Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ГСП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ

2025-2026. ГОДИНЕ

БЕОГРАД
Септембар , 2026. године

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе, на крају првог полугодишта школске 2025/26. године је урађен на основу Годишњег плана рада директора школе за школску 2025/26. годину.

Све активности су реализоване на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/2017, 27/2018 ,10/2019, 6/20,129/2022, 92/2023 и 19/2025.),Статут Техничке школе ГСП, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програма рада директора школе.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

1. Планирање и програмирање рада школе

Активности планирања и програмирања	Реализоване активности
Прикупљање података и планова од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента.	Прикупљени планови од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента за школску 2025/26. годину који су достављени на меил, адресу директора школе или у секретаријат школе.
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.	
Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину;	Прикупљени извештаји од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента за школску 2024/25. годину који су достављени на меил, адресу директора школе или у секретаријат школе.
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;	Извештај о реализацији плана рада директора школе у првом полугодишту школске 2025/26. године. Извештај о реализацији плана рада директора школе школске 2025/26. године.
Израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме за 2026. годину;	План сачињавају стручна већа, Тим за развојно планирање, тим за дигитализацију и достављају.
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2026. годину;	Израђен и усвојен финснсијски план за 2026. годину23.12.2025. године Израђен и усвојен финснсијски план за 2027. годину10.08.2026. године

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. годину	Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. годину дел.бр. 2138 од 15.09.2025. године
План рада директора Техничке школе ГСП школске 2025/26. године .	Усвојен и објављен на сајту школе План рада директора Техничке школе ГСП школске 2025/26. године дел.бр. 2141/1 од 15.09.2025. године.
План рада школе за школску 2025/26. годину.	Усвојен и објављен на сајту школе План рада школе за школску 2025/26. годину дел.бр. 2141 од 15.09.2025. године.
Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године.	Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године дел.бр. 2133/1 и 2133/1/1 од 15.09.2025. године

2. Организационо-стручне послове

Активности	Реализоване активности
Припрема за почетак школске 2025/26. године	Школска 2025/2026. година започела је организовано 01.09.2025. године према календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину Формирана су одељења ученика првог разреда школске 2025/26. године 1. С11,С12,С13 образовног профила техничар друмског саобраћаја, 2. С14,С15,С16,С17 образовног профила возач моторних возила, 3. М11,М12 образовног профила машински техничар моторних возила, 4. М13,М14 образовни профил механичар моторних возила, 5. Е11 електротехничар за електронику на возилима, 6. Е12,Е13 аутоелектричар.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Организационо-стручни послови	Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе.Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља. Одељењима је предложен одељенски старешина и упознато је Наставничко веће са предлогом. Поједина одељења су променила одељенског старешину из организационих разлога и оправданих одсуствовања појединих колега. Директор школе је предложила поделу наставних предмета на предметне наставнике на основу анализе квалитета образовно васпитног рада наставника и постигнутих резултата ученика у учењу наставних предмета, са циљем унапређивања наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Стручна већа су доставила своје предлоге поделе наставних предмета на предметне наставнике. Водило се рачуна , да предметни наставници у подели имају наставне предмете са сличаним или истим наставним планом и програмом.
Организација и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе.	За све наставне предмете је обезбеђен одговарајући и стрчан наставни кадар, већином из редова запослених у школи, а одређени део настаног процеса , због дефицитарних занимања и немогућности налажења адекватних кадрова , распоређен је на наставнике школе као преконормни рад, а са неколико колега из других школа је потписан Уговор о извођењу наставе до Законски могућег броја часова. Поред тога појављују се повремено потребе за стручним заменама због боловања запослених које је јако тешко наћи нарочито у кратком временском периоду па су се вршиле нестручне замене и замене на које су одлазили стручни сарадници и директор школе.
Решавање текућих обавеза.	Спроведени су Закоски поступци у вези Технолошких вишкова односно наставника за чијим анганжовањем престала потреба делимично или потпуно. Унесени су сви подаци у јединствени информациони систем Министарства просвете науке и технолошког развоја „ ЈИСП“ и редовно се ажурирају с обзиром на промене.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Организација и свакодневно праћење реализације распореда часова, коришћење кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...	У информационом систему „ИСКРА“ редовно се ажурирају подаци. Органозовање и остваривање наставе у школској 2025/2026.години се спроводило према Стручном упутству за организацију образовно –васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години са Прилозима Министарства просвете. Сачињен је распоред теоријске, практичне наставе и блок наставе за ученике и наставнике за школску 2025/2026. годину. Сачињен је план коришћења школских учионица, фискултурне сале, план рада школске библиотеке и стручних сарадника. Израђен је Годишњи Извештај о раду школе за 2024/2025. годину, представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору. Усвојен је Годишњи Извештај о раду школе 2024/2025. Годину дел.бр.2138 од 15.09.2025.и објављен је јавно на сајту школе, Усвојен је предлог годишњег Плана рада Наставничког већа школе за школску 2025/26. годину. Израђен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину у прописаним роковима. Представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину дел.бр. 2141 од 15.09.2025.и објављен је јавно на сајту школе. Свим запосленим наставницима и стручним сарадницима израђена су Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима. Свим запосленим су израђена Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
Организација и свакодневно праћење реализације распореда часова, коришћење кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...	Нормативна Акта школе се усклађују са изменама и допунама Закона о образовању и васпитању. Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у првом полугодишту школске 2025/2026 године остварене су активности сређивања школског простора, школских тоалета, набавке рачунара, пројктних платна, каблова, свичева, тастатура, мишева, батерија алата и уређаја, реконструкција и обнова постојеће опреме и уређаја и уградња рачунарских компоненти, чишћење и сређивање рачунарске опреме је стална да би опрема била функционална.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Организационо-стручни послови	Од стране стручних већа предлажу се потребе набавке наставних срадстава и литературе. Све школске учионице су опремљене лап топ рачунарима, видео пројекторима,учионице 9 и 10 су опремљене интерактивним сетовима. У сарадњи са Тимом за дигитализацију наставе планиране су сви радови у вези унапређивања дигиталне опреме и остваран је план за набавку. Школска библиотека се допуњава новим књигама школске лектире, романима и другим књигама забавне и естетске књижевности. Школа константно ради на техничком и материјалном одржавању школских просторија и опреме. Сва школска возила у складу са Законским прописима обављају редовне техничке прегледе исправности уређаја и склопова на моторном возилу.Школска возила за одвијање блок наставе – обуке вожње „Б“ категорије редовно по Законским прописима мењају пнеуматике зависно од годишњег доба и свако возило има два комплета гума намењеним за вожњу у зимским односно летњим условима вожње. Изузетна пажња се посвећује техничкој исправности и поштовању Законски прописаних услова учешћа возила у саобраћају на путевима. Једно школско возило које по закону о безбедности саобраћаја нема услове за одвијање наставног часа обуке вожње или за обуку кандидата за возача користи се у службене сврхе доставе потребних средстава за одржавање хигијене на издојеним локацијама где се одвија образовно васпитни процес, интревенције школских домара на издвојеним локацијама, службено путовање директора школе и свих запослених у школи, за превоз секретара школе, шефа рачуноводстава или административних радника школе за редовне активности и послове. Наствници практичне наставе су опремљени лап топ рачунарима за инсталацију програмских пакета за дијагностику квара возила.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Организационо-стручни послови	За потребе реализације практичне наставе према потребама и захтевима стручних већа набављају се наставна средства, опрема , уређаји и наставни материјал. Израђен је План професионалног развоја. Одржано је 5 састанака Педагошког колегијума , израђени су и усвојени Записници Педагошког колегијума са 4 седнице. Записник са састанака стручних тимова и већа је саставни део Извештаја о раду школе. Извештај о самовредновању је извештај који је саставни део Извештаја о раду школе школске 2025/26. Године. Извештаји и посете наставним часовима часовима су израђени, наставници упознати са анализом часа и са препорукама одмах након посете часа, а чек листа, а писмена анализа часа са препорукама достављено сваком наставнику појединачно. Директор школе је у првом полугодишту посетила 12 наставних часова. У другом полугодишти екстерним вредновањем је обухваћено 59 наставних часова. Школа је наложену меру просветног инспектора спровела и о томе сачинила извешта. Извршен надзор наложених мера. За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар. Објављe су потребе школе за одређене наставне кадрове стручних предмета, саобраћајне, машинске и електротехничке струке. Настава је стручно заступљена поред редовног и преконормним радом наставника.
Организационо-стручни послови	Направљен је и објављен на сајту Техничке школе ГСП Утврђен је и јавно објављен Распоред писмених провера у школској 2025/26. години дел.бр. 2086 од 12.09.2025. години. Усклађени су и јавно објављени термини пријема родитеља од стране одељенских старешина и наставника. „Отворена врата“ дел.бр. 2680 од 03.11.2025. Направљен глобални план допунске наставе и термини одржавања Допунске настава дел. дел.бр. 2679 од 03.11.2025.

Организационо-стручни послови	Пријем, упућивање у рад и праћење рад приправника. Организовање и стално праћење рада помоћног особља; Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме; Послови око реализовања ученичких екскурзија. Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне послове Сарадња, рад и праћење рада психолошко педагошке службе школе; Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава; Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и Школског развојног плана, Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. **Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз**:

Активности	Реализоване активности
Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;	Наставницима пружена помоћ при глобалном и оперативном планирању у сталној комуникацији непосредно или путем средстава комуникације.
Пружање помоћи наставницима и давање важних информација због измена наставних планова и програма учења;	Објављени су сви наставни планови и програми учења за све образовне профила које школа образује на сајту школе и на школској е-учионици. Стална комуникација са стручним већима у вези измена наставних планова и програма учења;
Педагошко-инструктивнио рад са приправницима и менторима;	У првом полугодишту посећено 12 наставних часова од чега 6 наставних часова приправника. Евиденција и запажање директора школе са посете наставним часовима и сваком наставнику поред обављеног разговора непосредно након наставног часа достављен Извештај директора школе о посети наставном часу са запажањима и препорученим сугестијама за унапрешивање образовно васпитног рада наставника.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Организовање свих испита у школи у образовању редовних и ванредних ученика;	Организовани и реализовани сви испити у октобарском јануарском,априлском, јунском и августовском испитном року школске 2025/26. године. Организовани и реализовани допунски испити за ученике који су уписани у школу и израђена су им Решења о допунским испитима. У два испитна рока, јунском и августовском одржан испит и поравни испит из познавања града за обављање такси делатности у граду Београду
Увид у рад наставника; континуирано праћење рада наставника, саветодавни разговори и писмена запажања у педагошкој евиденцији;	Запажања у електронском дневнику.
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама, и наставницима;	Свакодневно, на седницама наставничког већа, седницама Педагошког колегијума.
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;	Школа подржава стручно усавршавање запослених. Извештаји о стручном усавршавању су део Извештаја о раду школе у првом полугодишту, а редовно се подносе на седницама наставничког већа.
Праћење реализација свих видова наставе;	На класификационим периодима (првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа.
Праћење успеха и изостајања ученика;	На класификационим периодима (првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа. Упознат Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент.
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;	На класификационим периодима (првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа. Упознат Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Оформљена је вибер група Савета родитеља на којој родитељи редовно добијају информације, обавештења која прослеђују

	родитељима одељења које представљају у Савету родитеља. Сарадња са родитељима је изузетна, веома подстицајна за ученике и стварање подстицајне средине која је у развоју и напретку ученика веома значајна. Ученици кроз сарадњу родитеља са школом, који предлажу и дају предлоге , мотивационе за успехе њихове деце, а наших ученика, поштујући школу као институцију доприносе општем пријатном амбијенту за одрастање и школовање ученика наше школе. Родитељи испуњавају своју основну обавезу, родитељство, а са школом стварају сарадничке односе који се граде на међусобном уважавању, поштовању и поверењу;
Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.	Ученици кроз школски ученички парламент, као и у личном контакту дају предоге који се према могућностима и приоритетима реализују на задовољство ученика и врло често свих нас

4. Аналитичко-евалуативни рад директора односио се на:

Активности	Реализоване активности
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;	Извештај о раду наставника за прво полугодиште школске 2025/26. године је полазна основа анализе Извештаја о раду школе школске 2025/26. године.
Анализа и праћење примене мера побољшања успеха ученика / наставника у учењу/ настави;	Извештај о раду наставника за прво полугодиште школске 2025/26. године је била полазна основа анализе и предлагања мера побољшања успеха ученика у учењу и владању. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године показује да су предложене и примењене мере унапређивања образовно васпитног рада и мере побољшања успеха имале ефекат јер је успех ученика бољи са просечном оценом _____ на крају другог полугодишта школске 2025/26. гоине
Анализу реализације Годишњег плана рада школе и школског развојног плана;	Извештаји су полазна основа анализи.
Анализа извештаја о раду школских тимова;	Извештаји о раду Тимова су основа за предтојећу анализу.
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;,	Анализа предходних финансијских извештаја је предходила изради предлога финансијског плана школе за 2026. годину. Анализа предходних финансијских извештаја је предходила изради предлога финансијског плана школе за 2027. годину.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Анализа и испитивање тржишта услуга, прегледом сајтова и оглашених понуда услуга са циљем прецизнијег финансијског планирања;	Према плану набавки и плану јавних набавки анализа и испитивање тржишта је основа покретања поступака.

5. **Рад директора школе у стручним и другим органима школе огледа се у**:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- У школској 2025/26. одржано је 12 седница наставничког већа, са напоменом да је седница 31.08.2026. године седница на којој су сумирани резултати рада наставничког већа за школску 2025/26. годину и разметране тачке дневног реда за организацију рада школе у школској 2026/27. години.
- Учешћу у седницама Одељењских већа на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта школске 2025/26. године., на крају трећег класификационог периода и на крају наставне године.
  Директор школе учествује у припремању одржавања седница одељенских већа на класификационим периодима, анализи успеха ученика и предлагању мера побољшања успеха ученика и наставника у учењу односно наставном процесу. Одељенска већа која одељенски старешине сазивају по потреби у вези решавања текуће проблематике у надлежности одељенских већа захтевају понекад присуство директора школе и то се обавезно испоштује.
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
  Обавезно присуство свим састанцима Савета родитеља се показало као пример добре и устаљене праксе.
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија; Упознавање, анализа извештаја са састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.
- У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је 3 састанака педагошког колегијума.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобрарском , јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2025/26 . године .

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

- **6. Сарадња са друштвеном средином, стручними надзорним институцијама:**

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом Београд ;
- Стална сарадњу са Локалном самоуправом
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
  Школи је редовна инспекцијска надзором рада, утврдила, од могућег броја бодова према контролној листи максималани 100% број бодова у инспекцијском надзору.
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сарадњу са домом здравља;
- Сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сарадњу са медијима по потреби ;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Врачар .
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васитно образовном развоју и напредовању.

7. Педагошка документација о раду школе:

- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање есДневника.
- Сложене су и однесене на коричење матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2022/23 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2023/24 за образовне профиле у трогодишњем образовању и све матичне књиге у образовању ванредних ученика.

8. Безбедност ученика и запослених

Веома је значајна и посветили смо јој посебну пажњу.Да би безбедност ученика и запослених била на што већем нивоу организовали смо следеће активности:

- Дежурство наставника на свим школским ходницима у школском дворишту;
- За време школских одмора све се учионице закључавају и ученици проводе мале одморе на школским ходницима, а велике одморе у школском дворишту.Уколико су лошије временске прилике ученици велике одморе проводе у школском ходнику у приземљу школе.

- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Врачар и полицијским службеницима који су распоређени у школи;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредедбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује линценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (детаљи наведени у Уговору о пословној сарадњи.

9. Стручно усавршавање директора

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинари, вебинари , службена путовања и састанци за директоре:
- Састанци заједница саобраћајних, машинских и електротехничких школа Републике Србије
- Праћење стручне литературе.

Поред свакодневних послова из надлежности директора школе обављани су:

- Свакодневни разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа.
- Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама , што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Појединачно или колективно су информисање о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
- Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
- За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

- Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама .
- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2026/2027.годину
- Директор школе је активан учесник рада секторког већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама,струковним удружењима ,Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

10. Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

- Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија.
- Сви запослени су укључивани у све активости уз једнакост и транспарентост у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и остављању колективних и личних прихода.
- Обележевања Дана школе је уприличено кроз дружење са пензионерима у заједничком путовању и ручку.
- Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања .Ученици школи враћају са успесима.
- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.
- Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.
- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензинера,који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.
- Деци запослених, до 15 година старости доделили смо поклон поводом Божића и Нове године и обезбедили карте за новогодишњу приредбу у дечијем театру“Пужић“.
- Школска слава је обележена паљењем славске свеће и сечењем славског колача, певањем свих присутних а потом заједничким дружењем у просторијама школе.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.





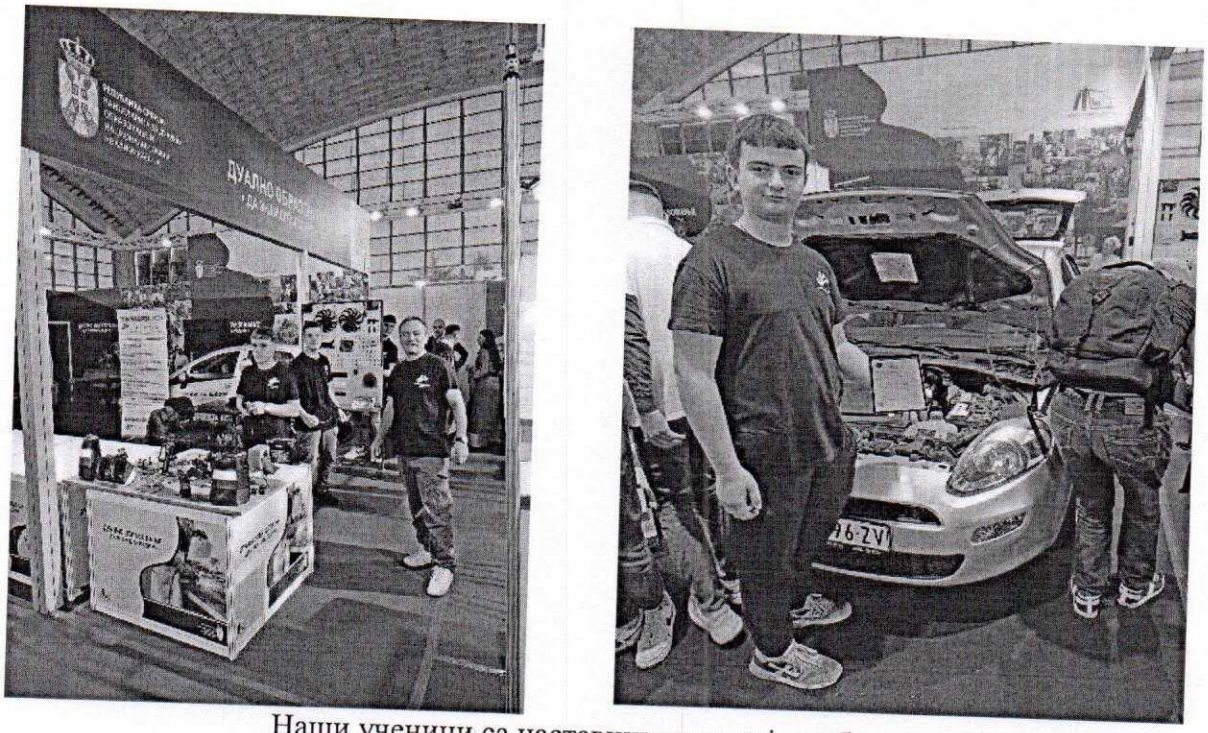


Школска слава 27.01.2026.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

- Школа је учествовала на на сајму образовања и књига.



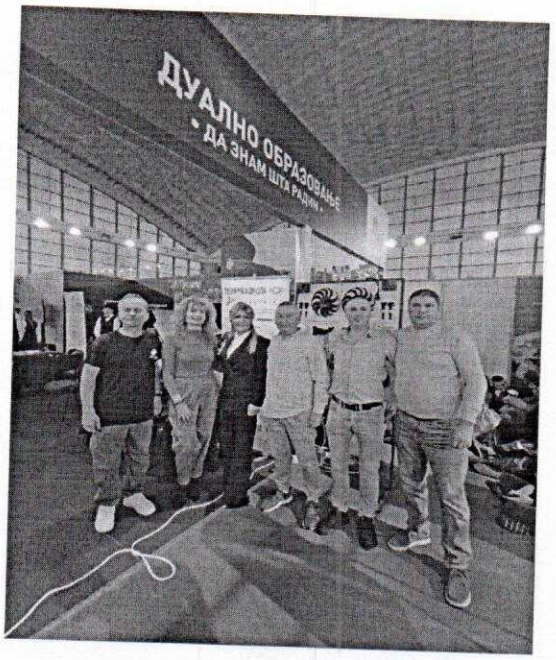
Наши ученици са наставником на сајму образовања



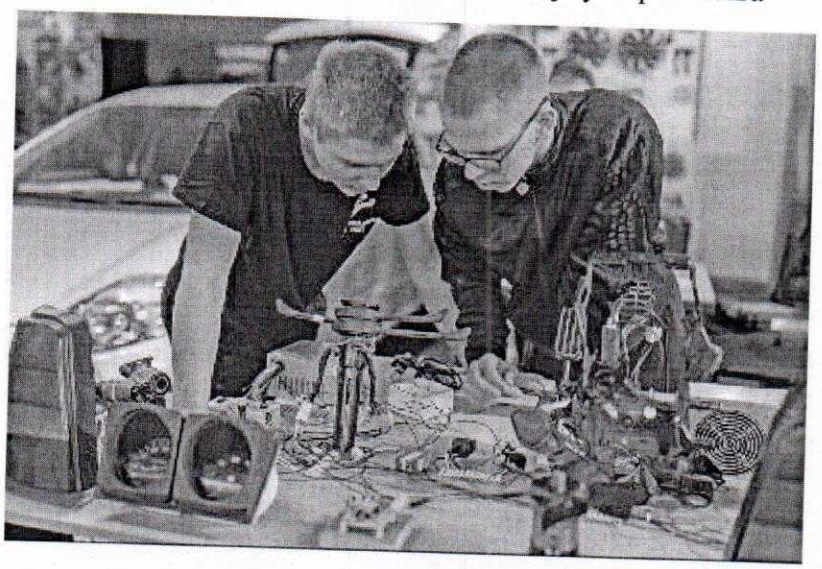
Наши ученици на сајму образовања

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.



Наставници на штанду школе на сајму образовања



Ученици показују принцип рада електричних уређаја на возилу

Школу су посетили новинари Вечерњих новости

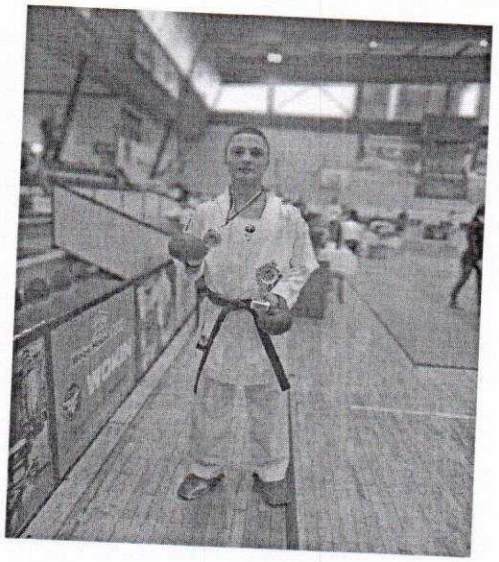
Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.



Техничка школа ГСП учи ученике часовима живота

Наши ученици у ваншколским активностима остаривали су изузетне резултате



Ученик М32 данило Сарајлић 1 место у Београду

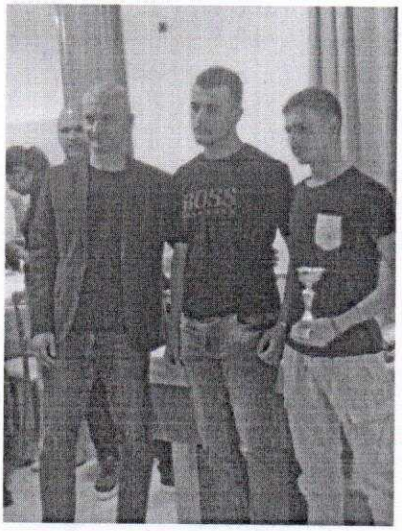
Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

Наши ученици са наставником верске наставе у хуманитарној акцији



Наш ученик М41 марко Милићевић на престижном такмичењу
уз менторски рад наставника Жељка пјевчевић





Ученици С35 Давид Благојевић и Милош Мијатовић

са наставницом Надеждом Тадић

Треће место на Републичком такмичењу Саобраћајних школа Србије

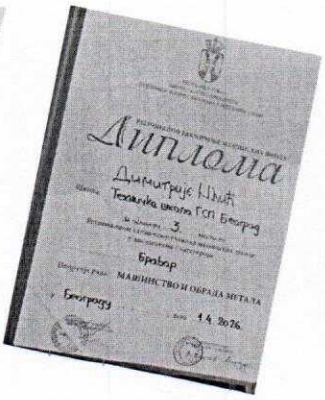
Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

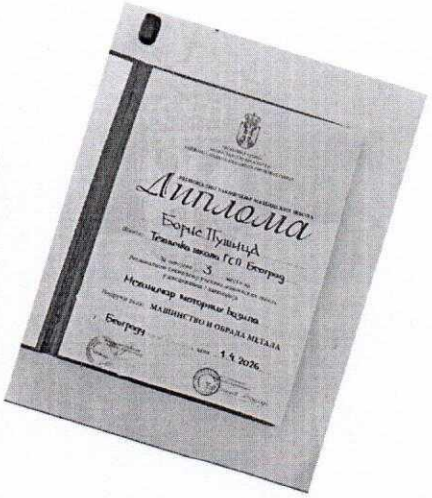
дел.бр.2261
датум:14.09.2026.

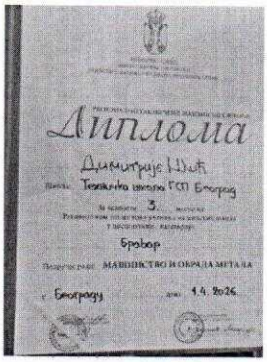


Екипа која је представљала школу на Републичком такмичењу саобраћајних школа 2025/26. године







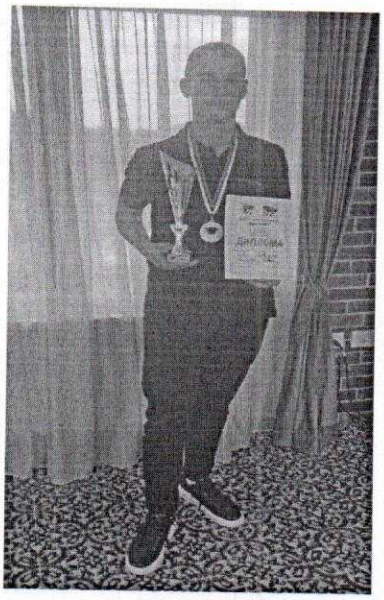


Наша школа је била домаћин Регионалног такмичења

Наши ученици су постигли запажене резултате и пласирали су се на Републичко такмичење

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.



Јанковић Ненад ученик Е11

Прво место на такмичењу хармоникаша





Добровољни даваоци крви

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.



Наши саобраћајци у хуманитарној акцији, у две школе, поделили 70 пакетића деци са церебралном парализом.

МАТУРАНСКА ЕКСКУРЗИЈА ГЕНЕРАЦИЈЕ 2025/26.



Поздрав из Болоње

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

дел.бр.2261
датум:14.09.2026.



Дружење колектива



Спортске радничке игре су нам донеле пуне руке пехара

Директор школе

Дипл.инж.Марија Вучинић

Председник школског одбора

Александар Радовановић

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП БЕОГРАД

Радослава Грујића 2, Београд
тел/факс 011/2458-626
web: www.tehnickaskolagsp.edu.rs
e-mail: skolagsp@gmail.com

Дел.број:2261/1
Датум:14.09.2026.

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/2025), члана 39. став 1. тачка 14. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 28. јануара 2026. године је већином гласова (од укупно 8 присутних чланова „за“ гласало 7 чланова), донео

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2025/2026 годину

Председник школског одбора

Александар Радовановић