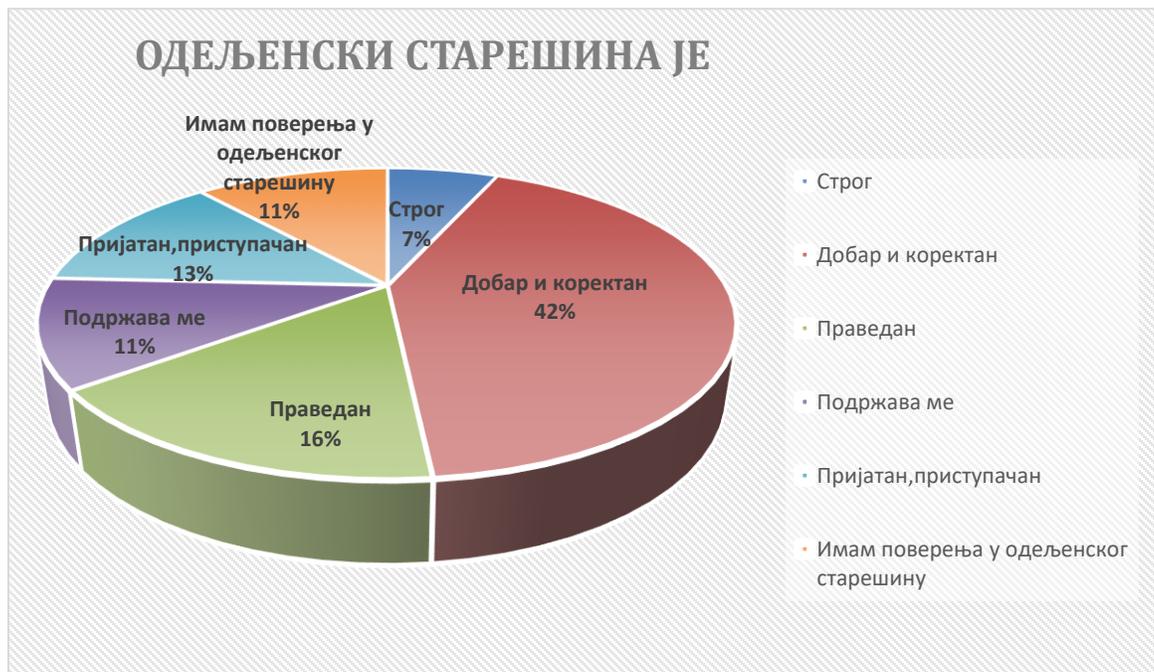
- Ученици у великом проценту од 96 % осећају да имају довољно подршке од стране својих школских другова.
- У одељењима су стекли доста пријатеља, у проценту од 88 %, мало пријатеља у школи је стекло 12% ученика, Нема ученика који немају пријатеља у школи.

- Ученици успешно ускалђују школске и ваншколске обавезе (88%).
- Ученицима су јасна правила понашања у школи (89%) и није им тешко било да се прилагоде правилима понашања (65%) у школи.



Графиком бр.8

- 83 % испитаних ученика одељења се осећа подржано од стране одељенског старешине.



Графиком бр.10

- 7 % ученика одељенског старешину сматра строгим;
- 42 % ученика одељенског старешину сматра добром и коректном особом;
- 16 % ученика види свог одељенског старешину као праведну особу,
- 11 % ученика осећа да га одељенски сатрешина подржава

- 13% ученика сматра да има пријатаног и приступачаног одељенског старешину
- 11 % ученика има поверење у одељенског старешину;
- Наставници испињавају очекивања код 27% ученика, код 55 % ученика наставници не испуњавају очекивања од чега 19 % ученика сматра да поједини наставници не испуњавају њихова очекивања.
- Ученици оцењују да радна атмосфера влада у 23 % док забавна атмосфера је у проценту од 77 %.
- (77%) испитаних ученика су своје искуство из школе разменили су са другима.



Графиком бр.11

- **У случају проблема у школи ученици би се обратили:**
 - а) предметном наставнику (4%)
 - б) одељенском старешини (54%)
 - в) помоћнику директора, директору (22%)
 - в) стручном сараднику (педагог, психолог, социјални радник) (4%)
 - г) другу/другарици (18%)



Графиком бр.12

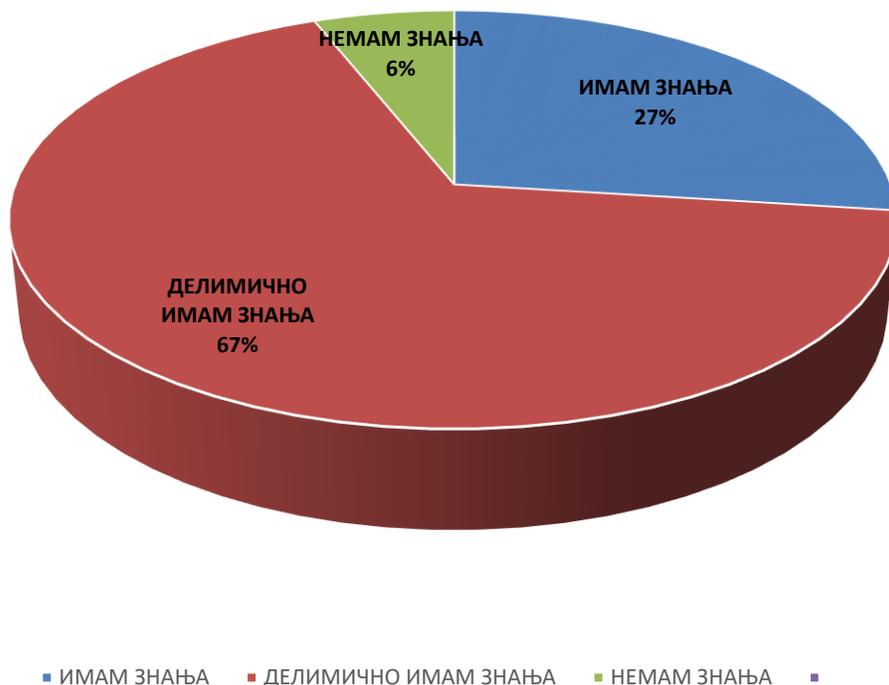
- 63 % ученика има позитиван утисак о средњој школи.
- 35 % ученика нема став према школи.
- 2% ученика има негативан утисак о школи.



Графиком бр.13

- Више од половине ученика (63 %) ученика оцењује да су се добро и врлодобро снашли у средњој школи.
- Довољно се снашло 16% ученика и 17 % ученика се снашло одлично.
- Није се снашло 4 % ученика.

ЗНАЊА ДОНЕСЕНА ИЗ ПРЕДХОДНОГ
ШКОЛОВАЊА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА
У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

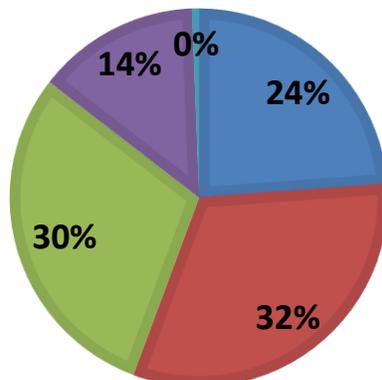


Графиком бр.14

- Уеници процењују у (67%) да су у средњу школу делимично донели знања за праћење наставе.
- У своје знање је сигурно 27% ученика.
- 6 % ученика сматра да немају знања за праћење наставе у средњој школи,+.

ОЦЕНА УЧЕНИКА СВОЈОЈ ШКОЛИ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ГСП

■ ОДЛИЧАН (5)
 ■ ВРЛОДОБАР (4)
 ■ ДОБАР (3)
 ■ ДОВОЉАН (2)
 ■ НЕДОВОЉАН (1)



Графиком бр.15

Ученици су своју школу оценили са врлодобар (3.88).

ОБРАЗЛОЖЕНА ОЦЕНА ШКОЛИ

- Наставници су престоги и тешко се разуме градиво.
- Неки наставници нису коректни, превише очекују од ученика, а нисмо уписали неку јаку школу.
- Лоши смо ученици, а поједини наставници су много строги.
- Наставници су много строги, а друштво је супер.
- Школа је одлична , мало мање историје.
- Због наставника највише.
- Све је супер, наставници су превише захтевни.
- Школа је добра а мало двориште.
- Има грејање и климу
- Да се остаје у учионици за време малог одмора.
- Највише због наставника.
- Добра је школа
- Не знам 2.
- Добри наставници и школа конкретно
- Добри другари,
- Наставници су спремни да помогну2
- Уређена школа
- Има грејање климу.

ПРЕДЛОГ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

- Будите разумни са децом.
- Пуно контролних, одговарања...
- У школи да постоје учионице, просторије где могу после часова учити. да уче, да се узме број одговарања у једном дану.
- Да проф. смање испитивање
- Да се набави шк. терен
- Промена неких наставника
- Наставници да смање критеријуме оцењивања
- Да се набави школски терен 2
- Више пекара.
- Промена наставника.
- Не знам.
- Да се остане у учионици за време малих одмора 4 све супер



Графиком бр.16

ОЦЕНА ОДНОСА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА

Ученици су самопроцењом дали оценили свој однос према обавезама.

Ученици су себе оценили:

- недовољн(1) (3%)
- довољн (2) (15%)
- добар (3) (46%)
- врлодобр (4) (20%)
- одличан (5) (12%)

ОБРАЗЛОЖЕНА ОЦЕНА ОДНОСА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА

- Треба више да учим иако наставници демотивишу и градиво није занимљиво.
- Не трудим се превише, али није да ме не занима школа.
- Не занимају ме обавезе око школе, мени је океј.
- Могло би и боље.
- Много мало учим .
- Испуњавам их врло добро.
- Могу да будем боља.
- Добар сам и радим све обавезе.
- Добро се дружимо.
- Радим редовно домаћи и учим
- Лењ сам.

КАКО МОЖЕМО ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

Ученици нам кажу :

- Само мени Бог може да помогне.
- Мени ни Бог не може да помогне.
- Да ученици заказују одређена одговарања.
- Само да учим за
- Нема, наставите.
- Досадно ми да учуим, а могу и за 5 да научим.
- Да се смени наставница Математике
- Да се смени наставница историје.
- Ништа.
- Да наставници смање страх код учења.
- Да професори буду блажи .

Директор школе дипл.инж.Марија Вучинић

Извештај координатора практичне наставе

Машинство и електротехника

У периоду од 1.09. 2023. год. до 21.06..2024. год, за време трајања наставног дела школске 2023/24год., сви облици практичне наставе (практична настава, практична настава у блоку као и практична настава по приватним сервисима) у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала, одвијали су се по предвиђеном плану и програму дефинисаном годишњим планом рада школе. Сви облици практичне наставе одвијали су се без потешкоћа и у готово стопроцентној реализацији. Часови су реализовани у школским радионицама Дунавска 62, погону ГСП - Космај, компанији Прогрес, као и у великим ауто кућама и приватним сервисима. За реализацију практичне наставе по приватним сервисима одобрен је велики број уговора, највећи број у подручју рада електротехника, а нешто мање у подручју рада машинство и обрада метала. Паралелно са овим видовима практичне наставе, реализована је и практична настава по дуалном моделу учења - учење кроз рад са компанијама и ученицима који имају важеће уговоре: Delta motors, Delta automoto, Emil Frey, Lav Auto и Millenium Team,Porsche,

Mobilitas, Nikom auto.... Реализација и овог облика практичне наставе одвијала се без проблема по предвиђеној динамици и уз изузетно залагање и рад инструктора по компанијама. У наредном периоду биће потписани уговори о реализацији учења кроз рад са следећим компанијама: Toyota, ITN компанија, Градска чистоћа.. Као резултат успешне сарадње добијена је донација од стране компаније Porsche, у вид возила Seat ibica, а компаније Delta motors и Delta automoto, примиће у стални радни однос наше ученике који су завршили школовање по дуалном моделу учења.

Организаор практичне наставе
машинске и електро струке:
Ненад Вукадиновић

Извештај координатора практичне наставе

Саобраћај

школска 2023/2024 година
(период 01.09.2023. – 21.06.2024.)

У току школске 2023/24 године, у периоду од 01. септембра 2023. године до 21. јуна 2024. године, реализовани су планирани часови практичне наставе у виду непосредне наставе у просторијама школе и у радионицама и учионицама аутобазе ГСП „Дорћол“, аутобазе „Космај“ и аутобазе Саобраћајног предузећа АД „Ласта“ Београд. БЛОК НАСТАВА – „ПСП“ – Познавање саобраћајних правила и прописа, са фондом од 30 часова, БЛОК НАСТАВА – „Прва помоћ“ са фондом од 10 часова, реализована је по плану, за одељења:
С-21, С-22, С-23, С-24, С-25, С-26, С-34, С-35, С-36, М-23, М-24, М-41, М-42.

БЛОК НАСТАВА – „Терети у транспорту“ са фондом од 20 часова, реализована је по плану за одељења: С-21, С-22, С-23. БЛОК НАСТАВА – „Трасирање путева“ са фондом од 30 часова, реализована је по плану за одељења: С-31, С-32, С-33. БЛОК НАСТАВА – „Пројектни задатак - Регулисање саобраћаја“, 30 часова, БЛОК НАСТАВА – „Пројектни задатак - Вучне и динамичке карактеристике моторних возила“, 30 часова, БЛОК НАСТАВА – „Пројектни задатак - Реализација транспортног задатка“, 30 часова, реализоване су по плану за одељења: С-41, С-42 и С-43. У периоду од 21.04. 2024. - 27.04.2024. године, сва одељења саобраћајне струке су у оквиру Практичне наставе, посетила Сајам аутомобила. Комплетна практична настава, као и блок настава одвијала се у складу са распоредом, планом и програмом, предвиђеном динамиком и без изгубљених часова.

Вук Филиповић
координатор практичне наставе
саобраћајне струке

Извештај о реализацији блок наставе практичне обуке вожње и раду ауто школе

Возач моторних возила трећи разред, од укупно седамдесетдва ученика, теоријски испит за Ц категорију није положило, у одељењу С 34 четири ученика, у одељењу С 35 седам ученика и у С 36 пет ученика. (укупно положило 73,6%) За полагање теоријског испита организовано је тридесетосам термина. На практичној обуци је седам ученика јер су теоријски испит положили у Јуну.

Практичну обуку за Ц категорију завршило четрдесетосам ученика. Првом делу завршног испита, односно практичном испиту приступило је и положило 48 ученика. Возач моторних возила други разред након завршене блок наставе из познавања саобраћајних прописа и положене провере знања почели су са практичном обуком вожње.

Практичну обуку вожње завршило је 39 ученика, остали ученици су започели практичну обуку касније јер нису имали лекарско уверење или нису имали личну карту. За техничара друмског саобраћаја трећи разред, од 01.09.2023. године до 26.06.2024. године реализовано је 40 термина за полагање теоријског испита Б категорије. Одељење С 31, практичну обуку је завршило четрнаест ученика док је возачки испит положило седам ученика, тринаест ученика није положило теоријски испит. Одељење С 32, практичну обуку је завршило четрнаест ученика док је возачки испит је положило девет ученика, шест ученика није положило теоријски испит. Одељење С 33, практичну обуку је завршило четрнаест ученика док је возачки испит положило пет ученика, једанаест ученика није положило теоријски испит. Машински техничар моторних возила четврти разред, одељење М 41 практичну обуку завршило је седамнаест ученика, пет ученика је положило возачки испит. Одељење М 42 осамнаест ученика је завршило практичну обуку а четири ученика су положила возачки испит.

Механичар моторних возила, дуално образовање М 33 шеснаест ученика је завршило практичну обуку а четири ученика су положила возачки испит. Механичар моторних возила, дуално образовање М 34 осам ученика је завршило практичну обуку. Возачки испит су положила два ученика. Ауто школа је је у периоду од 01.01.2024. године до 01.09.2024. године уписала 66 кандидата, за Б категорију уписано је 57 кандидата и 9 кандидата за Ц категорију. Теоријску обуку није започело 7 кандидата за Б категорију и један кандидат за Ц категорију. На теоријској обуци су четири ученика за Б категорију и један кандидат за Ц категорију. Теоријску обуку је завршило 13 ученика из 2024. године и 21 ученик из 2023. године и треба да полажу теоријски испит. Практичну обуку није започело 6 кандидата из 2024. године и 5 кандидата из 2023. године јер нису донели лекарско уверење. На практичној обуци је двадесет кандидата, док 34 кандидата су завршили практичну обуку и треба да пријаве полагање практичног испита. Седам кандидата за возача је положило возачки испит из 2024. године и 81 кандидат из 2023. године. На практичној обуци имали смо седам ванредних ученика за профил занимања возач моторних возила, и пет техничара друмског саобраћаја. Наставници практичне наставе обуке вожње за школску годину 2023-24 реализовали су 13307 часова практичне обуке, са редовним ученицима одржано је 6757 часова практичне обуке а са трећим лицима 6059 часова и на практичном испиту реализован је 491 час. У периоду од 01.09.2023. године до 01.09.2024. године Вучинић Предраг је реализовао 40 часова практичне обуке, Ивановић Божин 1333 часа, Лајовић Миодраг 1237 часова, Тучић Милица 1128 часова, Пилиповић Маријана 1014 часова, Николовски Круно 1333 часа, Парезановић Дејан 1200 часова, Главоњић Миланко 1279 часова, Малески Емина 1236 часова, Раичевић Милан 1147 часова, Трифуновић Стефан 1344 часа. Маријић Петар је у периоду од 11.01.2024. године до 01.09.2024. године одржао 792 часа. Алексић Ненад је радио од 01.07.2024. године до 01.09.2024. године и одржао 224 часа. Укупно је реализовано 2728 часова више од предвиђеног фонда часова од тога 2221 час је одржан са трећим лицима односно прековремени час.

Кординатор практичне наставе
саобраћајне струке
Душко Тучић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА - ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Састанак Актива друштвених предмета је одржан 24.10.2023. на вибер групи. У 13.20 мин.

Гласањем на вибер групи и путем меил порука 23 члана актива су гласала за вибер групу као начин реализације састанка, а један глас за школску библиотеку. Присутни чланови: Сузана Јанковић, Јелена Николић, Сања Вукобрат, Данијела Јовановић, Јасмина Живковић Поткоњак, Марина Радовановић, Јелена Јеленковић, Дејана Грумић, Милош Живојиновић, Гордана Крсмановић, Јела Станојевић, Вања Челебић, Ненад Вујић, Ивана Перишић, Радмила Ђурђановић, Ивана Ристић, Бојана Теофиловић, Борис Илић, Марија Вученовић, Данијела Савић Стаматовић је на часовима.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 21.06.2023.
 2. Усвајање Дневног реда за 24.10.2023.
 3. Реализација активности Друштвеног актива према плану реализације / Гордана Крсмановић/
 4. Извештај о представљању Монографије школе повод Јубилеја школе / Актив српског језика и књижевности/
 5. Извештај о о реализације приредбе поводом Дана школе / Актив српског језика и књижевности/
 6. Извештај Тима за школски спорт о такмичењима у протеклом периоду/Тим за школски спорт/
 7. Реализација активности везаних за овогодишњи Сајам књига/Актив српског језика и библиотекари Бранка Вуковић и Гордана Крсмановић /
 8. Разно
- Тачка 1.

Гласањем преко вибер групе усвојили смо извештај од 21.06.2023. са 19 гласова за. Није било гласова против и уздржаних.

Тачка.2

Гласањем преко вибер групе усвојили смо Дневни ред данашњег састанка, са 20 гласова за. Није било гласова против и уздржаних.

Тачка 3.

Гордана Крсмановић је известила -Пратећи реализацију активности Друштвеног актива према Плану који је усвојен на Наставничком већу, динамика реализације активности је следећа :

- према плану активности и на основу смерница које смо добили од Министарства просвете, реализовало смо наставни процес током септембра/октобра
- реализовани су иницијални тестови за ученике , анализа резултата се води у ес дневнику и педагошким свескама наставника
- предати су планови на годишњем и месечном нивоу
- реализоване су активности према календару школског спорта /више о томе у извештајима колега/
- примењују се критеријуми за оцењивање које смо ревидирали и предали прошле године
- поводом Јубилеја школе представљена је монографија и организована приредба/више о томе у извештајима колега/
- из појединих предмета већ је организована и допунска настава
- хорска секција је имала своје јавне наступе поводом Дана школе

Тачка 4.

Јелена Јеленковић је известила-Поводом јубиларних 90 година постојања школе одштампан је тираж Монографије Техничке школе ГСП. Ову књигу су приредиле наставнице српског језика Јелена Николић, Јелена Јеленковић и Биљана Перић, заједно са директорком школе. Циљ је био да се овековечи историја и садашњост наше школе, онолико колико је једна књига то дозвољавала.

Тачка 5.

Јелена Јеленковић , наставница српског језика и књижевности је известила-Обележен је Дан школе представом коју су припремили учесници Драмске секције и Хора ученика и наставника. Хор ученика предводи наставница музичке културе Љиљана Аврамовић, хор наставника предводи наставник Љубомир Пјевчевић, а драмску секцију наставнице српског језика и књижевности Јелена Николић и Јелена Јеленковић. Велику помоћ у организацији и реализацији имала је наставница Биљана Перић, која је представила Монографију.

Тачка 6.

Радмила Ђурђановић, наставница физичког васпитања је известила- Извештај школског спорта ,поцетак сколске године 2023/2024. Сколско такмицење је поцело турнирима у стоном тенису и баскету. Ученици који су постигли највећи успех у косарци су представљали сколу на опстинском такмицењу .На градском такмицењу у стоном тенису су такође сколу представљали ученици који су били побеници сколског турнира.

На опстинском такмицењу у одбојци имали смо екипе у муској и женској конкуренцији

Тачка 7.

У четвртак 26.10.2023. планиран је одлазак групе ученика на Сајам књига .Полазак је планиран за 11 часова из школе. Ову групу води Бранка Вуковић и Гордана Крсмановић. Четвртак је по традицији школски дан на Сајму.Гордана Крсмановић је приметилаКако сви помало сентиментално гледамо на овогодишњи Сајам књига , који од следеће године мења простор, и да ће и остале колеге из Актива бити на сајму јер не одговара свима овај термин у четвртак.

Тачка 8. Није било питања. Слике са Сајма књига послала је наставница Биљана Перић и Сања Вукобрат .

Допуна Извештаја Актива друштвених предмета од 24.10.2023.год

1. План уписа у 2024/2025.год

1. Гласањем на вибер групи да План уписа у 2024/2025. год остане исти као и план уписа у 2023/204 год. 24 наставника је гласало за , 1 наставник је уздржан .Нико није гласао против .

2. Наставници енглеског језика предлажу да се упише још једно одељење IV

Београд, 23.12.2023.

Координатор Актива друштвених предмета
Гордана Крсмановић

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Састанак Актива друштвених предмета је одржан 26.02.2024.

на вибер групи. У 13.20 мин.

Гласањем на вибер групи и путем меил порука 22 члана актива су гласала за вибер групу као начин реализације састанка , а два гласа за школску библиотеку. Присутни чланови актива: Сузана Јанковић, Јелена Николић,Александар Селаковић, Сања Вукобрат,Данијела Јовановић,Јасмина Живковић Поткоњак,Бранка Вуковић,Властимир Стаменковић, Дејана Грумић,Татјана Мацановић, Гордана Крсмановић,Јела Станојевић,Вања Челебић,, Ивана Перишић, Данијела Радосављевић, ,Бојана Теофиловић,Владимир Павковић, Радмила Ђурђановић,Борис Илић, Оправдано одсутне колеге Јасминка Филиповић, Марина Радовановић, Ивана Ристић, Марија Милијев .

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 24.10.2023.
2. Усвајање Дневног реда за 26.02.2024.
3. Извештај о раду Актива друштвених предмета у првом полугодишту
- 4.Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања
5. Прослава школске славе – Свети Сава
6. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.
7. Правилник о обављању друштвено- корисног односно хуманитарног рада у установама васпитања и образовања „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.
Правилник о обављању друштвено- корисног односно хуманитарног рада у установама васпитања и образовања „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.
9. Текућа питања

1.Извештај са састанка који је одржан 24.10.2023. је усвојен са 22 гласа за.Није било уздржаних и против

2..Дневни ред данашњег састанка је усвојен са 23 гласа за .Није било уздржаних и против.

3.Извештај о раду Актива друштвених предмета је саставни де Извештаја о раду школе у првом полугодишту и усвојен је на Наставничком већу које је одржано 5.02.2024.

4.Гордана Крсмановић је констатовала да јединствени критеријуми за бројчано оцењивање за појединачне наставне предмете утврђују се на нивоу стручних већа школе , као и до сад и да су сви чланови актива већ предали за своје предмете, односно групе предмета. . Припрему за реализацију иницијалног процењивања наставник спроводи у сарадњи са наставницима истог предмета.

Није било дискусије по овој тачки дневног реда.

5.У организацији актива наставника српског језика и књижевности, хорске секције реализовали смо прославу школске славе у амфитетру школе .

Гордана Крсмановић је констатовала да је овај састанак је добрим делом сумирање онога што смо до сада урадили по календару планираних активности.

6. . Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.

7. Правилник о обављању друштвено- корисног односно хуманитарног рада у установама васпитања и образовања „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.

8.Правилник о обављању друштвено- корисног односно хуманитарног рада у установама васпитања и образовања „Службени гласник РС „бр.10/2024 од 09.02.2024.

Гордана Крсмановић је предложила да на неком следећем састанку, ако неко буде имао недоумице и питања везана за Правилнике да можемо разменити мишљења.

Гордана Крсмановић је напоменула да смо у међувремену од заказивања састанка, на званичној групи школе данас добили и друге важне документе од стране

Министарства који акценат стављају на јачање васпитне улоге школе „Водуич за запослене у установама образовања и васпитања“.

9. Стручни сарадници у Библиотеци школе обавестили су чланове актива да се поводом Националног дана књиге, 28. Фебруара у организацији Друштво школских библиотекара Србије већ седми пут организује акција „Читајмо гласно“.

Циљ ове заједничке активности јесте подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања, повезивање школске библиотеке и школе са локалном заједницом, повезивање са установама и удружењима која се баве афирмисањем културе и уметности, као и промоција рада и сарадње школских библиотекара.

Читање почне у 5 до 12 (11.55), што би симболично представљало крајње време да се окренемо неговању књиге и културе уопште.

Забележене тренутке гласног читања сви реализатори могу поделити можете поделити са свима нама на Фејсбуку.

Гордана Крсмановић је позвала позивла све колеге да 28. фебруара на својим часовима у време предвиђено за синхронизовано читање, укључе своје ученике у акцију „Читам гласно“.

Као део ове акције у петак 1.03.2024. и рецитаторска секција школе са наставницом Биљом Перић организује аудицију за такмичење рецитатора у 13.15.

Координатор актива
Гордана Крсмановић

Састанак Актива друштвених предмета је одржан 10.05.2024. на вибер групи.
У 13.20 мин. Присутствовала су 23 члана актива.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 18.03.2024.
2. Усвајање Дневног реда за 10.05.2024.
3. Успех ученика након трећег тромесечја школске 2023/2024.
4. Мере за побољшање успеха
5. Списак тема за матурски испит јунски рок школске 2023/24. године и упутство и објашњење за полагање матурског и завршног испита, да би се родитељи упознали са истим.
/ Актив српског језика и књижевности/
6. Реализација активности у Недељи сећања и заједништва 7.05.-10.05.2024.
7. Реализација стручног усавршавања
8. Разно

1. На основу анкете на вибер грпи, а под тачком 1. са 25 гласова за, усвојили смо извештај са састанка који је одржан 18.03.2024. Није било уздржаних, нити гласова против

2. Усвојили смо дневни ред данашњег састанка са 25 гласова за, није било уздржаних , нити гласова против.
3. На Наставничком већу које је одржано 10.04.2024. имало смо прилику да видимо анализу успеха ученика на крају трећег класификационог периода у завршним одељењима.
 - 3.1. Гордана Крсмановић као стручни сарадник у библиотеци и наставник друштвених предмета је изнела своје мишљење да је фонд речи ученика слабији из године у годину. Губи на разноврсности и богатству .Ученици се сналазе у реченицама које су једноставне са њима познатим појмовима..у мало сложенијим питањима не могу да препознају смисао и значење појмова који нису популарни. За мене лично је то велики изазов у планирању будуће наставе..
4. Јела Станојевић, педагог у школи је упознала актив са мерама за унапређивање васпитно- образовног процеса.
5. Актив српског језика и књижевности је предложио списак тема за матурски испит у јунском року школске 2023/2024.
6. У прилогу извештаја је извештај о реализацији активности у Недељи сећања и заједништва 7.05- 10.05.2024.
 - 6.1. Педагошки колегијум школе је прихватио предлоге које смо предложили као активности за Недељу сећања и заједништва.
 - 6.2. Гордана Крсмановић сматра да Недеља сећања свакако нема тај примарни временски оквир и да ће наше активности дуже трајати и бити подстицајне за све ученикеу нашој школи.
7. Извештаје о стручном усавршавању треба доставити у току наредног периода. Наставници српског језика и књижевности су доставили уверења са Зимског семинара. Молим и наставнике који су похађали семинаре , да благовремено доставе сертификате.
- 8.По тачком разво није било сугестија и предлога.

Координатор
Гордана Крсмановић

Састанак Актива друштвених предмета понедељак 1.јул 2024.
у 10 часова у учионици број 9.Присутно је 19 чланова-

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са састанка Актива који је одржан 10.05.2024.год.
2. Усвајање Дневног реда
3. Извештаји о раду за 2023/2024.год.- послати на меил :
gordanakrsmanovic37@gmail.com
4. Предлог поделе часова за 2024/2025 год.- послати на меил :
gordanakrsmanovic37@gmail.com
5. Предлог за избор координатора
6. Разво

1. Записник са састанка актива који је одржан 10.05.2024. усвојен је са 22. Гласа гласањем путем анкете која је постављена на вибер групи. Није било уздржаних , ни гласова против.
2. Дневни ред састанка је усвојен са 21 гласом за путем анкете која је постављена на вибер групи. Није било против , нити уздржаних.
3. Извештаји о раду послати путем мејла су саставни део годишњег извештаја о раду школе .
4. Поделе часова су достављене путем мејла.
5. За избор координатора су предложене Сузана Јанковић и Марија Милијев, Сузана Јанковић је изабрана са 14 гласова , Марија Милијев је добила 4 гласа,
5. Није било питања под тачком разво,

Координатор Тима
Гордана Крсмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Представа поводом Дана школе

Наставнице Јелена Јеленковић и Јелена Николић су са својом Драмском секцијом припремале представу поводом Дана школе, којима су својим идејама и ангажовањем помогле и Биљана Перић и Сања Вукобрат. Овом приликом смо прославили 90. рођендан наше школе. Тим поводом су припремале и Монографију школе, а главни осврт на бивше колеге наше школе је написала Биљана Перић, која је одржала и говор на крају саме приредбе, односно презентовала поменути монографију. Текст за монографију је поред многих других колега и ђака, приложила и Сања Вукобрат, која је радила и лектуру текста за монографију, те приложила многобројне фотографије са секција, екскурзија и др.

2. Сајам књига

И ове године ученици наше школе су посетили 66. Међународни београдски сајам књига. Посету овој манифестацији су организовале професорке српског језика и књижевности Бранка Вуковић, Биљана Перић, Вања Челебић, Сања Вукобрат и Владимир Павковић, тако да су наши ђаци готово свакодневно посећивали овогодишњи Сајам књига. О томе су ђаци написали и своје утиске у оквиру Литерарне секције коју води Сања Вукобрат.

3. „Краљевство поезије“

Наставница Биљана Перић, која руководи Рецитаторском секцијом је припремала децу за такмичење „Краљевство поезије“ на којем већ дуги низ година традиционално и учествују наши ђаци.

4. Музеј Иве Андрића

Наставница Биљана Перић је водила своје ђаке (одељење С42) у музеј и тиме употпунила причу о Андрићевом стваралаштву ван учионице.

5. Књижевно вече у музеју Иве Андрића

У децембру је наставница Биљана Перић, која руководи и Тимом за културу, поред модераторке књижевне вечери, учествовала у разговору са овогодишњим добитником Андрићеве награде, Дарком Тушевљаковићем. Књижевном догађају је присуствовала и наставница Сања Вукобрат.

6. Учесће у Планинарској секцији

Крајем децембра у оквиру Планинарске секције, наша наставница Вања Челебић је учествовала у фрушкогорској шетњи, те својим примером пренела позитивну енергију и здрав начин живота који ослобађа стреса, што нам је свима од огромног значаја.

7. Тим за инклузију

Наша наставница, Ивана Перишић, која учествује у Тиму за инклузију, мало има простора за креативан рад, али су од велике користи искуства у раду која дели са својим Активом.

8. Менторски рад

Наставница Ивана Перишић је била ментор наставници Јелени Николић у току прошле шк. године, те је у оквиру менторства одрадила све потребне активности о којем је сачинила и извештај, те предала у Секретаријат почетком првог полугодишта шк. 2023/24.

9. Библиотека

Наставница српског језика и књижевности Бранка Вуковић од ове школске године ради у библиотеци школе а њена улога библиотекара је од великог значаја за стручну и професионалну сарадњу у оквиру Актива наставника српског језика и књижевности.

10. Припреме за Светосавску приредбу

Приредбу поводом Светог Саве припремају наше вредне наставнице Јелена Јеленковић и Јелена Николић, а текст за представу пише и доприноси раду Драмске секције наставница Биљана Перић.

11. Стручна и колегијална сарадња

У наш Актив је ове школске године дошао нови млади колега Владимир Павковић који се одлично уклопио у нашој школи, а нарочито је остварио одличан однос у оквиру свог Актива са којим дели искуства о раду и уважава стручне савете старијих колегиница.

Реализоване активности у току другог полугодишта из предмета Српски језик и књижевност

1. Сви чланови Актива су присуствовали Јануарском семинару који организује Филолошки факултет у Београду
2. Организација прославе Светог Саве . Конкретно ,професор Биљана Перић је написала драмски текст за представу
3. Организација и реализација Школског и Општинског такмичења рецитатора у марту и априлу месецу
4. Организацуја и реализација рецитатоског такмичења „ Краљевство поезије „ у мају месецу
5. Организација и реализација књижевне вечери у нашој школи поводом романа „ Лашва блуз „ Радмиле Војиновић у мају месецу
6. Посета музеју Јована Цвијића у фебруару месецу
7. Посета Скадарлији и кући Ђуре Јакшића у априлу месецу (две посете са

два одељења другог разреда)

8. Књижевно вече у Установи културе „Божидарац“, поводом романа Растка Јевтовића „Пожарни след“, . Књижевној вечери су присуствовали ученици наше школе (одељење С22)

9. Посета концерту групе „Ораси“, која компоује песме значајних српских и светских песника (присуствовало 19 ученика наше школе)

10. Активности у оквиру Недеље „Сећања“, : скупљање литерарних радова и писање писмених задатак

Професор Биљана Перић

Извештај о ваннаставним активностима

Прикупљању хумантарних пакетића, одлазак и посета дечијим болницама и школама које похађају деца са сметњама у развоју, као и посета домовима за незбринуту децу. Организовање ученика за посету Храму Светога Саве, као и припрема и одлазак на Причешће у току Божићног поста. Током новембра и децембра више од 20 ученика из 6 одељења (М12, М13, Е14, М31, Е31, Е42) учествовало је у обиласку и подели слаткиша деци у 6 установа. ОШ "Миодраг Матић", која се бави образовањем ученика са церебралном парализом и вишеструким сметњама у развоју, као и ОШ „Др Драган Херцог“, која се бави образовањем болесне деце при болницама. Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију и Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“ у Сокобањској „Вељко Рамадановић“ - школу за слепе и ученике оштећеног вида. Домови за децу без родитељског старања: "Моша Пијаде", „Дринка Павловић“

Наставник: Ненад Вујић

Извештај о ваннаставним активностима наставнице Марије Милијев

У школској 2023/24. години изводила сам наставу у 9 одељења. Осим одржавања предметне наставе, обављала сам и послове старешинства одељења М42 у склопу чега су одржана 52 часа одељењског старешине, вођени редовни родитељски састанци и одељењска већа, обављане редовне консултације и сарадња са стручним сарадницима школе, као и појединачни разговори са родитељима и ученицима. Такође, члан сам Тима за развојно планирање школе и Тима за професионални развој и дигитализацију наставе и учествујем у њиховом раду.

У току школске 2023-24. године похађала сам семинар *Дигитално образовање 2024*, у организацији Центра за образовне технологије Западни Балкан и добила 2 бода стручног усавршавања. Такође, учествовала сам у изради пројекта под називом "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" (2020-2023), у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у партнерству са УНИЦЕФ-ом и Делегацијом Европске уније у Републици Србији. Учешће је подразумевало израду Мудл курса, те сам била задужена за креирање курса за Енглески језик за први разред средње школе. Продукт овог пројекта, у виду онлајн учионице – Мудл курса, биће имплементиран у оквиру Мудл платформе за учење на даљину наше школе и тако бити доступан нашим ученицима и колегиницама као додатни вид подршке у настави и учењу.

*Наставница енглеског језика
Марија Милијев*

Ваннаставне активности : Посета сајму књига са групом ученика и професорком Сањом Вукобрат. Школско рецитаторско такмичење које је организовано у сарадњи са наставницима Биљаном Перић, Сањом Вукобрат и Вањом Челабић и општинско рецитаторско такмичење које је одржано у просторијама општине Врачар.

Владимир Павковић , наставник српског језика и књижевности

Извештај о годишњем раду наставнице Јелене Николић

1. Сакупљање грађе и писање Монографије школе поводом јубилеја, 90 година постојања.
2. Припремање приредбе поводом Дана школе (Драмска секција).
3. Припремање Светосавске приредбе (Драмска секција).
4. Учествовање на 65. Зимском републичком семинару.
5. Члан Тима за инклузивно образовање и додатну образовно-васпитну подршку.
6. Члан Тима за културну и јавну делатност школе.
7. Припрема ученика завршних одељења за Матурски испит.

Извештај о раду библиотекара

- школске 2023/24.год -

У току школске 2023/24. године на пословима библиотекара биле су ангазоване Бранка Вуковић наставник српског језика и књижевности, Бојана Крстић наставник психологије , Гордана Крсмановић, наст. Филозофије, као и наставник Предраг Вучинић. Радно време библиотеке било је од 8-19:30.

На почетку школске године библиотекар су спроводили активности које се тичу обезбеђивања библиотечке грађе којом се подржава целокупан наставни процес (планирање и набавка наслова у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника). Истовремено, спроведене су све активности које се односе на сарадњу библиотекара са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире. Послови сређивања библиотеке и стварања услова за што једноставнији непосреднији приступ библиотечком фонду су обављени на време и у пуном капацитету.

У сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности осмишљене су и реализоване пригодне активности на развијању позитивног односа ученика према читању и стимулисање и развијање навике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу. Пружана им је помоћ при избору и примени различите литературе за наставу и при организацији и реализацији наставних часова.

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара у сарадњи са Друштвом школских библиотекара Србије и наша библиотека је била укључена у акцију „Читајмо гласно“, заједно са наставницима српског језика и књижевности. Циљ ове заједничке активности јесте подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања, повезивање школске библиотеке и школе са локалном

заједницом, повезивање са установама и удружењима која се баве афирмисањем културе и уметности, као и промоција рада и сарадње школских библиотекара. Библиотекари су пратили индивидуална интересовања ученика са циљем подстицања њиховог развоја. Пружана је помоћ ученицима у проналажењу и одабиру литературе за израду школских задатака.

У овој школској години књижни фонд библиотеке допуњен је са купљеним књигама од стране школе према предлогу наставника српског језика и књижевности. Од почетка школске године библиотекари су континуирано радили на пословима праћења и евиденције коришћења литературе у школској библиотеци. Школска библиотека је у 2024. имплементирала нов програм за библиотеку и започела рад на ревизији библиотечког фонда.

Школска библиотека је у овој школској години опремљена са штампачем.

Предраг Вучинић
Гордана Крсмановић
Бојана Крстић

Извештај о стручном усавршавању наставника актива друштвених предмета је део извештаја о стручном усавршавању за школску 2023/24. годину.

Координатор
Гордана Крсмановић

Извештај рада стручног већа природних наука школске 2023/24. године

Активност	Времен-ски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
- Годишњи извештај о раду стручног већа -Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/24. Годину	Август 2023.	стручно веће	Усвајање предлога реализовано преко Viber групе	/
Израда годишњих планова рада наставника	Септембар 2023.	наставници	Реализовано: - планови достављени помоћнику директора	/
Опрема учионица и набавка стручне литературе	Септембар 2023.	стручно веће	Реализовано: У току школске године, захтеви наставника упућивани директору школе	/

Израда оперативних планова рада	У току школске 2023/24 године	наставници	Реализовано: планирани и достављени помоћнику директора	/
Стручно усавршавање наставника	Јануар 2024.године	- наставници - Тим за стручно усавршавање - стручно веће	Реализовано: - према Годишњем плану рада школе - координација са Тимом за стручно усавршавање наставника - помоћ у припреми часа и педагошкој документацији	/
- План уписа за школску 2023/24. годину -	Новембар 2023.	стручно веће	Реализовано: - усвајен предлог на састанку стручног већа	/
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Утврђивање планова и програма допунске наставе и начина реализације - Анализа реализације допуске и додатне наставе - Предлог мера за унапређење наставе	Новембар, 2023. Јануар, Април, Јун 2024.	- стручно веће - директор - председник стручног већа	Реализовано: - координација са одељенским и наставничким већима – дискусија одређених ситуација на састанцима стручног већа - координација предметних наставника и Стручне службе - информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа	/

Организација и предлог наставника за припрему ученика за међународно такмичење из математике „Кенгур“ у просторијама школе	Децембар, 2023. Јануар, 2024.	наставници	Реализовано у складу са решењима директора и договора у оквиру стручног већа	Планирна израда школског Правилника у септембру и октобру – применили Правилник према упутству Министарств а просвете
Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања	Фебруар, 2024.	стручно веће	Реализовано: сви предметни наставници стручног већа урадили критеријуме оцењивања и збирни извештај достављен директорки	Планирано у септембру, завршено у фебруару: остављено време наставницима да детаљно дефинишу критеријуме
Међународно такмичење „Кенгур“	Мај, 2023.	наставници	Реализовано: Организовано са наставницима математике који су дежурали на такмичењу	/
Промоција школе	Март, Април, Мај 2024.	наставници	Реализовано према решењу директора школе	/
Извештај са такмичења математике	Мај 2024.	председник стручног већа	Реализовано: информисањем чланова на састанку стручног већа	/
Припрема ученика за полагање матурских и завршних испита	Мај 2024.	наставници	Реализовано према решењу директорке / групни рад са ученицима	/
Реализација матурских и завршних испита	Јун 2024.	школска организација	Реализовано у школској организацији	/
Предлог поделе часова на наставнике Стручног већа са	Јун 2024.	стручно веће	Реализовано преко Viber групе	/

годишњим и недељним фондом часова за школску 2024/25. годину године				
- Извештај о раду стручног већа - Предлог програма и плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину	Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • стручно веће - председник стручног већа 	Реализовано	Усвојено у августу, пред почетак школске године
Анализа успеха на крају школске 2023/2024. године	Јун 2024.	стручно веће	Реализовано	Анализа на наставничком већу
Предлог за руководиоца Стручног већа природних наука и математике за школску 2024/25. годину	Јун 2024.	стручно веће	Реализовано	Изгласано у августу, пред почетак школске године

Руководилац стручног већа
Татјана Марковић, дипл. математичар

Извештај о раду стручног већа електро струке

Чланови већа су се у току првог полугодишта састали два пута званично, први састанак је одржан 27. 9. а други састанак је одржан 20. 12. и једном незванично у првој половини септембра, ради консултација у вези са припремама иницијалног тестирања.

У току тих састанака, али и у незваничној комуникацији расправљало се и радило о следећим темама:

Усвојен је план рада за школску 2023-2024 годину и договорена оквирно динамика и начин рада.

Извршена је анализа иницијалног тестирања одржаног током друге недеље септембра, које је било одржано у складу са препоруком педагошког колегијума.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима, материјалом и опремом. На основу размењених ставова и мишљења, састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме и достављен директору школе

Усвојени су критеријуми оцењивања, као и да оцењивање што више буде у складу са препорукама директора и стручне службе.

Договорено је да се благовремено идентификују критични ученици и да се реагује на адекватан начин, као и да се држи редовна настава где год има потребе.

Предложен је план уписа за следећу школску годину и план је прослеђен директору школе. Договорена је организација и припрема школског такмичења из ОЕТ-а, електронике али и практичних вештина.

Разматрало се ефикасније искоришћење ресурса и оптималнији рад у школској лабораторији и радионицама.

Надаље предвиђене активности ће се одвијати у складу са динамиком рада школе, а састанак ће се одржати по потреби. Наставиће се добра сарадња са другим стручним већима, стручном службом и директором школе.

У току другог полугодишта чланови већа су се састали више пута неформално и у вајбер групи, притом се расправљало о следећим темама:

Анализиран је успех ученика у првом полугодишту и усвојене су мере за побољшање успеха препоручене од стручне службе школе

Анализирано је школско такмичење из ОЕТ-а, електронике и практичних вештина.

Такмичење је протекло у најбољем реду, похваљени су најуспешнији ученици и може се сматрати да је такмичење било прилично успешно.

Поједини чланови Стручног већа су сарађивали са Привредном комором на изради предлога за нови стандард квалификација за профил Електротехничар за електронику на возилима. Почетком маја одређени су ментори за завршне и матурске испите, чиме је започела припрема ученика за те испите. Ученици су обавештени о наичну полагања испита, додељене су им теме за завршне и матурске испите, а потребни правилници и материјали су им постављени на е- учионицу.

Урађена је расподела предмета за следећу школску годину, уз уважавање личних преференција и специфичности, али и уз сугестију да се смањи број наставника планираних да изводе наставу у саобраћајној смени.

На последњем састанку стручног већа 8. 7. за координатора Стручног већа, за школску 2024-25 годину, једногласно је изабран Ракић Саша.

Координатор Стручног већа електро струке
Ракић Саша

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ
ЗА 2023./2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ, у периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024.**

У току школске 2023./2024. године у периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024. одржано је 5 састанака Стручног већа саобраћајне струке: 05.10.2023., 30.11.2023., 06.02.2024., 24.04.2024. и 01.07.2024. године уз комуникацију преко Viber групе – ГСП Саобраћајци за текуће информације.

Обрађиване су теме према Годишњем плану рада Стручног већа:

1. Усвојена листа уџбеника и стручне литературе по предметима за образовне профиле возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја
2. Организација извођења практичне наставе и обуке вожње за школску 2023./2024. годину на наставни кадар
3. Набавка опреме и стручне литературе за потребе саобраћајне струке
4. Анализа успеха ученика и мере за унапређење васпитно образовног процеса
5. Додатна подршка у учењу ученицима којима је потребна
6. Рад Секције за безбедност младих у саобраћају и Ауто-мото секције у школској 2023/2024. години
7. Професионално усавршавање наставника – организовано на нивоу школе
8. Предложен план уписа за школску 2024/2025. годину: 3 одељења образовног профила возач моторних возила + 4 одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја.
9. Усвајена је школска листа задатака, за школску 2023/24. годину, за завршни испит образовног профила возач моторних возила – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу возач моторних возила, издатом у Београду, фебруар 2021. године (ЗУОВ)
10. Усвојена је школска листа задатака, за школску 2023/24. годину, за практични део матурског испита образовног профила техничар друмског саобраћаја – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању матурског испита у образовном профилу техничар друмског саобраћаја, издатом у Београду, јануар 2021. године (ЗУОВ)
11. Правилник о извођењу школског такмичења – усаглашен са Правилником републичког такмичења подручја рада саобраћај
12. XXIX републичко такмичење србије ученика у подручјају рада саобраћај, школске 2023./2024. године
13. Промоција школе – учешће на сајмовима образовања
14. Припрема ученика за завршни и матурски испит
15. Предлог поделе часова на наставнике стручног већа са годишњим и недељним фондом часова за школску 2024/2025. школску годину
16. Усвојен је предлог Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, да буде један семинар из области Васпитни рад или области Општа питања

- наставе и један стручни семинар, „Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја“ (пријавни број 180, под редним бројем 1003).
17. Усвојен је Годишњи план стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
18. Текућа питања

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ НА КРАЈУ ЗА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Активност	Временски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Годишњи извештај о раду стручног већа ❖ Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину 	август, 2023.	стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа 	реализовано
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда годишњих планова рада наставника ❖ Организација извођења практичне и блок наставе, и обуке вожње за школску 2023/24. годину на наставни кадар ❖ Формирање комисије за израду испитних питања области познавања саобраћајних прописа ❖ Усвајање плана рада Секције за безбедност младих у саобраћају за за школску 2023/24. годину 	септембар, 2023.	наставници координатори практичне наставе стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ достављање планова помоћнику директора ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе ❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа 	реализовано

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање плана рада Ауто-мото секције за за школску 2023/24. годину ❖ Опрема учионица и набавка стручне литературе 				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда оперативних планова рада ❖ Стручно усавршавање наставника према Годишњем плану рада школе и подршка приправницима ❖ Праћење извођења блок наставе ❖ Праћење реализације обуке возње ❖ Анализа успеха ученика у ПСП-у ❖ Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања ❖ Текућа питања 	<p>У току школске 2023/2024 године</p>	<p>наставници</p> <p>координатори практичне наставе</p> <p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ достављање планова помоћнику директора у електронској форми ❖ координација са Тимом за стручно усавршавање наставника ❖ помоћ у припреми часа педагошкој документацији ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе ❖ примена критеријума оцењивања 	<p>реализовано</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Школско такмичење 	<p>октобар новембар, децембар 2023.</p>	<p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ на састанку стручног већа формирати комисију за израду Правилника за школско такмичење и утврдити категорије, начине, и динамику реализације 	<p>реализовано</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха ❖ Анализа реализације допунске и додатне наставе ❖ Извештај рада Заједнице саобраћајних школа РС 	<p>новембар, 2023</p> <p>јануар, април, јун 2024.</p>	<p>стручно веће</p> <p>директор</p> <p>председник стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ координација са одељенским и наставничким већима – дискусија одређених ситуација ❖ координација предметних наставника и Стручне службе ❖ информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа 	<p>реализовано</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ План уписа за школску 2023/4. годину ❖ Обележавање Дана сећања на жртве саобраћајних незгода 	<p>новембар, 2023.</p>	<p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа ❖ према плану рада Секције за безбедност саобраћаја 	<p>реализовано</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организација и предлог наставника за припрему ученика за XXIX републичко такмичење саобраћајне струке за школску 2023/2024. годину 	<p>децембар, јануар, 2024.</p>	<p>наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ активности према решењу директора и договора у оквиру стручног већа 	<p>реализовано</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Посета сајму аутомобила 	<p>март, април 2024.</p>	<p>наставници практичне наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ организована посета са ученицима по распореду одржавања практичне наставе 	<p>реализовано</p>

❖ Промоција школе	март, април, мај 2024.	наставници	❖ према решењу директора	реализовано
❖ Извештај са XXIX Републичког такмичења ученика средњих саобраћајних школа РС	април 2024.	председник стручног већа	❖ информисање преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано
❖ Припрема ученика за полагање матурских и завршних испита	мај 2024.	наставници	❖ групни рад са ученицима	реализовано
❖ Реализација матурских и завршних испита	јун 2024.	школска организација	❖ школска реализација	реализовано
❖ Предлог поделе часова на наставнике Стручног већа са годишњим и недељним фондом часова за школску 2024/25. годину године	јун 2024.	стручно веће	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано
❖ Извештај о раду стручног већа ❖ Предлог програма и плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину	јун, август 2024.	❖ стручно веће председник стручног већа	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано

*председник Стручног већа
саобраћајне струке
Јасна Фердић, маг.инж.саобр.*

Извештај о раду Стручног већа машинске струке у школској 2023/24 години

У току школске 2023/24 године, Стручно веће машинске струке је одржало састанке на којима је:

- Израђен План активности стручног већа
 - Дат коначан предлог поделе предмета на наставнике теоријске и практичне наставе за школску 2023/24 годину
 - Предати наставни планови рада свих наставника на глобалном нивоу за текућу школску годину. Оперативни планови рада су предати на почетку сваког месеца
 - Направљен план потребне литературе на нивоу стручног већа
 - Дат предлог разредних старешина за Школску 2023/24годину
 - Дата су упутства наставницима за опремање кабинета
 - Извршена је анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода
 - Дат је предлог плана уписа за школску 2024/25 годину
 - Чланови стручног већа су били у посетама социјалним партнерима
 - Ученици су вођени на сајам аутомобила
 - Учествовало се на обласном и републичком такмичењу машинских школа за образовни профил механичар моторних возила и бравар заваривач где су постигнути запажени резултати.
 - Припремљене теме за све завршне и матурске испите
 - Извршена анализа опремљености кабинета/учионица и дат је предлог за набавку нових учила и алата
 - Прикупљене сугестије за израду плана активности у школској 2024/25.год.
 - Урађен предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/25.
 - Урађен је предлог разредних старешинстава за 2024/25 год.
 - Стручно веће на састанку који је одржан 28.06.2024год.и гласањем преко Viber групе 29.06.2024 год. изабрало новог руководиоца стручног већа дип.инг.маш. Жарка Радојевића

Напомена: Овај извештај је урађен закључно са 30.06.2024.год. До краја школске 2023/24. године, потребно је да се одржи најмање још два састанка Стручног већа, на којима ће се реализовати све планиране активности већа.

*Руководилац стручног већа машинске струке
Ненад Вукадиновић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Извештај о раду драмске секције

Драмска секција је активно и успешно радила у 2023/2024. години. Ментори драмске секције у 2023/2024. години су биле наставнице српског језика и књижевности Јелена Јеленковић и Јелена Николић.

Активни ученици секције су ученици четвртих и трећих разреда у обе школске смене.

Циљеви и задаци драмске секције:

1. упознавање са културом драмског стваралаштва
2. упознавање са основама драмског истраживања
3. богаћење и развијање маште и креативног мишљења
4. развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
5. стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
6. стицање искуства и навика за колективни живот и рад
7. развој опажања, размишљања и слободног изражавања
8. емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
9. развијање критичке способности
10. развијање самоконтроле и досетљивости
11. подстицање интересовања за истраживање

Реализоване активности у школској 2023/2024. години
Септембар

Информативни састанак драмске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину. План за реализацију приредбе поводом Дана школе. Одржано је пет проба, ученици активно учествују у изради скичева којим ће представити своје смерове (Саобраћај, Електротехника, Машинство).

Октобар

Реализација представе поводом јубилеја, 90 година од оснивања школе. Приредба је осмишљена да ученици кроз четири школска часа представе Монографију школе на којој се месецима радило. Ученици су на најбољи начин представили своју школу и смерове које похађају и били су награђени громогласним аплаузом. Приредба је обогаћења хором наставника и ученика школе.

Децембар Започет рад на Светосавској академији под називом „Путеви врлине“. Одржано пет проба, од којих две посвећене изради сценарија, једна читалачка и две постављања текста на сцену. Јануар Рад на позоришној представи „Путеви врлине“ са свакодневним пробама, укупно седам проба. На Дан Светог Саве, 27. јануара премијера позоришне представе „Путеви врлине“ којом су ученици истакли вредност породице, добрих породичних измеђуљудских односа. И на светосавској приредби помоћ драмској секцији пружио је хор наставника и ученика школе. Приредба је протекла у мирном и свечаном тону.

Јелена Николић,
проф. српског језика и књижевности

Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја

Извршен је упис чланова заинтересованих за рад у секцији за безбедност саобраћаја. И ове године, као и прошле, циљ секције је едукација најмлађих основаца и вршњачка едукација средњошколаца о темама значајним за њихово учешће у саобраћају. На основу дефинисаног циља направљен је план рада секције са дефинисаним пословима, планом реализације, динамике и са носиоцима активности.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Напомена
Израда презентација и припрема презентовања најмлађим основцима	Током школске године	Чланови секције за безбедност	Наставници припремају адекватан материјал за израду презентација. Ученици чланови секције израђују презентације уз помоч и консултације са наставницима. Презентовање циљној групи ученика.
Израда презентација и припрема презентовања за вршњачку едукацију	Током школске године	Чланови секције за безбедност	Наставници припремају адекватан материјал за израду презентација. Ученици чланови секције израђују презентације уз помоч и консултације са наставницима. Презентовање циљној групи ученика.

Наставници чланови секције.

- Милош Малбаша
- Милан Јањић

Након 2 одржана састанака члановима секције за безбедност саобраћаја је прослеђен потребни материјал по питању безбедности мотоциклиста.

Акценат је стављен на заштити возача у току вожње, као и на поступке који могу да доведу до повреде учесника у саобраћају. Наглашава се значај коришћења заштитне kacиге и заштитног одела код мотоцикла. Тема је одабрана у складу са узрастом и статистичким подацима броја учесника узрасног доба од 14- 16 година у саобраћају као мотоциклисти, са циљем вршњачке едукације.

Чланови секције раде на изради презентације коју ће излагати у другом полугодишту школске 2023/24. године.

Део чланова секције је започео израду презентације о учешћу деце као пешака у саобраћају која ће бити излагана основцима на територије општине Врачар у другом полугодишту школске 2023/24. године..

Чланови секције су имали прилику да присуствују представи „Москвичем до пакла“ у сарадњи Школе са Агенцијом за безбедност саобраћају. Сарадња школе и Агенције за безбедност саобраћаја је од значаја за рад секције.

У претходном периоду чланови Секције за безбедност саобраћаја су имали доста активности које су успешно реализоване. У фебруару месецу одржана је трибина на тему „Безбедност младих у саобраћају“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Трибина је имала за циљ да скрене пажњу нашим ученицима на ризична понашања младих, да истакне најчешће грешке и последице тих грешака по безбедност, здравље и живот, како младих тако и осталих учесника у саобраћају. Личне приче жртва саобраћајних незгода, Дее Ђурђевић и Милана Срдића, о животу након незгоде никога нису оставиле равнодушним. Присутним ученицима обратили су се и члан Већа Градске општине Врачар Марко Иветић и Никола Миљковић, аутомобилиста. Ученици су пажљиво слушали и интересовали се додатно о теми саобраћајних незгода која је увек актуелна. На крају су имали прилику да пробају наочаре које симулирају различита стања пијанства. Такође, подељен им је материјал како би након предавања могли детаљније да се информишу о правилном учествовању у саобраћају, као и алко-тестови.

Средином фебруара месеца, чланови Секције, заједно са члановима Ауто-мото секције посетили су музеј „Николе Тесле“ у Београду. Ова посета била је прилика за наше ученике да се повежу са наслеђем које подстиче иновативност и тежњу ка остваривању ‘немогућих’ снова, мотивишући их да буду радознали, истрајни и храбри у настојањима.

У марту месецу ученици су посетили Сајам аутомобила и мотоцикала на Београдском сајму. Ова посета била је прилика да наши ученици виде многе корисне ствари из области саобраћаја. Ученици су на штанду Агенције за безбедност саобраћаја имали прилику да пробају пијане наочаре, које симулирају различите степене пијанства. Такође, имали су прилику да пробају симулатор превртања возила. НАВАК је омогућио нашим ученицима да пробају тест возило које је симулирало кочење по мокром полигону и избегавања препрека на истом. Ученици су могли да виде и нове моделе најпознатијих марки аутомобила, мотоцикала као и пратећу опрему. Ученици су Сајам напустили пуни утисака и нових искустава.

- Секција за безбедност саобраћаја -

У априлу месецу чланови Секције су одржали трибину на тему „Безбедност мотоциклиста у саобраћају“ у амфитеатру школе, нашим ученицима. Ово је био леп пример вршњачке едукације о теми значајној за будуће, потенцијалне возаче двоточкаша. Трибини су присуствовали и чланови Ауто-мото секције. Фокус предавања је био на статистичким подацима Агенције за безбедност саобраћаја, броју погинулих мотоциклиста у претходним годинама. Ови подаци су имали за циљ да ученици освесте могуће последице неправилне употребе мотоцикла. Такође, ученици су информисани о томе како као будући возачи треба да користе двоточкаше, с посебним освртом на значај кретања безбедном брзином на неком путу. Ученици су упознати са појмом насилничка вожња, која је често карактеристична за возаче двоточкаша већих снага. Посебан акценат је стављен на правилну употребу сигурносне опреме, посебно kacиге. На крају, ученицима су предочене старосне границе за управљање АМ, А1, А2 и А категоријом. Ученици су били јако заинтересовани за тему, постављали су питања, интересовали се.

У мају месецу планиран је обилазак основних и средњих школа на територији града Београда са истим циљем, едукација младих о безбедном учешћу у саобраћају.

Милош Малбаша, координатор секције

Извештај о раду Ауто-мото секције на крају првог полугодишта наставне 2023-2024. Године

Извештај о раду ауто-мото секције на крају школске године 2023/2024 Ауто-мото секција Техничке школе ГСП током школске 2023/2024. године забележила је низ значајних активности које су усмерене ка унапређењу техничког знања, практичних вештина и свести о безбедности у саобраћају код ученика. Кроз едукативне посете, радионице и културне догађаје, секција је омогућила ученицима да стекну драгоцену искуства која ће им помоћи у њиховом даљем образовању и професионалном развоју. Наш циљ је био да обогатимо школски програм практичним садржајима који директно повезују теоријско знање са реалним ситуацијама, што смо успешно остварили кроз различите активности током године.

Детаљан преглед активности • Дрифт тренинг у Чачку (22. октобар 2023. године) Секција је започела своје активности посетом дрифт тренингу у оквиру „Serbian Drift“ шампионата у Чачку. Овај догађај није био само извор забаве већ и едукативног искуства, где су ученици имали прилику да се упознају са техникама дрифтовања, безбедносним аспектима овог спорта и разговарају са професионалним возачима. Ова активност је допринела практичном разумевању динамике вожње и важности безбедности.

• Посета предузећу Ласта а.д. (7. новембар 2023. године) У новембру, први и други разреди посетили су предузеће Ласта а.д., где су имали прилику да увиде како функционише једно од водећих предузећа у области транспорта путника у Србији. Ова посета је омогућила ученицима да стекну увид у комплексне процесе који подржавају свакодневно

функционисање транспортних служби, укључујући одржавање возила и управљање операцијама. • Позоришна представа „Москвичем до пакла“ (14. новембар 2023. године) Културни аспект едукације је био наглашен кроз посету представи „Москвичем до пакла“, која је фокусирана на тему безбедности у саобраћају. Ово искуство је било важно за освешћивање ученика о последицама незгода у саобраћају, те потреби за одговорним понашањем. • Радионица „Радна Биографија“ (16. новембар 2023. године) Радионица "Радна Биографија" имала је за циљ да припреми ученике за будуће професионалне изазове. Учесници су научили како да ефикасно презентују своје вештине и искуства, што је кључно у данашњем конкурентном тржишту рада. • Посета Музеју науке и технике (30. новембар 2023. године) Завршна активност полугодишта била је посета Музеју науке и технике. Ова посета омогућила је ученицима да заједно са својим наставником продубе своје разумевање и љубав према науци и технологији. Током посете, наши ученици су имали прилику да се упознају са различитим изложбама које приказују историју и развој технике и технологије. Посебан акценат био је на аутомобилима и мотоциклима, што је било изузетно значајно за наше младе ентузијасте из ауто-мото секције. Они су кроз интерактивне експонате и моделе стекли увид у технолошки напредак и иновације које су обликовале данашњи свет. • Трибина на тему „Безбедност младих у саобраћају“ (февруар 2024. године) У фебруару месецу чланови Ауто-мото секције присуствовали су трибини на тему „Безбедност младих у саобраћају“, коју су водили чланови секције за Безбедност саобраћаја у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја. • Посета музеју „Николе Тесле“ (февруар 2024. године) Средином фебруара месеца, чланови Ауто-мото секције, посетили су музеј „Николе Тесле“ у Београду. То је била прилика да наши ученици из прве руке сазнају више о животу и раду Николе Тесле, једног од највећих научника у историји човечанства. • Сајам аутомобила и мотоцикала (март 2024. године) У марту месецу, чланови секције посетили су Сајам аутомобила и мотоцикала на Београдском сајму. Ова посета била је прилика да наши ученици виде многе корисне ствари из области саобраћаја. На штанду Агенције за безбедност саобраћаја, ученици су имали прилику да пробају пијане наочаре које симулирају различите степене пијанства, као и симулатор превртања возила. НАВАК је омогућио нашим ученицима да пробају тест возило које је симулирало кочење по мокром полигону. Ауто-мото секција Техничке школе ГСП успешно је реализовала већину планираних активности за школску 2023/2024. годину, пружајући ученицима прилику да прошире своје знање и вештине кроз практичне и едукативне догађаје. Ове активности су значајно допринеле бољем разумевању техничких аспеката саобраћаја, важности безбедности, као и припреми ученика за будуће професионалне изазове. Сви одржани догађаји и активности су транспарентни и јавно доступни, а детаљи су редовно постављани на сајт школе (линк: <https://tehnickaskolagsp.edu.rs/2016/09/18/%d0%b0%d1%83%d1%82%d0%be-%d0%bc%d0%be%d1%82%d0%be-%d1%81%d0%b5%d0%ba%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0/>). У следећој школској години, секција планира да настави са иновативним и динамичним програмима,

додатно проширујући спектар активности и укључујући нове садржаје. Кроз континуирану едукацију и практичне активности, Ауто-мото секција ће и даље доприносити квалитетном образовању и развоју својих ученика, припремајући их за успешну каријеру у саобраћајној индустрији. Циљ остаје усмерен на пружање најквалитетнијег образовања и практичног искуства, што ћемо остваривати кроз посвећен рад и сарадњу са релевантним институцијама и индустријским партнерима. У Београду 01.07.2024.

Организатор Ауто-мото секције Милош Јелкић

Извештај о раду Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Марија Вучинић - директор школе
Саша Ракић – председник актива
Срђан Станковић
Зоран Лазич
Урош Јовановић
Марија Милијев
Јасмина Живановић Поткоњак

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2023/24 школску годину.

Први састанак Актива за РП је одржан у новембру. Није било потребе раније држати састанак, с обзиром да су чланови актива исти као и прошле године, и да је устаљена динамика рада и међусобна комуникација, која је на високом нивоу. Размена идеја и материјала се вршила путем имејла, вајбера и највише личним неформалним сусретима.

Чланови су се упознали са извештајем о раду Актива за школску 2022 – 2023. годину, као и са планом рада за Школску 2022 – 2023. Осим тога, чланови Актива су предлагали конкретне идеје, активности, динамику даљег рада и размену идеја и материјала.

Актив је израдио извештај о остварености развојног плана за прошлу школску годину (2022 – 2023), што је била полазна тачка за разматрање унапређења рада школе. Осим тога, од почетка школске године су се по потреби ревидирали правилници и анализирали досадашња постигнућа на основу извештаја о раду школе.

Актив је дошао до одређених закључака и идеја, како и у којим областима се може порадити да би се побољшао квалитет рада школе и како би се унапредила настава. Те идеје ће се убудуће развијати, дорађивати и реализовати у сарадњи са другим школским тимовима и активима. Неки од начина побољшања рада, као и до сада су

- Боље искоришћење постојећих ресурса и набавка нових. Ово је у великој мери и урађено, током распуста су постаављени пројектори на плафоне. Такође су опремане учионице и радионице по потреби, у складу са могућностима.
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Стручно усавршавање се одвија као и сваке године, али увек се може побољшати адекватнијим одабиром курсева и семинара, као и укључивањем већег броја наставника. Можда треба ставити акценат на усавршавање из области вештина комуникације.
- Даље планирање базирати на области наставе и учења, јер је ту приликом спољашњег вредновања уочено да школа има доста простора за побољшање.

На основу упутства добијеног од министарства просвете, задатак актива је био да школа изради грб и да осмисли мото. С обзиром да школа већ има дефинисан грб, који је у употреби, договорено је да тај грб остане. Предлог за мото школе је „Вољом, ангажовањем и знањем до струке и практичних вештина“.

Следећи састанак, на коме би се предлагале даље активности Актива ће бити одржан по потреби.

У другом полугодишту вршена је по плану ревизија појединих правилника који су били неопходни за евентуалну дораду развојног плана и појединачних акционих планова.

Вршене су потребне анализе досадашњих постигнућа на основу извештаја о раду школе, извештаја стручних Акива и Тимова, извештаја Директора и Помоћника директора....

Чланови Актива су донели одлуку, на основу мишљења дела колега али и анкетираних ученика, да се измени претходно усвојени мото школе, тако да је нови предлог за мото школе „Школа која припрема за часове живота“.

На основу анализе постигнућа рађено је на изради извештаја о остварености Развојног плана школе у току школске године 2022/23.

*Председник Актива за развојно планирање
Ракић Саша*

Извештај о остварености Развојног Плана за школску годину 2023-24

Тим за школско развојно планирање је извршио оцену остварености планираних активности школског развојног петогодишњег плана а за школску 2022-2023.годину, датих акционим плановима. Оцена акционих планова, датих у прилогу школског развојног плана, изведена је на основу увида у извештај о раду школе, извештаје стручних Акива и Тимова, извештаје Директора и Помоћника директора и извештаја свих осталих који су учествовали у раду школе.

Поштујући структуру развојног плана, оцене остварености су:

01 Приоритетне области

1. Настава и учење (НУ)

1.1.1.Осавремењавање наставе савременим наставним методама и облицима рада - Дато акционим планом НУ.01

- Организовано је интерно стручно усавршавање “Индивидуализација наставе. План подршке ученицима. Индивидуални образовни план.”.
- За запослене који нису у предходном периоду прошли обуку у положили тест, одржана је обука у вези заштите од пожара и безбедности и здравља на раду и обављено је тестирање. Сви запослени су прошли обуку, полагали су и положили тест у вези заштите од пожара и безбедности и здравља на раду.
- Осим тога наставници су се усавршавали самоиницијативно по личном плану, више о томе у извештају о стручном усавршавању. Школски администратори за платформу за извођење наставе на даљину су пружали сву неопходну подршку за коришћење платформе.

1.1.2.Унапређење квалитета наставе увођењем и применом савремених наставних средстава - Дато акционим планом НУ.02

- Увођење електронског дневника, таблета, лаптопова и телевизора је потпуно урађено у протекле три године.
- Ове школске године настављено је одржавање и унапређивање свих ресурса и наставних средстава. У свакој учионици је постављен рачунар-лаптоп за наставника, као и мобилни пројектор.
- Интернет мрежа је такође редовно одржавана и унапређивана.

1.1.3.База знања (мудл) - Дато акционим планом НУ.03

- План је у потпуности испуњен у школској години 2020-21.
- Наставници наставне материјале чине доступним ученицима 24 сата дневно, сваки дан у недељи.
- Планира се и унапређују се постојећи ресурси.
- Администратор за е-учионицу редовно прави резервне копије и одржава платформу за е- учење функционалном.

2. Постигнуће ученика (ПУ)

- 2.1. Мотивација ученика за организоване ваннаставне и спортске активности - Дато акционим планом ПУ.01
 - Детаљно у извештају о раду секција.
 - Треба истаћи да су постигнути изванредни резултати у оквиру спортске секције, ученици школе су имали запажене резултате из веслања, стоног тениса и џудоа.
 - Ученици су заједно са наставницима организовали и реализовали „недељу сећања и заједништва“ кроз спортске турнире.
- 2.2. Организовање групних посета социјалним партнерима, сајмовима, сл. - Дато акционим планом ПУ.02
 - Успешно је остварена посета београдском сајму аутомобила. Ученике су, у данима када су имали практичну наставу, наставници водили на сајам аутомобила.
 - Ученици су учествовали у добровољном давању крви.
- 2.3. Организовање ваннаставних предавања за ученике - Дато акционим планом ПУ.03
 - У извештају стручних сарадника.

3. Подршка ученицима (Поу)

- 3.1. Унапређење безбедносне ситуације у школи – измештање рачунара који опслужује недзорне камере на безбедније и практичније место, увођење директне линије зборница-улаз школе.

Израда новог правилника који ће обухватити и мере безбедности у време ванредног стања.

- Унапређен систем надзора. Камерама покривени сви школски ходници, кабинети информатике, апликативних метода, кабинети електротехнике и електронике, практичне наставе електротехничке струке, амфитеатар школе, комплетно школско двориште и улазне капије у школу. Камерама су покривени сва три школска улаза.
- Главни центар за праћење камера се налази у просторији стручне службе-стручних сарадника школе.
- Школа има контролисан улаз на главни школски улаз- таговима.
- На главном улазу је постављена електронска брава, тако да ту могу ући само запослена лица уз помоћ тага. Све остало се планира за наредни период
- Уведен је протокол о закључавању учионица за време школских одмора и када се у њима не изводи настава.
- За време часова закључавају се улази из дворишта, техничко особље и дежурни наставници контролишу ко улази у школу.

3.2. Правилник о награђивању и промовисању ученика - Дато акционим планом Поу.02

- Школа поседује интерна акта о похваљивању и награђивању ученика по коме су и сви ученици који су завршили са одличним успехом похваљени и награђени књигом.
- Најбољи ученици (ђак генерације) у свим подручјима рада и свим образовним профилима награђени су елитним издањем књиге „Бисери Србије“ док је ђак генерације школе поред књиге добила и пригодним поклон – лап топ рачунар. Поклони су ученицима подељени на матурској вечери оджаној 04.06.2024. године у хотелу Метропол Београд.

3.3. Организовање секција - Дато акционим планом ПоУ.03

- Извештај стручних сарадника и наставника.

4. ЕТОС (Е)

4.1. Упознавање ученика, наставника, родитеља са Правилником о понашању и кућним редом школе. - Дато акционим планом Е.01.10

- Ученици и родитељи су упознати са правилником о понашању од стране одељењских старешина. У холу школе постоје наведена правила понашања, урамљена и окачена на зидовима и доступна су свим ученицима, наставницима и родитељима.

4.2. Едукација о вештинама комуникације - Дато акционим планом Е.02

- Ове године није одржан семинар на тему подизања нивоа комуникације између свих чиниоца образовно васпитног процеса у школи.

4.3. Развијање еколошке културе код ученика - Дато акционим планом Е.03

- Ученицима су на редовним часовима пружани адекватна знања о екологији и њеној важности. Израђивани су панои.
- Предлог да се у дворишту школе набаве контејнери за разврставање отпадака да би се на такав начин развијала свест о неопходности очувања животне средине, спознавање значаја и важности рециклаже и стицале добре навике је у плану реализације у наредном периоду.

5. Ресурси (Р)

5.1. Обнова школског намештаја - Дато акционим планом Р.01

- План се континуирано реализује сваке школске године.
- Преко летњег распуста сав оштећен инвентар се замењује новим.

- У току године допуњу се по потреби, врши се уређивање учионица и свих других просторија.
- Набавља се опрема и неопходна средства за рад.
- Ове школске године је набављен паметни телевизор великог формата, који се може користити у настави али и за разне презентације и предавања.

5.2. Набавка савремених учила и наставних средстава - Дато акционим планом Р.02

- Пре почетка школске године, Стручна већа достављају списак неопходних наставних средстава. Реализација овог плана је континуирана из године у годину и можемо сматрати да је план испуњен.

5.3. Набавка возила за обуку возача - Дато акционим планом Р.03

- Школа је у претходним школским годинама набавила возило за извођење обуке Ц категорије по свим захтевима ЗОБС и правилника о раду Ауто школа те сматрамо да је овај план у потпуности реализован.

5.4. Подршка приправницима - Дато акционим планом Р.04

- Овај план се реализује по потреби. Сви приправници су добили менторе и формирана је онлајн група за подршку.
- У више наврата су организоване посете часовима, посебно онима које су држали приправници, од стране стручних сарадника, помоћника директора и директора.
- Приправници редовно сарађују са стручним сарадницима при изради педагошке евиденције и документације, решавању педагошких ситуација, припреми полагања за лиценцу, сарадњи са ученицима и родитељима.

5.5. Професионално усавршавање и оспособљавање наставника - Дато акционим планом Р.05

- Наставници су се професионално усавршавали и редовно достављали координатору уверења о обављеном стручном усавршавању.
- Детаљно у извештају Тима за стручно усавршавање.

5.6. Уређење учионица и радионица - Дато акционим планом Р.06

- Све учионице и радионице су уређене по потреби стручних актива и наставника, тако да је план остварен.

6. Квалитет рада (КВ)

6.1. Ревизија правилника школе - Дато акционим планом КВ.01

- У току школске године су се ревидирали постојећи правилници школе, сви интерни акти и правилници су урађени у складу са законима и препорукама МПНТ.

- 6.2. Укључивање већег броја наставника у реализацију ШРП- Дато акционим планом КВ.02
- Имајући у виду структуру школског развојног плана, Тим за школско развојно планирање је имао оптималан број наставника, који су са члановима других тимова по потреби сарађивали на реализовању ШРП, тако да можемо сматрати да је план испуњен.
- 6.3. Укључивање већег броја наставника у процесу самовредновања школе- Дато акционим планом КВ.03
- Довољан број наставника, представник Ученичког парламента, представник Школског одбора и представник Савета родитеља су активно и квалитетно учествовали у процесу самовредновања школе.
 - Припремљен и објављен Извештај о самовредновању за школску 2023/24. годину.
 - Са Извештајем о самовредновању упознати Наставничко веће школе, Савет родитеља, Ученички Парламент.

02 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Дато акционим планом О.02.00

- Све дате активности, од прикупљања неопходних података до полагања испита, овим планом су испуњене.

03 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка. Рад са талентованим ученицима

- Принципи пружања подршке ученицима су законски прописани и проистичу из Декларације о правима детета, тако да се претходних година овој деликатној проблематици приступало са додатном пажњом.
- План инклузивног образовања ученика ИОП 1 и ИОП 2 - Дато акционим планом О.03.10
- Тим за инклузију је непрекидно спроводио активности, обавештавао и сарађивао са Директором школе, Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Одељенским старешинама и Стручном службом школе.
- На почетку школске године 2023-2024 уписано је седам ученика са подршком (ИОП2).
- Са ученицима, којима је према процени наставника, стручних сарадника или родитеља, требала додатна подршка благовремено се приступило индивидуализацији наставе, а по потреби прилагођавању (ИОП1). Ученици који ме пригошен образовни план нису показали потребу процене интересоне комисије јер су успели постићи позитивне исходе учења индивидуализацијом и

прилагошеним образовним планом. Свим ученицима који су наставили школовање по измењеном образовном плану у педагошкој документацији је наведен члан по коме су се школовали. На инсистирање родитеља и ученика, један ученик је захтевао уз одобрење родитеља да му није потребно да се за њега припрема измењен образовни план јер је мотивисан и жели да постигне позитиван исход учења без тог вида подршке. Показао је изузетно задовољство као и родитељ са својим напретком.

Измењен образовни план је сматрао као велики терет кога је хтео да се реши јер му је то задавало проблем у предходном школовању због осећаја да је другачији. Тим за инклузију и подршку ученицима усагласио се да се ученику изађе у сусрет јер је први и други разред завршио изузетно мотивисан и са врлодобрим успехом.

Рад са талентованим и надареним ученицима - Дато акционим планом О.03.20

- У овој школској години нису идентификовани талентовани и надарени ученици са којима би се радило по ИОПЗ.

04 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

Овој области се сваке године посвећује додатна пажња како би се унапредио квалитет живота и школовања ученика, али пре свега се радило на превенцији сваког облика насиља, злостављања и занемаривања. Спречавање и решавање ових негативних појава није само законска обавеза, већ и морална обавеза свих запослених, тако да се решавању ових проблема приступало континуално и професионално.

Превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља - Дато акционим планом О.04.00

Предузете су следеће мере:

- Упознавање свих актера школе са Протоколом о заштити деце од насиља, упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила преко школске платформе еучионица и сајта школе
 - Организовано је дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту
 - Постављене су камере
 - Редовно вођење Књиге дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда
 - Сарадња са Тимом за заштиту малолетних лица МУП-а Србије
 - Сарадња са Центром за социјални рад
 - Обогаћена је школска библиотека едукативним књигама како ненасилно решити сукобе
- Интервентне активности Тима за заштиту деце од насиља - Дато акционим планом О.04.10

У случају инцидентних ситуација интервенисало се благовремено, према свим протоколима, тако да су последице минимализоване и одмах се приступило кориговању проблематичног понашања. Редовно су спровођене следеће активности:

1. Континуирано евидентирање случајева насиља
2. Рад са децом која врше насиље
3. Подршка деци која трпе насиље
4. Саветодавни рад са родитељима
5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу
6. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују
7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља:
 - Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити ученика од насиља
 - Прекидање, заустављање насиља
 - Смиривање ситуације
 - Консултације
 - Предузимање акције
 - Обавештавање родитеља
 - Обавештавање одговарајућих институција
 - Праћење ефеката предузетих мера

05 Мере превенције осипања броја ученика

- Доступност свих релевантних података за упис у нашу школу, као и опис свих занимања /образовних профила, на интернет презентацији школе - Дато акционим планом О.05.10 Презентација школе као и сви релевантни подаци о упису у нашу школу доступни су на сајту школе.
- Учествовање на „сајмовима образовања“ - Дато акционим планом О.05.20 У овој школској години школа је учествовала на сајму образовања н општинама Гроцка, Звездара, Раковица, Нови Београд и Сурчин.
- Посете гравитирајућим основним школама и презентовање наше школе свршеним основцима - Дато акционим планом О.05.30 Пред крај школске године, школа је добила позив у неколико ОШ за презентовање ученицима 8.разреда. Посете су остварене и можемо сматрати да је овај план испуњен.
- Саветодавни рад са ученицима и подршка у савладавању наставног градива - Дато акционим плановима Поу.04 и ПоУ.05 Одељенске старешине, у сарадњи са стручном службом, помоћницима директора и директором, су континуирано током целе године пружали подршку ученицима. Наставници су у договору са ученицима организовали допунску наставу. Школа је за време наставе пружала додатну подршку у просторијама школе, свим ученицима којима је било потребно обезбедити техничка средства за праћење наставе на даљину. Можемо сматрати да су планови испуњени.

06 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Редовно извештавање руководиоца секција, са посебних предавања, додатне наставе, посета, излета, стручних екскурзија и осталих активности - Дато акционим планом О.06.00
Изузетно успешно су изведене две екскурзије, матурантска на релацији Будимпешта-Сент Андреја-Праг-Дрезден и за треће разредне незавршних одељења у Требињу. Детаљи се могу видети у извештајима о изведеним екскурзијама.

Што се тиче секција, активне биле су активне Драмска секција, Секција за безбедност саобраћаја, Ауто-мото секција и Планинарска секција. Детаљи се могу видети у извештајима о раду секција.

Као и протеклих година, било је више излета/посета, а оствареност се може видети из појединачних извештаја.

07 План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

Дато акционим планом 0.07.00

Имајући у виду успех који је постигнут на завршним и матурским испитима, као и све елементе плана за достизање овог успеха, почев од начина припреме ових испита, подела тема, обавештавање ученика са планом испита, приручницима за припрему испита, рад са ученицима (менторски рад, реализацију самих испита па до извештавања како директора тако и Одељењског и Наставничог већа, можемо сматрати да је план испуњен.

08 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

- Објавити новоусвојени Правилник о стручном усавршавању у Техничкој школи ГСП - Реализован план
- Организовање посета – Фестивал науке, позориште, предавања, библиотеке, музеји, сајмови. - Дато акционим планом О.08.10
Подаци о посетама сајмовима, фестивалима и установама културе се налазе у извештајима вођа посета.
- Учествовање на трибинама и стручним скуповима - Дато акционим планом О.08.20
У току године су одржане четири секције стручних сарадника у нашој школи.
Одржане су две трибине “Безбедност младих у саобраћају” и “Безбедност мотоциклиста у саобраћају”.
О другим организованим трибинама и стручним скуповима, овај тим нема информација
- Учешће у такмичењима - По календару из годишњег плана
Ученици из подручја рада машинство и обрада метала (профили трећег степена) учествовали су на регионалном такмичењу. Ученици који су имали боље резултате, пласирали су се на републичко такмичење где су такође успешно учествовали. Такође,

ученици из подручја рада саобраћаја су врло успешно учествовали на републичком такмичењу. Организовано је и успешно изведено школско такмичење из области електротехнике.

Детаљи у извештајима стручних већа.

09 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и директора 2020-2025 - Дато акционим планом О.09.00 Тим нема информацију о заинтересованим наставницима за стицањем звања ове године (прошле године није било).

10 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сваке године су Одељенске старешине радиле на побољшању сарадње са родитељима/старатељима, ради поправљања успеха ученика, ефикаснијег решавања њихових проблема и квалитетнијег пружања подршке. Активности које су се спроводиле сваке године су:

- Прикупљање података о ученику и породици
- Информисање родитеља о правима и обавезама
- Одабир родитеља за Савет родитеља
- Редовно одржавање општих родитељских састанака и тематских по потреби
- Подстицање родитеља да појединачно комуницирају са предметним наставницима кроз дан отворених врата
- Благовремено службено дописивање са родитељима, када је то потребно
- Додатно ангажовање око успостављања сарадње са ученицима којима је потребна додана подршка
- Упућивање родитеља на специјалне институције, по потреби

11 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Подаци се налазе у Извештају о раду школе.

12 Друга питања од значаја за развој школе

Са свим техничким факултетима и вишим школама се одржава и негује добра сарадња. Факултети и више школе и се презентују у школи путем штампаних и видео материјала који се презентују ученицима.

Координатор Тима за развојно планирање

Саша Ракић

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Конституисан је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. И ове године, као и прошле, школа је саставила тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Драгана Весић координатор Тима

- Биљана Бошњаковић
- Драган Турајлић
- Жарко Радојевић

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција сnose сви наставници и сви школски предмети.

Тим је радио и на развијању предузетничког духа. Ученици су упознати и оспособљени за писање и презентацију маркетинг плана.

Ученици четврте године ТДС-а имали су прилику да учествују у активностима тим билдинга, инструкторке Душице Јовановић С43. Постоји велики број тим билдинг активности које можете радити као група, а сваки од њих развиће одређене вредности и вештине код чланова тима.

Тим билдинг је ефикасно средство за развијање позитивних односа међу колегама. Термин тим билдинг настао је од енглеског израза *tim bilding* што би у слободном преводу значило изградња тима. Користи се да означи дружење и различите активности између колега које за свој главни циљ имају да оснаже пријатељске и колегијалне везе између чланова колектива. Бенефити тим билдинга – како тим билдинг утиче на колектив?

Како су тим билдинг активности усмерене на побољшање односа унутар колектива, оне доносе бројне бенефите за сваког члана. Тим билдинг пре свега помаже људима да се упознају и побољшава осећај заједништва, што последично утиче на бољу атмосферу на радном месту и већу продуктивност. Одабиром праве активности, можете утицати на различите аспекте заједништва, као што су решавање постојећих конфликта, побољшање комуникације, повећање међусобног поверења и разумевања, као и фокус на групне резултате, уместо на индивидуалне.



Тим је пружао подршку у реализацији ваннаставних активности које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

*Координатор Тима
Драгана Весић*

Извештај о раду Тима за безбедност и здравље

У октобру месецу је формиран Тим за безбедност и здравље, израђен је акциони план тима, који представља саставни део годишњег плана рада школе и на првом састанку је усвојен план рада тима за 2023/2024. годину.

План рада тима:

1. Константно праћење безбедности ученика и запослених у школи
2. Предлог мера унапређења безбедности у сваком смислу
3. Очување здравља
4. Предлог и анализа мера за заштиту здравља ученика и запослених

Након тога одржан је други састанак Тима у децембру месецу на коме се разговарало о мерама у циљу повећања безбедности и очувања здравља ученика и запослених.

Тим предлаже меру :

- Организовање систематског прегледа за све запослене

На крају школске 2023/2024 године Тим је одржао састанак у априлу месецу након организованих систематских прегледа запослених у Дому здравља Врачар. Чланови Тима су изразили велико задовољство организацијом систематских прегледа. Извршена је анализа рада Тима у претходној години и реализација плана рада.

Утврђено је да није било нереализованих активности у претходној школској години.

Јока Симић, Координатор тима:

Извештај тима за школски спорт школска 2023/24. године

Почетком школске године 2023/24. чланови Тима за школски спорт тј. професори физичког васпитања, организовали су школске турнире у кошарци и стоном тенису. Ученици који су постигли највећи успех на школском, представљали су нашу Школу и на општинском такмичењу.

На градском такмичењу у стоном тенису је такође Школу представљало 3 ученика, победника школског турнира.

На општинском такмичењу у одбојци, имали смо представнике Школе у женској и мушкој конкуренцији.

На градском такмичењу у баскету 3 на 3, такође је Школу представљало 2 екипе, у женској и мушкој конкуренцији. Такмичари мушке екипе остварили су пласман у осмину финала.



Слика 27. Треће место за нашег ученика Немања Вулићевић

Подносилац извештаја:
Координатор тима
Ђурђановић

Извештај Тима за културу Техничке школе ГСП

Желим да поднесем извештај о раду и активностима Тима за културу у периоду од септембра 2023. до јануара 2024. године. Тим за културу Техничке школе ГСП је имао следеће активности и задатке које је успешно обавио:

1. Припрема и организација прославе Дана школе . У овеактивности спада организација приредбе и припрема монографије наше школе која је изашла поводом јубилеја деведесет година постојања и рада школе.
2. Припрема ученика рецитаторске секције и учешће на манифестацији „ Краљевство поезије „
3. Посете позоришним представама како ученика тако и наставника .
4. Посета Београдском међународном сајму књига. У току трајања ове манифестације остварено је четири организована одласка на ову манифестацију.
5. Посета Музеју Иве Андрића
6. Књижевно вече одржано у Музеју Иве Андрића поводом доделе награде „ Иви Андрић „
7. Припрема и организација прославе школске славе Свети Сава Сасатнци Тима су одржавани на вибер групи али и спонтано у зависности од потреба и околности . Поред агажованих чланова Тима за културу активности су обављале и колеге које нису директно укључене у тим. Свима се искрено захваљујем на сарадњи и очекујем још успешнији рад у наредном периоду.

Извештај Тима за културу

(остварене активности у другом полугодишту)

1. Прва активност у другом полугодишту је била организација прославе школске славе Светог Саве. Тим је учествовао у организацији приредбе ,осликавању енетеријера и писању текста за драмски део програма. Аутор текста је Биљана Перих.
2. У фебруару месецу су ученици одељења С 31 посетили изложбу посвећену Бранимиру Ћосићу и обишли музеј Јована Цвијића где је ова изложба и постављена.



Слика 29. наши ученици са својим наставницима српског језика и књижевности са познатим српским глумцима

Слике 30.-33. Наши ученици упознају културне и историјске знаменитости града у коме живе



Слика 30.



Слика 31.



Слика 32.



Слика 33.

Извештај Тима за културу (мај и јун месец)

У мају месецу је у Техичкој школи ГСП организовано књижевно вече посвећено роману „Лашва блуз „Радмиле Војиновић .Књижевној вечери су присуствовали чланови колектива.У организовњу књижевне вечери учествовали су чланови колектива али и сви чланови Тима за културу.

Ученици наше школе посетили су концер групе „ Ораси „ .Концерт је организован у просторијама Установе културе „ Божидарац „,

Наша школа је у мају месецу учествовала на такмичењу „ Краљевство поезије „ .Представник наше школе била је ученица Душица Јовановић.

2. 6. 2024. године у „ Божидарцу „ је одржано књижевно вече посвећено роману „ Пожарни след „, Растка Јевтовића. На књижевној вечери је говорила Биљана Перић а присуствовали су ученици одељења С22.

Координатор тима
Биљана Перић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

7-10. мај .2024. -Актив друштвених предмета

У одељењу М21 одрађене су активности на тему емпатије и урађен је *Месец љубазности*, који се налази у холу школе.

Одељење М21 је на два часа ЧОС-а одрадило следеће активности:

На првом часу се разговарало о емпатији, шта она значи, ученици су давали примере и говорили да ли су икада доживели емпатију од некога или су је некеме показали. У онлајн алату за израду интерактивних игара, разредни старешина је направила игру „Насумични точак“. Главно питање је „Како би се осећао када би...“, а на точку се налазе наставци разних реченица нпр. „...те сви у школи избегавали?“, „... твој друг изгубио блиску особу у животу?“ итд. један ученик заврти точак и на ком питању се заустави, он даје одговор. Затим следећи ученик врти точак итд. Наравно, сваки ученик који жели да да своје мишљење се укључује без обзира које је питање извукао.



Слика 34.Пано који су израдили ученици одељења М21 са својим одељенским старешином Марином Радобвановић

Марина Радовановић, наставник енглеског језика

Гордана Крсмановић је одржала тематске часове у одељењима М11, М13, М41, М42 Е33, Е34.М33, М31, М32 ,Е33 на часовима грађанског васпитања, филозофије и етике везано за појам и неговање културе сећања са освртом на историјске примере и начине како деца у садашњем тренутку виде и промишљају догађаје.

Ненад Вујић – наставник веронауке

Хуманитарна секција - са 11 ученика успешно посетили и поделили 230 пакетића, лепо се дружили и играли са децом у два Дома за незбринуту децу, као и школи за слепе и слабовиде. Утисци ученика: стекли су другачији поглед на свет, развили саосећање према другим људима, почели су више да цене све оно што им се пружа у животу



Слика 35. Наши ученици у школи за слепе и слабовиде

У одељењу С16 ЧОС радионица-Буквар лепих речи (емпатија, поштовање), педагог Јела Станојевић, психолог Бојана Крстић и помоћник директора Биљана Лончар.

Исти реализатори су урадили пано са ученицима друге године на часовима психологије Бојане Крстић Сећање на 3. и 4. Мај 2023. год. Панои ће бити окачени у холу школе. Пано сећања радила су одељења : С24, С25, С26, С22, С41, С36, С24, С25, С26, С22, С41, С36,

СЕЋАЊЕ НА 3. И 4. МАЈ 2023. ГОДИНЕ	
А	АГРЕСИВНОСТ; АГОНИЈА; АНЕКС; АВЕТИ; АПАТЈА; АНАРХИЈА; АНАРХИЈАНА; АНГЕЛИНА; АНА; АФЕКАР; АДВОКАТ
Б	БОЛЕСТ; БОЛ; БОЛ; БАКСИЗ; ВЕС; БОЛ; БОЛЕСТ; БОЛ; БОРБА; БОЈАНА; БОЛ; БЕЗОСЕБАННОСТ; БЕЗДУШНОСТ; БЕЗБЕДНОСТ; БОЛЕСТ
В	ВАСПИТАЊЕ; ВОЈСКА; ВРЕМЕ; ВРЕЂАЊЕ ВЕЛИКИ ГУБИТАК; ВРИСАК; ВАСПИТАЊЕ; ВЛАСТ;
Г	ГРЕЈТА; ГРЉЕЊЕ; ГНЕВ; ГУБИТАК;
Д	ДЕМОН; ДЕПРЕСИЈА; ДОМАР; ДРУГ; ДЕПРЕСИЈА; ДУБОНА; ДРАГАНА; ДЕПРЕСИЈА; ДРЖАВА;
Ђ	ЂАК; ЈАВО;
Е	ЕПА КОБИЛСКИ; ЕМПАТЈА; ЕКСПЛОЗИЈА; ЕМА; ЕМПАТЈА;
Ж	ЖРТВЕ; ЖИВОТ; ЖАЛОСТ; ЖАЛОСТ;

Слика 36. Пано сећања

Извештај о раду током недеље сећања:

Сузана Јанковић је током недеље сећања, као и недеље након ње, спровела наставне јединице под називом What is Empathy i Empathy on the Road. Наставне јединице реализоване су у следећим одељењима: M11, M14, M22, M23, M24, M32. Ученици су се путем видео инструкција упознали са појмом емпатије и како се она испољава. Кроз квизове процењивали су ситуације у којима се примењује емпатија, и процењивали које друге улоге појединац може да преузме осим саме улоге емпате. Научили су са разликују емпатију од давања савета и критиковања. Нарочито смо се задржали на ситуацијама емпатије у саобраћају коју смо утврдили путем квиза Empathy on the Road.

Све лекције могу се погледати на школској платформи у оквиру курса English Extra.

Ученица Александра Павловић из одељења M11 је направила пано са квизом о емпатији у саобраћају. Пано је постављен у холу школе.

Сузана Јанковић

У „Недељи сећања и заједништва“, од 7. до 10.маја 2024.године од стране координатор Тима за школску/вршњачку медијацију, Јасминке Филиповић, и ученице која је члан Тима одржане су дискусије усмерене на очување културе сећања на невинне жртве и трагичне догађаје. Подсетили смо се интернет платформе посвећене очувању и унапређењу менталног здравља младих под називом „Све је ок“, истакли значај бриге о сопственом физичком и менталном здрављу као и значај бриге о другима људима, истакли важност ненасилног решавања конфликта Такође, кроз дискусију су афирмисане вредности толеранције, солидарности, поштовања, хуманости.

Дискусија је одржана на часовима Грађанског васпитања у следећим одељењима: C11, C13,C14,C15,C21,C22,C24,C26, C31,C32, C32,C41,C43,E11,E12, E13.E14 и M24.

Ученици су узели активно учешће у дискусији, изношењем својих размишљања и емоција и постављањем питања.

Координатор Тима, Јасминка Филиповић

Акција добровољног давања крви

Акција добровољног давања крви за пунолетне ученике, израда паноа и значај акције. Учешће и наставника Ратка Матовића.

По изради слика израда паноа.

Подела књижица са крвним групама као и подела поклон чоколада.

Татјана Маџановић

Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој за прво полугодиште школске 2023/24.

Чланови Дигиталног тима континуирано су размењивали информације, утиске и предлоге уживо у непотпуном саставу, комуницирали путем мејлова и Вибер групе током првог полугодишта. Током тих разговора и састанака чланови су дошли до следећих предлога:

Предлог Тима је да се пројектори подигну на плафоне већ је реализован у свим учионицама где је то било могуће. Први веома важан предлог је да се ангажује особа која ће обучити двоје колега за руковање школским видео-надзором.

Други ургентан предлог је да се реши проблем са паметном таблом и пројектором у учионици број 9. Трећи хитан предлог је да се у свим учионицама постави обавештење да нико не икључује каблове и USB уређаје из рачунара без обавештења шефова смена или неког од чланова Тима (најбоље Властимира Стаменковић и Александра Ивановића). С тим у вези је предлог за решавање проблема са подизањем рачунара у учионици број 8. Предлог за све колеге ради очувања реда и дисциплине у учионици: наставник улази први и излази последњи из учионице. Ученицима није дозвољено да отварају ормариће и носе кључеве наставнику. За време малих и великих одмора ученицима није дозвољено да остану учионици. Дигитална библиотека: Креирање дигиталне библиотеке са материјалима и ресурсима који могу да се користе у настави, што би било доступно свим наставницима и ученицима нешто као клауд сториџ (Cloud storage) решење. (Задужен би био Милош Јелкић).

За почетак направити по две лекције у ресурсу Лекција на школској платформи за све предмете, а које би биле доступне ученицима када су суспендовани са наставе. За креирање тих лекција потребно нам је да добијемо приступ припремама за час за те лекције. Сузана Јанковић има вољу да креира те лекције по угледу на своје лекције за Енглески језик за 4. разред и организацију тока лекција из уџбеника за енглески језик које су веома динамичне и интерактивне. Такав начин предавања Сузана је представила на Конференцији Дигитално образовање 2023. У пракси се показао изузетно успешно. Унапређење вај-фај инфраструктуре; побољшање интернет конекције у школи како би се осигурало да сви дигитални алати функционишу без проблема. Инсталирање вај-фај појачивача у школи за побољшање сигнала и стабилности интернет конекције у свим деловима школске зграде. Други предлог је да се рачунари повежу мрежним каблом. У кабинетима за електротехнику поставити рачунаре за вежбе (могу бити и стари и слаби рачунари) Безбедност на интернету: Фокус на едукацији ученика и наставника о безбедности на интернету и заштити приватности приликом коришћења дигиталних алата. Обука колега да сами направе дигиталне интерактивне лекције на школској

платформи. Обука би морала да се организује суботом јер захтева временски период од бар четири сата. Марија Милијев и Сузана Јанковић би водиле обуку.

Извештај рада Тима за дигиталну наставу и професионални развој за период другог полугодишта на све до краја школске 2021/22. године

Активности предвиђене Годишњим Планом рада за школску 2023/24. годину: 1) Тим се састајао неколико пута путем Вибер групе која је направљена да служи као најбрже средство комуникације између чланова тима; 2) Тим је предложио да школа конкурише код Министарства правде за добијање паметне табле. У међувремену, једна паметна табла додељена је школи. Тренутно се налази у Зборници, а Тим предлаже да се премести у неку од учионица, на пример, учионицу бр. 8 или у амфитератар школе. Планирана обука на паметној табли помера се за почетак нове школске године. 3) Марија Милијев учествовала је у изради пројекта под називом "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу" (2020-2023), у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у партнерству са УНИЦЕФ-ом и Делегацијом Европске уније у Републици Србији. Учешће је подразумевало израду Мудл курса, па сам креирала курс за Енглески језик за први разред средње школе. Продукт овог пројекта, у виду онлајн учионице – Мудл курса, биће имплементиран у оквиру Мудл платформе за учење на даљину наше школе и тако бити доступан нашим ученицима и колегиницама као додатни вид подршке у настави и учењу. 4) Сузана Јанковић направила је пример једне интерактивне лекције из електро струке, на тему коју је предложио Александар Ивановић. Лекција се налази на платформи школске е-учионице, на курсу за Интерно усавршавање. 5) Сви предлози које смо предали у Извештају на крају Првог полугодишта активни су и на крају ове школске године. За стручно усавршавање у школској 2023/24 Тим предлаже следеће семинаре у организацији ЗУОВ-а:

#	К	П	Програм	Место	Трајање
451	К2 К23	П6	Сапва у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали Организатор: Кампстер доо Област: општа питања наставе	На даљину	недеља: 4 бодова: 32
528	К2, к9, К15, К19, К23	П6	еТвининиг за почетнике – први кораци Организатор: Фондација Tempus Област: општа питања наставе	Уживо	дана: 1 бодова 8

Списак осталих семинара налази се на следећој интернет адреси: <https://zuov-katalog.rs/?action=page/catalog/all>

Сузана Јанковић, Координатор тима за дигиталну наставу и професионални развој

Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе

Прво полугодиште

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе у првом полугодишту одржао је два састанка. На првом састанку одржаном 1.11.2023. године били су присутни сви чланови тима, а на другом састанку 13.12.2023. године нису била присутна два члана тима - Деспина Протић и Драган Миловановић. Састанак је ипак одржан јер је тим имао кворум. Члановима тима који нису били присутни је речено да своје предлоге за рад тима доставе у писаном облику на мејл координатора тима, што они нису урадили до данашњег дана 31.1.2024.године, чиме нису узели активно учешће у раду тима.

Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе на ова два састанка установили су следеће и дали своје предлоге:

- констатовано је да брзина интернета није адекватна за неометан рад у учионицама и из тог разлога је предложено да је потребно побољшати брзину интернета. Такође је констатовано да у учионицама у подруму 23 и 24, као и у учионици 20, или нема интернета или је толико слаб да не може да се користи.
- Предлог: за проблеме са интернетом је потребно консултовати стручна лица која би могла да одаберу и предложе одговарајућу брзину интернета за целу школу како би настава могла истовремено у свим учионицама да се одвија неометано
- констатовано је да у већини учионица мишеви не функционишу.
- Предлог: потребно је набавити жичане мишеве
- констатовано је да су лаптопови сувише спори, потребно им је доста времена да
- Се покрену, такође у неким учионицама недостају HDMI каблови, тако да пројектори не раде, Предлог: ангажовање стручних лица која би одржавала лаптопове и опрему у учионицама
- констатовано је да у библиотеци недостају књиге новијег датума.
- Предлог: набавка књига за библиотеку уз ангажовање особе из библиотеке која се тиме бави, такође на нивоу Стручних већа дати предлоге за стручну литературу, која би била у школи и по потреби могла да се користи, као и дати предлоге за опремање кабинета и радионица
- констатовано је да столице за наставнике нису адекватне, постоји могућност цепања одеће и повреда због ексера који вире из столица.
Предлог: замена столица за наставнике
- констатовано је да у неким учионицама кутије, где ученици остављају мобилне телефоне непосредно по уласку у учионицу, су поломљене.
- Предлог: потребно их је поправити или заменити
- констатовано је да многи ученици негодую остављање мобилних телефон у кутује које су предвиђене за то.
- Предлог: да се ученици чешће (путем књиге наредбе) обавештавају да је њихова
- обавеза да одложе мобилни телефон у кутије које су за то предвиђене за време часа
- констатовано је да учионица 8 нема ролетне.

- Предлог: да се и у тој учионици поставе ролетне, као што постоје и у свим другим
- учионицама на првом и другом спрату
- констатовано је да одељењске старешине користе своје личне ресурсе за комуникацију
- са родитељима/старатељима.
- Предлог: потребно је набавити један телефон који би служио одељењским старешинама за комуникацију са родитељима/старатељима, постоје пакети са неограниченим минутима код свих оператера
- констатовано је да постоји проблем усаглашености критеријума оцењивања
- Предлог: да би се усагласили критеријуми оцењивања на нивоу предмета и разреда најбоље је да један наставник предаје један предмет у истом разреду, а ако то није могуће наставници који предају исти предмет потребно је да се међусобно усагласе око критеријума. Ако дође до поправних и разредних испита у комисијама треба да буду наставници који предају тај предмет
- констатовано је да је нашим ученицима, али и њиховим родитељима/старатељима потребна здравствена едукација о штетном утицају дрога, алкохола, преносивих заразних болести и сл.
- Предлог: организовати трибине које би држала стручна лица из здравствених установа о: штетном утицају психоактивних супстанци (новим психоактивним супстанцама које су се појавиле) и алкохола, као и мерама предострожности у борби против истих
- ХИВ вирус
- ХПВ вирусу – линк за пријаву office@hpvinfo.rs

Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе Друго полугодиште

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе школске 2023/2024. године одржао је пет састанака, при чему је један био преко вибер групе. На првом састанку одржаном 1.11.2023. године били су присутни сви чланови Тима, на другом 13.12.2023. године нису била присутна два члана - Деспина Протић и Драган Миловановић, трећи састанак одржан је преко вибер групе након дописа директора школе од дана 01.02.2024. године - присутни сви чланови, на четвртном састанку Тима који је одржан 15.05.2024. године године нису била присутна два члана - Деспина Протић и Драган Миловановић и пети састанак одржан је 28.06.2024. године на ком су били присутни сви чланови Тима. Члановима Тима који нису били присутни на састанцима имали су могућност да своје предлоге за рад Тима доставе у писаном облику на мејл координатора Тима што је Деспина Протић и урадила дана 20.5.2024. године.

Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе установили су следеће и дали своје предлоге:

1. Констатовано је да брзина интернета није адекватна за неометан рад у учионицама и из тог разлога је предложено да је потребно побољшати брзину интернета. Такође је констатовано да у учионицама у подруму 23 и 24, као и у учионици 20, или нема интернета или је толико слаб да не може да се користи.
Предлог: Ангажовати стручна лица која би могла да одаберу и предложе одговарајућу брзину интернета за целу школу како би настава могла да се одвија неометано и истовремено у свим учионицама.
2. Констатовано је да у већини учионица мишеви не функционишу.
Предлог: Ангажовати лице које ће набавити жичане мишеве.
3. Констатовано је да су лаптопови сувише спори и да им је потребно доста времена да се покрену, такође у неким учионицама недостају HDMI каблови, тако да пројектори не раде (нпр. у учионици 9 је почупан HDMI кабл и интернет не ради – колеге су се жалиле, међу њима и наставница хемије – Маријана Годан).
Предлог: Ангажовати стручна лица која би одржавала лаптопове и опрему у учионицама током целе школске године.
4. Констатовано је да у библиотеци недостају књиге новијег датума.
Предлог: Набавка књига за библиотеку уз ангажовање особе из библиотеке која ће се тиме бавити, такође на нивоу Стручних већа дати предлоге за стручну литературу, која би била у школи и по потреби могла да се користи, као и дати предлоге за опремање кабинета и радионица
5. Констатовано је да столице за наставнике нису адекватне, постоји могућност цепања одеће и повреда због ексера који вире из столица.
Предлог: Ангажовати лица за замену столица за наставнике.
6. Констатовано је да у неким учионицама кутије, где ученици остављају мобилне телефоне непосредно по уласку у учионицу, су поломљене.
Предлог: Ангажовати лица за поправку или замену кутија за одлагање мобилних телефона.
7. Констатовано је да многи ученици негодују остављање мобилних телефон у кућује које су предвиђене за то.
Предлог: Ученици се морају чешће обавештавати да је њихова обавеза да одложе мобилни телефон у кутије које су за то предвиђене за време часа (путем књиге обавештења и одељењских старешина).

8. Констатовано је да учионица 8 нема ролетне.
Предлог: Ангажовати лица која ће у учионици 8 поставити ролетне, као што постоје и у свим другим учионицама на првом и другом спрату.
9. Констатовано је да одељењске старешине користе своје личне ресурсе за комуникацију са родитељима/старатељима.
Предлог: Управа школе треба да набави телефон који би служио одељењским старешинама за комуникацију са родитељима/старатељима, постоје пакети са неограниченим минутима код свих оператера.
10. Констатовано је да постоји проблем усаглашености критеријума оцењивања.
Предлог: Да би се усагласили критеријуми оцењивања на нивоу предмета и разреда најбоље је да један наставник предаје један предмет у истом разреду, а ако то није могуће наставници који предају исти предмет потребно је да се међусобно усагласе око критеријума. Ако дође до поправних и разредних испита у комисијама треба да буду наставници који предају тај предмет.
11. Констатовано је да је нашим ученицима, али и њиховим родитељима/старатељима потребна здравствена едукација о штетном утицају дрога, алкохола, преносивих заразних болести и сл.
Предлог: Организовати трибине које би држала стручна лица из здравствених установа о: штетном утицају психоактивних супстанци (новим психоактивним супстанцама које су се појавиле) и алкохола, као и мерама предострожности у борби против истих, едукација о ХИВ вирус и ХПВ вирусу (линк за пријаву за трибину ХПВ вирусу office@hpvinfo.rs)
12. Констатовано је да у учионицама у којима постоје клима уређаји нема даљинских управљача за клима уређаје, тако да се клима уређаји не могу користити, као и да у неким учионицама клима уређаји не раде или раде слабо.
Предлог: Ангажовати лица која ће сервисирати клима уређаје (преконтролисати да ли раде и очистити) и набавити даљинске управљаче како би могли да се користе у условима кад су високе температуре. Даљински управљачи би могли да буду код домара који би по потреби пуштао уређај у функцију или у ормарићима где су кључеви од учионица.
13. Констатовано је да многи ученици у пролећним и јесењим месецима долазе у школу неприкладно обучени иако постоји правилник о облачењу кога се ученици не придржавају или нису упознати са истим (ученици долазе у кратким шорцевима, купаћим гаћама, поцепаним шорцевима ...).

Предлог: Упознати ученике о стандардима облачења у установи (путем књиге обавештења и одељењских старешина). Подсећамо да је школе државна установа од јавног значаја и да ученици начином одевања доприносе угледу установе. Из тог разлога потребно је да управа школе коригује правилник о облачењу за ученике и забранити да ученици долазе у шорцевима, кратким панталонама и бермудама како у школу, тако и у просторије где се одвија практична настава.

14. Констатовано да неки ученици имају велики број уписа у напомене, а да и поред тога имају високе оцене из владања.

Предлог: Секретаријат школе требало би да донесе правилник о оцењивању владања на нивоу школе који би био у складу са законом, а предлог тима је да свака три уписивања у напомену повлаче неодложно смањење оцене из владања.

15. Констатовано да неки ученици или нека одељења намерно оштећују школску имовину Предлог: Штету треба да надокнаде ученици одељења који су то урадили односно њихови родитељи/старатељи.

16. Констатовано је да таблети нису иу функцији и нема пуњача за њих.

Предлог: Ангажовати лица које ће оспособити таблете и пуњаче да се по потреби могу користити.

Напомињемо да је већина ових предлога предложена у извештају од 31.01.2023. и да ниједан предлог из тог извештаја није реализован, надамо се да ће се приступи реализацији ових предлога.

Координатор Тима за обезбеђење
квалитета и развоја установе
дипломирани инжењер саобраћаја
Јелена Зеџ

Тим за реализацију пројеката

Чланови тима:

Марина Радовановић- координатор тима, наставник
Драгана Весић- наставник
Душанка Калањ- наставник
Сузана Јанковић- наставник
Саша Ракић- наставник
Бојана Теофиловић- наставник
Предраг Даниловић- наставник

Извештај тима:

У току школске 2023/2024.године, чланови тима су се састајали ради договора о начину рада и поделе задужења.

Утврђени су циљеви рада тима:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника

Такође су утврђени и задаци тима:

- израђује пројекте, прати њихову реализацију,
- учествује у реализацији пројеката
- прати конкурсе за пројекте
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања
- планира и реализује активности везане за партнерства
- води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)

Тим је осмишљавао идеје за пројекте, како краткорочне тако и дугорочне:

- повезати се са школом у иностранству која има исти или сличан програм као наша школа и разменити искуства и примере добре праксе,
- написати књигу у којој би се објединиле најбитније лекције из стручних предмета у којима ће се појављивати и кључне речи на енглеском језику (као предлог за школску библиотеку),
- пројекат о безбедности деце на интернету,
- правити са ученицима постере и флајере о школи, са ученицима посећивати основне школе и на тај начин промовисати школу,
- обезбеђивање симулатора вожње за ауто школу,

Наставница Сузана Јанковић је слала линкове школе из Холандије и ступила у контакт са особом која има искуства са Ерасмус + пројектима и добила корисне савете.

Наставнице Сузана Јанковић и Марина Радовановић су се пријавиле за обуку „Енглески за пројектни менаџмент“ међутим одбијене су као преквалификоване. Координатор тима, Марина Радовановић, је похађала вебинаре фондације Темпус о изради пројеката: вебинар „eTwinning мрежа - Ваш комплетан алат за планирање и спровођење пројектно-оријентисане наставе“, Erasmus plus онлајн догађај „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“, Erasmus plus вебинар: Како да региструјеш организацију за учешће у Еразмус+ програму (регистрација OИD броја)?, и један ОКЦ семинар „Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“.

Наставнице Сузана Јанковић и Марина Радовановић су се пријавиле за семинар Еразмус+ радионица за израду КА1 пројеката али због обавезног присуства на предавању у школи тог дана нису могле да се појаве на радионици па ће се пријавити у следећем кругу.

Координатор тима, Марина Радовановић, је контактирала италијанску школу Fondazione Opera Monte Grappa са идејом да бисмо желели да разменимо искуства са њима пошто имају сличан смер као ми и пошто та школа већ има искуства у изради Еразмус+ пројеката. Наиме, израда те врсте пројекта захтева рад од више година, одобрење за финансирање итд. тако да за почетак тим ради на осмишљавању теме.

Координатор тима је такође послала мејл НТЦ организацији са циљем да др. Ранко Рајовић одржи једно предавање у нашој школи на тему мотивације за учење и развијања критичког и креативног мишљења код ученика. Према одговору организације то би било могуће остварити у склопу неког стручног семинара као део предавања.

Министарству просвете је у марту предат предлог пројекта за замену столарије. Решење о додели средстава још увек није донето.

Марина Радовановић,

Координатор тима за реализацију пројеката

Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом

Први састанак тима је одржан 14.09.2023. год. у канцеларији стручне службе када је конституисан Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Чланови Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом у школској 2023/2024.год су:

- Биљана Лончар- помоћник директора, координатор тима
- Татјана Мацановић – социјални радник и помоћник директора
- Јела Станојевић – педагог
- Властимир Стаменковић – психолог
- Бојана Крстић – психолог
- Одељењске старешине

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Време	Реализација
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом учења, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика и екскурзије.	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Реализовано Родитељски састанци су оджрани на почетку школске године и после класификационих периода.
Ванредни родитељски састанци	Васпитни, образовни проблеми у одељењу.	Одељењске старешине.	По указаној потреби.	Реализовано По потреби (екскурзије, текући проблеми...) оджрани су и ванредни родитељски састанци.
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација. упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници.	Према потребама родитеља (посебном договору).	Реализовано кроз сарадњу са стручним сарадницима и кроз рад тимова.
Саветодавни разговор са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада.	Одељењске старешине, стручни сарадници.	Према потребама родитеља (посебном договору).	Реализовано кроз сарадњу са стручним сарадницима
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља/старатеља, стручних сарадника, одељенског старешине. предметних наставника са циљем информисања родитеља о активностима и напредовања ученика (њиховог детета).	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници.	Једном недељно и по потреби.	Реализовано – отворена врата и у договору са наставницима

<p>Отворена врата</p>	<p>Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса. Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима у присуству ученика, детета.</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, ученици, родитељи/старатељи, директор.</p>	<p>Једном недељно и по потреби.</p>	<p>Реализовано према распореду отворених врата</p>
<p>Анкетирање родитеља</p>	<p>Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају првог и другог полугодишта организује анкетирање родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом са давањем предлога и сугестија за бољу сарадњу и веће укључивање родитеља / старатеља у унапређивању образовно васпитног рада и рада установе уопште.</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.</p>	<p>На крају првог и другог полугодишта.</p>	<p>Реализовано Родитељи су анкетирани у оквиру Самовредновања и Етоса</p>
<p>Кутак за родитеље</p>	<p>Размењивање информација о напредовању ученика. Размењивање важних обавештења.</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.</p>	<p>Током школске године.</p>	<p>Реализовано кроз отворена врата код одељењског старешине,</p>

				предметног наставника а по потреби и стручних сарадника и директора
Контакти са родитељима	Телефонски позиви. Службени позиви. Размена информација о активностима и напрсдовању ученика путем белешки у свескама ученика које родитељ/старатељ прочита и својим потписом потврди да је примио информацију.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током наставне године.	Реализовано кроз увид у електронски дневник и контакт са одељењским старешином
Кутија за сугестије и предлоге	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе оставља у кутији за сугестије.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор.	Током школске године.	Реализовано Кутија се налази на првом спрату у ходнику и на улазу у школу
Електронски контакт са родитељима, mailom, дописима, viber групама	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе доставља електорнском поштом, дописима у секретаријат школе, на заједничким viber групама.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор.	Током школске године.	Реализовано Родитељи су у складу са потребама писаним путем контактирали са одељењским старешином, секретаријатом и директором школе

Учешће родитеља /старатеља у заједничким активностима	Школски одбор, Савет родитеља, Дан школе, Свети Сава, прослава празника, излети, спортски сусрети матураната, наставника, родитеља/старатеља, представника министарства унутрашњих послова и представника социјалних партнера и локалне самоуправе, излети.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, ученици, родитељи/старатељи, ваннаставно особље, техничко особље школе, директор.	Током школске године.	Родитељи су преко савета родитеља учествовали у свим ваннаставним активностима у организацији школе
--	---	---	-----------------------	---

Сарадња родитеља/старатеља са одељенским старешиом, предметним наставницима, стручним сарадницима, директором школе искључиво је реализована уз присуство ученика да би ученик у подстицајној и сарадничкој атмосфери остварио бољи успех у учењу и владању и да би се пружила подршка ученику у савлађивању потешкоћа у учењу и владању.

Координатор Тима *Биљана Лончар*

Извештај о раду Тима за школску/вршњачку медијацију за школску 2023/24. години

У школској 2023/2024. години одржана су три састанка Тима за школску/вршњачку медијацију. Рад овог Тима координирала је наставница Јасминка Филиповић. На поменути састанцима израђен је план превентивних и промотивних активности, анализа рада Тима, састављен је извештај о раду и план за следећу школску годину. Такође су реализоване радионице: Развијање емпатије, Шест корака у медијацији и Симулација процеса медијације у случају сукоба између ученика. Вршњачки медијаторски тим чинило је десет ученика одељења Е21, С31, С32, С41, С33. О свим активностима Тима обавештавани су Наставничко веће, Ученички парламент, наставници, одељењске старешине и родитељи.

*Координатор Тима,
Јасминка Филиповић*

Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање школске 2023/2024

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање: Властимир Стаменковић

Чланови Тима: Јела Станојевић
Татјана Мацановић
Ненад Вукадиновић
Саша Ракић, придружени члан
Представник ученичког Парламента
Представник Савета родитеља

У првом полугодишту организована су два формална и већи број неформалних састанака Тима на коме су испланиране активности за целу школску 2023/2024 годину. У току је реализација планираног.

Прикупљају се информације о ученицима који желе да наставе школовање после завршене средње школе како би се спровело тестирање за професионалну оријентацију.

Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим каријерним опцијама се обавља по потребама ученика.

На предлог Тима је да се обезбеди укључивање наставника практичне наставе како би могли боље да информишу ученике о њиховим могућностима и самим процедурама за рад практичне наставе у сервисима.

Члан тима и координатор практичне наставе, у сарадњи са предметним наставницима практичне настава, свакодневно проналази адекватна решења за успешне ученике и у договору са приватним сервисима и родитељима/старатељима ученика реализује похађање практичне наставе у приватним сервисима са дугогодишњим искуством. Школа сарадује са високошколским установама и факултетима и организује се презентација истих кроз непосредно презентовање и посету представника школи и кроз објављивање промо материјала на школској е у учионици о чему су ученици обавештени да се упознају. При непосредној презентацији факултета и високошколских установа бивши ученици школе који су студенти врло често презентују и дају информације нашим ученицима у вези наставак школовања. Ученици трогодишњих занимања упућују се на наставак школовања у школи у статусу ванрених ученика, што већи број ученика и прихвати.

Активности	Динамика	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Организација састанка тима за планирање године. • Планирање првих радионица и информисање ученика о каријерним опцијама. 	Септембар	<p>Кроз програм дуалног образовања учиницима је за време трајања школовања, у сарадњи са компанијама омогућена практична настава. Програме су спроводили наставници практичне наставе и кординатори, чланови ТИМа Ненад Вукадиновић и Саша Ракић</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање првих радионица о избору каријере за ученике старијих разреда. • Састављање распореда индивидуалних саветовања са ученицима. • Састављање распореда психолошког, саветодавног тестирања за ученике који ће наставити школовање. 	Октобар	<p>Изостала је реализација тестирања професионалних интересовања због недостатка тестова, како смо набавили тестове, активности ће се реализовати у следећој школској години. Саветовање са појединачним ученицима је обављано у просторијама стручне службе код стручних сарадника.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и анализа повратних информација од ученика и родитеља. • Припрема за радионицу о вештинама тражења посла за старије ученике. • Одржавање радионице о вештинама тражења посла за старије ученике. • Саветовање ученика који су пред завршетком средње школе о даљим корацима. • Проучавање трендова у каријерном вођењу и образовању. 	<p>Новембар, Децембар</p>	<p>Рад на вештинама тражења посла је одрађен са појединцима у просторијама стручне службе у координацији са наставницима који предају наставни предмет предузетништво</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација и прилагођавање плана на основу досадашњих активности. 	<p>Јануар</p>	<p>Сачињен полугодишњи извештај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање радионице о вештинама тражења посла за старије ученике. • Саветовање ученика који су пред завршетком средње школе о даљим корацима. • Разматрање могућих стипендија и финансијских опција. • Организација радионица о изradi CV-а и мотивационих писама. 	<p>Фебруар, Март</p>	<p>Изостали су активности радионице због малог броја заинтересованих ученика, већина је већ знала шта ће радити после завршетка школе и да ли ће остати у сервисима код којих су одрађивали стручну праксу</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација годишњег плана и идентификација интересних тема. • Индивидуално саветовање ученика који се суочавају са стресом због избора каријере. 	<p>Април / Мај</p>	<p>Велико ангажовање чланова ТИМа Ненада Вукадиновића и Саше Ракића су обезбедили коректан однос са велики број компанија који су спремни да и у наредним годинама, као и ове наставе сарадњу са нашом школом.</p>

Тим је имао изузетну сарадњу са компанијама ЛАВ ауто, Тојота Центар, Порше ауто, ЈГП Градска чистоћа, Ником Ауто, Стар инпорту, Емил Фреју и многим другима.

Властимир Стаменковић
Координатор Тима

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови ТИМа:

1. Татјана Мацановић, помоћник директора координатор Тима
2. Гордана Крсмановић
3. Јела Станојевић
4. Властимир Стаменковић
5. Бојана Крстић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемааривање ученика. У плану је да се тим прошири чланом Савета родитеља представником стручног већа као и ученичког парламента те да сви чланови тима покрију одговарајуће области превентивног рада. Превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Извештај:
Упознавање свих актера школе са Протоколом о заштити деце од насиља	Почетком школске године	Одељенски старешина	На почетку школске године, одељенске старешине су добиле приручник као помоћно средство у васпитно – образовном процесу.
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (кућни ред и Правила моје школе су и моја правила)	Почетак школске године	Одељенске старешине и стручна служба	
Организовано је дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постављање камера	Током школске године	Директор школе	Директор школе је усвојила предлог помоћника директора за предлог дежурних наставника за школску 2023/2024 годину
Редовно се води Књига Обавештења у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда	Током школске године	Помоћници директора и ППС	
Остварује се сарадња са Тимом за заштиту малолетних лица МУП-а Србије	Током школске године	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценцом	Ове школске године није дошло до реализације, усред промена у ПС Врачар, активности одложене за следећу школску годину у виду трибина

Сарађује се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током школске године	Социјални радник и стручна служба	Сарадња је остварена са готово свим одељењима Центра. Честа размена информација ради превенције и решавања конкретних случајева.
Организовање разноврсних ваннаставних активности посета Скупштини, музејима, позориштима разне манифестације културног и здравственог значаја	Током школске године	Одељенске старешине, стручна служба	Зченици су са предметним наставницима посећивали сајмове, позоришта, школе за децу са посебним потребама
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	Током школске године	Одељенске старешине, библиотекар, директор	Организована је куповина софтвера који ће библиотекарима олакшати рад, до краја следеће године извршиће се ревизија постојећих књига. Набавка нових књига се обавља сваке године
Предавања о девијантним појавама и болестима зависности стручњака институција ДЗ Врачар, МУП Врачар	Током школске године	Стручне службе одговарајућих институција	Ове године је доржана трибина о болести зависности од стручњака из ДЗ Врачар
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Током школске године	Социјални радник, стручна служба, одељењске старешине	Предметни наставници као и ученици (чланови Ученичког парламента) су учествовали на великом броју хуманитарних акција као и, већ традиционално, добровољном давању крви

Израда паноа на тему толеранције и ненасиља	Током школске године	Одељенске старешине	У току недеље сећања и заједништва организован је велики број активности који су промовисали ове вредности
---	----------------------	---------------------	--

На првом састанак Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, који је одржан 31.08.2023. са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Тима и избор координатора за школску 2023/2024 школску годину;
2. Упознавање чланова Тима са извештајем за 2022/23. школску годину и план рада Тима за текућу школску годину.
3. Упознавање Тима са протолом поступања у односу на насиље, злостављање и занемаривање.
4. Представљање Тиму Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције свих облика ризичног понашања за школску 2023/24. годину.
5. Разно.

Тим се на конститутивној седници једногласно сложио да координатор Тима буде Татјана Мацановић. На Наставничком већу 31.08.2023. године донета је одлука да чланови овог Тима буду:

Татјана Мацановић, социјални радник, помоћник директора
Гордана Крсмановић, предметни наставник
Јела Станојевић, педагог
Властимир Стаменковић, психолог
Бојана Кртић, психолог
Одељенски старешина,
Представник Савета родитеља,
Представник Ученичког парламента

У току школске 2023/2024 године ТИМ се састајао по потреби (измена – допуна закона о основама система образовања и васпитања) и често по хитности поступка. У наставку датуми састанака и одељења у којима су ученици имали потребу за подршком од стране ТИМа:

1. 02.10.2023. (М13);
2. 17.10.2023. (Е13, М34, М11 и М14);
3. 26.10.2023. (М14, Е14, С24 и С36);
4. 13.11.2023. (С14 и Е31);
5. 04.12.2023. (М14);
6. 07.12.2023. (М11, Е33, М13 и С11);
7. 14.12.2023. (Е24 и М22);
8. 28.12.2023. (С43);
9. 09.02.2024. (Е13);
10. 27.02.2024. (Е14 и М21);
11. 28.02.2024. (Е21);
12. 29.03.2024. (Е21);
13. 04.04.2024. (Е21);
14. 15.04.2024. (Е11, Е14 и М33);

15. 23.04.2024. (E35);
16. 25.04.2024. (C15 и C26);
17. 20.05.2024. (C15 и M13)
18. 06.06.2024. (C12 и E14).

Координатор Тима
Татјана Маџановић, социјални радник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су четири састанка Тима за самовредновање.

У склопу активности Тима реализоване су анкете за ученике у оквиру области квалитета

Подршка ученицима, анкете за ученике, родитеље и наставнике у оквиру области

Постигнућа ученика. Све анкете су обрађене и анализирани.

Извештај са првог састанка Тима за самовредновање одржаног

06.11.2023. год у 13:15 у библиотеци школе

Дневни ред:

1. Конституисање тима
2. Упознавање чланова Тима са Планом рада Тима за самовредновање у шк 2023/24 који се налази у Годишњег плана рада школе школске 2023/24
3. Договор у вези начина рада и подела задужења
4. Разно

1. Чланови тима су на почетку свог рада одржали консултативни састанак. У складу са решењима које су наставници добили од директора Школе, конституисани су чланови Тима за самовредновање у следећем саставу:

1. Весна Лишанин (координатор Тима)

Планирање, програмирање и извештавање

1. Радмила Ђурђановић
2. Марина Ђурић
3. Свјетлана Јанковић Гавриловић

Наставу и учење:

1. Вања Челебић
2. Весна Стојановић
3. Нинослав Петровић
4. Јасна Фердић
5. Жељко Петровић

Постигнућа ученика:

1. Јасминка Филиповић
2. Дејан Првуловић

3. Милица Чолић Панић
4. Милош Јелкић
5. Јелена Матијашевић Дуковски

Подршка ученицима:

1. Јела Станојевић
2. Бојана Крстић
3. Татјана Мацановић
4. Ивана Златковић
5. Александар Селаковић

Етос:

1. Вук Филиповић
2. Сања Вукобрат
3. Биљана Бошњакковић
4. Марина Радовановић
5. Марија Вученовић

Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима: Сви руководиоци стручних већа и сви координатори стручних тимова
2. Координатор Тима за самовредновање је присутне упознала са Планом рада Тима за самовредновање који се налази у Годишњег плана рада школе за школску 2023/24

Области које ће бити предмет самовредновања у школској 2023/2024. години:

Област квалитета 1. Школски програм и годишњи програм рада (септембар)

- Стандард 1.1 Школски програм
- Стандард 1.2 Годишњи програм рада

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анализа стратешке документације школе
 - ✓ Предлози мера унапређења и побољшања документације школе
- Област квалитета 2. Настава и учење – подручје вредновања (март):
- Област квалитета 3. Постигнућа ученика (децембар, март)

➤ Стандард 3.1.2 Квалитет знања

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике
- Област квалитета 4. Подршка ученицима (октобар)
- Стандард 4.2.2 Подршка учењу. Напредовање и успех ученика

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за ученике
- Област квалитета 5. Етос (мај)

5.2. Атмосфера и међуљудски односи

- Стандард 5.2.1. Поштовање личности
- Стандард 5.2.2. Једнакост и правичност
- Стандард 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за наставнике
- Област квалитета 6. Ресурси (мај, јун)

Област квалитета 7.Организација рада школе и руковођење (мај,јун)

3.На састанку су добијене информације о начину рада и принципима којима се треба руководити при самовредновању. Подела задужења, договор о сарадњи и подела задужења на све чланове равномерно Договорено је да у оквиру сваке области квалитета записнике воде и пишу извештаје: Планирање, програмирање и извештавање Радмила Ђурђановић, Наставу и учење: Вања Челебић, Постигнућа ученика: Јасминка Филиповић, Подршка ученицима: Јела Станојевић, Етос: Вук Филиповић. Као полазна основа за рад тима за самовредновање биће коришћени следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Годишњи план школе, Школски развојни план ТШГСП и Извештај о спољашњем вредновању ТШГСП, План за унапређење квалитета рада ТШГСП. Материјал потребан за рад Тима се налази на следећем линку:

<http://vrednovanje.ceo.edu.rs/okvir-za-samovrednovanje-za-ustanove-u-strucnom-obrazovanju>

4. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих учесника очекује објективност у процени слабих и јаких страна јер је циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем. На основу закључака вредноване кључне области Подршка ученицима, Тим за самовредновање ће, крајем првог полугодишта, изградити Акциони план унапређивања исте, који ће се, према смерницама, реализовати током другог полугодишта текуће школске године.

2. Записник са састанка Тима за самовредновање, област Постигнућа ученика

Састанка Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржан је онлајн, путем видео позива у уторак, 05.12.2023. год са почетком у 19:15 часова.

Присутни: Весна Лишанин, Јелена Матијашевић Дуковски, Милица Чолић Панић и Јасминка Филиповић. Остале колеге су оправдано одсуствовали.

Дневни ред:

1. Усвајање Извештаја са састанка Тима за самовредновање одржаног 6.11.2023. год
2. Конституисање Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика у шк. 2023/ 24. години
3. Упознавање чланова Тима са Планом рада Тима за самовредновања за шк. 2023/24
4. Договор у вези начина рада и подела задужења
5. Давање материјала
6. Разно

1. Усвојен је Извештај са претходног састанка Тима за самовредновање, одржаног 6.11.2023. год. Нико није био против и није било уздржаних.

2. У складу са Решењима које су наставници добили од директора Школе конституисани су чланови Тима за област Постигнућа ученика у следећем саставу:

Весна Лишанин (координатор Тима)

1) Јасминка Филиповић

2

- 2) Дејан Првуловић
- 3) Милица Чолић Панић
- 4) Милош Јелкић
- 5) Јелена Матијашевић Дуковски

3. Координатор Тима је упознала чланове Тима са Планом рада тима за самовредновање у шк.2023/ 24.год који се налази у Годишњем плану рада школе за шк. 2023/ 24.годину. Вреднује се Област квалитета3. Постигнућа ученика (децембар,март)

➤ Стандард 3.1.2Квалитет знања

Начин праћења и вредновања:

✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике.

4. Договорено је да се у току ове недеље припреме анкете за област Постигнућа ученика и да се попуне од стране ученика, наставника и родитеља. Носиоци ове активности су сви чланови Тима за област Постигнућа ученика. Договор је да координатор тима Весна Лишанин има следећа задужења:Припрема,штампање,подела упитника,израда упитника у е-форми.Подела упитника(линка) за ученике <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJlMKnKWQk/edit> у одељењима C21,C22,C23,C35,C36,M41,M42,M22,E13,M23.Обрада упитника за ученике,наставнике и родитеље.Прослеђивање упитника(линка) за родитеље <https://docs.google.com/forms/d/1F952x1MnG8GDWcjzzMfQw9HScZtOmdzN2C0k1EsBfNg/edit> одељењским старешинама.Прослеђивање упитника(линк) за наставнике https://docs.google.com/forms/d/1RxddZAPDfbD9NfA2MVaxQFNTcY90teesj_guULqmHQs/edit наставницима.Сређивање извештаја,рад на рачунару и паковање целокупног материјала.Координација са свим члановима тима.

3

1. Јасминка Филиповић-обрада упитника за ученике,наставнике,родитеље . Подела упитника(линка) за ученике:<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJlMKnKWQk/edit> у одељењима E14,M23,M24,M34.Консултације са осталим члановима тима и писање записника и извештаја
2. Дејан Првуловић- Подела упитника(линка) за ученике: <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJlMKnKWQk/edit> у одељењима E31,E32,E41,E42 статистичка обрада упитника за наставнике
3. Милица Чолић Панић- Подела упитника(линка) за ученике: <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoO>

i3VxclJlMKnKWQk/edit у одељењима
C41,C42,C43,C25,C24,C26,попуњавање чек листе могућих
извора доказа

4. Милош Јелкић- Подела упитника(линк) за ученике:
<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxcgIBGE2FFiFqoO>
i3VxclJlMKnKWQk/edit у одељењима C31,C32,C33,статистичка
обрада упитника за ученике

5. Јелена Матијашевић Дуковски- Подела упитника(линк) за
ученике:
<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxcgIBGE2FFiFqoO>
i3VxclJlMKnKWQk/edit у одељењима
C11,C12,C13,C14,C15,C16,M12.

Статистичка обрада упитника за родитеље .

5. Као полазна основа за рад тима за самовредновање биће
коришћени следећа документа: Приручник за самовредновање и
вредновање рада школе, Годишњи план школе,Школски развојни
план ТШГСП и Извештај о спољашњем вредновању ТШГСП, План за
унапређење квалитета рада ТШГСП. Материјал потребан за рад
Тима се налази на следећем линку:

<http://vrednovanje.ceo.edu.rs/okvir-za-samovrednovanje-za-ustanove-u-strucnom-obrazovanju>

6. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих
учесника очекује објективност у процени слабих и јаких страна јер је

4

циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким
деловањем.

Иако нису присуствовали састанку, свим члановима Тима су
прослеђени мејлом материјали са којима су дужни да се упознају...

Резултати анкете: Кључна област 4. Подршка ученицима

4.2. Подручје вредновања: Подршка учењу

Од 1216 ученика анкету из Кључне области 4. Подршка ученицима, 4.2. Подручје
вредновања: Подршка учењу попунило је 215 ученика (17,68%). У електронској форми
био је постављен упитник на е-учионици. Обрађени су сви одговори ученика.

Анкету су попуњавали ученици одељења...

1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)

68.8 % ученика се изјаснило да им је то важно и врло важно, а реализовао је 48,8 %
(27,4 % у већој мери тачно и присутно у потпуности 21,4 %).

2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

За ову тврдњу ученици оцењују да је врло важно 34%, а 35, 4% да се не примуњује (није
присутно).3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који

спорије напредују.Ученици за ову тврдњу сматрају да је важно и то 61, 4%, а да се
примењује 36.3%4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне
наставе (кроз допунску наставу и сл.)- Ученици су се изјаснили им је то важно 23,7% и

врло важно 47 %, а присутно је 58,2 %, односно 21,9% у већој мери тачно и у потпуности присутно 36,3 %, што износи укупно 58,2%.

5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).

Ученици су се изјаснили да им је то важно 27,4% и врло важно 29,3 % што износи укупно (56,7%) ,а присутно је 43,8 %, односно 21,% у већој мери тачно и исто толико у потпуности тачно.6. Ученици се не досађују на часу.Ученици су се изјаснили да им је важно 19,1 % и врло важно 39,8 % (укупно 58,95) ад се не досађују на часу. Да је ова тврдња у већој мери тачна слаже се 35,3% испитаника, са друге стране са овом тврдњом се изјашњава да је ова тврдња нетачна и у мањој мери тачна износи 64,6%.

7. На часу могу радити онолико брзо колико желим Ученици су се изјаснили да им је то важно 21,9 % и врло важно 40,9 % (укупно 62,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 20%, а у потпуности 21,9%, што је укупно 41,9% .

8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...). Ученици су се изјаснили да им је то важно 31,2 % и врло важно 38,8 % (укупно 70%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 21,4%, а у потпуности 30,2%, што је укупно 51,6% .

9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем Ученици су се изјаснили да им је то важно 27,9 % и врло важно 40,9 % (укупно 68,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 21,9%, а у потпуности 24,7%, што је укупно 46,6% .

10. Знаш кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком такмичењу и сл.

Ученици су се изјаснили да им је то важно 18,6 % и врло важно 32,1 % (укупно 50,7%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 20,9%, а у потпуности 26,5%, што је укупно 47,4% .

11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате. Ученици су се изјаснили да им је то важно 25,6 % и врло важно 44,2 % (укупно 69,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 29,8%, а у потпуности 39,5%, што је укупно 69,3% .

Велике разлике између важног и реализованог, односно да је реализовано у учионици свега 20% од онога што ученици опажају као важно, примећујемо у одговорима код следећих тврдњи:

- У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)

- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.

- На часу могу радити онолико брзо колико желим

- Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).

- Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем Чланови Тима за самовредновање, за ову наставну област изнели су мере подршке за ученике како би се унапредио наставни процес:

методе рада наставника прилагодити ученицима – наставници би требало више да у току предавања упућују ученике како да уче наставни предмет и на тај начин их мотивисати да лакше савладавају градиво, индивидуални приступ.

кооперативно учење (учење у паровима или малим групама при чему ученици заједно приступају проблему истражују заједничку тему. Ученици на овај начин

уче једни од других, успешнији ученици преносе знања и помажу ученицима који спорије напредују

- примена различитих нивоа задатака на часу (диференцирана настава) као и примена различитих техника вредновања рада ученика
- организовати радионице на часу одељењске заједнице у вези техника учења
- на различите начине промовисати позитивне резултате ученика Књига обавештења, огласна табла, панои, сајт школе...
- поред организоване допунске наставе, подстицати укључивање ученика у рад додатне наставе, као и укључивање у разне секције, учествовања на такмичењима, подстицати јаке стране ученика, његова интересовања
- радити на унапређивању вештине комуникације ученика и наставника
- све наведене технике и облици рада на часу као и употреба дигиталних медија, осавремењивање рада наставника свакако би часове учинили интересантнијим, ученике више активним и на тај начин ученици се не би досађивали на часу.

Крсид Бојана, психолог
Јела Станојевић, педагог

3. Записник са састанка Тима за самовредновање, област Постигнућа ученика

Други састанак Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржан је 25.12.2023. год са почетком у 13:15 часова. Присутни: Весна Лишанин, Милица Чолић Панић, Милош Јелкић и Јасминка Филиповић. Остале колеге су оправдано одсуствовале.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са састанка Тима за самовредновање/област Постигнућа ученика одржаног 5.12.2023. године
2. Статистичка обрада резултата анкета за ученике, родитеље и наставнике
3. Анализа добијених резултата
4. Разно

1. Усвојен је записник са претходног састанка Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржаног 5.12.2023. године. Нико није био против и није било уздржаних.

2. Резултати анкете: Кључна област Област квалитета 3 Постигнућа ученика Стандард 3.1.2 Квалитет знања Начин праћења и вредновања:

✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике.

3.1.2 Квалитет знања

Од 1193 ученика анкету је попунило 212 ученика.

Од 119 наставника анкету је попунило 44 наставника.

Анкету је попунило 311 родитеља.

Анкете су биле постављене на е-учионици у електронској форми.

Обрађени су сви одговори ученика, наставника и родитеља.

2

Статистичка обрада резултата анкете за ученике, родитеље и наставнике налази се у Прилогу записника.

3. При анализи резултата, уколико је разлика била преко 20% сматрали смо да су ставови неусаглашени У записнику је формулација тврдњи из анкете коју су попуњавали наставници, а анализа добијених резултата обухвата анализу резултата анкете наставника, ученика и родитеља.

1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.

Усаглашени су ставови наставника, ученика и родитеља да је тврдња важна и врло важна. 82% родитеља, 88,6% наставника и 59,9% ученика оцењују да је у већој мери тачна и присутна у потпуности.

2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.

Усаглашени су ставови наставника, ученика и родитеља да је тврдња важна и врло важна. У одговорима ученика у односу на одговоре наставника и родитеља постоји разлика у присутности тврдње. 58,0% ученика оцењује да је у мањој мери тачна и да није присутна, док 77,3% наставника и 66,56% родитеља оцењује да је присутна у већој мери и потпуно присутно.

3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности.

Усаглашени су ставови ученика, наставника и родитеља да је тврдња важна и врло важна. Што се тиче тачности тврдње, наставници и родитељи сматрају да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док ученици сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна.

4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.

Усаглашени су ставови ученика, наставника и родитеља да је тврдња важна и врло важна. Усаглашене су оцене ученика, наставника и родитеља да је реализација у већој мери тачна и присутна.

5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама. 60,4% ученика, 77,17% родитеља и 86,4% наставника оцењује да је тврдња важна и врло важна. Што се тиче тачности тврдње, наставници и родитељи сматрају да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док ученици сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна.

6. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују). Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. Сви актери анкете усаглашени су да је тврдња у већој мери тачна и присутна у потпуности.

7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања). Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. Изразито су усаглашене оцене ученика, наставника и родитеља да је тврдња у већој мери тачна и потпуно присутна.

8. Пријемни испит за средњу школу /факултет могу да положи са знањима која стекну у оквиру мог предмета.

Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. 69,7% родитеља, 56,6% ученика и 50,1% наставника сматра да је у већој мери тачна и присутна у потпуности.

9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу.

4

55, 7% ученика, 65,59% родитеља и 72,7% наставника сматра да је тврдња важна и врло важна. Усаглашене су оцене ученика, наставника и родитеља да је тврдња у већој мери тачна и потпуно присутна.

10. Квалитет знања на националном тестирању је резултат знања које сам им пружио/ла у оквиру свог предмета. 59,5% ученика, 75% родитеља и 72,8% наставника сматра да је тврдња важна и врло важна. 58,5% ученика, 71,06% родитеља сматра да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док наставници сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна (54,6%).

На основу резултата добијених анкетањем ученика, родитеља, и наставника везаних за квалитет знања дошли смо до закључка да би следеће ставке могле допринети његовом побољшању:

Градиво научено у школи треба повезивати са реалним животним ситуацијама како би се могло на што бољи начин применити.

Градиво би требало да буде такво да може помоћи ученицима у осамостаљивању.

Успех ученика на такмичењима треба побољшати на тај начин што ће се ученицима указати на значај такмичења за лични развој.

4. Текућа питања су разматрана током претходних тачака дневног реда.

Састанак је завршен у 14: 00 часова.

Координатор Тима *Весна Лишанин*

Извештаји Тима за самовредновање као засебан докуменат су у прилогу Извештаја о раду школе . Тим је реализовао активности и поднео Извештај, прилог 1. и Извештај, прилог 2.. са којим су упознати Наставничко веће школе, Савет родитеља, Ученички парламент и предлазе се на усвајање као засебан документ и у саставу Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину. Кроз Извештај су дефинисане активности Тима у вези организације и реализације анкетања и анализе добијених резултата Клучне области: Етос.

Координатор *Гордана Крсмановић*

**Извештај о раду школских координатора на крају
наставне школске 2023-2024. године**

За вођење евиденције, школа користи електронски систем дневник (ЕсДневник). У складу са обавезама и одговорностима, школски координатори су у току школске 2023- 2024.године, урадили су следеће:

- Редовно смо пратили надоградњу и измену система ЕсДневника
- По потреби смо пружали подршку и обуку за нове наставнике/кориснике
- Управљали смо подешавањима школе, корисницима и разредним одељењима у овој школској 2023-2024. години
- Управљали смо табелом трајања часовима у смислу усаглашавања дужине школских часова са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја а у складу са годишњим планом рада школе
- Извршили смо пребацивање података из школске 2022-2023.године у текућу школску 2023-2024. годину, формирали сва одељења, укључујући и она одељења која започињу своје школовање (одељења 1. разреда)
- Пребацили смо формирана одељења из ЕсДневника у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)
- У више наврата су ажурирани и пребацивани подаци ученика из есдневника у ЈИСП
- Пружали смо подршку приликом уноса замена за предметне наставнике (провера датума и својства), уноса наставних предмета у разредна одељења која су у складу са наставним плановима и програмима рада као и наставним плановима наставе и учења у договору са директором школе
- Имали су увид у захтеве за брисањем погрешно унетих оцена, активности, часова и о томе обавештавали директора школе који је одобравао тражено брисање
- На захтев директора школе вршили су увид у податке из евиденција
- Управљали смо исписом и уписом ученика у ЕсДневник на захтев директора школе
- Водили смо евиденцију и ажурирали смо податке о контактима ученика (родитељи и законски заступници)
- По потреби смо контактирали подршку ЕсДневника за оне ствари које су превазилазиле обавезе и одговорности школских координатора
- Штампали евиденције ученика (сведочанства за све ученике школе, као и дипломе ученика који су завршили школовање)

*Школски координатори
Снежана Милинковић
Срђан Станковић*

Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт на крају првог полугодишта школске 2023-2024. године

У складу са обавезама и одговорностима, школски координатори су у току првог полугодишта школске 2023-2024. године, као и непосредно пред почетак ове школске године урадили следеће:

- Редовно смо пратили надоградњу и измену система за онлајн наставу Мудл, који се налази на адреси <https://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs>.
- Направили смо резервне копије свих курсева, који су креирани претходне школске године и ослободили простор на серверу за креирање нових курсева.
- Ажурирани су налози наставника и обрисани налози ученика који више нису ученици наше школе.
- Инсталирали смо све потребне додатке за ефикасније постављање наставних материјала, израду тестова и задатака.
- По потреби смо пружали подршку и обуку за нове наставнике/кориснике
- Администрирали налоге (дефинисали и доделили потребне улоге, ресетовали лозинке, решавали проблеме са логовањем ученика и наставника)
- Управљали смо категоријама и курсевима и пружали подршку наставницима у вези са креирањем, ресетовањем и рестаурирањем курсева и постављањем наставних материјала.
- Администрирали смо курс Зборница, на коме су постављени сви материјали, упутства, обавештења за наставнике, причаонице за одељењска и наставничка већа, упитници.
- Администрирали смо службене мејл адресе (office 365), за међусобну комуникацију и комуникацију са ученицима.
- Редовно су обављани сви послови везани за школски сајт (редизајн, ажурирање, администрација сајта).
- Направљен је нови сајт за ауто-школу <https://auto-skola.tehnickaskolagsp.edu.rs/>

Координатори
Снежана Милинковић
Срђан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЈИСП

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима уз обезбеђивање заштите података о личности. Школа води евиденцију о ученицима и у складу са чл 176 Закона о основама система образовања и васпитања, формира јединствени образовни број (ЈОБ) који прати кретање ученика кроз све нивое формалног образовања и васпитања. Координатори за јисп су у текућој школској 2023-2024. години, пребацили формирана одељења и групе из ЕсДневника у ЈИСП. Извршили су пренос података из ЕсДневника у ЈИСП неколико пута у току школске године. Овај пренос је од краја наставне године постављен да се обавља аутоматски, тако да је функција преноса података на даље онемогућена. Рађене су исправке у мапирању планова и програма рада за ученике у

оквиру ЈИСП и ЕсДневника. У више наврата је контактирана подршка како због измена планова и програма тако и због измена постојећих и уноса података који су недостајали о рођењу и становању ученика школе у оквиру есдневника који су се касније пребацивали у ЈИСП. Код мапирања планова и програма имали смо проблем јер је измена постојећих планова и програма имало утицај на мапирање истих у есдневнику у текућој али и у школским годинама које су завршене. Овај проблем је решен пред крај првог полугодишта. За ученике који нису могли да се пренесу у јисп вршена је корекција података о рођењу и пребивалишту кроз есдневник да би се касније пребацивали у јисп. Обзиром да је ово требало да се ради и ретроактивно за школску 2022-2023.годину, због недостајуће документације за одређени број ученика (7) ово није могло да се уради. У комуникацији са подршком обавештени смо да за ученике који су се исписали одмах на почетку школске године и за ученике за које немамо документацију (ученици који су завршили школовање и којима је враћена сва документација) не морамо да попуњавамо тражене податке.

Школски координатор
Срђан Станковић

Извештај Тима за стручно усавршавање за школску 2023/24.

Тим за стручно усавршавање је одржао састанак 15.09.2023., 15.04.2024. и 25.06.2024. Тим за стручно усавршавање у континуитету током година размењује информације путем вибер групе и прати реализацију стручног усавршавања

План Тима за стручно усавршавање реализован је у току школске 2023/2024. кроз следеће активности:

- Усвајање плана рада и расподела задужења на нивоу Тима
- Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем
- Прикупљање података о избору семинара које стручна већа желе да похађају
- Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе у установи и ван установе
- Заказивање семинара , организација и реализација семинара
- Евиденција о стручном усавршавању у школској бази података и извештај два пута годишње/ на крају првој полугодишта и на крају школске године/ и презентовање извештаја на Наставничком већу.
- Реализација стручног усавршавања у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
- Реализација стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе
- Евалуација плана стручног усавршавања.

Извештај о реализацији стручног усавршавања у школи у школској 2023/2024. години у је саставни део овог документа.

ШКОЛСКА 2023/2024.година – Извештај о реализацији стручног усавршавања

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ

Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе кат.број 171 ,16 сати у организацији ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ,Бор – похађала је Јела Станојевић

Оцењивање у функцији развоја и учења кат.број 456 ,16 сати у организацији ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ,Бор – похађала је Јела Станојевић

Програм обуке наставника у области заштите потрошача, 01.09.2023. К1 укупно 8 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања , похађала је Јелена Зец, Борис Илић

Унапређивање система дигитализације у образовању, на платформи Пасош за учење-ШКОЛЕ, у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, похађали су Борис Илић и Снежана Милинковић

Безбедносна култура у систему образовања и васпитања , кат.б. 387-17 , 8 бодова ,К4 у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, похађала је Гордана Крсмановић у периоду од 21.09.2023.-28.09.2023.2/4часа

Експериментални заокрет- практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања ,у организацији Факултета за физичку хемију , 8 бодова дана 18.11.2023. год одобрен је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, похађала је Ивана Златковић

Семинар „Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“, ОКЦ , похађала је Марина Радовановић у периоду од 1-14.10.2023. К2, К5, К9, К14, К18,К23 и приоритену област –методика рада са ученицима којом се подстичев развој функционалних знања ,вештина и ставова/ учење и настава орјентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење/.

У организацији ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ, Београд, организован је и реализован *Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије* К2 ПЗ , дана 03.-04.02.2024. Семинар су похађали Снежана Милинковић, Маја Мијатовић, Весна Стојановић.

У организацији ДРУШТВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ СРБИЈЕ, Београд, реализован је **65. Републички зимски семинар** К1, ПЗ у периоду од 10-12.02.2024. године, Семинар су похађали Јелена Николић, Биљана Перић, Владимир Павковић, Ивана Перишић, Вања Челебић.

ЗУОВ је реализовао програм стручног усавршавањ УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ , у трајању од 8 сати. Семинар програма су похађали наставнице Јелена Зец и Мријана Годан.

ЗУОВ је реализовао семинар програма – *Програм обуке наставника у области заштите потрошача*, дана 01.09.2023. К1 . У реализацији семинара учествовао је Борис Илић.

ЗУОВ је реализовао семинар програма – *Програм обуке за ПА коли пружају подршку ученицима на знаковном језику и Брајевом писму / модул.1 за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо/*. Семинар се реализовао 01-02..11.2024.К1.Семинару је присуствовао наставник Борис Илић.

ЗУОВ је реализовао *Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења* у периоду од 201.11,2023 и трајању од 16 и 8 сати онлајн обуке – компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење. Семинару је присуствовао наставник Борис Илић.

ЗУОВ је реализовао програм *Унапређивање система дигитализације у образовању на платформи Пасош за учење- ШКОЛЕ*, 15.11.2023. У семинару је учествовао наставник Борис Илић

Министарство просвете, Институт за ментално здравље и Завод за унапређивање образовања и васпитања, креирали су Програм обуке под називом „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, чији је реализатор Институт за ментално здравље, а на основу Закључка Радне групе за подршку менталном здрављу и сигурности младих Владе Републике Србије, 08 Број 06–00–4564/2023–2 од 24. маја 2023. године.

Програм обуке „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“ се састоји од 5 модула онлајн обуке у трајању од 4 недеље (32 сата).

Програм су похађали Татјана Мацановић, Јела Станојевић, Бојана Илић, Властимир Стаменковић, Гордана Крсмановић, Предраг Вучинић.

Акредитовани семинар “ ЈА МОГУ ниво 1” за примену *Design for Change* методологије у школама КА2,КА4,КА5,КА6,КА23 и приоритетна област стручног усавршавања на коју се програм односи – методика рада са ученицима којим се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова/ учење и настава орјентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење/., ЗУОВ каталогски број 458 , одржан 25.05.2024., 26.05,2024., и 01.06.2024. похађала је Данијела Савић Стаматовић.

АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУП

Трибина онлајн – *Велики наставник у малој средини или прича о ”школовању душе“* – акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања , у организацији КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, одржана 06.11.2023. –похађала је Јелена Зец и Маријана Годан.

Конференција ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2024 је реализована уу Београду 19.априла 2024. Онлајн и уживо у Дому омладине. Сертификат – потврду да су учествовали у раду конференције и добили 2 бода стручног усавршавања послали су наставници: Јелена Малетић , Милица Чолић Панић, Гордана Крсмановић, Ивана Златковић, Дејана Грумић, Саша Ракић, Биљана Лончар, Јела Станојевић, Марина Радовановић, Милош Малбаша, Бојана Крстић, Данијела Савић Стаматовић, Зоран Лазић, Јасна Фердић, Јелена Зец, Јока Симић, Јелена Матијашевић Дуковски, Марија Милијев, Славица Милошевић, Маријана Годан , Јасминка Филиповић.

Стручни скуп- трибина - - МЕНТОРСТВО-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању , који је оджан 31.01.2024. и носи број бодова-1 , акредитован од стране ЗУОВ-а, похађала је наставница Јелена Зец и Маријана Годан.. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп- трибина- ИОП- Учим на свој начин , акредитован од стране ЗУОВ-а и одржан 26.03.2024. , и који носи број бодова-1 , похађала је наставница Јелена Зец. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп КОМПАС ЗА КРЕАТИВНИ ЧАС , акредитован од стране ЗУОВ-а и одржан 30.11.2023., а који носи број бодова1 , похађала је наставница Јелена Зец. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп- трибина- Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици , акредитован од стране ЗУОВ-а и одржан 23.05.2024. , и који носи број бодова-1 , похађала је наставница Јелена Зец , Маријана Годан и Данијела Савић Стаматовић. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп *Добробит деце и младих у дигиталном свету- изазови и механизми заштите* , одржан је 09.05.2024. и носи број бодова 1, акредитован је од стране ЗУОВ-а. Стручни скуп је похађао Урош Јовановић. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп *Добробит деце и младих у дигиталном свету- изазови и механизми заштите* , одржан је 23.05.2024. и носи број бодова 1, акредитован је од стране ЗУОВ-а. Стручни скуп је похађала Јелена Зец. Трибину је реализовао КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд.

Стручни скуп трибина- Култура конфликта у раду са ученицима , акредитован од стране ЗУОВ-а , који носи 1 бод и одржана је 12.04.2024. у Београду похађала је наставница Јасна Фердић. Трибину је реализовало Удружење за системску терапију и системска решења Србије ПОРОДИЧНИ РАСПОРЕД.

Стручни скуп – симпозијум -ФИЛОЗОФИЈА У УЧИОНИЦИ – акредитован је од стране ЗУОВ-а и одржан је 25.06.2024. у ИНституту за филозофију - стручни скуп је похађала Гордана Крсмановић.

Акредитовани стручни скуп у организацији Педагошког друштва Србије, Београд, *Куда се креће васпитање и образовање :вредности као путоказ*, одржан је 27.05.2024. Стручни скуп је похађала Јела Станојевић.

УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ – ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Колега Ведран Ибрахимовић у шлоској 2023/2024. Години уписао је I семестар I годину /први пут/ Докторске академске студије , студијски програм ДАС 2020 Електротехничко и рачунарско инжењерство на Факултету техничких наука у Чачку.

Обуке на платформи **ЧУВАМ ТЕ 2023/2024.**

Обука за запослене-породично насиље- похађала је Јелена Матијашевић –Дуковски

Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – обуку је похађао Дејан Богићевић и Јасминка Филиповић.

*Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих –*обуку су похађали Дејана Грумић, Борис Илић, Милица Чолић Панић, Дејан Богићевић, Урош Јовановић, Јасна Фердић, Данијела Савић Стаматовић, Борис Илић и Јасминка Филиповић.

*Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите –*обуку су похађали Снежана Милинковић , Дејана Грумић, Борис Илић, Милица Чолић Панић, Данијела Савић Стаматовић, Милош Малбаша,Јасна Фердић

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља- обуку су похађали Урош Јовановић, Јелена Зец, Данијела Савић Стаматовић .

*Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људи –*обуку су похађали Урош Јовановић. Милош Малбаша , Драгана Весић

Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља – обуку су похађали Јасна Фердић, Милош Малбаша и Драгана Весић.

Обука за запослене – Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања- обуку је похађао Борис Илић

Конференција у организацији удружења НАУЧИ МЕ, под називом *Школа у којој ми је добро* одржана је 14.10.2023. Учесници били су Јелена Зец и Маријана Годан

Међународни стручни скуп XIV THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE BEYOND THE TEXTBOOK, који је организован у Београду 25.новембра 2023. Похађала је Марина Радовановић.

Међународни стручни скуп –вебинар –Oxford Professional Development Webinar – Oxford Reading Club – digital library for English learners, који је одржан 07.02.2024., и носи 1 бод, похађала је Марина Радовановић.

Међународни стручни скуп –вебинар –Oxford Professional Development Webinar – Oxford PlacementTest- accurate and reliable test to check your students English level, који је реализован 03.04.2024. и носи 1 бод, похађала је Марина Радовановић.

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 21.12.2023. год са темом *Моје дете и наука: Како представити деци науку?*. Учествовали су Јелена Зец, Борис Илић, Милош Малбаша, Милица Човић Панић, Јасна Фердић и Дејана Грумић.

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 21.12.2023. год са темом *Предузетништво кроз: СТЕМ Учим бити предузетник!* Учествовала је Јасна Фердић, Маријана Годан, Јелена Зец

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 21.12.2023. год са темом *Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија!* Учествовала је Јелена Зец

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 23.05.2024. год са темом *Како да физика и математика /не /буду /научна/ фанастика _?* Учествовала је Јелена Зец, Ивана Златковић, Милица Човић Панић, Станојевић Јела.

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 28.02.2024. год са темом *Економија кроз СТЕМ* Учествовала је Јасна Фердић, Јелена Зец и Биљана Лончар, Дејана Грумић и Милица Чолић Панић.

Онлајн стручни скуп –вебинар, у организацији Образовног центра СТЕМ, одржан је 13.06.2024. год са темом „3 предлога – мноштво идеја“. Учествовала је Милица Човић Панић, Дејана Грумић, Маријана Годан и Ивана Златковић.

XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE , Hotel Jugoslavija 25.11.2023.

учествовала је Сузана Јанковић и Марина Радовановић.

Advancing Learning webinar *ENGAGING TEENAGERS DAY* , 14.11.2023. учествовала је Сузана Јанковић

Advancing Learning webinar *EDUCATING ADULTS DAY* , 01.12.2023. учествовала је Сузана Јанковић

Advancing Learning webinar *MACMILLAN EDUCATION WINTER FAIR 2023* , 12.12.2023. учествовала је Сузана Јанковић

Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда - стручни скуп вебинар одржан дана 28.11.2023.год у организацији Едукативног центра *Еду софтвер плус* Чачак и Едукативно развојни центар , К2, К3,К19, К23 – – учествовала је Марија Вучинић, Бојана Крстић, Јела Станојевић, Татјана Мацановић, Властимир Стаменковић и Биљана Лончар.

Водич за појачан васпитно рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак - стручни скуп вебинар одржан дана 23.11.2023.год у организацији Едукативног центра *Еду софтвер плус* Чачак и Едукативно развојни центар , К3, К4,К22, К23 – учествовала је Марија Вучинић, Бојана Крстић, Јела Станојевић, Татјана Мацановић, Властимир Стаменковић и Биљана Лончар.

Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима реализовано је на Наставничком већу 1.11.2023. на тему *Индивидуализација наставе, план подршке ученицима, индивидуалн предлога и образовни план.* Припремила и известила Јела Станојевић.

Вебинар „*eTwinning мрежа - Ваш комплетан алат за планирање и спровођење пројектно-оријентисане наставе*” -похађала је Марина Радовановић.

Вебинар „*Ресурси за писање Еразмус+ пројеката за школе*“ - похађала је Марина Радовановић

Erasmus plus онлајн догађај „*Каријерно вођење и саветовање у средњој школи*“ - похађала је Марина Радовановић.

Erasmus plus вебинар: *Како да региструјеш организацију за учешће у Еразмус+ програму* - похађала је Марина Радовановић.

У организацији Педагошког друштва Србије реализован ке вебинар под називом *Како промовисати здраве животне стилове у школи* , дана 15.05.2024.Вебинару је присуствовала Јела Станојевић.

Педагошко друштво Србије и Друштво психолога Србије реализовало је састанак РЕпубличке секције стручних сарадника 23.04.2024. у Техничкој школи ГСП- у трајању од 2 сата / 2 бода/, Раду секције су присуствовали Гордана Крсмановић и Јасна Фердић. Јасна Фердић је известила Тим за стручно усавршавање припремама које је реализовала као ментор за полагању матурског испита за образовни профил техничар друмског

саобраћаја профил возач моторних возилау 2023/2024. У јануарском испитном року, а везано је за интерно стручно исавршавање и бодовање.

European Commission је у поступку самовредновања *SELFIE 2023-2024, session 3*, у оквиру *Селфи инструмента* дана 15.04.2024. у ТЕХНО АРТ школи, Борису Илићу издала уверење о учешћу.

Координатор *Гордана Крсмановић*

Извештај о раду Планинарске секције

За период 1.11 2023 до 31.12.2023.г.

А. Први састанак планинарске секције одржан је 15.11.2023. у амфитеатру школе са следећим дневним редом:

1. Наше активности: планинарење, спорт и рекреација.
2. ПРВА АКЦИЈА – 25. новембар, субота.
3. Ученички конкурс за заставу Планинарске секције ТШГСП
4. Акције – где и када идемо
5. Основна планинарска обука
6. Опрема за одлазак на акцију
7. Како се организује и како се изводи планинарска акција
8. Правила понашања у природи, на стази, организованом превозу

На састанку су присуствовали планинари ПСД СТАРА ПАЗОВА, који су присутнима презентовали

планинарску опрему, техничке детаље и основни лични прибор потребан за одлазак на планинарење.

Б. Прва планинарска акција наше секције била је 24.12.2023. на Фрушкој Гори у организацији ПСД

Стара Пазова. 20 планинара прешло је кружну стазу од 14 километара са 350 метара успона. Циљна тачка био је планинарски дом на Стражилову где је све учеснике чекао заслужени одмор, ручак и дружење са домаћинима. Сви учесници су акцију провели у изузетном расположењу, време за пешачење је било идеално и није било никаквих непредвиђених околности.

В. Објављен је програм акција за 2024 годину. Акцент је да једном месечно буде минимално једна лагана планинарска акција прилагођена свим узрастима и свим планинарима са основном психофизичком кондицијом.

Координатор и организатор:

Миливој Томић,

наставник стручних предмета, област електротехника
Лиценцирани планинарски водич, МБ443, спортски тренер
ПСД Стара Пазова, члан Планинарског савеза Србије
тел: 065-38-31-315, prtilice@gmail.com

Извештај са одржаног 29. такмичења саобраћајних школа Србије

XXIX Републичко такмичење образовних профила саобраћајне струке је одржано од 17. до 19.04.2024. године, у Ужицу. Домаћин такмичења је Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице. Такмичарске дисциплине су биле:

- СИТ – Саобраћај и транспорт,
- ТДС – техничар друмског саобраћаја
- ВМВ – возач моторних возила

На такмичењу смо учествовали у све три дисциплине са комплетном екипом, у свим дисциплинама по два ученика.

Ученике се припремали наставници стручних предмета- теоријски део :

1. Надежда Тадић
2. Соња Љубојевић
3. Дејан Богићевић

Ученике се припремали наставници стручних предмета- практични део :

1. Миодраг Лајовић
2. Дејан Парезановић

Организационе послове око припреме и учешћа на такмичењу обављао је координатор такмичења Вук Филиповић.

Као представник наше школе у Одбору за такмичење на такмичењу је учествовала Јасна Фердић.

Сви ученици , 8 ученика, који су се припремали за такмичење и сви наставници који су учествовали у припремама, колегиница Јасна Фердић и директорка школе су чинили екипу наше школе.



Слика1: Такмичарска екипа Техничке школе ГСП

Екипа Техничке школе ГСП је имала задовољство да учествује на овогодишњем такмичењу саобраћајних шјколе Републике Србије.

Комплетна екипа је показала изузетно залагање и посвећеност припремама и реализацији такмичења. Жеља да се школа представи на најбољи могући начин видљива је од самог почетка припрема за такмичење. Ученици су марљиво вежбали и учили, истраживали су најновије информације из области саобраћаја, стицали су и усавршавали, на практичним припремама, вештине неопходне за практични део такмичења.

Остварио се значајан успех. Седмо место од укупно 30 екипа које су учествовале на овом престижном догађају.



Слика2: Додела Захвалница такмичарским екипама од стране домаћина такмичења

Мали број поена ствара разлику у рангирању учесника такмичења. При такмичењу појављује се трема која додатно може утицати на реакције и резултат учешћа ученика. Ученици су имали дивну прилику да се упознају са својим вршњацима, да размене искуства и створе познанства која ће их у струци везивати у наставнку школовања или у раду у струци.

Школски Тим за такмичење у подручју рада саобраћај је изразито мотивисан за даљи рад и припреме за постизање још бољих резултата. Ученици су изузетно мотивисани да наставе са учењем и да они који су ученици наше школе и наредних школских година, представљају школу на наредним такмишењима и да постижу

боље и успешније резултате. Ученици који су завршна одељења ове школске године показали су жал због малих грешака које су створиле разлику у коначном рангирању на такмичењу.

Сви ученици и наставници заслужују похвалу. Њихова преданост и ентузијазам су инспирација за све нас, а резултати који су постигли су почетак заједничког рада и мотивација за резултате које можемо постићи у будућности.

Целокупну екипу краси подржавајући и колективни дух. Захваљујемо се свим ученицима, менторима, родитељима који су учествовали на свој начин и допринели атмосфери и представљању школе на начин који наша школа и заслужује.

Радујемо се будућим такмишењима и новим шансама и успесима на такмишењима које ћемо заједно проћи и постићи.

Вук Филиповић

Координатор Тима та такмичење саобраћајне струке

Извештај Координатора Тима за рад са приправницима у школској 2023/2024. године

Рад са наставницима приправницима се одвијао кроз области:

- 1) Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада; Упознавање приправника са документацијом рада школе
- 2) Праћење развоја и постигнућа ученика; Рад са ученицима са сметњама у развоју и помоћ наставницима при изради ИОП-а
- 3) Професионални развој и стручно усавршавање наставника
- 4) Помоћ наставницима приправницима при савлађивању програма за испит за лиценцу и припрема за час су области рада и активности рада са приправницима који се реализују током целе школске године

Један од битних фактора унапређивања образовно-васпитног рада школе је рад са приправницима са којима координатор Тима у сарадњи са директором школе, ментором, стручним већима ради током целе године. Са наставницима приправницама њиховим менторима педагог је радила током целе школске године учествовала у Комисији за рад савладаности програма приправника са директорком, помоћницима директора и члановима стручних већа. У овој школској години могли су се видети јако добри резултати сарадње свих чланова Тима.

Наиме, током школске године посећени су часови наставника приправника са Комисијом са проверу савладаности програма код наставника Жарка Радојевића, Зорана Никића, Младена Петровића, Даниловић Предрага и Милоша Вејина.

Након посете часа са приправником се анализирао час и указивало на мере унапређења. Сарадња ће бити настављена и у наредној школској години.

Јела Станојевић, педагог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
за школску 2023/24. годину**

Чланови школског тима, Маријана Годан, Смиљка Окука и Жељко Петровић су на часовима редовне наставе кроз своје наставне јединице обрађивали различите теме које су од значаја за заштиту животне средине. Тако се на часовима предмета хемија, говорило о хемијским аспектима загађивања животне средине, као и о конкретним мерама које се могу спроводити у циљу превенције еколошких акцидената, односно, о заштити животне средине. На часовима предмета географија, обрађиване су теме: заштита природе, учување и унапређивање природе, заштићена природна добра, као и градска насеља и животна средина. На часовима екологије ученици су стицали знања о различитим аспектима загађивања и заштите животне средине.

Ученици су током школске године израђивали презентације на тему глобалног загревања и последица тога, као и на теме о значају здраве исхране и здравог начина живота. Такође, ученици су израдили и различите презентације на теме које се тичу Дана планете Земље, Сат за нашу планету, здравих начина живота, односно превенције злоупотребе психоативних супстанци, цигарета и алкохола.

*Координатор тима
Жељко Петровић*

Извештај са Сајма образовања

И у овој школској години чланови Тима за промоцију школе учествовали су на скоро свим организованим Сајмовима образовања.

Представници Тима за промоцију школе Саша Ристивојевић и Јела Станојевић, са 2 ученика из одељења М32 Л.Г. и Ф. В. учествовали су на Сајму образовања 10. априла 2024. године од 12,00 до 14,00 часова у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија. Чланови Тима за презентацију школе, поред 18 средњих школа које су узели учешће на Сајму су својим учешћем и презентацијом наше школе, као и прошлих година, омогућили ученицима да се што боље информишу о свему што би могло да буде од пресудне важности за њихово предстојеће опредељење за наставак школовања и задовољство својим избором Сајам образовања под називом „Пронађи прави пут до жељене школе“ одржан је у просторијама општине Гроцка, а у организацији менторске школе за општину

Гроцка „Свети Сава“ из Врчина. Време одржавања Сајма било је 23.априла 2024. године у трајању од 10:00 до12:30 часова. Чланови Тима за презентацију школе Саша Ристивојевић и Саша Ракић су својим учешћем и презентацијом наше школе, као и прошлих година, омогућили ученицима да се што боље информишу о свему што би могло да буде од пресудне важности за њихово предстојеће одређење за наставак школовања и задовољство својим избором.

Представници Тима за промоцију школе су учествовали на Сајму образовања који је био одржан у уторак 23. априла, у периоду од 12 до 19 часова, у Центру за културу и образовање Раковица. Сајам је био намењен ученицима осмог разреда раковичких основних школа који би имали прилику да се упознају са школским програмом, смеровима и другим важним информацијама о Вашој и осталим средњим школама на територији Београда. Позиву за учешће на Сајму образовања у Раковици одазвали су и учествовали Саша Ракић и Јела Станојевић са две студенткиње које су биле на стручној пракси, са Филозофског факултета, одељења Педагогија.

Сајм образовања одржан је у Основној школи „Дражевац“ у Дражевцу, Општина Обреновац ради. Време одржавања Сајма било је 23.априла 2024. године у трајању од 13:00 до14:30 часова. Чланови Тима за презентацију школе Јела Станојевић и Саша Ракић су својим учешћем и презентацијом наше школе, као и прошлих година, омогућили ученицима да се што боље информишу о свему што би могло да буде од пресудне важности за њихово предстојеће одређење за наставак школовања и задовољство својим избором.

Сајам средњих школа под називом "ПУТЕВИ КАРИЈЕРЕ-8" био је одржан у четвртак 09.05.2024. у ОШ "22.октобар " у Сурчину од 17.00 до 19.00 часова. На Сајму су учествовали чланови Тима за промоцију Дејан Богићевић и Јела Станојевић, педагог Координатор Тима, са 3 ученика из одељења С13 Т.М., И.В. и Н.А. Сајам се организовао у циљу пружања подршке ученицима осмог разреда у професионалном усмеравању и избору будуће професије.

Сајам су посетили ученици из шест основних школа са територије општине Сурчин:

1. ОШ "Вук Караџић" Сурчин
2. ОШ "Бранко Радичевић" Бољевци
3. ОШ "Душан Вукасовић Диоген" Бечмен
4. ОШ "Стеван Сремац" Добановци
5. ОШ "Вожд Карађорђе" Јаково и
6. ОШ "22.октобар" Сурчин

Сви ученици, будући средњошколци су имали прилику да се на Сајму образовања на једном месту упознају са путевима образовања који им се нуде по завршетку основне школе, а чланови Тима за промоцију су им на најбољи начин презентовали школу уз припремљен материјал.

*Координатор Тима за промоцију школе
Јела Станојеви*

Извештај Тима за инклузију школске 2023/2024. године

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација
Именовање стручног тима за инклузију	август, септембар	Директор школе, Педагошки колегијум	Наставничко веће, август
Формирање тима за додатну подршку ученика	септембар	Стручни тим за инклузију	1.састанак Тима за ИОП
Информисање Педагошког колегијума о циљевима,садржајима обуке и активностима инклузивног образовања у текућој школској години	септембар	Директор школе, педагошки колегијум, координаторТима	Састанак педагошког колегијума
Информисање одељенских старешина и предметних наставника који предају у одељељима ученицима којима је потребна додатна подршка о циљевима, садржајима и активностима	септембар	Директор, Координатор Тима, одељенске старешине, наставници	1. састанак Тима за ИОП одржан са директором школе и свим одељ.старешина 1.разреда код којих су уписани ученици под подршком
Грађење поверења према школи са ученицима под подршком и помоћ при адаптацији на школу (са ученицима 1.разреда)	септембар/ октобар	Директор, Координатор Тима,одељенске старешине, наставници	Креирање упитника спровођење анкете, обрада анкете
Праћење рада ученика под подршком и унапређивање постигнућа ученика	Током целе године	Координатор Тима, директор, одељењске старешине, родитељи/старатељи	На састанцима Тима за ИОП
Информисање Савета родитеља о Тиму за инклузију	октобар	Координатор Тима, директор	На састанку Савета родитеља
Упознавање ученичког Парламента школе о раду Тима за инклузију	септембар /октобар	Психолог школе и координатор Тима	Са психологом школе на 1. Састанку Ученичког парламента
Анализа рада Тима за додатну Подршку ученицима	децембар	Стручни тим за ИОП	3. састанак Тима за ИОП

План стручног усавршавања за Инклузивни рад	децембар	Директор, Стручни тим за ИОП	Одржана презентација на НАставничком већу, 2.11. 2023.
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	фебруар	Стручни тим за ИОП, стручни сарадници	Дописи Центри за социјални рад, током године
Успостављање сарадње са другим Стручним тимовима ван школе	март	Стручни тим за ИОП, стручни сарадници	Остваривање сарадње током године
Евалуација рада тимова за додатну подршку и сугестије за унапређење рада тима	Мај-јун	Координатор Тима, директор	Евалуација је испраћена на одељењским већима, а коначна анализа дата у августу месецу на састанку Тима за ИОП

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења према школи са ученицима под подршком. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. За ученике којима је потребна додатна подршка Тима за инклузију, одељењске старешине и предметни наставници у сарадњи са родитељима/старатељима ће пронаћи начине како да дођу до позитивног резултата, али тако да се неосете мање способним. Током школске године ученицима под подршком ће се редовно давати повратне информације о раду и резултату учења. У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења током школске године биће укључени родитеље као равно правни партнери у свим сегментима и областима рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

*Координатор Тима за инклузију
Јела Станојевић*

Извештај о раду Рачуноводства у школској 2023/2024

Служба рачуноводства у току школске 2023/2024 обављала је своје редовне послове -Обрачунавање зарада из сопствених средстава , припрема документације као и обачун за боловања преко 30 дана и њихово досављање филијали РФЗО-а, припрему података за обрачун зарада кроз нов порограм Искра (аконтација и коначних обрачуна) као и накнада за запослене и њихово достављање Управи за трезор, достављање Секретаријату за образовање и дечију заштиту захтеве за солидране помоћи за боловње дуже од 3 месеца.

-Запосленима се редовно електронски достављају исплатне листе или штампају по захтеву,обрасци о примањима за оверу захтева за банке, обданишта. .

- Уведен је нови програм СПИРИ од 2024 године где се редовно прате и измирују обавезе по основу извршених услуга и примљених материјалних добара као и пореза и осталих обавеза по основу уговора о ауторским правима , јубиларним наградама, услугама стручних сарадника у организовању ванредног образовања. Кроз програм Спири води се евиденција о свим средствима на апропријацијама по економским класификацијама и програмским активностима. Кроз ИФИСУП достављају се захтеви за потребним средствима која се неопходна за исплату.

-Обављани су континуирано послови благајничког пословања(обрачун и исплата путних налога трошкова и материјалних трошкова)

-Континуирано се испуњавају све обавезе према Секретаријату за образовање Града Београда подношењем захтева за накнаду на име услуга превоза запослених за долазак на посао као и квартално извештавање о утрошеним материјалним средствима .Ступањем на снагу Закона о роковима измиривања обавеза и у 2023/24 години. евидентирају се обавезе на које се односе одредбе наведеног закона коришћењем апликације ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ФАКТУРА

Управе за Трезор и захваљујући редовности и тачности обезбеђена је исплата зарада у планираним роковима (6 и 21 у месецу) од стране Министарства просвете.

Уведене су промене које се односе на фактуре које је увело Министарство финансија. На порталу Е-фактуре свакодневно се контролишу , скидају и штампају фактуре које су стигле од добављача и које обавезе морају да се измире.На порталу Управе за Трезор достављају се квартални извештаји о приходима и расходимакоје је установа обавила у том периоду.

Завршени су и поднети су у року обрасци завршног рачун за 2023.год. Управи за Трезор као и одговарајуће пореске пријаве Пореској управи Врачар.

Шеф рачуноводства

Виолета Трнинић

Извештај о
образовању ванредних
ученика

Извештај о образовању ванредних ученика 2023/2024 године

У току школске 2023/2024 године у образовању ванредних ученика реализоване су следеће активности:

- ✚ Урађен је распоред рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину.
- ✚ Организована је консултативна и припремна настава у свим испитним роковима, за све предмете у сва три подручја и то 20 - 100% од годишњег фонда часова.
- ✚ Организована је настава за стицање специјалистичког образовања за све образовне профиле у сва три подручја рада.
- ✚ Организовани и спроведени испити у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року према календару рада за школску 2023/2024 годину.

У октобарском испитном року 2023/2024 године реализоване су следеће активности:

- ✚ Пријава испита од 11.09.2023.године до 11.10.2023. године
- ✚ Припремна настава 14. и 15.10.2023. године
- ✚ 21.10.2023.године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✚ 22.10.2023.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - **Машинство и обрада метала**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✚ 29.10.2023.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - **Електротехника**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.
- ✚ 29.10.2023.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада -**Саобраћај**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-.
- ✚ 05.11.2023.године **Завршни, матурски и специјалистички испити**
- ✚ Подела диплома и уверења од 13.11.2023. године

У јануарском испитном року 2023/2024 године реализоване су следеће активности:

- ✚ Пријава испита од 13.11.2023. године до 22.11.2023. године
- ✚ Припремна настава 25. и 26. 11.2023.године
- ✚ 02.12.2023.године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✚ 03.12.2023.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - **Машинство и обрада метала**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✚ 10.12.2023.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - **Електротехника**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела

тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.

- ✚ 10.12.2023.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада -**Саобраћај**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-.

- ✚ 24.12.2023.године **Завршни, матурски и специјалистички испити**

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023.године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

24.12.2023.године ученици су полагали –матурски практични рад-

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023.године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2023.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

26.12.2023.године ученици су полагали –матурски практични рад-

- ✚ **Подела диплома и уверења од 15.02.2024.године**

У априлском испитном року 2023/2024 године реализоване су следеће активности:

- ✚ **Пријава испита** од 19.02.2024.године до 13.03.2024. године

- ✚ **Припремна настава** 16. и 17. 03.2024.године

- ✚ 23.03.2024.године **Полагање испита** општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.

- ✚ 24.03.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Машинство и обрада метала**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.

- ✚ 31.03.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Електротехника**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.

- ✚ 31.03.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада -**Саобраћај**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-.

- ✚ 31.03.2024.године **Завршни, матурски и специјалистички испити**

- ✚ **Подела диплома и уверења од 15.04.2024.године**

У јунском испитном року 2023/2024 године реализоване су следеће активности:

- ✚ **Пријава испита** од 15.04.2024. године до 08.05.2024.године
- ✚ **Припремна настава** 12. 05.2024.године
- ✚ 18.05.2024.године **Полагање испита** општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✚ 19.05.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Машинство и обрада метала**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✚ 26.05.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Електротехника**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.
- ✚ 26.05.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада -**Саобраћај**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-.
- ✚ 09.06.2024.године **Завршни, матурски и специјалистички испити**
За образовни профил –Техничар друског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.
09.06.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
12.06.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
09.06.2024.године ученици су полагали –матурски практични рад-.
- За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.
09.06.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
13.06.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
12.06.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-
Подела диплома и уверења од 16.06.2024.године

У августовском испитном року 2023/2024 године реализоване су следеће активности:

- ✚ **Пријава испита** од 01.08.2024.године до 01.09.2024.године
- ✚ **Припремна настава** 17. и 18. 08.2024.године
- ✚ 24.08.2024.године **Полагање испита** општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✚ 25.08.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Машинство и обрада метала**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✚ 25.08.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада - **Електротехника**- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела

тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.

✚ 25.08.2024.године. **Полагање испита** наставних предмета подручја рада -**Саобраћај-** свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-.

✚ 01.09.2024.године **Завршни, матурски и специјалистички испити**

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

01.09.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

28.08.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

01.09.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-.

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

01.09.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

28.08.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

03.09.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Подела диплома и уверења од 16.09.2024.године

- Извршена анализа и поднесени извештаји Наставничком већу о одржаним испитима, успеху ученика и упућивању ванредних ученика на завршни, матурски и специјалистички испит у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року
- Организовани су и одржани завршни, матурски и специјалистички испити ванредних ученика у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року према календару рада за школску 2023/2024 годину.
- Организована припремна (теоретска и практична) настава за стручно оспособљавање руковоаца виљушкарком за 99 кандидата.
- Организован и спроведен испит за 99 кандидата за стручно оспособљавање за руковоаца виљушкарком.
- Организован и спроведен теоретски и практични део возачког испита за образовни профил Возач моторних возила, који су променили статус ученика из редовног у ванредно образовање и за ванредне ученике образовног профила возач моторних возила.

**БРОЈ ИСПИТА, БРОЈ МАТУРСКИХ, ЗАВРШНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
ИСПИТА ВАНРЕДНОГ ОБРАЗОВАЊА**

	Октобар	Јануар	Април	Јун	Август	Збир
Број испита	1342	1139	1088	774	532	4875
Број матурских, завршних и специјалистичких испита	14	68	27	73	48	230
Укупно:						4898

- ✚ У октобарском, јанарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2023/2024 одржано укупно 4875 испита у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- ✚ У октобарском, јанарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2023/2024 одржано је укупно 230 завршних, матурских и специјалистичких испита.
- ✚ Извршено је стручно оспособљавање 99 кандидата за руковоаца виљушкарком
- ✚ Свим уписаним ученицима урађена потпуна документација, законски прописана.

*Координатор за ванредно образовање
Дипл.инг. Миловановић Драган*

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА
У ОКТОБАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024**

Испитни рок је реализован у периоду од 11.09.2023. године до 05.11.2023. године. Пријаву испита ученици су обавили од 11.09.2023.год. до 11.10.2023.год. Припремна настава је одржана 14. и 15.10.2023.године у виду консултација и помоћи ученика за припремање испита.

21.10.2023.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

22.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и

поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Машинство и обрада метала.

29.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда.

Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

29.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

05.11.2023.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 288 испита у првом разреду свих образовних профила, на 261 испит су изашли, 249 испита су положили, а на 12 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 351 испит, на 288 испита су изашли и добили 282 позитивних и 6 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 414 испита, на 368 испита су изашли од чега су на 344 испита позитивно оцењени, а на 24 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 209 испита, на 188 испита су ученици изашли, 186 испита су положили, а на 2 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављено 80 испита. На 75 испита ученици су изашли и 73 испита положили, а на 2 испит су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 1342 испита, на 1180 испита ученици су изашли, на 162 испита нису изашли. Ученици су 1134 испита положили, а 46 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	288	261	27	249	12
ДРУГИ	351	288	63	282	6
ТРЕЋИ	414	368	46	344	24
ЧЕТВРТИ	209	188	21	186	2
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	80	75	5	73	2
УКУПНО	1342	1180	162	1134	46

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 2 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 3 ванреда ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 9 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 14 завршних, матурских и специјалистичких испита. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 01.11.2023. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у октобарском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **октобарски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 05.11.2023.године.

Завршни испит је пријавило укупно 2 ванредних ученика, 2 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 1 ученик, са врло добрим (4) успехом 1 ученика.

Матурски испит је пријавило 3 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 3 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 3 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом.

Специјалистички испит пријавило је 9 ученика свих образовних профила, 8 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 8 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом.

Ученици су укупно пријавили 14 завршних, матурских и специјалистичких испита, на 13 испита су изашли и 13 испита положили. 1 ученик (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

За Инструктора вожње пријављено је 3 кандидата, 1 за Б и 2 за С. 1 кандидат није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	3 (1-Б, 2-С)		2 (2-С)	1 (1-Б)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	2 (2-С)	1 (1-Б)	2 (2-С)	/
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	2 (2-С)	1 (1-Б)	2 (2-С)	/

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици	Број испита на које ученици	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	1	1		1				-
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1			1			-
Σ	2	2		1	1			
Просечна оцена								
Матурски								
МТМВ								
ЕТЕМП	3	3		3				
ЕТЕВ								
Σ	3	3		3				
Просечна оцена								
Специјалистички								
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	3	2	1	2				-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1		1				-
АУТОМЕХАНИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2				-
ВМВ-СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1	-	1				-
АУЕЛЕКТРИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2				-
Σ	9	8	1	8				-
Просечна оцена								
Укупно								
Σ	14	13	1	12	1			
Просечна оцена								

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА У ЈАНУАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Испитни рок је реализован у периоду од 13.11.2023. године до 31.01.2024. године. Пријаву испита ученици су обавили од 13.11.2023.год. до 22.11.2023.год. Припремна настава је одржана 25. и 26. 11.2023.године.

02.12.2023.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

03.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Машинство и обрада метала.

10.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

10.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај - ,пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

24.12.2023.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-24.12.2023. године ученици су полагали –матурски практични рад-.

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2023. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања

- 26.12.2023. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 122 испита у првом разреду свих образовних профила, на 106 испита су изашли, 103 испита су положили, а на 3 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 346 испита, на 313 испита су изашли и добили 298 позитивну и 15 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 389 испита, на 358 испита су изашли од чега су на 348 испита позитивно оцењени, а на 12 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 216 испита, на 189 испита су ученици изашли, 184 испита су положили, а на 5 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављено 66 испита. На 66 испита ученици су изашли и 65 испита положили, а на 1 испит су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 1139 испита, на 1032 испита ученици су изашли, на 107 испита нису изашли. Ученици су 996 испита положили, а 36 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	122	106	16	103	3
ДРУГИ	346	313	33	298	15
ТРЕЋИ	389	358	31	346	12
ЧЕТВРТИ	216	189	27	184	5
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	66	66	-	65	1
УКУПНО	1139	1032	107	996	36

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 34 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 52 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 11 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 95 завршних, матурских и специјалистичких испита. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 19.12.2023. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у јануарском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **јануарски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 24.12.2023.године.

Завршни испит је пријавило укупно 34 ванредних ученика, 32 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 17 ученика, са врло добрим (4) успехом 8 ученика, са добрим (3) успехом 3 ученика и са довољним (2) успехом 4 ученика.

Матурски испит је пријавило 52 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 48 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 8 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 13 ученика са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 17 ученика, са довољним (2) успехом 2 ученика и са недовољним (1) успехом 8 ученика.

Специјалистички испит пријавило је 11 ученика свих образовних профила, 9 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 9 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом.

Ученици су укупно пријавили 95 завршних, матурских и специјалистичких испита, на 85 испита су изашли и 76 испита положили. 3 ученика (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

За Инструктора вожње пријављено је 6 кандидата, 4 за "Б" и 2 за "Е". Два кандидата није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

Седам ученика је пријавило возачки испит -Ц-категорије. Пет ученика је изашло и положило возачки испит. Два ученика нису изашла. Један кандидат је пријавио, али није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број ученика који су положили	Број ученика који нису положили
1	1	-	-	1
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА «Ц» КАТЕГОРИЈЕ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
7	5	2	5	-
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
4 (4-Б)	4 (4-Б)	-	2 (2-Б)	2 (2-Б)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (4-Б, 2-Е)	4 (2-Б, 2-Е)	2 (2-Б)	4 (2-Б, 2-Е)	/
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (4-Б, 2-Е)	4 (2-Б, 2-Е)	2 (2-Б)	4 (2-Б, 2-Е)	/

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици	Број испита на које ученици нису	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	2	2		2				
БРАВАР	11	11		9			2	
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	1	1		1				
ВМВ	15	13	2	3	5	3	2	-
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	4	4		2	2			
АУТОЕЛЕКТРИЧАР	1	1			1			
Σ	34	32	2	17	8	3	4	
Просечна оцена								
Матурски				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
ТДС	33	31	2		11	19	1	
ТДС матурски практични рад	32	31	1	-	2	11	18	-
ТДС испит за проверу стручно-теоријских знања	28	27	1		11	11	5	
МТМВ	2	2			2			
ЕТЕВ	1	1		1				
ЕТЕВ матурски практични рад	1	1		1				
ЕТЕВ-испит за проверу стручно-теоријских знања								
Σ	36	34	2	1	13	19	1	
Просечна оцена								

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици	Број испита на које ученици	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Специјалистички				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	6	4	2	4				
ВМВ СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1	-	1				
БРАВАР СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1		1				
АУТОМЕХАНИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1		1				
АУТОЕЛЕКТРИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2				
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ								
Σ	11	9	2	9				
Просечна оцена								
Укупно				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
Σ	81	75	6	27	21	22	5	
Просечна оцена								

Координатор за ванредно образовања
Дипл.инг. Миловановић Драган

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА У АПРИЛСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Испитни рок је реализован у периоду од 19.02.2024. године до 07.04.2024. године. Пријаву испита ученици су обавили од 19.02.2024.год. до 13.03.2024.год. Припремна настава је одржана 16. и 17. 03.2024.године.

23.03.2024.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

24.03.2024.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала.

31.03.2024.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

31.03.2024.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

07.04.2024.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 159 испита у првом разреду свих образовних профила, на 153 испита су изашли, 151 испит су положили, а на 2 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 247 испита, на 217 испита су изашли и добили 207 позитивних и 10 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 307 испита, на 277 испита су изашли од чега су на 263 испита позитивно оцењени, а на 14 испита оцењени негативном оценом.

У четвртом разреду пријављен је 281 испит, на 266 испита су ученици изашли, 252 испита су положили, а на 14 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављено 94 испита. На 94 испита ученици су изашли и 86 испита положили, а на 8 испита су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 1088 испита, на 1007 испита ученици су изашли, на 81 испит нису изашли. Ученици су 959 испита положили, а 48 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	159	153	6	151	2
ДРУГИ	247	217	30	207	10
ТРЕЋИ	307	277	30	263	14
ЧЕТВРТИ	281	266	15	252	14
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	94	94	-	86	8
УКУПНО	1088	1007	81	959	48

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 7 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 5 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 15 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 27 завршни, матурски и специјалистички испит. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 03.04.2024. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у априлском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **априлски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 07.04.2024.године.

Завршни испит је пријавило укупно 7 ванредна ученика, 6 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 5 ученика, са добрим (3) успехом 1 ученик.

Матурски испит је пријавило 5 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 4 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 3 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 1 ученик са врло добрим(4) успехом.

Специјалистички испит пријавило је 15 ученика свих образовних профила, 9 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 9 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом.

Ученици су укупно пријавили 27 завршни, матурски и специјалистички испит, на 19 испита су изашли и 19 испита положили и постигли су следеће резултате: 17 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом, 1 ученик са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 1 ученик. 6 ученика (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја .

За Инструктора вожње пријављено је 8 кандидата, 7 за"Б" и 1 за "А". 6 кандидата није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
8 (1-А) (7-Б)	8 (1-А) (7-Б)	-	2 (1-А) (1-Б)	6 (6-Б)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
8 (1-А) (7-Б)	2 (1-А) (1-Б)	6 (6-Б)	2 (1-А) (1-Б)	/
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				

Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
8 (1-А) (7-Б)	2 (1-А) (1-Б)	6 (6-Б)	2 (1-А) (1-Б)	/

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	4	4		4				
БРАВАР	2	1	1	1				
АУТОЕЛЕКТРИЧАР	1	1				1		
Σ	7	6	1	5		1		
Просечна оцена				4.60				
Матурски								
МТМВ	5	4	1	3	1			
Σ	5	4	1	3	1			
Просечна оцена				3.41				
Специјалистички								
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	8	2	6	2				
БРАВАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2				
АУТОМЕХАНИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1		1				
АУТОЕЛЕКТРИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	3	3		3				
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1		1				
Σ	15	9	6	9				
Просечна оцена				5.00				

Укупно				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
Σ	27	19	8	17	1	1		
Просечна оцена				4.85				

*Координатор за ванредно образовање
Дипл.инг. Миловановић Драган*

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Испитни рок је реализован у периоду од 15.04.2024. године до 20.06.2024. године. Пријаву испита ученици су обавили од 15.04.2024.год. до 08.05.2024.год. Припремна настава је одржана 12. 05.2024.године.

18.05.2024.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

19.05.2024.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала.

26.05.2024.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

26.05.2024.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

09.06.2024.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

09.06.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

12.06.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

09.06.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-.

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

09.06.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

13.06.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

12.06.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 79 испита у првом разреду свих образовних профила, на 79 испита су изашли, 78 испита су положили, а на 1 испит су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 180 испита, на 176 испита су изашли и добили 166 позитивних и 10 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 228 испита, на 205 испита су изашли од чега су на 189 испита позитивно оцењени, а на 16 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 216 испита, на 203 испита су ученици изашли, 190 испита су положили, а на 13 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављен 71 испит. На 71 испит ученици су изашли и 67 испита положили, а на 4 испита су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 774 испита, на 734 испита ученици су изашли, на 40 испита нису изашли. Ученици су 694 испита положили, а 44 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	79	79	-	78	1
ДРУГИ	180	176	4	166	10
ТРЕЋИ	228	205	23	189	16
ЧЕТВРТИ	216	203	13	190	13
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	71	71	-	67	4
УКУПНО	774	734	40	690	44

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 19 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 35 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 19 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 73 завршни, матурски и специјалистички испит. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 04.06.2024. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у јунском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **јунски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 09.06.2024.године.

Завршни испит је пријавило укупно 19 ванредна ученика, 17 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 10 ученика, са врло добрим (4) успехом 4 ученика, са добрим (3) успехом 2 ученика и са довољним (2) успехом 1 ученик.

Матурски испит је пријавило 35 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 30 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 7 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 9 ученика са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 9 ученика, са довољним (2) успехом 1 ученик и 4 ученика са недовољним (1) успехом.

Специјалистички испит пријавило је 19 ученика свих образовних профила, 14 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 9 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом, 4 ученика са врло добрим(4) успехом, са довољним (2) успехом 1 ученик.

Ученици су укупно пријавили 73 завршна, матурска и специјалистичка испита, на 61 испит су изашли и 57 испита положили и постигли су следеће резултате: 26 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 17 ученик са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 11 ученика, са довољним (2) успехом 3 ученика и 4 ученика са недовољним (1) успехом. 4 ученика (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја .

За Инструктора вожње пријављено је 9 кандидата, 8 за "Б" и 1 за "А". Четири кандидата није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја. Један кандидат није изашао на испит.

Пет ученика је пријавило возачки испит -Ц-катеорије. Пет ученика је изашло, четири ученика је положило возачки испит, а један ученик није положио возачки испит.

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА				
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА «Ц» КАТЕГОРИЈЕ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
5	5	-	4	1
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
9 (8-Б, 1-А)	8 (7-Б, 1-А)	-	4 (4-Б)	4 (3-Б, 1-А)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
9 (8-Б, 1-А)	4 (4-Б)	5 (4-Б, 1-А)	4 (4-Б)	-

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
9 (8-Б, 1-А)	4 (4-Б)	5 (4-Б, 1-А)	4 (4-Б)	-

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				Број негативних оцена
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	3	2	1	2				
АУТОМЕХАНИЧАР	3	3		3				
БРАВАР								
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ								
ВМВ	9	8	1	1	4	2	1	
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ								
АУТОЕЛЕКТРИЧАР	4	4	-	4				
Σ	19	17	2	10	4	2	1	
Просечна оцена				4.35				
Матурски				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
ТДС	22	20	2	1	5	9	1	4

ТДС матурски практични рад	20	19	1	1	2	6	7	3
ТДС испит за проверу стручно-теоријских знања	21	19	2		7	7	2	3
МТМВ	3	3			3			
ЕТЕМП	1	1			1			
ЕТЕВ	9	6	3	6				
ЕТЕВ матурски практични рад	9		2	7				
ЕТЕВ-испит за проверу стручно- теоријских знања	9		3	3	3			
Σ	35	30	5	7	9	9	1	4
Просечна оцена				3.46				

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Специјалистички				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	9	4	5	3	1			
ВМВ СПЕЦИЈАЛИСТ А	2	2	-	1	1			
ТДС СПЕЦИЈАЛИСТ А	2	2	-		1		1	
БРАВАР СПЕЦИЈАЛИСТ А	3	3		2	1			
АУТОМЕХАНИ ЧАР СПЕЦИЈАЛИСТ А	1	1		1				

АУТОЕЛЕКТРИ ЧАР СПЕЦИЈАЛИСТ А								
ЕЛЕКТРОЕНЕРГ ЕТИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	2	2		2				
Σ	19	14	5	9	4		1	
Просечна оцена				4.5				
Укупно				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
Σ	73	61	12	26	17	11	3	4
Просечна оцена				4.02				

Координатор за ванредно образовање
Дипл.инг. Миловановић Драган

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Испитни рок је реализован у периоду од 01.08.2024. године до 01.09.2024. године. Пријаву испита ученици су обавили од 01.08.2024.год. до 14.08.2024.год. Припремна настава је одржана 17. и 18. 08.2024.године.

24.08.2024.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих подручја рада, свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

25.08.2024.год. су одржани испити наставних предмета подручја рада -Машинство и обрада метала- свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета подручја рада -Машинство и обрада метала- свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала.

25.08.2024.год. су одржани испити наставних предмета подручја рада - Електротехника- свих образовних профила и свих разреда.

Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета подручја рада – Електротехника- свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

25.08.2024.год. су одржани испити наставних предмета подручја рада - Саобраћај - свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета подручја рада - Саобраћај - свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

01.09.2024.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

01.09.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

28.08.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

01.09.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

01.09.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

28.08.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

03.09.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 86 испита у првом разреду свих образовних профила, на 82 испита су изашли, 79 испита су положили, а на 3 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 129 испита, на 120 испита су изашли и добили 120 позитивних.

У трећем разреду ученици су пријавили 132 испита, на 124 испита су изашли од чега су на 121 испит позитивно оцењени, а на 3 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 157 испита, на 148 испита су ученици изашли, 146 испита су положили, а на 3 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављен 28 испита. На 28 испита ученици су изашли и 28 испита положили.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 532 испита, на 503 испита ученици су изашли, на 29 испита нису изашли. Ученици су 494 испита положили, а 9 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	86	82	4	79	3
ДРУГИ	129	120	9	120	-
ТРЕЋИ	132	124	8	121	3
ЧЕТВРТИ	157	149	8	146	3
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	28	28	-	28	-
УКУПНО	532	503	29	494	9

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит. **Завршни испит** је пријавило укупно 8 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 30 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 8 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 48 завршни, матурски и специјалистички испит. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 28.08.2024. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у августовском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **августовски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 01.09.2024.године.

Завршни испит је пријавило укупно 8 ванредних ученика, 7 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 3 ученика, са врло добрим (4) успехом 1 ученик, са добрим (3) успехом 2 ученика и са довољним (2) успехом 2 ученика.

Матурски испит је пријавило 30 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 29 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 4 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 6 ученика са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 8 ученика, са довољним (2) успехом 3 ученик и 8 ученика са недовољним (1) успехом.

Специјалистички испит пријавило је 10 ученика свих образовних профила, 6 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 4 ученика је специјалистички испит са врло добрим(4) успехом, са довољним (2) успехом 2 ученика.

Ученици су укупно пријавили 48 завршна, матурска и специјалистичка испита, на 42 испит су изашли и 34 испита положили и постигли су следеће резултате: 7 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 11 ученика са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 9 ученика, са довољним (2) успехом 7 ученика и 8 ученика са недовољним (1) успехом. 4 ученика (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја .

За Инструктора вожње пријављено је 6 кандидата, 5 за "Б" и 1 за "А". Четири кандидата није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

Два ученика је пријавило возачки испит -Ц-категорије. Два ученика је изашло, један ученика је положило возачки испит, а један ученик није положио возачки испит.

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА				
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА «Ц» КАТЕГОРИЈЕ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
2	2	-	1	1
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (5-Б, 1-А)	6 (5-Б, 1-А)	-	2 (1-Б, 1-А)	4 (4-Б)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили

6 (5-Б, 1-А)	2 (1-Б, 1-А)	4 (4-Б)	2 (1-Б, 1-А)	-
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (5-Б, 1-А)	2 (1-Б, 1-А)	4 (4-Б)	2 (1-Б, 1-А)	-

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				Број негативних оцена
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	2	2		1			1	
ВМВ	4	3	1		1	1	1	
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1		1				
АУТОЕЛЕКТРИЧАР	1	1		1				
Σ	8	7	1	3	1	1	2	
Просечна оцена				3.70				
Матурски								
ТДС	20	20			4	5	3	8
ТДС матурски практични рад	20	20				10	5	5
ТДС испит за проверу стручно-теоријских знања	20	20				9	4	7

МТМВ	3	2	1		1	1		
ЕТЕМП	4	4		4				
ЕТЕВ	3	3			1	2		
ЕТЕВ матурски практични рад	3	3		2	1			
ЕТЕВ-испит за проверу стручно- теоријских знања	3	3				2	1	
Σ	30	29	1	4	6	8	3	8
Просечна оцена				2.82				
Специјалистички								
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	6	2	4		2			
БРАВАР СПЕЦИЈАЛИСТ А	3	3			1		2	
АУТОМЕХАНИ ЧАР СПЕЦИЈАЛИСТ А	1	1			1			
Σ	10	6	4		4		2	
Просечна оцена				3.33				
Укупно								
Σ	48	42	6	7	11	9	7	8
Просечна оцена				3.04				

*Координатор за ванредно образовање
Дип.инг. Миловановић Драган*

Садржај

1. Увод.....	2
2. Општи подаци о школи	3
3. Услови рада школе	4
4. Материјално технички услови рада.....	4
5. Људски ресурси.....	6
6. Наставна средства.....	7
7. Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године.....	10
8. Мере за унапређење образовно-васпитног рада.....	15
9. Резултати ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године.....	17
10. Резултати ученика и одељења на крају школске године.....	27
11. Извештај о раду Школског одбора.....	27
12. Извештај о раду Савета родитеља.....	29
13. Извештај о раду директора школе.....	32
14. Извештај о раду помоћника директора Татјане Мацановић и Биљане Лончар.....	57
15. Извештај о раду Наставничког већа.....	59
16. Извештај о раду одељенских већа.....	71
17. Извештај о раду стручне службе	72
18. Дуални модел учења.....	73
19. Извештај инструктора дуалног образовања ученика.....	74
20. Извештај о раду секретарија.....	75
21. Извештај о раду ученичког парламента	76
22. Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика.....	78
23. Извештај о реализацији практичне наставе.....	90
24. Извештај стручног већа друштвених наука.....	93
25. Извештај стручног већа природних наука.....	103
26. Извештај стручног већа електротехника.....	107
27. Извештај стручног већа саобраћај.....	108
28. Извештај стручног већа машинство и обрада метала.....	113
29. Извештај школских секција	114
30. Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја.....	115
31. Извештај о раду Ауто-мото секције	117

32.Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	119
33.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	129
34.Извештај о раду Тима за безбедност и здравље.....	131
35.Извештај тима за школски спорт.....	132
36.Извештај Тима за културу Техничке школе ГСП.....	133
37.Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој.....	141
38.Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе.....	142
39.Тим за реализацију пројеката.....	147
40.Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом.....	149
41.Тим за школску/вршњачку медијацију.....	153
42.Тим за каријерно вођење и саветовање.....	154
43.Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	156
44.Тима за самовредновање.....	160
45.Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт	168
46.Извештај о раду координатора ЈИСП.....	170
47.Извештај о стручном усавршавању запослених	171
48.Извештај о раду планинарске секције.....	178
49.Извештај са такмичења.....	179
50.Извештај о раду са приправницима.....	181
51.Извештај о раду Тима за заштиту животне средине.....	182
52.Извештај са сајма образовања.....	182
53.Извештај Тима за инклузију.....	184
54.Извештај о раду рачуноводстав школе.....	186
55.Извештај о образовању ванредних ученика.....	187
56.Садржај.....	219