

Техничка школа ГСП

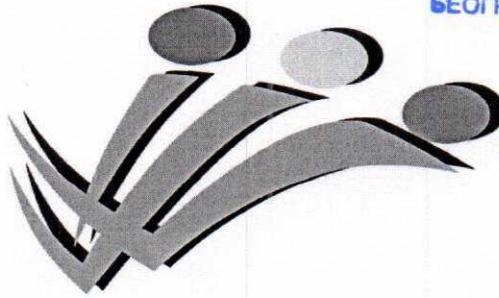
Бр.

314

24.02

2025 год.

БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ГСП

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ПРВОМ
ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ**

2024-2025. ГОДИНЕ

**БЕОГРАД
ФЕБРУАР, 2025. године**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пуни назив образовно–васпитне установе:</i>	<i>Техничка школа ГСП</i>
<i>Адреса:</i>	<i>Радослава Грујића 2</i>
<i>Седиште школе:</i>	<i>Београд</i>
<i>Број телефона/факс:</i>	<i>011/2458626</i>
<i>Број телефона директора школе:</i>	<i>011/2459466</i>
<i>Број телефона образовања ванредних ученика:</i>	<i>011/2450052</i>
<i>e-mail адреса:</i>	<i>skolagsp@gmail.com</i>
<i>Интернет адреса:</i>	<i>www.tehnickaskolagsp.edu.rs</i>
<i>Број регистрације у судском регистру, Број регистрационог улошка:</i>	<i>5-228-00</i>
<i>Шифра делатности:</i>	<i>85.32</i>
<i>Матични број:</i>	<i>07018878</i>
<i>PIB:</i>	<i>100157484</i>
<i>Текући рачун школе:</i>	<i>840-1630666-34</i>
<i>Дан школе:</i>	<i>3.октобар</i>
<i>Лого школе:</i>	
<i>Мото школе:</i>	<i>„Школа која учи часовима живота“</i>
<i>Укупна површина школе:</i>	<i>m²</i>
<i>Број смена у школи:</i>	<i>Две смене</i>
<i>Језик на коме се изводи настава:</i>	<i>Српски језик</i>
<i>Подручје рада школе:</i>	<i>Саобраћај ,електротехника и машинство и обрада метала</i>
<i>Образовни профили у редовном образовању:</i>	<i>Образовање у четворогодишњем трајању: Техничар друмског саобраћаја Машински техничар моторних возила Електротехничар за електронику на возилима</i> <i>Образовање у трогодишњем трајању: Возач моторних возила Механичар моторних возила Бравар заваривач Аутоелектричар</i>
<i>Број одељења:</i>	<i>51</i>

<p><i>Образовни профили у образовању ванредних ученика : (преквалификација, доквалификација, наставак започетог школовања).</i></p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја Машински техничар моторних возила Електротехничар за електронику на возилима Електротехничар електромоторних погона. Возач моторних возила Механичар моторних возила Бравар заваривач Аутоелектричар Електоро механичар за машине и опрему</i></p>
<p><i>Образовни профили у образовању ванредних ученика : (специјализација)</i></p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја-специјалиста Возач моторног возила-специјалиста Инструктор возње Аутомеханичар- специјалиста Бравар - специјалиста Аутоелектричар- специјалиста Електроенергетичар за машине и опрему.</i></p>
<p><i>Координатор практичне наставе и образовања ванредних ученика.</i></p>	<p><i>Драган Миловановић, дипл.инж.саоб.</i></p>
<p><i>Ауто школа Техничке школе ГСП Овлашћено лице рада ауто школе , координатор практичне наставе обуке возње</i></p>	<p><i>Обука возње кандидата за возача „Б“ и „Ц“ категорије</i></p> <p><i>Душко Тучић, спец.стр.инж.</i></p>
<p><i>Помоћник директора:</i></p>	<p><i>Биљана Лончар, дипл.инж.саоб. Саша Ракић, дипл.инж.елек.</i></p>
<p><i>Координатори практичне наставе:</i></p>	<p><i>Вук Филиповић, спец.стр.инж. Ненад Вукадиновић, спец.стр.инж. Срђан Станковић, дипл.инж.маш.</i></p>
<p><i>Стручни сарадници школе:</i></p>	<p><i>Јела Станојевић, педагог Татјана Маџановић, соц.радник Властимир Стаменковић психолог/библиотекар Предраг Вучинић, дипл.инж.-библиотекар Гордана Крсмановић, дипл.фил.- библиотекар Маријана Годан, дипл.хем.и био.-библиотекар</i></p>
<p><i>Секретар школе:</i></p>	<p><i>Опачић Божсица, дипл.правник</i></p>
<p><i>Шеф рачуноводства:</i></p>	<p><i>Марија Ћуровић, дипл.економиста</i></p>
<p><i>Име и презиме директора школе:</i></p>	<p><i>Марија Вучинић дипл.инж.саоб.</i></p>

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Простор	Број	Површина	Укупно
Учионице	26	1312	4360
Лабораторија за електротехничку струку	2	80	
Библиотека са читаоницом	1	90	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326	
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови, школски ходници)		2552	

Табела: 1. *Материјално-технички услови рада у Радослава Грујића 2*

ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Простор	Број	Површина	Укупно
Радионице и учионице ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	11	990	1670
Електрорадионица ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	1	40	
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови) ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	5	490	
Учионица ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац	1	110	
Просторије (помоћне просторије и мокри чворови)	1	10	
Просторија за ученике „Прогрес“ Зрењанински пут	1	30	

Табела: 2. *Материјално-технички услови рада у ЈКП ГСП Београд и „Прогрес*

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	7
Фотокопир апарат	3 велика
Скенер	5

Табела:3. Техничка наставна средства која су се користила у настави

ШКОЛСКА ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 за два ученика
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање са кредом и једна бела за писање са фломастерима	2 табле
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Завесе /Заштитна фолија за прозоре	Светлоодбојне завесе у свим учионицама на првом и другом спрату и у ходнику ка школској зборници.
Изложбени пано	На свим спратовима испред сваке учионице и по 2 пута по 2 м за информације и обавештења.
Корпа за отпатке	пored сваке учионице по једна
Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Таблети	17 комада укупно
Лаптоп рачунар и пројектор	26 ком укупно
Видео платна	17 ком укупно

Табела:4. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

III КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

НАСТАВНИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Српски језик и књижевност

1. Биљана Перић
2. Вања Челебић
3. Сања Вукобрат
4. Ивана Перишић
5. Јелена Јелекнковић
6. Јелена Николић
7. Владимир Павковић
8. Данијела Радослављевић

Енглески језик

1. Данијела Јовановић
2. Марија Вученовић
3. Сузана Јанковић
4. Марина Радовановић
5. Марија Милијев

Физичко васпитање

1. Радмила Ђурђановић
2. Александар Селаковић
3. Јасмина Живановић Поткоњак
4. Ивана Ристић
5. Милош Живојиновић

Социологија, социологија са правима грађана, устав и права грађан, филозофија, грађанско васпитање, верска настава, ликовно васпитање, музичка уметност

1. Дејана Грумић
2. Гордана Ђукић
3. Гордана Крсмановић
4. Јасминка Филиповић
5. Александар Илић
6. Ненад Вујић
7. Јелена Загорчић
8. Љиљана Аврамовић

Историја

1. Данијела Савић Стаматовић
2. Бојана Теофиловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Математика, рачунарство и информатика

1. Деспина Протић
2. Маја Мијатовић
3. Весна Митриновић
4. Татјана Марковић
5. Снежана Милинковић
6. Весна Стојановић
7. Душанка Калањ
8. Тања Вујасин
9. Милена Маркагић

Физика

1. Јелена Матијашевић Дуковски
2. Ивана Златковић

Биологија, Хемија, Географија

1. Жељко Петровић
2. Маријана Годан
3. Денис Поповић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Стручни предмети подручју рада електротехника

1. Ратко Матовић
2. Марина Ђурић
3. Миливој Томић
4. Нинослав Петровић
5. Дејан Првуловић
6. Саша Ракић
7. Славица Милошевић
8. Зоран Лазић
9. Стефан Тодоровић
10. Предраг Лончаревић
11. Ведеран Ибрахимовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ САОБРАЋАЈ

Стручни предмети подручју рада саобраћај

1. Драган Миловановић
2. Душко Тучић
3. Ивановић Божин
4. Биљана Лончар
5. Јасна Фердић
6. Милан Раичевић
7. Душко Тучић
8. Урош Јовановић
9. Вук Филиповић
10. Јелена Зец
11. Круно Николовски
12. Миланко Главоњић
13. Јока Симић
14. Маријана Пилиповић
15. Емина Малески
16. Милица Тучић
17. Драгана Весић
18. Јована Костић
19. Јелена Малетић
20. Саша Ристивојевић
21. Босанац Ратко
22. Милица Чолић Панић
23. Тијана Марић
24. Наташа Стојановић
25. Надежда Тадић
26. Срђан Видановић
27. Милош Јелкић
28. Јулијана Ристић
29. Милош Малбаша
30. Милан Јањић
31. Јелана Илић
32. Дејан Парезановић
33. Стеван Трифуновић
34. Петар Марејић
35. Ненад Алексић
36. Драгана Божић
37. Дејан Богићевић
38. Соња Љубојевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Стручни предмети подручју рада машинство и обрада метала

1. Драган Турајлић
2. Ненад Вукадиновић
3. Срђан Станковић
4. Радомир Велимировић
5. Биљана Бошњаковић
6. Свјетлана Гавриловић Јанковић
7. Жељко Кљаић
8. Жељко Пјевчевић
9. Димитрије Таталовић
10. Александар Новаковић
11. Ненад Ранђеловић
12. Никола Величков
13. Радомир Анастасов
14. Жарко Радојевић
15. Зоран Никић
16. Милош Вејин
17. Драгослав Костић
18. Младен Петровић
19. Предраг Даниловић
20. Стефан Стојановић

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Татјана Мацановић
2. Јела Станојевић
3. Сања Станић
4. Властимир Стаменковић
5. Марија Баић
6. Гордана Крсмановић
7. Предраг Вучинић

АДМИНИСТАРТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

1. Мирјана Перовић
2. Мирјана Станков
3. Марина Грујић
4. Гордана Контрец
5. Снежана Главоњић

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Бранко Судар
2. Бојан Алексић
3. Сузана Османов
4. Цана Лазић
5. Снежана Грозданоски
6. Татјана Радосављевић
7. Николина Ченић
8. Тања Матејић
9. Весна Недељковић
10. Љиљана Ђорђевић
11. Зорица Јовановић
12. Милица Илић
13. Ејзана Алавања
14. Сузана Станковић
15. Милена Јовановић

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

1. Марија Вучинић
2. Срђан Станковић
3. Саша Ракић
4. Биљана Лончар
5. Драган Миловановић
6. Ненад Вукадиновић
7. Душко Тучић
8. Вук Филиповић

УЧЕНИЦИ

Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

Број ученика по подручју рада

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године износи 1186 (1070 дечака и 116 девојчица).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	М	Ж	УКУПНО
САОБРАЋАЈ	422	107	529
МАШИНСТВО	320	9	329
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	328	0	328
УКУПНО	1070	116	1186

Табела бр.1.



Графикон бр.1.

Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године

Позитиван успех постигло је 628 ученика (52.95%).

Са одличним успехом је 34 ученик (2.87%), са врло добрим 226 ученика (19,06%), са добрим 357 ученика (30.10%) и са довољним успехом 11 ученика (0.93%). Са недовољним успехом је 260 ученика (21.92%), а неоцењено је 298 ученик (25.13 %). Са 1 недовољном оценом 135 ученика (11.38 %), са 2 недовољне оцене 68 ученика (5.73%), са 3 и више слабих оцена 57 ученика (4.81%).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА - ПОЗИТИВАН УСПЕХ									
	ОДЛ (5)	%	ВРД (4)	%	ДОБ (3)	%	ДОВ (2)	%	УКУ ПНО	%
САОБРАЋАЈ	16	3,02	76	14,37	125	23,63	2	0,38	219	41,40
МАШИНСТВО	10	3,04	69	20,97	139	42,25	7	2,13	225	68,39
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	8	2,44	81	24,70	93	28,35	2	0,61	184	56,10
УКУПНО	34	2,87	226	19,06	357	30,10	11	0,93	628	52,95

Табела бр.2.

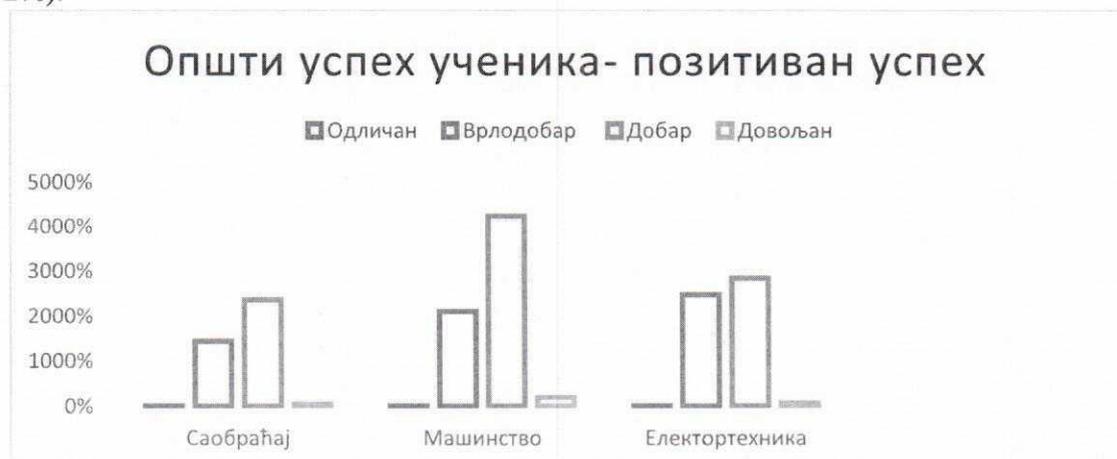
ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА - НЕГАТИВАН УСПЕХ									
	1 НЕД	%	2 НЕД	%	3+ НЕД	%	НЕД	%	НЕО Ц	%
САОБРАЋАЈ	66	12,48	43	8,13	50	9,45	159	30,06	151	28,54
МАШИНСТВО	22	6,69	3	0,91	2	0,61	27	8,21	77	23,40
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	47	14,33	22	6,71	5	1,52	74	22,56	70	21,34
УКУПНО	135	11,38	68	5,73	57	4,81	260	21,92	298	25,13

Табела бр.3.

На саобраћајном смеру је 529 ученика, 422 дечака и 107 девојчица. Позитиван успех постигло је 219 ученика (41.40 %). Са одличним успехом је 16 ученика (3.02%), са врло добрим 76 ученика (14.37 %), са добрим 125 ученика (23.63 %) и са довољним успехом 2 ученика (0.38%). Са недовољним успехом је 159 ученика (30.06 %), а неоцењено је 151 ученика (28.54%). Са 1 недовољном оценом 66 ученика (12.48 %), са 2 недовољне оцене 43 ученика (8.13%), са 3 и више слабих оцена 50 ученика (9.45%).

На машинском смеру је 329 ученика, 320 дечака и 9 девојчица. Позитиван успех постигло је 225 ученика (68.39%). Са одличним успехом је 10 ученика (3.04 %), са врло добрим 69 ученика (20.97 %) и са добрим 139 ученика (42.25%), са довољним 7 (2.13%) . Са недовољним успехом је 27 ученика (8.21%), а неоцењено је 77 ученика (23.40%). Са 1 недовољном оценом 22 ученика (6.69 %), са 2 недовољне оцене 3 ученика (0.91%), са 3 и више слабих оцена 2 ученика (0.61%) .

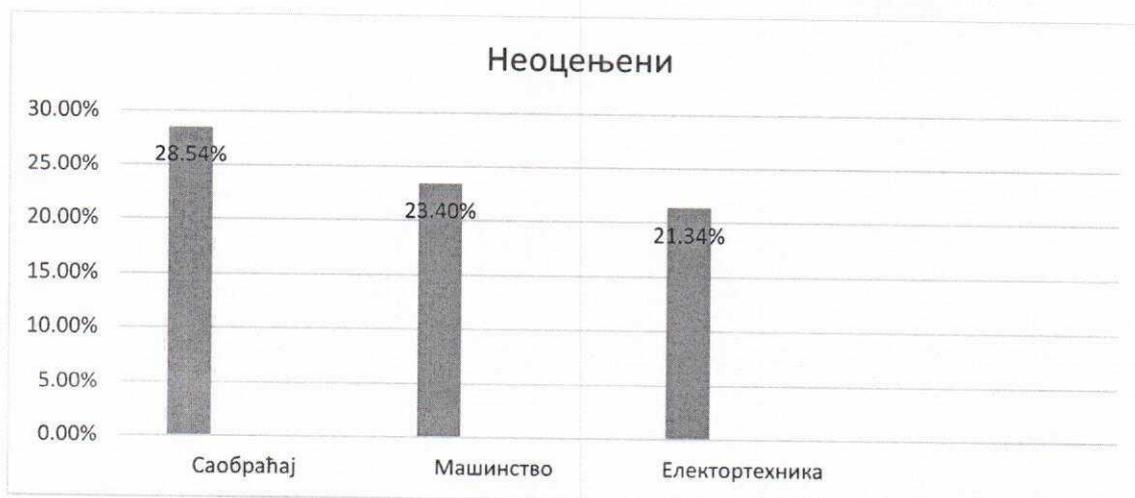
На електротехничком смеру је 328 ученика, сви су дечаки. Позитиван успех постигао је 184 ученика (56.10 %). Са одличним успехом је 8 ученика (2.44%), са врло добрим 81 ученик (24.70%), са добрим 93 ученика (28.35 %). Са недовољним успехом је 74 ученика (22.56 %), а неоцењено је 70 ученика (21.34%). Са 1 недовољном оценом 47 ученика (14.33%), са 2 недовољне оцене 22 ученика (6.71%), са 3 и више слабих оцена 5 ученика (1.52%).



Графикон бр.2.



Графикон бр.3.



Графикон бр.

Одлични ученици на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године:

М13 – Виктор Милетић
 М22 – Алекса Лазић, Данило Сарајлић, Јован Тодоровић
 М23 - Александар Ралевић
 М31 - Немања Шпирић
 М32 - Душан Николић
 М34 - Матија Душић
 М41 - Григорије Радловић, Никола Станковић
 Е12 - Влада Милановић
 Е14 - Илија Бећаговић, Бранислав Михаиловић
 Е22 - Дениц Воробјев
 Е32 - Павле Јурановић
 Е41 - Немања Вуличевић, Марко Кнежевић, Лука Петковић

С11- Димитрије Адамовић
 С12- Анђелија Јојић, Марија Ковачевић
 С14- Јован Савковић
 С21- Никола Јаковљевић, Никола Жилић
 С23- Ивона Милошевић, Неда Симовић
 С31- Славица Јоксимовић
 С32- Лука Илић, Нина Радовић
 С33- Марко Ангелов
 С35- Лука Вујчец, Ердан Османи
 С41- Михајло Павловић
 С42- Злата Мицковић.

Изостанци ученика и изречене васпитно дисциплинске мере

Ученици су на крају овог класификационог периода направили укупно 107466 изостанка, односно 4508 нерегулисаних, 99207 оправданих и 3751 неоправданих изостанака, што по ученику износи 90.61 изостанак. Изречено је 151 Укора одељенског старешине, 56 Укор одељенског већа и 12 Укор директора. Средња оцена 3.13.

Ученици саобраћајног смера су на крају овог класификационог периода направили 49746 укупно изостанака, односно 2861 нерегулисаних, 48090 оправдана и 1656 неоправданих изостанака, што по ученику износи 94.04 изостанка. Изречено је 73 Укор одељенског старешине, 17 Укора одељенског већа и 1 Укор директора школе.

Средња оцена је 2.91.

Ученици машинског смера су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 27876 изостанка, односно 808 нерегулисаних, 26797 оправданих и 1079 неоправданих изостанака, што по ученику износи 84.73 изостанака. Изречено је 33 Укора одељенског старешине, 23 Укора одељенског већа и 5 Укора директора школе.

Средња оцена је 3.17.

Ученици на електротехничком смеру су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 25336 изостанака, односно 839 нерегулисаних, 24320 оправданих и 1016 неоправданих изостанака, што по ученику износи 77.24 изостанка. Изречено је 45 Укора одељенског старешине, 16 Укора одељенског већа и 6 Укора директора.

Средња оцена је 3.29.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ИЗОСТАНЦИ							
	О	О/УЧ	НО	НО/УЧ	НРГ	НРГ/УЧ	УКУПНО	У/УЧ
САОБРАЋАЈ	48090	90,91	1656	3,13	2861	5,40832	49746	94,04
МАШИНСТВО	26797	81,45	1079	3,28	808	2,45593	27876	84,73
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	24320	74,15	1016	3,10	839	2,55793	25336	77,24
УКУПНО	99207	83,65	3751	3,16	4508	3,80101	107466	90,61

Табела бр.4.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
	УОС	УОВ	УДИР	УНВ	ИСК
САОБРАЋАЈ	73	17	1	0	0
МАШИНСТВО	33	23	5	0	0
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	45	16	6	0	0
УКУПНО	151	56	12	0	0

Табела бр.5.

Дисциплинске мере

УОС- укор одељенског старешине

УОВ-укор одељенског већа

УДИР-укор директора

УНВ-укор наставничког већа

ИСК-искључење

Реализација наставе

ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ			
	ПЛАН	ОСТВ	РЕАЛИЗ	ОСТАЛО
САОБРАЋАЈ	14753	14582	98,84	506
МАШИНСТВО	11025	10926	99,10	51
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	10689	10508	98,31	67
УКУПНО	36467	36016	98,76	624

Табела бр.6.

На нивоу школе планирано је 36467, а реализовано је 36016 часова, што износи 98,76%, одржано је 624 часа допунске наставе.

На саобраћајном смеру планирано је 14753, а реализовано 14582 часа, што износи 98,84%, одржано је 506 часова допунске наставе.

На машинском смеру планирано је 11025, а реализовано 10626 часова што износи 99,10%, одржан је 51 час допунске наставе.

На електротехничком смеру планирано је 10689, а реализовано 10508 часова, што износи 98,31%, одржано је 67 часова допунске наставе.

Реализација допунске и додатне наставе

Укупно је одржано 624 часа допунске наставе.

На саобраћајном смеру 506 часова, на машинском 51 и електротехничком смеру одржано је 67 часова допунске наставе.

Препорука је у наставку школске године упућивати ученике на допунску наставу са евидентирањем присуства ученика на истој, са јасно дефинисаним критеријумима за оцену довољан (2), јер се овај облик наставе организује ученицима како би им се пружила подршка у савладавању потешкоћа у учењу наставног предмета. Редовност одржавања и посећивања допунске наставе је од великог значаја за побољшање успеха ученика у учењу.

Извештај о реализацији практичне наставе

Извештај о реализацији практичне наставе саобраћајне струке за школску 2024/2025

годину период 01.09.2024. – 23.12.2024.

У току првог полугодишта школске 2024/25 године, у периоду од 01. септембра 2024. године до 23. децембра 2024. године, реализовани су часови практичне наставе, у просторијама школе, у радионицама и учионицама

аутобазе ГСП „Дорћол“, аутобазе „Космај“ и аутобазе Саобраћајног предузећа АД „Ласта“ Београд у проценту од 98,84 % као и сва остала настава.

Блок настава се одвијала према распореду блок наставе за школску 2024/25. годину.

1. БЛОК НАСТАВА – „ПСП“ – Познавање саобраћајних правила и прописа, са фондом од 30 реализована за одељења: С-24, С-25 и С-26, С-34, С-35, С-36, М-41 и М42

2. БЛОК НАСТАВА – „Терети у транспорту“, са фондом од 20 часова, реализована за одељења: С-21, С-22 и С-23,
3. БЛОК НАСТАВА – „Прва помоћ“, са фондом од 10 часова, реализована је по за одељења: С-21, С-22, С-23, С-24, С-25, С-26 и М-41
4. БЛОК НАСТАВА – „Трасирање путева“ са фондом од 30 часова, реализована за одељења: С-31, С-32 и С-33.

Представници послодавца, уз сагласност родитеља и Тима за КВиС, одабарали су два ученика одељења С-35 за учење кроз рад.

Координато практичне наставе

Вук Филиповић

Извештај о реализацији блок наставе обуке возање

Познавање саобраћајних правила и прописа реализовано је у складу са годишњим планом рада, у септембру за образовни профил возач моторних возила трећи разред, у октобру за машинског техничара моторних возила четврти разред и за возаче моторних возила други разред од 21. октобра до 08. новембра 2024. године.

Након реализоване блок наставе за возаче моторних возила организован је тест за полагање возачког испита Ц категорије. Од 25.09.2024 до 27.12.2024. године организовано је седамнаест термина за полагање теоријског испита. На теоријском испиту за возаче моторних возила од укупно 51 ученика теоријски испит је положило 22 ученика (43%). Ученици који су положили тест почели су са практичном обуком возање за Ц категорију и једанаест ученика (21%) је завршило практичну обуку.

Техничари друмског саобраћаја трећи разред су од почетка школске године имали двадесет термина за полагање теоријског испита. Од укупно 82 ученика, теоријски испит је положило 25 ученика (30%). Практичну обуку возање за Б категорију је завршило укупно 13 ученика док је 12 ученика практичној обуци возање, и пет ученика је положило возачки испит. Велики број ученика није ни једном приступио полагању теоријског испита, у одељењу С 31 шеснаест ученика, у одељењу С 32 дванаест ученика и одељењу С33 седамнаест ученика, укупно 45 ученика (54%).

Машински техничар моторних возила четврти разред, након теста провере знања од укупно 51. ученика практичну обуку возање за Б категорију је почело 20 ученика.

У ауто школу је у периоду од 01.01.2024. године до 27.11.2024. године уписано 116 кандидата, за Б категорију 104 кандидата и за Ц категорију 12 кандидата. Реализовано је 20 теоријских испита и 37 практичних испита.

Координато практичне наставе

Душко Тучић

Извештај о реализацији практичне наставе машинске и електротехничке струке
Реализација свих облика практичне наставе (практична настава, практична настава у блоку и вежбе) одвија се по распореду и динамици која је предвиђена годишњим планом рада школе за школску 2024/25. У највећем обиму, практична настава се реализује у школским радионицама које се налазе на: Дорћолу – Дунавска 62, погону „Космај“ – Аутопут за Ниш и компанији „Прогрес“ – Панчевачки пут. Настава се реализује у радионицама опремљеним опремом у складу са правилником о врсти опреме и простора за образовне профиле у подручјима рада (машинство и електротехника). Извођење наставе се одвија без потешкоћа уз пуно ангажовање наставног кадра. Поред практичне наставе која се одвија у школским радионицама, одређени обим практичне наставе обавља се по приватим сервисима и компанијама. Током ове школске године, а до писања овог извештаја потписано је 106 уговора (81 у електротехници и 25 у машинству) о реализацији практичне наставе код социјалних партнера. За контролу и реализацију овог вида практичне наставе по важећим плановима и програмима, а по прописаној динамици одговорни су наставници практичне наставе чији ученици наставу и реализују на овај начин. Оцењивање ученика одвија се по важећем правилнику о оцењивању уз непосредну сарадњу и координацију наставника и представника компанија и сервиса. Овај вид реализације практичне наставе одвија се без потешкоћа.

**Координато практичне наставе
у машинству и обради метала и електротехници
Ненад Вукадиновић**

Извештај о реализацији практичне наставе машинске и електротехничке струке – учење кроз рад

У подручју рада машинство и обрада метала по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу реализује укупно 32 ученика и то: 1. Генерација ученика 2022/23 – укупно 6 ученика образовног профила механичар моторних возила; 2. Генерација ученика 2023/24 – укупно 11 ученика образовног профила механичар моторних возила; 3. Генерација ученика 2024/25 – укупно 9 ученика образовног профила механичар моторних возила и 6 ученика образовног профила бравар-заваривач; Учење кроз рад се реализује у следећим компанијама: „Lav Auto“, „Emil Frey Auto Centar“, „Nikom Auto“, „Porsche“, „Delta Motors“, „Delta Automoto“, „Градска чистоћа“. Реализација програма „Учење кроз рад“ одвија се по планираној динамици уз непосредну контролу координатора учења кроз рад и лиценцираних инструктора у поменутиим компанијама. Оцењивање ученика се спроводи по важећем правилнику о оцењивању и подзаконским актима (правилницима) Закона о дуалном моделу учења. У току је реализација и потписивање уговора за извођење учења кроз рад са компанијом „Toyota“, где ће на основу правилника о избору ученика наставу реализовати 2 ученика образовног профила механичар моторних возила генерације 2024/25.

**Координатор учења кроз рад
у подручју рад машинство и обрада метала
Ненад Вукадиновић**

Упоредна анализа успеха ученика у учењу и владању на крају

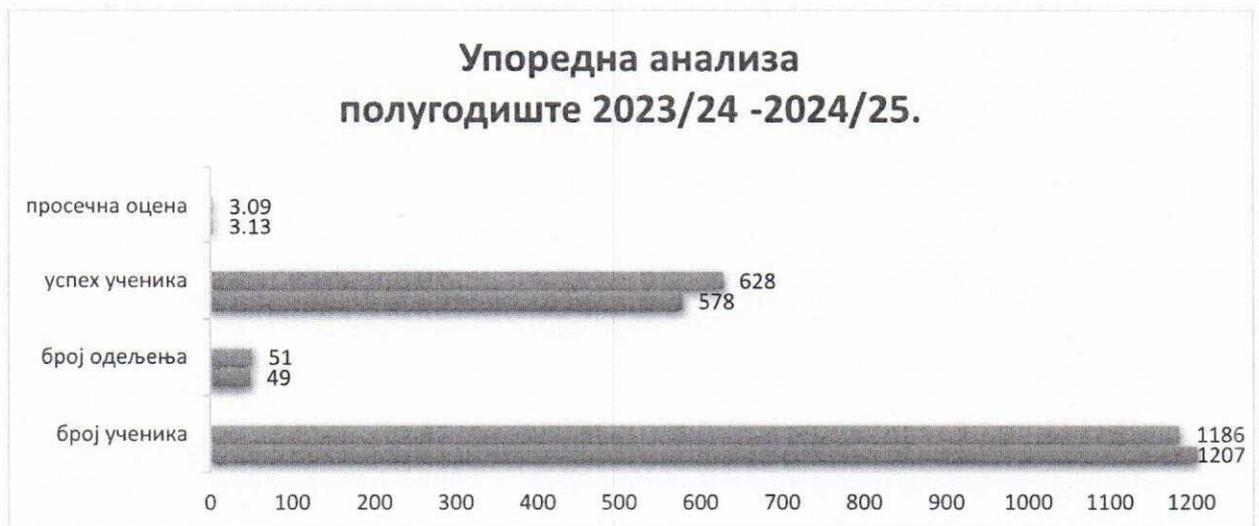
првог полугодишта школске 2024/25. и 2023/24. године.

На основу анализе и поређења са претходном годином успех ученика на крају овог полугодишта је следећи:

1. Ученици су ове школске године на крају овог класификационог периода, постигли бољи позитиван успех, сада је 628 (52,95%), док је прошле године са позитивним успехом било 578 ученика (47.89%).
2. Просечна оцена је била 3.09, а сада је 3.13.
3. У овој школској години је 10% ученика мање са недовољним успехом.
4. У овој школској години је 6 % више неоцењених ученика.
5. У овој школској години приметан је мањи број изостанака, за 10 мање по ученику.
6. У овој школској години знатно је већи број Укора Директора школе. Прошле године је изречено 3 Укор директора школе а ове године 12.
7. Број ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године износи 1186, док је у прошлој школској износио 1207.
8. Ове године имамо 51 одељење, прошле године 49 одељења.
9. Број ученика по одељењима је мањи од прошле године. Доста ученика у односу на прошлу годину је променило статус ученика у ванредног ученика и наставило школовање у школи у промењеном статусу (већим делом због активног бављења спортом).
10. Ученици који због потешкоћа у учењу и владању имају подршку бележе већи број изостанака у првом разреду у односу на предходну школску годину. Изостајање ученика представља основ за проценат неоцењених ученика.

Школски педагог

Јела Станојевић



Графикон бр.5.

Мере за унапређење образовно-васпитног рада

Предлог мера за унапређење образовно-васпитног процеса проистиче из извештаја одржаних одељењских већа, анализе посете часова. Предложене мере се односе на реализацију задатака у свим облицима и видовима непосредног образовно васпитног рада са ученицима:

Препоруке за предметне наставнике:

- истицање јасних циљева/исхода учења
- истицање, објашњавање кључних појмова како би их ученик разумео
- успешно структурирање и повезивање делова часа користећи различите методе (облике, технике, поступке...)
- постављање питања/ различитог нивоа сложености
- усмеравање а интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
- коришћење постојећих наставних средстава и ученицима доступне изворе знања
- прилагођавање рада на часу и темпа рада образовно-васпитним потребама ученика
- прилагођавање захтеве и могућностима ученика и одељења
- примењивање специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
- прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
- показивање интересовање за могућности ученика и позитивних очекивања у погледу успеха
- формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима, укључујући и оцењивање уз јасни критеријуме вредновања у функцији даљег учења
- давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке у наредним корацима, како би ученик поставио себи циљеве у учењу и да процени свој напредак
- подстицање ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављање и одржавање а дисциплине у складу са правилима
- коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичући интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
- омогућава ученику избор у вези начина обраде теме, облика рада или материјала
- упућује ученике на допунску наставу са евидентирањем присуства ученика на истој
- сарадња и саветодавни рад предметног наставника, родитеља ученика и ученика у терминима отворених врата ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду
- на стручним већима разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду

Препоруке за одељењске старешине:

- одржавање родитељских састанака, упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и одељења, васпитно-дисциплинским мерама и мерама за унапређење образовно-васпитног рада
- благовремено информисање родитеља/старатеља о редовном похађању редовне наставе, уписивањем у напомену
- сарадња и саветодавни рад са родитељима/старатељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика и предлагања активности друштвено-корисног, тј. хуманитарног рада
- упознати родитеље/старатеље са терминима отворених врата наставника, као и терминима одржавања допунске наставе
- благовремено обавештавање родитеља/старатеља о не долажењу ученика на наставу ради регулисања изостанака.

Родитељ/старатељ има обавезу да:

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе и сарађује са дететом,
- сарађује са одељењским старешином,
- сарађује са предметним наставником,
- редовно присуствује родитељским састанцима,

- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.

Препоруке за стручну службу, директора и помоћнике директора:

- обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора са ученицима који имају велики број недовољних оцена и испољавају тешкоће у савлађивању наставног градива и сл.
- обављање саветодавних индивидуалних разговора са ученицима који ометају час причом, не носе прибор и сл.
- посете часовима редовне и допунске наставе
- праћење инклузивног образовања и индивидуално-образовног плана за ученике са развојним тешкоћама- Тим за ИОП, стручна служба, предметни наставници
- сарадња и саветодавни рад са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика, као и предлог активности за спровођење друштвено-корисног и хуманитарног рада
- часови одељењске заједнице/ часови замене са темама које се односе на, технике учења, очекивања од школе, мој избор школе, професионалан оријентација...
- посете часовима у одељењима у којима постоји велики број недовољних оцена и у одељењима којима су ученици којима је потребна додатна подршка
- сарадња стручних сарадника са одељењским старешинама, предметним наставницима и Тимом за ИОП ради израде педагошког профила, мера индивидуализације, као и индивидуално-образовног плана за ученике за ученике којима је потребна додатна подршка.
- јачање васпитне улоге школе кроз сарадњу школе са ПС Врачар, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Институтом за трансфузију крви, Центрима за социјални рад и домовима ученика
- Одржавање и посећивање различитих облика стручно усвршавања ван школе и у школи.

За реализацију свих облика и видова непосредног рада у школи неопходно је да ученик:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Препорука је и упућујемо на брошуре које се односе на права, обавезе и одговорности ученика, родитеља и наставника: <https://prosveta.gov.rs/skolski-i-studentski-zivot/https-prosveta-gov-rs-skolski-i-studentski-zivot-prava-obaveze-i-odgovornosti-ucenika-nastavnika-i-roditelja/>

Школски педагог

Јела Станојевић

Упис ученика у први разред школске 2024/25. године

У први разред школске 2024-2025.години упућено је 438 ученика на планираних 448 места. Непосредним уписом у првом и другом уписном року у просторијама школе и преко е-уписа на порталу Моја средња школа односно портала е-управе, уписано је укупно 402 ученика.

По образовним профилима број уписаних ученика, рачунајући и распоређене ученике по одлукама Окружне уписне комисије је следећи:

Електротехничар за електронику на возилима 56/56

Аутоелектричар 54/56

Машински техничар моторних возила 54/56

Механичар моторних возила 49/56

Бравар заваривач 17/28

Техничар друмског саобраћаја 76/84

Возач моторних возила 96/112 Одељења су формирана у складу са стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у школама за школску 2024/25. годину 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024. године.

У првом разреду ученици су распоређени у 16 одељења и то:

Подручје рада саобраћај

С11,С12,С13,С14,С15,С16,С17

Подручје рада машинство и обрада метала

М11,М12,М13,М14,М15

Подручје рада електротехника

Е11,Е12,Е13,Е14

Координатор практичне наставе

Срђан Станковић

ПРАКТИЧНА НАСТАВА-УЧЕЊЕ КРОЗ РАД

У подручју рада машинство и обрада метала, по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно 32 ученика и то:

1. генерација ученика 2022/23 – укупно 6 ученика образовног профила механичар моторних возила;
2. генерација ученика 2023/24 – укупно 11 ученика образовног профила механичар моторних возила;
3. моторних возила;
4. генерација ученика 2024/25 – укупно 9 ученика образовног профила механичар моторних возила и 6 ученика образовног профила бравар-заваривач;

Учење кроз рад се реализовало у следећим компанијама: „Lav Auto“, „Emil Frey Auto Centar“, „Nikom Auto“, „Porsche“, „Delta Motors“, „Delta Automoto“ и Градска чистоћа“.

У подручју рада саобраћај, по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно 2 ученика генерације 2022/23, образовног профила возач моторних возила. Учење кроз рад се реализовало у компанији „ERG DOO“.

У подручју рада електротехника по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно 11 ученика и то:

1. генерација ученика 2023/24 – укупно 2 ученика образовног профила аутоелектричар;
2. генерација ученика 2024/25 – укупно 9 ученика образовног профила аутоелектричар.

Учење кроз рад се реализовало у компанијама „Porsche“ и „ЈКП Градска чистоћа“.

У току полугодишта још увек није реализовано потписивање уговора за извођење учења кроз рад са компанијом „Toyota“, због техничких разлога у компанији, где ће на основу правилника о избору ученика наставу реализовати 3 ученика образовног профила механичар моторних возила и 2 ученика образовног профила аутоелектричар генерације 2024/25.

У свим осталим компанијама реализација програма „Учење кроз рад“ одвијала се по планираној динамици уз непосредну контролу координатора учења кроз рад и лиценцираних инструктора у поменутим компанијама. Оцењивање ученика се спроводило по важећем правилнику о оцењивању и подзаконским актима (правилницима) Закона о дуалном моделу учења. Цео процес се одвијао уз подршку и сарадњу са директором школе и секретаријатом, како би све било у оквиру закона и правилника.

У току полугодишта конкретни послови и активности сва три координатора за дуално образовање су подразумевали

- информисање колега, ученика и родитеља о моделу дуалног образовања
- организацију састанака где су се компаније представљале родитељима
- сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање при распоређивању ученика у компаније,
- координацију са ученицима, родитељима и одељенским старешинама при вршењу административних послова (прикупљање документације за израду уговора са компанијама, као и израду посебних уговора са Канцеларијом за дуално образовање како би ученици остварили право на додатну финансијску подршку)
- комуникацију и координацију са представницима компанија у вези израде и потписивања уговора, али и других ствари које се тичу остваривања права ученика док су у компанији
- посећивање ученика и компанија и сарадњу са инструкторима ради праћења процеса У. К. Р. и оцењивања.
- израду месечних извештаја о присутности ученика на У. К. Р. и слање истих Канцеларији за дуално образовање.

Координатори за У. К. Р
Букадиновић Ненад
Филиповић Вук
Ракић Саша

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Организациона структура школе

Школски одбор:

Ана Урошевић, представник локалне самоуправе, председник школског одбора

Александар Радовановић, представник локалне самоуправе,

Катарина Михајловић, представник локалне самоуправе

Марина Радовановић, представник запослених школе, подпредседник школског одбора

Милош Живојиновић, представник запослених школе

Драган Миловановић, представник запослених школе

Данијела Јовановић, представник Савета родитеља

Сузана Костић, представник Савета родитеља

Јелена Љуштина, представник Савета родитеља

Савет родитеља чини 51 родитељ представници свих одељења од којих се један изабран за председника Савета родитеља и 1 члан је представник школе у Савету родитеља Општине и три члана су чланови Школског одбора.

Директор школ: дипл.инг. Марија Вучинић

Наставничко веће: 117 наставника

Одељенска већа чине наставници који по подели наставних предмета на наставнике предају у одређеном одељењу.

Стручна већа :

Веће друштвених наука, председник стручног већа Сузана Јанковић

Веће природних наука, председник стручног већа Татјана Марковић

Веће саобраћајне струке, председник стручног већа Јасна Фердић

Веће електротехничке струке, председник стручног већа Саша Ракић

Веће машинске струке, председник стручног већа Жарко Радојевић

Рад у сменама

Школа ради у две смене.

У једној смени школу похађају ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила подручја рада саобраћај, први и други разред образовног профила електротехничар за електронику на возилима, подручја рада електротехника.

У другој смени су ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила подручја рада машинство и обрада метала, сва одељења од првог до трећег разреда образовног профила аутоелектричар, трећи и четврти разред образовног профила електротехничар за електронику на возилима подручја рада електротехника.

Смене се смењују на недељном нивоу.

Распоред учионица

Одељења су распоређена према броју ученика, разреду који ученици похађају у учионице у приземљу, првом и другом спрату школе. Учионице и радионице у подруму школе које испуњавају услове условности користе се за одвијање наставе на појединим наставним часовима, часовима вежби, практичне наставе, за наставне предмета који се деле на групе. У случају потреба користи се и школски амфитеатар за образовно васпитни рада и друге планиране активности рада школе.

Распоред одељења по учионицама је истакнут на свим видним местима у школским ходницима од 01.09.2024. године.

Све учионице имају огласну таблу испред учионице на којој се јасно види број учионице.

Организација радног дана у школи

Школа сваког дана ради од 7.00 до 20.00 h. на школској локацији Радослава Грујића 2.

Настава се реализује према распореду часова објављеном у школској зборници и то 4 распореда, два распореда за саобраћај и електротехнику за преподневну и послеподневну смену и за машинство и обрада метала и електротехника за преподневну и послеподневну смену рада.

Распоред по одељењима и по предавачима је јавно објављеном на сајту школе.

Практична настава се одвија према распореду практичне наставе.

Блок настава и вежбе се обављају по распореду часова.

Наставни час у трајању од 45 минута.

Сви ученици присуствују свим облицима образовно- васпитног рада у школи.

Одељења се деле на групе за наставне предмете за које је то Наставним планом и програмом предвиђено.

Распоред звоњења

Пре подне

1. час 07.20 – 08.05

2. час 08.10 – 08.55

ОДМОР 15 мин.

3. час 09.10 – 09.55

4. час 10.00 – 10.45

ОДМОР 10 мин.

5. час 10.55 – 11.40

6. час 11.45 – 12.30

7. час 12.35 – 13.15

8. час 13.20 – 14.00 међусмена

После подне

1. час 14.05 – 14.50

2. час 14.55 – 15.40

ОДМОР 15 мин.

3. час 15.55 – 16.40

4. час 16.45 – 17.30

ОДМОР 10 мин.

5. час 17.40 – 18.25

6. час 18.30 – 19.15

7. час 19.20 – 20.00

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Образовно васпитни рад у првом полугодшту школска 2024/25. године је почео у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршило је у петак, 27. децембра 2024. године. Почетак школске 2024/25. започели смо интонирањем државне химне за све ученике и запослене у првој и другој смени посебно.

Ученицима првих разреда прва два часа су одржале одељенске старешине.

Ученици старијих разреда наставну годину су започели по распореду часова, а час одељенског старешине је одржан по распореду.

Педагог школе Јела Станојевић је припремила Водич за одељенске старешине у коме се налазе материјали са којима су одељенске старешине упознале ученике и родитеље/старатеље.

Посебан значај се указао упознавањем ученика, родитеље/старатеље са правима и обавезама, правилима понашања у Техничкој школи ГСП, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Превентивним и Интервентним активностима у случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању или занемаривању.

Ученици су имали јесењи распуст у понедељак, 11. новембра 2024. Године и уторак, 12. новембра 2024. године. Ученици су на зимски распуст отишли у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Школа је обележила следеће важне датуме:

1. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; ученици су израдили паное који су изложени на школским паноима.
2. 03.10.2024. године Дан школе, 91 година постојања и рада школе.
3. 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; Спроведена је Законска процедура организације Екскурзије, завршен комплетан поступак набавке услуге организације и реализације екскурзије ученика завршних и незавршних одељења школске 2024/25. године.
Све активности у вези утврђивања успеха образовно васпитног рада вршене су према Плану класификационих периода за прво полугодиште школске 2024/25. године.
Утврђивање успеха у првом класификационом периоду са пресеком на дан 25.10.2024.године обављено је на седницама одељенских већа 28-29.10.2024.године.
Утврђивање успеха у другом класификационом периоду, на крају другог полугодишта са пресеком на дан 26.12.2024.године обављено је на седницама одељенских већа 26.12.2024.године
Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта,реализована је на родитељским састанцима који су одржани од 27.12.2024. до 17.01.2025. године.
Са ученицима првог разреда извршено је анкетирање ученика у циљу процене ставова ученика и ставова и адаптације ученика првог разреда (извештај у прилогу).

На часовима изборних програма грађанског васпитања, саобраћајне етике, етике, верске наставе, на часовима обавезних предмета филозофије, музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, изабраног спорта посебну пажњу посветили смо на подржавању развоја позитивних људских вредности, промовисати односе уважавања, поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости.

ИЗМЕНА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Школа је свој рад ускладила са изменом календара рада за школску 2024/25. годину. Школа је све планиране активности завршила у року и према плану уз усклађивање са изменама школског календара и уз усвајање измена од стране Школског одбора школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештај о планирању наставе и остварености плана рада у образовању редовних ученика

Наставници наставу планирају у складу са Наставним планом и програмом учења по подручјима рада и образовним профилима.

Планирање наставе кључно је за остваривање циљева образовања и оспособљавање ученика за обављање делатности и развој кључних компетенција.

Оперативне и глобалне планове рада наставници достављају на школски e-mail planovi@tehnickaskolagsp.edu.rs

Глобалне планове су наставници доставили на почетку школске године док месечне оперативне планове шаљу до 5. у текућем месецу.

Оцену остварености плана и разлоге одступања од плана наставници за протекли месец наставници достављају у плану за текући месец.

Помоћници директора

Биљана Лончар

Саша Ракић

Извештај о прегледу педагошке евиденције е-дневника са

препорукама и мерама побољшања вођења педагошке евиденције

Е-дневници су прегледани по завршетку класификационих периода.

Приликом прегледа унесена су запажања са препорукама побољшања вођења педагошке евиденције. Посебна пажња је посвећена тачности и редовности уноса података који су од значаја за реализацију наставе, педагошко- административне обавезе одељењских старешина и уношење података од значаја за напредовање ученика.

Уочено је да већина наставника и одељењских старешина редовно и прецизно уноси податке.

Запажања о вођењу педагошке документације са препорукама и мерама побољшања су евидентирана у е-дневнику „запажања о предлогу дневника“.

Преглед и унос запажања у е –дневник су вршили помоћници директора, координатори практичне наставе и директор школе.

Извештај о прегледу педагошке документације на крају првог полугодишта школске 2024-2025. године

У току првог полугодишта школске 2024-2025.године е-дневник су прегледали помоћници директора, координатори практичне наставе и директорка школе.

Помоћници директора су е-дневник прегледали након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. За свако одељење су у Запажањима о прегледу дневника унета запажања о евиденцијама предметних наставника и одељењских старешина као и смернице за евентуално ажурирање евиденција. Такође, координатори практичне наставе и директорка су у току полугодишта прегледали есдневник и у е-дневнике појединих одељења уносили запажања и педагошко-инструктивне смернице.

Такође, водимо и евиденцију о послатим глобалним и оперативним плановима наставе за сваког наставника. Наставници планове достављају у електронској форми на школски мејл до 5. у месецу за дати месец.

пом. директора Биљана Лончар

пом.директора Саша Ракић

Полугодишњи извештај о образовању ванредних ученика школске 2024/2025 године

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године у образовању ванредних ученика реализоване су следеће активности:

- ✦ Урађен је распоред рада образовања ванредних ученика за школску 2024/2025 годину.
- ✦ Организована је консултативна и припремна настава у октобарском и јануарском испитном року, за све предмете у сва три подручја и то 20 - 100% од годишњег фонда часова.
- ✦ Организована је настава за стицање специјалистичког образовања за све образовне профиле у сва три подручја рада.
- ✦ Организовани и спроведени испити у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2024/2025 годину.

У октобарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 04.09.2024. до 09.10.2024. године
- ✦ Припремна настава 12. и 13.10.2024. године
- ✦ 19.10.2024. године Полагање испита општеобразовних наставни предмети свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✦ 20.10.2024. године Полагање испита наставних предмети подручја рада -машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 27.10.2024. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила.
- ✦ Полагање испита наставних предмети подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 03.11.2024. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- ✦ Подела диплома и уверења од 18.11.2024. године

У јануарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 13.11.2024. до 27.11.2024. године
- ✦ Припремна настава 30.11. и 01.12.2024. године
- ✦ 07.12.2024. године Полагање испита општеобразовних наставни предмети свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✦ 08.12.2024. године Полагање испита наставних предмети подручја рада -машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 15.12.2024. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмети подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 22.12.2024. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- ✦ Подела диплома и уверења од 22.01.2025. године
- Извршена анализа и поднесени извештаји Наставничком већу о одржаним испитима, успеху ученика и упућивању ванредних ученика на завршни, матурски и специјалистички испит у октобарском и јануарском испитном року
- Организовани су и одржани завршни, матурски и специјалистички испити ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2024/2025 годину.
- Организована припремна (теоретска и практична) настава за стручно оспособљавање руковоаоца виљушкарком за 14 кандидата.
- Организован и спроведен испит за 14 кандидата за стручно оспособљавање за руковоаоца виљушкарком.
- Организован и спроведен теоретски и практични део возачког испита за образовни профил Возач моторних возила, који су променили статус ученика из редовног у ванредно образовање и за ванредне ученике образовног профила возач моторних возила.

БРОЈ ИСПИТА, БРОЈ МАТУРСКИХ, ЗАВРШНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ИСПИТА ВАНРЕДНОГ ОБРАЗОВАЊА

	Октобар	Јануар	Збир
Број испита	1021	1004	2025
Број матурских, завршних и специјалистичких испита	17	78	95
Укупно:			2120

- ✦ У октобарском и јанарском испитном року школске 2024/2025 одржано укупно 2025 испита у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- ✦ У октобарском и јанарском испитном року школске 2024/2025 одржано је укупно 95 завршних, матурских и специјалистичких испита.
- ✦ Извршено је стручно оспособљавање 14 кандидата за руковаоца виљушкарном
- ✦ Свим уписаним ученицима урађена потпуна документација, законски прописана.

Координатор за ванредно образовање
Дипл.инг. Миловановић Драган

Извештај о раду секретаријата у полугодишту школске 2024/2025 године

Рад секретаријата се обављао у потпуности у оквиру редовне делатности.

Кадровска, архивска и нормативна делатност се одвија успешно (радило се у складу са законом, сви прописи су у потпуности праћени, усклађивали смо правилнике како су то захтевали прописи, све у законским роковима.

У Извештају о раду Школе за школску 2023/2024 годину наведени су послови које је секретаријат обављао у току школске и наставио са раду у овој школској години.

Сарађивало се са школским одбором, саветом родитеља (припремање седница, давање објашњења и мишљења, израда одлука и закључака, извештаја, записника, уредно се присуствовало седницама ...), ученицима, родитељима, члановима колектива, стручним органима школе.

Административни послови се обављају у секретаријату у сарадњим са свим службама у школи.

Сви послови се обављају успешно и на време.

Поступали смо према дописима Министрства просвете, Секретаријата за образовање и децу заштити, школском управом Министарства просвете, а у складу са упутствима, уз поштовање свих законских прописа.

Склопљени су и уговори са акредитованим послодавцима за дуално образовање, као и уговори за извођење практичног облика наставе са послодавцима.

Техничко особље ради савесно. Школске средине се редовно чисте, редовно се набавља потрошни материјал, проверава хигијена, редовно се проветравају све просторије, редовно се уклања отпад, самим тим хигијена је на завидном нивоу.

У оквиру своје делатности радили смо и сарађивали са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање и децу и социјалну заштиту, радили на „ЈИСП-у“ ФУК-у, Централном регистру запослених, Искри, посећивали смо семинар у оквиру наше делатности. И стручно се усавршавали.

Редовно сарађујемо са локалном самоуправом, МУП-ом, домовима здравља и осталим јавним и другим службама како је то процес рада захтевао, као и фирмама са којима имамо уговоре о пословно техничкој сарадњи. То су наши стратешки партнери који поред тога што нам помажу у обуци ученика, велики број ученика по завршетку школовања и запошљавају.

Услови за рад су добри.

Секретар школе

Божница Опачић, дипл. правник

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ
И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Од 01.09.2024. године одржане су 4 седнице наставничког већа, две седнице на даљину преко школске платформе за учење на даљину е-учионица <http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/> - ЗБОРНИЦА и две седнице у школи у амфитеатру школе.

Седницама су присуствовали чланови Наставничког већа, директор и стручни сарадници школе.

Седнице су се одржавале по унапред утврђеном годишњем плану рада Наставничког већа и усвојеном Плану рада школе. На седницама су се поред анализе успеха и дисциплине ученика доносиле одлуке које се тичу свих битних питања о раду школе. Наставничко веће је формирало стручна већа, комисије и тимове и усвојило планове рада стручних већа и тимова.

Усвојен је и распоред часова обавезне наставе и распоред осталих облика наставе.

Усвојени су распореди практичне наставе, блок наставе.

На првој седници Наставничког већа одржаној 13.09.2024. разматран је извештај о раду школе и директора школе у протеклој 2023/2024. Годину.

Прва седница наставничког већа је одржана 13.09.2024. године са почетком у 19.15 h преко школске платформе <http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/> - ЗБОРНИЦА

Седница је одржана по следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 30.8.2024. године.
2. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.г.
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023-2024. годину
4. Припреме за извођење ученичких екскурзија (формирање комисије, утврђивање програма и доношење одлуке о извођењу екскурзије).
5. Разматрање и усвајање наставног плана за обуку вожње редовних ученика II, III, IV разреда свих образовних профила који имају Наставним планом и програмом предвиђену практичну наставу- блок наставу- обуку вожње .
6. Усвајање испитних питања за све наставне предмете , све образовне профиле и све разреде за школску 2024/25.годину.
7. Календар активноти у образовању ванредних ученика за школску 2024/25. годину. Октобарски испитни рок школске 2024/25. године.
8. Извештаји стручних већа о учбеницима и приручницима
9. Дан школе.
10. Интерно и спољашње усавршавање , предлог тема и динамике реализације
11. Анализа опремљености школе наставним средствима
12. Текућа питања

Друга седница наставничког већа је одржана 01.11.2024. године са почетком у 13.15 h у амфитеатру школе.

Седница је одржана по следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са Наставничког већа одржане 13.09.2024. године.
 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године (известилац помоћник директора Биљана Лончар).
 3. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2023/24. и 2024/25. годину(известилац помоћник директора Саша Ракић).
 4. Изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере, мера подршке ученицима који имају васпитне потешкоће (известилац Татјана Мацановић).
 5. Мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу предлога предметних наставника, одељенских већа, стручних сардника школе (известилац педагог Јела Станојевић)
 6. Адаптација ученика првог разреда. (известилац педагог Властимир Стаменковић)
 7. Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада. (известилац помоћник директора Татјана Мацановић)
 8. Допунска и додатна настава, распоред одржавања допунске и додатне наставе, план посете часова, извештај о реализованим посетама часовима (педагог школе, директор школе).
 9. Реализација практичне наставе и блок наставе по подручјима рада (координатори практичне наставе Ненад Вукадиновић, Душко Тучић, Вук Филиповић).
 10. Активности стручних већа поводом сачињавања предлога Плана уписа за школску 2025/26. школску годину (директор школе)
 11. Активности школских Тимова. Извештаји координатора Тимова о реализованим активностима од почетка школске 2024/25. године (усмено на седници, писмени извештај као прилог Записнику седнице).
 12. Извештај о раду комисије о признавању оцена предмета и полагању допунских испита , извештај о одржаним испитима октобарски испитни рок школске 2024/25. у образовању ванредних ученика и упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите (известилац координатор Драган Миловановић).
 13. Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима.
Тема: „Правна регулатива рада Техничке школе ГСП“
 14. Текућа питања
- Трећа седница наставничког већа је одржана 27.12.2024. године са почетком у 18.00 h преко школске платформе <http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/> - ЗБОРНИЦА

Седница је одржана по следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 01.11.2024. године.
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године (известилац помоћник директора Биљана Лончар).
3. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. и 2024/25. годину. (известилац педагог Јела Станојевић).
4. Анализа предложених и у образовно васпитном раду са ученицима реализованих мера за унапређење образовно- васпитног рада и утицај на побољшање успеха ученика у односу на први класификациони период школске 2024/25. године (известилац педагог Јела Станојевић).
5. Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада (известилац помоћник директора Саша Ракић)

6. Допунска и додатна настава, анализа распореда и одржавања допунске и додатне наставе (известилац помоћник директора Саша Ракић)
7. Реализација практичне наставе и блок наставе по подручјима рада (координатори практичне наставе)
8. Анализа реализације програма рада разредних старешина и ажурност педагошке документације (директор школе).
9. Предлог плана уписа ученика за школску 2025/26. годину на основу предлога стручних већа.
10. Извештај о резултатима свих одржаних испита у јануарском испитном року школске 2024/25. године у образовању ванредних ученика.
11. Анализа реализације програма и стручног усавршавања наставника.
12. Припрема за полугодишњи извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2024/25. године.
13. Текућа питања
Четврта седница наставничког већа је одржана 04.02.2025. године са почетком у 13.00 h у амфитеатру школе.

Седница је одржана по следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са Наставничког већа одржане 27.12.2024. године.
2. Предлог Плана активности школе од 04.02.2025. године.
3. Припреме школе за такмичења по подручјима рада
4. Извештај са одржаних матурских, завршних и специјалистичких испита јануарски испитни рок школске 2024/25. године.
5. Календар активности у образовању ванредних ученика априлски испитни рок школске 2024/25. године.
6. Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за априлски испитни рок
7. Текућа питања

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
ШКОЛСКЕ 2024-2025.ГОДИНЕ**

Дневни ред:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада

Реализација свих видова образовно-васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице - заказивање другог родитељског састанка за октобар)

Сва одељењска већа су имала потребан кворум, све одељењске старешине су излагале за своја одељења осим за одељење М21, где је због оправданог изостанка одељењског старешине, а на основу извештаја који је доставила, извештај поднео Властимир Стаменковић.

Одељењска већа су одржана у складу са дневним редом по планираном распореду.

**Подручје рада: Машинство и обрада метала
28.10.2024. у библиотеци од 11.00-13.15**

Извештај по одељењима:

Одељење М11

- Број ученика: 25 (сви дечаки)
- Верска настава: 19 ученика, Грађанско васпитање: 6 ученика
- Недовољан успех: 7 ученика, Неоцењених: нема
- Васпитне мере: 2 опомене одељењског старешине, 5 укора одељењског старешине, 2 укора одељењског већа, 1 укор директора
- Изостанци: 440 (390 оправданих, 3 неоправдана, 47 нерегулисаних), просек по ученику: 17,6
- Реализација наставе: 333 од 337 часова
- Атмосфера у одељењу афирмативна
- Одељењски старешина: Сузана Јанковић

Одељење М12

- Број ученика: 21 (20 дечака, 1 девојчица)
- Верска настава: 12 ученика, Грађанско васпитање: 9 ученика
- Изостанци: 611 (385 оправданих, 14 неоправданих, 212 нерегулисаних), просек по ученику: 29,10
- Реализација наставе: 325 од 330 часова
- Ученици се успешно привикавају на школске обавезе
- Одељењски старешина: Свјетлана Гавриловић Јанковић

Одељење М13

- Број ученика: 22 (сви дечади)
- Верска настава: 11 ученика, Грађанско васпитање: 11 ученика
- Недовољан успех: највише негативних оцена из Географије (6 ученика)
- Неоцењених: 5 ученика
- Васпитне мере: 2 укора директора, 2 укора одељењског већа
- Изостанци: 870 (833 оправданих, 37 неоправданих), просек по ученику: 39,55
- Реализација наставе: 375 од 375 часова (100%)
- Одељењски старешина: Предраг Даниловић

Одељење М14

- Број ученика: 22 (сви дечади)
- Верска настава: сви ученици
- Позитиван успех: 4 ученика, Неоцењених: 17 ученика
- Васпитне мере: 2 опомене одељењског старешине
- Изостанци: 781 (751 оправданих, 30 неоправданих), просек по ученику: 43,19
- Реализација наставе: 352 од 360 часова (98%)
- Одељењски старешина: Стефан Стојановић

Одељење М15

- Број ученика: 18 (17 дечака, 1 девојчица)
- Недовољан успех: 4 ученика, 4 неоцењена
- Васпитне мере: 2 опомене одељењског старешине, 1 укор директора
- Изостанци: 1245 (776 оправданих, 43 неоправданих, 426 нерегулисаних), просек по ученику: 69,17
- Реализација наставе: 331 од 343 часова (97%)
- Одељењски старешина: Денис В. Поповић

Одељење М21

- Број ученика: 25 (23 дечака, 2 девојчице)
- Верска настава: 7 ученика, Грађанско васпитање: 18 ученика
- Највише недовољних оцена: Српски (15), Математика (14), Биологија (9)
- Допунска настава: 4 часа
- Васпитне мере: нема
- Реализација наставе: 98%
- Одељењски старешина: Гордана Крсмановић

Одељење М22

- Број ученика: 29
- Недовољан успех: 9 ученика
- Васпитне мере: 2 опомене одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине
- Изостанци: 667 (612 оправданих, 47 неоправданих, 8 нерегулисаних), просек по ученику: 23
- Реализација наставе: 312 од 320 часова (98%)
- Одељењски старешина: Дејана Грумић

Одељење М23

- Број ученика: 22 (21 дечак, 1 девојчица)
- Недовољан успех: 7 ученика, 9 неоцењених
- Васпитне мере: нема
- Изостанци: 551 (533 оправданих, 18 неоправданих), просек по ученику: 42,7
- Реализација наставе: 348 од 352 часова (99%)
- Одељењски старешина: Биљана Бошњаковић

Одељење М24

- Број ученика: 20 (сви дечаци)
- Верска настава: 11 ученика, Грађанско васпитање: 9 ученика
- Неоцењени ученици: сви
- Васпитне мере: 2 опомене одељењског старешине, 4 укора одељењског старешине
- Изостанци: 1448 (1437 оправданих, 11 неоправданих), просек по ученику: 72
- Реализација наставе: 395 од 398 часова (99%)
- Одељењски старешина: Младен Петровић

Подручје рада: Електротехника

28.10.2024. у зборници од 11.00-13.15

Одељење Е13

- Број ученика: 22 (сви дечаци)
- Академски успех:
 - 4 ученика без негативних оцена
 - 5 са једном слабом оценом
 - 6 са две недовољне оцене
 - 5 са три и више недовољних оцена
 - 2 ученика неоцењена
- Изостанци: 528 оправданих, 21 неоправдан, 608 нерегулисаних (просечно 52,6 по ученику)
- Васпитно-дисциплинске мере: нема
- Препоруке: ученици треба да доносе потребан прибор и редовно похађају наставу
- Реализација наставе: 342/347 часова (99%), допунска настава из историје (2 часа)
- Одељенски старешина: Ивана Ристић

Одељење Е14

- Почетни број ученика: 26, тренутно: 24 (сви дечаци)
- Верску наставу похађа 12 ученика, грађанско васпитање 12 ученика
- Академски успех: 20 ученика позитиван успех, 4 са једном недовољном (из математике)
- Васпитно-дисциплинске мере: 4 опомене и 2 укора разредног старешине
- Препоруке: ученици са негативним оценама да похађају допунску наставу
- Реализација наставе: 334/348 часова (96%), допунска и додатна настава није реализована
- Изостанци: 646 оправданих, 14 неоправданих (27,5 по ученику)

Одељење Е23

- Почетни број ученика: 18, тренутно: 17 (сви дечаци)
- Верску наставу похађа 13 ученика, грађанско васпитање 4 ученика
- Академски успех: 11 ученика позитиван успех, 5 са једном недовољном, 1 неоцењен
- Васпитно-дисциплинске мере: 2 опомене, 3 укора разредног старешине, 1 укор одељенског већа
- Предмети без оцена: Физичко васпитање (због боловања наставника)
- Препоруке: редовно похађање наставе и сарадња са родитељима
- Реализација наставе: 355/366 часова (97%)
- Одељенски старешина: Данијела Радосављевић

Одељење Е24

- Број ученика: 20 (сви дечаци)
- Верску наставу похађа 15 ученика, грађанско васпитање 5 ученика
- Академски успех: 12 позитивних, 4 са једном недовољном, 1 са две, 3 неоцењена
- Васпитно-дисциплинске мере: 1 опомена, 3 укора одељенског већа
- Препоруке: већа посећеност допунској настави, боља сарадња са родитељима
- Реализација наставе: 334/348 часова (98%), допунска и додатна настава није реализована
- Изостанци: 1147 оправданих, 35 неоправданих (59,1 по ученику)
- Одељенски старешина: Александар Ивановић

Подручје рада: Машинство, обрада метала и Електротехника
28.10.2024. у зборници од 11.00-13.15

Одељење Е31

- Број ученика: 26 (сви дечаци)
- Васпитно-дисциплинске мере: нема
- Одељенски старешина: Татјана Марковић

Одељење Е32

- Број ученика: 25 (сви дечаци)
- Академски успех: 2 позитивна, 7 са једном слабом, 3 са две, 3 са три и више недовољних
- Неоцењених: 10 (1 из три предмета, 3 из два предмета, 7 из једног предмета)
- Васпитно-дисциплинске мере: 6 ОРС, 3 УРС
- Препоруке: редовније похађање наставе
- Изостанци: 1099 оправданих, 65 неоправданих, 35 нерегулисаних (47,9 по ученику)
- Одељенски старешина: Славица Милошевић

Одељење Е33

- Број ученика: 18 (сви дечаци)
- Академски успех: 12 позитивних, 2 са једном недовољном, 4 неоцењена
- Васпитно-дисциплинске мере: 7 опомена, 1 укор разредног старешине
- Препоруке: наставак мотивисања ученика, редовно одржавање допунске наставе
- Реализација наставе: 375/378 часова
- Изостанци: 1012 оправданих, 58 неоправданих
- Одељенски старешина: Милош Живојиновић

Одељење Е34

- Број ученика: 18 (сви дечаци)
- Верску наставу похађа 17 ученика, грађанско васпитање 1 ученик
- Академски успех: 5 позитивних, 4 са једном недовољном, 9 неоцењених
- Васпитно-дисциплинске мере: 7 опомена разредног старешине
- Препоруке: ученици са негативним оценама да похађају допунску наставу
- Реализација наставе: 377/382 часова (99%), допунска и додатна настава није реализована
- Изостанци: 707 оправданих, 18 неоправданих (38,16 по ученику)
- Одељенски старешина: Бојана Теофиловић

Одељење М31

- Број ученика: 20 (сви мушког пола)
- Верска настава: 9 ученика
- Грађанско васпитање: 11 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Неоцењен: 1 ученик
- Негативне оцене: 7 ученика
- Изостанци: 967 оправданих, 42 неоправдана, укупно 1032 (51,60 по ученику)
- Васпитне мере: 9 опомена одељењског старешине
- Мере за унапређење наставе: постављене од стране стручне службе
- Планирано часова: 329, остварено: 323 (98% реализације)
- Одељенски старешина: Марина Радовановић

Одељење М32

- Број ученика: 26 (сви мушког пола)
- Верска настава: сви ученици
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 8
- Једна недовољна: 7 ученика, Две недовољне: 2 ученика
- Три и више недовољних: 4 ученика
- Неоцењени: 5 ученика
- Изостанци: 979 оправданих, 86 неоправданих, 298 нерегулисаних
- Планирано часова: 339, остварено: 315 (93% реализације)
- Васпитне мере: 7 укора одељењског старешине, 2 укора директора школе
- Мере за унапређење рада: предузете
- Одељенски старешина: Ивана Перишић

Одељење М33

- Број ученика: 21 (сви мушког пола)
- Верска настава: 20 ученика
- Грађанско васпитање: 1 ученик
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 6
- Једна недовољна: 2 ученика
- Две недовољне: 2 ученика
- Три и више недовољних: 0 ученика
- Неоцењени: 11 ученика
- Изостанци: 1134 оправданих, 107 неоправданих, 194 нерегулисаних
- Планирано часова: 446, остварено: 425 (95% реализације)
- Васпитне мере: 4 укора одељењског старешине, 2 укора одељењског већа

- Мере за унапређење рада: предузете
- Одељенски старешина: Весна Стојановић

Одељење М34

- Број ученика: 14 (сви мушког пола)
- Смерови: ММВ (8 ученика), БРЗ (6 ученика)
- Верска настава: 9 ученика
- Грађанско васпитање: 5 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 2
- Једна недовољна: 2 ученика
- Неоцењени: 10 ученика
- Васпитне мере: 5 опомена одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине, 2 укора одељењског већа
- Изостанци: велики број, предложена боља сарадња са родитељима
- Планирано часова: 448, остварено: 445 (99% реализације)
- Одељенски старешина: Жарко Радојевић

Одељење М41

- Број ученика: 27 (23 дечака, 2 девојчице)
- Верска настава: 23 ученика
- Грађанско васпитање: 4 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 11
- Једна недовољна: 6 ученика
- Две недовољне: 2 ученика
- Три и више недовољних: 2 ученика
- Неоцењени: 6 ученика
- Васпитне мере: 3 опомене, 1 укор одељењског старешине
- Изостанци: 694 оправданих, 55 неоправданих
- Планирано часова: 358, остварено: 363
- Одељенски старешина: Јасмина Живановић Поткоњак

Одељење М42

- Број ученика: 23 (сви мушког пола)
- Верска настава: 9 ученика
- Грађанско васпитање: 14 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 4
- Једна недовољна: 6 ученика
- Две недовољне: 2 ученика
- Три и више недовољних: 3 ученика
- Неоцењени: 8 ученика
- Васпитне мере: нема
- Изостанци: 381 час планиран, 366 одржано
- Одељенски старешина: Срђан Станковић

Одељење Е41

- Број ученика: 28 (сви мушког пола)
- Верска настава: 15 ученика
- Грађанско васпитање: 13 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Позитивни ученици: 11
- Једна недовољна: 7 ученика, Две недовољне: 2 ученика
- Три и више недовољних: 3 ученика
- Неоцењени: 5 ученика
- Васпитне мере: 4 опомене одељењског старешине
- Хуманитарни рад: похвала за учешће на приредби и прикупљање новца за децу са посебним потребама
- Изостанци: 1471 оправданих, 50 неоправданих, 99 нерегулисаних
- Планирано часова: 357, остварено: 335 (94% реализације)
- Одељенски старешина: Ивана Златковић

Одељење Е42

- Број ученика: 23 (сви мушког пола)
- Верска настава: 19 ученика
- Грађанско васпитање: 4 ученика
- Позитивни ученици: 8
- Једна недовољна: 5 ученика, Две недовољне: 3 ученика
- Три и више недовољних: 2 ученика
- Неоцењени: 5 ученика
- Васпитне мере: 2 опомене, 3 укора одељенског старешине
- Изостанци: 1033 оправданих, 75 неоправданих, 162 нерегулисаних
- Планирано часова: 459, остварено: 456 (99% реализације)
- Одељенски старешина: Душанка Калањ

*Саша Ракић – помоћник директора
Ненад Вукадиновић - координатор практичне наставе
Властимир Стаменковић– психолог
Татјана Маџановић– социјални радник*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024-2025. ГОДИНЕ

Реализација свих видова образовно-васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице - заказивање другог родитељског састанка за фебруар)

Сва одељењска већа су имала потребан кворум, све одељењске старешине су излагале за своја одељења.

Одељењска већа су одржана у складу са дневним редом по планираном распореду осим у случају одељења М14 где је из оправданих разлога одељенски старешина каснио па је његово излагање било последње.

Сви присутни чланови одељењских већа су једногласно усвојили предложене оцене наставника из свих наставних предмета, успех ученика на крају 1. полугодишта као и предложене оцене из владања.

Подручје рада: Машинство, обрада метала и Електротехника

Датум: 26.12.2024.

Место: Учионица 11

Време: 9:00 - 12:15

Дневни ред:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно-васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице - заказивање трећег родитељског састанка)

Извештај по одељењима:

Одељење М31:

- Број ученика: 20 (сви мушког пола)
- Верска настава: 9 ученика
- Грађанско васпитање: 11 ученика
- Енглески језик: Сви ученици
- Просечна оцена одељења: 3.05 (добар)
- Успех по предметима: Једна негативна оцена из Моторних возила, 4 неоцењена ученика из физичког васпитања
- Изостанци: 1837 оправданих, 60 неоправданих (укупно 1897, просечно 94.85 по ученику)
- Васпитно-дисциплинске мере: 9 опомена одељењског старешине
- Реализација наставе: 99% (661 од 669 планираних часова)
- Одељењски старешина: Марина Радовановић

Одељење М32:

- Број ученика: 25 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 1 одличан, 1 врло добар, 12 добрих, 3 довољна, 7 неоцењених
- Просечна оцена одељења: 2.88
- Изостанци: 2481 оправданих, 135 неоправданих
- Васпитно-дисциплинске мере: 5 укора одељењског старешине, 6 укора одељењског већа
- Реализација наставе: 99% (642 од 649 планираних часова)
- Одељењски старешина: Ивана Перишић

Одељење М33:

- Број ученика: 20 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 7 врло добрих, 6 добрих, 6 неоцењених
- Просечна оцена одељења: 3.28
- Изостанци: 1787 оправданих, 66 неоправданих
- Васпитно-дисциплинске мере: 3 укора одељењског старешине, 5 укора одељењског већа Реализација наставе: 98% (891 од 914 планираних часова)
- Одељењски старешина: Весна Стојановић

Одељење М34:

- Број ученика: 14 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 1 одличан, 4 добра, 2 довољна, 7 неоцењених
- Просечна оцена одељења: 2.99
- Изостанци: 1650 оправданих, 177 неоправданих (укупно 65.57 по ученику)
- Васпитно-дисциплинске мере: 4 укора одељењског старешине
- Реализација наставе: 99% (897 од 908 планираних часова)
- Одељењски старешина: Жарко Радојевић

Одељење М41:

- Број ученика: 27 (2 ученице, 25 ученика)
- Успех ученика: 2 одлична, 6 врло добрих, 13 добрих, 2 недовољна, 4 неоцењена
- Просечна оцена одељења: 3.31
- Изостанци: 1836 оправданих, 105 неоправданих (укупно 71.89 по ученику)
- Васпитно-дисциплинске мере: 2 укора одељењског старешине
- Реализација наставе: 106% (761 од 714 планираних часова + допунска настава)
- Одељењски старешина: Јасмина Живановић Поткоњак

Одељење М42:

- Број ученика: 23 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 6 врло добрих, 12 добрих, 2 недовољна, 3 неоцењена
- Просечна оцена одељења: 3.26
- Васпитно-дисциплинске мере: Укор одељењског старешине (Боројевић Д.), Укор одељењског већа (Милков Ј, Милков М.)
- Реализација наставе: 97% (730 од 753 планираних часова + 1 допунски час)
- Одељењски старешина: Срђан Станковић

Одељење Е31:

- Број ученика: 26 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 8 врло добрих, 3 добра, 9 недовољних, 6 неоцењених
- Просечна оцена одељења: 3.42
- Васпитно-дисциплинске мере: 2 укора одељењског старешине
- Реализација наставе: 99% (906 од 914 планираних часова + 4 додатна часа)
- Одељењски старешина: Татјана Марковић

Одељење Е32:

- Број ученика: 25 (сви мушког пола)
- Успех ученика: 1 одличан, 7 врло добрих, 4 добра, 4 ученика са једном слабом оценом, 4 ученика са две слабе оцене, 5 неоцењених
- Просечна оцена одељења: 3.41
- Изостанци: 1978 оправданих, 74 неоправданих (укупно 82 по ученику)
- Васпитно-дисциплинске мере: 5 укора одељењског старешине
- Реализација наставе: 98% (910 од 929 планираних часова + 5 осталих часова)
- Одељењски старешина: Славица Милошевић

Одељење Е33:

- Број ученика: 18 (сви мушког пола)
- Грађанско васпитање: 10 ученика
- Верска настава: 8 ученика
- Енглески језик: Сви ученици
- Успех ученика: 12 ученика позитиван успех, 1 ученик недовољан успех (1 ученик са једном недовољном, 0 ученика са две или више недовољних), 5 ученика неоцењено
- Изостанци: 1611 оправданих, 123 неоправдана
- Васпитно-дисциплинске мере: 5 укора одељењског старешине
- Мере за унапређивање образовно-васпитног рада: Појачан рад са ученицима који нису остварили позитиван успех, сарадња са предметним наставницима и стручном службом, укључивање ученика у друштвено-корисни и хуманитарни рад, подстицање доласка на допунску наставу.
- Реализација наставе: 99% (751 од 760 планираних часова)
- Одељењски старешина: Милош Живојиновић

Одељење Е34:

- Број ученика: 18 (сви мушког пола)
- Верска настава: 17 ученика
- Грађанско васпитање: 1 ученик
- Енглески језик: Сви ученици
- Успех ученика: 12 ученика позитиван успех, 5 ученика недовољан успех, 1 ученик неоцењен. Изостанци: 1030 оправданих, 53 неоправдана
- Васпитно-дисциплинске мере: 7 опомена одељењског старешине
- Мере за унапређивање образовно-васпитног рада: Допунска настава за ученике са недовољним оценама.
- Реализација наставе: 100% (761 од 762 планираних часова)
- Одељењски старешина: Бојана Теофиловић

Одељење Е41:

- Број ученика: 28 (сви мушког пола)
- Грађанско васпитање: 13 ученика
- Верска настава: 15 ученика
- Енглески језик: Сви ученици
- Успех ученика: 3 одлична, 10 врло добра, 6 добрих, 5 ученика са једном негативном оценом, 4 ученика неоцењено
- Васпитно-дисциплинске мере: 5 укора одељењског старешине
- Изостанци: 2892 оправданих, 83 неоправдана (укупно 2975, просечно 106 по ученику)
- Реализација наставе: 100% (870 од 868 планираних часова)
- Просечна оцена одељења: 3.70
- Препорука: Ученик А.П. упутити на саветодавни разговор у стручну службу (Татјана Мацановић, социјални радник школе)
- Одељењски старешина: Ивана Златковић

Одељење Е42:

- Број ученика: 23 (сви мушког пола)
- Верска настава: 19 ученика
- Грађанско васпитање: 4 ученика
- Енглески језик: Сви ученици
- Успех ученика: 12 ученика позитиван успех, 6 ученика са једном недовољном, 1 ученик са две недовољне, 7 ученика укупно недовољних, 4 неоцењена
- Васпитно-дисциплинске мере: 7 опомена одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине (због великог броја неоправданих изостанака)
- Изостанци: 1945 оправданих, 92 неоправдана (просечно 84.6 по ученику)
- Реализација наставе: 99% (861 од 864 планираних часова)
- Одељењски старешина: Душанка Калањ

Подручје рада: Машинство и обрада метала и Електротехника Датум: 26.12.2024.

Време: 09:00 - 12:15 Учионица: 12

Одељење М11

- Број ученика: 24 (сви дечаци)
- Верска настава: 18 ученика
- Грађанско васпитање: 6 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Успех:
 - Недовољан: 3
 - Довољан: 1
 - Добар: 11
 - Врло добар: 9
 - Просечна оцена: 3,21

- **Владање:**
 - Укор директора: 1
 - Укор одељењског већа: 2
 - Укор одељенског старешине: 5
 -
- **Активности:**
 - Нетолеранција на насиље
 - Рад са ученицима на ЧОС-у
 - Наставак сарадње са родитељима и наставницима
- **Изостанци:**
 - Планирано часова: 665
 - Остварено часова: 671 + 4 часа допунске наставе
 - Оправдани изостанци: 1130
 - Неоправдани изостанци: 29
 - Просечно изостанака по ученику: 48,29
- Напомена: Одељење је показало боље понашање у другом класификационом периоду.
- Одељенски старешина: Сузана Јанковић
- Одељење М12
- Број ученика: 21 (20 дечака и 1 девојчица)
- Верска настава: 12 ученика
- Грађанско васпитање: 9 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Успех:
 - Одличан: 0
 - Врло добар: 8
 - Добар: 10
 - Недовољан: 2
- **Владање:**
 - Укор директора: 2
 - Укор одељенског старешине: 1
- Напомена: Да ученици више раде на часу и да наставницима омогуће радну атмосферу.
- **Изостанци:**
 - Планирано часова: 682
 - Остварено часова: 676 + 5 часова допунске наставе
 - Оправдани изостанци: 1646
 - Неоправдани изостанци: 26
 - Просечно изостанака по ученику: 80
- Одељенски старешина: Свјетлана Гавриловић Јанковић
- Одељење М13
- Број ученика: 22 (сви дечаци)
- Верска настава: 11 ученика
- Грађанско васпитање: 11 ученика
- Енглески језик: сви ученици
- Успех:
 - Одличан: 1
 - Врло добар: 5
 - Добар: 8
 - Неоцењени: 8
 - Просечна оцена: 3,08
- Похвала: Одељенско веће похваљује ученика М.В. за одличан успех и примерно владање.

- Изостанци:
 - Оправдани изостанци: 1978
 - Неоправдани изостанци: 100
 - Укупно изостанака: 2078
 - Просечно изостанака по ученику: 94,45
 - Владање:
 - Укор директора: 3
 - Укор одељењског већа: 2
 - Активности:
 - Допунска настава
 - Добра сарадња са родитељима и стручним сарадницима школе
 - Редовно похађање наставе, савесно обављање школских обавеза, учтиво и културно опхођење и понашање.
 - Реализација наставе: 100% (752 планирана часа, 752 остварена часа)
 - Одељенски старешина: Предраг Даниловић
- Одељење М14
- Број ученика: 23 (сви дечаци)
 - Верска настава: сви ученици
 - Енглески језик: сви ученици
 - Успех:
 - Одличан: 0
 - Врло добар: 2
 - Добар: 10
 - Недовољан: 5
 - Неоцењени: 6
 - Просечна оцена: 2,99
 - Владање:
 - Укор одељенског старешине: 2 (А.Д. и Д.Р.)
 - Активности:
 - Добра сарадња унутар одељења, ученика са наставницима, наставника и одељењског старешине са педагошком службом и родитељима.
 - Редовно учење и испуњавање школских обавеза, редовно долажење на редовну и допунску наставу.
 - Реализација наставе: 99% (743 планирана часа, 732 остварена часа)
 - Одељенски старешина: Стефан Стојановић
- Одељење М15
- Број ученика: 16 (15 дечака и 1 девојчица)
 - Верска настава: 10 ученика
 - Грађанско васпитање: 6 ученика
 - Енглески језик: сви ученици
 - Успех:
 - Одличан: 0
 - Врло добар: 5
 - Добар: 7
 - Недовољан: 0
 - Неоцењени: 4
 - Просечна оцена: 2,80
 - Владање:
 - Укор одељенског старешине: 1
 - Напомена: Посебан акценат на ученика М.М. због његове социјалне ситуације.
 - Активности:
 - Редовна настава
 - Солидна сарадња са родитељима и стручним сарадницима школе

- Редовно похађање наставе, редовно обављање школских обавеза, учтива комуникација, културно опхођење и понашање.
- Материјал за учење на е-учионици школе.
- Изостанци:
 - Планирано часова: 672
 - Остварено часова: 682
 - Оправдани изостанци: 2051
 - Неоправдани изостанци: 33
 - Нерегулисани изостанци: 257
 - Укупно изостанака: 2341
 - Просечно изостанака по ученику: 146,31
- Одељенски старешина: Денис Поповић

Одељење Е13

- Број ученика: 20 (сви дечаци)
- Верска настава: сви ученици
- Енглески језик: сви ученици
- Успех:
 - Одличан: 0
 - Врло добар: 4
 - Добар: 5
 - Довољан: 0
 - Недовољан (1): 4
 - Недовољан (2): 0
 - Недовољан (3+): 1
 - Неоцењени: 6
- Изостанци:
 - Оправдани изостанци: 1365
 - Неоправдани изостанци: 96
 - Нерегулисани изостанци: 708
 - Просечно изостанака по ученику: 108
 -
- Владање:
 - Укор одељенског старешине: 3
 - Укор одељенског већа: 5
- Напомена: Неопходно је да ученици редовно похађају и редовну и допунску наставу.
- Активности:
 - Сви видови образовно васпитног рада су реализовани у свом максималном фонду, као и допунска настава из предмета историја и математика.
 - Родитељски састанак ће бити накнадно заказан, по повратку са зимског распуста.
- Реализација наставе:
 - Планирано часова: 697
 - Остварено часова: 702
- Одељенски старешина: Ивана Ристић

Одељење Е14

- Број ученика: 23 (сви дечаци)
- Верска настава: 11 ученика
- Грађанско васпитање: 12 ученика
- Енглески језик: сви ученици

- Успех:
 - Одличан: 2
 - Врло добар: 6
 - Дobar: 9
 - Недовољан: 4
 - Неоцењени: 2
 - Просечна оцена: 3,41
- Владање:
 - Укор одељенског старешине: 4 (В.В; Л.Ј; И.М; И.Р)
- Активности:
 - Добра сарадња унутар одељења, ученика са наставницима, наставника и одељењског старешине са педагошком службом и родитељима.
 - Редовно учење и испуњавање школских обавеза, редовно долажење на редовну и допунску наставу.
- Реализација наставе: 98% (718 планирана часа, 706 остварена часа)
- Одељенски старешина: Јелена Николић

Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодшту школске 2024/2025. године (Наставак)

Подручје рада: Машинство и обрада метала и Електротехника Датум: 26.12.2024.
 Време: 09:00 - 12:15 Учионица: 12

Одељење М21

- Број ученика: 25 (23 дечака и 2 девојчице)
 - Енглески језик: сви ученици
 - Грађанско васпитање: 18 ученика
 - Верска настава: 7 ученика
 - Успех:
 - Врло добар: 2
 - Дobar: 5
 - Недовољан (1): 4
 - Недовољан (2): 2
 - Недовољан (3): 1
 - Неоцењени: 11
 - Напомена: Највећи број недовољних оцена је из биологије (7 недовољних и 9 неоцењених). Из математике 5 недовољних оцена.
 - Владање: Сви ученици имају примерно владање.
 - Активности:
 - Састанци са предметним наставницима, родитељима и ученицима везано за понашање ученика на часовима (позитивни резултати).
- Мере за унапређивање образовно-васпитног рада:
- Анализа успеха из биологије од стране педагошке службе, родитељски састанци, час одељенског старешине.
 - Наставница биологије није присуствовала Одељенском већу.
 - Похвале ученицима на практичној настави од стране наставника практичне наставе.
 - Наставник мотора сматра да би ученици требало више да раде на његовим часовима.
 - Разредни старешина је констатовао да закључивање оцена је довело у недоумицу наставнике и оставило отворен проблем везано за тачку бр.17 Правилника о оцењивању.

- Реализација наставе:
 - Планирано часова: 637
 - Реализовано часова: 625
 - Допунска настава: 15 часова
- Одељенски старешина: Гордана Крсмановић
- Одељење М22
- Број ученика: 29 (27 дечака и 2 девојчице)
- Енглески језик: сви ученици
- Грађанско васпитање: 14 ученика
- Верска настава: 15 ученика
- Успех:
 - Одличан: 3
 - Врло добар: 11
 - Добар: 12
 - Недовољан (1): 1
 - Неоцењени: 2
 - Просечна оцена: 3,54
- Похвала: Одељенско веће похваљује ученике Л.А., С.Д. и Т.Ј. за одличан успех и примерно владање.
- Изостанци:
 - Оправдани изостанци: 1326
 - Неоправдани изостанци: 74
 - Нерегулисани изостанци: 35
 - Укупно изостанака: 1435
 - Просечно изостанака по ученику: 49,48
- Владање:
 - Опомена одељенског старешине: 2
 - Укор одељенског старешине: 2
 - Укор одељенског већа: 1
 - Укор директора: 1 (М.К.)
- Активности:
 - Допунска настава
 - Добра сарадња са родитељима и стручним сарадницима школе
 - Редовно похађање наставе, савесно обављање школских обавеза, учтиво и културно опхођење и понашање.
- Реализација наставе: 98% (645 планирано часова, 635 остварено часова)
- Одељенски старешина: Дејана Грумић
- Одељење М23
- Број ученика: 22 (21 дечак и 1 девојчица)
- Енглески језик: сви ученици
- Грађанско васпитање: 6 ученика
- Верска настава: 16 ученика
- Успех:
 - Одличан: 1
 - Врло добар: 2
 - Добар: 9
 - Неоцењени: 10
 - Просечна оцена: 3,36
- Владање:
 - Укор одељенског старешине: 5
 - Укор одељенског већа: 1
- Напомена: Неопходно је да ученици редовно похађају наставу.
- Одељенски старешина: Биљана Бошњаковић

Одељење М24

- Број ученика: 18 (сви дечаци)
- Енглески језик: сви ученици
- Грађанско васпитање: 7 ученика
- Верска настава: 11 ученика
- Успех:
 - Врло добар: 2
 - Добар: 10
 - Недовољан (1): 1
 - Неоцењени: 5
 - Просечна оцена: 3,15
- Изостанци:
 - Оправдани изостанци: 2390
 - Неоправдани изостанци: 30
 - Нерегулисани изостанци: 0
 - Укупно изостанака: 2420
 - Просечно изостанака по ученику: 134,44
- Владање:
 - Опомена одељенског старешине:
- Активности:
 - Допунска настава
 - Добра сарадња са родитељима и стручним сарадницима школе
 - Редовно похађање наставе, савесно обављање школских обавеза, учтиво и културно опхођење и понашање.
- Реализација наставе: 99% (805 планирано часова, 799 остварено часова)
- Одељенски старешина: Младен Петровић

Одељење Е23

- Број ученика: 17 (сви дечаци)
- Енглески језик: сви ученици
- Грађанско васпитање: 4 ученика
- Верска настава: 13 ученика
- Успех:
 - Одличан: 0
 - Врло добар: 3
 - Добар: 12
 - Недовољан (1): 1
 - Неоцењени: 1
 - Просечна оцена: 3,31
- Владање: Врло добро (2 ученика са укором одељенског старешине)
- Активности:
 - Добра сарадња са родитељима и стручним сарадницима школе.
 - Редовно похађање наставе, савесно обављање школских обавеза, учтиво и културно опхођење и понашање.
 - Материјал за учење на е-учионици школе.
- Одељенски старешина: Данијела Радосављевић

Одељење Е24

- Број ученика: 19 (сви дечаци)
- Енглески језик: сви ученици
- Грађанско васпитање: 5 ученика
- Верска настава: 14 ученика
- Успех:
 - Неоцењени: 1
 - Довољан: 3
 - Дobar: 13
 - Врло добар: 2
 - Просечна оцена: 2,72
- Владање:
 - Опoмена разредног старешине: 1
 - Укор одељенског старешине: 1
 - Укор одељенског већа: 3
- Напомена: Све оцене из владања, као и изречене мере су усвојене једногласно на предлог одељенског старешине.
- Активности:
 - Добра сарадња унутар одељења, ученика са наставницима, наставника и одељењског старешине са педагошком службом и родитељима.
 - Редовно учење и испуњавање школских обавеза, редовно долажење на редовну и допунску наставу.
- Реализација наставе: 99,8% (Вероватно грешка у куцању, требало би 99,8%).
Планирано 738 часова, одржано 730 часова)
- Одељенски старешина: Александар Ивановић

*Татјана Мацановић, социјални радник
Саша Ракић, помоћник директора
Жарко Радојевић, предметни наставник
Властимир Стаменковић, школски психолог*

Извештај са седница одељењских већа на крају првог класификационог периода школске 2024-2025. године

Одељењска већа за одељења у подручју рада Саобраћај за први и други разред и за Е11, Е12, Е21 и Е22 из подручја рада Електротехника одржана су 28.10.2024. године са почетком у 13.15 часова у библиотеци школе (Први разред-С) и зборници (други разред-С и Е11, Е12, Е21 и Е22).

Одељењска већа за одељења у подручју рада Саобраћај за трећи и четврти разред одржана су 29.10.2024. године са почетком у 13.15 часова у библиотеци школе.

Одељењске старешине су извештавале по следећем дневном реду:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
(за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, рад одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка)

Сва одељењска већа су имала потребан кворум, све одељењске старешине су излагале за своја одељења осим за одељење С13, где је због одсуства одељењског старешине Јасне Фердић, а на основу извештаја који је доставила, извештај поднела Биљана Лончар. Одељењска већа су одржана у складу са дневним редом по планираном распореду. Одељењске старешине су указале на ученике којима је потребна подршка у савлађивању наставних садржаја и/или адаптацији на школску средину и правила понашања у школи.

*Помоћник директора Биљана Лончар
Школски педагог Јела Станојевић
Координатор практичне наставе Вук Филиповић*

Извештај са седница одељењских већа на крају првог полугодишта школске 2024-2025. године

Одељењска већа за одељења у подручју рада Саобраћај и за Е11, Е12, Е21 и Е22 из подручја рада Електротехника одржана су 26.12.2024. године са почетком у 9.00 часова у учионици 9 (други и трећи разред-С и Е21 и Е22) и у учионици 10 (први и четврти-С и Е11 и Е12). Одељењске старешине су извештавале по следећем дневном реду:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање трећег родитељског састанка)

Сва одељењска већа су имала потребан кворум, све одељењске старешине су излагале за своја одељења. Одељењска већа су одржана у складу са дневним редом по планираном распореду. Похваљени су сви ученици са одличним успехом и предложене су мере за унапређење образовно-васпитног рада и побољшање успеха.

*Помоћник директора Биљана Лончар
Школски педагог Јела Станојевић
Координатор практичне наставе Вук Филиповић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У раду педагошког колегијума учествују:

1. Марија Вучинић –директор школе
2. Саша Ракић-помоћник директора за машинску и електротехничку смену,
3. Биљана Лончар, помоћник директора за саобраћајну и електротехничку смену,
4. Сузана Јанковић, председник стручног већа друштвених наука,
5. Татјана Марковић, председник стручног већа природних наука,
6. Јасна Фердић, председник стручног већа саобраћај,
7. Саша Ракић, председник стручног већа електротехника,
8. Жарко Радојевић, председник стручног већа машинство и обрада метала.
9. Ненад Вукадиновић, координатор практичне наставе машинство и електротехника,
10. Срђан Станковић, координатор практичне наставе машинство и електротехника,
11. Драган Миловановић, координатор практичне наставе, образовања ванредних ученика,
12. Вук Филиповић, координатор практичне наставе саобраћај,
13. Душко Тучић, координатор практичне наставе саобраћај, обука возње,
14. Јела Станојевић, школски педагог, координатор тима за ИОП,

15. Властимир Стаменковић, школски психолог,
16. Татјана Мацановић, социјални радник, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
17. Гордана Крсмановић, библиотекар
18. По потреби секретар школе, Божица Опачић
19. Сви координатори школских тимова и запослени према актуелним тачкама дневног реда.

У школској 2024/25. години предвиђене су седница педагошког колегијума према планираним активностима, динамиком активности и носиоцима активности.

Носиоц свих активности педагошког колегијума школе је директор школе.

Реализовано је 10 седница Педагошког колегијума. Број седница су захтевале актуелне тема школског живота.

На првој седници педагошког колегијума договорено је да записнике са седница води Јасна Фердић.

1. Прва седница педагошког колегијума одржана на даљину 13.09.2024. године, са следећим дневним редом.

1. Усвајање Плана рада педагошког колегијума који је саставни део годишњег плана рада школе.

2. Усвајање записника са предходне седнице одржане 07.05.2024. године

3. Одабир колеге који ће водити записнике са седница педагошког колегијума

4. Разматрање Дневног реда седнице наставничког већа и подела задужења за извештавање по појединим тачкама дневног реда.

5. Разно

2. Друга седница педагошког колегијума одржана 31.10.2024. године, са следећим активностима:

Разматрање Дневног реда седнице наставничког већа и подела задужења за извештавање по појединим тачкама дневног реда. Припрема седнице наставничког већа 1.11.2024. године. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године (известилац помоћник директора Биљана Лончар).

Упоредна анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2023/24. и 2024/25. годину. (известилац помоћник директора Саша Ракић).

Изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере, мера подршке ученицима који имају васпитне потешкоће (известилац Татјана Мацановић).

Мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу предлога предметних наставника, одељенских већа, стручних сардника школе (известилац педагог Јела Станојевић) Адаптација ученика првог разреда. (известилац педагог Властимир Стаменковић)

Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада.

(известилац помоћник директора Татјана Мацановић)

Допунска и додатна настава, распоред одржавања допунске и додатне наставе, план посете часова, извештај о реализованим посетама часовима (педагог школе, директор школе).

Реализација практичне наставе и блок наставе по подручјима рада

(координатори практичне наставе Ненад Вукадиновић, Душко Гучић, Вук Филиповић).

Активности стручних већа поводом сачињавања предлога Плана уписа за школску 2025/26. школску годину (директор школе)

Активности школских Тимова. Извештаји координатора Тимова о реализованим активностима од почетка школске 2024/25. године

(усмено на седници, писмени извештај као прилог Записнику седнице).

Извештај о раду комисије о признавању оцена предмета и полагању допунских испита, извештај о одржаним испитима октобарски испитни рок школске 2024/25. у образовању ванредних ученика и упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите (известилац координатор Драган Миловановић).

Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима. Тема: „Правна регулатива рада Техничке школе ГСП“ (директор шкоел)

Текућа питања

3.Трећа седница педагошког колегијума одржана 19 .12.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:

Председник Независног синдиката Техничке школе ГСП, Нинослав Петровић, обратио се директорки дописом од 18.12.2024. поводом њихове одлуке о обустави рада 20.12.2024. и позивом осталим запосленим да им се придруже.

Директорка је проследила допис и прилоге члановима Педагошког колегијума путем Viber групе како би их упознала са садржајем исти и заказала састанак за 19.12.2024. године у 8 h.Састанак Педагошког колегијума је одржан 19.12.2024., са почетком у 08:00 h, на даљину, преко Viber групе, према следећем дневном реду:

1. Израда Предлога Плана рада школе за 20.12.2024. године

2. Израда Предлога реализације активности школе до краја првог полугодишта школске 2024/25. године

3. Текућа питања.

4.Четврта седница педагошког колегијума одржана 16 .01.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:

1. Активности и рад школе школе од почетка другог полугодишта школске 2024/25. године

2. Текућа питања

5. Пета седница педагошког колегијума одржана 17 .01.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:

Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са дописом преседника синдиката Независност Техничке школе ГСП, у коме наводи да је на иницијативу запослених са састанка одржаног 17.01.2025. године донета одлука о потпуној обустави наставе 20.01.2025. године као подршка актуелним дешавањима у вези студентских захтева.

Разматрала се проблематика организације образовно васпитног рада школе у наредном периоду.

6.Шеста седница педагошког колегијума одржана је 18.01.2025. године са почетком у 8.30 h преко вибер групе формиране за одржавање састанака Педагошког колегијума на даљину због ефикасности рада колегијума.

Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са неопходношћу обавештавања ученика,родитеља/старатеља и запослених о тренутној ситуацији и плану организације образовно васпитног рада школе.

Формирано обавештење од старен директора школе објављено је

ученицима,родитељима/старатељима.преко вибер групе родитеља/старатеља Техничке школе ГСП. „Драги ученици и поштовани родитељи

Прво полугодиште школске 2024/25. године успешно смо завршили. Успеси ученика су утврђени на седницама одељенских већа.На наставничком већу 27.12.2024. године предложене се мере побољшања успеха у учењу и владању ученика. Почетак другог полугодишта школске 2024/25. године од нас захтева изналажење најбољег решења. Током припреме за почетак другог полугодишта 2024/25. године, Педагошки колегијум школе је одржао састанак 16.01.2025. године, на коме је формирано обавештење о организацији наставе у наредном периоду које су одељенске старешине доставиле.

Задатак да обезбедимо квалитетну наставу и васпитни рад, је кључно право детета, право на квалитетно образовање. Колектив Техничке школе ГСП свим својим ангажовањем и активностима показује да смо уз наше ученике у сваком сегменту њиховог одрастања и школовања. Хвала вам што сарађујете са нама и пружате нам подршку у решавању свакодневних, не мало захтевних, ситуација.

Како су веома специфичне околности захтевале да Педагошки колегијум поново одржи састанак 17.01.2025. обавештавамо вас:

Наставници Техничке школе ГСП су на гласању 17.01.2025. године већином гласова, изгласали да ће 20.01.2025. године обуставити наставу уз присуство наставника у школи према распореду часова.

Одржавање наставе у даљем периоду од 21.01.2025. године и све радне активности Техничка школа ГСП ће се реализовати у Законским оквирима са распоредом звоњења часова са којим ће ученици/родитељи бити благовремено обавештени.

У нади наставка добре сарадње срдечно вас поздрављамо. Педагошки колегијум Техничке школе ГСП“

7. Седма седница педагошког колегијума одржана је 20.01.2025. године са почетком у 9.00 h и у 14.00 h у школским просторијама. Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са упознавањем педагошког колегијума са важним законским регулативама у вези права, обавеза и одговорности запослених.

8. Осма седница педагошког колегијума одржана је 21.01.2025. године са почетком у 10.45 h у школским просторијама. Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са обавештењем запослених да су ступили у штрајк уз испуњавање минимума рада у складу са законом.

9. Девета седница педагошког колегијума је оджана 31.01.2025., у библиотеци, према следећем дневном реду:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
2. Предлог плана посете часова са циљем подршке ученицима и наставницима у
3. применама мера унапређивања успеха ученика у учењу и владању
4. Анализа примена ИОП-а
5. Рад школских Тимова
6. Рад Тима за кризне ситуације школске 2024/2025. године
7. Такмичење ученика
8. Екскурзије ученика завршних и незавршних разреда
9. Календар активности до краја друго полугодишта школске 2024/2025. године
10. Актуелне теме из школског живота
11. Текућа питања

10. Десета седница педагошког колегијума је оджана 03.02.2025., у библиотеци, према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са предходног састанка педагошког колегијума одржаног 31.01.2025. године.
2. Разматрање Плана надокнаде часова од 20.01.2025. године.
3. Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Прва седница Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. је одржана 07.11.2024. године са следећим дневним редом.

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 1. јула 2024.
2. Усвајање Дневног реда за 7. новембар 2024.
3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из групе друштвених предмета.
4. Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања по активима.
5. Прослава Дана школе - извештај професора српског језика који су организовали приредбу.
6. Мере за унапређивање васпитно-образовног рада са Наставничког већа одржаног 1. новембра 2024.
7. Организација допунске и додатне наставе, план писмених задатака из друштвених предмета.
8. Правна регулатива рада Техничке школе ГСП - интерно стручно усавршавање.
9. Уверења са стручног усавршавања послати координатору Тима за стручно усавршавање
Денису Поповићу на мејл: geografporovic@gmail.com.
10. Предлог Плана уписа за школску 2024/25. годину послати Сузани Јанковић на мејл: suzana.jankovic@tehnickaskolagsp.edu.rs
12. Текућа питања

*Председник Стручног већа друштвених наука
Сузана Јанковић*

ИЗВЕШТАЈ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

Трећег октобра 2024. године обележен је Дан наше школе у просторији амфитеатра школе. Ђаци и наставници ове школе тим поводом су организовали приредбу. Тема овогодишње приредбе за Дан школе била је Љубав. Приредба је обогатења хором наставника и ученика школе. Приредби су присуствовали ученици, наставници, родитељи, наши пензионери, представници локалне самоуправе и многи други пријатељи школе. На крају приредбе ученици су награђени громогласним аплаузом. Најпоноснији смо на наше ученике јер су својим трудом и залагањем увеличали овај посебан дан.

*Ментори драмске секције
Јелена Николић и Владимир Павковић
проф. српског језика и књижевности*

*Председник Стручног већа друштвених наука
Сузана Јанковић*

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

Мере за унапређење образовно-васпитног рада односе се на реализацију задатака у свим облицима и видовима непосредног рада са ученицима до краја првог полугодишта и наставне године и то:

За предметне наставнике:

- Примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2024 од 9.2.2024. , а ступио је на снагу 10.2.2024.)
- Активирати ученике у реализацији наставе, подстицати успешније ученике да помажу неуспешним ученицима (кооперативно учење)
- Примена диференциране и индивидуализације наставе, уз коришћење комбинованих метода и облика рада на часу
- Провера, праћење и вредновање постигнућа ученика обављати на сваком часу уз коришћење техничке опреме у школи, као и упућивање ученика на разноврсне изоре информација
- Одржавање часова допунске наставе са ученицима који имају недовољну оцену из наставног предмета, који изостају са наставе и имају потешкоћама у учењу и благовремено вођење евиденције о присуству ученика
- Оцењивање остваривати применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу са утврђеним критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика
- Примена хоризонталног учења и сарадње унутар стручног већа, у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и постизања бољих постигнућа ученика (примери добре праксе)
- На састанцима стручних већа анализирати критеријуме оцењивања, мере за унапређење образовно-васпитног рада и план подршке ученицима као и успех ученика на крају трећег класификационог периода

За одељењске старешине:

- Одржавање родитељских састанака као и континуиране сарадње са родитељима ради предузимања адекватних мера које се односе на одговорност ученика и њихових родитеља
- Примена Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (Правилник је на основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 80., 83–86. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Статута школе, Школски одбор Техничке школе ГСП једногласно усвојио 24. фебруара 2024. године)
- Примена Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2024 од 9.2.2024., а ступио је на снагу 17.2.2024.)

Примена Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 11/2024 од 14.2.2024. , а ступио је на снагу 22.2.2024.)

Сарадња са Тимом за ИОП и саветодавни рад са родитељима и ученицима са развојним тешкоћама, израда педагошког профила, мереа индивидуализације и индивидуално-образовног плана (за одељенске старешине које имају ученике за рад по ИОП-у)

За стручну службу, помоћнике директора са директором школе...

Посете часовима редовне наставе, практичне наставе, обуке вожње, као и часова допунске наставе

Обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора са ученицима који: постижу слабији успех, изостају са наставе; испољавају непримерене облике понашања

Сарадња са родитељима ученика у обављању педагошко саветодавног рада ради њиховог упућивања у поступке за решавање васпитно-дисциплинских проблема деце

За јачање васпитне улоге школе сарадња са:

ПС Врачар, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Центрима за социјални рад, Домовима ученика, локалним самоуправама које организују Сајмове образовања у циљу презентовања школе ...

посете културним институцијама, Сајмовима, позориштима, учешће на такмичењима

дежурство наставника у пшколи

стручно усавршавање наставника, са резултатима и препорукама Тима за самовредновање.

Јела Станојевић, педагог

Директор

Вучинић Марија, дипл.инж.саоб.

29.10.2024.

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Први састанак стручног већа:

Записници са седница стручних већа 19. 09. 2024.

Активност

Извештај са састанка Стручног већа природних наука

1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за текућу школску 2024/2025 год.
2. Утврђивање и усклађивање годишњих и месечних планова и уџбеника.
3. Организовање допунске и додатне наставе.
4. Планирање корелације садржаја предмета.
5. План стручног усавршавања.
6. Иницијални тест
7. Наставна средства и материјал
8. Текућа питања

Закључак

Ток састанка и одлуке:

1. Стручно веће природних наука једногласно је усвојило план и програм рада за текућу школску 2024/2025год
2. Годишњи и месечни планови су усаглашени, усвојени уџбеници одобрени од стране Министарства просвете, на прелог предметних наставника. Потребни уџбеници су наведени у електронском дневнику.
3. Договорено је да чланови стручног већа одреде термине за допунску и додатну наставу, с обзиром да је распоред редовне наставе устаљен и да измена неће бити. Наставници су термине истаали на огласној табли.
4. Договорена је корелација наставних садржаја између предмета математика и рачунарство и информатика, математика и физика, хемија и физика, биологија и хемија, као и повезивање географије са природним наукама. Како су математика и природне науке блиско повезане остваривање корелације је неопходно и веома важно за процес учења и разумевања градива. Договорено је да ученици буду много више укључени у тимски рад и да тимови буду повезани у циљу унапређења наставе.
5. Наставници дали предлог свог стручног усавршавања.
6. Наставници су обавили иницијално тестирање и исто забелижили у електронском дневнику.
7. Наставници предложили потребне сраедства и материјале из својих предмета.

Други састанак стручног већа:

Записници са седница стручних већа 17. 12. 2024.

Активност

Активност

Дневни ред:

1. Реализације наставе
2. Усаглашавање критеријума оцењивања.
3. Анализа резултата иницијалних тестова.
4. Анализа прилагођености ученика првог разреда.
5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
6. Евиденција ученика који похађају наставу по посебном програму.
7. Предлог мера за побољшање и унапређење наставе.
8. Стручно усавршавање.
9. Наставни материјал
10. Понашање у кабинету информатике
11. Текућа питања

Закључак

Ток састанка и одлуке:

1. Наставници су се успешно реализује како редована тако и допунска. Нико од наставника није изнео проблем у реализације наставе.
2. Правилник о оцењивању детаљно је разматран. Чланови већа су констатовали да је неопходно испоштовати све ставке овог правилника и прилагодити га потребама ученика.

Констатовано је да критеријуми за оцењивање морају бити усаглашени, као и тежина и избора задатака за писмену проверу знања. У оним одељењима где постоје потешкоће у праћењу и реализацији наставног програма, договорено је да се критеријум спусти и да се стави акценат на разумевање основних појмова, како би циљ предмета био остварен.

3. Иницијални тестови су показали да ученици долазе са лошим предзнањем из Основне школе и да много трба радити на стицању основних знања. Допунска настава је приоритет и обавезна за ученике који су добили слабе оцене.

4. Констатовано је да се већина ученика првог разреда добро адаптирала на средњу школу и да је већина њих задовољна са избором занимања. Они ученици који се нису прилагодили, упућени су на промену занимања или школе, уз молбу директору школе.

5. Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода из свих наставни предмета овог већа по одељењима и образовним профилима. На основу извештаја са седнице наставничког већа дискутовало се о постигнутим резултатима.

Констатовано је да ученици морају да се мотивишу да редовније долазе на допунску наставу, која је дала позитивне резултате. Такође је констатовано да постоје веома амбициозни и заинтересовани ученици који су већ укључени у додатни рад.

6. Евидентирани су ученици који иду по посебном наставном програму. За све потребне детаљне информације о раду са овим ученицима чланови стручног већа су се договорили да блиско сарађују са психолошко-педагошком службом, како не би дошло до пропуста. Констатовано је да је у сваком случају потребна додатна обука за наставнике за рад са оваквом децом.

7. Побољшање наставе ће се реализовати кроз примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја уз помоћ примене ИКТ у настави. Посете часовима, анализа и размена искустава су такође неке од мера за унапређење наставе.

Констатовано је да ученике што више треба укључити у презентације наставних садржаја и тимски рад, што дефинитивно подиже квалитет наставе и мотивацију ученика.

8. Наставници су се изјаснили да желе да похађају следеће семинаре: наставници математике и рачунарства и информатике желе да похађају Зимски семинар 2025 ДМС.

9. Веће дало прелог Директору школе о потрбним насравним маеријалима и средствима за рад.

10. Наставници рачунарства и информатике се договорили да пре и после свога часа прегледају кабинет информатике и имају обавезу да забележе оштећења материјалних средстава уколико она постоје.

*Председник стручног већа
Татјана Марковић*

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ

У току школске 2024./2025. године у периоду од 01.09.2024. до 31.12.2024. одржано је 2 састанка Стручног већа саобраћајне струке: 04.10.2024., и 28.11.2024. године. Активна је комуникација преко Viber групе – ГСП Саобраћајци за текуће информације и усвајање предлога.

Обрађиване су теме према Годишњем плану рада Стручног већа:

1. Усвојена листа уџбеника и стручне литературе по предметима за образовне профиле возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја
2. Организација извођења практичне наставе и обуке вожње за школску 2024./2025. годину на наставни кадар
3. Набавка опреме и стручне литературе за потребе саобраћајне струке
4. Анализа успеха ученика и мере за унапређење васпитно образовног процеса
5. Рад Секције за безбедност младих у саобраћају и Ауто-мото секције у школској 2024/2025. години
6. Професионално усавршавање наставника
7. Предложен план уписа за школску 2024/2025. годину: 3 одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја и 4 одељења образовног профила возач моторних возила
8. Усвајена је школска листа задатака, за школску 2024/25. годину, за завршни испит образовног профила возач моторних возила – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу возач моторних возила, издатом у Београду, фебруар 2021. године (ЗУОВ)
9. Усвојена је школска листа задатака, за школску 2024/25. годину, за практични део матурског испита образовног профила техничар друмског саобраћаја – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању матурског испита у образовном профилу техничар друмског саобраћаја, издатом у Београду, јануар 2021. године (ЗУОВ)
10. Израда критеријума оцењивања за све стручне предмете
11. XXX републичко такмичење Србије ученика у подручјају рада саобраћај, школске 2024./2025. године
12. Текућа питања

*председник Стручног већа
саобраћајне струке
Јасна Фердић, маг.инж.саобр.*

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ

Активност	Временски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
<p>Годишњи извештај о раду стручног већа. Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину</p> <p>Иницијално тестирање ученика</p>	август, 2024.	стручно веће	Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано
<p>Израда годишњих планова рада наставника</p> <p>Организација извођења практичне и блок наставе, и обуке вожње за школску за школску 2024/25. годину на наставни кадар</p> <p>Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања по наставним предметима.</p> <p>Формирање комисије за израду испитних питања области познавања саобраћајних прописа</p> <p>Усвајање плана рада Секције за безбедност младих у саобраћају за за школску 2024/25. годину</p> <p>Усвајање плана рада Ауто-мото секције за за школску 2024/25. годину</p> <p>Опрема учионица и набавка стручне литературе</p> <p>Усаглашавање испитних питања за све стручне наставне</p>	септембар, 2024.	<p>наставници</p> <p>координатори практичне наставе</p> <p>стручно веће</p>	<p>достављање планова помоћнику директора</p> <p>информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе</p> <p>усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа</p>	реализовано

<p>предмете у саобраћају за школску 2023/2024. годину, у ванредном и редовном образовању</p> <p>Задаци за завршни испит образовног профила возач моторних возила и матурски испит образовног профила техничар друмског саобраћаја за школску 2024/2025. годину</p>				
<p>Израда оперативних планова рада</p> <p>Стручно усавршавање наставника према Годишњем плану рада школе и подршка приправницима</p> <p>Праћење извођења блок наставе</p> <p>Праћење реализације обуке возње</p> <p>Анализа успеха ученика у ПСП-у</p> <p>Текућа питања</p>	<p>У току школске 2024/2025 године</p>	<p>Наставници</p> <p>координатори практичне наставе стручно веће</p>	<p>достављање планова помоћнику директора у електронској форми координација са Тимом за стручно усавршавање наставника помоћ у припреми часа педагошкој документацији информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе примена критеријума оцењивања</p>	<p>реализовано</p>
<p>Школско такмичење</p>	<p>октобар, новембар, децембар 2024.</p>	<p>стручно веће</p>	<p>тестирање ученика на нивоу стручних предмета и одабир према Правилнику такмичења</p>	<p>у току</p>

<p>Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха</p> <p>Анализа реализације допунске и додатне наставе</p> <p>Извештај рада Заједнице саобраћајних школа РС</p>	<p>новембар, 2024 јануар, април, јун 2025.</p>	<p>стручно веће директор председник стручног већа</p>	<p>координација са одељенским и наставничким већима – дискусија одређених ситуација</p> <p>координација предметних наставника и Стручне службе</p> <p>информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа</p>	<p>реализовано и у току</p>
<p>План уписа за школску 2024/5. годину</p> <p>Обележавање Дана сећања на жртве саобраћајних незгода</p>	<p>новембар, 2024.</p>	<p>стручно веће</p>	<p>усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа према плану рада Секције за безбедност саобраћаја</p>	<p>реализовано</p>
<p>Организација и предлог наставника за припрему ученика за XXX републичко такмичење саобраћајне струке за школску 2024/2025. годину</p>	<p>децембар, јануар, 2024.</p>	<p>наставници</p>	<p>активности према решењу директора и договора у оквиру стручног већа</p>	<p>у току</p>

*Председник стручног већа
саобраћајне струке
Јасна Фердић. маг. инж. саобр.*

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Чланови већа су се у току првог полугодишта састали два пута званично, први састанак је одржан 26. 9. а други састанак је одржан 24. 12. и једном незванично у првој половини септембра, ради консултација у вези са припремама иницијалног тестирања.

У току тих састанака, али и у незваничној комуникацији расправљало се и радило о следећим темама:

Усвојен је план рада за школску 2024-2025 годину и договорена оквирно динамика и начин рада.

Извршена је анализа иницијалног тестирања одржаног током друге недеље септембра, које је било одржано у складу са препоруком педагошког колегијума.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима, материјалом и опремом. На основу размењених ставова и мишљења, састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме и достављен директору школе

Усвојени су критеријуми оцењивања, као и да оцењивање што више буде у складу са препорукама директора и стручне службе.

Договорено је да се благовремено идентификују критични ученици и да се реагује на адекватан начин, као и да се држи редовна настава где год има потребе.

Предложен је план уписа за следећу школску годину и план је прослеђен директору школе.

Разматрана је организација и припрема школског такмичења као и прошле године (из ОЕТ-а, електронике и практичних вештина), али у првом полугодишту није дошло до реализације. Активности се остављају за почетак 2. полугодишта.

Разматрало се ефикасније искоришћење ресурса и оптималнији рад у школској лабораторији и радионицама.

Надаље предвиђене активности ће се одвијати у складу са динамиком рада школе, а састанак ће се одржати по потреби. Наставиће се добра сарадња са другим стручним већима, стручном службом и директором школе.

*Координатор стручног већа електро струке
Ракић Саша*

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Састанци стручног већа машинске струке су одржани дана :

- 30.08.2024. године
- 04.11.2024. године
- 12.02.2025. године (планиран састанак на локацији ГСП-Дорћол)

Осим састанака, веће је у више наврата комуницирало путем VIBER групе, због ефикаснијег рада и брзине решавања проблема:

- Оснивање секције за 3Д моделовање
- Извештај стручног већа о уџбеницима и приручницима за 2024/25 годину
- Предлог Плана уписа за школску 2025/26 годину.

Извештај са састанка стручног већа машинске струке одржаног 30.08.2024. године
Дневни ред

1. Предлог активности рада стручног већа за школску 2024/25,
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/25,
3. Разно.

У тачки 1,
Већу је презентован предлог активности рада стручног већа у школској 2024/25 са могућношћу предлагања нових активности које би биле интегрални део предложеног документа. Веће је једногласно усвојило предложене активности, а документ ће бити достављен директору и надлежним службама.

У тачки 2,
Стручно веће је анализирано смернице за организацију и реализацију образовно-васпитнограда у школској 2024/25. Посебно је апострофирана тачка која је везана за реализацију наставе у првој и другој радној недељи наступајуће школске године. Веће је мишљења да се иницијани тестови ураде на нивоу образовних профила и разреда. Веће ће током прве и друге радне недеље усагласити и објединити појединачно предложене тестове од стране наставника и као такви биће прослеђени свим наставницима на реализацију. Анализу резултата иницијаног тестирања првенствено ће извршити наставници са ученицима, а на основу спроведених анализа веће ће извући одређене закључке за унапређење и побољшање рада.

У тачки 3,
Веће је става да обједињени критеријуми оцењивања треба да буду доступни свим наставницима из подручја рада. На тај начин би се усаглашавање и уједначавање критеријума квалитетније реализовало. Предлог је да се активира стари мејл стручног већа, где ће се поставити обједињени документ, као и све документи који могу бити од користи члановима већа. . Евентуалне измене у критеријумима наставници би доставили уз годишњи план рада.
Даљих дискусија није било.

Извештај са састанка стручног већа машинске струке одржаног 04.11.2024. године

Дневни ред

1. Извештај о раду већа у претходном периоду:
2. Извештај са обуке у Новом Саду (десеминација обуке)
3. Анализа текућих и предстојећих активностима стручног већа
4. Разно.

У тачки 1 :

- Годишњи и оперативни планови, Израда критеријума за оцењивање и њихово уједначавање (Предлог да сакупимо на нашем драјву, Подсетник-није ми проблем)
- Иницијално тестирање, (предлог да се ажурирају тестови у Јуну- више од 1000 копија)
- Извештај о уџбеницима и приручницима ,(обезбедити литературу за МТМВ, БРЗ...)
- План стручног усавршавања, (МТМВ: Јелкић, Вејн, Младен...)
- План писаних провера знања, (дата табела ко сматра да треба)
- План огледних и угледних часова у школској 2024-2025.години (Реализован Предузетништво-Географија, у плану српски, енглески...Угледни СС:правилно вођење ес-дневника...)
- Анализа опремљености школе наставним средствима (Списак опреме и материјала- Секретеријат), припрема за МТМВ – искористити опрему из донације -за секцију за моделовање)
- Истакао бих учешће чланова нашег актива (Биља, Пеђа и Младен) у спортским активностима (радничке игре) и програму поводом Дана школе (Свјетлана, Младен)

У тачки 2,

- Тема обуке: Имплементација новог плана и програма наставе и учења за образовни профил Машински техничар моторних возила
- Обука је била намењена наставницима стручних предмета који реализују наставу у овом образовном профилу,
- Обука се састоји из два дела који се остварују у непосредном облику и онлајн.
- Главни акценат првог дела обуке је стављен на креирање ППНУ који су оријентисани ка исходима учења. Презентовани су поступци израде плана и програма наставе,
- Договорено је да ће се у наредном периоду пратити реализација имплементације новог плана и програма, са циљем да се идентификују области које захтевају побољшање. На основу тих увида сугестије ће се предложити како би се програм у наредним фазама додатно унапредио.
- Материјал са првог дела обуке, ће бити достављен свим члановима актива .
- Други део обуке ће бити реализован, у Јануару 2025. Године, у виду онлајн сесија, у који ће бити укључени сви наставници стручних предмета који реализују наставу у овом образовном профилу и која ће бити вреднована са 8 сати обуке.
- Потребно је да направимо и доставимо заједничку фотографију, као и списак имена и мејл адресе наставника.
- Истакао бих учешће члана нашег актива Младена у изради ППНУ овог образовног профила

У тачки 3,

- Извештај о усаглашености испитних питања, за све наставне предмете, образовне профиле и разреде за школску 2024/25. годину. Ова обавеза односи се на редовне и ванредне ученике, са роком до октобарског испитног рока.(МТМВ, БРЗ, ММВ) 30 кључних питања из свих предмета можемо такође имати сабрано на мејлу већа.
- Нису исти планови и програми за ПРЕДУЗЕТНИШТВО код ММВ, БРЗ И МТМВ
- Иницијатива за верификацију образовног профила МТМВ (Увод, иницијатива, гласање) Затим читав ЕЛАБОРАТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ Машински техничар моторних возила (Норматив простора, опреме и наставних средстава МТМВ, Правилник о стручној спреми...)-озбиљан посао
 - Предлог Плана уписа за школску 2025/26. годину. (Стручно веће машинске струке спровело је анкету међу својим члановима о Плану уписа за школску 2025/26. годину. Већина чланова је сагласна да се у школску 2025/26. Годину упише исти број одељења као и у претходној школској години)
 - Организовање додатне, допунске и припремне наставе у складу са потребама ученика Наставници који имају недовољне оцене су у обавези да напишу и одрже часове допунске наставе .

(Анализа успеха на крају првог тромесечја)

У тачки 4, Даљих дискусија није било.

*Руководилац стручног већа машинске струке:
Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.*

Извештај са обуке наставника у подручју рада Машинство и обрада метала

Датум: 04. децембар 2024.

Место: Београд

Тема обуке: **Интегративни приступ настави у стручним школама**

Обука се спроводи у оквиру регионалног пројекта који води Секретаријат Иницијативе за реформу образовања Југоисточне Европе (Education Reform Initiative of South Eastern Europe) – ERI SEE: Унапређење квалитета образовања и обука у Југоисточној Европи (Enhancing Quality of Education and Training in South Eastern Europe) – EQET SEE.

Обука је у хибридној форми, тј. састоји се из два дела који се остварују у непосредном облику и онлајн и била је намењена за наставнике који изводе наставу у образовном профилу *Бравар-заваривач*.

Непосредни део обуке се одржао у Београду у среду 4. децембра 2024. године и састојао се из три тематске целине.

Тема 1: Приручници за наставнике, ученике и инструкторе као подршка интегративном приступу настави.

Овом приликом су нам презентована три приручника:

- наставном материјалу за учење бравара-заваривача.
- водич за реализацију стручно-теоријске наставе за бравара-заваривача
- водич за реализацију практичне наставе и учење кроз рад за бравара-заваривача

Наставни материјал ће бити доступан након завршене комплетне обуке и биће погодан како за наставнике теоријске наставе, тако и за наставнике практичне наставе.

Тема 2: Одрживи развој.

Презентована нам је могућност имплементације појмова одрживог развоја и циркуларне економије у реализацији наставе, као и предлог за оснивање школског „Зеленог тима“.

Тема 3: Социјална неједнакост.

У оквиру ове теме смо добили смернице за разумевање друштвених неједнакости у процесу образовања

Затварање скупа и договор о даљем раду и наставку обуке.

Онлајн део обуке ће се спроводити на платформи за учење на даљину ЗУОВЕДУ, почетком другог полугодишта.

Извештај саставили:

Младен Петровић и Жарко Радојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе, на крају првог полугодишта школске 2024/25. године је урађен на основу Годишњег плана рада директора школе за школску 2024/25. годину. Све активности су реализоване на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20, 129/2022 и 92/2023.), Статут Техничке школе ГСП, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе

Директор школе је активно учествовала у следећим активностима планирања и програмирања рада школе:

- Прикупљање података и планова од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента.
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.
- Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину;
- Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме за 2025. годину;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2025. годину;
- Усвојен и објављен на сајту школе План рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. године дел.бр. 2532/1 од 13.09.2024. године.
- Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2023/24. године дел.бр. 2526/1 од 13.09.2024. године

- Усвојен и објављен на сајту школе План рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године као саставни део Плана рада школе за школску 2024/25. годину дел.бр. 2532/1 од 13.09.2024. године.
- Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2023/24. године дел.бр. 2527/1 од 13.09.2024. године
- Усвојен и објављен на сајту Техничке школе ГСП план План јавних набавки за 2025. годину дел.бр. 3389/1 од 22.11.2024.
- Усвојен и објављен на сајту Техничке школе ГСП, Финансијски План за 2025 годину дел.бр. 3387/1 од 21.11.2024.

2. Организационо-стручне послове

Организационо-стручни послови односили су се на организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)

- Школска 2024/2025. година започела је организовано 02.09.2024. године.
- Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2024/2025 годину. Са распоредом је упознато наставничко веће и јавно је објављен на сајту Техничке школе ГСП.
- Подела наставних предмета на наставнике је извршена,
- Променом наставног плана и програма учења у подручју рада машинство и обрада метала, образовни профил машински техничар моторних возила (Службени Гласник РС, Просветни гласник 9/2024 који је ступио на снагу 21.08.2024. године, дошло је до потребе покретања поступка технолошког вишка наставника хемије за чијим ангажовањем је делимично престала потреба у проценту од 20%.
- Директор је Одлуком 1842 од 21.08.2024. године покренула поступак за утврђивање запосленог уа чијим радом је делимично престала потреба за 20% радног времена наставника хемије.
- Како је наставни план и програм учења образовног профила возач моторних возила званично објављен у децембру месецу 2024.године наставник је прерасподелом ангажовања распоређен на послове наставника биологије 10% и библиотекара 10% до објављивања наставног плана и програма или повратка стручног сарадника са законски загарантованог неплаћеног одсуства.
- За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар. Објавље су потребе школе за одређене наставне кадрове стручних предмета, саобраћајне, машинске и електротехничке струке. Настава је стручно заступљена поред редовног и преко нормним радом наставника.
- Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- На основу важећих Уредби о коефицијентима израђена су Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- Формирана су одељења првог разреда школске 2024/25. године уважавајући велики број молби родитеља као интерес и права ученика.

- Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.
- Направљан је распоред учионица у обе радне смене.
- Направљен је распоред блок наставе за сва три подручја рада и све образовне профиле.
- Направљен је распоред рада стручних сарадника школе и школске библиотеке.
- Направљен је распоред допунске наставе, „отворених врата“ наставника.
- Направљен је и објављен на сајту Техничке школе ГСП Распоред писмених провера у школској 2024/25. години дел.бр. 2393/1 од 05.09.2024. години.
- Пријем, упућивање у рад и праћење рад приправника.
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких екскурзија.
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне послове
- Сарадња, рад и праћење рада психолошко педагошке службе школе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и Школског развојног плана,
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Пружање помоћи наставницима и давање важних информација због измена наставних планова и програма учења;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
- Организовање свих испита у школи у образовању редовних и ванредних ученика;
- Увид у рад наставника; континуирано праћење рада наставника, саветодавни разговори и писмена запажања у педагошкој евиденцији;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама, и наставницима;
- У сарадњи са стручним сарадницима и помоћницима директора посећено је 26 наставних часова од чега директор школе на 12 часова о чему је вођења евиденција и запажање директора школе са посете наставним часовима и сваком наставнику поред обављеног разговора непосредно након наставног часа достављен Извештај директора школе о посети наставном часу са запажањима и препорученим сугестијама за унапрешивање образовно васпитног рада наставника.
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;

- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
Оформљена је вибер група Савета родитеља на којој родитељи редовно добијају информације, обавештења која прослеђују родитељима одељења које представљају у Савету родитеља. Сарадња са родитељима је изузетна, веома подстицајна за ученике и стварање подстицајне средине која је у развоју и напретку ученика веома значајна. Ученици кроз сарадњу родитеља са школом, који предлажу и дају предлоге, мотивационе за успехе њихове деце, а наших ученика, поштујући школу као институцију доприносе општем пријатном амбијенту за одрастање и школовање ученика наше школе. Родитељи испуњавају своју основну обавезу, родитељство, а са школом стварају сарадничке односе који се граде на међусобном уважавању, поштовању и поверењу;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом. Ученици кроз школски ученички парламент, као и у личном контакту дају предлоге који се према могућностима и приоритетима реализују на задовољство ученика и врло често свих нас.

4. Аналитичко-евалуативни рад директора односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализа и праћење примене мера побољшања успеха ученика / наставника у учењу/ настави;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и школског развојног плана;
- Анализа извештаја о раду школских тимова;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова;, Анализа и испитивање тржишта услуга, прегледом сајтова и оглашених понуда услуга са циљем прецизнијег финансијског планирања;
- Извештај о раду директора Техничке школе ГСП шк.2023/24. фебруар 2024. директор, Марија Вучинић.

5. Рад директора школе у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- У првом полугодишту школске 2024/25. одржано је 5 седница наставничког већа, са напоменом да је седница 31.08.2024. године седница на којој су сумирани резултати рада наставничког већа за школску 2023/24. годину и размотране тачке дневног реда за организацију рада школе у школској 2024/25. години.
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
Директор школе учествује у припремању одржавања седница одељенских већа на класификационим периодима, анализи успеха ученика и предлагању мера побољшања успеха ученика и наставника у учењу односно наставном процесу.

Одељенска већа као ја одељенсек старешине сазивају по потреби у вези решавања текуће проблематике у надлежности одељенских већа захтевају понекад присуство директора школе и то се обавезно испоштује.

- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља; Обавезно присуство свим састанцима Савета родитеља се показало као пример добре и устаљене праксе.
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија; Упознавање, анализа извештаја са састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање. У првом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 10 састанака педагошког колегијума.
- Тима за развојно планирање у наредном периоду чека израда извештаја о реализаци Развојног плана од 2020. до 2025. године и израда Развојног плана од 2025. до 2030. године у чему ће директор школе као и до сада активно да учествује.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року школске 2024/25 . године .

• **6. Сарадња са друштвеном средином, стручним надзорним институцијама:**

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом Београд ;
- Сталну сарадњу са Локалном самоуправом
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
Школи је редовна инспекцијска надзором рада, утврдила, од могућег броја бодова према контролној листи максималани 100% број бодова у инспекцијском надзору.
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сарадњу са домом здравља;
- Сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сарадњу са медијима по потреби ;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Врачар .
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васитно образовном развоју и напредовању.

7. Педагошка документација о раду школе:

- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање есДневника.
- Сложене су и однесене на корице матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2020/21 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2021/22 за образовне профиле у трогодишњем образовању.

8. Безбедност ученика и запослених

Веома је значајна и посветили смо јој посебну пажњу. Да би безбедност ученика и запослених била на што већем нивоу организовали смо следеће активности:

- Дежурство наставника на свим школским ходницима у школском дворишту;
- За време школских одмора све се учионице закључавају и ученици проводе мале одморе на школским ходницима, а велике одморе у школском дворишту. Уколико су лошије временске прилике ученици велике одморе проводе у школском ходнику у приземљу школе.
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Врачар и полицијским службеницима који су распоређени у школи;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (деталји наведени у Уговору о пословној сарадњи).

9. Стручно усавршавање директора

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинари, вебинари, службена путовања и састанци за директоре;
- Састанци заједница саобраћајних, машинских и електротехничких школа Републике Србије
- Праћење стручне литературе.

Поред свакодневних послова из надлежности директора школе обављани су:

- Свакодневни разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа.
- Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама , што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Појединачно или колективно су информисање о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
- Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
- За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.
- Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама .
- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2025/2026.годину
- Директор школе је активан учесник рада секторког већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима ,Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

10. Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

- Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија.
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
- Обележевања Дана школе је уприличено у школи.
- Драмска секција уз руководство наставница српског језика Јелене Николић и Владимира Павковића припремила је приредбу за Дан школе.

- Свој велики допринос су дали наставници, чланови школског хора, наставници у припреми приредбе и сви запослени.
- Ученици спортиси традиционално постижу запажене резултате у свим спортовима. Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања .Ученици школи враћају са успесима.
- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.
- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензинера,који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, певањем свих присутних а потом заједничким дружењем у просторијама школе.
- Деци запослених, до 15 година старости доделили смо поклон поводом Божића и Нове године и обезбедили карте за новогодишњу приредбу у дечијем театру“Пужих”.
- У школи смо угостили запослене Саобраћајне гимназије из Софије,25 наставника и руководство школе. Дочекани су у духу и обичајима наших обичаја. Колеге су изразиле задовољство и позитивне утиске наше школе. Помоћник директора Саша Ракић је са директорм школе уприличио дочек и боравак гостију. Гости су обишли целу школу и рад наше ауто школе у којој је координатор практичне наставе Душко Тучић одржавао часове теоријске наставе кандидатима за возаче моторних возила „Б“ категорије.



Гости из Саобраћајне гимназије из Софије
у школском амфитеату са директорм школе

*директор школе
дипл.инж.Марија Вучинић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години руководили смо саобраћајном сменом и одељењима Е11, Е12, Е21 и Е22 - Биљана Лончар а Саша Ракић машинском и електро сменом.

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године обављали смо следеће послове:

- Формирање одељења заједно са стручним сарадницима школе.
- Радили смо на изради распореда дежурстава наставника А и Б смене.
- Учествовали смо у раду одељењских и наставничких већа као и педагошког колегијума.
- Пратили смо све видове образовно-васпитног рада.
- Евидентирали смо присуство наставника у току наставе и битна запажања у смени као и мере које су предузете.
- Организовали смо рад комисија за полагање допунских испита.
- Радили смо на изради распореда „Отворених врата“ и часова допунске наставе као и организовању родитељских састанака.
- Учествовали смо у организовању стручних семинара који су се изводили у оквиру школе.
- Учествовали смо у раду Тима за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације и Тима за самовредновање
- Учествовали смо у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима.
- Учествовали смо у раду Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака.

Биљана Лончар:

- У школској 2024/2025. години сам одељењски старешина одељењу С11.
- Са педагогом и директорком школе вршила сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.
- Са координатором Стручног већа саобраћајне струке и колегама сам била на Заједницама саобраћајних школа у Чачку.
- Координисала сам рад Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Саша Ракић

- У школској 2024/2025. години сам одељењски старешина одељењу Е11.
- Са стручном службом и директорком школе вршио сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.
- Координисао сам стручним већем електро струке
- Координисао сам радом Тима за развојно планирање до 31. 10. 2024.
- Координисао сам ученицима, сарађивао са компанијама и извршавао административне послове у вези са дуалним образовањем

*пом.директора Саша Ракић
пом. директора Биљана Лончар*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2024/2025. године
У првом полугодишту у школској 2024/2025. години школски одбор је одржао седам седница.

Дванаеста седница Школског одбора одржана је 13.09.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са седнице школског одбора одржане 17.06.2024. године
2. Разматран и усвајен Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину
3. Разматран и усвајен Извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2023/2024 годину
4. Усвојен извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024
5. Усвојен план стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину
6. Усвојем извештај о раду школског одбора за школску 2023/2024 г. и план рада за школску 2024/2025. годину
7. Усвајен извештај о самовредновању за школску 2023/2024 годину
8. Разматран и усвајен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025 годину;
9. Усвајени су сви програми у оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025 годину
10. Усвојен предлог Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
11. Донета одлуке о увећању апропријације на конту 414000 – Отпремнина за запослене (Чикеш Велимировић Ирена и Лајовић Миодраг)
12. Упознат је школски одбор са донетом одлуком о висини ђачког динара за школску 2024/2025 годину

Тринаеста седница Школског одбора одржана је 09.10.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 13.09.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријацијена на конту 414000 – Отпремнина за једног запосленог (Нинић Весна)
3. Донета одлука о увећању апропријације на на конту 424300 – Медицинске услуге (600000,00)
4. Усвајен предлог измене Финансијског плана за 2023/2024 године у делу плана средстава: са конта 423300-Услуге образовања на конто 423200-Компјутерске услуге у износу од 405000,00 динара, и: са конта 4233700-Репрезентација на конто 423400-Услуге инфирмисања у износу од 61000,00 динара
5. Разматран и донет Правилник о поклонима запослених у Техничкој школи ГСП
6. Разматран и усвојен Правилника о понашању запослених у спречавању сукоба интереса
7. Разматран и донет Правилник о похваљивању и награђивању ученика Техничке школе ГСП

Четрнаеста седница Школског одбора одржана је 23.10.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 09.10.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 – Плате, додаци и накнаде на извору 04 у износу 1.500.000,00
3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 04 у износу 300.000,00
4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 04 у износу 200.000,00 динара

5. Донета одлука о увећању апропријације 411000 - Плате, додаци и накнаде на извору 01 у износу 18.000.000,00 динара
6. Донета одлука о увећању апропријације 412100 Доприноси за ПИО на извору 01 у износу 2.750.000,00 динара
7. Разматран и усвајен Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Техничке школе ГСП

Петнаеста седница Школског одбора одржана је 21.11.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 23.10.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 – Плате, додаци и накнаде на извору 04 у износу 2.500.000,00
3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 04 у износу 300.000,00
4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 04 у износу 200.000,00 динара
5. Донета одлука о увећању апропријације 425100 – Текуће поправке и одржавање објекта на извору 16 у износу 550.000,00 динара
6. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421200- Енергетске услуге, на извору 04 у износу 100.000,00 динара
7. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 426900 – Материјал за посебне намене на конто 426400- Материјал за саобраћај, на извору 04 у износу 200.000,00 динара
8. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421500- трошкови осигурања, на извору 07 у износу 95.000,00 динара
9. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421300- Комуналне услуге, на извору 07 у износу 200.000,00 динара
10. Дата сагласност на одлуку директора о исплати пригодног поклона деци запослених за Нову годину
11. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 414300 – Отпремнина и помоћ на конто 413100 - Накнаде у натури-поклон деци запослених, на извору 04 у износу 200.000,00 динара
12. Усвојен финансијски план за 2025 годину
13. Усвајен план јавних набавки за 2025 годину.

Шеснаеста седница Школског одбора одржана је 24.12.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 21.11.2024. године;
 2. Усвојена измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2024-2025 годину у делу:
 - календар рада у школској 2024-2025 години усклађен према Правилнику о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024-2025 годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/2025 од 20.12.2024. године (страна 15.)
 - план класификационог периода:
- седница одељенског већа одржаће се 27.12.2024. године, седница наставничког већа одржаће се 27.12.2024. године (страна 17)
- табеларни преглед календара образовно – васпитног рада средњих школа за

школску 2024-2025 годину, према Правилнику о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024-2025 годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.14/2025 од 20.12.2024. године (страна 19) - Е42-блок настава. Електро пракса помера се са 23-27.12.2024. године, за термин у другом полугодишту усклађеном са распоредом блок наставе (страна 37)

3. Донета одлука о увећању апропријације 41400-одлазак у пензију, (Матовић Ратко)

Седамнаета седница Школског одбора одржана је 24.01.2025. године на којој је:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 24.12.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 - Плате, додаци и накнаде на извору 13 у износу 2.000.000,00 динара.
3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 13 у износу 400.000,00 динара.
4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 13 у износу 300.000,00 динара.
5. Донета одлука о увећању апропријације 425100 - Текуће поправке и одржавање објекта на извору 13 у износу 350.000,00 динара.
6. Донета одлука о увећању апропријације 422100 - Трошкови службених путовања у земљи на извору 13 у износу 93.500,00 динара.
7. Донета одлука о увећању апропријације 426300 – Материјал за образовање на извору 13 у износу 100.000,00 динара.
8. Донета одлука о увећању апропријације 423700 – Репрезентација на извору 13 у износу 520.000,00 динара.
9. Донета одлука о увећању апропријације 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме на извору 13 у износу 1.500,00 динара.
10. Донета одлука о увећању апропријације 426900 – Материјал за посебне намене на извору 13 у износу 220.000,00 динара.
11. Донета одлука о увећању апропријације 421400 – Услуге комуникација на извору 13 у износу 20.000,00 динара.
12. Донета одлука о увећању апропријације 426400 – Материјал за саобраћај на извору 13 у износу 450.000,00 динара.
13. Донета одлука о увећању апропријације 423200 – Компјутерске услуге на извору 13 у износу 40.000,00 динара.

Председник школског одбора

Ана Урошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао прву седницу дана 12.09.2024. године на којој је :

1. Усвајен записник са претходне седнице
2. Разматран Извештај о раду Савета родитеља у протеклој школској години
3. Разматран Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину;
4. Разматран Предлог Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину;
5. Дат предлог Плана рада савета родитеља за школску 2024/2025 годину;
6. Разматран Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања
7. Разматран Извештај о спољашњем вредновању и самовредновању
8. Разматран спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Друга седница савета родитеља оджана је 11.10.2024. године на којој је:

1. Конституисан Савет родитеља
2. Извршен избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Избор представника и његовог заменика родитеља за локални савет родитеља
4. Разматрана намена коришћења средстава остварених од донација и проширене делатности школе.
5. Изнесен Програма рада Савета родитеља у новој школској години
6. Упознат са Годишњим програмом рада школе за школску 2024/2025
7. Упознат са Извештајем о раду школе и извештајем о раду директора у школској 2023/2024 години
8. Дата сагласности на програм организовања екскурзије ученика
9. Упознат са програмом рада Тимова школе и са водичем за рад одељенских старешина са родитељима/старатељима

Секретар школе

Божница Опачић, дипл.правник

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА,
СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА, КОМИСИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

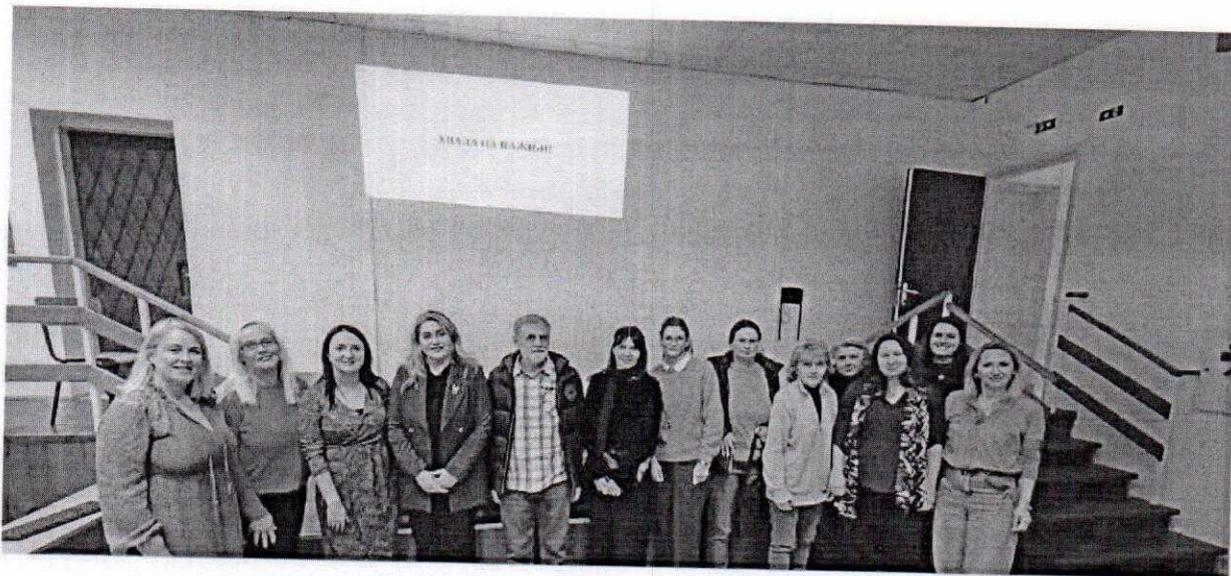
**Ивештај о одржаном састанку републичке секције стручних сарадника
у нашој школи**

Наша школа и ове школске године била је домаћин Републике секције стручних сарадника у уторак 10.12.2024. године у 12.00 часова која је одржана у амфитеатру школе.

Дневни ред:

1. Програм “Музика наде” Ђурђа Папазоглу, дипломирани пијаниста, директорка програма
2. Промоција монографије „Компетенције за решавање проблема: педагошка перспектива“ ауторке проф. др Наташе Николић

Тог дана на секцији били смо надахнути музиком, новим и иновативнијим приступом ка Музичкој култури у школама, са једне стране и анализом уџбеника од стране ауторке проф. др Наташе Николић и новим погледом ка креирању уџбеника као извору мотивационог учила, са друге стране.



Станојевић Јела, педагог
Координатор Републике секције педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2024/2025.

- У првом полуугодишту школске 2024/2025. године, стручни сарадници школе су активно радили на унапређењу васпитно-образовног рада, пружају подршке ученицима у савладавању потешкоћа у учењу и владању, као и у учешћу у хуманитарним и другим акцијама. Кључне активности и резултати рада могу се сажети на следећи начин:
1. Подршка ученицима у савладавању потешкоћа у учењу и владању:
 - Индивидуални и групни саветодавни разговори:
Спроведени су редовни разговори са ученицима који су имали тешкоће у учењу, емотивне или васпитне потешкоће. Ученицима је пружена подршка кроз индивидуализоване планове учења, саветовање и мотивацију.
 - Израда педагошких профила:
За ученике првог разреда израђени су детаљни педагошки профили на основу прикупљене документације, социјалних анамнеза и разговора са одељењским старешинама и родитељима/старатељима.
 - Подршка ученицима са додатним образовним потребама:
Организовани су састанци са наставницима и родитељима ученика који имају индивидуалне образовне планове (ИОП). Пружена је подршка у прилагођавању наставе и праћењу напретка ових ученика.
 - Решавање проблема у владању:
Саветодавни рад са ученицима и вођењесу васпитно-дисциплинских поступака у случајевима кршења правила школе. Стручни сарадници су радили на промоцији ненасилне комуникације и развијању друштвено прихватљивих облика понашања.
 2. Учешће у хуманитарним и другим акцијама:
 - Организација хуманитарних акција:
У сарадњи са Ученичким парламентом и локалном заједницом, Црвеним крстом организоване су хуманитарне акције за помоћ угроженим породицама, прикупљање зимске гардеробе и донације за децу из социјално угрожених категорија.
 - Хуманитарни рад ученика:
Ученици су кроз друштвено-користан рад укључени у активности попут уређења школског дворишта. Ученици већ традиционално обилазе школе деце са потешкоћама у развоју и носе пакетиће. Последња оваква акција је била 07.12.2024. 17 ученика из одељења М22 и М31 посетио сам децу са сметњама у развоју, као и ону која су на болничком лечењу, и том приликом смо им поделили 170 пакетића.
 - 05.12.2024. Традиционално, ученици су у сарадњи са Заводом за трансфузију крви и Црвеним крстом добровољно дали крв.
 3. Активности на унапређењу образовно-васпитног рада:
 - Унапређење компетенција наставника:
Стручни сарадници су израдили Водич за наставнике са смерницама за препознавање и подршку ученицима са потешкоћама у учењу и владању.
 - Превентивне мере:
 - На почетку школске године упознајемо ученике са правилима понашања у школској средини.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања је, у сарадњи са стручним сарадницима, спровео обуку за наставнике о начинима реаговања у кризним ситуацијама и спречавању вршњачког насиља.

Анализа постигнућа ученика:

Припремљени су извештаји о успеху ученика на крају сваког класификационог периода, уз мере за побољшање квалитета наставе.

4. Учешће на стручним скуповима и едукацијама:

Чланови стручне службе су током године активно учествовали на секцијама стручних сарадника, стручним скуповима, семинарима и обукама како би побољшали своје компетенције и унапредили праксу рада са ученицима.

5. Друге активности:

Креирање анкета и анализа резултата:

Социјално анамнестички подаци, који нам пружају информацију о социјалној структури ученика, на почетку школске године.

Спроведене су анкете о степену прилагођености ученика првих разреда у школи, укључујући насиље, комуникацију и мотивацију за учење.

Одржавање едукативних радионица:

За ученике су организоване радионице о темама као што су управљање стресом, развијање вештина учења и професионална оријентација.

Стручни сарадници

Татјана Мацановић-социјални радник

Јела Станојевић-педагог

Властимир Стаменковић –психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У току првог полугодишта школске 2024/2025..интезивно се радило на адаптацији просторног амбијента библиотеке .

Паралелно су текли и свакодневни послови везани за :

- аутоматизација библиотечког рада / програм за обраду књига, електронски инвентар и рад са корисницима/,
- обезбеђивање библиотечке грађе којом се подржава целокупан наставни процес;
- планирање и набавка наслова у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника;
- брига, заштита и очување књижне и некњижне грађе;
- рад на ажурирању укупног библиотечког фонда,
- праћење индивидуалних интересовања ученика са циљем подстицања њиховог развоја; популаризација и неговање културе читања код ученика као дугорочни задатак наставника српског језика, одељенских старешина, стручних актива, педагошке службе и ђачког парламента.

Организовани су часови у сарадњи са наставницима из стручних актива /у овом сегменту рада већ је направљен плана рада секције библиотеке у сарадњи са наставником географије Денисом Поповићем и наставницом српског језика Данијелом Радосављевић/.

Дана 25.11.2024. године у трајању једног школског часа (45 минута), у оквиру

библиотекарске секције „КОМПАС ПИСАЦА“ на тему пројекта „Њено величаштво Африка“ одржан је угледни час у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила.

Угледном часу присуствовали: директор школе Марија Вучинић, помоћник директора Саша Ракић, социјални радник Татјана Мацановић и психолог Властимир Стаменковић.

У изради пројекта учествовали предавачи Гордана Крсмановић наставник социологије и филозофије и Денис Поповић наставник географије.

На пројекту су учествовали: Предраг Вучинић библиотекар и Данијела Радосављевић наставник српског језика и књижевности.

Извештај припремили библиотекарски:

Властимир Стаменковић

Предраг Вучинић

Маријана Годан

Гордана Крсмановић

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У вези са Записником о извршеном надзору над стручним радом библиотеке у Техничкој школи ГСП, број 3721 од 20.09.2023 године, примљено 29.09.2023. године под бројем 2759 и наложених мера:

1. Обављена је ревизија фонда, расходоване су оштећене, неупотребљиве и бактериолошки неисправне библиотекачке јединице, утврђено је стварно стање фонда. Пописан је сав библиотекарски материјал спреман за расходовање и физички је одстрањен из библиотеке.
2. Директор школе именован је Комисију за обављање ревизије по пријему овог Записника решењем број 2892 од 11.10.2023. године. Услед промене састава комисије (одлазак у пензију члана комисије) именована је комисија у измењеном саставу решењем број 1085 од 17.05.2024. године.
3. Донет је нови Правилник о раду школске библиотеке, усклађен са важећим законским прописима, дел.број 416/1 од 26.02.2024. године, јавно објављен на школском сајту.
4. Набављен је програм за библиотекачко пословање ради уноса фонда у библиотекарски инвентар.
5. Набављен је апарат који има скенер, копијер апарат и штампач и повезан је са рачунаром. Набављен је екстерни диск за чување базе података и других информација.
6. Корисницима је библиотека потпуно доступна, врло приступачна и налази се у централном делу школе у близини учионица и ученицима је управо локација библиотеке важна да би стицали навике коришћења библиотеке за учење, читање књига и да би користили библиотеку у праве сврхе.
7. Библиотека је опремљена рутером за интернет везу са добрим протоком да би и електронски извори били доступни ученицима. Свака учионица је опремљена са рачунарима и повезани су интернет везом коју наставници користе за презентације приликом наставног процеса и за коришћење електронских извора који садрже различите врсте грађе и омогућавају потребне и поуздабе информације корисницима.

8. У вези стручног усавршавања стручних сарадника библиотекара школа је у годишњи план стручног усавршавања за школску 2024/25. годину уврстила стручно усавршавање запослених и потпуно подржава стручно усавршавање свих запослених.

Контактирани су одређени организатори стручних усавршавања и на основу Тема запослени ће присуствовати истим. Током године дошло је до кадровских промена у раду библиотеке због одласка колегинице у пензију тако да ће се наставити план унапређивања рада библиотеке.

Директор

Дипл.инж. Марија Вучинић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Сузана Јанковић – координатор актива

Саша Ракић

Срђан Станковић

Зоран Лазић

Урош Јовановић

Марија Милијев

Јасмина Живановић Поткоњак

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2024/25. школску годину.

Први састанак Актива за РП одржан је 31. 10. 2024. на коме је конституисан Актив. Колегама су придружени представник из Савета родитеља и представник ученика из Ученичког парламента. Представљени су и усвојени Извештај о раду за прошлу школску годину, као предложени План рада за текућу школску годину који је дат у годишњем плану рада школе за школску 2024/25. годину.

Стари чланови Актива су се подсетили, а нови упознали са циљем и задацима развојног планирања, као и тренутном Развојним планом, што је почетна фаза за израду новог петогодишњег плана. Осим тога, изгласано је да ће Активом надаље координисати Сузана Јанковић, уместо Саше Ракић.

У наредном периоду нови Координатор се детаљније упознавао петогодишњим развојним планом, постојећим правилницима, анализирана су досадашња постигнућа на основу извештаја о раду школе, у склопу припреме за израду новог петогодишњег плана. Следећи састанак, на коме би се предлагале даље активности Актива ће бити одржан почетком другог полугодишта, крајем јануара 2025. У неформалној комуникацији чланова Актива дошло се до закључка да се стручно усавршавање, које се иначе редовно одвија сваке године, увек може побољшати адекватнијим одабиром курсева и семинара, као и укључивањем већег броја наставника. Један од предлога је да треба ставити акценат на усавршавање из области вештина комуникације. Такође, даље планирање би се могло базирати на области наставе и учења, јер је ту приликом спољашњег вредновања уочено да школа има доста простора за побољшање.

Координатор Актива за развојно планирање

Јанковић Сузана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Након прихватања дужности координатора Тима за самовредновање наше школе, одржана су два састанка: 22.11. и 12.12 2024. године. На првом састанку Одлучено је да се до краја децембра обради Кључна област Настава и учење. На другом састанку са већином чланова Тима разматрани су задаци за друго полугодиште. Донете су следће одлуке. Почетком фебруара 2025.године оржаће се састанак са групом за Кључну област Постигнућа ученика, а почетком маја месеца са групом за Кључну област Етос. На овим састанцима биће подељени конкретни задаци члановима тих група. Такође, усвојен је и предлог да се састанци осавремене и употребом Вибер групе како би и колеге које нису у могућности да физички буду у школи, могли да узму учешћа у дискусији и изнесу своје предлоге и сугестије. Кључна област Настава и учење је одрађена и обрада податаке је у току.

Координатор Тима за самовредновање

Жељко Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови ТИМа:

1. Татјана Мацановић, координатор Тима
2. Јела Станојевић, школски педагог,
3. Властимир Стаменковић, психолог,
4. Бојана Крстић, психолог
5. Марија Вучинић, директор школе
6. Представник Савета родитеља, Јелена Љуштина
7. Ученик Н.В. као представник Ученичког парламента

ТИМ се у складу са планом и по потреби састајао више пута како би дао превентивне мере за сузбијање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Такође су са одељенским старешинама као члановима проширеног састава ТИМа имали састанке у виду подршке ученицима са васпитним потешкоћама. Као и до сада ТИМ наставља да пружа подршку ученицима, наставницима и одељенским старешинама. Тим је предложио да се формира Тим за кризне догађаје у оквиру ТИМа што је и усвојено. Тим за кризне ситуације, који чине помоћници директора, координатори практичне наставе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе, председник савета родитеља. На састанку је направљен и усвојен План и Програм који се налазе на сајту школе. У наставку датуми састанака и одељења у којима су ученици имали потребу за подршком од стране ТИМа:

1. 05.09.2024. (С14, С15, Е21, С24 и С25);
2. 06.09.2024. (Е23);
3. 17.09.2024. (М12 и М13);
4. 20.09.2024. (Е14);
5. 08.10.2024. (М13);
6. 22.10.2024. (М31);
7. 24.10.2024. (М11);
8. 29.10.2024. (С14 и С17);
9. 25.11.2024.(М12, М15 и Е13).

Координатор, Татјана Мацановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У првом полуугодишту школске 2024/25 .години све активности Тима за инклузију су реализоване по Плану предвиђеном за прво полуугодиште текуће године.

- Одржана су два састанка Тима за инклузију 4.10.,2024. и 12.12. 2024. године
- Конституисан је Тим за инклузију на првом састанку Тима 4.10.2024. године
- Одржан Састанак Тима за инклузију у проширеном саставу са одељењским старешинама 1. разреда), за ученике који су Основну школу завршили под додатном подршком)
- Информисање Педагошког колегијума о инклузивном приступу у школи.
- Израда педагошких профила (педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи), за ученике који су Основну школу завршили под додатном подршком)
- На иницијативу одељењског старешине подршка ученику В. Ж. С21

На Тиму је истакнута важност:

- Сарадње и подршка одељењског старешине и предметних наставника и стручен службе
- Одржавање ванредног одељењског већа
- Подршка директорке родитељима и ученику
- Подршка стручне службе родитељима и ученику;
- Редовно информисање родитеља о напредовању детета, од стране одељењског старешине.

Одељењско веће има велику улогу у подршци ученику.

Састанци су протекли у доброј, подстицајној, емпатичној атмосфери са конструктивним предлозима подршке и препорукама за даљи рад ученика и родитеља.

*Станојевић Јела, педагог
Координатор Тима за инклузију*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ

Извештај Тима за професионални развој и дигитализацију наставе за прво полугодиште школске 2024/25.

Чланови Дигиталног тима:

1. Сузана Јанковић, координатор,
2. Марија Милијев,
3. Маја Мијатовић,
4. Александар Ивановић,
5. Милош Јелкић,
6. Властимир Стаменковић.

Тим се неформално окупља на Вибер групи и у просторијама школе ради размењивања информација. У првом класификационом периоду Тим је предложио два стручна скупа/трибине. Сузана Јанковић присуствовала је трибини под називом: "Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу".

У децембру 2025. Марија Милијев и Сузана Јанковић организовале су интерно усавршавање за наставнике и стручне сараднике школе, под називом "Канва, дигитални алати и вештачка интелигенција у настави". Извештај са интерног усавршавања предат је директору школе. Због интересовања колега који нису били у прилици да присуствују у термину у децембру 2024, ово интерно усавршавање одржаће се још једном током другог полугодишта школске 2024/25. Од текућих питања Тим и овог пута наглашава да сви треба много одговорније да чувамо електронску опрему за наставу, и да се ажурније поправљају кварови који настају на рачунарима и паметним таблама. У многим учионицама рачунари спорије раде, пројектори су у неким учионицама неупотребљиви, паметне табле у учионицама 9 и 10 такође не раде. Све у свему, и даље су актуелни предлози које смо дали у извештају на крају првог полугодишта 2023/24. године.

Координатор Тима Сузана Јанковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТАТА

Чланови тима:

1. Марина Радовановић- координатор тима, наставник
2. Драгана Весић- наставник
3. Душанка Калањ- наставник
4. Сузана Јанковић- наставник
5. Бојана Теофиловић- наставник
6. Предраг Даниловић- наставник

Извештај тима:

На почетку школске 2024/2025.године, чланови тима су се састали ради договора о начину рада и поделе задужења.

Циљеви рада тима:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника

Задаци тима:

- израђује пројекте, прати њихову реализацију,
- учествује у реализацији пројеката
- прати конкурсе за пројекте
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења
- процеса образовања
- планира и реализује активности везане за партнерства
- води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)

Наставнице Душанка Калањ и Марина Радовановић присуствовале су информативном дану Темпус фондације која је у сарадњи са Министарством просвете упознала учеснике са могућностима учешћа у програму Еразмус+. Такође, координатор тима, Марина Радовановић, је уз огромну помоћ и сарадњу колеге Милоша Јелкића предала предлог пројекта организацији Мејкерс лаб која помаже школама у стварању мултидисциплинарног иновативног простора у коме ученици и наставници заједно истражују, стварају и повезују се са локалном заједницом.

*Марина Радовановић,
Координатор тима за реализацију пројеката*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА

ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Драгана Весић ,координатор Тима

- Биљана Бошњаковић
- Драгана Божић
- Милан Јањић
- Драган Турајлић
- Жарко Радојевић

Активност	Динамика	Носиоци активности
Конституисање Тима и доношење Плана рада	Октобар 2024.	Тим
Значај развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Тим
Развијање предузетничког духа	Током године	Тим
Промоција предузетништва	Током године	Тим
Усаглашавање исхода учења и међупредметна сарадња	Током године	Тим

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика у овој школској години бави ће се часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изван учионична настава, излети, различите акције и сл. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Координатор Тима

Драгана Весић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА

ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе у првом полугодишту одржао је два састанка. На првом састанку одржаном 25.10.2024. године састанку није присуствовала Костић Сузана, сви остали чланови тима били су присутни, на другом састанку одржаном 14.11.2024. године састанку није присуствовала Костић Сузана, сви остали чланови тима били су присутни. Другом састанку присуствовала је и Директор школе Марија Вучинић. Дневни ред првог састанка био је конституисање тима. Разматрало се о предлозима са избор новог координатора тима, међутим чланови Тима нису изгласали новог координатора тима. На другом састанку изабран је једногласно Урош Јовановић за новог координатора тима. У овој школској години Тим ће се бавити питањима реализације образовно васпитног процеса, условима квалитетног рада са ученицима које обезбеђује школа и обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања. Размотрена је реализација активности за претходну школску годину и донет је план рада за текућу школску годину.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација активности
Конституисање Тима и доношење Плана рада	Новембар 2024.	Чланови Тима	Реализовано
Дежурство наставника би довело до тога да би био квалитетнији рад школе	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	План дежурстава наставника је донет и прати се његова реализација
Наставник који има последњи час по распореду часова у смени да провери да ли су искључени рачунари и угашене климе	Током године	Наставници Чланови Тима	Наставници су обавештени о овом предлогу, док чланови тима већ спроводе и прате овај предлог
За иницијално тестирање не штампати тестове на фотокопир машини у школи да би се уштедео папир	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	Иницијални тестови су већ спроведени на почетку школске године тако да предлог остаје да се размотри за следећу израду тестова и благовремено да се обавесте наставници
Помоћницима Директора наставници пријављују оштећења на техничкој опреми и за уништење инвентара и уписују у посебне две свеске које ће стајати код Помоћника Директора	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	Код Помоћника Директора већ постоји једна свеска у коју се уписују оштећења на техничкој опреми и уништење инвентара. У другом

			<p>полугодишту размотрити могућност да ли је потребно отворити посебне свеске за оштећења на техничкој опреми и инвентару.</p> <p>Наставници ће бити обавештени на званичној инфо вибер групи школе почетком другог полугодишта о начину пријављивања оштећења у учионицама.</p>
Наставници свој материјал за наставу да држе на Google Drive а не да користе сопствену флеш меморију за школске рачунаре	Током године	Наставници Чланови Тима	Наставници ће бити обавештени на званичној инфо вибер групи школе почетком другог полугодишта о овом предлогу.
Завесе поставити у свим учионицима и чувати их од оштећења	Током године	Наставници Чланови Тима Помоћно техничко особље- домари и теткице-	Није реализовано
Укључивање школе у рад као СРС центра и укључивање наставника као предавача	Током године	Стручна већа Наставници Чланови Тима Координатор Тима	Координатор Тима ће изнети овај предлог на првом састанку стручног већа саобраћајне струке почетком другог полугодишта
Скраћење трајања часова када су радне суботе због великог броја ученика који станују у ученичким домовима и због мањег броја возила јавног превоза викендом	Током године	Помоћници Директора Чланови Тима	Предлог је реализован када је била радна субота током првог полугодишта.

*Координатор Тима
Јовановић Урош, дипл.инж.саоб.*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Извештај рада Тима за кризне ситуације за први

класификациони период за школску 2024/2025 годину

Према новом правилнику Министарства просвете о поступању у ситуацијама насиља и злостављања, који је ступио на снагу у фебруару 2024. године, извршено је усклађивање програма заштите и превенције за текућу школску годину. Тим за кризне ситуације формиран је у проширеном саставу и укључује помоћнике директора, координаторе практичне наставе, секретара школе, као и представника савета родитеља. Члановима тима имају јасно дефинисане улоге које укључују координацију активности, пружање психосоцијалне подршке и информисање. Ове активности подразумевају праћење стања, организацију подршке за појединце или групе, сарадњу са мобилним тимом и спољним партнерима, као и правовремено информисање свих актера у кризним ситуацијама.

*Координатор Тима
Татјана Мацановић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ МЕДИЈАЦИЈУ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржана су два састанка Тима. У склопу активности Тима реализоване су радионице за вршњачке медијаторе: Конфликти, типови, исходи, приступи и фазе у развоју конфликта. Постављен је материјал о медијацији у е -учионици и кратак филм о медијацији у оквиру курса Грађанског васпитања. Одржана је презентација Медијације од стране ученика вршњачких медијатора у следећим одељењима: Е11, Е12, С12, С16, С13, С32, С24, С25, С26, Е21, Е22, С23. Наставници медијатори су на Чос -у у одељењима С24, С25, М24 одржали презентацију Медијације. Као Тим смо сарађивали са колегама који су желели да њихови ученици дођу на медијацију, као и са другим наставницима, ученицима и тимовима. Вршњачки медијатори су израдили постер о Медијацији који је изложен на првом спарату школе. Вршњачки медијаторски тим чини осам ученика одељења С23, С42, С31, С43. О свим активностима Тима обавештавани су Наставничко веће, одељењске старешине, и родитељи. Координатор Тима се крајем октобра договорила са координатором Ученичког парламента, колегом Властимиром Стаменковићем да је позове на наредни састанак УП како би УП био обавештен о медијацији и активностима Тима, те и даље очекујемо његов позив.

У наредном периоду планиран је наставак превентивних и промотивних активности и радионица за примену медијационих вештина за ученике који желе да чине вршњачки медијаторски тим, те на тај начин да посредују у сукобима који се јављају у школској средини.

Координатор Тима, Јасминка Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На првој седници конституисан је рад Ученичког Парламента. Представници одељења у Ученичком Парламенту су изгласали Преседника, заменика, одабрали представнике за Школски одбор и за школске Тимове. Јасно су им представљење уредбе по којима ради Ученички Парламент. Заинтересовани су за побољшање услова за рад у школи и посебно

на практичној настави. Најчешћа питања на првој седници била су везана за излете и екскурзије. Друга седница је планирана за почетак децембра.

За сада смо у договору за следећи дневни ред који може бити допуњен предлогом ученика, преседника Ученичког парламента или управе школе.

1. Представљање хуманитарних акција планираних и текућих;
2. Разматрање и дефинисање активности везане за вршњачку едукацију у области превенције насиља, злостављања и занемаривања на наредној седници;
3. Представљање Тима за вршњачку медијацију.

Активности ће бити реализоване почетком другог полугодишта због одлуке Министарства о ранијем завршетку првог полугодишта.

Иако се Парламент није формално састајао, представници Ученичког парламента су били активни у свим хуманитарним акцијама које су спроведене у нашој школи као и у активностима већине школских Тимова.

*Кординатор,
Властимир Стаменковић*

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА КРАЈУ

ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Састанак Тима за заштиту животне средине одржао се два пута и то

01.11.2024. године у Зборници школе и 20.12.2024. године онлајн путем Vibera.

Чланови тима: Маријана Годан професор хемије, Жељко Петровић професор биологије и екологије и професор географије Денис В. Поповић.

Том приликом координатор је детаљније упознат са радом чланова тима, том приликом координатор Тима је упознао колеге са активностима предмета Географија и изложио им важност и значај екологије и животне средине.

На часовима биологије и екологије наставник Жељко Петровић је на часовима редовне наставе кроз своје наставне јединице обрађивао различите теме које су од значаја за заштиту животне средине.

На часовима хемије наставник Годан Маријана, обрађивала је теме на којима се говорило о хемијским аспектима загађивања животне средине, као и о конкретним мерама које се могу спроводити у циљу превенције еколошких акцидентата, односно, о заштити животне средине.

На основу комуникације са члановима тима наглашено је да су ученици радили презентације на бројне теме од глобалног загревања, проблема које изазива и последица које се могу десити у будућности до тема вируса и њиховог утицаја на промену пејзажа животне средине у смислу друштвених појава и последица на човека.

Из предмета Географија кроз наставне јединице обрађиване су теме које су веома актуелне а баве веома важним аспектом заштите природе.

Теме које су обрађене су: Заштита ваздуха, Управљање водама, коришћење вода, уређење водотокова и заштита вода, Биљни и животињски свет Србије, биогеографске области: степска, шумска и антропогена, угроженост биодиверзитета, Заштита природе Србије, заштићена подручја. Ученици су изразили даља интересовања и у консултацији са предметним наставником и његову помоћ радили теме у виду презентације и паноа. Теме које су обрађене тичу се најпре проширења знања о биодиверзитету, његовој угрожености, ареалу биљних и животињских врста, специфичностима природногеографских услова, као и аспекте заштите биодиверзитета и имплементација наведених одлика у туристичке сврхе.

Теме које су обрађиване су веома атрактивне по питање очувања и заштите биодиверзитета и животне средине:

Обедска бара – благо природе

Србије, Власинско језеро – највише вештачко језеро у Србији, кањон реке Увац станиште угрожене врсте Белоглави суп (GYPS FULVUS), Национални парк Тара, Горње Подунавље – резерват природе уз реку Дунав, Национални парк Копаоник, специјални резерват природе Царска Бара, угроженост и заштита орла Крсташа (Aquila heliaca), Специјални резерват природе Засавица – заштита биодиверзитета, Специјални резерват природе – Лабудово окно.

Наведене теме радили су ученици образовног профила техничар друмског саобраћаја и електротехничар за електронику на возилима.

Обзиром на специфичност биодиверзитета наше земље, ученик одељења Е11 образовног профила електротехничар за електронику на возилима урадио је пано на тему „Власинско језеро“ пано је истакнут на зиду школе.

Ученице из одељења С13 образовног профила техничар друмског саобраћаја обрадиле су веома битну тему кањон реке Увац кроз коју је представљена прича о станишту веома угрожене врсте Белоглави суп (Gypus Fulvus) који данас броји око 110 гнездећих парова.

Поред наведених активности у оквиру предмета Географија кроз разговор са ученицима на настави обележени су и следећи датуми:

16.09. Светски дан заштите озонског омотача;

06.10. Светски дан станишта;

11.10. Светски дан за смањење природних катастрофа;

16. 10. Дан хране;

03. 11. Светски дан чистог ваздуха;

08. 11. Светски дан урбане технологије;

17. 11. Светски дан еколошких покрета;

29. 11. Дан борбе против трговине крзном;

11. 12. Дан планина. Чланови Тима за заштиту животне средине:

Наставник биологије и екологије Жељко Петровић
Наставник хемије, биологије и екологије Маријана Годан
Наставник географије Денис Поповић

Координатор Тима за заштиту животне средине
Денис В. Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у Техничкој школи ГСП у складу са утврђеним Програмом рада за школску 2024/2025. годину спроводи активности усмерене на професионално усмеравање ученика, сарадњу са родитељима/старатељима и укључивање компанија у систем дуалног образовања. У овом извештају су обухваћени резултати рада у првом класификационом периоду.

Реализоване активности

1. Састанци Тима:

Тим је одржао више формалних и неформалних састанака ради координације и реализације активности. На састанцима су донете одлуке о селекцији ученика за дуално образовање у сарадњи са наставницима практичне наставе и стручним сарадницима.

2. Сарадња са ученицима и родитељима

о Организоване су презентације компанија у школском амфитеатру. Ученици и њихови родитељи/старатељи имали су прилику да се упознају са условима рада и могућностима које пружају:

Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“

Toyota

Porsche

Vox

о Организовани су интервјуи ученика, родитеља/старатеља са представницима компанија, након чега су компаније одабрале ученике за стручну праксу.

3. Сарадња са компанијама

о Компаније су изразиле задовољство квалитетом ученика укључених у дуално образовање и најавиле наставак сарадње.

о Успешно је имплементиран Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад („Службени гласник РС“, бр. 77/2024).

4. Евалуација и праћење

о Тим је прати напредак ученика на пракси и прикупља повратне информације од компанија и ученика.

о Утисци родитеља и ученика о презентацијама и интервјуима су веома позитивни, што указује на значај оваквих активности.

Резултати

29 ученика првог разреда је селектовано и распоређено за учење кроз рад у складу са планом.

Повећана је информисаност ученика и родитеља/старатеља о значају дуалног образовања.

Компаније су показале велико интересовање за наставак сарадње са школом, што доприноси унапређењу система дуалног образовања.

Закључак и наредни кораци

Реализоване активности Тима за каријерно вођење и саветовање значајно су допринеле професионалном усмеравању ученика и развоју сарадње са послодавцима.

У наредном периоду Тим ће наставити са:

- Подршком ученицима у развоју каријерних вештина,
- Организацијом нових презентација компанија,
- Праћењем напретка ученика на пракси,
- Сарадњом са наставницима, родитељима/старатељима и компанијама ради унапређења услова за дуално образовање,
- За ученике који желе да наставе школовање у сарадњи са Ученичким парламентом организоваће се тестирање професионалног оријентације.

*Координатор Тима:
Властимир Стаменковић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови школског Тима: Гордана Крсмановић, Јасна Фердић, Марина Радовановић, Славица Милошевић, Татјана Марковић, Милош Јелкић, Денис Поповић
Тим за стручно усавршавање је одржао састанак у школи 12.09.2024. и 27.12.2024. године – састанак одржан онлајн. Тим за стручно усавршавање и професионални развој у током година размењује све информације путем Viber групе, континуитет је настављен. Тим за стручно усавршавање и професионални развој прати реализацију стручног усавршавања наставника.

Акредитовани семинари:

08.11.2024. године реализован је семинар: „Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко–пројектног начина рада“ у трајању од 8 сати- уверење је доставила Јасминка Филиповић у електронском формату

08.11.2024. године реализован је семинар: „Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко–пројектног начина рада“ у трајању од 8 сати- уверење је доставила у електронском и физичком формату Гордана Крсмановић

17.12-20.12.2024 одржан семинар „Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“ у организацији ЗУОВ-а Уверење доставила Гордана Крсмановић

16.11.2024. године реализован је стручни скуп: „Унапређивање процеса и планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу“ – у трајању од 6 сати. Уверење у електронској форми доставила Сузана Јанковић.

18.10.2024. године одржан скуп - „Предузетништво и програм Еразмус+“ у трајању од једног дана. Уверење у физичкој форми доставила Данијела Савић Стаматовић.

26.12.2024. године одржана обука коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања на тему: „Сарадња са породицама – оут ка доброты и квалитетном образовању све деце“ Уверење у електронској форми доставио Борис Илић.

Међународни стручни скупови:

Oxford University Press организовао је међународни стручни скуп Certificate of Attendance Oxford Professional Development Event ELTOC Chapter 9 Block 1 24.10.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

CAMBRIDGE – Webinar – Developing with AI: GenAI solutions for professional learning. 31.10.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

CAMBRIDGE – Webinar – GenAI tools for independent learning. 19.11.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

British council – онлајн ивент – 19.11.2024. године - „British Council’s ELTons Festival of Innovation“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.
8.12.–22.12.2024. онлајн обука на даљину о Холокаусту у организацији Министарства просвете – Одсек за људска и мањинска права у образов у области образовања и Јад Вашема из Израела. Уверење доставила Гордана Крсмановић

Интерно стручно усавршавање:

10.09.2024. године - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Уверење у електронској форми доставила Маријана Годан.
14.09.2024. године - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец, Јелена Матијашевић Дуковски.
08.10.2024. године - одржана секција стручних сарадника у трајању од 2 сата, уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић
14.10.2024. године реализован семинар: „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“ у трајању од 16 сати. Уверење у електронској форми доставила Јасминка Филиповић./
20.10.2024.године одржана обука - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић
20.10.2024. године координату Тима достављен је сертификат - „50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић
20.10.2024. године координату Тима достављен је сертификат „О припреми дидактичко-методичких стем ресурса“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић
22.10.2024. године одржана Скупштина Педагошког друштва Србије којој је присуствовала Јела Станојевић, Уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић
06.11.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Бојана Крстић.
07.11.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.
15.11.2024. године одржан вебинар на тему: „Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“ у трајању од 1 сат. Уверење у електронској форми доставила Сузана Јанковић.
08.11.2024. године одржан је Vebinar на тему – Наука и знање-играње; Уверење у електронској форми доставила Маријана Годан, Јелена Зец.
10.11.2024. године достављено уверење о Vebinarу на тему – „Наука и знање-играње“; Уверење у физичкој форми доставио Милош Малбаша и Ивана Златковић
12.11.2024. године савладана обука на тему: „ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Дејана Грумић
15.11. 2024. Одржана онлајн едукација – „ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом – социјализација и образовање“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Јела Станојевић
19.11.2024. године реализован семинар: „ Од не може до може: Подршка развоју деце“ у трајању од 1h и 15 минута. Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец
22.11.2024. достављена потврда о учествовању програма СТЕМ - „ „О припреми дидактичко-методичких стем ресурса“ - „50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку“ „Наука и знање-играње“ - Уверења у електронској и физичкој форми доставила Славица Милошевић
25.11.2024. године у трајању једног школског часа (45 минута), у оквиру библиотекарске секције „КОМПАС ПИСАЦА“ на тему пројекта „Њено величанство Африка“ одржан је

угледни час у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила. Угледном часу присуствовали: директор школе Марија Вучинић, помоћник директора Саша Ракић, социјални радник Татјана Мацановић и психолог Властимир Стаменковић. У изради пројекта учествовали предавачи Гордана Крсмановић наставник социологије и филозофије и Денис Поповић наставник географије. На пројекту учествовали: Предраг Вучинић библиотекар и Данијела Радосављевић наставник српског језика и књижевности

01.12.2024. године савладана обука на тему: „ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.

09.12.2024. године одржано интерно стручно усавршавање у зборници школе на тему „Сапава, дигитални алати и вештачка интелигенција у настави” Усавршавању присуствовали: Гордана Крсмановић, Жељко Петровић, Жарко Радојевић, Јела Станојевић, Властимир Стаменковић, Саша Ракић, Биљана Лончар, Бојана Крстић, Милош Малбаша, Маја Мијатовић

10.12.2024. године издато уверење стручном сараднику Јели Станојевић. Уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић.

27.12.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.

27.12.2024. године координатору Тима достављен сертификат „ЛЕТО И НАУКА: да сваки дан буде леп и забаван!“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.

*Координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој
мр географ Денис В. Поповић*

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Први састанак тима је одржан 10.09.2024. год. у канцеларији стричне службе. Састанку су присуствовали су:

Биљана Лончар- помоћник директора,
Татјана Мацановић – социјални радник
Јела Станојевић – педагог
Властимир Стаменковић – школски психолог

Дневни ред Тима је:

1. Конституисање Тима
2. Упознавање чланова Тима са извештајем за 2023/2024. школску годину
3. Усвајање плана рада за школску 2024/2025.годину
4. Разно

Реализација:

1. Конституисан је Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом. Чланови Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом су:

Биљана Лончар- помоћник директора, координатор тима
Татјана Мацановић – социјални радник
Јела Станојевић – педагог
Властимир Стаменковић – психолог
Одељењске старешине

2. Чланови Тима су упознати са извештајем из предходне школске године. Усвојен је и део је Годишњег извештаја рада школе за школску 2023/2024. годину.

3. Израђен је План рада Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом као и Акциони план. План је представљен члановима. Реализоваће га наведени чланови тима као и све одељењске старешине а по потреби и предметни наставници.

- Одељењске старешине су на почетку школске године одржале редован родитељски састанак. По потреби одржани су и ванредни родитељски састанци.

- Родитељски састанци су одржани и после првог класификационог периода а планирано је њихово одржавање почетком другог полугодишта а у вези са завретком првог полугодишта.

- Појединачни доласци родитеља евидентирани су у електронском дневнику.

- По потреби одржавани су састанци родитеља и са стручним сарадницима школе.

- Дефинисани су термини отворених врата и истакнути су на огласној табли школе.

- Родитељи су информисани о свим битним питањима у вези рада школе преко Савета родитеља.

- Стручни сарадници, одељењске старешине и родитељи су сарађивали у решавању проблема ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у владању.

Тим ће наставити да активно учествује у васпитном раду са ученицима и у сарадњи са породицом ради што успешнијег личног остваривања и развоја ученика.

Координатор Тима

Биљана Лончар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

Тим за сарадњу са локалном самоуправом, другим школама и социјалним партнерима у току првог полугодишта посветио се следећим темама:

1. Повезивање и потпуна сарадња са Министарством просвете, посебно у домену проширења плана уписа у сва три подручја рада кроз реалну анализу потреба тржишта рада.

2. Повезивање и потпуна сарадња са Заводима средњим школама, заједницама средњих школа у сва три подручја рада, високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредним коморама

3. Наставак и проширење сарадње са социјалним партнерима и стварање предуслова дуалног образовања ученика у сва три подручја рада.

4. Оставривање интензивније сарадње са родитељима кроз директну комуникацију као и електронским путем кроз чешће информисање, препоруке и укључивање у активности за побољшање успеха у учењу и владању.

5. Настављање сарадње са државним органима и органима локалне самоуправе.

*Руководилац Тим за сарадњу са локалном самоуправом,
другим школама и социјалним партнерима
Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.*

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Анкета: Адаптација ученика првог разреда у школској 2024/2025 школској години.

Анонимна анкета је реализована у сва три подручја рада у одељењима првог разреда.

Саобраћајни смер: Анонимну анкету су одрадила 112 ученика првог разреда са саобраћајног смера. 76% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља. Уписали су смерове који их занимају (75%), неки по препоруци (15%) или зато што им се неко близак бави сличним пословима (9%) за које се школују. Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (52%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (46%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (28,5%). Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво.

Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе.

Стекли су велики број пријатеља (99%). 17% ученика изостаје због ваннаставних активности. Правила у школи су свима јасна. Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (84%). 9,5% ученика каже да им је тешко да се прилагоде

правилима. Већина (93%) се осећа подржано од стране одељенског старешине. Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Желе више разумевања за путнике који касне због превоза.

Наставници испуњавају очекивања ученика (44%) или делимично испуњавају њихова очекивања (44%). Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (60% - 40%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (82%), у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини, другу/ци и стручном сараднику. Већина ученика има позитиван став о школи (86%). Ученици сматрају да су се врло добро снашли у школи (33%), одлично (29%) и добро (27%).

Мишљења су (65%) да су делимично донели знања из основне школе. Ученици су оценили школу просечном оценом 4,2 уз образложења да је коректна школа, да су наставници коректни али и строги, већини се све свиђа али се жале на велики број пушача. Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају излете и екскурзије, да се избаце непотребни предмети, сугерисали су на строгоћу наставника хемије и биологије и желе да се продужи велики одмор за још 5 мин. „Да наставници буду мало опуштенији кад објашњавају и јасни. Да објасне да сви разумеју а не једном објасни и када питаш буне се како то ниси разумео, е само то.“ Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (64%), остали (32%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 3,69 уз образложења да их мрзи да уче, мало су лењи, да им треба боља организација али да ће бити бољи временом а да неки постижу све на време.

Електротехнички смер: Анонимну анкету су одрадила 48 ученика првог разреда са електро смера. 65% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља (29%). Уписали су смерове који их занимају (73%), неки по препоруци (9%) или зато што им се неко близак бави сличним пословима (9%) за које се школују. Мали број испитаника је уписало јер није имало довољно бодова за жељену школу (7%) Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (60%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (33%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (28%). Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво. Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе.

Стекли су велики број пријатеља. 7% ученика изостаје због ваннаставних активности и исто толико кажу да им се школа не уклапа са ваншколским активностима.

Правила у школи су већини (93%) јасна.

Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (93%). Већина (98%) се осећа подржано од стране одељенског старешине.

Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Наставници испуњавају очекивања ученика (54%) или делимично испуњавају њихова очекивања (44%). Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (58% - 42%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (7%), а у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини (51%), другу/ци (14%) и директору школе (13%). Већина ученика има позитиван став о школи (85%). Ученици сматрају да су се врло добро снашли у школи (42%), одлично (31%) и добро (25%).

Мишљења су (62%) да су делимично донели знања из основне школе. Ученици су оценили школу просечном оценом 4,2 уз образложења да је школа сјајна и занимљива, да је боља од основне али и да су неки наставници строги.

Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају више практичне наставе, да се набави кабал за пројектор у учионици бр. 10. Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (64%), остали (25%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 4,8 уз образложења да нису баш најодговорнији, да заборављају обавезе и да су мало лењи. „Посто смо још увек у преиоду прилагођавања средњој школи волео бих да професори имају понекада мало стрпљења и разумевања када нешто заборавимо да урадимо и да нам дају шансу да исправимо своју грешку.”

Машински смер: Анонимну анкету су одрадила 46 ученика првог разреда са машинског смера. 52% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља (32%). 10% је уписало због друштва. Уписали су смерове који их занимају (71%), неки по препоруци (27%). Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (48%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (38%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (32%). Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво. Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе. Стекли су велики број пријатеља (91%). Испитаницима распоред школских активности је у складу са ваннаставним активностима. Правила у школи су свима јасна.

Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (93%). Већина (98%) се осећа подржано од стране одељенског старешине. Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Наставници испуњавају очекивања ученика (63%) или делимично испуњавају њихова очекивања (32%). Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (54% - 46%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (80%), у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини или стручном сараднику. Већина ученика има позитиван став о школи (97%). Ученици сматрају да су се, одлично снашли у школи (43%), врло добро се снашли (37%) а добро (20%). Мишљења су (50%) да су донели знања из основне школе.

Ученици су оценили школу просечном оценом 4,6 уз образложења да је боља од основне, да је супер и да су сви позитивни. Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају пекару или неку брзу храну у кругу школе јер им се дешава да касне због гужве у пекари... Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (82%), остали (15%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 3,8 уз образложења да требају да се уозбиље што се тиче учења, да раде више али осећају потребу за мало више мотивације од стране наставника.

Анкету реализовали и обрадили

Стручни сарадници школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Стручни сарданици школе, педагог и психолог су са директором школе и помоћницима директора посетили часове редовне наставе. Посетама су били обухваћени часови општеобразовних и стручних предмета.

На почетку првог полугодишта били су посећени часови код одељењских старешина првог разреда. Посете часовима првог разреда и њихових одељењских старешина имао је за циљ упознавање ученика, учовавање потешкоћа на самом почетку школовања као и појачан педагошки рад са ученицима.

1. Лончар Биљана , 17.09.2024., С11, Саобраћајни системи
2. Ђурђановић Радмила, 19.09.2024.,С12, Физичко васпитање
3. Фердић Јасна, 17.09.2022., С13, Саобраћајни системи
4. Весић Драгана, 20. 09.10.2024., С14, Основи саобраћаја и транспорта
5. Јањић Милан С15, 16.09.2024., С15, Транспортна средства у друмском саобраћају
6. Стојановић Нарташа, 20.09.2024., С16, Основи саобраћаја и транспорта
7. Јовановић Урош, 18.09.2024., С17, Транспортна средства у друмском саобраћају
8. Ракић Саша, 18.09.2024., Е11, Основи електротехнике
9. Милијев Марија 16.09.2024., Е12, Енглески језик
10. Јанковић Сузана , 25.09.2024, М11, Енглески језик
11. Јанковић Гавриловић Свјетлана , 21.09.2024., М12, Механика
12. Даниловић Предраг, 23.09. 2024. ,М13, Техничка механика
13. Стојановић Стефан, 26.09. 2024. М14, Машински материјали
14. Поповић Денис 24.09. 2024. М15, Географија
15. Ристић Ивана, 23.09. 2024. Е13, Физичко васпитање
16. Николић Јелена, 27.09. 2024. Е14, Српски језик и књижевност
17. Пилиповић Маријана, 15.10.2024. С32, Практична настава- Обука вожње
18. Алексић Ненад, 16.10.2024. С34, Практична настава- Обука вожње
19. Никић Зоран, 2.12.2024. , Е14, Технички материјали
20. Калањ Душанка, 2.12.2024. , Е13, Математика
21. Ибрахимовић Ведран, 4.12.2024. , М21, Електротехника и електроника
22. Павковић Владимир,3.12.2024., С34, Српски језик и књижевност
23. Аврамовић Љиљана , 5.12.2024, Е12, Музичка умитност
24. Малетић Јелена, 6.12.2024. С32, Моторна возила
25. Крстић Бојана, 10.12.2024. С23, Саобраћајна психологија
26. Радосављевић Данијела, 11.12.2024. М41, Српски језик и књижевност

Посећени часови су били вредновани по Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област Настава и учење) са датим стандардима и индикаторима. Изузетно, сматрамо корисним анализу часа усменим путем свих присутних на часу, као вид конструктивне размене мишљења, запажања и сугестија.

Према Правилнику о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа о сваком, стандарду и датим индикаторима се промишљало и акценат био на: бољој артикулацији часа; наставничково прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика (наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика као и да прилагођавају темпо рада потребама ученика, њиховим образовним и васпитним потребама) и стицање знања ученика и вредновање рада ученика на часу.

Наставници су користили доступне ресурсе у школи и презентovali презентације са наставним садржајем користећи разне изворе знања уџбенике и адекватне сајтове, такође користили су моделе и очигледна средстава.

Након анализа часова, предлози за унапређење образовно-васпитног рада наставника су:

Примена постојећих ресурса школе, пројектор, за приказ презентација. Више учења код куће. Приказ кратких аудовизуелних форми са youtuba које прате наставни садржај часа било да је стручни предмет или општеобразовни (Музичка култура) Укључивање ученика у наставни процес припремање презентације и представљање у одељењу Мотивисаност ученика за наставно градиво кроз припрему материјала за час, излагања наставне јединице уз примену очигледних средстава, уз помоћ и надзор наставника Повртана информација за активне ученике на часу уз образложење За даљи рад како ученика тако и наставника сматрамо да је поступак вредновања рада ученика важан сегмент у образовно-васпитном процесу те му сваке школске године придајемо велики значај. Информација наставника и примена формативног оцењивања на часу од изузетне важности за учениково напредовање, као и сегмент да ученици сами процењују и оцењују свој рад (самооцењивање ученика) и то смо у анализи часа увек и наглашавали.

Стручна служба школе

Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт на крају првог полугодишта школске 2024-2025. године

У складу са обавезама и одговорностима, школски координатори су у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, као и непосредно пред почетак ове школске године урадили следеће:

- Редовно смо пратили надоградњу и измену система за онлајн наставу Мудл, који се налази на адреси <https://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs>.
- Направили смо резервне копије свих курсева, који су креирани претходне школске године и ослободили простор на серверу за креирање нових курсева.
- Ажурирани су налози наставника и обрисани налози ученика који више нису ученици наше школе.
- Инсталирали смо све потребне додатке за ефикасније постављање наставних материјала, израду тестова и задатака.
- По потреби смо пружали подршку и обуку за нове наставнике/кориснике
- Администрирали налоге (дефинисали и доделили потребне улоге, ресетовали лозинке, решавали проблеме са логовањем ученика и наставника)
- Управљали смо категоријама и курсевима и пружали подршку наставницима у вези са креирањем, ресетовањем и рестаурирањем курсева и постављањем наставних материјала.
- Администрирали смо курс Зборница, на коме су постављени сви материјали, упутства, обавештења за наставнике, причаонице за одељењска и наставничка већа, упитници.
- Администрирали смо службене мејл адресе (office 365), за међусобну комуникацију и комуникацију са ученицима.
- Редовно су обављани сви послови везани за школски сајт (редизајн, ажурирање, администрација сајта).

*Снежана Милинковић
Срђан Станковић*

Извештај о раду координатора за јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима уз обезбеђивање заштите података о личности. Школа води евиденцију о ученицима и у складу са чл 176 Закона о основама система образовања и васпитања, формира јединствени образовни број (ЈОБ) који прати кретање ученика кроз све нивое формалног образовања и васпитања.

У текућој школској 2024-2025. години урађено је:

непосредно пред почетак школске године мапирани су наставни планови и програми рада за све образовне профиле који се школују у нашој школи осим за образовни профил возач моторних возила који је урађен након објављивања у Просветном гласнику 13/2024.

За потребе Службе образовања ванредних ученика за све ученике који нису имали генерисан јединствени образовни број (ЈОБ), исти је и генерисан

*Школски координатор за ЈИСП
Срђан Станковић*

РАД СЕКЦИЈА

ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Извештај наставника Ненада Вујића 05.12.2024. године

Данас смо приредили диван дан ученицима три специјалне школе: ОШ "Душан Дугалић", ОШ "Миодраг Матић" и ОШ "Драган Херцог". Наиме, заједно са 17 ученика из одељења М22 и М31 посетио сам децу са сметњама у развоју, као и ону која су на болничком лечењу, и том приликом смо им поделили 170 пакетића. Више од свега, значило је дружење, упознавање, развијање саосећајности (емпатије) и обострана жеља да се што скорије поново друже.



Слика наши ученици у хуманитарној новогодишњој акцији

За приложене фотографије имам сагласност свих родитеља, тако да можемо, на пољу промоције наше школе, кад су у питању хуманитарне акције, да их користимо и на нашем сајту, друштвеним мрежама...

Похвалио бих све наше ученике, као и њихове разредне старешине, Дејану и Марину, што су показали изузетно залагање и хуманост на делу. Још три одељења су се прикључила и следеће недеље обилазимо планиране дечије школе/болнице.

Покушаћу, на добровољној бази, да укључим и друге ученике преко разредних старешина и да обезбедимо пакетиће још за 1000 болесне деце коју смо посећивали свих ових шест година. Иначе, у овој акцији увек смо рачунали и на пакетиће које обезбеди моја ћерка Анастасија која је покретач акције "Наше мало - за дечији осмех".



Слика наши ученици у хумнаитарној новогодишњој акцији



Слика наши ученици у хумнаитарној новогодишњој акцији



Добровољни даваоци крви са стручним сарадником
Запослени школе су учествовали на
хуманитарној манифестацији „Врачарски котлић“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА 3D МОДЕЛИРАЊЕ

Секција 3Д моделирања је намењена преваходно за наставнике из подручја рада Машинство и обрада

метала са следећим циљевима:

Упознавање наставника о општим појмовима, дефиницијама, сврхом 3Д моделирања

Оспособљавање наставника за практичну примену моделирања о једноставних тродимензионалних модела о машинских елемената и конструкција о елемената моторних возила

Генерисање техничке документације о Формира радионички цртеж на основу модела о Формира склопни цртеж на основу модела о Генерише саставницу

Састанци секције су одржани дана :

- 04.12.2024. године

Том приликом је усвојен План рада секције, који се ослања на Програм рада предмета "Моделирање елемената и система моторних возила" који се изучава у четвртој разреду образовног профила Машински техничар моторних возила.

- 11.12.2024. године

Том приликом је обрађена Тема 1 Принципи моделирања

– Радно окружење програмског пакета

– Профилни модели (извлачење, ротација) и пресечни модели

- 18.12.2024. године

- Основне Boolean операције над моделима (унија, разлика и пресек)

- Дефиниција типских форми (Feature) и њихови параметри

- Геометријске типске форме: заобљена ивица, закошена ивица, танкозидни елементи

У наредном периоду секција ће наставити са радом на проширивању теме :

Принципи моделирања

*Руководилац стручног већа машинске струке:
Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.*

Обједињени извештај о раду секције за безбедност саобраћаја и ауто-мото секције

Током првог полугодишта текуће године, чланови Ауто-мото секције и Секције за безбедност саобраћаја реализовали су низ активности са циљем унапређења знања и свести у области саобраћајне културе, техничких аспеката возила и безбедности у саобраћају.

Једна од кључних активности била је израда и припрема презентације на тему "Правила саобраћаја", коју ће чланови секција у наредном периоду презентовати ученицима основних и средњих школа на територији града Београда. Ова активност има за циљ подизање свести о правилима саобраћаја међу младима и допринос већој безбедности у саобраћају.

У оквиру сарадње са Агенцијом за безбедност саобраћаја, обављен је разговор о организацији предавања на тему "Човек као фактор безбедности саобраћаја". Очекујемо да ће у наредном периоду представници Агенције одржати едукативно предавање у нашој школи, са посебним акцентом на одговорно понашање у саобраћају.

У децембру су чланови обе секције посетили 17. Фестивал науке на Београдском сајму, где су имали прилику да се упознају са револуционарним технологијама попут 3Д штампе и развоја квантних рачунара, да сазнају како се дешифрирају тајне поруке, прате како светлост постаје звук и присуствују интерактивним експериментима. Ова посета је била изузетно инспиративна за

ученике, јер им је омогућила да кроз практичне приказе и експерименте стекну нова знања и развију критичко размишљање.

У оквиру планираних активности, остварена је комуникација са центром НАВАК (Национална возачка академија) са циљем организације посете за ученике. Очекујемо да ће се ова посета реализовати у наредном периоду, а њен циљ ће бити упознавање ученика са практичним аспектима безбедне вожње и контролисаним условима симулације саобраћајних ситуација.

Ауто-мото секција и Секција за безбедност саобраћаја наставиће са активностима у другом полугодишту, са посебним фокусом на едукацију, практичне обуке и учешће у пројектима који доприносе безбедности у саобраћају.

Организатор Ауто-мото секције: Милош Јелкић

Организатори секције за безбедност саобраћаја: Милош Малбаша и Милан Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција је активно радила у 2024/2025. години. Ментори драмске секције у 2024/2025. години су били наставници српског језика и књижевности Владимир Павковић и Јелена Николић. Активни ученици секције су ученици прве, треће и четврте године обе смене.

Циљеви и задаци драмске секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва
- упознавање са основама драмског истраживања
- богаћење и развијање маште и креативног мишљења
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности
- развијање самоконтроле и досетливости
- подстицање интересовања за истраживање

Реализоване активности у школској 2024/2025. години

Септембар

Информативни састанак драмске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину. План за реализацију приредбе поводом Дана школе. Одржано је десет проба, ученици активно учествују и мотивисани су за рад.

Октобар

Реализација представе поводом Дана школе. Тема овогодишње приредбе је „Љубав“.

Ученици су на најбољи начин дочарали своје улоге, све време је владала весела и пријатна атмосфера због чега су били су награђени громогласним аплаузом. Приредба је обогаћења хором наставника и ученика школе.

Децембар

Започет рад на Светосавској академији под називом „Српски великани поново међу Србима“.

Планирано је да се одржи пет проба, међутим, због одлуке да

полугодиште

буде скраћено, одржане су две пробе, подела улога и читалачка проба.

Јануар

Рад на позоришној представи „Српски великани поново међу Србима“ са свакодневним пробама, укупно седам проба. И на припреми светосавске приредбе помоћ драмској секцији пружио је хор наставника и ученика школе. Чланови секције су и приликом припреме светосавске приредбе показали посвећеност и труд, међутим, приредба није одржана због актуелних друштвених околности.

*Јелена Николић и Владимир Павковић,
проф. српског језика и књижевности*

Извештај Тима за школски спорт

У школској години 2024/25. чланови Тима за школски спорт тј. Професори физичког васпитања организовали су и реализовали спортске активности у следећим спортовима:

Почетком године одржан је турнир у стоном тенису, 4 ученика који су постигли најбољи успех на школском такмичењу представљали су нашу Школу на градском такмичењу.

На општинском такмичењу у кошарци имали смо екипе у женској и мушкој конкуренцији. Наше ученице су освојиле 1. место на општини и оствариле пласман на градско такмичење.

На општинском такмичењу у атлетици, имали смо представнике у свим дисциплинама.

На градском такмичењу у баскету 3 на 3, имали смо представнике Школе у мушкој конкуренцији.

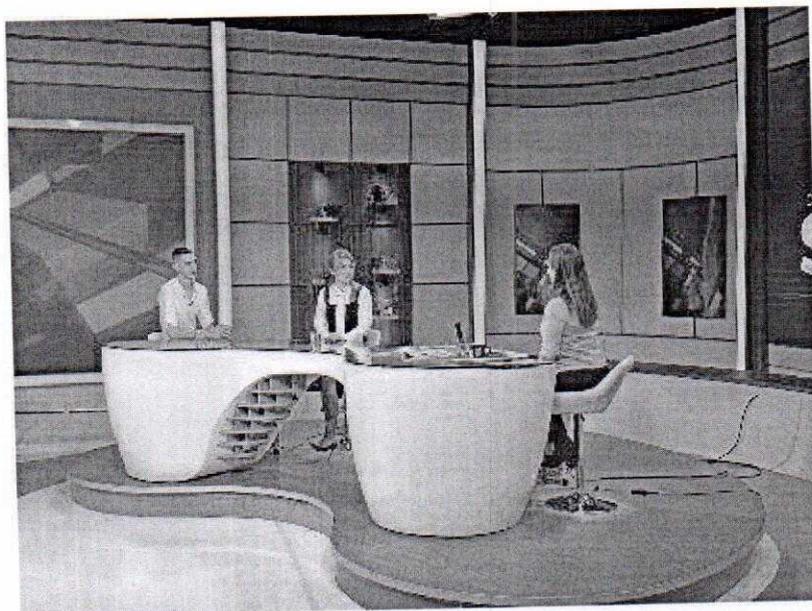
На општинском такмичењу у одбојци, имали смо представнике Школе у мушкој конкуренцији.

На градском такмичењу у пливању, такође смо имали представнике наше Школе. Крајем првог полугодишта, организовали смо турнир у Школи у баскету 3 на 3, победник турнира је екипа одељења С32.

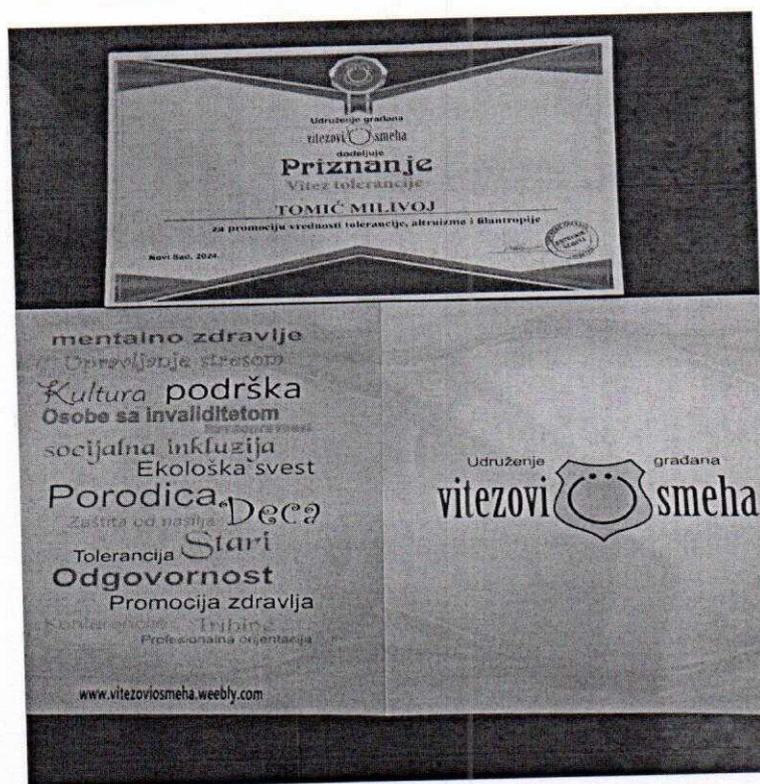
*Подносилац извештаја:
Координатор тима
Бурђановић Радмила*

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Ученик Е13, аутоелектричар, Радовановић Стефан промовисао је школу у емисији посвећеној дуалном образовању .



Слика гостовања ученика у телевизијској емисији



Наставник Миливој Томић добио признање на сајму промоције школе



Школска екипа ученика и наставника на сајму образовања
УСПЕСИ НАШИХ УЧЕНИКА



Филип Мицевски, Е14 освојио трофеј Београда у саватеу.



Сарајлић Данило М22 медаља на Rudolf Farmadin's memory cup,

Marko Antic

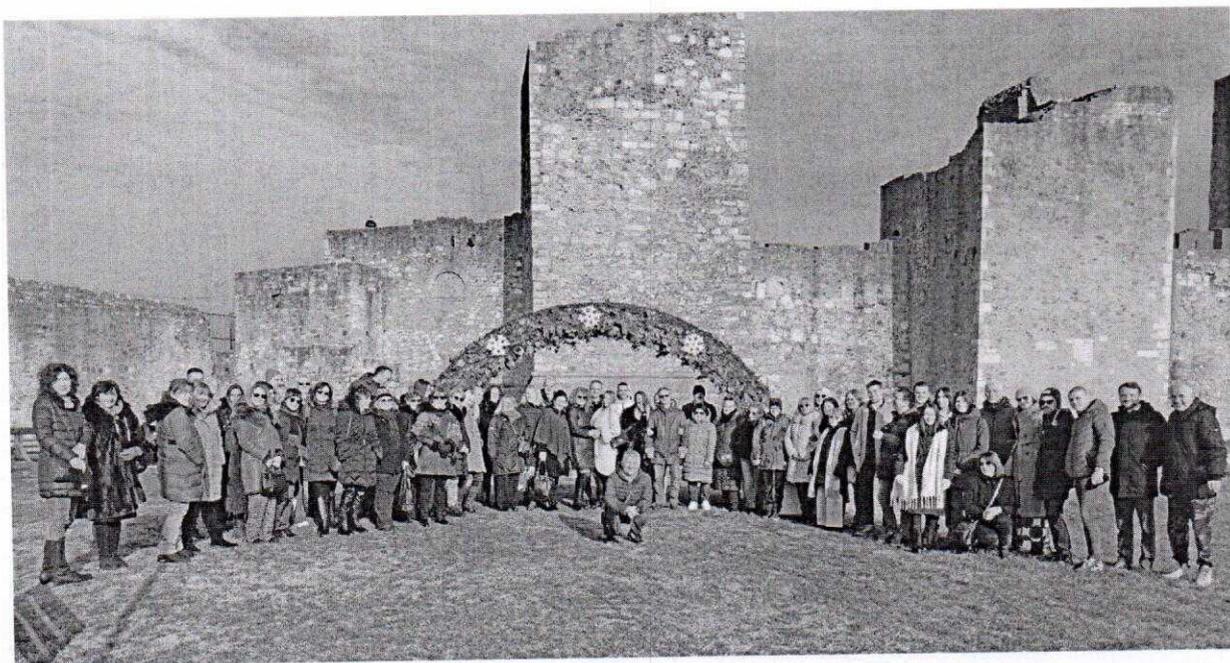
Данас у својој колекцији освојених медаља на турнирима, могу му позавидети многи. Ипак, кад се труд заврши, окреће се новом ишчекивању, ишчекивању нове медаље.

До успеха није увек лако доћи. Тренинзи могу бити напорнији уочи такмичења. Стално мора водити рачуна о килограмима. Често, истиче Марко, само неколико грама може да вас пребаци у другу категорију са тежим противницима. На међународним такмичењима у Мостару, Македонији, Хрватској и Босној донео је кући златне медаље.

На ранг листи џудо савеза 2019. године заузео је прво место. Тренутно његова колекција медаља броји преко сто медаља од којих је осамдесет златних. А за свој успех посебно захваљује својој породици и тренеру Ђорђу Томићу без којих не би постигао све ове успешне резултате. Марко поред џуда, истиче да воли и пливање те се и први пут 2019. године пријавио на манифестацију „Пливање за Часни крст“, а своју љубав према пливању је представио и на овогодишњој манифестацији „Пливање за Часни крст“.

Ученик С13 Марко Антић

СТРУЧНО ЕДУКАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗАПОСЛЕНИХ



Стручно едукативна екскурзија запослених, Смедерево, Смедеревска тврђава

29.12.2024. године колектив је провео у дружењу на стручно едукативној екскурзији у Смедерево.

Група запослених, према плану стручно едукативне екскурзије, обишла је културно историјске знаменитости Смедерева. Панорамско Разгледање града Смедерева Смедеревску тврђаву и према личном интересовању обилазак ужег центра града.

Групу је предводио колега Владимир Павковић, наставник српског језика и књижевности. Упознавао нас је са важним културним и историјским знаменитостима града Смедерева.

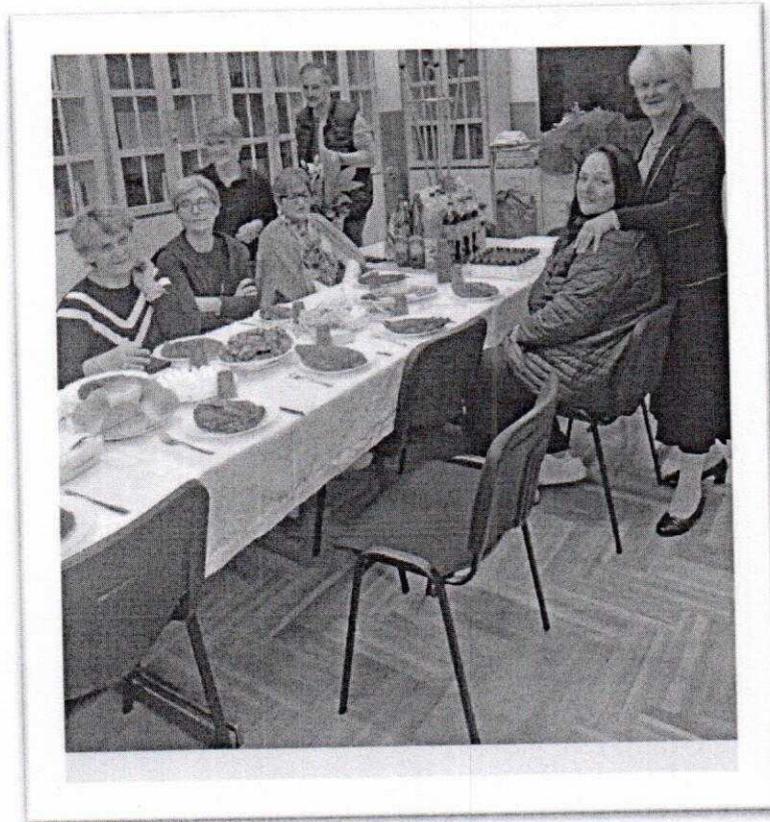
Одмор и дружење, на коме су се придружили гости из Бугарске, Саобраћајна гимназија из Софије, настављено је у угоститељском објекту.

Тим билдинг, који је организован у окружењу који представља комбинацију историје и урбаног, креиран је прилагођено буџету којим располажемо са циљем повезивања запослених у тим и ојачавању тимског духа.

Директор школе

Марија Вучинић

ИСПРАЋАЈ КОЛЕГА У ПЕНЗИЈУ



Испратили смо колегиницу Весну Нинић



Испратили смо колегу Ратка Матовић

Директор школе

Дипл.инж.Марија Вучинић

Садржај

1. Општи подаци о школи	2
2. Материјално технички услови рада.....	4
3. Људски ресурси.....	6
4. Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.....	11
5. Реализација наставе.....	15
6. Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2024/25. и 2023/24. школске године.....	18
7. Мере за унапређење образовно-васпитног рада.....	19
8. Упис ученика у први разред школске 2024/25. године.....	21
9. Практична настава, учење кроз рад.....	21
10. Организација рада школе током првог полугодишта школске 2024/25. године	22
11. Реализација календра најважнијих активности првог полугодишта школске 2024/25. године	24
12. Извештај о прегледу педагошке евиденције.....	26
13. Полугодишњи извештај о образовању ванредних ученика.....	26
14. Извештај о раду секретаријата школе.....	28
15. Извештај о раду Наставничког већа.....	29
16. Извештај о раду одељенских већа.....	32
17. Извештај о раду Педагошког колегијума школе.....	49
18. Извештај стручног већа друштвених наука.....	53
19. Извештај стручног већа природних наука.....	55
20. Извештај стручног већа саобраћај.....	58
21. Извештај стручног већа електротехника.....	62
22. Извештај стручног већа машинство и обрада метала.....	62
23. Извештај о раду директора школе.....	66
24. Извештај о раду помоћника директора.....	74
25. Извештај о раду Школског одбора.....	75
26. Извештај о раду Савета родитеља.....	78
27. Извештај о раду стручне службе	79
28. Рад библиотеке.....	82
29. Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	83
30. Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	84
31. Тима за самовредновање.....	84
32. Извештај Тима за инклузију.....	85
33. Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој.....	86

34.Тим за реализацију пројеката.....	87
35.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	88
36.Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе.....	89
37.Извештај Тима за кризне интервенције.....	91
38.Тим за школску/вршњачку медијацију.....	91
39.Извештај о раду ученичког парламента	92
40.Извештај о раду Тима за заштиту животне средине.....	92
41.Тим за каријерно вођење и саветовање.....	94
42.Извештај о стручном усавршаваљу запослених	95
43.Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном самоуправом.....	98
44.Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика.....	99
45.Реализација плана педагошко инструктивног рада	101
46.Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт 47.....	102
48.Извештај о раду координатора ЈИСП.....	102
49.Извештај школских секција	103
50.Рад хуманитарне секције.....	103
51.Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја и Ауто-мото секције	105
52.Секција за 3 D моделирање.....	105
53.Драмска секција.....	106
54.Извештај тима за школски спорт.....	107
55.Промоција школе.....	108
56.Успеси ученика.....	109
57.Стручно едукативна екскурзија запослених.....	111
58.Испраћај колега у пензију.....	112
59.Садржај.....	113

Директор школе

Вучинић Марија

Дипл.инж.Марија Вучинић



За Председник школаког одбора

Радовановић Марина

Марина Радовановић

ТЕХНИЧКАШКОЛАГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА БРОЈ 2.
БРОЈ: 313
ДАТУМ: 24.02.2025. ГОДИНЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 39. став 1. тачка 13). Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор на седници одржаној дана 24.02.2025. године, једногласно (од укупно присутних 5 чланова „за“ је гласало 5), донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2024-2025. године.

Заменик председника Школског одбора



М. Радовановић
Марина Радовановић