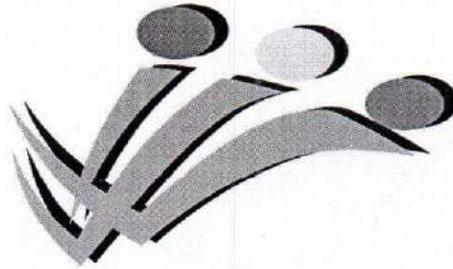


Техничка школа ГСП

Бр. 2138
15.09 год. 25
БЕОГРАД, Редовна Група Бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ

2024-2025. ГОДИНЕ

БЕОГРАД
Септембар, 2025. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пуни назив образовно–васпитне установе:</i>	Техничка школа ГСП
<i>Адреса:</i>	Радослава Грујића 2
<i>Седиште школе:</i>	Београд
<i>Број телефона/факс:</i>	011/2458626
<i>Број телефона директора школе:</i>	011/2459466
<i>Број телефона образовања ванредних ученика:</i>	011/2450052
<i>e-mail адреса:</i>	skolagsp@gmail.com
<i>Интернет адреса:</i>	www.tehnickaskolagsp.edu.rs
<i>Број регистрације у судском регистру, Број регистрационог улошка:</i>	5-228-00
<i>Шифра делатности:</i>	85.32
<i>Матични број:</i>	07018878
<i>PIB:</i>	100157484
<i>Текући рачун школе:</i>	840-1630666-34
<i>Дан школе:</i>	3.октобар
<i>Лого школе:</i>	
<i>Мото школе:</i>	„Школа која учи часовима живота“
<i>Укупна површина школе:</i>	m2
<i>Број смена у школи:</i>	Две смене
<i>Језик на коме се изводи настава:</i>	Српски језик
<i>Подручје рада школе:</i>	Саобраћај ,електротехника и машинство и обрада метала
<i>Образовни профили у редовном образовању:</i>	Образовање у четворогодишњем трајању: Техничар друмског саобраћаја Машински техничар моторних возила Електротехничар за електронику на возилима Образовање у трогодишњем трајању: Возач моторних возила Механичар моторних возила Бравар заваривач Аутоелектричар
<i>Број одељења:</i>	51

<p><i>Образовни профили у образовању ванредних ученика : (преквалификација, доквалификација, наставак започетог школовања).</i></p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја Машински техничар моторних возила Електротехничар за електронику на возилима Електротехничар електромоторних погона. Возач моторних возила Механичар моторних возила Бравар заваривач Аутоелектричар Електоро механичар за машине и опрему</i></p>
<p><i>Образовни профили у образовању ванредних ученика : (специјализација)</i></p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја-специјалиста Возач моторног возила-специјалиста Инструктор возање Аутомеханичар- специјалиста Бравар - специјалиста Аутоелектричар- специјалиста Електроенергетичар за машине и опрему.</i></p>
<p><i>Координатор практичне наставе и образовања ванредних ученика.</i></p>	<p><i>Драган Миловановић, дипл.инж.саоб.</i></p>
<p><i>Ауто школа Техничке школе ГСП Овлашћено лице рада ауто школе , организатор практичне наставе обуке возање</i></p>	<p><i>Обука возање кандидата за возача „Б“ и „Ц“ катеорије</i></p>
<p><i>Помоћник директора:</i></p>	<p><i>Надежда Тадић, дипл.инж.саоб. Саша Ракић, дипл.инж.елек.</i></p>
<p><i>Организатори практичне наставе:</i></p>	<p><i>Срђан Станковић, дипл.инж.маш.</i></p>
<p><i>Стручни сарадници школе:</i></p>	<p><i>Јела Станојевић, педагог Татјана Мацановић, соц.радник Сања Станић психолог Предраг Вучинић, дипл.инж.-библиотекар Гордана Крсмановић, дипл.фил.- библиотекар Бојана Теофиловић</i></p>
<p><i>Секретар школе:</i></p>	<p><i>Опачић Божјица, дипл.правник</i></p>
<p><i>Шеф рачуноводства:</i></p>	<p><i>Марија Ђуровић, дипл.економиста</i></p>
<p><i>Име и презиме директора школе:</i></p>	<p><i>Марија Вучинић дипл.инж.саоб.</i></p>

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Простор	Број	Површина	Укупно
Учионице	26	1312	4360
Лабораторија за електротехничку струку	2	80	
Библиотека са читаоницом	1	90	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326	
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови, школски ходници)		2552	

Табела: 1. *Материјално-технички услови рада у Радослава Грујића 2*

ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Простор	Број	Површина	Укупно
Радионице и учионице ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	11	990	1670
Електрорадионица ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	1	40	
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови) ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	5	490	
Учионица ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац	1	110	
Просторије (помоћне просторије и мокри чворови)	1	10	
Просторија за ученике „Прогрес“ Зрењанински пут	1	30	

Табела: 2. *Материјално-технички услови рада у ЈКП ГСП Београд и „Прогрес*

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	7
Фотокопир апарат	3 велика
Скенер	5

Табела: 3. Техничка наставна средства која су се користила у настави

ШКОЛСКА ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 за два ученика
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање са кредом и једна бела за писање са фломастерима	2 табле
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Завесе /Заштитна фолија за прозоре	Светлоодбојне завесе у свим учионицама на првом и другом спрату и у ходнику ка школској зборници.
Изложбени пано	На свим спратовима испред сваке учионице и по 2 пута по 2 м за информације и обавештења.
Корпа за отпатке	поред сваке учионице по једна
Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Таблети	17 комада укупно
Лаптоп рачунар и пројектор	26 ком укупно
Видео платна	17 ком укупно

Табела: 4. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

III КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

НАСТАВНИЦИ:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Српски језик и књижевност

1. Биљана Перић
2. Вања Челебић
3. Сања Вукобрат
4. Ивана Перишић
5. Јелена Јелекнковић
6. Јелена Николић
7. Владимир Павковић
8. Данијела Радослављевић

Енглески језик

1. Данијела Јовановић
2. Марија Вученовић
3. Сузана Јанковић
4. Марина Радовановић
5. Марија Милијев

Физичко васпитање

1. Радмила Ђурђановић
2. Александар Селаковић
3. Јасмина Живановић Поткоњак
4. Ивана Ристић
5. Милош Живојиновић

Социологија, социологија са правима грађана, устав и права грађан, филозофија, грађанско васпитање, верска настава, ликовно васпитање, музичка уметност

1. Дејана Грумић
2. Гордана Ђукић
3. Гордана Крсмановић
4. Јасминка Филиповић
5. Александар Илић
6. Ненад Вујић
7. Јелена Загорчић
8. Љиљана Аврамовић

Историја

1. Данијела Савић Стаматовић
2. Бојана Теофиловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Математика, рачунарство информатика

1. Деспина Протић
2. Маја Мијатовић
3. Весна Митриновић
4. Татјана Марковић
5. Снежана Милинковић
6. Весна Стојановић
7. Душанка Калањ
8. Тања Вујасин
9. Милена Маркагић

Физика

1. Јелена Матијашевић Дуковски
2. Ивана Златковић

Биологија, Хемија, Географија

1. Жељко Петровић
2. Маријана Годан
3. Денис Поповић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Стручни предмети подручју рада електротехника

1. Ратко Матовић
2. Марина Ђурић
3. Миљивој Томић
4. Нинослав Петровић
5. Дејан Првуловић
6. Саша Ракић
7. Славица Милошевић
8. Зоран Лазић
9. Стефан Тодоровић
10. Предраг Лончаревић
11. Ведеран Ибрахи

СТРУЧНО ВЕЋЕ САОБРАЋАЈ

Стручни предмети подручју рада саобраћај

1. Драган Миловановић
2. Душко Тучић
3. Ивановић Божин
4. Биљана Лончар
5. Јасна Фердић
6. Милан Раичевић
7. Душко Тучић
8. Урош Јовановић
9. Вук Филиповић
10. Јелена Зец

11. Круно Николовски
12. Миланко Главоњић
13. Јока Симић
14. Маријана Пилиповић
15. Емина Малески
16. Милица Тучић
17. Драгана Весић
18. Јована Костић
19. Јелена Малетић
20. Саша Ристивојевић
21. Босанац Ратко
22. Милица Чолић Панић
23. Тијана Марић
24. Наташа Стојановић
25. Надежда Тадић
26. Срђан Видановић
27. Милош Јелкић
28. Јулијана Ристић
29. Милош Малбаша
30. Милан Јањић
31. Јелана Илић
32. Дејан Парезановић
33. Стеван Трифуновић
34. Петар Марејић
35. Ненад Алексић
36. Драгана Божић
37. Дејан Богићевић
38. Соња Љубојевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Стручни предмети подручју рада машинство и обрада метала

1. Драган Турајлић
2. Ненад Вукадиновић
3. Срђан Станковић
4. Радомир Велимировић
5. Биљана Бошњаковић
6. Свјетлана Гавриловић Јанковић
7. Жељко Кљаић
8. Жељко Пјевчевић
9. Димитрије Таталовић
10. Александар Новаковић
11. Ненад Ранђеловић
12. Никола Величков
13. Радомир Анастасов
14. Жарко Радојевић
15. Зоран Никић
16. Милош Вејин
17. Драгослав Костић

18. Младен Петровић
19. Предраг Даниловић
20. Стефан Стојановић

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Татјана Мацановић
2. Јела Станојевић
3. Сања Станић
4. Властимир Стаменковић
5. Марија Баић
6. Гордана Крсмановић
7. Предраг Вучинић

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

1. Мирјана Перовић
2. Мирјана Станков
3. Марина Грујић
4. Гордана Контрец
5. Снежана Главоњић

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Бранко Судар
2. Бојан Алексић
3. Сузана Османов
4. Цана Лазић
5. Снежана Грозданоски
6. Татјана Радосављевић
7. Николина Ченић
8. Тања Матејић
9. Весна Недельковић
10. Љиљана Ђорђевић
11. Зорица Јовановић
12. Милица Илић
13. Ејзана Алавања
14. Сузана Станковић
15. Милена Јовановић

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

1. Марија Вучинић
2. Срђан Станковић
3. Саша Ракић
4. Биљана Лончар
5. Драган Миловановић
6. Ненад Вукадиновић
7. Душко Тучић
8. Вук Филиповић

УЧЕНИЦИ

Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.

Број ученика по подручју рада

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године износи 1186 (1070 дечака и 116 девојчица).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	М	Ж	УКУПНО
САОБРАЋАЈ	422	107	529
МАШИНСТВО	320	9	329
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	328	0	328
УКУПНО	1070	116	1186

Табела бр.1.



Графикон бр.1.

Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године

Позитиван успех постигло је 628 ученика (52.95%). Са одличним успехом је 34 ученик (2.87%), са врло добрим 226 ученика (19,06%), са добрим 357 ученика (30.10%) и са довољним успехом 11 ученика (0.93%). Са недовољним успехом је 260 ученика (21.92%), а неоцењено је 298 ученик (25.13 %). Са 1 недовољном оценом 135 ученика (11.38 %), са 2 недовољне оцене 68 ученика (5.73%), са 3 и више слабих оцена 57 ученика (4.81%).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА - ПОЗИТИВАН УСПЕХ									
	ОДЛ (5)	%	ВРД (4)	%	ДОБ (3)	%	ДОВ (2)	%	УКУ ПНО	%
САОБРАЋАЈ	16	3,02	76	14,37	125	23,63	2	0,38	219	41,40
МАШИНСТВО	10	3,04	69	20,97	139	42,25	7	2,13	225	68,39
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	8	2,44	81	24,70	93	28,35	2	0,61	184	56,10
УКУПНО	34	2,87	226	19,06	357	30,10	11	0,93	628	52,95

Табела бр.2.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА - НЕГАТИВАН УСПЕХ									
	1 НЕД	%	2 НЕД	%	3+ НЕД	%	НЕД	%	НЕО Ц	%
САОБРАЋАЈ	66	12,48	43	8,13	50	9,45	159	30,06	151	28,54
МАШИНСТВО	22	6,69	3	0,91	2	0,61	27	8,21	77	23,40
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	47	14,33	22	6,71	5	1,52	74	22,56	70	21,34
УКУПНО	135	11,38	68	5,73	57	4,81	260	21,92	298	25,13

Табела бр.3.

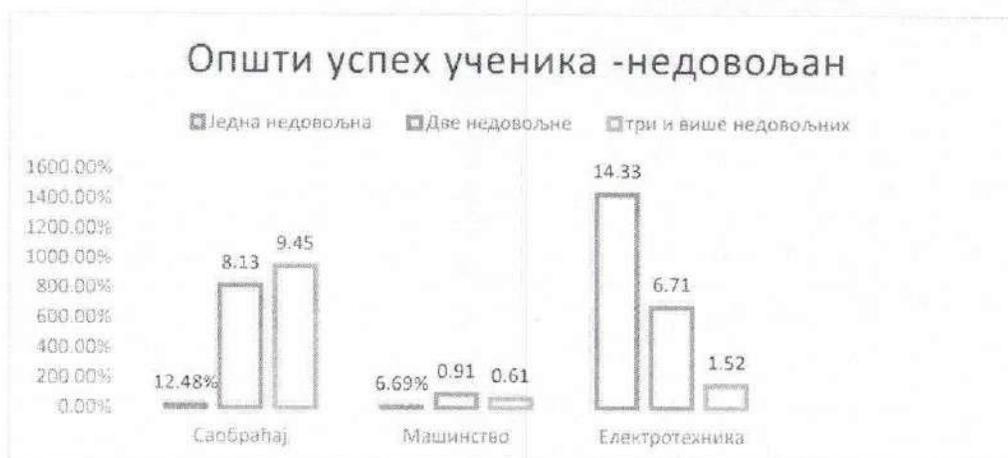
На саобраћајном смеру је 529 ученика, 422 дечака и 107 девојчица. Позитиван успех постигло је 219 ученика (41.40 %). Са одличним успехом је 16 ученика (3.02%), са врло добрим 76 ученика (14.37 %), са добрим 125 ученика (23.63 %) и са довољним успехом 2 ученика (0.38%). Са недовољним успехом је 159 ученика (30.06 %), а неоцењено је 151 ученика (28.54%). Са 1 недовољном оценом 66 ученика (12.48 %), са 2 недовољне оцене 43 ученика (8.13%), са 3 и више слабих оцена 50 ученика (9.45%).

На машинском смеру је 329 ученика, 320 дечака и 9 девојчица. Позитиван успех постигло је 225 ученика (68.39%). Са одличним успехом је 10 ученика (3.04 %), са врло добрим 69 ученика (20.97 %) и са добрим 139 ученика (42.25%), са довољним 7 (2.13%) . Са недовољним успехом је 27 ученика (8.21%), а неоцењено је 77 ученика (23.40%). Са 1 недовољном оценом 22 ученика (6.69 %), са 2 недовољне оцене 3 ученика (0.91%), са 3 и више слабих оцена 2 ученика (0.61%) .

На електротехничком смеру је 328 ученика, сви су дечаки. Позитиван успех постигао је 184 ученика (56.10 %). Са одличним успехом је 8 ученика (2.44%), са врло добрим 81 ученик (24.70%), са добрим 93 ученика (28.35 %). Са недовољним успехом је 74 ученика (22.56 %), а неоцењено је 70 ученика (21.34%). Са 1 недовољном оценом 47 ученика (14.33%), са 2 недовољне оцене 22 ученика (6.71%), са 3 и више слабих оцена 5 ученика (1.52%).



Графикон бр.2.



Графикон бр.3.



Графикон бр.

Одлични ученици на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године:

M13 – Виктор Милетић
 M22 – Алекса Лазих, Данило Сарајлић, Јован Тодоровић
 M23 - Александар Ралевић
 M31 - Немања Шпирић
 M32 - Душан Николић
 M34 - Матија Душић
 M41 - Григорије Радловић, Никола Станковић
 E12 - Влада Милановић
 E14 - Илија Бећаговић, Бранислав Михаиловић
 E22 - Дениц Воробјев
 E32 - Павле Јурановић
 E41 - Немања Вуличевић, Марко Кнежевић, Лука Петковић
 C11- Димитрије Адамовић
 C12- Анђелија Јојић, Марија Ковачевић
 C14- Јован Савковић
 C21- Никола Јаковљевић, Никола Жилић
 C23- Ивона Милошевић, Неда Симоновић
 C31- Славица Јоксимовић
 C32- Лука Илић, Нина Радовић
 C33- Марко Ангелов
 C35- Лука Вујчец, Ериан Османи
 C41- Михајло Павловић
 C42- Злата Мицковић

Изостанци ученика и изречене васпитно дисциплинске мере

Ученици су на крају овог класификационог периода направили укупно 107466 изостанка, односно 4508 нерегулисаних, 99207 оправданих и 3751 неоправданих изостанака, што по ученику износи 90.61 изостанак. Изречено је 151 Укора одељенског старешине, 56 Укор одељенског већа и 12 Укор директора. Средња оцена 3.13. Ученици саобраћајног смера су на крају овог класификационог периода направили 49746 укупно изостанака, односно 2861 нерегулисаних, 48090 оправдана и 1656 неоправданих изостанака, што по ученику износи 94.04 изостанка. Изречено је 73 Укор одељенског старешине, 17 Укора одељенског већа и 1 Укор директора школе.

Средња оцена је 2.91.

Ученици машинског смера су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 27876 изостанка, односно 808 нерегулисаних, 26797 оправданих и 1079 неоправданих изостанака, што по ученику износи 84.73 изостанака. Изречено је 33 Укора одељенског старешине, 23 Укора одељенског већа и 5 Укора директора школе.

Средња оцена је 3.17.

Ученици на електротехничком смеру су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 25336 изостанака, односно 839 нерегулисаних, 24320 оправданих и 1016 неоправданих изостанака, што по ученику износи 77.24 изостанка. Изречено је 45 Укора одељенског старешине, 16 Укора одељенског већа и 6 Укора директора.

Средња оцена је 3.29.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ИЗОСТАНЦИ							
	О	О/УЧ	НО	НО/УЧ	НРГ	НРГ/УЧ	УКУПНО	У/УЧ
САОБРАЋАЈ	48090	90,91	1656	3,13	2861	5,40832	49746	94,04
МАШИНСТВО	26797	81,45	1079	3,28	808	2,45593	27876	84,73
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	24320	74,15	1016	3,10	839	2,55793	25336	77,24
УКУПНО	99207	83,65	3751	3,16	4508	3,80101	107466	90,61

Табела бр.4.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
	УОС	УОВ	УДИР	УНВ	ИСК
САОБРАЋАЈ	73	17	1	0	0
МАШИНСТВО	33	23	5	0	0
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	45	16	6	0	0
УКУПНО	151	56	12	0	0

Табела бр.5.

Дисциплинске мере

УОС- укор одељенског старешине

УОВ-укор одељенског већа

УДИР-укор директора

УНВ-укор наставничког већа

ИСК-искључење

Реализација наставе

ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ			
	ПЛАН	ОСТВ	РЕАЛИЗ	ОСТАЛО
САОБРАЋАЈ	14753	14582	98,84	506
МАШИНСТВО	11025	10926	99,10	51
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	10689	10508	98,31	67
УКУПНО	36467	36016	98,76	624

Табела бр.6.

На нивоу школе планирано је 36467, а реализовано је 36016 часова, што износи 98,76%, одржано је 624 часа допунске наставе.

На саобраћајном смеру планирано је 14753, а реализовано 14582 часа, што износи 98,84%, одржано је 506 часова допунске наставе.

На машинском смеру планирано је 11025, а реализовано 10626 часова што износи 99,10%, одржан је 51 час допунске наставе.

На електротехничком смеру планирано је 10689, а реализовано 10508 часова, што износи 98,31%, одржано је 67 часова допунске наставе.

Реализација допунске и додатне наставе

Укупно је одржано 624 часа допунске наставе.

На саобраћајном смеру 506 часова, на машинском 51 и електротехничком смеру одржано је 67 часова допунске наставе.

Препорука је у наставку школске године упућивати ученике на допунску наставу са евидентирањем присуства ученика на истој, са јасно дефинисаним критеријумима за оцену довољан (2), јер се овај облик наставе организује ученицима како би им се пружила подршка у савладавању потешкоћа у учењу наставног предмета. Редовност одржавања и посећивања допунске наставе је од великог значаја за побољшање успеха ученика у учењу.

Успех ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.

- ✓ Број ученика завршних разреда на крају наставне школске 2024/2025. године износи 284 (255 дечака и 29 девојчица).
- ✓ Позитиван успех постигло је 269 ученика (94.72%).
- ✓ Са одличним успехом је 30 ученика (10.56%), са врло добрим 101 ученик (35.56%), са добрим 125 ученика (44.01%) и са довољним успехом 13 ученика (4.58%).
- ✓ Неоцењено је 15 ученика (5.25%).
- ✓ На саобраћајном смеру је 114 ученика, 87 дечака и 27 девојчица.
- ✓ Позитиван успех постигло је 100 ученика (87,72%).
- ✓ Са одличним успехом је 7 ученика (6.14%), са врло добрим 21 ученик (18.42%), са добрим успехом 61 ученик (53.51%) и са довољним успехом 11 ученика (9.65%). Неоцењено је 14 ученика (12.28%).
- ✓ На машинском смеру је 83 ученика, 31 дечак и 2 девојчице. Позитиван успех постигла су 82 ученика (98.80%). Са одличним успехом је 7 ученика (8.43%), са врло добрим 31 ученик (37.35%), са добрим 42 ученика (50,60%) и 2 ученика имају довољан успех (2,41%). Нема недовољних а један ученик је неоцењен (1,20%).

- ✓ На електротехничком смеру је 87 ученика, сви су дечаци. Позитиван успех постигло је 87 ученика (100.00%). Са одличним успехом је 16 ученика (18.39%), са врло добрим 49 ученика (56.32%) и са добрим 22 ученика (25.29%).

Ученици завршних одељења који су остварили одличан успех на крају другог полугодишта школске 2024/25. године

E41

- ✓ 1. Немања Вуличевих
- ✓ 2. Димитрије Глигоров
- ✓ 3. Никола Ђорђевић
- ✓ 4. Огњен Ђошић
- ✓ 5. Никола Јовичић
- ✓ 6. Марко Кнежевић
- ✓ 7. Урош Лазаревић
- ✓ 8. Вукашин Павловић
- ✓ 9. Лука Петковић (ћак генерације на нивоу школе и на смеру електро-техничар за електронику на возилима)
- ✓ 10. Немања Рачки
- ✓ 11. Немања Стојановић 1
- ✓ 2. Милан Шербула

E42

- ✓ 1. Константин Антонијевић
- ✓ 2. Филип Палалић
- ✓ 3. Матеја Радојчић

E33

- ✓ 1. Виктор Дрљачић (ћак генерације трогодишњем електро смеру)

M41

- ✓ 1. Никола Станковић
- ✓ 2. Глигорије Радловић (ћак генерације на смеру машински техничар моторних возила)
- ✓ 3. Немања Јовичић

M42

- ✓ 1. Филип Вуковић

M33

- ✓ 1. Михајло Коцић

- ✓ 2. Вук Крстић

M34

- ✓ 1. Матија Душић (ћак генерације трогодишњем машинском смеру)

S41

- ✓ 1. Маша Благојевић
- ✓ 2. Михајло Павловић
- ✓ 3. Марија Кнежевић

S42

- ✓ 1. Марија Жујевић

- ✓ 2. Злата Мицковић- ћак генерације на смеру техничар друмског саобраћаја

S35

- ✓ 1. Лука Вујец -ћак генерације на смеру возач моторних возила
- ✓ 2. Ерџан Османи

Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25.

- ✓ На нивоу школе изречено је 53 Укора одељенског старешине и 10 Укора одељенског већа.
- ✓ На саобраћајном смеру изречена су 33 Укора одељенског старешине и 10 Укора одељенског већа.
- ✓ На машинском смеру изречено је 6 Укора одељенског старешине.
- ✓ На електро смеру изречено је 14 Укора одељенског старешине.

Извештај о Реализацији свих видова образовно васпитног рада завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.

- ✓ У току школске 2024/2025. године код завршних разреда од планираних 22873 одржано је 22592 часова. Реализација наставе износи 98.77%. Одржано је и 253 часова допунске наставе.
- ✓ На саобраћајном смеру реализација наставе износи 98.77%, од планираних 22873 одржано је 22592 часова и 245 часа допунске наставе.
- ✓ На машинском смеру реализација наставе износи 100.09%, од планираних 6952 часа, одржана су чак 6958 часа и 5 часова допунске наставе.
- ✓ На електротехничком смеру реализација наставе износи 97.77%, од планираних 6951 одржано је 6796 часова и 3 часова допунске наставе.

Разредни и поправни испити завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25.

- ✓ Ученици који нису остварили позитиван успех, са једном или две недовољне оцене упућени су на попавни испит.
- ✓ Ученици који су остварили право на разредне испите упућени су на разредне испите. јунски испитни рок школске 2024/25. године.
- ✓ Припремна настава за разредне и поправне испите за ученике завршних одељења одржана је од 9. до 13.6.2025. према распореду одржавања. Ученици су испите пријавили 13.6.2025.године.

Матурски и завршни испити

- ✓ Ученици који су стекли услов за полагање матурских и завршних испита пријавили су испите 13.6.2025. године.
- ✓ Ученици који после полагања разредних испита стекну услов за полагање матурских и завршних испита испите пријавили су исте по завршетку разредног испита.
- ✓ На разредне испите завршних разреда изашло је 15 ученика, 3 ученика је положило а 12 ученика није положило.
- ✓ На разредне испите на четворогодишњем школовању (техничар друмског саобраћаја) изашла су 3 ученика, 1 ученик је положило и 2 ученика нису положила.
- ✓ На разредне испите на трогодишњем школовању (возач моторних возила) изашло је 11 ученика, 1 ученик је положило и 10 ученика није положило.
- ✓ На разредне испите на трогодишњем школовању (механихар моторних возила) изашао је 1 ученик и 1 ученик је положило.
- ✓ На поправне испите изашла су 2 ученика и положила су 2 ученика.
- ✓ На поправне испите (возач моторних возила) изашла су 2 ученика и 2 ученика су положила испит.
- ✓ На матурске испите изашло је 165 ученика и 164 учениак је положило, а 1 ученик није положио.

- ✓ На матурске испите на четворогодишњем школовању (техничар друмског саобраћаја) изашла су 64 ученика, 63 ученика је положило, а 1 ученик није положио.
- ✓ На матурске испите на смеру машински техничар моторних возила изашло је 50 ученика и 50 ученика је положило.
- ✓ На матурске испите на смеру електротехничар за електронику на возилима изашао је 51 ученик и 51 ученик је положио.
- ✓ На завршне испите изашло је 106 ученика, 104 ученика су положила и 2 ученика нису положила завршни испит.
- ✓ На завршни испит на трогодишњем школовању (возач моторних возила) изашло је 37 ученика, 35 ученика је положило и 2 ученика није положило.
- ✓ На завршни испит на смеру механичар моторних возила изашао је 33 ученика и 33 ученика је положило, на смеру аутоелектричар изашао је 36 ученика и 36 ученика је положило завршни испит.

Успех ученика незавршних одељења на

крају другог полугодишта школске 2024/25. године

- ✓ На крају наставне 2024/2025. године број ученика незавршних разреда износи 880 (795 дечака и 85 девојчица).
 - ✓ Позитиван успех постигло је 795 ученика (90.34%).
 - ✓ Са одличним успехом је 59 ученика (6,70%), са врло добрим 265 ученика (30.11%), са добрим 414 ученика (47.05%) и са довољним успехом 57 ученика (6.48%).
 - ✓ Неоцењено је 69 ученика (7.84%).
 - ✓ Недовољно је 16 ученика (1,81%).
 - ✓ На саобраћајном смеру је 401 ученика, 323 дечака и 78 девојчица.
 - ✓ Позитиван успех постигло је 342 ученика (85,29%). Са одличним успехом је 25 ученика (6.23%), са врло добрим 86 ученика (21.45%), са добрим 195 ученика (48.63%) и са довољним успехом 36 ученика (8.98%).
 - ✓ Неоцењен је 51 ученик (12.72%).
 - ✓ Са негативном успехом је 8 ученика (8.00%).
-
- ✓ На машинском смеру је 242 ученика, 235 дечака и 7 девојчица.
 - ✓ Позитиван успех постигло је 228 ученика (94.21%). Са одличним успехом је 19 ученика (7.85%), са врло добрим 72 ученика (29.75%), са добрим 123 ученика (50,83%) и 14 ученика имају довољан успех (5,79%).
 - ✓ Неоцењено је 11 ученика (4,55%).
 - ✓ Недовољан успех има 3 ученика (1,24%).
 - ✓ На електротехничком смеру је 237 ученика, сви су дечаки.
 - ✓ Позитиван успех постигло је 225 ученика (94.94%).
 - ✓ Са одличним успехом је 15 ученика (6.33%), са врло добрим 107 ученика (45.15%) и са добрим 96 ученика (40.51%) и 7 ученика има довољан успех (2,95%).
 - ✓ Неоцењено је 7 ученика (2,95%).
 - ✓ Недовољан успех има 5 ученика (2,11%).

Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25.

- ✓ На нивоу школе у незавршним одељењима изречено је 120 Укора одељенског старешине, 41 Укор одељенског већа и 27 Укора директора школе.

По смеровима:

Саобраћајни смер:

61 Укор одељенског старешине,

21 Укор одељенског већа и

7 Укора директора школе.

Машински смер:

16 Укора одељенског старешине,

8 Укора одељенског већа и

6 Укора директора школе.

Електротехнички смер:

43 Укора одељенског старешине,

12 Укора одељенског већа и

14 Укора директора школе.

Одличних ученика је 59, сви су похваљени за одличан успех и примерено владање од стране наставничког већа школе и награђени су књигама, а ученици генерације по смеровима елитним издањима књига, док је ђак генерације целе школе награђен поред књига лап топ рачунаром.

Одлични ученици незавршних одељења на крају наставне 2024/25. године

C11 –

Димитрије Адамовић;

Александар Стојчевић;

Ара Цветковић;

C12 –

Драгица Матић;

Милица Златковић;

Марија Ковачевић;

Анђелка Димић;

C13 –

Наталија Тадић;

C14 –

Андрија Кљјић;

Јован Савковић;

C15 –

Далибор Милосављевић;

Иван Рајић;

C21 –

Вук Видовић;

Никола Жилић;

Душан Јаковљевић;

Матеја Стојменовић;

Кристијан Михаљ;

C23 –
Неда Симић;
Ивона Милошевић;
C24 –
Младен Ђорђевић;
C31 –
Славица Јоксимић;
C32 –
Лука Илић;
Нина Радовић;
Валентина Глуваков;
C33 –
Ангелов Марко;
M11 –
Лука Ђаловић;
M12 –
Давид Богдановић;
Андрија Жујић;
Огњен Радовић;
M13 –
Виктор Милетић;
M15 –
Димтрије Илић;
M22 –
Алекса Лазић;
Огњен Мицковић;
Немања Перић;
Данило Сарајлић;
Јован Тодоровић;
Деспот Цветковић;
M23 –
Матеја Јаковљевић;
Александра Ралевић;
M31 –
Никола Деспић;
Лазар Симић;
Немања Шпирић;
M32 –
Душан Николић;
Александра Павловић;
E12 –
Јован Миленковић;
Влада Милановић;
E13 –
Мандић Марјан;
Радовановић Стефан;
Стевановић Михајло;

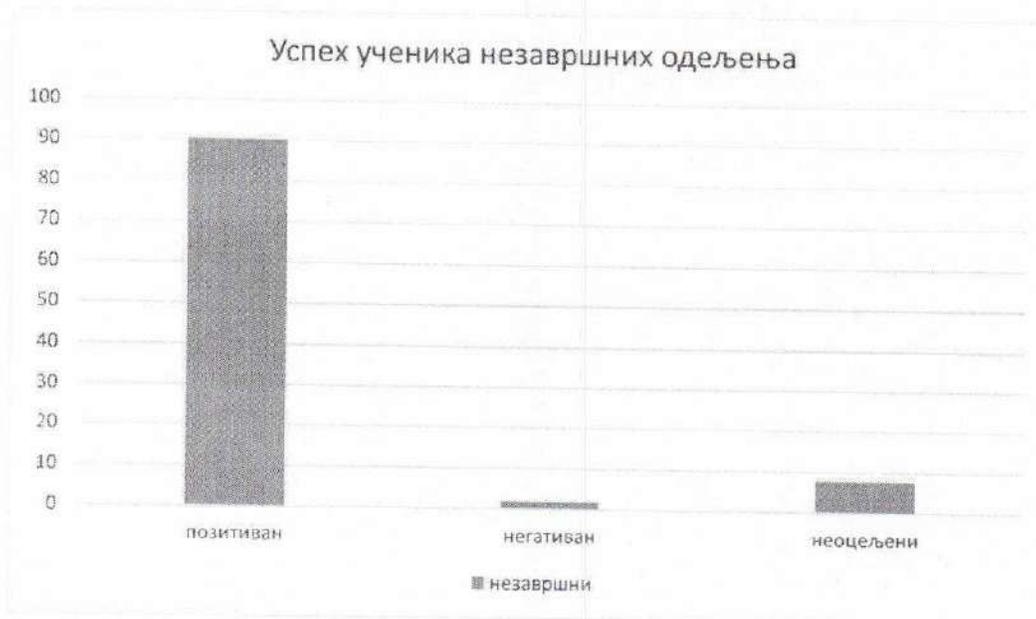
E14 –
Илија Бећаговић;
Бранислав Михаиловић;
Иван Петровић;
E22 –
Денис Воробер;
Иван Ђурђевић
E23 –
Андрија Благојевић;
Стефан Јовановић;
E31 –
Никола Голубовић;
E32 –
Павле Јурановић;
Марко Милинковић.

Реализација програма свих видова образовног-васпитног рада у незавршеним одељењима на крају другог полугодишта школске 2024/25.године.

- ✓ Реализација наставе износи 97.74%, од планираних 58972 одржано је 57639 часова и 817 часа допунске наставе.
- ✓ На саобраћајном смеру реализација наставе износи 97,37%, од планираних 24426 одржана су 23784 часа и 651 часа допунске наставе.
- ✓ На машинском смеру реализација наставе износи 97.29%, од планираних 17949 часова, одржана су 17462 часа и 56 часова допунске наставе.
- ✓ На електротехничком смеру реализација наставе износи 98.77%, од планираних 16597 одржано је 16393 часова и 110 часова допунске наставе.

Упућивање ученика незавршених одељења на разредне и поправне испите јунски испитни рок школске 2024/25.

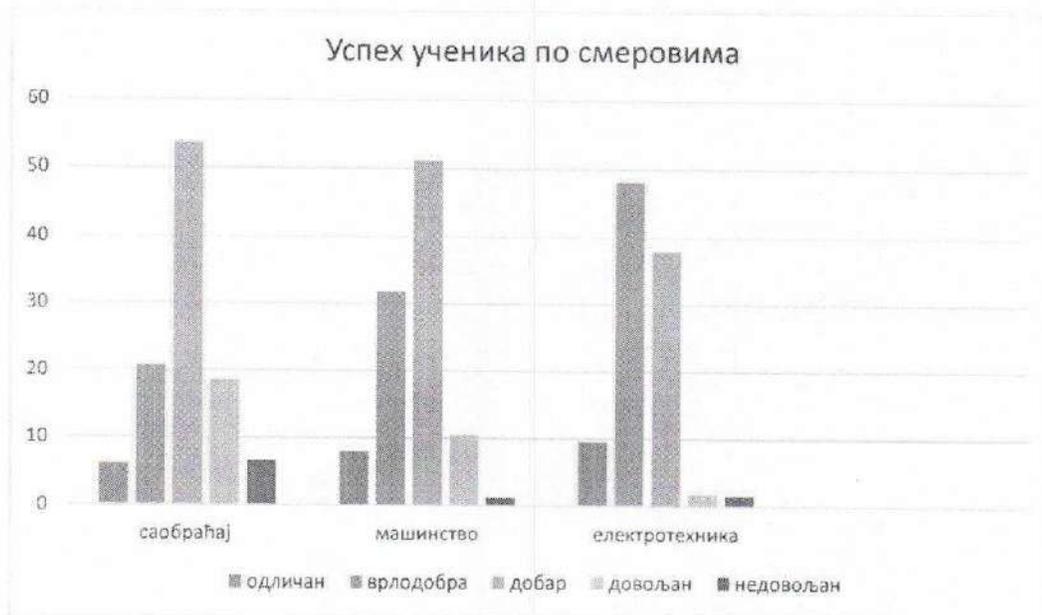
- ✓ Од 880 ученика колико има на крају наставне 2024/2025. године неоцењено је 69 ученика (7,84%).
- ✓ На саобраћајном смеру 51 ученик, на машинском 11 и електротехничком 7 ученика.
- ✓ Сви ученици се упућују на полагање разредних испита у јунском и августовском испитном року.
- ✓ Распоред припремне наставе је објављен на огласној табли школе и на званичној вибер групи.
- ✓ Распоред одржавања разредних испита је благовремено објављен.
- ✓ Са негативним успехом на крају наставне 2024/2025. године је 16 ученика (1,82%).
- ✓ Са једном негативном оценом је 15 ученика (1,70%).
- ✓ На саобраћајном смеру 8 ученика, на машинском 2 и електротехничком 5 ученика.
- ✓ Са две негативне оцене је 1 ученик на машинском смеру (0,11%).
- ✓ Ученици су упућени на полагање поправних испита у августовском испитном року школске 2024/25. године.
- ✓ Припремна настава за поправне испите реализоваће се у августу.



УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ



- ✓ Успех ученика на нивоу школе за школску 2024/25. годину.
- ✓ Од 1163 ученика позитиван успех постигло је 1120 ученика (96.30%).
- ✓ Са одличним успехом је 89 ученика (7,65%),
- ✓ са врло добрим је 366 ученика (31,47%),
- ✓ са добрим 579 ученика (49, 78%),
- ✓ и са довољним 86 (7.39%).
- ✓ Са недовољним успехом је 43 ученика (3.70%).
- ✓ Средња оцена на нивоу школе износи 3.29.



- ✓ На саобраћајном смеру је 515 ученика. Позитиван успех постигло је 481 ученика (93.98%). Са одличним успехом је 32 ученика (6,21%), са врло добрим је 107 ученика (20,77%), са добрим 282 ученика (53.70%), и са довољним 60 ученика (18.52%). Са недовољним успехом је 34 ученика (6.60%).
- ✓ На машинском смеру је 324 ученика. Позитиван успех постигло је 320 ученика (98.76%). Са одличним успехом је 26 ученика (8,02%), са врло добрим је 103 ученика (31,79%), са добрим 174 ученика (51, 23%), и са довољним 17 ученика (10.49%). Са недовољним успехом је 4 ученика (1.23%).
- ✓ На електротехничком смеру је 324 ученика. Позитиван успех постигло је 319 ученика (98.45%). Са одличним успехом је 31 ученик (9,56%), са врло добрим је 156 ученика (48,14%), са добрим 123 ученика (37, 96%), и са довољним 9 ученика (1.85%). Број ученика који понавља разред износи 5 (1.54%).

Просечне оцене одељења

Разред 1

C11 3,40 M11 3,13 E11 3,28

C12 3,31 M12 3,72 E12 3,29

C13 3,24 M13 3,21 E13 3,28

C14 2,88 M14 3,14 E14 3,68

C15 2,90 M15 3,40

C16 2,85

C17 2,72

Укупно:

*саобраћај 3,04
машинство и обрада метала 3,32
електротехника 3,38
први разред укупно 3,25*

Разред 2

C21 3,76 M21 3,07 E21 3,36

C22 2,74 M22 3,74 E22 3,44

C23 3,40 M23 3,33 E23 3,58

C24 3,14 M24 3,20 E24 3,00

C25 2,79

C26 2,87

Укупно: *саобраћај 3,12 машинство и обрада метала 3,34
електротехника 3,35 други разред укупно 3,27*

Разред 3

C31 3,35 M31 3,29 E31 3,65

C32 3,57 M32 3,16 E32 3,62

C33 3,11 M33 3,62 E33 3,55

C34 2,92 M34 3,05 E34 3,44

C35 3,06

C36 2,71

Укупно: *саобраћај 3,12 машинство и обрада метала 3,28
електротехника 3,57 трећи разред укупно 3,32*

Разред 4

C41 3,19 M41 3,49 E41 4,07

C42 3,33 M42 3,51 E42 3,86

C43 2,90

Укупно: *саобраћај 3,14 машинство и обрада метала 3,50
електротехника 3,97 четврти разред укупно 3,54*



Извештај о реализацији практичне наставе

Извештај о реализацији практичне наставе саобраћајне струке за школску 2024/2025

годину период 01.09.2024. – 23.12.2024.

У току првог полугодишта школске 2024/25 године, у периоду од 01. септембра 2024. године до 23. децембра 2024. године, реализовани су часови практичне наставе, у просторијама школе, у радионицама и учионицама

аутобазе ГСП „Дорћол“ , аутобазе „Космај“ и аутобазе Саобраћајног предузећа АД „Ласта“ Београд у проценту од 98,84 % као и сва остала настава.Блок настава се одвијала према распореду блок наставе за школску 2024/25. годину.

1. БЛОК НАСТАВА – „ПСП“ – Познавање саобраћајних правила и прописа, са фондом од 30 реализована за одељења: С-24, С-25 и С-26, С-34, С-35, С-36, М-41 и М42
2. БЛОК НАСТАВА – „Терети у транспорту“, са фондом од 20 часова, реализована за одељења: С-21, С-22 и С-23,
3. БЛОК НАСТАВА – „Прва помоћ“, са фондом од 10 часова, реализована је по за одељења: С-21, С-22, С-23, С-24, С-25, С-26 и М-41
4. БЛОК НАСТАВА – „Трасирање путева“ са фондом од 30 часова, реализована за одељења: С-31, С-32 и С-33.

Представници послодавца, уз сагласност родитеља и Тима за КВиС, одабарао су два ученика одељења С-35 за учење кроз рад.

Координатор практичне наставе

Вук Филиповић

Реализација практичне наставе и блок наставе по подручјима рада.

Координатор практичне наставе саобраћајне струке, Вук Филиповић:

САОБРАЋАЈНА СТРУКА - ШКОЛСКА 2024/2025 ГОДИНА ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

***Практична настава - Дуално образовање**

У четвртном класификационом периоду ученици одељења С-35, ВМВ, Вујец Лука и Османи Ерџан реализовали су практичну наставу - „учење кроз рад“ у компанији „ЕРГ“ДОО, једном недељно, закључно са 17.06.2025. Програм реализације „учења кроз рад“ и „план реализације учења кроз рад“ пратио је лиценцирани инструктор Урош Стојановић у сарадњи са координатором за дуално образовање саобраћајне струке (Вук Филиповић).

*Практична настава - класичан модел

У прва три класификациона периода школске 2024/25 реализовани су сви часови блок наставе за све разреде и сва одељења саобраћајне струке, тако да је у четвртном класификационом периоду реализована настава на редовним часовима Практичне наставе за сва одељења и разреде саобраћајне струке по предвиђеном плану и програму.

Извештај о реализацији блок наставе обуке војње

Познавање саобраћајних правила и прописа реализовано је у складу са годишњим планом рада, у септембру за образовни профил возач моторних возила трећи разред, у октобру за машинског техничара моторних возила четврти разред и за возаче моторних возила други разред од 21. октобра до 08. новембра 2024. године. Након реализоване блок наставе за возаче моторних возила организован је тест заполагање возачког испита Ц категорије. Од 25.09.2024 до 27.12.2024. године организовано је седамнаест термина за полагање теоријског испита. На теоријском испиту за возаче моторних возила од укупно 51 ученика теоријски испит је положило 22 ученика (43%). Ученици који су положили тест почели су са практичном обуком војње за Ц категорију и једанаест ученика (21%) је завршило практичну обуку.

Техничари друмског саобраћаја трећи разред су од почетка школске године имали двадесет термина за полагање теоријског испита. Од укупно 82 ученика, теоријски испит је положило 25 ученика (30%). Практичну обуку војње за Б категорију је завршило укупно 13 ученика док је 12 ученика практичној обуци војње, и пет ученика је положило возачки испит. Велики број ученика није ни једном приступио полагању теоријског испита, у одељењу С 31 шеснаест ученика, у одељењу С 32 дванаест ученика и одељењу С 33 седамнаест ученика, укупно 45 ученика (54%).

Машински техничар моторних возила четврти разред, након теста провере знања одукупно 51. ученика практичну обуку војње за Б категорију је почело 20 ученика. У ауто школу је у периоду од 01.01.2024. године до 27.11.2024. године уписано 116 кандидата, за Б категорију 104 кандидата и за Ц категорију 12 кандидата. Реализовано је 20 теоријских испита и 37 практичних испита.

***Организатор практичне наставе
Душко Тучић***

Организатор практичне наставе саобраћајне струке Душко Тучић

Извештај о реализацији блок наставе практичне обуке војње и раду ауто школе Возач моторних возила трећи разред, од укупно четрдесетдевет ученика, теоријски испит за Ц категорију није положило, у одељењу С 34 четири ученика и одељењу С 35 четири ученика и у С 36 један ученик (укупно положило 81,6%).

За полагање теоријског испита организовано је тридесет пет термина. Практичну обуку за Ц категорију завршило тридесет осам ученика, један ученик није положио разред и полагаће у августу. Првом делу завршног испита, практичном испиту приступило је 37 ученика, положило је 35 ученика.

Техничар друмског саобраћаја трећи разред, од 01.09.2024. године до 30.06.2025. године реализовано је 43 термина за полагање теоријског испита Б категорије. Одељење С 31, возачки испит није положило дванаест ученика. Одељење С 32, возачки испит није положило осам ученика. Одељење С 33,

возачки испит није положило четрнаест ученика. Од тридесет четири ученика који нису положили возачки испит, 25 ученика није ни једном или највише једном приступило полагању теоријског испита у периоду од једне године.

Машински техничар моторних возила четврти разред, одељење М 41 од 27 ученика практичну обуку завршило је 25 ученика (92%). Одељење М 42 од 24 ученика практичну обуку завршило је 21 ученик (87.5%) Механичар моторних возила, дуално образовање М 33 и М 34 од укупно 29 ученика, практичну обуку је завршило 25 ученика (86%).

Ауто школа је је у периоду од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године уписала 86 кандидата.

Годишњи извештај о реализацији блок наставе практичне обуке возање и раду ауто школе

Возач моторних возила трећи разред, од укупно четрдесетдевет ученика, теоријски испит за Ц категорију није положило, у одељењу С 34 четири ученика, у одељењу С 35 четири ученика и у одељењу С 36 један ученика. (укупно положило 81,6%) За полагање теоријског испита организовано је тридесетпет термина.

За возача моторног возила трећи разред први део завршног испита у јуну и августу положило 38 ученика.

Возач моторних возила други разред након завршене блок наставе из познавања

саобраћајних прописа и положене провере знања почели су са практичном обуком возање. Практичну обуку возање завршило је 42 ученика, остали ученици су започели практичну обуку касније јер нису имали лекарско уверење или нису имали личну карту. Техничар друмског саобраћаја трећи разред, од 01.09.2024. године до 01.09.2025. године реализовано је 46 термина за полагање теоријског испита Б категорије. Одељење С 31, возачки испит није положило дванаест ученика. Одељење С 32, возачки испит није положило осам ученика.

Одељење С 33, возачки испит није положило тринаест ученика.

Од тридесеттри ученика који нису положили возачки испит, 25 ученика није ни једном или највише једном приступило полагању теоријског испита у периоду од једне године. Машински техничар моторних возила четврти разред, одељење М 41 од 27 ученика практичну обуку завршило је 25 ученика (92%).

Одељење М 42 од 24 ученика практичну обуку завршило је 21 ученик (87.5%) Механичар моторних возила, дуално образовање М 33 и М 34 од укупно 29 ученика, практичну обуку је завршило 25 ученика (86%).

Ауто школа је је у периоду од 01.01.2025. године до 01.09.2025. године уписала 100 кандидата, за Б категорију уписано је 87 кандидата и 13 кандидата за Ц категорију. Теоријску обуку није започело 4 кандидата за Б категорију и један кандидат за Ц категорију. На теоријској обуци је 16 кандидата за Б категорију и један кандидат за Ц категорију. Теоријску обуку је завршило 10 ученика из 2025. године и 19 ученик из 2024. године и треба да полажу теоријски испит.

Практичну обуку није започело 15 кандидата из 2025. године и 6 кандидата из 2024. године јер нису донели лекарско уверење. На практичној обуци је двадесетосам кандидата, док је 21 кандидат завршио практичну обуку и треба да пријави полагање практичног испита. Петнаест кандидата за возача је

положило возачки испит из 2025. године и 54 кандидат из 2024. године. На практичној обуци имали смо шест ванредних ученика за профил занимања возач моторних возила, и пет техничара друмског саобраћаја. Наставници практичне наставе обуке вожње за школску годину 2024-25 реализовали су 12754 часова практичне обуке, са редовним ученицима одржано је 7576 часова практичне обуке а са трећим лицима 5178 часова и на практичном испиту реализовано је 554 часа. У периоду од 01.09.2024. године до 01.09.2025. године Ивановић Божин је одржао 1110 часова, Тучић Милица 1241 часова, Пилиповић Маријана 1199 часова, Николовски Круно 1289 часова, Парезановић Дејан 1133 часова, Главоњић Миланко 1105 часова, Малески Емина 1125 часова, Раичевић Милан 1064 часова, Трифуновић Стефан 1353 часова, Маријић Петар 1139 часова, Алексић Ненад 996 часова.

Укупно је реализовано 1974 часова више од предвиђеног фонда часова од тога 1781 час је одржан са трећим лицима односно прековремени час.

Извештај о реализацији практичне наставе машинске и електротехничке струке

Реализација свих облика практичне наставе (практична настава, практична настава у блоку и вежбе) одвија се по распореду и динамици која је предвиђена годишњим планом рада школе за школску 2024/25. У највећем обиму, практична настава се реализује у школским радионицама које се налазе на: Дорћолу – Дунавска 62, погону „Космај“ – Аутопут за Ниш и компанији „Прогрес“ – Панчевачки пут. Настава се реализује у радионицама опремљеним опремом у складу са правилником о врсти опреме и простора за образовне профиле у подручјима рада (машинство и електротехника). Извођење наставе се одвија без потешкоћа уз пуно ангажовање наставног кадра. Поред практичне наставе која се одвија у школским радионицама, одређени обим практичне наставе обавља се по приватим сервисима и компанијама. Током ове школске године, а до писања овог извештаја потписано је 106 уговора (81 у електротехници и 25 у машинству) о реализацији практичне наставе код социјалних партнера. За контролу и реализацију овог вида практичне наставе по важећим плановима и програмима, а по прописаној динамици одговорни су наставници практичне наставе чији ученици наставу и реализују на овај начин. Оцењивање ученика одвија се по важећем правилнику о оцењивању уз непосредну сарадњу и координацију наставника и представника компанија и сервиса. Овај вид реализације практичне наставе одвија се без потешкоћа.

***Координато практичне наставе
у машинству и обради метала и електротехници
Ненад Вукадиновић***

Извештај о реализацији практичне наставе машинске и електротехничке струке – учење кроз рад

У подручју рада машинство и обрада метала по дуалном моделу учења – учење

кроз рад, наставу реализује укупно 32 ученика и то: 1. Генерација ученика 2022/23 – укупно 6 ученика образовног профила механичар моторних возила; 2. Генерација ученика 2023/24 – укупно 11 ученика образовног профила механичар моторних возила; 3. Генерација ученика 2024/25 – укупно 9 ученика образовног профила механичар моторних возила и 6 ученика образовног профила бравар-заваривач; Учење кроз рад се

реализује у следећим компанијама: „Lav Auto“, „Emil Frey AutoCentar“, „Nikom Auto“, „Porsche“, „Delta Motors“, „Delta Automoto“, „Градска чистоћа“. Реализација програма „Учење кроз рад“ одвија се по планираној динамици уз непосредну контролу координатора учења кроз рад и лиценцираних инструктора у поменутим компанијама. Оцењивање ученика се спроводи по важећем правилнику о оцењивању и подзаконским актима (правилницима) Закона о дуалном моделу учења. У току је реализација и потписивање уговора за извођење учења кроз рад са компанијом „Toyota“, где ће на основу правилника о избору ученика наставу реализовати 2 ученика образовног профила механичар моторних возила генерације 2024/25.

Координатор учења кроз рад

рад

*у подручју рад машинство и обрада метала
Ненад Вукадиновић*

Координатор практичне наставе машинске струке, Срђан Станковић:

Реализација практичне наставе и практичне наставе која се изводи у блоку по подручјима рада и образовним профилима је следећа:

Електротехничар за електронику на возилима 5325/4848/5546
(109.84% /96.02%)

Аутоелектричар 4743/4677/4804 (101.41% /98.73%)

Машински техничар моторних возила 3572/3554/3742(100.51% /95.46%)

Механичар моторних возила, Бравар заваривач 5834/5737/5972
(101.69% /97.69%)

Први број у низу је остварени број часова. Други број је планирани број часова. Трећи број представља број часова из наставног плана и програма. Први податак у загради представља реализацију у односу на планиране часове у есдневнику, док други податак у загради представља укупну реализацију у односу на план и програм наставе и учења.

Организатор практичне наставе Срђан Станковић

Упоредна анализа успеха ученика у учењу и владању на крају

првог полугодишта школске 2024/25. и 2023/24. године.

На основу анализе и поређења са претходном годином успех ученика на крају овог

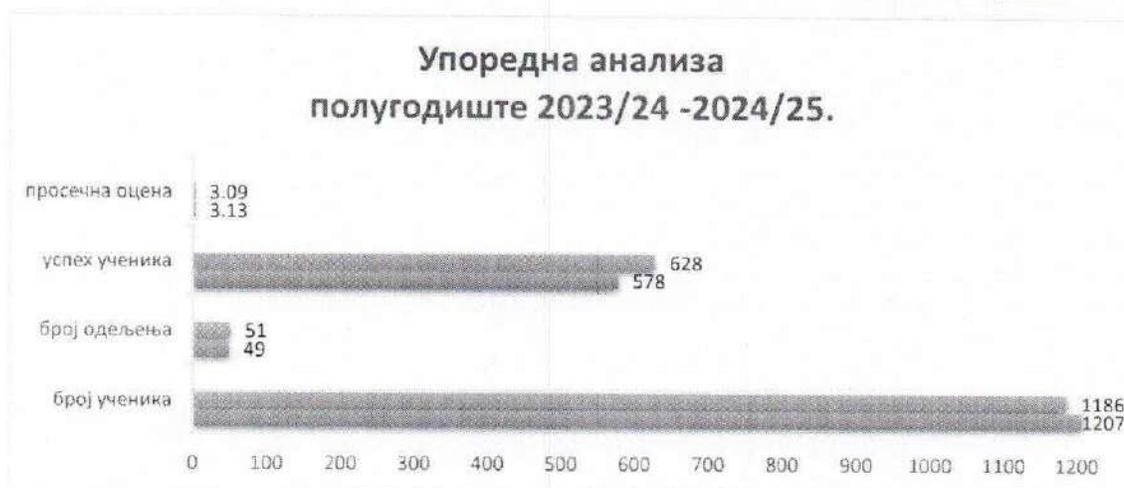
полугодишта је следећи:

1. Ученици су ове школске године на крају овог класификационог периода, постигли бољи позитиван успех, сада је 628 (52,95%), док је прошле године са позитивним успехом било 578 ученика (47.89%).
2. Просечна оцена је била 3.09, а сада је 3.13.
3. У овој школској години је 10% ученика мање са недовољним успехом.
4. У овој школској години је 6 % више неоцењених ученика.
5. У овој школској години приметан је мањи број изостанака, за 10 мање по ученику.
6. У овој школској години знатно је већи број Укора Директора школе. Прошле године је изречено 3 Укор директора школе а ове године 12.
7. Број ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године износи 1186, док је у прошлој школској износио 1207.

8. Ове године имамо 51 одељење, прошле године 49 одељења.
9. Број ученика по одељењима је мањи од прошле године. Доста ученика у односу на прошлу годину је променило статус ученика у ванредног ученика и наставило школовање у школи у промењеном статусу (већим делом због активног бављења спортом).
10. Ученици који због потешкоћа у учењу и владању имају подршку бележе већи број изостанака у првом разреду у односу на предходну школску годину. Изостајање ученика представља основ за проценат неоцењених ученика.

Школски педагог

Јела Станојевић



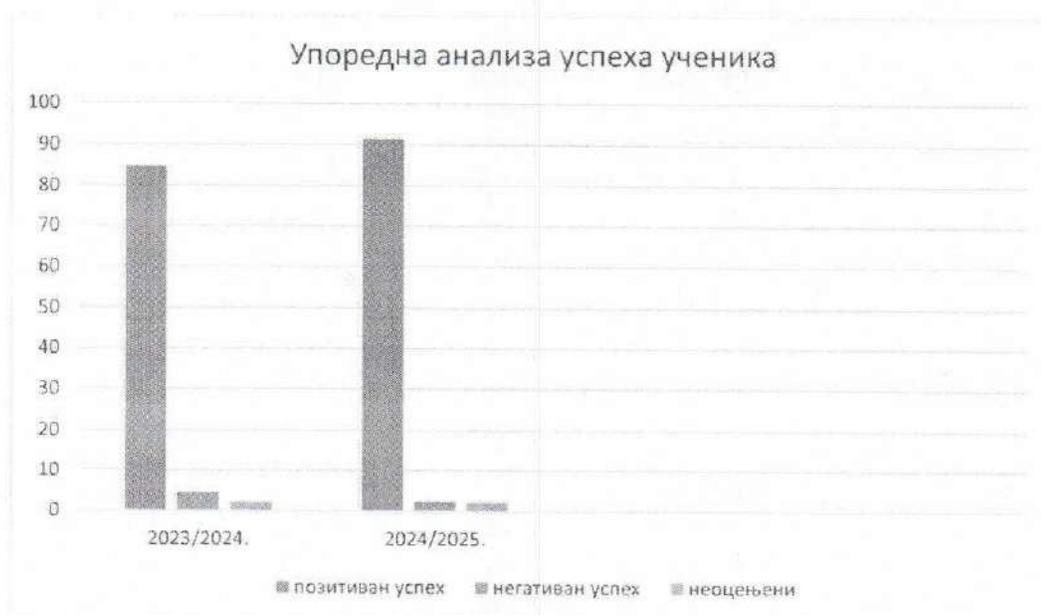
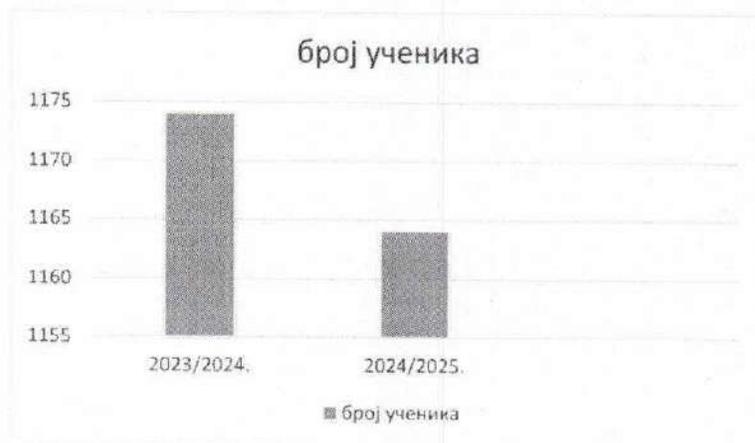
Графикон бр.5.

***Упоредна анализа успеха свих (завршних и незавршних) одељења
на крају другог полугодишта школске 2023/24. и 2024/25.***

Број ученика на крају другог полугодишта у 2023/2024. години износи 1174, што је за 10 ученика више него текуће године. Позитиван успех је око 6 % већи него прошле године, ове године је 1064 ученика (91.41%) са позитивним успехом, док је прошле године износио 996 ученика (84.84%). Ове школске године је за скоро 4% мање ученика са недовољним успехом, али је и 2% мање неоцењених ученика ове школске године него прошле. Ученици на крају другог полугодишта у овој школској години имају 9 изостанака по мање по ученику него прошле године.

Школски педагог

Јела Станојевић



Мере за унапређење образовно-васпитног рада

Предлог мера за унапређење образовно-васпитног процеса проистиче из извештаја одржаних одељењских већа, анализе посете часова. Предложене мере се односе на реализацију задатака у свим облицима и видовима непосредног образовно васпитног рада са ученицима:

Препоруке за предметне наставнике:

- истицање јасних циљева/исхода учења
- истицање, објашњавање кључних појмова како би их ученик разумео
- успешно структурирање и повезивање делова часа користећи различите методе (облике, технике, поступке...)
- постављање питања/ различитог нивоа сложености
- усмеравање а интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
- коришћење постојећих наставних средстава и ученицима доступне изворе знања
- прилагођавање рада на часу и темпа рада образовно-васпитним потребама ученика

- прилагођавање захтеве и могућностима ученика и одељења
- примењивање специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
- прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
- показивање интересовање за могућности ученика и позитивних очекивања у погледу успеха
- формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима, укључујући и оцењивање уз јасни критеријуме вредновања у функцији даљег учења
- давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке у наредним корацима, како би ученик поставио себи циљеве у учењу и да процени свој напредак
- подстицање ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са правилима
- коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстицајући интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
- омогућава ученику избор у вези начина обраде теме, облика рада или материјала
- упућује ученике на допунску наставу са евидентирањем присуства ученика на истој
- сарадња и саветодавни рад предметног наставника, родитеља ученика и ученика у терминима отворених врата ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду
- на стручним већима разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду

Препоруке за одељењске старешине:

- одржавање родитељских састанака, упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и одељења, васпитно-дисциплинским мерама и мерама за унапређење образовно-васпитног рада
 - благовремено информисање родитеља/старатеља о редовном похађању редовне наставе, уписивањем у напомену
 - сарадња и саветодавни рад са родитељима/старатељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика и предлагања активности друштвено-корисног, тј. хуманитарног рада
 - упознати родитеље/старатеље са терминима отворених врата наставника, као и терминима одржавања допунске наставе
 - благовремено обавештавање родитеља/старатеља о не долажењу ученика на наставу ради регулисања изостанака.
- Родитељ/старатељ има обавезу да:
- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информисе о томе и сарађује са дететом,
 - сарађује са одељењским старешином,
 - сарађује са предметним наставником,
 - редовно присуствује родитељским састанцима,
 - пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
 - доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.

Препоруке за стручну службу, директора и помоћнике директора:

- обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора са ученицима који имају велики број недовољних оцена и испољавају тешкоће у савлађивању наставног градива и сл.
- обављање саветодавних индивидуалних разговора са ученицима који ометају час причом, не носе прибор и сл.
- посете часовима редовне и допуњске наставе
- праћење инклузивног образовања и индивидуално-образовног плана за ученике са развојним тешкоћама- Тим за ИОП, стручна служба, предметни наставници
- сарадња и саветодавни рад са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика, као и предлог активности за спровођење друштвено-корисног и хуманитарног рада
- часови одељењске заједнице/ часови замене са темама које се односе на, технике учења, очекивања од школе, мој избор школе, професионалан оријентација...
- посете часовима у одељењима у којима постоји велики број недовољних оцена и у одељењима којима су ученици којима је потребна додатна подршка
- сарадња стручних сарадника са одељењским старешинама, предметним наставницима и Тимом за ИОП ради израде педагошког профила, мера индивидуализације, као и индивидуално-образовног плана за ученике за ученике којима је потребна додатна подршка.
- јачање васпитне улоге школе кроз сарадњу школе са ПС Врачар, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Институтом за трансфузију крви, Центрима за социјални рад и домовима ученика
- Одржавање и посећивање различитих облика стручно усвршавања ван школе и у школи.

За реализацију свих облика и видова непосредног рада у школи неопходно је да ученик:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Препорука је и упућујемо на брошуре које се односе на права, обавезе и одговорности ученика, родитеља и наставника: <https://prosveta.gov.rs/skolski-i-studentski-zivot/https-prosveta-gov-rs-skolski-i-studentski-zivot-prava-obaveze-i-odgovornosti-ucenika-nastavnika-i-roditelja/>

Школски педагог

Јела Станојевић

Упис ученика у први разред школске 2024/25. године

У први разред школске 2024-2025.години упућено је 438 ученика на планираних 448 места. Непосредним уписом у првом и другом уписном року у просторијама школе и преко е-уписа на порталу Моја средња школа односно портала е-управе, уписано је укупно 402 ученика.

По образовним профилима број уписаних ученика, рачунајући и распоређене ученике по одлукама Окружне уписне комисије је следећи:

Електротехничар за електронику на возилима 56/56

Аутоелектричар 54/56

Машински техничар моторних возила 54/56

Механичар моторних возила 49/56

Бравар заваривач 17/28

Техничар друмског саобраћаја 76/84

Возач моторних возила 96/112 Одељења су формирана у складу са стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у школама за школску 2024/25. годину 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024. године.

У првом разреду ученици су распоређени у 16 одељења и то:

Подручје рада саобраћај

С11,С12,С13,С14,С15,С16,С17

Подручје рада машинство и обрада метала

М11,М12,М13,М14,М15

Подручје рада електротехника

Е11,Е12,Е13,Е14

Координатор практичне наставе

Срђан Станковић

Упис ученика у први разред школске 2025/26. године и формирању одељења првог разреда.

Упис ученика 1.разреда у школску 2025-2026.годину обављен је у у периоду 7-8.7.2025.године. Од стране Министарства просвете упућено је 381 ученика. По образовним профилима упис је извршен на следећи начин:

Образовни профил	Упућено	ОУК	Укупно
Електротехничар за електронику на возилима	25	1	28
Машински техничар моторних возила	56	0	56
Техничар друмског саобраћаја	84	0	84
Аутоелектричар	48	3	51
Механичар моторних возила	44	4	48
Возач моторних возила	112	0	112
Укупно	369	8	377

Од стране Окружне уписне комисије упућено је 8 ученика који су завршили основну школу по ИОП2 тако да је укупан број признатих ученика 24, односно укупно признатих ученика за упис у први разред 393 ученика. У току уписа од стране ОУК на упис је упућено још 4 ученика „преко броја“.

Сви уписани ученици су распоређени у 14 одељења на следећи начин:

Образовни профил	Бр. одељења	Грађанско васпитање	Верска настава	исп
Електротехничар за електронику на возилима	1	10+2	15	
Машински техничар моторних возила	2	9	46	2
Техничар друмског саобраћаја	3	21	64	
Аутоелектричар	2	13+2	37+2	
Механичар моторних возила	2	11+4	38+4	
Возач моторних возила	4	34	78	
Укупно	14	106 (27%)	284 (73%)	

Ученици који су се уписали преко портала Моја средња школа и ученици који нису доставили неки од потребних докумената и даље достављају своја документа

Годишњи извештај о раду координатора за Учење кроз рад (У. К. Р.)

- У подручју рада машинство и обрада метала, по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току године реализовало укупно 35 ученика и то:
1. генерација ученика 2022/23 – укупно 6 ученика образовног профила механичар моторних возила;
 2. генерација ученика 2023/24 – укупно 11 ученика образовног профила механичар
 3. моторних возила;
 4. генерација ученика 2024/25 – укупно 12 ученика образовног профила механичар
 5. моторних возила и 6 ученика образовног профила бравар-заваривач;
- Учење кроз рад се реализовало у следећим компанијама: „Lav Auto“, „Emil Frey Auto Centar“, „Nikom Auto“, „Porsche“, „Delta Motors“, „Delta Automoto“, „ЈКП Градска чистоћа“ и „Toyota“.
- У подручју рада саобраћај, по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току године реализовало укупно 2 ученика генерације 2022/23, образовног профила возач моторних возила. Учење кроз рад се реализовало у компанији „ERG DOO“.
- У подручју рада електротехника по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно 11 ученика и то:
1. генерација ученика 2023/24 – укупно 2 ученика образовног профила аутоелектричар;
 2. генерација ученика 2024/25 – укупно 11 ученика образовног профила аутоелектричар. Учење кроз рад се реализовало у компанијама „Porsche“, „ЈКП Градска чистоћа“ и „Toyota“. У току месеца априла је реализовано потписивање уговора за извођење учења кроз рад са компанијом „Toyota“, због техничких разлога у компанији, тако да су УКР у мају започела 3 ученика образовног профила механичар моторних возила и 2 ученика образовног профила аутоелектричар генерације 2024/25. Сви остали ученици прваци, профила аутоелектричар, возач моторних возила, механичар моторних возила и бравар-заваривач, потписали су уговоре и започели УКР у току првог полугодишта (новембар и децембар) У свим компанијама реализација програма „Учење кроз рад“ одвијала се по планираној динамици уз непосредну контролу координатора учења кроз рад и лиценцираних инструктора у поменутиим компанијама.

Оцењивање ученика се спроводило по важећем правилнику о оцењивању и подзаконским актима (правилницима) Закона о дуалном моделу учења. Цео процес се одвијао уз подршку и сарадњу са директором школе и секретаријатом, како би све било у оквиру закона и правилника.

У току године конкретни послови и активности сва три координатора за дуално образовање су подразумевали

- информисање колега, ученика и родитеља о моделу дуалног образовања
- организацију састанака где су се компаније представљале родитељима
- сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање при распоређивању ученика у компаније,
- координацију са ученицима, родитељима и одељенским старешинама при вршењу административних послова (прикупљање документације за израду уговора са компанијама, као и израду посебних уговора са Канцеларијом за дуално образовање како би ученици остварили право на додатну финансијску подршку)
- комуникацију и координацију са представницима компанија у вези израде и потписивања уговора, али и других ствари које се тичу остваривања права ученика док су у компанији
- посеђивање ученика и компанија и сарадњу са инструкторима ради праћења процеса У.К. Р. и оцењивања.
- израду месечних извештаја и финалног извештаја о присутности ученика (првака) на У.К. Р. и слање истих Канцеларији за дуално образовање.

*Координатори за У. К. Р
Вукадиновић Ненад
Филиповић Вук
Ракић Саша*

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Организациона структура школе

Школски одбор:

Ана Урошевић, представник локалне самоуправе, председник школског одбора
Александар Радовановић, представник локалне самоуправе,
Катарина Михајловић, представник локалне самоуправе
Марина Радовановић, представник запослених школе, подпредседник школског одбора

Милош Живојиновић, представник запослених школе

Драган Миловановић, представник запослених школе

Данијела Јовановић, представник Савета родитеља

Сузана Костић представник Савета родитеља

Јелена Љуштина, представник Савета родитеља

Савет родитеља чини 51 родитељ представници свих одељења од којих се један изабран за председника Савета родитеља и 1 члан је представник школе у Савету родитеља Општине и три члана су чланови Школског одбора .

Директор школ: дипл.инг. Марија Вучинић

Наставничко веће: 119 наставника

Одељенска већа чине наставници који по подели наставних предмета на наставнике предају у одређеном одељењу.

Стручна већа :

Веће друштвених наука, председник стручног већа Сузана Јанковић

Веће природних наука, председник стручног већа Татјана Марковић

Веће саобраћајне струке, председник стручног већа Јасна Фердић

Веће електотехничке струке, председник стручног већа Саша Ракић

Веће машинске струке, председник стручног већа Жарко Радојевић

Рад у сменама

Школа ради у две смене.

У једној смени школу похађају ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила подручја рада саобраћај, први и други разред образовног профила електротехничар за електронику на возилима, подручја рада електротехника.

У другој смени су ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила подручја рада машинство и обрада метала, сва одељења од првог до трећег разреда образовног профила аутоелектричар, трећи и четврти разред образовног профила електротехничар за електронику на возилима подручја рада електротехника.

Смене се смењују на недељном нивоу.

Распоред учионица

Одељења су распоређена према броју ученика, разреду који ученици похађају у учионице у приземљу, првом и другом спрату школе. Учионице и радионице у подруму школе које испуњавају услове условности користе се за одвијање наставе на појединим наставним часовима, часовима вежби, практичне наставе, за наставне предмете који се деле на групе. У случају потреба користи се и школски амфитеатар за образовно васпитни рада и друге планиране активности рада школе.

Распоред одељења по учионицама је истакнут на свим видним местима у школским ходницима од 01.09.2024. године.

Све учионице имају огласну таблу испред учионице на којој се јасно види број учионице.

Организација радног дана у школи

Школа сваког дана ради од 7.00 до 20.00 h. на школској локацији Радослава Грујића 2. Настава се реализује према распореду часова објављеном у школској зборници и то 4 распореда, два распореда за саобраћај и електротехнику за преподневну и послеподневну смену и за машинство и обрада метала и електротехника за преподневну и послеподневну смену рада.

Распоред по одељењима и по предавачима је јавно објављеном на сајту школе.

Практична настава се одвија према распореду практичне наставе.

Блок настава и вежбе се обављају по распореду часова.

Наставни час у трајању од 45 минута.

Сви ученици присуствују свим облицима образовно- васпитног рада у школи.

Одељења се деле на групе за наставне предмете за које је то Наставним планом и програмом предвиђено.

Распоред звоњења

Пре подне

1.час 07.20 – 08.05

2.час 08.10 – 08.55

ОДМОР 15 мин.

3.час 09.10 – 09.55

4.час 10.00 – 10.45

ОДМОР 10 мин.

5.час 10.55 – 11.40

6.час 11.45 – 12.30

7.час 12.35 – 13.15

8.час 13.20 – 14.00 међусмена

После подне

1.час 14.05 – 14.50

2.час 14.55 – 15.40

ОДМОР 15 мин.

3.час 15.55 – 16.40

4.час 16.45 – 17.30

ОДМОР 10 мин.

5.час 17.40 – 18.25

6.час 18.30 – 19.15

7.час 19.20 – 20.00

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Образовно васпитни рад школска 2024/25. године је почео у понедељак 2.септембра 2024. године, а завршило је у петак, 27.децембра 2024. године.

Почетак школске 2024/25. започели смо интонирањем државне химне за све ученике и запослене у првој и другој смени посебно.

Ученицима првих разреда прва два часа су одржале одељенске старешине.

Ученици старијих разреда наставну годину су започели по распореду часова, а час одељенског старешине је одржан по распореду.

Педагог школе Јела Станојевић је припремила Водич за одељенске старешине у коме се налазе материјали са којима су одељенске старешине упознале ученике и родитеље/старатеље.

Посебан значај се указао упознавањем ученика, родитеље/старатеље са правима и обавезама, правилима понашања у Техничкој школи ГСП, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Превентивним и Ингервентним активностима у случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању или занемаривању.

Ученици су имали јесењи распуст у понедељак, 11. новембра 2024. Године и уторак, 12. новембра 2024. године. Ученици су на зимски распуст отишли у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

До краја другог полугодишта школске 2024/25. године активности су се реализовале према следећем

КАЛЕНДАРУ АКТИВНОСТИ

Динамика активности	АКТИВНОСТ
10.05. 2025.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ АУТОЕЛЕКТРИЧАР ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ У ТРАЈАЊУ 3 НЕДЕЉЕ: 13. - 31.05.2024. ГОДИНЕ
10.05. 2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА/БРАВАР ЗАВАРИВАЧ ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ У ТРАЈАЊУ 3 НЕДЕЉЕ: 13. - 31.05.2024. ГОДИНЕ
24.05.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ У ТРАЈАЊУ 1 НЕДЕЉЕ: 27.- 31.05.2024. ГОДИНЕ
24.05.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ У ТРАЈАЊУ 1 НЕДЕЉЕ: 27.- 31.05.2024. ГОДИНЕ
31.05.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА И ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА
Од 01.05.2024.са Усклађеним терминима	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ И НЕЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА КОЈИ УЧЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ КОЈИХ НЕМА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ (РУСКИ,НЕМАЧКИ И ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК)
05.06.2025.	МАТУРСКО ВЕЧЕ
31.5. 2024.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ЗА ЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ СВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА
03.06.2024.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ПРИЈАВА РАЗРЕДНИХ ,ПОПРАВНИХ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
Од 04. до 07.06.2024.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
07.06.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА/БРАВАР ЗАВАРИВАЧ ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ ОД 10. ДО 21.06.2024. ГОДИНЕ

07.06.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ АУТОЕЛЕКТРИЧАР ДРУГИ РАЗРЕД И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ ОД 10. ДО 21.06.2024. ГОДИНЕ
07.06.2024. 11.06.2024.	РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА -ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
11.06.2024.	ПРИЈАВА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА ЗА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ СУ ПОЛАГАЛИ РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ И СТЕКЛИ УСЛОВ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА ПРИЈАВА ПОПРАВНИХ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА КОЈИ НИСУ ПОЛОЖИЛИ РАЗРЕДНИ ИСПИТ ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
13.06.2024.	МАТУРСКИ ИСПИТ – СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
ПРЕМА ОБАВЕШТЕЊУ МПНТР 12.06.2024.	МАТУРСКИ ИСПИТ- ТЕСТ ЗА ЕТЕНВ МАТУРСКИ ИСПИТ- ТЕСТ ЗА ТДС
12.06.2024.	ПРАКТИЧНИ ДЕО ЗАВРШНОГ ИСПИТА ВОЗАЧКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧЕ “Ц“ КАТЕГОРИЈЕ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С34</u> <u>Од 8. 00 до 18.00</u>
13.06.2024.	ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧЕ “Ц“ КАТЕГОРИЈЕ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С35</u> <u>Од 8. 00 до 18.00</u>
	Други радни задатак ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С34</u>
14.06.2024.	ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧЕ “Ц“ КАТЕГОРИЈЕ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С36</u> <u>Од 8. 00 до 18.00</u>
	Други радни задатак ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С35</u>
17.06.2024.	Други радни задатак ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА <u>ОДЕЉЕЊЕ С36</u>
13.06.2024.	МАТУРСКИ ИСПИТ – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА
	ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ АУТОМЕХАНИЧАР, АУТОЕЛЕКТРИЧАР
14.06.2024.	МАТУРСКИ ИСПИТ-ОДБРАНА ПРАКТИЧНОГ ЗАДАТКА ЗА СВЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ ОБРАЗОВАЊА

14.06.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ДРУГИ РАЗРЕД И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ ОБУКА ВОЖЊЕ 20 ЧАСОВА И ПРВА ПОМОЋ 10 ЧАСОВА
14.06.2024.	ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА ТРЕЋИ РАЗРЕД И ПОЧЕТАК БЛОК НАСТАВЕ ОБУКА ВОЖЊЕ 40 ЧАСОВА
18.06.2024	ПОЛАГАЊЕ ТЕОРИЈСКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧКИ ИСПИТ „ Б“ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ОДЕЉЕЊЕ С21
19.06.2024.	ПОЛАГАЊЕ ТЕОРИЈСКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧКИ ИСПИТ „ Б“ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ОДЕЉЕЊЕ С22
20.06.2024.	ПОЛАГАЊЕ ТЕОРИЈСКОГ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧКИ ИСПИТ „ Б“ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ОДЕЉЕЊЕ С23
21.06.2024.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
25.06.2024.	ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА.
21.06.2024.	КРАЈ НАСТАВЕ ЗА СВА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА
24.06.2024.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ЗА НЕЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ СВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА
	ПРИЈАВА РАЗРЕДНИХ ИСПИТА ЗА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
Од 25. до 03.07.2024.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ НЕЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
02.07.2024.	ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА ЗА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА,
Од 04.07.2024. до 10.07.2024.	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ ЗА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК
10.07.2024.	ПРИЈАВА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА ЗА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК
Према Упутствима МПНТР	УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД
Од 19.08.2024.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК
23.08.2024.- 29.08.2024.	РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ -АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК
ПРЕМА ОБАВЕШТЕЊУ МПНТР 28.08.2024.	МАТУРСКИ ИСПИТ- ТЕСТ ЗА ЕТЕНВ МАТУРСКИ ИСПИТ- ТЕСТ ЗА ТДС
29.-30.08.2024.	МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ
30.08.2024.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Школа је обележила следеће важне датуме током школске 2024/25. године:

1. 03.10.2024. године Дан школе, 91 година постојања и рада школе.
2. 21.октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; ученици су израдили паное који су изложени на школским паноима.
3. 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
4. 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
5. 9. мај 2025. године, као Дан победе;
6. 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
7. 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
8. 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
9. 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
10. недеља од 5. до 9. маја 2025. године, посвећена је као Недеља сећања и заједништва током које су се реализовале различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. На часовима изборних програма грађанског васпитања, саобраћајне етике, етике, верске наставе, на часовима обавезних предмета филозофије, музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, изабраног спорта посебну пажњу посветили смо на подржавању развоја позитивних људских вредности, промовисати односе уважавања, поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости.

Утврђивање успеха

Утврђивање успеха у првом класификационом периоду са пресеком на дан 25.10.2024.године обављено је на седницама одељенских већа 28-29.10.2024.године. Утврђивање успеха у другом класификационом периоду, на крају другог полугодишта са пресеком на дан 26.12.2024.године обављено је на седницама одељенских већа 26.12.2024.године.Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта,реализована је на родитељским састанцима који су одржани од 27.12.2024. до 17.01.2025. године.

Са ученицима првог разреда извршено је анкетирање ученика у циљу процене ставова ученика и ставова и адаптације ученика првог разреда (извештај у прилогу).Утврђивање успеха у 3.класификационим периоду – 3.тримесечје 21.03.2025.године завршна одељења. Седнице одељенских већа за завршна одељења 24.03.2025. године 3.класификациони период – 3.тримесечје 04.04.2025.године незавршна одељења. Седнице одељенских већа за незавршна одељења 07.04.2025. године Спроведена је Законска процедура организације Екскурзије, завршен комплетан поступак набавке услуге организације и реализације екскурзије ученика завршних и незавршних одељења школске 2024/25. године. Све активности у вези утврђивања успеха образовно васпитног рада вршене су према Плану класификационих периода за прво полугодиште школске 2024/25. године.

УСПЕХ УЧЕНИКА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП	УСПЕХ УЧЕНИКА
ЂАЧКА КЊИЖИЦА	НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.
ШКОЛСКА 2024/25.	ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ
	ДОБАР(3.39)

Резултати анонимне анкете ученика (АНКЕТА)

У циљу унапређења квалитета практичне наставе, спроведена је анонимна анкета међу ученицима одељења друге и треће године наше школе.

Истраживање је спроведено у одељењима С21, С22, С23, С24, С25, С26, Е21, Е22, С31, С32, С33, М21, М31, М32 и Е32.

Анкету је попунио 261 ученик. Циљ анкете био је да се испита мишљење ученика о практичној настави наше школе, ради унапређења практичне наставе, боље радне атмосфере, као и одбијања боље комуникације између наставника и ученика.

Анкета је садржала девет питања, од којих су нека захтевала образложења. Прикупљени су и коментари ученика који додатно појашњавају контекст њихових одговора. У овом извештају представљени су квантитативни и квалитативни резултати анкете.

РЕЗИМЕ ОДГОВОРА

1. Задовољство реализацијом практичне наставе

Одговор Број ученика

а) У потпуности сам задовољан/на 76

б) Делимично сам задовољан/на 123

в) Уопште нисам задовољан/на 62

Највећи број ученика изражава делимично задовољство практичном наставом.

Коментари указују на неравномерну организацију, превише писања, недостатак практичног рада и субјективност у оцењивању.

2. Занимљивост градива и стицање практичних вештина

Одговор Број ученика

а) У потпуности се слажем 83

б) Делимично се слажем 131

в) Уопште се не слажем 27

Ученици често истичу да је градиво преопширно, понављајуће и недовољно прилагођено њиховом смеру.

3. Атмосфера и однос наставника према ученицима

Изјава Број ученика

- а) Атмосфера је пријатна 77
- б) Наставник ме мотивише 49
- в) Наставник има пријатну комуникацију 102
- г) Наставник нема пријатну комуникацију 49

Иако већина ученика препознаје коректну и пријатну комуникацију наставника, значајан број наводи супротно, што указује на потребу за стручним усавршавањем у области умећа комуникације.

4. Узнемиравање током практичне наставе

Категорија Број ученика

- а) Од стране ученика 25
- б) Од стране наставника 27
- в) Од других запослених 23
- г) Остало 1
- ђ) Ништа од наведеног 160

Иако већина ученика није доживела узнемиравање, уочљиво је да постоји уочених инцидената које је потребно испитати и пратити.

5. Облици насиља којима су ученици били изложени

Облик насиља Број ученика

- Физичко 14
- Психолошко 58
- Сексуално 7
- Економско 5
- Дигитално 2
- Ништа од наведеног 126

Најзаступљенији облик је психолошко насиље, укључујући вређање и омаловажавање, што указује на потребу за јачањем културе поштовања и превенције насиља.

6. Обраћање запосленима за помоћ

Већина ученика који су доживели непријатности није се обратила ниједном запосленом.

Неки су се обратили педагогу или разредном старешини, али нису пријавили формално. Ово указује на недостатак поверења у систем подршке.

7. Да ли има ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива?

Већина ученика одговара потврдно. Наводе се конкретна имена ученика којима је потребна додатна подршка, али и напомена да градиво често превазилази капацитете просечног ученика.

8. Да ли има наставника којима је потребна подршка у раду?

Ученици најчешће наводе да је појединим наставницима потребна подршка и то у виду да побољшања комуникације, приступа у настави, као и у приступу при оцењивању.

Одређени број ученика сматра да нема потребе за интервенцијама.

9. Слободни коментари

Најчешће примедбе:

- Недостатак практичног рада (уместо писања и теорије).*
- Приприкладније понашање појединих наставника према ученицима (без елемената вређања, сарказма, кашњења...).*
- Непримерени захтеви (чишћење, прекомерно писање, оцењивање целог полугодшита у једном термину).*
- Предлог за обављање праксе у реалном радном окружењу (приватне фирме, сервис, технички преглед).*
- Захтеви у вези са школском инфраструктуром (клима уређаји, хигијена, могућност ношења адекватне летње гардеробе).*

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

Анкета је показала да постоји делимично задовољство реализацијом практичне наставе, али и потреба за унапређењем методике рада наставника, бољом организацијом часова, повећањем практичног ангажмана ученика и доследнијим педагошким поступањем.

Имајући у виду бројне примедбе и конкретна искуства, препоручујемо:

1. Разговор са наставницима код којих су уочени негативни коментари.
2. Обавезне радионице о комуникацији и педагошком приступу за наставнике практичне наставе.
3. Анализа могућности за повећање броја реалних радних места у оквиру практичне наставе.
4. Јачање видљивости Тима за заштиту ученика и охрабривање ученика да пријаве непријатних искустава.
5. Планирање и набавка наставних средстава у циљу бољих услова за рад.

Извештај сачинили:

Татјана Мацановић, социјални радник

Јела Станојевић, педагог

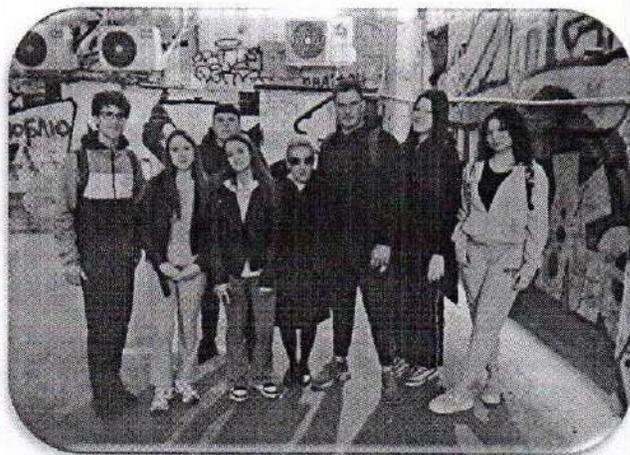
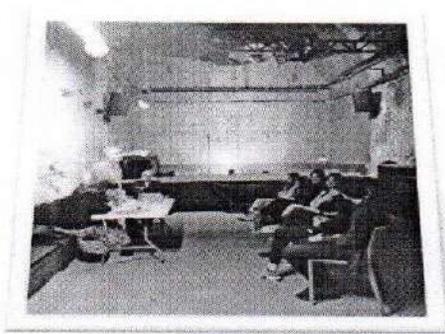
Властимир Стаменковић, психолог

Датум: 26.06.2025.

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

У оквиру "Недеља сећања и заједништва", реализоване су бројне активности са циљем неговања културе сећања, промовисања солидарности, разумевања, толеранције и ненасиља.

- Ученици су током наставе писали литерарне радове на тему сећања, успомена и саосећања.
- Ученици су учествовали, са наставницом Биљаном Перић у обележавању рођендана Десанке Максимовић и дружили се са песницима.



Слике 1.2.3.4. Ученици Техничке школе ГСП са наставницом српског језика и књижевности Биљаном Перић

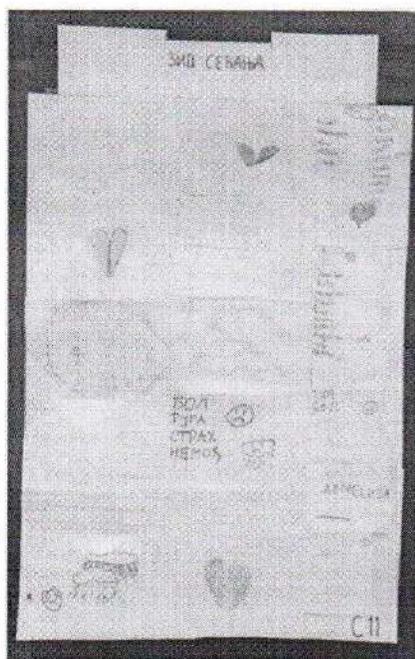
- Наставница Јелена Николић и психолог наше школе Властимир Стаменковић су осмислили израду паноа. Идеја је била да ученици осмисле и напишу на цедуљама поруке љубави, сећања, другарства посвећење трагично настрадалим.



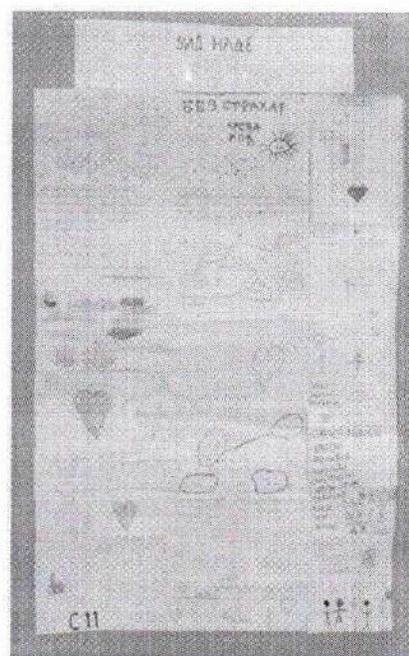
Слике 5. 6. Ученици Техничке школе ГСП са наставницом српског језика и књижевности Јеленом Николић и психологом Властимиром Стаменковић

- Поруке су писали ученици одељења Е14, М12, Е41, М42. Пано су израдили ученици одељења Е14. Песме је написао ученик В.Ђ. из одељења Е24. Пано је изложен у холу школе. Поносни смо на наше ученике, на њихову емпатију, посвећеност, мотивисаност, на труд који су уложили пишући поруке, песме и труд који су показали у изради паноа. Наши ученици су још једном показали да су наши мали, али ипак велики људи.
- Са наставницом српског језика и књижевности Данијелом Радосављевић ученици су кроз писање писменог задатка одговарали на тему: „Сећање нам помаже да постанемо бољи људи“
- Организован је одбојкашки турнир међу пријављеним одељењима. Акцент је био на фер игри, толеранцији, поштовању и добрим односима међу ученицима.
 - 1. место: С23
 - 2. место: С32
 - 3. место: С43
 - 4. место: Е21

- **На часовима социологије са правима грађана:** дискутовало се на тему *Разумевање и толеранција културолошких различитости*.
- **На часовима грађанског васпитања** разговори на тему *Активизам младих у локалној заједници у борби против насиља и Шта ме брине, а шта ме радује?* У оквиру радионица разговарало се о значају развоја социјалних и емоционалних вештина у адолесценцији кроз подстицање тимског рада, креативности, самоконтроле, емпатије, толеранције, оптимизма, поштења и захвалности.
- **На часовима устава и права грађана** било је дебата на тему *Млади у систему правде – смањивање старосне границе за кривичну одговорност на 12 година*.
- Са ученицима првог и другог разреда реализована је тема **Емпатија у саобраћају** (M11, M12, M13, M14, M21 и M24) Емпатија у саобраћају доступна је у виду квиза на линку: [Empathy on the Road](#) – аутор Сузана Јанковић, наставница Енглеског језика
- Са трећим разредом обрађена је тема из серије **Адолесценција – уклапање у друштво и скривање осећања**, у оквиру е-учионице. Адолесценција је доступна у виду припреме за час на платформи школске е-учионице: [Adolescence - TV Show Lesson](#) – аутор Сузана Јанковић, наставница Енглеског језика
- У одељењу С11 на ЧОС-у реализована је радионица „Зид туге и зид наде“. Радионицу се са ученицима реализовале одељењски старешина одељења С11, помоћник директора Биљана Лончар и педагог Јела Станојевић. Ученици подељени у групе имали су задатак да напишу „Шта осећам када се сетим несрећних догађаја у нашој земљи, у ОШ „Владислав Рибникар“ и Дубони и Малом Орашју“ као и која позитивна осећања треба да гајимо и негујемо. Након радионице, настала су два панона са часа, један под називом „Зид туге“ и други „Зид наде“, који су окачени у холу школе.

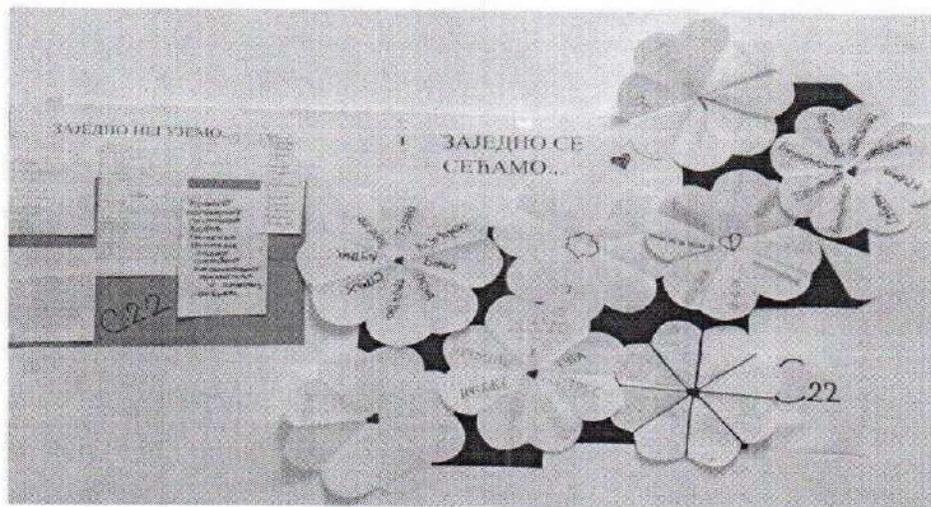


Слика 7.
Зид сећања



Слика 8.
Зид наде

- Ученици одељења С22 са концептом помоћника директора Биљане Лончар и педагога Јеле Станојевић на часу одељењског старешине са темом „Заједно се сећамо и заједно негујемо...“ . Ученици подељени у групе имали су задатак да напишу на латицама белих цветова „Шта осећам када се сетим несрећних догађаја у нашој земљи, у ОШ „Владислав Рибникар“ и Дубони и Малом Орашју“ као и која позитивна осећања треба да гајимо и негујемо. Након радионице, настала су два панона са часа, један под називом „Заједно се сећамо...“ а други „ Заједно негујемо...“, који су окачени у холу школе.



Слика 9. ученици С22 „ Заједно негујемо, заједно се сећамо“

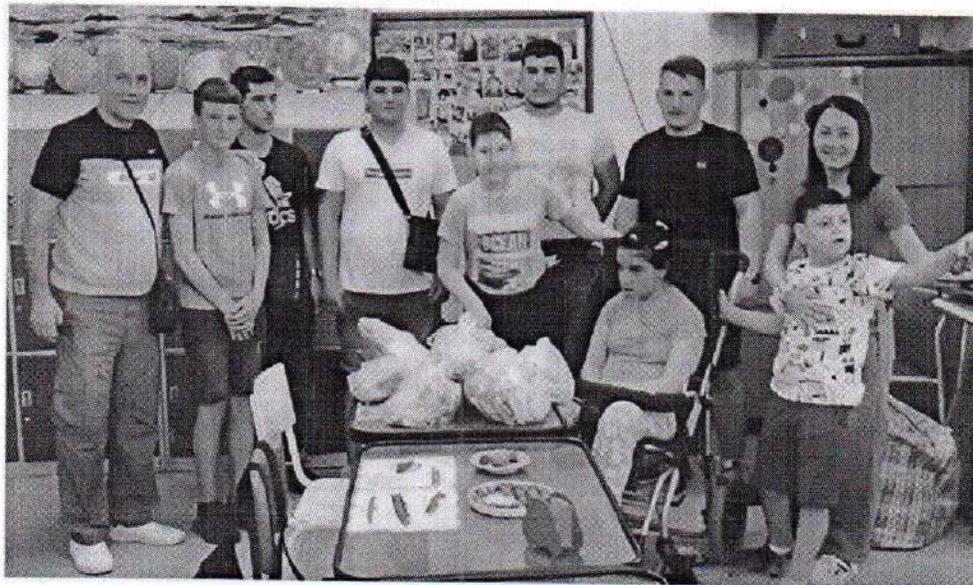
- **Чланови Секције за безбедност саобраћаја** у координацији предметних наставника Милоша Малбаше и Милоша Јелкића, су израдили презентацију на тему „Правила саобраћаја“ коју су презентовали нашим ученицима у амфитеатру школе. Трибина је успешно реализована. На позив Агенције за безбедност саобраћаја, а у сарадњи са Црвеним крстом Србије одржано је предавање у склопу недеље превенције повреда у саобраћају. Чланови секције за безбедност саобраћаја су стекли корисна знања и упознали ученике других школа.

У оквиру недеље сећања и заједништва, у амфитеатру школе је организована трибина „Рањива категорија учесника у саобраћају“.

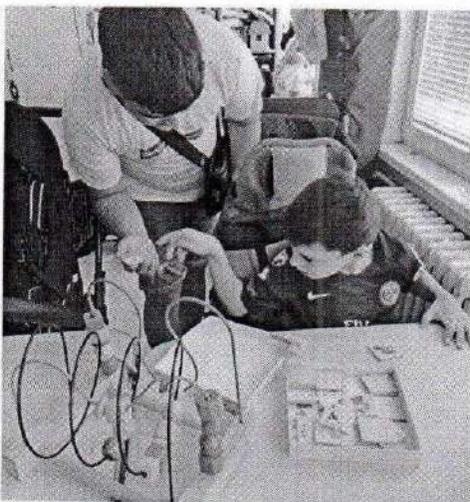
- Успешно је спроведено интерно стручно усавршавање / радионица на тему „Уметност комуникације на послу“ у режији психолога Бојане Крстић, Властимира Стаменковића и социјалног радника Татјане Мацановић.
- Предметни наставници машинске струке, су током поменуте недеље, у оквиру наставе, прожимали теме попут емпатије, солидарности и ненасиља.
- На часовима одељенске заједнице, одељенске старешине су обрађивале теме сећања и заједништва са ученицима.

*Извештај објединили и саставили:
Татјана Мацановић, социјални радник
Јела Станојевић, педагог
Властимир Стаменковић, психолог*

- Улепшали смо дан деци у ОШ "Миодраг Матић" и "Драган Херцог" , посебно једној Маши којој је био рођендан. Пакетиће су припремили наши ученици из Е-23 заједно са разредном Данијелом, уз подршку вероучитеља Ненада. Настављамо нашу хуманитарну мисију...



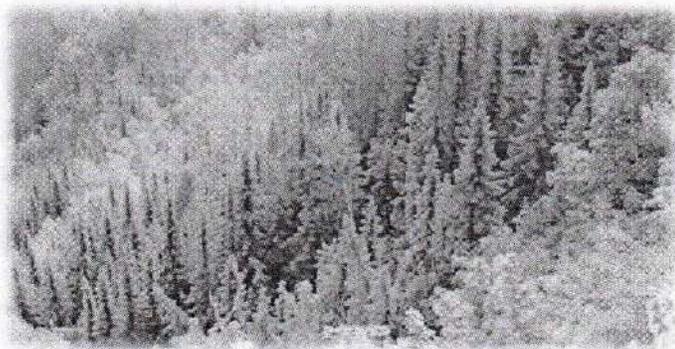
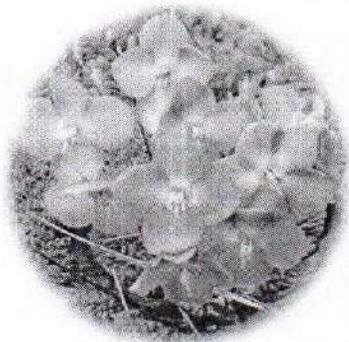
Слика 10.Посета деци ОШ "Миодраг Матић" и "Драган Херцог"



Слика 11..Посета деци ОШ "Миодраг Матић" и "Драган Херцог"

*Наставници Ненад Вујић
Данијела Радосављевић*

НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА



Слика 12 Угрожене биљне и животињске врсте

Недеља сећања и заједништва веома је активно обележена у нашој школи пре свега због развоја свести код ученика о припадности друштву, обзиром да је предмет који предајем јако комплексан и има могућност повезивања бројних сродних научних дисциплина та могућност је искоришћена у потпуности и као таква представљена ученицима. Поред развијања свести о друштвеној припадности, знање смо проширили и на животну средину јер је она све оно што нас окружује као и наставни предмет Географија. Поред обрађене тематике наставног предмета Географија са ученицима сам у договору а у циљу приближавања пре свега научне тематике пронашао интересантне теме које су од веома велике важности за живи свет и животну средину. Како сам имао план рада Тима за заштиту животне средине чији сам и Координатор у договору са ученицима заједнички смо издвојили теме које су ученици обрађивали, представљали и правили паное који су уз одобрење директора школе изложени у њеном холу. Потребно је нагласити да су учествовали готово сви образовни профили којима предајем – електротехничар за електронику на возилима, техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, механичар моторних возила.

Имплементацијом ученика у тематику географске науке али и у активности Тима за заштиту животне средине ученици су израдили паное али и презентације (у PowerPointu) које су довеле до тога да поимају значење речи *очување* и *животна средина*. Теме су додељене у договору ученика самном као координатором Тима за заштиту животне средине и на основу њихових интересовања, поједине теме – што је веома битно истаћи развиле су код ученика перцепцију простори и имале за циљ проширивање општег образовања.

Теме које су ученици обрађивали током недеље сећања и заједништва током школске 2024/2025. године су:

- Угроженост и заштита орла Крсташа (*Aquila heliaca*);
- Обедска бара – природно благо Србије;
- Специјални резерват природе Засавица – заштита биодиверзитета;
- Специјални резерват природе – Лабудово окно;
- Кањон реке Увац;
- Највише вештако језеро у Србији – Власинско језеро;
- Изумрле и угрожене животиње;
- Специјални резерват природе – Ковиљско–петроварадински рит;
- Општи резерват природе – прашума Винатовача;
- Специјални резерват природе – Винатовача;
- Специјални резерват природе – Окањ бара;
- У сусрет светском дану океана;
- Светски дан птица и дрвећа – (развој свести о угрожености живог света).

Ученици су током недеље сећања и заједништва показали веома велико интересовање за наведене пројекте које су и израдили у предвиђеном року, са свим активностима Тима као и активностима ученика током недеље сећања и заједништва упознат је и директор школе Марија Вучинић која је максимално подржала активности Тима од почетка школске године. Сарадња са ученицима је била на високом нивоу, међусобно су сарађивали, поделили активности и као крајњи продукт њиховог рада биле су и одлично урађене презентације и панои.

Циљ активности током недеље сећања и заједништва није било само обављање задатих активности од стране наставника већ је за циљ имало социјализацију ученика, међусобно поштовање мишљења али и међупредметно повезивање и упознавање ученика са тим да су све науке повезане.

Поред наведених активности у оквиру предмета Географија а кроз даљи разговор са ученицима током недеље сећања и заједништва а уједно и у циљу промоције Тима за заштиту животне средине на настави обележени су и следећи датуми који се издвајају као важни у којима се више пажње посвећује животној средини, биодиверзитету, атмосфери, хидросфери али и развијању еколошке свести код ученика. Обрађне су и следеће активности под окриљем Тима за заштиту животне средине.

ДАТУМ	АКТИВНОСТ
02.02.	Светски дан мочварних подручја
14.02	Светски дан очувања енергије
14.03.	Међународни дан река
22.03	Светски дан воде
23.03.	Светски дан метеорологије
27.03.	Сат за нашу планету
22.04.	Дан планете Земље
26.04.	Дан обновљивих извора енергије
09.05.	Међународни дан птица
31.05.	Светски дан борбе против пушења
08.06.	Светски дан заштите планинске природе
08.06.	Светски дан океана
17.06.	Светски дан против суша и поплава

Координатор Тима за заштиту животне средине
 мр географ Денис В. Поповић

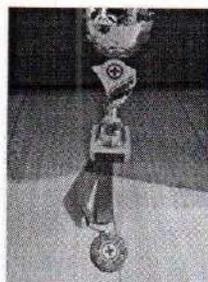
„Учитељ је у школу донео балоне и замолио децу да их понесу и на њих напишу своја имена. Затим су сви балони изнети у ходник и учитељ их је помешао.

Учитељ је деци дао пет минута да свако пронађе балон са својим именом. Деца су потрчала да траже, али време је брзо истекло и нико није успео да пронађе свој балон.

Тада је учитељ рекао: „Узмите балон који вам је најближи и предајте га особи чије је име написано на њему.“ За мање од два минута свако дете је имало свој балон у рукама.

На крају, учитељ је рекао:

„Балони су као срећа. Нећете је наћи ако тражите само себе. Али ако бринемо једни о другима – срећа ће брже стићи до сваког.“



Слика 13. Ученици одељења С14 освојили треће место на такмичењу из прве помоћи на нивоу општине Врачар

РАД ШКОЛЕ

Школа је свој рад ускладила са изменом календара рада за школску 2024/25. годину. Школа је све планиране активности завршила у року и према плану уз усклађивање са изменама школског календара и уз усвајање измена од стране Школског одбора школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештај о планирању наставе и остварености плана рада у образовању редовних ученика

Наставници наставу планирају у складу са Наставним планом и програмом учења по подручјима рада и образовним профилима.

Планирање наставе кључно је за остваривање циљева образовања и оспособљавање ученика за обављање делатности и развој кључних компетенција.

Оперативне и глобалне планове рада наставници достављају на школски e-mail planovi@tehnickaskolagsp.edu.rs

Глобалне планове су наставници доставили на почетку школске године док месечне оперативне планове шаљу до 5. у текућем месецу.

Оцену остварености плана и разлоге одступања од плана наставници за протекли месец наставници достављају у плану за текући месец.

Помоћници директора

Биљана Лончар

Саша Ракић

Школа је 03.03.2025 године израдила План надокнаде пропуштене наставе дел.бр.355 од 03.03.2025. године.

У складу са Упутством надлежног министарства, Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ Број: 601-00-00007/2025-14 Датум: 02. 04. 2025.
године Београд Немањина 22-26 сви наставници школе, су планирали надо

Планови надокнаде су израђени са пуном стручношћу, посвећеношћу и одговорношћу наставника, како у погледу конкретизације, тако и у погледу разумевања значаја кључних области и знања.

План школских активности до краја наставне године, био је усмерен да би се ученицима омогућило да успешно приступе завршним и матурским испитима који претходе следећим нивоима образовања.

Користећи широке могућности тимске наставе, интегративног, тематског приступа у планирању два или више наставних предмета кроз пројекте у настави и пројектну наставу, чиме се помагало развоју кључних и међупредметних компетенција дала се могућност постизања бољих функционалне вредности од појединачних исхода учења у оквиру програма наставе и учења, због чега је посебно дат акценат на избор наставних активности за наставника/наставнике или ученике.

Примењивана је тимска настава у којој два или више наставника са различитим задужењима у процесу учења са истим одељењем уз организациона решења надокнадили већи број нереализованих часова. Ученици су израђивали презентације, пројекте у којима су добијали различите улоге и задужења која су их довела до позитивних исхода учења. Наставници су достављала планове надокнаде и извештаје о реализацији планова надокнаде наставе.

Планови надокнаде су редовно достављани надлежној школској управи, као и извештаји о надокнадама одмах по реализацији, односно за сваки претходни месец, што је било важно због обрачуна плата.

Школа је имала пуну подршку надлежне школске управе у реализацији планова надокнаде наставе, стална комуникација и подршка у свим активностима школе. Школа није имала потребу посебне подршке.

Комплетан образовно васпитни рад је реализован. Није било жалби родитеља на образовно васпитни рад и успех ученика школске 2024/25. године.

Сарадња родитеља је помагала да изналасимо најбоља могућа решења у интересу ученика.

Извештај о прегледу педагошке евиденције е-дневника са

препорукама и мерама побољшања вођења педагошке евиденције

Е-дневници су прегледани по завршетку класификационих периода.

Приликом прегледа унесена су запажања са препорукама побољшања вођења педагошке евиденције. Посебна пажња је посвећена тачности и редовности уноса података који су од значаја за реализацију наставе, педагошко- административне обавезе одељењских старешина и уношење података од значаја за напредовање ученика. Уочено је да већина наставника и одељењских старешина редовно и прецизно уноси податке. Запажања о вођењу педагошке документације са препорукама и мерама побољшања су евидентирана у е-дневнику „запажања о предлогу дневника“.

Преглед и унос запажања у е –дневник су вршили помоћници директора, координатори практичне наставе и директор школе.

Извештај о прегледу педагошке документације

Помоћници директора су е-дневник прегледали након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. За свако одељење су у Запажањима о прегледу дневника унета запажања о евиденцијама предметних наставника и одељењских старешина као и смернице за евентуално ажурирање евиденција. Такође, координатори практичне наставе и директорка су у току полугодишта прегледали есдневник и у е-дневнике појединих одељења уносили запажања и педагошко-инструктивне смернице.

Такође, водили смо и евиденцију о послатим глобалним и оперативним плановима наставе за сваког наставника. Наставници планове достављају у електронској форми на школски мејл до 5. у месецу за дати месец.

пом. директора Биљана Лончар

пом.директора Саша Ракић

Извештај о образовању ванредних ученика 2024/2025 године

У току школске 2024/2025 године у образовању ванредних ученика реализоване су следеће активности:

- ✦ Урађен је распоред рада образовања ванредних ученика за школску 2024/2025 годину.
- ✦ Организована је консултативна и припремна настава у свим испитним роковима, за све предмете у сва три подручја и то 20 - 100% од годишњег фонда часова.
- ✦ Организована је настава за стицање специјалистичког образовања за све образовне профиле у сва три подручја рада.
- ✦ Организовани и спроведени испити у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року према календару рада за школску 2024/2025 годину.

У октобарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 04.09.2024. до 09.10.2024. године
- ✦ Припремна настава 12. и 13.10.2024. године
- ✦ 19.10.2024. године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✦ 20.10.2024. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 27.10.2024. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмета подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 03.11.2024. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- ✦ Подела диплома и уверења од 18.11.2024. године

У јануарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 13.11.2024. до 27.11.2024. године
- ✦ Припремна настава 30.11. и 01.12.2024. године
- ✦ 07.12.2024. године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✦ 08.12.2024. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 15.12.2024. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмета подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✦ 22.12.2024. године Завршни, матурски и специјалистички испити
За образовни профил –Техничар друског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.
22.12.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
31.01.2024.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
22.12.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-.
За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

- 22.12.2024. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
- 28.01.2025.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
- 24.12.2024. године ученици су полагали –матурски практични рад-
- ✦ Подела диплома и уверења од 22.01.2025. године

У априлском испитном року 2024/2025 године реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 18.02.2025.године до 19.03.2025. године
- ✦ Припремна настава 22. и 23. 03.2025.године
- ✦ 29.03.2025.године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✦ 30.03.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Машинство и обрада метала- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✦ 06.04.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Електротехника- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.
- ✦ 06.04.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада -Саобраћај- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-
- ✦ 13.04.2025.године Завршни, матурски и специјалистички испити
- Подела диплома и уверења од 20.04.2025.године

У јунском испитном року 2024/2025 године реализоване су следеће активности:

- ✦ Пријава испита од 15.04.2025. године до 07.05.2025.године
- ✦ Припремна настава 10.и 11. 05.2025.године
- ✦ 17.05.2025.године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✦ 18.05.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Машинство и обрада метала- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✦ 25.05.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Електротехника- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.
- ✦ 25.05.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада -Саобраћај- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај-
- ✦ 01.06.2025.године Завршни, матурски и специјалистички испити
- За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.
- 01.06.2025. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
- 18.06.2025.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
- 01.06.2025.године ученици су полагали –матурски практични рад-

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

01.06.2025. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

19.06.2025.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-

18.06.2025. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Подела диплома и уверења од 16.06.2025.године

У августовском испитном року 2024/2025 године реализоване су следеће активности:

- ✚ Пријава испита од 04.08.2025.године до 15.08.2025.године
- ✚ Припремна настава 17.08.2025.године
- ✚ 23.08.2025.године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих подручја рада и свих образовних профила.
- ✚ 24.08.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Машинство и обрада метала- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-.
- ✚ 24.08.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада - Електротехника- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника.
- ✚ 24.08.2025.године. Полагање испита наставних предмета подручја рада -Саобраћај- свих образовних профила из свих разреда. Консултације и подела тема за завршни, матурски и специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Саобраћај
- ✚ 31.08.2025.године Завршни, матурски и специјалистички испити
За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.
31.08.2025. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
28.08.2025.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
31.08.2025. године ученици су полагали –матурски практични рад-
За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.
31.08.2025. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-
28.08.2025.године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-
03.09.2025. године ученици су полагали –матурски практични рад-
Подела диплома и уверења од 15.09.2025.године
- Извршена анализа и поднесени извештаји Наставничком већу о одржаним испитима, успеху ученика и упућивању ванредних ученика на завршни, матурски и специјалистички испит у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року
- Организовани су и одржани завршни, матурски и специјалистички испити ванредних ученика у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року према календару рада за школску 2024/2025 годину.
- Организована припремна (теоретска и практична) настава за стручно оспособљавање руковоаца виљушкарком за 14 кандидата.
- Организован и спроведен испит за 14 кандидата за стручно оспособљавање за руковоаца виљушкарком.
- Организован и спроведен теоретски и практични део возачког испита за образовни профил Возач моторних возила, који су променили статус ученика из редовног у ванредно образовање и за ванредне ученике образовног профила возач моторних возила

**БРОЈ ИСПИТА, БРОЈ МАТУРСКИХ, ЗАВРШНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
ИСПИТА ВАНРЕДНОГ ОБРАЗОВАЊА**

	Октобар	Јануар	Април	Јун	Август	Збир
Број испита	1021	1004	953	821	701	4505
Број матурских, завршних и специјалистичких испита	17	78	27	67	61	250
Укупно:						4755

- ✦ У октобарском, јанарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2024/2025 одржано укупно 4505 испита у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- ✦ У октобарском, јанарском, априлском, јунском и августовском испитном року школске 2024/2025 одржано је укупно 250 завршних, матурских и специјалистичких испита.
- ✦ Извршено је стручно оспособљавање 14 кандидата за руковоаоца виљушкарном
- ✦ Свим уписаним ученицима урађена потпуна документација, законски прописана.

Координатор за ванредно образовање
Дипл.инг. Миловановић Драган

Извештај о раду секретаријата школске 2024/2025 године

Рад секретаријата се обављао у потпуности у оквиру редовне делатности. Кадровска, архивска и нормативна делатност се одвија успешно (радило се у складу са законом, сви прописи су у потпуности праћени, усклађивали смо правилнике како су то захтевали прописи, све у законским роковима. Сарађивало се са школским одбором, саветом родитеља (пипремање седница, давање објашњења и мишљења, израда одлука и закључака, извештаја, записника, уредно се присуствовало седницама ...), ученицима, родитељима, члановима колектива, стручним органима школе. Административни послови се обављају у секретаријату у сарадњим са свим службама у школи. Сви послови се обављају успешно и на време. Поступали смо према дописима Министрства просвете, Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, школском управом Министарства просвете, а у складу са упуствима, уз поштовање свих законских прописа. Склопљени су и уговори са акредитованим послодавцима за дуално образовање, као и уговори за извођење практичног облика наставе са послодавцима. Техничко особље ради савесно. Школске средине се редовно чисте, редовно се набавља потрошни материјал, проверава хигијена, редовно се проветравају све просторије, редовно се уклања отпад, самим тим хигијена је на завидном нивоу. У оквиру своје делатности радили смо и сарађивали са Министарством просвете, Школском управом, Секретаријатом за образовање и дејчу и социјалну заштиту, радили на „ЈИСП-у“ ФУК-у, Централном регистру запослених, Искри, посећивали смо семинар у оквиру наше делатности. И стручно се усавршавали. Редовно сарађујемо са локалном самоуправом, МУП-ом, домовима здравља и осталим јавним и другим службама како је то процес рада захтевао, као и фирмама са којима имамо уговоре о пословно техничкој сарадњи. То су наши стратешки партнери који поред тога што нам помажу у обуци ученика, велики број ученика по завршетку школовања и запошљавају. Услови за рад су добри.

Секретар школе

Босица Опачић, дипл. правник

Извештај о раду Рачуноводства у школској 2024/2025

Служба рачуноводства у току школске 2024/2025 обављала је своје редовне послове
-Обрачунавање зарада из сопствених средстава , боловања преко 30 дана, породилска боловања, припрему података за обрачун зарада (аконтација и коначних обрачуна) као и накнада за запослене и њихово достављање Управи за трезор, достављање Секретаријату за образовање и дечију заштиту захтеве за солидране помоћи за боловње дуже од 1 месеца.

-Запосленима се редовно електронски достављају исплатне листе или штампају по захтеву, обрасци о примањима за оверу захтева за банке, обданишта. .

-Редовно су измириване обавезе по основу извршених услуга и примљених материјалних добара као и пореза и осталих дажбина по основу уговора о ауторским правима и ,уговорима о делу, јубиларним наградама, услугама стручних сарадника у организовању ванредног образовања.

-Обављани су континуирано послови благајничког пословања(обрачун и исплата путних налога трошкова и материјалних трошкова)

Ступањем на снагу Закона о роковима измиривања обавеза од 1.04.2018.

евидентирају се обавезе на које се односе одредбе наведеног закона коришћењем апликације ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ФАКТУРА Управе за

Трезор и захваљујући редовности и тачности обезбеђена је исплата зарада у планираним роковима (6 и 21 у месецу) од стране Министарства просвете.

Завршен је и поднети су у року обрасци завршног рачун за 2024.год. Управи за Трезор као и одговарајуће пореске пријаве Пореској управи Врачар.

Подносилац извештаја
Шеф рачуноводства
Марија Чуровић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ

И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активности	Носиоци активности	Извештај о реализацији планираних активности	Резултат
Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.г.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 13.09.2024.	Израђен и дат на усвојене Годишњи плана рада школе за школску 2024-2025.г.
Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023-2024. Годину			Израђен и дат на усвојење Извештај о раду школе за школску 2023-2024. Годину
Утврђивање плана рада Наставничког већа за 2024-2025.г.	Наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.08.2024.	Усвојен план рада Наставничког већа за 2024-2025.г.

Припреме за извођење ученичких екскурзија (формирање комисије, утврђивање програма и доношење одлуке о извођењу екскурзије у повољним епидемиолошким и безбедоносним условима.	Председник комисије за извођење ученичких екскурзија	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Формирана комисија и утврђен програм екскурзије завршних одељења школске 2024/25. године
Разматрање и усвајање наставног плана за обуку вожње редовних ученика II, III, IV разреда свих образовних профила који имају Наставним планом и програмом предвиђену практичну наставу- блок наставу- обуку вожње .	Координатор практичне наставе	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Размотрен и усвојен распоред блок наставе обука вожње.
Усвајање испитних питања за све наставне предмете , све образовне профиле и све разреде за школску 2024/25. годину.	Помоћници директора Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Усвојена испитна питања за све наставне предмете , све образовне профиле и све разреде за школску 2024/25. годину.
Извештај о свим одржаним испитима, августовски испитни рок школске 2024/25. године у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Поднесен Извештај.
Календар активности за школску 2024/25. у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Презентован Календар активности за школску 2024/25. у образовању ванредних ученика.
Календар активности за школску 2024/25. у образовању ванредних ученика октобарски испитни рок.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Презентован Календар активности за школску 2024/25. у образовању ванредних ученика – октобарски испитни рок.
Извештаји стручних већа о уџбеницима и приручницима	Предсеници стручних већа	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Усвојени уџбеници и литература за учење из свих наставних предмета
Дан школе	Директор школе	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Усвојен предлог обележавања и прослављања Дана Школе.
Интерно и спољашње усавршавање , предлог тема и динамике реализације	Денис Поповић	Реализовано Седница НВ 13.09.2024.	Усвојен План стручног усавршавања.
Анализа опремљености школе наставним средствима	Тим за квалитет и развој установе Стручна већа диреректор школе	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Израђени предлози опремања школе наставним средствима.

Текућа питања	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 13.09.2024	Предложен план организације и реализације једнодневних дружења са пензионерима школе и уважених пријатеља и сарадника школе за Дан школе.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Реализовано, поднесени извештаји
Упоредна успеха ученика на крају првог класификационог периода освртом на школске 2023/24 и 24/25 године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Реализовано, поднесени извештаји
Организација допунске и додатне наставе, план посете часовима, извештај о посети часовима.	Пом. директора, пред. стручних већа,	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Распоред допунске и додатне наставе
Сарадња са родитељима	Разредне старешине, стручни сарадници	Реализовано током школске године	Дефинисани термини Отворених Врата за родитеље/старатеље.
Обележавање Дана Школе	директор школе, ученици, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће и сви запослени у школи.	Обележен Дан школе Посећен је обележавању 91 година постојања школе и рада школе	Гађење поштовања и уважавање колега који су радили у школи и пензионисани су, пријатеља, сарадника школе и уважених представника институција и пословних партнера школе.
Рад комисије за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Комисија за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Израђена Решења о признавању оцена предмета и полагању допунских испита.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за ванредне ученике у октобарском испитном року школске 2024/25. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Утврђене испитне комисије за полагање свих испита у октобарском испитном року школске 2024/25. Испитне комисије одрадиле по решење о ангажовању. Поднесен извештај од стране координатора образовања ванредних ученика.
Текућа питања		Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Предлози, сугестије на текуће теме.

Анализа успеха редовних и ванредних ученика на крају првог класификационог периода и мере за унапређење образовно-васпитног рада	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће. Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Предлагање, израда и презентовање Мера унапређивања образовно васпитног рада .
Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада		Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Поднесен извештај
Активности стручних већа у вези предлога Плана уписа школске 2025/26. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Поднесен извештај
Адаптација ученика првог разреда	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Поднесен извештај
Активности школских Тимова	Координатори школских тимова	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Поднесен извештај
Извештај о мерењу физичких и функционалних способности ученика и предлог мера, ослобађање ученика од наставе физичког васпитања , физичког и здравственог васпитања.	Актив наставника физичког васпитања	Мерење вршено на часовима физичког васпитања	Извештај о раду наставника физичког васпитања.
Резултати испита ванредних ученика	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Извештај о образовању ванредних ученика
СУ у установи Тема: „Индивидуализација наставе, план подршке ученицима, Индивидуални образовни план “	Директор школе, стручни сарадници, координатор Тима за стручно усавршавање	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе.
Упознавање са записницима просветних инспектора	Координатори школских тимова	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Читање Записника
Анализа успеха редовних ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године и предлог мера за побољшање и унапређивање образовно васпитног рада и рада уопште.		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школе 2024/25. Године. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог олугодишта школе 2023/24. и 2024/25.године.

Реализација програма свих видова коришћења образов.васпитног рада (редовна,допунска настава, ваннаставне активности, друштвено користан рад, слободне активности)	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада.
Реализација фонда часова (број изгубљених часова по предметима)		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Извештај о реализацији програма свих видова образовно васпитног рада.
Упознавање Наставничког већа са Извештајем анкете у вези адаптације ученика првог разреда школске 2024/25. на нову школску средиу. н		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Поднесен извештај
Формирање испитних комисија за јануарски испитни рок школске 2024/25. Године и утврђивање распореда полагања испита за ванредне ученике		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Календар активности у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школске 2023/24. године. Решење о испитним комисијама у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школе 2023/24. Године.
Анализа реализације програма рада разредних старешина и ажурност педагошке документације		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Запажања у е-дневнику.
Разматра предлог плана уписа ученика		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Израђен је Предлог Плана уписа ученика за школску 2024/25 годину на основу предлога стручних већа школе.
Усвајање тема за завршне,матурске и специјалистичке испите у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Усвојене Теме завршне,матурске и специјалистичке испите у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школске 2024/25.године.
СУ у установи		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Извештај о стручном усавршавању запослених.
Полугодишњи извештај о раду школе школске 2024/25 године		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Припрема Извештаја
Текућа питања		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Обавештење о информацијама важним за почетак другог полугодишта школске 2024/25. Године.

Реализација програма свих винова коришћења образов.васпитног рада (редовна, допунска настава, ваннаставне активности, друштвено користан рад, слободне активности)	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Полугодишњи извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2024/25. Године.
Реализација фонда часова (број изгубљених часова по предметима)		Реализовано Седница НВ 27.12.2024.	Полугодишњи извештај о раду директора школе.
Извештај директора о праћењу и остваривању плана и програма		Реализовано Седница НВ 27.12.2024	Извештај о стручном усавршавању запослених
Анализа реализације програма и стручног усавршавања наставника		Реализовано Седница НВ 21.02.2025.	Извештај стручних већа
Школска слава, Светог Саве		Реализовано	Организовано и реализовано обележавање и прослава Школске славе Свети Сава, уз учешће ученика, наставника и свих запослених школе.
Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања		Реализовано Седница НВ 04.02.2025.	Извештај координатора
Припреме школе за такмичење по подручјима рада		Реализовано Седница НВ 04.02.2025.	Предлози, сугестије на текуће теме.
Извештај са свих одржаних испита јануарски испитни рок школске 2024/25. године у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 04.02.2025.	Решење о испитним комисијама у образовању ванредних ученика априлски испитни рок школе 2024/25. Године.
Текућа питања		Реализовано Седница НВ 21.02.2025	Информисано наставничко веће.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за априлски испитни рок			Одабир ученика, школско такмичење и припрема за регионално и Републичко такмичење. Извештај о току припрема и реализованим активностима.
Екскурзија завршних и незавршних одељења			
Такмичења ученика			

Упознавање Наставничког већа са Извештајем о раду школе у првом полугодишту, полугодишњем извештају о раду директора и извештај о раду наставника.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.		Сачињени и презентовани Извештаји
Извештај о реализацији надокнаде часова за месец фебруар 2025 године		Реализовано Седница НВ 18.03.2025.	Извештај о реализацији надокнаде часова за месец фебруар 2025 године
План Организације рада школе		Реализовано Седница НВ 18.03.2025.	Распоред часова
Априлски рок школске 2024/25.			Утврђене испитне комисије
Испит за познавање града Београда за обављање такси делатности		Реализовано Седница НВ 18.03.2025.	Веће упознато са планом организације и реализације испита.
Такмичење ученика			Извештаји о припремама
Анализа успеха ученика завршних одељења на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године.		Реализовано Седница НВ 29.04.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању. Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада школе. Мере унапређења образовно васпитног рада.
Реализација програма свих видова образовно васпитног рада.			Извештај о реализацији.
Предлог тема за матурске, завршне испите ученика завршних разреда јунски испитни рок школске 2024/25. године. Упознавање ученика са организацијом и реализацијом матурских и завршних испита.			Увојене теме за матурске, завршне испите ученика завршних разреда јунски испитни рок школске 2024/25. године. Ученици су упознати са организацијом и реализацијом матурских и завршних испита
Образовање ванредних ученика		Реализовано Седница НВ 29.04.2025.	Извештај о одржаним свим испитима у образовању ванредних

			ученика априлски испитни рок школске 2024/24. године.
Упознавање Наставничког већа са Планом уписа ученика у први разред школске 2025/26. године		Реализовано Седница НВ 29.04.2025.	Презентован План уписа
Надокнада наставе за школску 2024/25. годину		Реализовано Седница НВ 29.04.2025.	Разматрање опција надокнаде у сјкладу са препорукама и упутством Министарства просвете
Матурско вече ученика			Орјетациони План
Јунски испитни рок у образовању ванредних ученика.		Реализовано Седница НВ 29.04.2025	Поднесен План активности
Матурско вече		Реализовано Седница НВ 29.04.2025	План организације и реализације матурске вечери.
Екскурзија ученика	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 29.04.2025	Поднесен Извештај
Предлог тема за дипломске испите ученика завршних разреда		Реализовано Седница НВ 29.04.2025	Теме из српског језика и књижевности. Упознавање са правилницима о организацији и реализацији завршних и матурских испита код редовних ученика и матурских, завршних и специјалистичких испита код ванредних ученика.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за јунски испитни рок		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Календар активности до краја другог полугодишта школеке 2024/25. Године.
Анализа успеха редовних ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. године		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. Године.
Предлог ученика за похвале и награде и ученика генерације.		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Извештај поднесен
Реализација свих видова образовно васпитног рада		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Извештај поднесен
Упућивање ученика на разредне, поправне, завршне и матурске испите јунски испитни рок школске 2024/25 године		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Извештај поднесен

Текућа питања		Реализовано Седница НВ 13.06.2025.	Извештај са Матурске вечери у хотелу Метропол. Матурској вечери ће поред одељенских старешина, омиљених наставника генерације 2024/25. присуствовати руководство школе и Школски одбор.	
Резултати разредних, поравних испита завршних одељења, завршних и матурских испита јунски испитни рок школске 2024/25. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Извештај о одржаним свим испитима у образовању ванредних ученика јунски испитни рок школске 2024/25. године	
Анализа успеха ванредних ученика јунски испитни рок			Извештај	
Изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере ученика завршних одељења				
Утврђивање успеха и владања редовних и ванредних ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године, васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде, ученици генерације	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Извештај о успеху свих ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. Године.	
Одређивање комисија за израду Извештаја о раду школе школске 2024/25. године			Утврђена Комисија.	
Развојни план школе 2025-2030.			Тим за развојно планирање	Израђен Развојни план школе 2025-2030.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за јунски испитни рок	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Решење о испитној комисији за све испите јунски испитни рок.	
Извештај са изведених ученичких екскурзија културних и јавних делатности школе			Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Екскурзија није реализована због малог броја заинтересованих ученика.
Извештај о планираним и одржаним часовима по предметима			Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Извештај о реализација програма свих видова образовно-васпитног рада.
Календар активност у образовању ванредних			Реализовано	Презентован план активности.

ученика августовски испитни рок школске 2024/25. године.		Седница НВ 30.06.2025.	
Упућивање ученика на разредне и поправне испите (одлука о организацији припремне наставе)		Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Решење о припремној настави за разредне и поправне испите јунски испитни рок школек 2024/25.године.
Утврђивање испитних комисија и распореда припремне наставе и других видова образовно-васпитног рада		Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Решење о испитним комисијама за разредне и поправне испите јунски испитни рок школек 2024/25.године.
Организовање уписа ученика и формирање комисије		Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Решење о комисији за упис и пријем документа ученика првог разреда.
Реализација наставних планова и програма редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада (резултати годишњег рада актива)	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Извештај стручних већа, Тимова, Извештај о раду школе, реализацији плана рада школе.
Одређивање комисије за израду годишњег извештаја о раду школе		Реализовано Седница НВ 30.06.2025.	Одређена је комисија за израду Извештаја о реализацији плана рада за школску 2024/25. Годину и Плана рада за школеу 2025/26. Годину. Предложене су одељенске старешине за школску 2025/26. Годину.
Извештај о разредним, поправним, завршним и матурским испитима	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Планирано за седницу Наставничког већа 29.08.2025. године	Извештај о успеху ученика на разредним, поправним, завршним и матурским испитима
Анализа успеха ученика на нивоу школе за школску 2024-2025.г.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће		Извештај о успеху ученика у учењу и валадању школске 2023/24. године
Извештај о образовању ванредних ученика августовски испитни рок школске 2024/25. Године.			Извештај о свим одржаним испитима августовски испитни рок школске 2024/25. Године. Предлог упућивања ванредних ученика на матурске, завршне и специјалистичке испите августовски испитни рок школске 2024/25. Године.
План рада Наставничког већа за школску 2025/26. Годину.			Усвојен План Наставничког већа за школску 2025/26. Годину.

Разматрање распореда часова за 2025-2026.г.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Распоред часова за 2025-2026.г.
Припреме за почетак Нове школске 2025/26. године: материјал и упутства за разредне старешине и наставнике		Обавештење ученицима првог разреда школске 2025/26. Године. Упознавање ученика са простором, распоредом учионица, распоредом часова, правилима понашања, кодексом облачења у школи, начином организације и реализације практичне наставе и наставе уз рад. Писмо директора школе. Упутство за разредне старешине и наставнике – Водич за одељенске старешине
<p>У рад Наставничког по потреби и на захтев запослених саветодавно се укључивао секретар школе. Наставничко веће је према потреби доносило одлуке о васпитно – дисциплинским мерама из своје надлежности</p> <p>Одржано је укупно 10 седница Наставничког већа и 11 је по плану 29.08.2025.године</p> <p>Пет седница је одржано у амфитеатру школе и шест седница преко школске платформе е-учионица http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/ - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП.</p> <p>Материјал за седнице је благовремено објављиван.Гласања су обављана преко е-учионица http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/ - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП са могућношћу гласања, давања предлога, сугестија и дискусије за време седнице.</p> <p>Израђени су и својени Записници са 10 седница Наставничког већа.</p> <p>Записнике са седница Наставничког већа је водила наставница енглеског језика мариана Радовановић и електронским путем их је достављала директорун на потпис.</p> <p>План рада Наставничког већа је у потпуности реализован са додацима актуелних дешавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Као допуна током школске године израђивани су Календари активности у првом и у другом полугодишту школске 2024/25. године, распореди часова и активности током школске године, распореди организације и реализације практичне наставе, план надокнаде наставних часова. 		

**ИЗВЕШТАЈ СА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ НА КРАЈУ
2024/25. ГОДИНЕ**

Датум одржавања: Петак, 13.05.2025.

Време: 13:00 – 14:00

Место: Учионица број 8

Присутни: Саша Ракић, помоћник директора и Властимир Стаменковић, школски психолог

Е33 – Одељенски старешина: Милош Живојиновић

- У одељење је уписано 18 ученика, сви мушког пола.
- Верску наставу похађа 10 ученика, а грађанско васпитање 6 ученика.
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика.
- **Успех:** свих 18 ученика има позитиван успех; нема ученика са разредним или поправним испитом.

Е34 – Одељенски старешина: Бојана Теофиловић

- У одељењу је 18 ученика, сви дечаци.
- Верску наставу похађа 17 ученика, грађанско васпитање 1 ученик.
- Сви ученици похађају енглески језик.
- **Просечна оцена одељења:** 3,44.
- **Васпитно-дисциплинске мере:** 7 опомена одељенског старешине

Е41 – Одељенски старешина: Ивана Златковић

- У одељењу је 28 ученика, сви мушког пола.
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика.
- **Успех:**
 - Одличан: 12 ученика
 - Врло добар: 15 ученика
 - Добар: 1 ученик

Е42 – Одељенски старешина: Душанка Калањ

- У одељењу је 23 ученика, сви мушког пола.
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика.
- **Успех:**
 - Добар успех: 3 ученика
 - Остали ученици имају врло добар и одличан успех (податке о тачном броју је потребно допунити).
- **Напомена:** сви ученици се похваљују за дивно понашање и примерно владање.

✓ Сви одржани састанци су имали кворум.

✓ На седницама су похваљени одлични ученици за постигнути успех и владање, као и сви ученици за примерну хуманост, емпатију и другарство показано током школске године.

*Извештај сачинили
Саша Ракић, помоћник директора
Властимир Стаменковић, школски психолог*

**ИЗВЕШТАЈ СА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА НЕЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ
2024/25. ГОДИНЕ**

Датум одржавања: 30.06.2024. године од 09:00 часова

Место: учионица број 13

Присутствовали: Саша Ракић, помоћник директора и Властимир Стаменковић, школски психолог

Сва одељенска већа су имала кворум.

Похваљују се ученици са одличним успехом за постигнуте резултате у учењу и за примерно владање.

Такође, сви ученици се похваљују за испољену хуманост, емпатију и другарство, како у оквиру хуманитарних акција, тако и у међусобним односима током школске године.

E13 – Одељенски старешина: *Ивана Ристић*

- Број ученика: 18 (сви мушког пола)
- Успех: 3 одлична, 4 врлодобра, 9 добрих, 2 довољна
- Просечна оцена: **3,28**
- Верску наставу похађају сви ученици
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика
- Изостанака: 3175 оправданих, 147 неоправданих (у просеку 184 по ученику)
- Васпитне мере: 4 укора одељенског старешине, 3 укора одељенског већа
- Допунска настава: 23 часа

E14 – Одељенски старешина: *Јелена Николић*

- Број ученика: 23 (сви мушког пола)
- Успех: 3 одлична, 14 врлодобрех, 6 добрих
- Просечна оцена: **3,68**
- Верску наставу похађа 11 ученика, грађанско 12
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика
- Васпитне мере: 1 укор одељенског старешине

E23 – Одељенски старешина: *Данијела Радосављевић*

- Број ученика: 16 (сви мушког пола)
- Успех: 2 одлична, 6 врлодобрех, 8 добрих
- Верску наставу похађа 12 ученика, грађанско 4
- Васпитне мере: 3 укора одељенског старешине, 1 укор одељенског већа

E24 – Одељенски старешина: *Александар Ивановић*

- Број ученика: 18 (сви мушког пола)
- Успех: 5 врлодобрех, 10 добрих, 2 довољна, 1 ученик није оцењен (разредни испити)
- Верску наставу похађа 13 ученика, грађанско 5
- Сви ученици похађају наставу енглеског језика
- Васпитне мере: 3 укора одељенског старешине, 3 укора одељенског већа

E31 – Одељенски старешина: *Татјана Марковић*

- Број ученика: 26 (сви мушког пола)
- Успех: 1 одличан, 20 врлодобрех, 5 добрих
- Просечна оцена: **3,65**
- Васпитне мере: 5 укора одељенског старешине, 1 укор одељенског већа, 1 укор директора

E32 – Одељенски старешина: *Славица Милошевић*

- Број ученика: 25 (сви мушког пола)
- Успех: 2 одлична, 14 врлодобрех, 9 добрих
- Васпитне мере: 5 укора одељенског старешине, 6 укора директора

Извештај сачинили
Саша Ракић, помоћник директора
Властимир Стаменковић, школски психолог

**Извештај са седница одељењских већа
незавршених разреда одржаних 09.04.2025.године**

Одељењска већа за одељења других и трећих разреда у подручју рада Саобраћај и за С21-С26 и од С31 - С33 одржана су 09.04.2025.године са почетком у 12.30 часова у зборници школе.

Дневни ред одељењских већа:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка)

Одељење С21: одељењски старешина Сања Вукобрат није дошла на одељењско веће и није доставила извештај.

Одељење С22: одељењски старешина Маја Мијатовић није дошла на одељењско веће и није доставила извештај.

Одељење С23: одељењски старешина Весна Митриновић није дошла на одељењско веће и није доставила извештај.

Одељење С24: одељењски старешина Милош Малбаша је одржао одељењско веће уз потребан кворум.

Одељење С25: одељењски старешина Надежда Тадић је одржала одељењско веће уз потребан кворум.

Одељење С26: одељењски старешина Бојана Крстић је одржала одељењско веће уз потребан кворум.

Одељење С31: одељењски старешина Малетић Јелена није имала потребан кворум за одржавање одељењског већа. Доставила је извештај са трећег класификационог периода.

Одељење С32: одељењски старешина Жељко Петровић није дошао на одељењско веће и није доставио извештај.

Одељење С33: одељењски старешина Александар Селаковић није дошао на одељењско веће и није доставио извештај.

Вук Филиповић,
координатор практичне наставе, помоћ. директ.
Јела Станојевић, педагог

Извештај са седница одељењских већа за завршна одељења на крају трећег класификационог периода школске 2024-2025. године

Одељењска већа за завршна одељења у подручју рада Саобраћај одржана су 24.3.2025. године са почетком у 13.00 часова у библиотеци школе.

Одељењске старешине су извештавале по следећем дневном реду:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада.
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка)

Одељење С34, С35, С36 и С41 - одељењска већа су имала потребан кворум, све одељењске старешине су излагале за своја одељења. Одељењска већа су одржана у складу са дневним редом по планираном распореду.

Одељење С42 - одељењски старешина није одржала одељењско веће. Одељењски старешина је помоћника директора обавестила да неће одржати веће.

Одељење С43 – одељењски старешина је помоћнику директора после већа предала извештај за веће али није одржала одељењско веће.

*Помоћник директора Биљана Лончар
Школски педагог Јела Станојевић*

*Извештај са седница одељењских већа за завршна одељења на
крају наставне школске 2024-2025. године*

Одељењска већа за завршна одељења у подручју рада Саобраћај одржана су 13.6.2025. године са почетком у 12.30 часова за С34, С35 и С36, а у 13.15 часова за одељења С41, С42 и С43 у библиотеци школе.

Одељењске старешине су извештавале по следећем дневном реду:

Дневни ред одељењских већа:

1. Структура одељења
2. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта (појединачно по ученику, предметима и одељењима).
3. Владање ученика и изречене васпитно дисциплинске мере у току школске године.
4. Предлог ученика за похвале и награде.
5. Упућивање ученика на разредне и поправне испите.
6. Реализација свих видова образовно- васпитног рада (допунски, и додатни рад).

Сва одељењска већа су имала потребан кворум, одржана су у предвиђеном термину, по предвиђеном дневном реду.

*Помоћник директора Биљана Лончар
Школски педагог Јела Станојевић*

*Извештај са седница одељењских већа незавршних разреда одржаних
09.04.2025. године*

Одељењска већа за одељења других и трећих разреда у подручју рада Машинство и обрада метала одржана су 09.04.2025. године са почетком у 14:00 часова у зборници школе.

Дневни ред одељењских већа:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка)

М11 – Одељењски старешина Сузана Јанковић није присуствовала седници, извештај

предат; присутни чланови већа: Срђан Станковић, Милош Вејн, Бојана Теофиловић, Денис Поповић, Свјетлана Јанковић Гавриловић, Милица марковић. Извештај је прочитала Татјана Мацановић.

M12 - Одељенски старешина Свјетлана Јанковић Гавриловић извештава одељенско веће о успеху ученика на тромесечију, има кворум. Одељенски старешина води да су ученици неоцењени. Изгласана је смањење оцене ученика из владања М.М. и П.К. добар 3.

M13 - Одељенски старешина Предраг Даниловић одељенско веће о успеху ученика на тромесечију, има кворум. Ученике води да су неоцењени. Одељенски старешина јеподсетио чланове већа на специфичности разреда.

M14 - Одељенски старешина Стефан Стојановић извештава одељенско веће о успеху ученика на тромесечију, има кворум. Подсећа одељенско веће на динамику одељења као иприсутну хиперактивност код ученика Д.Р., иначе често уписиван у дневнику због недисциплине.

M15 - Одељенски старешина Денис Поповић извештава одељенско веће о успеху ученика на тромесечију, има кворум. Веома добро упознат са социјалном проблематиком у разреду. Такође, скреће пажњу члановима већа за неопходну подршку поменутиим ученицима.

M21 - Одељенски старешина Гордана Крсмановић није присуствовала седници.

M22 - Одељенски старешина Дејана Грумић је била на часу, није достављен извештај.

M23 - Одељенски старешина Биљана Бошњаковић није присуствовала седници.

M24 - Одељенски старешина Младен Петровић извештава одељенско веће о успеху ученика на тромесечију, није било кворума.

M31 - Одељенски старешина Марина Радовановић оправдано је била одсутна, извештај

прочитала Татјана Мацановић, није било кворума. Ученици углавном неоцењени.

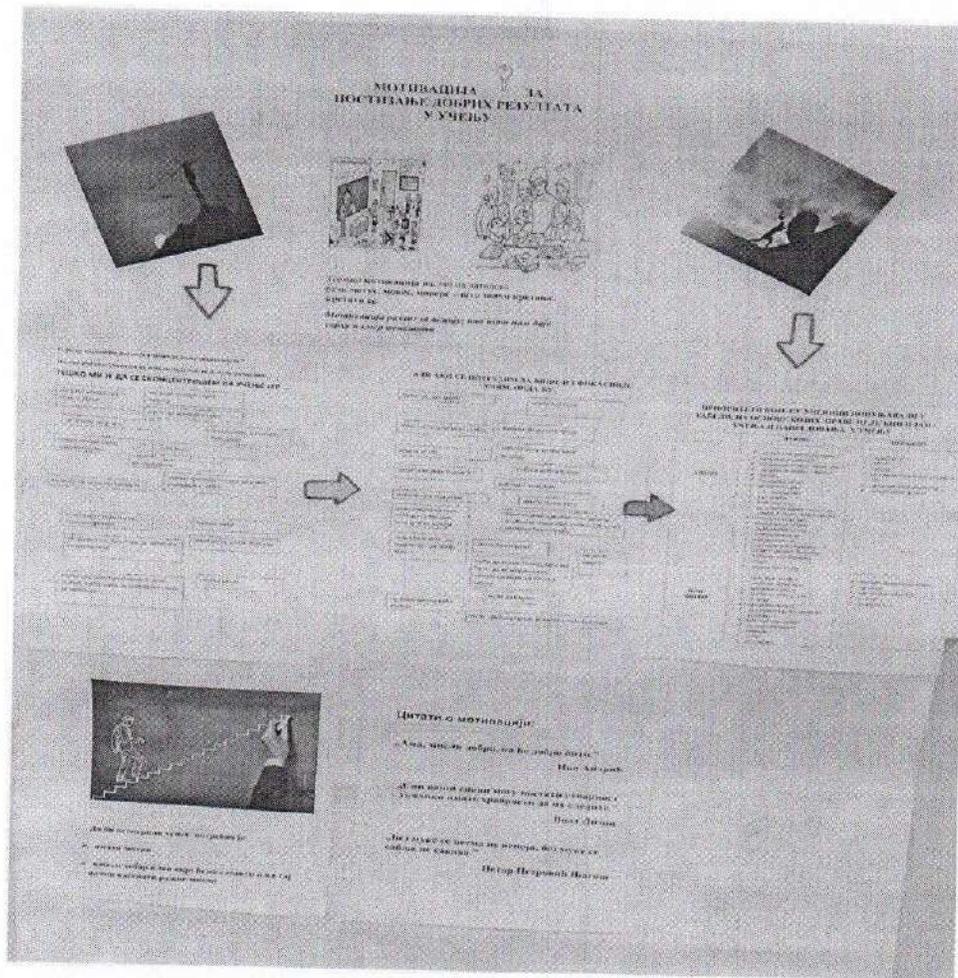
M32 - Одељенски старешина Ивана Перишић није присуствовала седници.

Татјана Мацановић
стручни сарадник

Извештај о радионицама „Мотивација кључ за постизање добрих резултата у учењу“

Педагог је у јуну месецу са ученицима одељења Е12 и С12 реализовала 2 радионице на тему: „Мотивација кључ за постизање добрих резултата у учењу“. Циљ радионице био је оснаживање ученика да развију позитиван однос према учењу, постављају реалне циљеве, уоче тешкоће у раду и препознају личне капацитете. Ученици су били веома заинтересовани да учествују у радионици на дату тему и као резултат тога су настао је едукативан пано.

Продукти радионице изложени су на пану у холу школе, као мотивационо средство за све ученике.



Јела Станојевић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У раду педагошког колегијума учествују:

1. Марија Вучинић –директор школе
2. Саша Ракић-помоћник директора за машинску и електротехничку смену,
3. Биљана Лончар, помоћник директора за саобраћајну и електротехничку смену,
4. Сузана Јанковић, председник стручног већа друштвених наука,
5. Татјана Марковић, председник стручног већа природних наука,
6. Јасна Фердић, председник стручног већа саобраћај,
7. Саша Ракић, председник стручног већа електротехника,
8. Жарко Радојевић, председник стручног већа машинство и обрада метала.
9. Ненад Вукадиновић, координатор практичне наставе машинство и електротехника,
10. Срђан Станковић, координатор практичне наставе машинство и електротехника,
11. Драган Миловановић, координатор практичне наставе, образовања ванредних ученика,
12. Вук Филиповић, координатор практичне наставе саобраћај,
13. Душко Тучић, координатор практичне наставе саобраћај, обука вожње,
14. Јела Станојевић, школски педагог, координатор тима за ИОП,
15. Властимир Стаменковић, школски психолог,
16. Татјана Мацановић, социјални радник, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
17. Гордана Крсмановић, библиотекар
18. По потреби секретар школе, Божица Опачић
19. Сви координатори школских тимова и запослени према актуелним тачкама дневног реда.

У школској 2024/25. години предвиђене су седница педагошког колегијума према планираним активностима, динамиком активности и носиоцима активности. Носиоц свих активности педагошког колегијума школе је директор школе. Реализовано је 10 седница Педагошког колегијума. Број седница су захтевале актуелне тема школског живота.

На првој седници педагошког колегијума договорено је да записнике са седница води Јасна Фердић.

1.Прва седница педагошког колегијума одржана на даљину 13.09.2024. године, са следећим дневним редом.

1. Усвајање Плана рада педагошког колегијума који је саставни део годишњег плана рада школе.
2. Усвајање записника са предходне седнице одржане 07.05.2024. године
3. Одабир колеге који ће водити записнике са седница педагошког колегијума
4. Разматрање Дневног реда седнице наставничког већа и подела задужења за извештавање по појединим тачкама дневног реда.
5. Разно

2.Друга седница педагошког колегијума одржана 31.10.2024. године, са следећим активностима:
Разматрање Дневног реда седнице наставничког већа и подела задужења за извештавање по појединим тачкама дневног реда. Припрема седнице наставничког већа 1.11.2024. године. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године (извештач помоћник директора Биљана Лончар). Упоредна анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2023/24. и 2024/25. годину.

(известилац помоћник директора Саша Ракић).
Изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере, мера подршке ученицима који имају васпитне потешкоће (известилац Татјана Мацановић).
Мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу предлога предметних наставника, одељенских већа, стручних сардника школе (известилац педагог Јела Станојевић) Адаптација ученика првог разреда. (известилац педагог Властимир Стаменковић)
Реализација програма свих видова образовно-васпитног рада.
(известилац помоћник директора Татјана Мацановић)
Допунска и додатна настава, распоред одржавања допунске и додатне наставе, план посете часова, извештај о реализованим посетама часовима (педагог школе, директор школе).
Реализација практичне наставе и блок наставе по подручјима рада
(координатори практичне наставе Ненад Вукадиновић, Душко Тучић, Вук Филиповић).
Активности стручних већа поводом сачињавања предлога Плана уписа за школску 2025/26. школску годину (директор школе)
Активности школских Тимова. Извештаји координатора Тимова о реализованим активностима од почетка школске 2024/25. године
(усмено на седници, писмени извештај као прилог Записнику седнице).
Извештај о раду комисије о признавању оцена предмета и полагању допунских испита, извештај о одржаним испитима октобарски испитни рок школске 2024/25. у образовању ванредних ученика и упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите (известилац координатор Драган Миловановић).
Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима. Тема: „Правна регулатива рада Техничке школе ГСП“ (директор школе)
Текућа питања
3.Трећа седница педагошког колегијума одржана 19 .12.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:
Председник Независног синдиката Техничке школе ГСП, Нинослав Петровић, обратио се директорки дописом од 18.12.2024. поводом њихове одлуке о обустави рада 20.12.2024. и позивом осталим запосленим да им се придруже.
Директорка је проследила допис и прилоге члановима Педагошког колегијума путем Viber групе како би их упознала са садржајем исти и заказала састанак за 19.12.2024. године у 8 h.Састанак Педагошког колегијума је одржан 19.12.2024., са почетком у 08:00 h, на даљину, преко Viber групе, према следећем дневном реду:
1. Израда Предлога Плана рада школе за 20.12.2024. године
2. Израда Предлога реализације активности школе до краја првог полугодишта школске 2024/25. године
3. Текућа питања.
4.Четврта седница педагошког колегијума одржана 16 .01.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:
1. Активности и рад школе школе од почетка другог полугодишта школске 2024/25. године
2. Текућа питања
5. Пета седница педагошког колегијума одржана 17 .01.2025. године, са следећим активностима и дневним редом:
Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са дописом преседника синдиката Независност Техничке школе ГСП, у коме наводи да је на иницијативу

запослених са састанка одржаног 17.01.2025. године донета одлука о потпуној обустави наставе 20.01.2025. године као подршка актуелним дешавањима у вези студентских захтева.

Разматрала се проблематика организације образовно васпитног рада школе у наредном периоду.

6. Шеста седница педагошког колегијума одржана је 18.01.2025. године са почетком у 8.30 h преко вибер групе формиране за одржавање састанака Педагошког колегијума на даљину због ефикасности рада колегијума.

Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са неопходношћу обавештавања ученика, родитеља/старатеља и запослених о тренутној ситуацији и плану организације образовно васпитног рада школе.

Формирано обавештење од старен директора школе објављено је ученицима, родитељима/старатељима преко вибер групе родитеља/старатеља Техничке школе ГСП. „Драги ученици и поштовани родитељи

Прво полугодиште школске 2024/25. године успешно смо завршили. Успеси ученика су утврђени на седницама одељенских већа. На наставничком већу 27.12.2024. године предложене се мере побољшања успеха у учењу и владању ученика. Почетак другог полугодишта школске 2024/25. године од нас захтева изналажење најбољег решења. Током припреме за почетак другог полугодишта 2024/25. године, Педагошки колегијум школе је одржао састанак 16.01.2025. године, на коме је формирано обавештење о организацији наставе у наредном периоду које су одељенске старешине доставиле.

Задатак да обезбедимо квалитетну наставу и васпитни рад, је кључно право детета, право на квалитетно образовање. Колектив Техничке школе ГСП свим својим ангажовањем и активностима показује да смо уз наше ученике у сваком сегменту њиховог одрастања и школовања. Хвала вам што сарађујете са нама и пружате нам подршку у решавању свакодневних, не мало захтевних, ситуација.

Како су веома специфичне околности захтевале да Педагошки колегијум поново одржи састанак 17.01.2025. обавештавамо вас:

Наставници Техничке школе ГСП су на гласању 17.01.2025. године већином гласова, изгласали да ће 20.01.2025. године обуставити наставу уз присуство наставника у школи према распореду часова.

Одржавање наставе у даљем периоду од 21.01.2025. године и све радне активности Техничка школа ГСП ће се реализовати у Законским оквирима са распоредом звонеза часова са којим ће ученици/родитељи бити благовремено обавештени.

У нади наставка добре сарадње срдечно вас поздрављамо. Педагошки колегијум Техничке школе ГСП“

7. Седма седница педагошког колегијума одржана је 20.01.2025. године са почетком у 9.00 h и у 14.00 h у школским просторијама. Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са упознавањем педагошког колегијума са важним законским регулативама у вези права, обавеза и одговорности запослених.

8. Осма седница педагошког колегијума одржана је 21.01.2025. године са почетком у 10.45 h у школским просторијама. Састанак са актуелним темама из школског живота у вези са обавештењем запослених да су ступили у штрајк уз испуњавање минимума рада у складу са законом.

9. Девета седница педагошког колегијума је оджана 31.01.2025., у библиотеци, према следећем дневном реду:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
2. Предлог плана посете часова са циљем подршке ученицима и наставницима у
3. примена мера унапређивања успеха ученика у учењу и владању
4. Анализа примена ИОП-а

5. Рад школских Тимова
6. Рад Тима за кризне ситуације школске 2024/2025. године
7. Такмичење ученика
8. Екскурзије ученика завршних и незавршних разреда
9. Календар активности до краја друго полугодишта школске 2024/2025. године
10. Актуелне теме из школског живота
11. Текућа питања
10. Десета седница педагошког колегијума је оджана 03.02.2025., у библиотеци, према следећем дневном реду:
 1. Усвајање записника са предходног састанка педагошког колегијума одржаног 31.01.2025. године.
 2. Разматрање Плана надокнаде часова од 20.01.2025. године.
 3. Разно
- 11) Једанаеста седница Педагошког колегијума одржана 21.03.2025 у библиотеци, са тачком дневног реда:
 1. Образовно васпитни рад у установи
 2. Актуелна питања
 3. Разно
- 12) Дванаеста седница педагошког колегијума
 - . Дневни ред:
 1. Усвајање записника са предходне седнице педагошког колегијума одржане 21.03.2025. године.
 2. Припрема наставничког већа 13.06.2025. године и подела задужења у вези извештавања по тачкама дневног реда.
 - 4. Текућа питања
 - 5. Информација о томе да Школа организује и спроводи испит за кандидате који су достављени на списку од стране организационе јединице.

Записнике водила Јасна Фердић, маг.инж.саобр.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Прва седница Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. је одржана 07.11.2024. године са следећим дневним редом.

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 1. јула 2024.
2. Усвајање Дневног реда за 7. новембар 2024.
3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из групе друштвених предмета.
4. Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања по активима.
5. Прослава Дана школе - извештај професора српског језика који су организовали приредбу.
6. Мере за унапређивање васпитно-образовног рада са Наставничког већа одржаног 1. новембра 2024.
7. Организација допунске и додатне наставе, план писмених задатака из друштвених предмета.
8. Правна регулатива рада Техничке школе ГСП - интерно стручно усавршавање.
9. Уверења са стручног усавршавања послати координатору Тима за стручно усавршавање
Денису Поповићу на мејл: geografporovic@gmail.com.
10. Предлог Плана уписа за школску 2024/25. годину послати Сузани Јанковић на мејл:
suzana.jankovic@tehnickaskolagsp.edu.rs
12. Текућа питања

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука - извештај за друго полугодиште 2024/25.

Стручно веће састало се три пута у другом полугодишту.
У току трећег класификационог периода већина наставника чланова већа била је у законском штрајку и/или обустави наставе. У току четвртог тромесечја наставници који су планирали надокнаду часова, а затим и извршили, доставили су своје планове и реализацију директору школе.
На крају четвртог класификационог периода стручно веће анализирано је успех из друштвених предмета, извршило поделу часова по активима и дало предлог годишњег плана рада за 2025-26. Годишње извештаје о свом раду наставници су послали председнику већа и/ или директору школе.
Стручно веће се изјаснило да председник већа остане Сузана Јанковић

***Председник Стручног већа друштвених наука:
Сузана Јанковић, професор енглеског језика и књижевности***

ИЗВЕШТАЈ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

Трећег октобра 2024. године обележен је Дан наше школе у просторији амфитеатра школе. Бацаи и наставници ове школе тим поводом су организовали приредбу. Тема овогодишње приредбе за Дан школе била је Љубав. Приредба је обогаћења хором наставника и ученика школе. Приредби су присуствовали ученици, наставници, родитељи, наши пензионери, представници локалне самоуправе и многи други пријатељи школе. На крају приредбе ученици су награђени громогласним аплаузом. Најпоноснији смо на наше ученике јер су својим трудом и залагањем увеличали овај посебан дан.

*Ментори драмске секције
Јелена Николић и Владимир Павковић
проф. српског језика и књижевности*

*Председник Стручног већа друштвених наука
Сузана Јанковић*

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И
МАТЕМАТИКЕ ЗА 2024/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Активност	Времен-ски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
- Годишњи извештај о раду стручног већа - Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину	Август 2024.	стручно веће	Усвајање предлога реализовано преко Viber групе	/
Израда годишњих планова рада наставника	Септембар 2024.	наставници	Реализовано: - планови достављени помоћнику директора	/
Опрема учионица и набавка стручне литературе	Септембар 2024.	стручно веће	Реализовано: У току школске године, захтеви наставника упућивани директору школе	/
Израда оперативних планова рада	У току школске 2024/25 године	наставници	Реализовано: планирани и достављени помоћнику директора	/
Стручно усавршавање наставника	Децембар 2024. године	- наставници - Тим за стручно усавршавање - стручно веће	Реализовано: - према Годишњем плану рада школе - координација са Тимом за стручно усавршавање наставника - помоћ у припреми часа и педагошкој документацији	/
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Утврђивање планова и програма допунске наставе и начина реализације - Анализа реализације допуске и додатне наставе	Новембар, 2024. Јануар, Април, Јун 2025.	- стручно веће - директор - председник стручног већа	Реализовано: - координација са одељенским и наставничким већима - дискусија одређених ситуација на састанцима стручног већа - координација предметних наставника и Стручне службе - информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа	/

- Предлог мера за унапређење наставе				
Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања	Децембар, 2024.	стручно веће	Реализовано: сви предметни наставници стручног већа урадили критеријуме оцењивања и збирни извештај достављен директорки	Планирано у септембру, завршено у фебруару: остављено време наставницима да детаљно дефинишу критеријуме
Промоција школе	Март, Април, Мај 2025.	наставници	Реализовано према решењу директора школе	/
Припрема ученика за полагање матурских и завршних испита	Мај 2025.	наставници	Реализовано према решењу директорке / групни рад са ученицима	/
Реализација матурских и завршних испита	Јун 2025.	школска организација	Реализовано у школској организацији	/
Предлог поделе часова на наставнике Стручног већа са годишњим и недељним фондом часова за школску 2024/25. годину године	Јун 2025.	стручно веће	Реализовано преко Viber групе	/

- Извештај о раду стручног већа - Предлог програма и плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину	Јун 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • стручно веће - председник стручног већа 	Реализовано	Усвојено у августу, пред почетак школске године
Анализа успеха на крају школске 2023/2024. године	Јун 2025.	стручно веће	Реализовано	Анализа на наставничком већу
Предлог за руководиоца Стручног већа природних наука и математике за школску 2024/25. годину	Јун 2025.	стручно веће	Реализовано	Изгласано у августу, пред почетак школске године

Руководилац стручног већа
Татјана Марковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ НА КРАЈУ ЗА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Активност	Времени оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Годишњи извештај о раду стручног већа ❖ Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину 	август, 2024.	стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа 	реализовано
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда годишњих планова рада наставника ❖ Организација извођења практичне и блок наставе, и обуке војње за школску за школску 2024/25. годину на наставни кадар ❖ Формирање комисије за израду испитних питања области познавања саобраћајних прописа ❖ Усвајање плана рада Секције за безбедност младих у саобраћају за за школску 2024/25. годину ❖ Усвајање плана рада Ауто-мото секције за за школску 2024/25. годину ❖ Опрема учионица и набавка стручне литературе 	септембар, 2024.	<p>наставници</p> <p>координатори практичне наставе</p> <p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ достављање планова помоћнику директора ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе ❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа 	реализовано
Израда оперативних планова рада	У току школ-	наставници	<p>достављање планова помоћнику директора у електронској форми</p> <p>❖</p>	реализовано

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стручно усавршавање наставника према Годишњем плану рада школе и подршка приправницима ❖ Праћење извођења блок наставе ❖ Праћење реализације обуке вожње ❖ Анализа успеха ученика у ПСП-у ❖ Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања ❖ Текућа питања 	школске 2024/2025 године	координатори практичне наставе стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ координација са Тимом за стручно усавршавање наставника ❖ помоћ у припреми часа педагошкој документацији ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе ❖ примена критеријума оцењивања 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Школско такмичење 	октобар новембар, децембар 2023.	стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ на састанку стручног већа формирати комисију за израду Правилника за школско такмичење и утврдити категорије, начине, и динамику реализације 	није реализовано такмичење одложено за почетак другог полугодишта и због специфичне ситуације путем тестирања предметних наставника одређени ученици за републичко такмичење
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха ❖ Анализа реализације допунске и додатне наставе ❖ Извештај рада Заједнице саобраћајних школа РС 	новембар, 2024. јануар, април, јун 2025.	стручно веће директор председник стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> ❖ координација са одељенским и наставничким већима – дискусија одређених ситуација ❖ координација предметних наставника и Стручне службе ❖ информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа 	реализовано

<ul style="list-style-type: none"> ❖ План уписа за школску 2024/5. годину ❖ Обележавање Дана сећања на жртве саобраћајних незгода 	новембар, 2024.	стручно веће	<ul style="list-style-type: none"> ❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа ❖ према плану рада Секције за безбедност саобраћаја 	Реализовано у склопу активности Агенције за безбедност саобраћаја
❖ Организација и предлог наставника за припрему ученика за XXX републичко такмичење саобраћајне струке за школску 2024/2025. годину	децембар, јануар, 2025.	наставници	❖ активности према решењу директора и договора у оквиру стручног већа	реализовано
❖ Посета сајму аутомобила	март, април 2024.	наставници практичне наставе	❖ организована посета са ученицима по распореду одржавања практичне наставе	није реализовано – због нереализованог већег броја часова у текућем периоду
❖ Промоција школе	март, април, мај 2025.	наставници	❖ према решењу директора	реализовано
❖ Извештај са XXX Републичког такмичења ученика средњих саобраћајних школа РС	април 2025.	председник стручног већа	❖ информисање преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано у мају 2025.
❖ Припрема ученика за полагање матурских и завршних испита	мај 2025.	наставници	❖ групни рад са ученицима	реализовано

❖ Реализација матурских и завршних испита	јун 2025.	школска организација	❖ школска реализација	реализовано
❖ Предлог поделе часова на наставнике Стручног већа са годишњим и недељним фондом часова за школску 2025/26. годину године	јун 2025.	стручно веће	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	Реализовано у јулу 2025.
❖ Извештај о раду стручног већа ❖ Предлог програма и плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину	јун, август 2025.	❖ стручно веће председник стручног већа	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано

Председник стручног већа саобраћајне струке
Јасна Фердић, маг. инж.саобр.

Извештај о раду Стручног већа електро струке

Чланови већа су се у току првог полугодишта састали два пута званично, први састанак је оджан 26. 9. а други састанак је одржан 24. 12. и једном незванично у првој половини септембра, ради консултација у вези са припремама иницијалног тестирања. У току тих састанака, али и у незваничној комуникацији расправљало се и радило о следећим темама: Усвојен је план рада за школску 2024-2025 годину и договорена оквирно динамика и начин рада. Извршена је анализа иницијалног тестирања одржаног током друге недеље септембра, које је било одржано у складу са препоруком педагошког колегијума. Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима, материјалом и опремом. На основу размењених ставова и мишљења, састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме и достављен директору школе. Усвојени су критеријуми оцењивања, као и да оцењивање што више буде у складу са препорукама директора и стручне службе. Договорено је да се благовремено идентификују критични ученици и да се реагује на адекватан начин, као и да се држи редовна настава где год има потребе. Предложен је план уписа за следећу школску годину и план је прослеђен директору школе. Разматрана је организација и припрема школског такмичења као и прошле године (из ОЕТ-а, електронике и практичних вештина), али у првом полугодишту није дошло до реализације.

Активности се остављају за почетак 2. полугодишта.

Разматрало се ефикасније искоришћење ресурса и оптималнији рад у школској лабораторији и радионицама.

Надаље предвиђене активности ће се одвијати у складу са динамиком рада школе, а састанак ће се одржати по потреби. Наставиће се добра сарадња са другим стручним већима, стручном службом и директором школе.

У току другог полугодишта чланови већа су се састали два пута формално, 23. 4. и 8. 7. Осим тога колеге су неформално сарађивале уживо и у вајбер групи. Расправљало се о следећим темама: Анализиран је успех ученика у првом полугодишту и усвојене су мере за побољшање успеха препоручене од стручне службе школе. С обзиром на ситуацију у школи по питању штрајка и обуставе рада, није било могућности да се одржи школско такмичење. У складу са горе наведеном ситуацијом разматрани су и предагани начини надокнаде часова, организације наставе са употребом алтернативних видова наставе како би се што ефикасније и квалитетније надокнадило пропуштено.

Почетком маја одређени су ментори за завршне и матурске испите, чиме је започела припрема ученика за те испите. Ученици су обавештени о наичну полагања испита, додељене су им теме за завршне и матурске испите, а потребни правилници и материјали су им постављени на е-учионицу.

Након обављених матурских и завршних испита, констатован је да су испити врло успешно изедени, сви ученици су приступили и положили.

Урађена је расподела предмета за следећу школску годину, уз уважавање личних преференција и специфичности.

На последњем састанку стручног већа 8. 7. за координатора Стручног већа, за школску 2024-25 годину, једногласно је изабран Ракић Саша.

Разматрало се и о стручном усавршавању, предлог да буде из области управљања отпадом. Предлагани су начини организације рада у школским радионицама и у лабораторији, тј како се може одредити задужити особа за одржавање опреме, алата, рачунара и мрежа. Предлог је и да се раније него уобичајено направи списак потребних алата и опреме за следећу школску годину.

Координатор стручног већа електро струке
Ракић Саша

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Састанци стручног већа машинске струке су одржани дана :

- 30.08.2024. године
- 04.11.2024. године
- 12.02.2025. године (планиран састанак на локацији ГСП-Дорћол)

Осим састанака, веће је у више наврата комуницирало путем **VIBER** групе, због ефикаснијег рада и брзине решавања проблема:

- Оснивање секције за 3Д моделовање
- Извештај стручног већа о учбеницима и приручницима за 2024/25 годину
- Предлог Плана уписа за школску 2025/26 годину.

Извештај са састанка стручног већа машинске струке одржаног 30.08.2024. године

Дневни ред

1. Предлог активности рада стручног већа за школску 2024/25,
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/25,
3. Разно.

У тачки 1,

Веће је презентован предлог активности рада стручног већа у школској 2024/25 са могућношћу предлагања нових активности које би биле интегрални део предложеног документа. Веће је једногласно усвојило предложене активности, а документ ће бити достављен директору и надлежним службама.

У тачки 2,

Стручно веће је анализирано смернице за организацију и реализацију образовно-васпитнограда у школској 2024/25. Посебно је апострофирана тачка која је везана за реализацију наставе у првој и другој радној недељи наступајуће школске године. Веће је мишљења да се иницијани тестови ураде на нивоу образовних профила и разреда. Веће ће током прве и друге радне недеље усагласити и објединити појединачно предложене тестове од стране наставника и као такви биће прослеђени свим наставницима на реализацију. Анализу резултата иницијаног тестирања првенствено ће извршити наставници са ученицима, а на основу спроведених анализа веће ће извући одређене закључке за унапређење и побољшање рада.

У тачки 3,

Веће је става да обједињени критеријуми оцењивања треба да буду доступни свим наставницима из подручја рада. На тај начин би се усаглашавање и уједначавање критеријума квалитетније реализовало. Предлог је да се активира стари мејл стручног већа, где ће се поставити обједињени документ, као и све документи који могу бити од користи члановима већа. . Евентуалне измене у критеријумима наставници би доставили уз годишњи план рада.

Даљих дискусија није било.

Извештај са састанка стручног већа машинске струке одржаног 04.11.2024. године

Дневни ред

1. Извештај о раду већа у претходном периоду;
2. Извештај са обуке у Новом Саду (десеминација обуке)
3. Анализа текућих и предстојећих активностима стручног већа
4. Разно.

У тачки 1 :

- Годишњи и оперативни планови, Израда критеријума за оцењивање и њихово уједначавање (Предлог да сакупимо на нашем драјву, Подсетник-није ми проблем)
- Иницијално тестирање, (предлог да се ажурирају тестови у Јуну- више од 1000 копија)
- Извештај о уџбеницима и приручницима ,(обезбедити литературу за МТМВ, БРЗ...)
- План стручног усавршавања, (МТМВ: Јелкић, Вејн, Младен...)
- План писаних провера знања, (дата табела ко сматра да треба)
- План огледних и угледних часова у школској 2024-2025. години (Реализован Предузетништво- Географија, у плану српски, енглески... Угледни СС: правилно вођење ес-дневника...)
- Анализа опремљености школе наставним средствима (Списак опреме и материјала- Секретеријат), припрема за МТМВ – искористити опрему из донације -за секцију за моделовање)
- Истакао бих учешће чланова нашег актива (Биља, Пеђа и Младен) у спортским активностима (радничке игре) и програму поводом Дана школе (Свјетлана, Младен)

У тачки 2,

- Тема обуке: Имплементација новог плана и програма наставе и учења за образовни профил Машински техничар моторних возила

- Обука је била намењена наставницима стручних предмета који реализују наставу у овом образовном профилу,
- Обука се састоји из два дела који се остварују у непосредном облику и онлајн.
- Главни акценат првог дела обуке је стављен на креирање ППНУ који су оријентисани ка исходима учења. Презентовани су поступци израде плана и програма наставе,
- Договорено је да ће се у наредном периоду пратити реализација имплементације новог плана и програма, са циљем да се идентификују области које захтевају побољшање. На основу тих увида сугестије ће се предлагати како би се програм у наредним фазама додатно унапредио.
- Материјал са првог дела обуке, ће бити достављен свим члановима актива .
- Други део обуке ће бити реализован, у Јануару 2025. Године, у виду онлајн сесија, у који ће бити укључени сви наставници стручних предмета који реализују наставу у овом образовном профилу и која ће бити вреднована са 8 сати обуке.
- Потребно је да направимо и доставимо заједничку фотографију, као и списак имена и мејл адресе наставника.
- Истакао бих учешће члана нашег актива Младена у изради ППНУ овог образовног профила

У тачки 3,

- Извештај о усаглашености испитних питања, за све наставне предмете, образовне профиле и разреде за школску 2024/25. годину. Ова обавеза односи се на редовне и ванредне ученике, са роком до октобарског испитног рока. (МТМВ, БРЗ, ММВ) 30 кључних питања из свих предмета можемо такође имати сабрано на мејлу већа.

Нису исти планови и програми за ПРЕДУЗЕТНИШТВО код ММВ, БРЗ И МТМВ

- Иницијатива за верификацију образовног профила МТМВ (Увод, иницијатива, гласање) Затим читав ЕЛАБОРАТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ Машински техничар моторних возила (Норматив простора, опреме и наставних средстава МТМВ, Правилник о стручној спреми...) - озбиљан посао
- Предлог Плана уписа за школску 2025/26. годину. (Стручно веће машинске струке спровело је анкету међу својим члановима о Плану уписа за школску 2025/26. годину. Већина чланова је сагласна да се у школску 2025/26. Годину упише исти број одељења као и у претходној школској години)
- Организовање додатне, допунске и припремне наставе у складу са потребама ученика Наставници који имају недовољне оцене су у обавези да напишу и одрже часове допунске наставе .

(Анализа успеха на крају првог тромесечја)

У тачки 4, Даљих дискусија није било.

Извештај о раду Стручног већа машинске струке у школској 2024/25 години

У току школске 2024/25 године, Стручно веће машинске струке је имало следеће активности:

- Израђен План активности стручног већа
 - Предати наставни планови рада свих наставника на глобалном нивоу за текућу школску годину уз критеријуме за оцењивање и њихово уједначавање.
- Оперативни планови рада су предати на почетку сваког месеца
- Током треће наставне недеље обављено је иницијално тестирање ученика
 - Направљен план потребне литературе на нивоу стручног већа
 - Урађено је усаглашавање испитних питања, за све наставне предмете, образовне профиле и разреде за школску 2024/25. Годину. За 24 наставна предмета: испитна питања и цедуљице

- Направљен је план писаних провера знања за текућу школску годину.
 - Састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме, за школску 2024-2025. годину,
 - Направљен план стручног усавршавања:
 - Реализована стручна усавршавања:
 - 1. Имплементација новог плана и програма наставе и учења за образовни профил Машински техничар моторних возила Октобар 2024
 - 2. Интегративни приступ настави у стручним школама децембар 2024
 - 3. Интерно усавршавање за рад у дигиталном и АИ окружењу
 - 4. Имплементација збирке радних ситуација за образовни профил Механичар моторних возила мај 2025
 - Формирана је и почела са радом секција за 3Д моделирање
 - Извршена је анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода
 - Дат је предлог плана уписа за школску 2025/26 годину
 - Израђен је ЕЛАБОРАТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ Машински техничар моторних возила
 - Озбињно се приступило организацији регионалног такмичења за БРЗ и ММВ. Ангажовали су се поједини наставници како из практичне, тако и теоријске наставе у припреми школе као домаћина и наших такмичара
 - Чланови стручног већа су били у контакту са социјалним партнерима : Привредна комора Србије мај 2025
 - Урађен извештај о раду и надокнади рада наставника на крају трећег квалификационог периода.
 - Усаглашено и реализоване активности , како да се обележи недеља заједништва и сећања
 - Припремљене теме и урађена школска листа радних задатака за сва завршна одељења образовних профила ММВ и БРЗ.
 - Менторски рад и стручна подршка ученицима завршних разреда машинске групе предмета.
 - Извршене припреме за обезбеђивање материјалних средстава, опреме и простора потребних за реализацију завршних испита.
 - Организована обука заинтересованих чланова испитних комисија и обезбеђена материјална средства потребна за реализацију завршних испита.
 - Урађен предлог поделе предмета на наставнике за школску 2025/26.
 - Учесће чланова СВМС у ваннаставним активностима: спортска секција, школски хор...
- Напомена: Овај извештај је урађен закључно са 10.07.2025.год.. До 20.08.2025 стручно веће ће реализовати и извештај о раду наставника на крају другог полугодишта у школској 2024/25 години.

*Руководилац стручног већа машинске струке:
Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.*

*Извештај са обуке наставника у подручју
рада Машињство и обрада метала*

Датум: 04. децембар 2024.

Место: Београд

Тема обуке: *Интегративни приступ настави у стручним школама*

Обука се спроводи у оквиру регионалног пројекта који води Секретаријат Иницијативе за реформу образовања Југоисточне Европе (Education Reform Initiative of South Eastern Europe) – ERI SEE: Унапређење квалитета образовања и обука у Југоисточној Европи (Enhancing Quality of Education and Training in South Eastern Europe) – EQET SEE.

Обука је у хибридној форми, тј. састоји се из два дела који се остварују у непосредном облику и онлајн и била је намењена за наставнике који изводе наставу у образовном профилу *Бравар-заваривач*.

Непосредни део обуке се одржао у Београду у среду 4. децембра 2024. године и састојао се из три тематске целине.

Тема 1: Приручници за наставнике, ученике и инструкторе као подршка интегративном приступу настави.

Овом приликом су нам презентована три приручника:

- наставном материјалу за учење бравара-заваривача.
- водич за реализацију стручно-теоријске наставе за бравара-заваривача
- водич за реализацију практичне наставе и учење кроз рад за бравара-заваривача

Наставни материјал ће бити доступан након завршене комплетне обуке и биће погодан како за наставнике теоријске наставе, тако и за наставнике практичне наставе.

Тема 2: Одрживи развој.

Презентована нам је могућност имплементације појмова одрживог развоја и циркуларне економије у реализацији наставе, као и предлог за оснивање школског „Зеленог тима“.

Тема 3: Социјална неједнакост.

У оквиру ове теме смо добили смернице за разумевање друштвених неједнакости у процесу образовања

Затварање скупа и договор о даљем раду и наставку обуке.

Онлајн део обуке ће се спроводити на платформи за учење на даљину ЗУОВЕду, почетком другог полугодишта.

Извештај саставили:

Младен Петровић и Жарко Радојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе, на школске 2024/25. године је урађен на основу Годишњег плана рада директора школе за школску 2024/25. годину.

Све активности су реализоване на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/2017, 27/2018 ,10/2019, 6/20,129/2022 и 92/2023.),Статут Техничке школе ГСП, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавшавање

1. Планирање и програмирање рада школе

Директор школе је активно учествовала у следећим активностима планирања и програмирања рада школе:

- Прикупљање података и планова од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента.
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.
- Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину;
- Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме за 2025. годину;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2025. годину;
- Усвојен и објављен на сајту школе План рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. године дел.бр. 2532/1 од 13.09.2024. године.

- Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2023/24. године дел.бр. 2526/1 од 13.09.2024. године
- Усвојен и објављен на сајту школе План рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године као саставни део Плана рада школе за школску 2024/25. годину дел.бр. 2532/1 од 13.09.2024. године.
- Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2023/24. године дел.бр. 2527/1 од 13.09.2024. године
- Усвојен и објављен на сајту Техничке школе ГСП план План јавних набавки за 2025. годину дел.бр. 3389/1 од 22.11.2024.
- Усвојен и објављен на сајту Техничке школе ГСП, Финансијски План за 2025 годину дел.бр. 3387/1 од 21.11.2024.
- Израда Календара активности у првомполугодишту
- Израда Календара активности до краја наставне 2024/25. године,
- Недељна израда распореда часова у време обуставе наставе од стране одрђеног броја наставника, уважавајући критеријуме без губљења наставних часова.
- Израда обавештење, упутстава за ученике, наставнике, све запоселне и за родитеље/старатеље са плановима и програмирања рада школе.
- Израђен и усвојен Развојни план за период 2025-2030 година.

2. Организационо-стручне послове

Организационо-стручни послови односили су се на организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)

- Школска 2024/2025. година започела је организовано 02.09.2024. године.
- Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2024/2025 годину. Са распоредом је упознато наставничко веће и јавно је објављен на сајту Техничке школе ГСП.
- Подела наставних предмета на наставнике је извршена,
- Променом наставног плана и програма учења у подручју рада машинство и обрада метала, образовни профил машински техничар моторних возила (Службени Гласник РС, Просветни гласник 9/2024 који је ступио на снагу 21.08.2024. године, дошло је до потребе покретања поступка технолошког вишка наставника хемије за чијим ангажовањем је делимично престала потреба у проценту од 20%.
- Директор је Одлуком 1842 од 21.08.2024. године покренула поступак за утврђивање запосленог уа чијим радом је делимично престала потреба за 20% радног времена наставника хемије.
- Како је наставни план и програм учења образовног профила возач моторних возила званично објављен у децембру месецу 2024.године наставник је прерасподелом ангажовања распоређен на послове наставника биологије 10% и библиотекара 10% до објављивања наставног плана и програма или повратка стручног сарадника са законски загарантованог неплаћеног одсуства.

- За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар. Објавље су потребе школе за одређене наставне кадрове стручних предмета, саобраћајне, машинске и електротехничке струке. Настава је стручно заступљена поред редовног и прекономним радом наставника.
 - Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
 - На основу важећих Уредби о коефицијентима израђена су Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
 - Формирана су одељења првог разреда школке 2024/25. године уважавајући велики број молби родитеља као интерес и права ученика.
 - Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.
 - Направљан је распоред учионица у обе радне смене.
 - Направљен је распоред блок наставе за сва три подручја рада и све образовне профиле.
 - Направљен је распоред рада стручних сарадника школе и школске библиотеке.
 - Направљен је распоред допунске наставе, „отворених врата“ наставника.
 - Направљен је и објављен на сајту Техничке школе ГСП Распоред писмених провера у школској 2024/25. години дел.бр. 2393/1 од 05.09.2024. години.
 - Пријем, упућивање у рад и праћење рад приправника.
 - Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
 - Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
 - Послови око реализовања ученичких екскурзија.
 - Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне послове
 - Сарадња, рад и праћење рада психолошко педагошке службе школе;
 - Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
 - Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и Школског развојног плана,
 - Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.
- 3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:**
- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
 - Пружање помоћи наставницима и давање важних информација због измена наставних планова и програма учења;
 - Педагошко-инструктивнио рад са приправницима и менторима;
 - Организовање свих испита у школи у образовању редовних и ванредних ученика;
 - Увид у рад наставника; континуирано праћење рада наставника, саветодавни разговори и писмена запажања у педагошкој евиденцији;
 - Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама, и наставницима;
 - У сарадњи са стручним сарадницима и помоћницима директора посећено је

26 наставних часова од чега директор школе на 12 часова о чему је вођена евиденција и запажање директора школе са посете наставним часовима и сваком наставнику поред обављеног разговора непосредно након наставног часа достављен Извештај директора школе о посети наставном часу са запажањима и препорученим сугестијама за унапређивање образовно васпитног рада наставника.

- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;

Оформљена је вибер група Савета родитеља на којој родитељи редовно добијају информације, обавештења која прослеђују родитељима одељења које представљају у Савету родитеља. Сарадња са родитељима је изузетна, веома подстицајна за ученике и стварање подстицајне средине која је у развоју и напретку ученика веома значајна. Ученици кроз сарадњу родитеља са школом, који предлажу и дају предлоге, мотивационе за успехе њихове деце, а наших ученика, поштујући школу као институцију доприносе општем пријатном амбијенту за одрастање и школовање ученика наше школе. Родитељи испуњавају своју основну обавезу, родитељство, а са школом стварају сарадничке односе који се граде на међусобном уважавању, поштовању и поверењу;

- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом. Ученици кроз школски ученички парламент, као и у личном контакту дају предлоге који се према могућностима и приоритетима реализују на задовољство ученика и врло често свих нас.

4. Аналитичко-евалуативни рад директора односно се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализа и праћење примене мера побољшања успеха ученика / наставника у учењу/ настави;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и школског развојног плана;
- Анализа извештаја о раду школских тимова;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова; Анализа и испитивање тржишта услуга, прегледом сајтова и оглашених понуда услуга са циљем прецизнијег финансијског планирања;
- Извештај о раду директора Техничке школе ГСП шк.у првом полугодишту школске 2024/25. године фебруар 2025. директор, Марија Вучинић.

5. **Рад директора школе у стручним и другим органима школе огледа се у:**

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- У првом полугодишту школске 2024/25. одржано је 5 седница наставничког већа, са напоменом да је седница 31.08.2024. године седница на којој су сумирани резултати рада наставничког већа за школску 2023/24. годину и разматране тачке дневног реда за организацију рада школе у школској 2024/25. години.
- У другом полугодишту школске 2024/25. одржано је 4 седница наставничког већа.

- Учешћу у седницама Одељењских већа;

Директор школе учествује у припремању одржавања седница одељенских већа на класификационим периодима, анализи успеха ученика и предлагању мера побољшања успеха ученика и наставника у учењу односно наставном процесу.

Одељенска већа као ја одељенск старешине сазивају по потреби у вези решавања текућих проблематике у надлежности одељенских већа захтевају понекад присуство директора школе и то се обавезно испоштује.

- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
Обавезно присуство свим састанцима Савета родитеља се показало као пример добре и устаљене праксе.
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија; Упознавање, анализа извештаја са састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање. У првом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 10 састанака педагошког колегијума.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року школске 2024/25 . године .

• **6. Сарадња са друштвеном средином, стручним надзорним институцијама:**

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом Београд ;
- Сталну сарадњу са Локалном самоуправом
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
Школи је редовна инспекцијска надзором рада, утврдила, од могућег броја бодова према контролној листи максималани 100% број бодова у инспекцијском надзору.
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сарадњу са домом здравља;
- Сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сарадњу са медијима по потреби ;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Врачар .

- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању.

7. Педагошка документација о раду школе:

- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање есДневника.
- Сложене су и однесене на корице матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2020/21 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2021/22 за образовне профиле у трогодишњем образовању.
- Сложене су књиге и спремне за корићење 2022/23 за образовне профиле у трогодишњем образовању.

8. Безбедност ученика и запослених

Веома је значајна и посветили смо јој посебну пажњу. Да би безбедност ученика и запослених била на што већем нивоу организовали смо следеће активности:

- Дежурство наставника на свим школским ходницима у школском дворишту;
- За време школских одмора све се учioniце закључавају и ученици проводе мале одморе на школским ходницима, а велике одморе у школском дворишту. Уколико су лошије временске прилике ученици велике одморе проводе у школском ходнику у приземљу школе.
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Врачар и полицијским службеницима који су распоређени у школи;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борацка и социјална питања (деталји наведени у Уговору о пословној сарадњи).

9. Стручно усавршавање директора

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинари, вебинари, службена путовања и састанци за директоре;
- Састанци заједница саобраћајних, машинских и електротехничких школа Републике Србије
- Праћење стручне литературе.

Поред свакодневних послова из надлежности директора школе обављани су:

Свакодневни разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа.

Ученици су упућивани у сарадњу са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама, што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.

Појединачно или колективно су информисање о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.

Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-

Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика и ситематски преглед свих заинтересованих запослених.

За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.

Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама . Израђен и на време достављен план уписа за школску 2025/2026.годину

Директор школе је активан учесник рада секторког већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.

Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима ,Привредном комором.

Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе

10. Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

- Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија.
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
- Обележевања Дана школе је уприличено у школи.
- Драмска секција уз руководство наставница српског језика Јелене Николић и Владимира Павковића припремила је приредбу за Дан школе.
- Свој велики допринос су дали наставници, чланови школског хора, наставници у припреми приредбе и сви запослени.
- Ученици спортисти традиционално постижу запажене резултате у свим спортовима. Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања .Ученици школе враћају са успесима.
- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.
- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензионера,који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, певањем свих присутних а потом заједничким дружењем у просторијама школе.

- Деци запослених, до 15 година старости доделили смо поклон поводом Божића и Нове године и обезбедили карте за новогодишњу приредбу у дечијем театру "Пужић".
- У школи смо угостили запослене Саобраћајне гимназије из Софије, 25 наставника и руководство школе. Дочекани су у духу и обичајима наших обичаја. Колеге су изразиле задовољство и позитивне утиске наше школе. Помоћник директора Саша Ракић је са директором школе уприличио дочек и боравак гостију. Гости су обишли целу школу и рад наше ауто школе у којој је координатор практичне наставе Душко Тучић одржавао часове теоријске наставе кандидатима за возаче моторних возила „Б“ категорије



Гости из Саобраћајне гимназије из Софије
у школском амфитеатру са директором школе

директор школе
дип.инж. Марија Вучинић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години руководили смо саобраћајном сменом и одељењима Е11, Е12, Е21 и Е22 - Биљана Лончар а Саша Ракић машинском и електро сменом.

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године обављали смо следеће послове:

- Формирање одељења заједно са стручним сарадницима школе.
- Радили смо на изради распореда дежурстава наставника А и Б смене.
- Учествовали смо у раду одељењских и наставничких већа као и педагошког колегијума.
- Пратили смо све видове образовно-васпитног рада.
- Евидентирали смо присуство наставника у току наставе и битна запажања у смени као и мере које су предузете.
- Организовали смо рад комисија за полагање допунских испита.
- Радили смо на изради распореда „Отворених врата“ и часова допунске наставе као и организовању родитељских састанака.
- Учествовали смо у организовању стручних семинара који су се изводили у оквиру школе.

- Учествовали смо у раду Тима за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације и Тима за самовредновање
- Учествовали смо у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима.
- Учествовали смо у раду Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака.
- Прегледали смо постојећу педагошку документацију, сведочанства и матичне књиге на крају другог полугодишта
- Учествовале смо у:
- Организацији припремне наставе за полагање разредних и поправних испита завршних и незавршних разреда у јунском и августовском испитном року
- Организацији и спровођењу разредних испита завршних и незавршних разреда у јунском и августовском испитном року
- Организацији и спровођењу поправних испита завршних разреда у јунском испитном року и поправних испита завршних и незавршних разреда у августовском испитном року
- Организацији и спровођењу завршних испита у јунском и августовском испитном року
- Организацији и спровођењу матурских испита у јунском и августовском испитном року
- Организацији и спровођењу уписа ученика у први разред наредне школске 2025/2026. године у првом уписном кругу

Биљана Лончар:

- У школској 2024/2025. години сам одељењски старешина одељењу С11.
- Реализовала сам наставне часове за предмете Саобраћајни системи у одељењу С11, Основи саобраћаја и транспорта у одељењу С16 и Организација превоза у одељењу С32.
- Са педагогом и директорком школе вршила сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.
- Координисала сам рад Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Саша Ракић

- У школској 2024/2025. години сам одељењски старешина одељењу Е11.
- Са стручном службом и директорком школе вршио сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.
- Координисао сам стручним већем електро струке
- Координисао сам радом Тима за развојно планирање до 31. 10. 2024.
- Координисао сам ученицима, сарађивао са компанијама и извршавао административне послове у вези са дуалним образовањем

*пом. директора Саша Ракић
пом. директора Биљана Лончар*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2024/2025. године
У првом полугодишту у школској 2024/2025. години школски одбор је одржао седам седница.

Дванаеста седница Школског одбора одржана је 13.09.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са седнице школског одбора одржане 17.06.2024. године
2. Разматран и усвајен Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину
3. Разматран и усвајен Извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2023/2024 годину
4. Усвојен извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024
5. Усвојен план стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину
6. Усвојем извештај о раду школског одбора за школску 2023/2024 г. и план рада за школску 2024/2025. годину
7. Усвајен извештај о самовредновању за школску 2023/2024 годину
8. Разматран и усвајен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025 годину;
9. Усвајени су сви програми у оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025 годину
10. Усвојен предлог Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
11. Донета одлуке о увећању апропријације на конту 414000 – Отпремнина за запослене (Чикеш Велимировић Ирена и Лајовић Миодраг)
12. Упознат је школски одбор са донетом одлуком о висини ђачког динара за школску 2024/2025 годину

Тринаеста седница Школског одбора одржана је 09.10.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 13.09.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријацијена на конту 414000 – Отпремнина за једног запосленог (Нинић Весна)
3. Донета одлука о увећању апропријације на на конту 424300 – Медицинске услуге (600000,00)
4. Усвајен предлог измене Финансијског плана за 2023/2024 године у делу плана средстава: са конта 423300-Услуге образовања на конто 423200-Компјутерске услуге у износу од 405000,00 динара, и: са конта 4233700-Репрезентација на конто 423400-Услуге инфирмисања у износу од 61000,00 динара
5. Разматран и донет Правилник о поклонима запослених у Техничкој школи ГСП
6. Разматран и усвојен Правилника о понашању запослених у спречавању сукоба интереса
7. Разматран и донет Правилник о похваљивању и награђивању ученика Техничке школе ГСП

Четрнаеста седница Школског одбора одржана је 23.10.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 09.10.2024. године;
2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 – Плате, додаци и накнаде на извору 04 у износу 1.500.000,00
3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 04 у износу 300.000,00

4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 04 у износу 200.000,00 динара
5. Донета одлука о увећању апропријације 411000 - Плате, додаци и накнаде на извору 01 у износу 18.000.000,00 динара
6. Донета одлука о увећању апропријације 412100 Доприноси за ПИО на извору 01 у износу 2.750.000,00 динара
7. Разматран и усвајен Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Техничке шкоел ГСП

Петнаеста седница Школског одбора одржана је 21.11.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 23.10.2024. године;

2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 – Плате, додаци и накнаде на извору 04 у износу 2.500.000,00
3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 04 у износу 300.000,00
4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 04 у износу 200.000,00 динара
5. Донета одлука о увећању апропријације 425100 – Текуће поправке и одржавање објекта на извору 16 у износу 550.000,00 динара
6. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421200- Енергетске услуге, на извору 04 у износу 100.000,00 динара
7. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 426900 – Материјал за посебне намене на конто 426400- Материјал за саобраћај, на извору 04 у износу 200.000,00 динара
8. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421500- трошкови осигурања, на извору 07 у износу 95.000,00 динара
9. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 421100 – Трошкови платног промета на конто 421300- Комуналне услуге, на извору 07 у износу 200.000,00 динара
10. Дата сагласност на одлуку директора о исплати пригодног поклона деци запослених за Нову годину
11. Донета одлука о трансферу између апропријације са конта 414300 – Отпремнина и помоћ на конто 413100 - Накнаде у природи-поклон деци запослених, на извору 04 у износу 200.000,00 динара
12. Усвојен финансијски план за 2025 годину
13. Усвајен план јавних набавки за 2025 годину.

Шеснаеста седница Школског одбора одржана је 24.12.2024. године на којој је:

1. Усвајен Записник са претходне седнице школског одбора одржане 21.11.2024. године;
2. Усвојена измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2024-2025 годину у делу:

-календар рада у школској 2024-2025 години усклађен према Правилнику о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024-2025 годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/2025 од

20.12.2024. године (страна 15.)

- план класификационог периода:

седница одељенског већа одржаће се 27.12.2024. године, седница наставничког већа одржаће се 27.12.2024. године (страна 17)

- табеларни преглед календара образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2024-2025 годину, према Правилнику о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024-2025 годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.14/2025 од 20.12.2024. године (страна 19)

- Е42-блок настава. Електро пракса помера се са 23-27.12.2024. године, за термин у другом полугодишту усклађеном са распоредом блок наставе (страна 37)

3. Донета одлука о увећању апропријације 41400-одлазак у пензију, (Матовић Ратко)

Седамнаеста седница Школског одбора одржана је 24.01.2025. године на којој је:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 24.12.2024. године;

2. Донета одлука о увећању апропријације 411000 - Плате, додаци и накнаде на извору 13 у износу 2.000.000,00 динара.

3. Донета одлука о увећању апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 13 у износу 400.000,00 динара.

4. Донета одлука о увећању апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 13 у износу 300.000,00 динара.

5. Донета одлука о увећању апропријације 425100 - Текуће поправке и одржавање објекта на извору 13 у износу 350.000,00 динара.

6. Донета одлука о увећању апропријације 422100 - Трошкови службених путовања у земљи на извору 13 у износу 93.500,00 динара.

7. Донета одлука о увећању апропријације 426300 – Материјал за образовање на извору 13 у износу 100.000,00 динара.

8. Донета одлука о увећању апропријације 423700 – Репрезентација на извору 13 у износу 520.000,00 динара.

9. Донета одлука о увећању апропријације 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме на извору 13 у износу 1.500,00 динара.

10. Донета одлука о увећању апропријације 426900 – Материјал за посебне намене на извору 13 у износу 220.000,00 динара.

11. Донета одлука о увећању апропријације 421400 – Услуге комуникација на извору 13 у износу 20.000,00 динара.

12. Донета одлука о увећању апропријације 426400 – Материјал за саобраћај на извору 13 у износу 450.000,00 динара.

13. Донета одлука о увећању апропријације 423200 – Компјутерске услуге на извору 13 у износу 40.000,00 динара.

Осамнаеста седница седница Школског одбора одржана је 24.02.2025. године Разматрало се и одлучивало по следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 24.01.2025. године

2. Анализа постигнутих резултата ученика и одељења на крају првог полугодишта

- школске 2024/2025. године и мере за унапређивање образовно- васпитног рада
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2024-2025.године
 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду наставника/ца на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године
 5. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025.године
 6. Разматрање и усвајање извештаја о попису за 2024. годину
 7. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2024.годину
 8. Доношење одлуке о увећању апропријације

Деветнаеста седница седница Школског одбора одржана је 10.04.2025. године Разматрало се и одлучивало по следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 24.02.2025. године
2. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија
3. Разматрање жалби упућених школском одбору
4. Доношење одлуке о увећању апропријације 414300 – Отпремнина и помоћ у износу 483.000,00 динара.

Двадесета седница седница Школског одбора одржана је 07.05.2025. године на даљину (вибер група). Разматрало се и одлучивало по следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 10.04.2025 године;
2. Доношење одлуке о верификацији за образовање – извођење наставе образовног профила машински техничар моторних возила
3. Доношење одлуке о верификацији за образовање – извођење наставе образовног профила возач моторних возила
4. Доношење одлуке о увећању апропријације 411100 – Плате, додаци и накнаде на извору 13 у износу од 500.000,00 динара
5. Усвајање одлуке директора школе о додели солидарне помоћи запосленом Ненаду Вукадиновић

Двадесетдобра седница седница Школског одбора одржана је 09.07.2025. године на даљину (вибер група). Разматрало се и одлучивало по следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 07.05.2025 године;
2. Усвајање измена и допуна Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025 годину
3. Усвајање Правилника о организацији и спровођењу испита за обављање такси превоза
4. Усвајање ценовника услуга о организацији и спровођењу испита за обављање такси превоза
5. Усвајање измена и допуна Правилника о стицању и расподели ванбуџетски и сопствених средстава
6. Усвајање измена и допуна статута Техничке школе ГСП

7. Доношење одлуке о смањењу апропријације 426300 - Материјал за образовање на извору 13 у износу 100.000,00 динара.
8. Доношење одлуке о смањењу апропријације 426900 - Материјал за посебне намене на извору 13 у износу 220.000,00 динара.
9. Доношење одлуке о трансферу између апропријације са конта 425100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на конто 425200 - Текуће поправке и одржавање опреме на извору 13 у износу од 2.100,00 динара.
10. Доношење одлуке о трансферу између апропријације са конта 423700 – Репрезентација на конто 423400 - Услуге информисања на извору 13 у износу од 120.000,00 динара.
11. Доношење одлуке о трансферу између апропријације са конта 426300 - Материјал за образовање на конто 426400 – Материјал за саобраћај на извору 13 у износу 4.019.60 динара.

Двадесетдруга седница седница Школског одбора одржана је 07.05.2025. године на даљину (вибер група). Разматрало се и одлучивало по следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице школског одбора одржане 11.06.2025 године;
2. Разматрање и усвајање Школског развојног плана 2025-2030 године
3. Доношење одлуке о умањењу апропријације 411000 - Плате, додаци и накнаде на извору 13 у износу 12.598,30 динара.
4. Доношење одлуке о умањењу апропријације 412100 - Доприноси за ПИО на извору 13 у износу 51.287,63 динара.
5. Доношење одлуке о умањењу апропријације 412200 - Доприноси за здравство на извору 13 у износу 12.413,19 динара.
6. Доношење одлуке о умањењу апропријације 425100 - Текуће поправке и одржавање објекта на извору 13 у износу 16.748,00 динара.
7. Доношење одлуке о умањењу апропријације 426300 – Материјал за образовање на извору 13 у износу 95.980,40 динара.
8. Доношење одлуке о умањењу апропријације 423700 – Репрезентација на извору 13 у износу 517.383,00 динара.
9. Доношење одлуке о умањењу апропријације 421400 – Услуге комуникација на извору 13 у износу 3.131,37 динара.
10. Доношење одлуке о умањењу апропријације 423200 – Компјутерске услуге на извору 13 у износу 3.000,00 динара.
11. Доношење одлуке о увећању апропријације 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме на извору 16 у износу 304.200,00 динара
12. Доношење одлуке о увећању апропријације 423900 – Остале опште услуге на извору 18 у износу 44.626,00 динара.

Председник школског одбора

Ана Урошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао прву седницу дана 12.09.2024. године на којој је :

1. Усвајен записник са претходне седнице
2. Разматран Извештај о раду Савета родитеља у протеклој школској години
3. Разматран Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину;
4. Разматран Предлог Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину;
5. Дат предлог Плана рада савета родитеља за школску 2024/2025 годину;
6. Разматран Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања
7. Разматран Извештај о спољашњем вредновању и самовредновању
8. Разматран спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Друга седница савета родитеља оджана је 11.10.2024. године на којој је:

1. Конституисан Савет родитеља
2. Извршен избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Избор представника и његовог заменика родитеља за локални савет родитеља
4. Разматрана намена коришћења средстава остварених од донација и проширене делатности школе.
5. Изнесен Програма рада Савета родитеља у новој школској години
6. Упознат са Годишњим програмом рада школе за школску 2024/2025
7. Упознат са Извештајем о раду школе и извештајем о раду директора у школској 2023/2024 години
8. Дата сагласности на програм организовања екскурзије ученика
9. Упознат са програмом рада Тимова школе и са водичем за рад одељенских старешина са родитељима/старатељима

Савет родитеља је веома активно учествовао у целокупном образовно васпитном раду школе. За бржу комуникацију и већу обавештеност оформљена је вибер група која се показала као веома практична јер су све важне информације у вези организације и реализације активности школе. Родитељи/старатељи су обавештавани о свим информацијама. Како су се недељно постављали распореди часова и активности школе родитељи/старатељи су обавештавали одељења која представљају и на такав начин се створила сарадничка атмосфера у којој су ученици несметано долазили на часове наставних предмета из којих није било пропуштања наставе. Поред информација у вези образовно васпитног рада школе родитељи /старатељи су добијали све неопходне информације у вези остваривања права ученика. Поред тога директор школе је у сталној комуникацији са саветом родитеља одговарала на сва постављена питања у вези рада и реализације наставног плана и програма у појединим образовним профилима. Највеће недоумице и питања родитеља / старатеља су вези полагања возачких испита.

Секретар школе

Божича Опачић, дипл.правник

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА,
СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА, КОМИСИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Ивештај о одржаном састанку републичке секције стручних сарадника
у нашој школи

Наша школа и ове школске године била је домаћин Републике секције стручних сарадника у уторак 10.12.2024. године у 12.00 часова која је одржана у амфитеатру школе.

Дневни ред:

1. Програм "Музика наде" Ђурђа Папазоглу, дипломирани пијаниста, директорка програма
2. Промоција монографије „Компетенције за решавање проблема: педагошка перспектива“ ауторке проф. др Наташе Николић

Тог дана на секцији били смо надахнути музиком, новим и иновативнијим приступом ка Музичкој култури у школама, са једне стране и анализом уџбеника од стране ауторке проф. др Наташе Николић и новим погледом ка креирању уџбеника као извору мотивационог учила, са друге стране.



Станојевић Јела, педагог
Координатор Републике секције педагога

Извештај о раду стручне службе у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025.године, чланови стручне службе су предузели различите активности како би се унапредио васпитно-образовни рад:

- Израда материјала за годишњи извештај о раду школе у 2024/2025.години и Плана рада школе за школску 2025./2026. годину
- Израда Водича за одељењске старешине и наставнике за школску 2024/2025.годину
- Израда годишњих и оперативних планова стручне службе;
- Учествовање у процесу уписа ученика првог разреда
- Учествовање у расподели ученика по одељењима и формирању одељења
- Конституисање Ученичког парламента и сарадња са ученицима у раду истог;
- Социјална структура путем социјалне анамнезе ученика и информисање одељењског старешине и наставника у случају потребе;

- Обрада социјалне структуре ученика и информисање ученика о стипендијама, прикупљање и обрада података и дистрибуција формулара;
- Стипендија за одличне ученике и прикупљање потребне документације;
- Прикупљање документације о ученицима 1. разреда из Основних школа и родитеља, и израда списка ученика којима је потребна подршка у циљу израде педагошких профила
- Спровођење анкете о адаптацији са ученицима 1. разреда и презентовање на наставничком већу и Савету родитеља
- Сачињена је и спроведена анкета међу ученицима другог и трећег разреда на тему практичне наставе, као подлога за унапређење квалитета наставе и сарадње са партнерским организацијама
- Посете часовима свих одељења 1. разреда, чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора у циљу подршке одељењским старешинама, упознавања са ученицима, размене мишљења и искуства уочених у учионици
- Обављање разговора са одељењским старешинама након посете часа као и обављање разговора у вези ученика који су Основну школу завршили под додатном подршком;
- Учешће на одељењским већима након калсификационих периода;
- Учешће на одељењским већима ученика коме је потребна додатна подршка;
- Припрема и презентовање материјала на Наставничком већу, резултати ученика и одељења на класификационим периодима, упоредна анализа успеха и мере за унапређење образовно-васпитног рада
- Учешће на састанку Школског одбора, презентовање резултата ученика на класификационим периодима, мере за унапређење образовно-васпитног рада, презентације и резултата анкете
- Умрежавање са здравственим институцијама ИМЗ и Психијатрија за децу и омладину ради пружања подршке ученицима у учењу
- Рад одељенске заједнице са одељењем М11 – анализа успеха и владања, заједничко прегледање евиденције у е-дневнику и разговор о напредовању ученика
- Евалуација часа са Е34 – анкетирање ученика након часа на тему „Безбедност у различитим социјалним ситуацијама“, са фокусом на навијачке групе. Ученици су препознали негативне утицаје, али су изразили мање интересовање за сличне теме у оквиру редовних часова
- Посете часовима чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора су посећивали велики број часова у циљу подршке одељењским старешинама и предметним наставницима;
 - Одржани су индивидуални и групни саветодани разговори са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, ради пружања подршке при потешкоћама у учењу, емотивним и васпитним потешкоћама;
 - Вршено је праћење постигнућа ученика којима је пружена подршка при учењу,
 - Одржавање састанака координатора Тима за инклузивно образовање и обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама ученика под додатном подршком, ученицима под подршком и њиховим родитељима и где су се налазили начини превазилажења препрека, као и примена примера добре праксе у пружању подршке
- У оквиру манифестације „Недеља сећања и заједништва“, осмишљен је концепт и са ученицима одељења Е14, М12, Е41, М42, С11 и С22 реализован је тематски пано који је изложен у холу школе
- У оквиру побољшања школског успеха ученика осмишљен је концепт и са ученицима одељења Е12 и С22 и реализован је пано на тему „Мотивација као кључ школског успеха“ који је био изложен у холу школе
 - Учешће на састанцима Тима за превенцију насиља у школи
 - Учешће на састанцима Тима за инклузију
 - Саветодавни рад, вођење васпитно-дисциплинских поступака, као и предлагање и вођење друштвено-корисног тј. хуманитарног рада у присуству директора, Координатора Тима за превенцију и спречавање насиља, одељењских старешина, родитеља и стручне службе
 - Решавање акутних дисциплинских прекршаја у саобраћајној, машинској и електротеничкој струци
 - Активно учешће у раду Тима за самовредновање и актива друштвених наука и саобраћајног актива

- Наша школа бил је домаћин одржавања два састанка републичке секције стручних сарадника. На секцији су гости/предавачи имали актуелне и значајне теме за стручне сараднике и рад школа уопште. Педагог школе Јеле Станојевић је координатор републичке секције педагога и организатор секције у нашој школи. Реализовано је **интерно стручно усавршавање** за наставнике и стручне сараднике на тему „Уметност добре комуникације на послу“, у сарадњи са наставницом психологије
- Стручно усавршавање стручних сарадника у школи и ван ње, током целе године.

Уз наведене активности, стручна служба је континуирано обављала индивидуалне и групне разговоре са ученицима, пружала саветодавну подршку и сарађивала са родитељима и наставницима, у складу са потребама школе и васпитно-образовним циљевима.

Стручни сарадници

Татјана Маџановић-социјални радник

Јела Станојевић-педагог

Властимир Стаменковић –психолог

Месечни извештај за мај 2025.

Стручни сарадник: Татјана Маџановић

- Саветодавни рад са више ученика, уз праћење индивидуалних планова подршке.
- Континуиран рад са ученицима који испољавају тешкоће у понашању, емоционалне сметње или изостајање са наставе.
- Сарадња са родитељима/старатељима у циљу подршке породичном функционисању и школском успеху ученика.
- Спровођење подршке у сарадњи са другим стручним сарадницима.
- Одржано интерно стручно усавршавање на тему „Уметност комуникације на послу“, у сарадњи са Властимиром Стаменковићем, психологом, и Бојаном Крстић, психологом.
- Усавршавање је обухватило интерактивну радионицу и дељење добрих пракси у комуникацији на радном месту.
- Настављена сарадња са разредним старешинама у вези са праћењем ученика у ризику и планирањем интервенција.
- Одржан састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, поводом инцидента у којем је учествовао ученик из одељења Е32.
- Тим је разматрао мере подршке ученику, предлоге за даље поступање и комуникацију са родитељима и наставницима.
- Са ученицима одељења је остварен разговор у циљу превенције даљег понашања ризичног карактера.
- Сачињена и спроведена анкета међу ученицима другог и трећег разреда, са темом: „Мишљење ученика о практичној настави“.
- Анкета је реализована у сарадњи са другим стручним сарадницима.
- Резултати анкете ће послужити као смернице за унапређивање организације и квалитета практичне наставе у наредној школској години.
- Ажурирање и вођење документације: евиденција о индивидуалном и групном раду, планови подршке, записници са тимова.
- Припрема извештаја за крај школске године.
- Учествовање у завршним активностима и планирању мера подршке за наредну школску годину.

Татјана Маџановић

Месечни извештај за јун 2025.

Стручни сарадник: Татјана Маџановић

- Саветодавни рад са више ученика, уз праћење индивидуалних планова подршке.
- Континуиран рад са ученицима који испољавају тешкоће у понашању, емоционалне сметње или изостајање са наставе.
- Сарадња са родитељима/старатељима у циљу подршке породичном функционисању и школском успеху ученика.
- Спровођење подршке у сарадњи са другим стручним сарадницима.
- Одржано интерно стручно усавршавање на тему „Уметност комуникације на послу“, у сарадњи са Властимиром Стаменковићем, психологом, и Бојаном Крстић, психологом.
- Усавршавање је обухватило интерактивну радионицу и дељење добрих пракси у комуникацији на радном месту.
- Настављена сарадња са разредним старешинама у вези са праћењем ученика у ризику и планирањем интервенција.
- Одржан састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, поводом инцидента у којем је учествовао ученик из одељења Е32.
- Тим је разматрао мере подршке ученику, предлоге за даље поступање и комуникацију са родитељима и наставницима.
- Са ученицима одељења је остварен разговор у циљу превенције даљег понашања ризичног карактера.
- Сачињена и спроведена анкета међу ученицима другог и трећег разреда, са темом: „Мишљење ученика о практичној настави“.
- Анкета је реализована у сарадњи са другим стручним сарадницима.
- Резултати анкете ће послужити као смернице за унапређивање организације и квалитета практичне наставе у наредној школској години.
- Ажурирање и вођење документације: евиденција о индивидуалном и групном раду, планови подршке, записници са тимова.
- Припрема извештаја за крај школске године.
- Учествовање у завршним активностима и планирању мера подршке за наредну школску годину.

Татјана Маџановић

Месечни извештај за Јул 2025.

Стручни сарадник: Татјана Маџановић

Реализован индивидуални саветодавни рад са ученицима упућеним од стране наставника и одељенских старешина.

Индивидуални саветодавни рад у вези примене мера индивидуализације наставе.

Умрежавање са здравственим институцијама ИМЗ и Психијатрија за децу и омладину ради пружања подршке ученицима у учењу

Подршка током уписа нових ученика у први разред у виду помоћи при сакупљању и провери документације

Давање информација родитељима и ученицима о школској организацији, правима и обавезама

Сарадња са управом и стручним сарадницима током целокупног процеса уписа

Учествовање у раду одељенских већа за завршна и незавршна одељења, као и наставничког већа

Сакупљање и обрада потребне документације у вези са завршетком школске године

(педагошка документација, евиденција подршке, записници, преглед мера)
Комуникација са наставницима у циљу комплетирања извештаја, провере педагошке документације и праћења ученика
Пружање психо-социјалне подршке ученицима који су упућени на разредне и поправне испите
Организациона подршка: комуникација са ученицима и родитељима, информисање о терминима, правилницима, припремању за разредне и поправне испите
Подстицање ученика на ангажовање и превазилажење тешкоћа у учењу
Учествовање у административним пословима стручне службе у припреми за нову школску годину
Ажурирање документације и припрема извештаја за претходни период
Сарадња са стручним сарадницима и управом школе по текућим питањима
Са свим активностима у предходном периоду, одрађена је планирана надокнада за месец фебруар и март 2025.

Татјана Мацановић

Извештај педагога о раду у фебруару месецу 2025. године.

I. Саветодавни рад са ученицима и родитељима

Обављање саветодавних разговора са:

- ученицима виших разреда Е21, С32

Рад са ученицима I. разреда Е12, С14, Е11, С17, С13

рад са одељењем С13 грађење интерперсоналних односа и побољшање односа у одељењу

II. Рад са наставницима, одељењским старешинама, школским тимовима

- рад са наставницима/приправницима, предметним наставницима и одељењским старешином у одељењу С13 због актуелне ситуације

- активно праћење ученика под подршком

- активно праћење ученика који су под појачаним радом и васпитно-дисциплинским

Поступком

- III. Остварена сарадња и документација

- припрема за презентацију за рад са приправницима и менторима на тему „Рад приправника и менторство“

V. Стручно усавршавање педагога

- континуирано стручно усавршавање педагога, вебинара...

Активности као што су радионице, припрема презентације и припреме за разговор у

везипревентивног рада са ученицима реализована је и извршена надокнада рада у фебруару месецу

2025.

Извештај педагога о раду у априлу 2025. године.

I. Саветодавни рад са ученицима

Обављање саветодавних разговора са:

- учеником Д. К. С21, саветодавни рад са учеником и педагошке смернице

предметном наставником Ј.М.

- учеником Р. А. С12, саветодавни рад са учеником и педагошке смернице

предметном наставником Ж.П.

- ученицима В. и М. М. Е22, саветодавни рад са ученицима, правила понашања на

часу, ученицима другог разреда М.С С26, С.Ф. и В.В.С24 правила понашања на часу

- рад са одељењем С25 одељењским старешином и С. В. предметним наставником у

вези недисциплине на часу Српског језика, обављен и саветодавни разговор са

- учеником Ђ.А. из истог одељења, обавештен одељењски старешина
- ученицима првог разреда Д. С. С14, А. Ж. С13, А. Д. и Н. Б. С17, О.Ј. и В.О.Е11, Е.С.С13, у вези доношења прибора на час и правилима понашања у школи и на часу
 - ученицима М. С43. и Н. В. С16, саветодавни рад са ученицима, правила понашања на часу и у школи
 - групни саветодавни разговор са ученицима С25 П. П., Ђ.А. , О. В.
 - саветодавни разговори са ученицима А. Ж. С13., А.З. С16 , Ђ. В.С11
 - саветодавни разговори са учеником К.Д. С16 са помоћником директора и одељ.старесином
 - саветодавни разговор са учеником К.Д. С16 са предметним наставником М. М. помоћником директора, обавештен одељ.старешина
 - саветодавни разговори са ученицима Ј.П.С43 и Ј.Р. С12 обавештене одељ.старешине
 - саветодавни разговор са ученицом Ј. С16 и рад са одељењем
- II. Саветодавни рад са родитељима
- мајка ученика С. М. Е21 пружена подршка
 - учешће у покретању васпитно –дисциплинског поступка за ученике из С17 А. Д. и О.Ј. и ученика В.В. С24 разговор са родитељима ученика, ученицима и одељењским старешинама одељења С17и С24
 - саветодавни разговор са родитељем ученика и учеником В.Б. Е11 са предметним наставником Т. М. и помоћником директора
 - саветодавни разговор са родитељем ученице и ученице У. К.С11 са одељењским старесином
 - саветодавни разговори са родитељема ученика и ученика М. А. и К. М. .С11 са одељењским старесином
- III. Рад у одељењским већима, школским тимовима
- активно учешће у раду одељенског већа за незавршне разреде 09.04.2025.
 - учешће на састанку Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- IV. Остварена сарадња и документација
- израда извештаја успеха ученика на крају класификационог периода
 - дорада презентације за рад са приправницима и менторима на тему „Рад приправника и менторство“, договор са координатором ауто-школе Д. Тучићем о посети часа код инструктора приправника А. Н.
- V. Стручно усавршавање педагога
- континуирано стручно усавршавање педагога, вебинара...

Извештај педагога о раду у мају месецу 2025. године

- I. Саветодавни рад са ученицима
- Обављање саветодавних разговора са:
- ученицима М.С. С13, М. В. С12, , П.М. С12; Којић С15, Ј. В. Х. С15, Л.С. С32,
 - помоћ у учењу са учеником П. Н.С11
 - на иницијативу ученице В.Ђ.С11 обављен саветодавни рад и пружена помоћ
 - саветодавни разговор са учеником Ј.В С23 и помоћником директора око ситуације у школи на дан пожара
 - саветодавни разговор са ученицима С12 И. А. и Ј. Р., саветодавни разговор са учеником С31 Н. С., саветодавни разговор са учеником С32 М. С.

- на иницијативу ученице У.К.С11 обављен саветодавни рад и пружена помоћ
 - на иницијативу ученице Т.Р. и И. Р. С23 обављен превентивни и саветодавни разговор на тему Друштвене мреже
 - групни саветодавни разговор са ученицима С16 О.Д. С16, Р. С16, Д.К. и В. Н.
 - групни саветодавни разговор са ученицима С14 Ј.Л. Р., Д.С. и М.Ђ.
 - реализована радионица са одељењем Е12 на тему : „Помоћ у учењу и начин за побољшање успеха“
 - реализована радионица са одељењем С12 на тему : „Помоћ у учењу и начин за побољшање успеха“
 - реализација 2 радионице у одељењима С11 и С22 са помоћником директора у недељи Сећања и заједништва од 5.5. до 9.5.2025.године
- II. Саветодавни рад са родитељима/старатељима
- саветодавни рад са родитељима, одељењским старешином и ученицима С16 пружена подршка В.Н, Д.Р.
 - саветодавни рад са родитељима, помоћником директора и учеником С31 С.Н. пружена подршка
 - саветодавни рад са мајком ученика, одељењским старешином и учеником С12 В.Ђ. пружена подршка, учешће у покретању васпитно –дисциплинског поступка
 - саветодавни рад са мајком ученика, одељењским старешином и учеником С16 О.Д. пружена подршка
 - саветодавни рад са мајком ученика, одељењским старешином и учеником С12 Ј.Р. пружена подршка, учешће у покретању васпитно –дисциплинског поступка
- III. Саветодавни рад са наставницима
- саветодавни рад са ментором Б. П. око посете часова приправника В.П.
 - превентивни рад и педагошко-инструктивни рад са наставником –приправником М.М. и рад са ученицима одељења С16
 - саветодавни рад са одељ.старешином Е12 око ученика под подршком и обављање саветодавног рада са учеником У.К.
 - саветодавни рад и помоћ око управљања одељења са наставником –приправником Ј. И. И обављање саветодавног разговора са учеником К.М.
 - саветодавни разговор са учеником Д.С. С14 и одељењским старешином
 - инструктивно – педагошки рад са наставницима приправницима на упознавању обавеза приправника за полагање стручног испита кроз педагошке ситуације у којима се нађу, помоћ при савладавању методичке и комуникацијске вештине, у праћењу, напредовању и оцењивању ученика
 - инструктивно-педагошки рад у сарадњи са координаторо Ауто-школе се наставље, иако је наставник–приправник А.Н. обавештен о урађеном
- Извештају са посете часа, да га може преузети у стручној служби, наставник –приправник до писања извештаја о раду у мају од стране педагога, наставник-приправник није дошао.
- Извештај о посети часа достављен и директору школе.
- IV. Рад у одељењским већима, школским тимовима
- учешће на састанку Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
 - праћење рада ученика под подршком
- V. Остварена сарадња и документација
- сарадња са координатором ауто-школе Д. Тучићем о раду инструктора-приправника А. Н.

- вођење дневника активности, припрема сценарија радионица, писање извештаја, писање дописа адекватним Центрима за социјални рад...

V. Стручно усавршавање педагога

- континуирано стручно усавршавање педагога...

У мају месецу дошло је до пожара у мушком тоалету на 1.спрату. Педагог је све време била на санирању пожара, помоћ и организација.

Педагог је сваки облик рада са ученицима, групама, одељењима, предметним наставницима и одељењским старешинама прилагодила тренутној ситуацији у школској средини. Сваки обављен саветодавни разговор, ЧОС, као и сваки планирани договор са одељењским старешином, предметним наставником био је уз адекватан облик рада са водећом превентивном улогом и подршком у образовно васпитним потешкоћама.

Након осмишљавања радионица, припрема и куповине материјала за реализацију исте, реализоване су 4 радионице, 2 радионице су реализоване са помоћником директора у Недељи сећања и заједништва..

□ 2 радионице за недељу Сећања и заједништва

□ 2 радионице : „Помоћ у учењу и начин за побољшање успеха“

Реализација радионице у одељењима С11 и С22 у недељи Сећања и заједништва реализована од 5.5. до 9.5. 2025., прављење паноа од продуката са радионице.

Реализација радионице у одељењима С12 и Е12 на тему „Помоћ у учењу и начин за побољшање успеха“.

Са радионице : „Помоћ у учењу и начин за побољшање успеха“ педагог ће такође од продукта са радионице направити пано са истим називом као и радионица, али и написати резиме радионице са педагошким смерницама.

Извештај педагога о раду у јулу месецу 2025. године.

I. Саветодавни рад са ученицима и родитељима

Обављање саветодавних разговора са:

- ученицима првих и виших разреда, обрађене теме мотивације ученика за побољшање школског успеха

- родитељима/старељима будућих првака и саветовање око избора занимања

- У оквиру уписног процеса у први разред, пружена је педагошка подршка ученицима и родитељима приликом пријема докумената и информисања о раду школе.

- подршка при успостављању првог контакта са будућим ученицима при доласку у нову школску средину

- пружање саветодавне и педагошке подршке ученицима и родитељима /старељима који се упућују на разредне и поправне испите – мотивација, организација учења, подршка у превазилажењу тешкоћа.

- подршка у организацији и реализацији разредних и поправних испита у сарадњи са помоћницима директора и предметним наставницима

- активно праћење ученика под подршком

- активно праћење ученика који су под појачаним радом и васпитно-дисциплинским поступком

II. Рад са наставницима, одељењским старешинама, школским тимовима

- континуиран рад са наставницима/приправницима

- рад са предметним наставницима и одељењским старешинама мотивација ученика за остваривање бољег школског успеха

- подршка у организацији и реализацији разредних и поправних испита у сарадњи са

помоћницима директора и предметним наставницима.

- учествовање на седницама одељенских већа за завршна и незавршна одељења, као и на наставничком већу, са улогом у прикупљању и систематизацији релевантних информација за завршетак школске године

III. Остварена сарадња и документација

- припремни рад за анализу школске године и учешће у планирању активности за наредни периода

IV. Стручно усавршавање педагога

- присуство и активно учешће на 2 семинара одржана у установи

- континуирано стручно усавршавање педагога путем вебинара...

Са свим активностима у предходном периоду, одрађена је планирана надокнада за месец март 2025.

Педагог Јела Станојевић

Месечни извештај – ПСИХОЛОГ

Име и презиме: Властимир Стаменковић

Назив установе: Техничка школа ГСП

Период: јун 2025.

I. Стручно усавршавање

Реализовано интерно стручно усавршавање за запослене у школи на тему: „Уметност комуникације на послу“ у сарадњи са стручним сарадницима: Татјаном Мацановић, социјалним радником и Бојаном Крстић, психологом.

Радионица је имала за циљ подстицање конструктивне комуникације међу запосленима, унапређење међуљудских односа и јачање професионалних компетенција у комуникацији.

II. Рад у школским тимовима

Због инцидента у који је био укључен ученик из одељења Е32, одржан је састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовање у прикупљању релевантних података, анализи ситуације и предлагању мера подршке ученику.

Вођење записника са састанка и координација са стручним сарадницима и разредним старешином.

III. Истраживачки и саветодавни рад

Сачињена и спроведена анкета за ученике другог и трећег разреда на тему: „Мишљење ученика о практичној настави“ – резултати ће бити коришћени за унапређивање наставне праксе и планирање подршке.

Индивидуални саветодавни рад са ученицима и наставницима, по потреби, као део текуће подршке у завршници школске године.

IV. Сарадња и документација

Сарадња са стручним сарадницима, наставницима и управом школе.

Ажурирање документације: анкете, записници са састанака, интерни извештаји, евиденција о индивидуалном и групном раду.

Месечни извештај – БИБЛИОТЕКАР

Име и презиме: Властимир Стаменковић

Назив установе: Техничка школа ГСП

Период: Јун 2025.

I. Библиотечко-информациони рад

Обављен редован рад на издавању и пријему библиотечке грађе.

- Ажурирана евиденција библиотечког фонда и преглед стања залиха.
- Ученицима је омогућен свакодневни приступ литератури и коришћење библиотеке као простора за учење и припрему наставних активности.

II. Рад са ученицима

- Ученици су користили библиотеку као место за индивидуално учење, као и за разговоре у неформалној атмосфери – вид психолошке подршке.
- Подршка ученицима у проналажењу литературе за матурске радове и истраживачке задатке.

III. Рад са наставницима

- Наставницима омогућен приступ стручним публикацијама за припрему наставе.

IV. Остале активности

- Услови у библиотеци прилагођени за боравак ученика током пауза – простор организован као подршка здравом школском окружењу.

Властимир Стаменковић, стручни сарадник

Месечни извештај – ПСИХОЛОГ

Име и презиме: Властимир Стаменковић

Период: јул 2025.

I. Упис нових ученика

- У оквиру уписног процеса у први разред, пружена је логистичка и психолошка подршка ученицима и родитељима приликом пријема докумената и информисања о раду школе.
- Подршка при успостављању првог контакта са будућим ученицима у циљу лакше адаптације на ново школско окружење.

II. Рад са ученицима и наставницима

- Пружање саветодавне и психолошке подршке ученицима који су упућени на разредне и поправне испите – мотивација, организација учења, подршка у превазилажењу тешкоћа.
- Подршка у организацији и реализацији разредних и поправних испита у сарадњи са помоћницима директора и предметним наставницима.

III. Рад у стручним телима школе

- Учествовање на седницама одељенских већа за завршна и незавршна одељења, као и на наставничком већу, са улогом у прикупљању и систематизацији релевантних информација за завршетак школске године.
- Сарадња са разредним старешинама и управом у вези затварања школске документације и припрема за нову школску годину.

IV. Административне и пратеће активности

- Прикупљање, систематизација и уређивање психолошке и школске документације – планови подршке, евиденције рада, белешке о ученицима.
- Припремни рад за анализу школске године и учешће у планирању активности за наредни период.

Месечни извештај – БИБЛИОТЕКАР

Име и презиме: Властимир Стаменковић

Период: јул 2025.

I. Упис ученика и информативна подршка

- У току уписа нових ученика у први разред, пружена је подршка у организацији пријема, давање информација родитељима и ученицима, као и техничка помоћ при сакупљању и сређивању документације.
- Учесће у креирању пријемне атмосфере за будуће ученике школе.

II. Рад са документацијом

Ажурирање и сређивање библиотечке евиденције у складу са завршетком школске године.

III. Сарадња са стручним телима и административна подршка

Учешће у раду одељенских већа и наставничког већа, посебно у делу који се односи на анализу рада и постигнућа ученика.

Подршка наставницима и стручним сарадницима у прикупљању и припреми документације за затварање школске године.

Сарадња са разредним старешинама у вези са списковима ученика, пријавама за испите и административним обавезама.

IV. Подршка ученицима

Присутност у школи током припреме и реализације разредних и поправних испита – информациона и логистичка подршка ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ 2024/ 2025.

У току школске 2024/2025. интезивно се радило на адаптацији просторног амбијента библиотеке . Паралелно су текли и свакодневни послови везани за :

аутоматизација библиотечког рада / програм за обраду књига, електронски инвентар и рад са корисницима/,

обезбеђивање библиотечке грађе којом се подржава целокупан наставни процес;

планирање и набавка наслова у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника;

брига, заштита и очување књижне и некњижне грађе;

рад на ажурирању укупног библиотечког фонда,

праћење индивидуалних интересовања ученика са циљем подстицања њиховог развоја; популаризација и неговање културе читања код ученика као дугорочни задатак наставника српског језика, одељенских старешина, стручних актива, педагошке службе и јачког парламента.

Организовани су часови у сарадњи са наставницима из стручних актива /у овом сегменту рада већ је направљен плана рада секције библиотеке у сарадњи са наставником

географије Денисом Поповићем и наставницом српског језика Данијелом

Радосављевић/. Дана 25.11.2024. године у трајању једног школског часа (45 минута), у оквиру

библиотекарске секције „КОМПАС ПИСАЦА“ на тему пројекта „Њено величаштво Африка“ одржан је угледни час у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила.

Угледном часу присуствовали: директор школе Марија Вучинић, помоћник директора

Саша Ракић, социјални радник Татјана Мацановић и психолог Властимир

Стаменковић. У изради пројекта учествовали предавачи Гордана Крсмановић наставник филозофије и Денис Поповић наставник географије.

На пројекту су учествовали: Предраг Вучинић библиотекар и Данијела Радосављевић наставник српског језика и књижевно.

У априлу је обележен Светски дан књиге и ауторских права у одељењима М21, Е14, М23 и М24.

Ученици су упознати да на овај дан се промовише читање и скреће пажњу на значај стваралаштва за целокупан друштвени развој, а у складу са тим и на заштиту и поштовање ауторских права. Рада са ученицима и промоција читања је свакако мисија наше библиотеке свакога дана, а у циљу заступања најбољег интереса детета у образовно васпитном систему, неговања и подстицања читалачке културе, подстицања иницијативе, креативности и слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика,

праћења индивидуалних интересовања ученика у циљу њиховог развоја и неформалних разговора са ученицима и грађења атмосфере међусобног поверења, формирања пожељних ставова и система вредности. Мај је традиционално месец када се обележава Недеља сећања и заједништва у атмосфери неговања културе сећања и обележавања трагичних догађаја у којима сустрадали млади људи који су сигурно имали велике планове за себе и своје ближње који се никада неће реализовати. Као стручни сарадник у библиотеци и наставник грађанског васпитања реализовала сам у првој недељи маја радионице са радним насловом Шта ме брине, а шта ме радује? на часовима грађанског васпитања и на часу одељенског старешине у одељењу М21, на часовима грађанског васпитања у одељењима Е14, М13, М23, М24 и Е31. У оквиру радионица разговарало се о значају развоја социјалних и емоционалних вештина у адолесценцији кроз подстицање тимског рада, креативности, самоконтроле, емпатије толеранције, оптимизма, поштења и захвалности. Део активности библиотекарске секције које из објективних околности нису реализоване према плану, биће реализоване у школској 2025/2026. години.

*Извештај припремила :
Гордана Крсмановић 9.7.2025.год*

Извештај о раду библиотекара за школску 2024./25.

У школској 2024./2025. години ангажован сам за рад у школској библиотеци.

На почетку школске године вршио сам упис ученика у библиотеку и отварање картона ученика.

ТШ ГСП је купила софтверски производ (програм) за инвентарисање библиотечке грађе (ИБГ) и приступили смо инвентарисању библиотечке грађе у јуну ове године.

Да би књигу унели у ИБГ систем потребно је попунити следеће податке, а то су ИСБН, врста повеза, година издавања, језик публикације, земља издавања, УДК – сигнатура, наслов књиге, аутор, издавач, година издавања, место штампања, штампар, број страна, тираж, COBISS.SR-ID (ако има), инвентарски број из инвентарске књиге, датум инвентарисања, датум набавке, начин набавке, стање примерка и набавна цена. Након уноса свих ових података за једну књигу програм додељује јединствен код.

До почетка школске 2024./25. године унесено и кодирано је 1736 књига. На овај начин евидентирања публикација поједностављена је претрага књига и много боља прегледност. Свака књига добија јединствен код помоћу кога је омогућена бржа и једноставнија идентификација одређене књиге.

Наставио сам са уношењем књига у ИБГ систем, као и са ревизијом и отписом библиотечко-информационе грађе. Ревизијом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора. На основу ревизије врши се отпис библиотечких јединица.

Упознао сам ученике о значају Међународног сајма књига у Београду. Ове године се одржава 67. Међународни сајам књига у Београду од 19.-27. 10.

Први Сајам књига у Београду је оджан 1957. године. Књиге је изложило око 60 домаћих и 36 страних издавача из 16 држава. Договорено је да међународни сајам књига прати каталог и да траје 6 дана. Међународни сајам књига у Београду из године у годину окупља све већи и већи број издавача, тако да је после сајмова у Франкфурту и Варшави постао највећи сајам књига. Од 2002. Београдски сајам књига има и свог почасног госта – земљу чија се књижевност и издавачка продукција посебно презентују. Земља почасни гост добија истакнуто место на Сајму књига у ацени Хале 1., а ове године ће то бити Куба.

Решењем директора школа именован сам у Комисију за попис библиотеке. Након завршеног пописа књига утврђено је да у библиотеци ТШ ГСП има 3919 наслова (Извештај о попису библиотеке).

Ученике сам упознао са значајем Међународног дана матерњег језика који се обележава сваке године 21. фебруара широм света. Основни циљ је да се подигне свест о знању матерњег језика и мултилингвизма. Овај дан је успостављен 1999. године од стране УНЕСКО-а, а на предлог Бангладеша обележава се редовно од 2000. године. Наша земља је 2006. године приступила Европској повељи о регионалним или мањинским језицима Савета Европе, а ратификацијом тог документа Србија се обавезала да штити све мањинске језике који се

традиционално користе на њеној територији. У Србији се целокупно образовање, осим на матерњем језику изучава на још 8 језика за око 60.000 ученика. Иначе у Србији је у службеној употреби осим српског језика још 12 језика националних мањина.

Међународни дан књиге за децу свуда у свету се обележава 02. априла. У свету се од 1967. године овај датум прославља као Међународни дан дечје књиге, будући је на тај дај дан 1805. Рођен Ханс Кристијан Андерсен, дански књижевник и прослављени писац за децу. Главна идеја овог интернационалног празника књижевности јесте да се промовишу дечја књижевност и читање, као и да се скрене пажња јавности на потребе најмлађих читалаца. Образовне и културне установе широм света користе ову прилику да на себи својствен начин пошаљу поруку деци својих култура, али и малишанима широм света, о важности развијања љубави према књизи.

Светски дан књиге и ауторских права обележава се 23. априла сваке године. Одлука о обележавању Светског дана књиге и ауторских права донета је на Генералној конференцији УНЕСКО-а одржаној у Паризу 1995 године., јер је тада каталонски фестивал, а ово је и датум годишњице рођења и смрти Вилијама Шекспира, смрти Мигела де Сервантеса. У Шпанији се овај дан празнује још од 1923. године и то је део прославе Светог Ђорђе у Каталонији, где је традиција од Средњег века да мушкарци доносе руже својим вољеним, а од 1925. године да жене дају књигу у замену. Половина годишње продаје књига у Каталонији је у ово време са преко 400.000 продатих и размењених примерака.

Пружао сам помоћ и подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању познавања саобраћајних правила и прописа.

Библиотекар дипл.инж.Вучинић Предраг

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У вези са Записником о извршеном надзору над стручним радом библиотеке у Техничкој школи ГСП, број 3721 од 20.09.2023 године, примљено 29.09.2023. године под бројем 2759 и наложених мера:

1. Обављена је ревизија фонда, расходоване су оштећене, неупотребљиве и бактериолошки неисправне библиотекачке јединице, утврђено је стварно стање фонда. Пописан је сав библиотекарски материјал спреман за расходовање и физички је одстрањен из библиотеке.
2. Директор школе именован је Комисију за обављање ревизије по пријему овог Записника решењем број 2892 од 11.10.2023. године. Услед промене састава комисије (одлазак у пензију члана комисије) именована је комисија у измењеном саставу решењем број 1085 од 17.05.2024. године.
3. Донет је нови Правилник о раду школске библиотеке, усклађен са важећим законским прописима, дел.број 416/1 од 26.02.2024. године, јавно објављен на школском сајту.
4. Набављен је програм за библиотекачко пословање ради уноса фонда у библиотекарски инвентар.
5. Набављен је апарат који има скенер, копира апарат и штампач и повезан је са рачунаром. Набављен је екстерни диск за чување базе података и других информација.
6. Корисницима је библиотека потпуно доступна, врло приступачна и налази се у централном делу школе у близини учионица и ученицима је управо локација библиотеке важна да би стицали навике коришћења библиотеке за учење, читање књига и да би користили библиотеку у праве сврхе.
7. Библиотека је опремљена рутером за интернет везу са добрим протоком да би и електронски извори били доступни ученицима. Свака учионица је опремљена са рачунарима и повезани су интернет везом коју наставници користе за презентације приликом наставног процеса и за коришћење електронских извора који садрже различите врсте грађе и омогућавају потребне и поуздабе информације корисницима.

8. У вези стручног усавршавања стручних сарадника библиотекара школа је у годишњи план стручног усавршавања за школску 2024/25. годину уврстила стручно усавршавање запослених и потпуно подржава стручно усавршавање свих запослених. Контактирани су одређени организатори стручних усавршавања и на основу Тема запослени ће присуствовати истим. Током године дошло је до кадровских промена у раду библиотеке због одласка колегинице у пензију тако да ће се наставити план унапређивања рада библиотеке.

Директор

Дипл.инж.Марија Вучинић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Сузана Јанковић – координатор актива

Саша Ракић

Срђан Станковић

Зоран Лазич

Урош Јовановић

Марија Милијев

Јасмина Живановић Поткоњак

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2024/25. школску годину.

Први састанак Актива за РП одржан је 31. 10. 2024. на коме је конституисан Актив. Колегама су придружени представник из Савета родитеља и представник ученика из Ученичког парламента. Представљени су и усвојени Извештај о раду за прошлу школску годину, као предложени План рада за текућу школску годину који је дат у годишњем плану рада школе за школску 2024/25. годину.

Стари чланови Актива су се подсетили, а нови упознали са циљем и задацима развојног планирања, као и тренутном Развојним планом, што је почетна фаза за израду новог петогодишњег плана. Осим тога, изгласано је да ће Активом надаље координисати Сузана Јанковић, уместо Саше Ракић.

У наредном периоду нови Координатор се детаљније упознавао петогодишњим развојним планом, постојећим правилницима, анализирана су досадашња постигнућа на основу извештаја о раду школе, у склопу припреме за израду новог петогодишњег плана. Следећи састанак, на коме би се предлагале даље активности Актива ће бити одржан почетком другог полугодишта, крајем јануара 2025. У неформалној комуникацији чланова Актива дошло се до закључка да се стручно усавршавање, које се иначе редовно одвија сваке године, увек може побољшати адекватнијим одабиром курсева и семинара, као и укључивањем већег броја наставника. Један од предлога је да треба ставити акценат на усавршавање из области вештина комуникације. Такође, даље планирање би се могло базирати на области наставе и учења, јер је ту приликом спољашњег вредновања уочено да школа има доста простора за побољшање.

***Извештај о раду Актива за развојно планирање
за друго полугодиште школске 2024/25.***

Актив за Развојно планирање током другог полугодишта окупљао се и комуницирао путем Вибер групе као и уживо у школи када су била заказана два састанка 6. јуна и 16. јуна 2025. Због немогућности доласка свих чланова на састанак уживо, сваки члан се индивидуално обратио координатору са предлозима и решењима.

Сузана Јанковић је у више наврата током свог анализирања старог и писања новог петогодишњег Развојног плана за 2025-2030. обавештвала чланове Актива о процесу састављања новог Плана, а такође консултовала је бившег и садашњег координатора Тима за самовредновање (Фердић Јасну и Петровић Жељка). Срђан Станковић послао је своје увиде у реализованост Развојног плана за 2020-2025, а Тим за самовредновање послао је своје извештаје о активностима током претходних школских година. Након утврђивања да је нови петогодишњи План сачињен, и Акциони планови ревидирани и усаглашени са новонасталим изменама, оба документа послата су Директору школе на мејл на разматрање и одобравање.

***Координатор Актива за Развојно планирање
Сузана Јанковић***

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Након прихватања дужности координатора Тима за самовредновање наше школе, одржана су два састанка: 22.11. и 12.12 2024. године. На првом састанку Одлучено је да се до краја децембра обради Кључна област Настава и учење. На другом састанку са већином чланова Тима разматрани су задаци за друго полугодиште.

Донете су следће одлуке. Почетком фебруара 2025. године оржаће се састанак са групом за Кључну област Постигнућа ученика, а почетком маја месеца са групом за Кључну област Етос. На овим састанцима биће подељени конкретни задаци члановима тих група. Такође, усвојен је и предлог да се састанци осавремене и употребом Вибер групе како би и колеге које нису у могућности да физички буду у школи, могли да узму учешћа у дискусији и изнесу своје предлоге и сугестије. Кључна област Настава и учење је одрађена и обрада податаке је у току.

***Координатор Тима за самовредновање
Жељко Петровић***

Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе за школску 2024./2025.

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе школске 2024./2025. године одржао је три састанка. На првом састанку одржаном 15.10.2024. године није била присутна Сузана Костић. На другом састанку одржаном 14.11.2024. године није био присутан члан Сузана Костић. Другом састанку је присуствовала Директор школе. Трећи састанак Тима је одржан 16.05.2025. године и на том састанку није присуствовао члан Сузана Костић. Чланови Тима који нису присуствовали састанцима имали су могућност да своје предлоге доставе у писаном облику на мејл координатора Тима.

Чланови Тима су током школске године изнели своје предлоге:

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација активности
Конституисање Тима и доношење Плана рада	Новембар 2024.	Чланови Тима	Реализовано
Дежурство наставника би довело до тога да би био квалитетнији рад школе	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	План дежурстава наставника је донет и прати се његова реализација до краја школске године
Наставник који има последњи час по распореду часова у смени да провери да ли су искључени рачунари и угашене климе	Током године	Наставници Чланови Тима	Наставници су обавештени о овом предлогу, док чланови тима већ спроводе и прате овај предлог
За иницијално тестирање не штампати тестове на фотокопир машини у школи да би се уштедео папир	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	Ова активност се одлаже до почетка наредне школске године у септембру када буде израда иницијалних тестова и благовремено ће бити обавештени наставници путем вибер групе наставника
Помоћницима Директора наставници пријављују оштећења на техничкој опреми и за уништење инвентара и уписују у посебне две свеске које ће стајати код Помоћника Директора	Током године	Помоћници Директора Наставници Чланови Тима	Код Помоћника Директора већ постоји једна свеска у коју се уписују оштећења на техничкој опреми и уништењу инвентара. Чланови Тима сматрају да је једна свеска довољна за уписивање и оштећења инвентара и на техничкој опреми и да би требало поступати по тим запажањима. Наставници ће бити обавештени на званичној инфо вибер групи школе о начину

			пријављивања оштећења у учионицама у септембру на почетку нове школске године.
Наставници свој материјал за наставу да држе на Google Drive а не да користе сопствену флеш меморију за школске рачунаре	Током године	Наставници Чланови Тима	У поступку реализације, потребно је обавештавање наставника на почетку школске године путем званичне инфо вибер групе школе
Завесе поставити у свим учионицама и чувати их од оштећења	Током године	Наставници Чланови Тима Помоћно техничко особље- домари и теткице-	Није реализовано
Укључивање школе у рад као СРС центра и укључивање наставника као предавача	Током године	Стручна већа Наставници Чланови Тима Координатор Тима	Координатор Тима је изнео овај предлог на састанку стручног већа саобраћајне струке почетком другог полугодишта, дискутовано је о предлогу између чланова већа, остављено је време да се заинтересоване колеге пријаве, међутим недовољан број колега се пријавио да би се приступило реализацији.
Скраћење трајања часова када су радне суботе због великог броја ученика који станују у ученичким домовима и због мањег броја возила јавног превоза викендом	Током године	Помоћници Директора Чланови Тима	Предлог је реализован када је била радна субота током првог полугодишта.

Поред рачунара по завршетку наставе гасити и пуњаче из утичника ради безбедности и написати неко обавештење на рачунару	Током године	Наставници Чланови Тима	У поступку реализације, потребно је обавештавање наставника на почетку школске године у септембру путем званичне инфо вибер групе школе
У учионицама бр.9-13 на првом спрату школе повезани су нови десктоп рачунари што је побољшало услове за рад Предлог је да се у тим учионицама набави HDMI разделник за те рачунаре како би истовремено могли да се укључе монитор и пројектор.	До краја школске године	Помоћно техничко особље- домар Наставници	Није реализовано, предлог се преноси на почетак следеће школске године
На лаптоповима по учионицама школе је инсталиран оперативни систем LINUX што је побољшало услове за рад.	До краја школске године	Помоћно техничко особље- домар Наставници	Реализовано
Набавити жичане мишеве за све рачунаре по учионицама	До краја школске године	Помоћно техничко особље- домар Наставници	Није реализовано, предлог се преноси на почетак следеће школске године
Предлог чланова Тима да се размотри губитак одељења четвртог разреда електро струке са захтевом да се врати то одељење	До краја школске године	Директор школе Наставничко веће	На Наставничком већу Директор школе је известио да је послат Допис Министарству просвете са захтевом
Урадити дератизацију подрумских учионица	До краја школске године	Служба за дератизацију	Није реализовано, предлог се преноси на почетак следеће школске године

Поправити фиксни телефон у зборници да би се могли обављати разговори и слати телеграмама родитељима	До краја школске године	Помоћник Директора Домар	Није реализовано, предлог се преноси на почетак следеће школске године
--	-------------------------	--------------------------	--

*Координатор Тима за обезбеђење квалитета и развој установе
Урош Јовановић, дипл.инж.саоб.*

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови ТИМа:

1. Татјана Мацановић, помоћник директора координатор Тима
2. Јела Станојевић, педагог
3. Властимир Стаменковић, психолог
4. Бојана Крстић, психолог
5. Божица Опачић, секретар школе
6. Марија Вучнић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемааривање ученика. У плану је да се тим прошири чланом Савета родитеља представником стручног већа као и ученичког парламента те да сви чланови тима покрију одговарајуће области превентивног рада. Превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Извештај:
Упознавање свих актера школе са Протоколом о заштити деце од насиља	Почетком школске године	Одељенски старешина	На почетку школске године, одељенске старешине су добиле приручник као помоћно средство у васпитно – образовном процесу.
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (кућни ред и Правила моје школе су и моја правила)	Почетак школске године	Одељенске старешине и стручна служба	
Организовано је дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постављање камера	Током школске године	Директор школе	Директор школе је усвојила предлог помоћника директора за предлог дежурних наставника за школску 2024/2025 годину
Редовно се води Књига Обавештења у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда	Током школске године	Помоћници директора и стручна служба	

Остварује се сарадња са Тимом за заштиту малолетних лица МУП-а Србије	Током школске године	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценцом	Ове школске године није дошло до реализације, усред промена у ПС Врачар и функционисању школе, активности одложене за следећу школску годину у виду трибина
Сарађује се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током школске године	Социјални радник и стручна служба	Сарадња је остварена са готово свим одељењима Центра. Честа размена информација ради превенције и решавања конкретних случајева.
Организовање разноврсних ваннаставних активности посета Скупштини, музејима, позориштима разне манифестације културног и здравственог значаја	Током школске године	Одељенске старешине, стручна служба	Ученици су са предметним наставницима посећивали сајмове, позоришта, школе за децу са посебним потребама
Предавања о девијантним појавама и болестима зависности стручњака институција ДЗ Врачар, МУП Врачар	Током школске године	Стручне службе одговарајућих институција	Ове године је доржана трибина о болести зависности од стручњака из ДЗ Врачар
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Током школске године	Социјални радник, стручна служба, одељењске старешине, наставник веронауке	Предметни наставници као и ученици (чланови Ученичког парламента) су учествовали на великом броју хуманитарних акција као и, већ традиционално, добровољном давању крви
Израда паноа на тему толеранције и ненасиља	Током школске године	Одељенске старешине, стручни сарадници	У току недеље сећања и заједништва организован је велики број активности који су промовисали ове вредности

На првом састанак Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, који је одржан 05.09.2024. са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Тима и избор координатора за школску 2024/2025 школску годину;
2. Процедуралне активности за инцидент ученика који се десио 02.09.2024.
3. Текућа питања

Тим се на конститутивној седници једногласно сложио да координатор Тима буде Татјана Мацановић. На Наставничком већу 31.08.2024. године донета је одлука да чланови овог Тима буду:

Татјана Мацановић, социјални радник, помоћник директора

Јела Станојевић, педагог

Властимир Стаменковић, психолог

Бојана Кртић, психолог

Божица Опачић, секретар школе

Марија Вучинић, директор школе

Одељенски старешина,

Представник Савета родитеља,

Представник Ученичког парламента

У току школске 2024/2025 године ТИМ се састајао по потреби (измена – допуна закона о основама система образовања и васпитања) и често по хитности поступка. У наставку датуми састанака и одељења у којима су ученици имали потребу за подршком од стране ТИМа:

1. 05.09.2024. (С14, С15, Е21, С24 и С25);
2. 09.09.2024. (Е23);
3. 17.09.2024. (М12 и Е12);
4. 20.09.2024. (Е14);
5. 26.09.2024. (Е14);
6. 22.10.2024. (М31);
7. 25.11.2024. (Е13, М15 и М12);
8. 26.11.2024. (Е11 и М12);
9. 12.02.2025. (М14);
10. 20.02.2025. (С25);
11. 11.04.2025. (Е31 и Е32);
12. 19.05.2025. (С23);
13. 20.06.2025. (Е32)

Координатор, Татјана Мацановић

Извештај Тима за инклузију школске 2024/2025. године

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација
Именовање стручног тима за инклузију	август, септембар	Директор школе, Педагошки колегијум	Наставничко веће, август
Информисање Педагошког колегијума о циљевима Тима за инклузивно образовање	септембар	Директор школе, педагошки колегијум, координатор Тима	Састанак педагошког колегијума

Конституисање чланова Тима и координатора Тима за инклузивно образовање План рада Тима у школској 2024/2025. години Информисање Тима и одељењских старешина 1.разреда тј. одељења у којима су уписани ученици под подршком	октобар	Директор, Координатор Тима, одељенске старешине, наставници	1. састанак 4.10.2024. Тима за ИОП одржан са директором школе и свим одељ.старешина 1.разреда код којих су уписани ученици под подршком
Састанак чланова Тима за ИОП са саветником за подршку инклузивном образовању	октобар	Директор, Тим за инклузивно образовање	31.10.2024.
Грађење поверења према школи са ученицима под подршком и помоћ при адаптацији на школу (са ученицима 1.разреда)	током целе године	Директор, Координатор Тима,одељенске старешине, наставници	Креирање упитника спровођење анкете, обрада анкете
Праћење рада ученика под подршком и унапређивање постигнућа ученика	током целе године	Координатор Тима, директор, одељењске старешине, родитељи/старатељи	На састанцима Тима за ИОП
Информисање Савета родитеља о Тиму за инклузију	октобар	Координатор Тима, директор	На састанку Савета родитеља
Упознавање ученичког Парламента школе о раду Тима за инклузију	септембар /октобар	Психолог школе и координатор Тима	Са психологом школе на 1. Састанку Ученичког парламента
Анализа рада Тима за додатну Подршку ученицима Педагошки профили за ученике под подрском На иницијативу одељењског старешине подршка ученику В. Ж. С21	децембар	Стручни тим за ИОП	2. састанак Тима за ИОП 12.12.2024.
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	током целе године	Стручни тим за ИОП, стручни сарадници	Дописи Центри за социјални рад, током године

Сарадње са другим стручним тимовима ван школе	током целе године	Стручни тим за ИОП, стручни сарадници	Остваривање сарадње током године
Евалуација рада тимова за додатну подршку и сугестије за унапређење рада тима	мај-јун	Координатор Тима, директор	Евалуација је испраћена на одељењским већима, а коначна анализа дата у августу месецу на састанку Тима за ИОП

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења према школи са ученицима под подршком. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. За ученике којима је потребна додатна подршка Тима за инклузију, одељењске старешине и предметни наставници у сарадњи са родитељима/старатељима ће пронаћи начине како да дођу до позитивног резултата, али тако да се неосете мање способним. Током школске године ученицима под подршком ће се редовно давати повратне информације о раду и резултату учења. У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења током школске године биће укључени родитеље као равно правни партнери у свим сегментима и областима рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

*Станојевић Јела, педагог
Координатор Тима за инклузију*

*Извештај Тима за професионални развој и дигитализацију наставе
за друго полугодиште школске 2024/25.*

Чланови Дигиталног тима:

Сузана Јанковић, координатор,

Марија Милијев,

Маја Мијатовић,

Александар Ивановић,

Милош Јелкић,

Властимир Стаменковић.

Тим се неформално окупља на Вибер групи и у просторијама школе ради размењивања информација. У првом класификационом периоду Тим је предложио два стручна скупа/трибине. Сузана Јанковић присуствовала је трибини под називом: "Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу".

У децембру 2025. Марија Милијев и Сузана Јанковић организовале су интерно усавршавање за наставнике и стручне сараднике школе, под називом "Канва, дигитални алати и вештачка интелигенција у настави". Извештај са интерног усавршавања предат је директору школе. Због интересовања колега који нису били у прилици да присуствују у термину у децембру 2024, ово интерно усавршавање требало је да се одржи и током другог полугодишта школске 2024/25, међутим, услед насталих околности одложено је за следећу школску годину. Од текућих питања Тим и овог пута наглашава да сви треба много одговорније да чувамо електронску опрему за наставу, али, морамо приметити да су се током другог полугодишта ажурније поправљали кварови на рачунарима и штете на платнима за пројектовање са рачунара, док паметне табле у учионицама 9 и 10 и даље не раде. Десктоп рачунари у учионицама на првом спрату у ризику су од механичких кварова услед честог искључивања и укључивања HDMI кабла. Треба пронаћи боље решење да се ти каблови и прикључци не би оштетили. Такође, указујемо на проблем са даљинским управљачима за пројекторе који у одређеном броју учионица немају батерије, док је у извесном броју учионица тај проблем решен.

Координатор Тима Сузана Јанковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Чланови тима:

1. Марина Радовановић- координатор тима, наставник
2. Драгана Весић- наставник
3. Душанка Калањ- наставник
4. Сузана Јанковић- наставник
5. Бојана Теофиловић- наставник
6. Предраг Даниловић- наставник

Извештај тима:

На почетку школске 2024/2025.године, чланови тима су се састали ради договора о начину рада и поделе задужења.

Циљеви рада тима:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника

Задаци тима:

- израђује пројекте, прати њихову реализацију,
- учествује у реализацији пројеката
- прати конкурсе за пројекте
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења
- процеса образовања

- планира и реализује активности везане за партнерства
- води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)

Наставнице Душанка Калањ и Марина Радовановић присуствовале су информативном дану Темпус фондације која је у сарадњи са Министарством просвете упознала учеснике са могућностима учешћа у програму Еразмус+.

Такође, координатор тима, Марина Радовановић, је уз огромну помоћ и сарадњу колеге Милоша Јелкића предала предлог пројекта организацији Мејкерс лаб која помаже школама у стварању мултидисциплинарног иновативног простора у коме ученици и наставници заједно истражују, стварају и повезују се са локалном заједницом.

*Марина Радовановић,
Координатор тима за реализацију пројекта*

ИЗВЕШТАЈ

ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2024/2025.год.

Драгана Весић ,координатор Тима

- Биљана Бошњаковић
- Драгана Божић
- Милан Јањић
- Драган Турајлић
- Жарко Радојевић

Активност	Динамика	Носиоци активности/ реализација
Конституисање Тима и доношење Плана рада	Октобар 2024.	Тим Реалзовано
Значај развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Тим Реалзовано
Развијање предузетничког духа	Током године	Тим Реалзовано
Промоција предузетништва	Током године	Тим Реалзовано

Усаглашавање исхода учења и међупредметна сарадња	Током године	Тим Реализовано
---	--------------	--------------------

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција сnose сви наставници и сви школски предмети.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика.

Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика у овој школској години бави ће се часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изван учионична настава, излети, различите акције и сл.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

*Координатор Тима
Драгана Весих*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Извештај рада Тима за кризне ситуације за први
класификациони период за школску 2024/2025 годину

Према новом правилнику Министарства просвете о поступању у ситуацијама насиља и злостављања, који је ступио на снагу у фебруару 2024. године, извршено је усклађивање програма заштите и превенције за текућу школску годину. Тим за кризне ситуације формиран је у проширеном саставу и укључује помоћнике директора, координаторе практичне наставе, секретара школе, као и представника савета родитеља. Члановима тима имају јасно дефинисане улоге које укључују координацију

активности, пружање психосоцијалне подршке и информисање. Ове активности подразумевају праћење стања, организацију подршке за појединце или групе, сарадњу са мобилним тимом и спољним партнерима, као и правовремено информисање свих актера у кризним ситуацијама.

*Координатор Тима
Татјана Мацановић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активност	Динамика	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање скупштине Ученичког парламента. • Избор председника, заменика и два пунолетна члана за учешће у раду Школског одбора. • Избор представника Ученичког парламента за школске ТИМове 	<p>Септембар, Октобар</p>	<p>одржана конститутивна седница у амфитеатру школе осим предвиђених активности новим члановима су презентовани прописи који регулишу рад Ученичког парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају првог класификационог периода. • Мере за побољшање процеса учења и наставе. • Предлози покретања хуманитарних акција. • Рад ТИМова школе. 	<p>Новембар, Децембар</p>	<p>одржана седница где су чланови парламента осим предвиђених активности добили информације о предстојећим излетима и екскурзијама. Хуманитарне акције су већ кренуле у организацији појединих наставника и ученика. Кординатор ТИМа за медијацију је представила рад свог тима и позвала заинтересоване ученике да се придруже радионицама.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања на екскурзијама; • Предлози за Матурксо вече • Извештај актера Хуманитарних акција 	<p>Фебруар, Март</p>	<p>Осим предвиђених активности ученици, матуранти су се распитивали за организацију прославе за последњи дан школе. Ученици су заинтересовани за враћање часописа школе, за веће ангажовање у драмској и новинарској секцији.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање сарадње са ученичким парламентима школа на нивоу локалне заједнице, Града Београда и хуманитарних организација. • Организација матурске вечери 	<p>Април, Мај</p>	<p>одржана седница где је сем предвиђених активности обрађена тема око обелажавања краја редовног школовања у нашој школи за матуранте, ученике завршних одељења.</p>

На првој седници конституисан је рад Ученичког Парламента. Представници одељења у Ученичком Парламенту су изгласали Преседника, заменика, одабрали представнике за Школски одбор и за школске Тимове. Јасно су им представљене уредбе по којима ради

Ученички Парламент. Заинтересовани су за побољшање услова за рад у школи и посебнона практичној настави. Најчешћа питања на првој седници била су везана за излете и екскурзије. Друга седница је планирана за почетак децембра.

За сада смо у договору за следећи дневни ред који може бити допуњен предлогом ученика, председника Ученичког парламента или управе школе.

1. Представљање хуманитарних акција планираних и текућих;
2. Разматрање и дефинисање активности везане за вршњачку едукацију у области превенције насиља, злостављања и занемаривања на наредној седници;
3. Представљање Тима за вршњачку медијацију.

Активности ће бити реализоване почетком другог полугодишта због одлуке Министарства о ранијем завршетку првог полугодишта.

Иако се Парламент није формално састајао, представници Ученичког парламента су били активни у свим хуманитарним акцијама које су спроведене у нашој школи као и у активностима већине школских Тимова.

*Кординатор,
Властимир Стаменковић*

Извештај о раду Тима за школску/вршњачку медијацију за школску 2024/25. годину

У школској 2024/2025. години одржана су два састанка у првом полугодишту и два састанка Тима за школску/вршњачку медијацију у другом полугодишту. Рад овог Тима координирала је наставница Јасминка Филиповић.

На поменути састанцима израђен је план превентивних и промотивних активности, анализа рада Тима, састављен је извештај о раду и план за следећу школску годину. Такође су реализоване три радионице: Конфликти, типови, исходи, приступи и фазе у развоју конфликта.

Вршњачки медијаторски тим чинило је 8 ученика одељења С23, С42, С31, С43.

Вршњачки медијатори су израдили постер о Медијацији који је изложен на првом спрату у школи, одржана је презентација медијације од стране вршњачких медијатора у одељењима: Е11, Е12, С12, С16, С13, С32, С24, С25, С26, Е21, Е22, С23, постављен је материјал о медијацији у е -учионици и кратак филм о медијацији у оквиру курса Грађанског васпитања, наставници медијатори су на часовима ОС -е, у одељењима С24, С25, М24, одржали презентацију Медијације.

Као Тим реализовали смо активности у Недељи сећања и заједништва.

Сарађивали смо са колегама који су желели да њихови ученици дођу на медијацију, као и са другим наставницима, ученицима и тимовима.

Чланови Тима су проценили да наредне школске године, због броја чланова који су ове године завршили школовање треба реализовати нову обуку за ученике.

О свим активностима Тима обавештавани су Наставничко веће, одељењске старешине и родитељи.

Кординатор Тима, Јасминка Филиповић



Орао Крсташ

„ Угроженост је некада само осећај, а врло често потреба, потреба за прихваћеношћу, подршку, заштиту, љубав“

Недеља сећања и заједништва веома је активно обележена у нашој школи пре свега због развоја свести код ученика о припадности друштву, обзиром да је предмет који предајем јако комплексан и има могућност повезивања бројних сродних научних дисциплина та могућност је искоришћена у потпуности и као таква представљена ученицима.

Поред развијања свести о друштвеној припадности, знање смо проширили и на животну средину јер је она све оно што нас окружује као и наставни предмет Географија. Поред обрађене тематике наставног предмета Географија са ученицима сам у договору а у циљу приближавања пре свега научне тематике пронашао интересантне теме које су од веома велике важности за живи свет и животну средину. Како сам имао план рада Тима за заштиту животне средине чији сам и Координатор у договору са ученицима заједнички смо издвојили теме које су ученици обрађивали, представљали и правили паное који су уз одобрење директора школе изложени у њеном холу. Потребно је нагласити да су учествовали готово сви образовни профили којима предајем – електротехничар за електронику на возилима, техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, механичар моторних возила.

Имплементацијом ученика у тематiku географске науке али и у активности Тима за заштиту животне средине ученици су израдили паное али и презентације (у PowerPointu) које су довеле до тога да поимају значење речи *очување* и *животна средина*. Теме су додељене у договору ученика самном као координатором Тима за заштиту животне средине и на основу њихових интересовања, поједине теме – што је веома битно истаћи развиле су код ученика перцепцију простори и имале за циљ проширивање општег образовања.

Теме које су ученици обрађивали током недеље сећања и заједништва током школске 2024/2025. године су:

- Угроженост и заштита орла Крсташа (*Aquila heliaca*);
- Обедска бара – природно благо Србије;
- Специјални резерват природе Засавица – заштита биодиверзитета;
- Специјални резерват природе – Лабудово окно;
- Кањон реке Увац;
- Највише вештако језеро у Србији – Власинско језеро;
- Изумрле и угрожене животиње;
- Специјални резерват природе – Ковиљско–петроварадински рит;
- Општи резерват природе – прашума Винатовача;
- Специјални резерват природе – Винатовача;
- Специјални резерват природе – Окањ бара;
- У сусрет светском дану океана;
- Светски дан птица и дрвећа – (развој свести о угрожености живог света).

Ученици су током недеље сећања и заједништва показали веома велико интересовање за наведене пројекте које су и израдили у предвиђеном року, са свим активностима Тима као и активностима ученика током недеље сећања и заједништва упознат је и директор школе Марија Вучинић која је максимално подржала активности Тима од почетка школске године. Сарадња са ученицима је била на високом нивоу, међусобно су сарађивали, поделили активности и као крајњи продукт њиховог рада биле су и одлично урађење презентације и панои.

Циљ активности током недеље сећања и заједништва није било само обављање задатих активности од стране наставника већ је за циљ имало социјализацију ученика, међусобно поштовање мишљења али и међупредметно повезивање и упознавање ученика са тим да су све науке повезане.

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

Одељење	Тема
M15	Народи Војводине
M15	Обичај и традиција српског народа
M15	Угаљ – постанак, врсте, примена
C12	Изумрле и угрожене животиње
C16	СРП – Окањ бара (Тим за заштиту ЖС)
C16	У сусрет светском дану океана

ПАНОИ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

Одељење	Тема
E11	СРП – Ковиљско–петроварадински рит
C13	ОРП – прашума Винатовача; СРП – Винатовача
C14	Светски дан птица и дрвећа (развој свести о угрожености живог света)

Истичем да су повезивањем Географије и Тима за заштиту животне средине чији сам координатор обрађене и следеће теме од националног значаја:

- E11 – Географски положај Србије;
- E11 – Релјеф Србије;
- E11 – Обедска бара;
- E11 – Власинско језеро;
- E11 – кањон реке Увац;
- E11 – Национални парк Тара;
- E11 – Горње Подунавље – природно благо Србије;
- E11 – Царска бара;
- E11 – Прерасти Источне Србије;
- C12 – Власинско језеро;
- C12 – Угроженост и заштита орла крсташа;
- C12 – Изумрле и угрожене животиње;
- C16 – Окањ бара;
- C16 – У сусрет светском дану океана;
- M11 – Засавица;
- M11 – слапови Мируше;
- M11 – Лабудово окно;
- M12 – Лепенски вир;
- M15 – Народи Војводине;
- M15 – Обичај и традиција српског народа;
- E33 – Национални парк Копаоник.

Поред наведених активности у оквиру предмета Географија а кроз даљи разговор са ученицима током недеље сећања и заједништва а уједно и у циљу промоције Тима за заштиту животне средине на настави обележени су и следећи датуми који се издвајају као важни у којима се више пажње посвећује животној средини, биодиверзитету, атмосфери, хидросфери али и развијају еколошке свести код ученика. Обрађене су и следеће активности под окриљем Тима за заштиту животне средине.

ДАТУМ	АКТИВНОСТ
02.02.	<i>Светски дан мочварних подручја</i>
14.02	<i>Светски дан очувања енергије</i>
14.03.	<i>Међународни дан река</i>
22.03	<i>Светски дан воде</i>
23.03.	<i>Светски дан метеорологије</i>
27.03.	<i>Сат за нашу планету</i>
22.04.	<i>Дан планете Земље</i>
26.04.	<i>Дан обновљивих извора енергије</i>
09.05.	<i>Међународни дан птица</i>
31.05.	<i>Светски дан борбе против пушења</i>
08.06.	<i>Светски дан заштите планинске природе</i>
08.06.	<i>Светски дан океана</i>
17.06.	<i>Светски дан против суша и поплава</i>

*Извештај саставио и предао
Координатор Тима за заштиту животне средине
мр географ Денис В. Поповић*

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у Техничкој школи ГСП у складу са утврђеним Програмом рада за школску 2024/2025. годину спроводи активности усмерене на професионално усмеравање ученика, сарадњу са родитељима/старатељима и укључивање компанија у систем дуалног образовања. У овом извештају су обухваћени резултати рада у првом класификационом периоду.

Реализоване активности

1. Састанци Тима:

Тим је одржао више формалних и неформалних састанака ради координације и реализације активности. На састанцима су донете одлуке о селекцији ученика за дуално образовање у сарадњи са наставницима практичне наставе и стручним сарадницима.

2. Сарадња са ученицима и родитељима

о Организоване су презентације компанија у школском амфитеатру. Ученици и њихови родитељи/старатељи имали су прилику да се упознају са условима рада и могућностима које пружају:

- Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа“
- Toyota
- Porsche
- Vox

о Организовани су интервјуи ученика, родитеља/старатеља са представницима компанија, након чега су компаније одабрале ученике за стручну праксу.

3. Сарадња са компанијама

о Компаније су изразиле задовољство квалитетом ученика укључених у дуално образовање и најавиле наставак сарадње.

о Успешно је имплементиран Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад („Службени гласник РС“, бр. 77/2024).

4. Евалуација и праћење

о Тим је прати напредак ученика на пракси и прикупља повратне информације од компанија и ученика.

о Утисци родитеља и ученика о презентацијама и интервјуима су веома позитивни, што указује на значај оваквих активности.

Резултати

- 29 ученика првог разреда је селектовано и распоређено за учење кроз рад у складу са планом.
- Повећана је информисаност ученика и родитеља/старатеља о значају дуалног образовања.
- Компаније су показале велико интересовање за наставак сарадње са школом, што доприноси унапређењу система дуалног образовања.

Закључак и наредни кораци

Реализоване активности Тима за каријерно вођење и саветовање значајно су допринеле професионалном усмеравању ученика и развоју сарадње са послодавцима.

Тим је радио :

- Подршку ученицима у развоју каријерних вештина,
- Организацију нових презентација компанија,

- Праћењем напретка ученика на пракси,
- Сарадњом са наставницима, родитељима/старатељима и компанијама ради унапређења услова за дуално образовање,
- За ученике који желе да наставе школовање у сарадњи са Ученичким парламентом организоваће се тестирање професионалног оријентације.

*Координатор Тима:
Властимир Стаменковић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника су:

Кординатор: Денис Поповић,
Гордана Крсмановић,
Јасна Фердић,
Марина Радовановић,
Славица Милошевић,
Татјана Марковић,
Милош Јелкић,

Тим за стручно усавршавање је одржао састанак у школи 12.09.2024. и 27.12.2024. године – састанак одржан онлајн. Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника током године размењује све информације путем званичне Viber групе, континуитет је настављен.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника прати реализацију стручног усавршавања наставника.

Дана 01.07.2025. године одржан одржан онлајн састанак Тима на коме је усвојен: дневни ред састанка; извештај о стручном усавршавању који се редовно ажурира и који је достављен свим члановима на званичну Viber групу ТИМа.

Акредитовани семинари:

25.09.2025. године – обука програм ЗУОВ „САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА - ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВЕ ДЕЦЕ“ Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец.

28.10.2025. године – обука програм ЗУОВ „ ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ“ Уверење у електронској форми доставио Зоран Лазић.

04.11.2024. године - обука програм ЗУОВ „ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ“ Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец.

04.11.2024. године - обука програм ЗУОВ „ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ“ Уверење у електронској форми доставила Јасминка Филиповић.

08.11.2024. године реализован је семинар: „Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко–пројектног начина рада“ у трајању од 8 сати- уверење је доставила Јасминка Филиповић у електронском формату.

08.11.2024. године реализован је семинар: „Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко–пројектног начина рада“ у трајању од 8 сати- уверење је доставила у електронском и физичком формату Гордана Крсмановић

17.12-20.12.2024 одржан семинар „Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом” у организацији ЗУОВ-а Уверење доставила Гордана Крмановић

16.12.2024. године одржана обука коју је организовао Центар за образовне политике на тему – „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ДИГИТАЛНОМ И НЕПОСРЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ“ – Уверење у електронској и физичкој форми доставио Борис Илић.

26.12.2024. године одржана обука коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања на тему: „Сарадња са породицама – пут ка доброту и квалитетном образовању све деце“ Уверење у електронском и физичком формату доставио Борис Илић.

09.05.2025. године на на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са стручног усавршавања на тему: „ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ“ Уверење у електронском и физичком формату доставила Данијела Савић Стаматовић.

10.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године (платформа – "Пасош за учење - ШКОЛЕ") од стране Златковић Иване која је доставила уверење у електронском и физичком формату координатору ТИМа.

10.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ/ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА. Уверење у електронском и физичком формату доставила Бојана Теофиловић.

10.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА. Уверење у електронском и физичком формату доставила Бојана Теофиловић.

10.06.2025. године на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са обуке на тему – Летња школа педагога физичке културе, Врњачка Бања. Уверење у електронском формату доставио Милош Живојиновић.

10.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ. Уверење у електронском формату доставила Јелена Матијасовић Дуковски.

11.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА. Уверења у електронском и физичком формату доставио Предраг Даниловић.

11.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године (платформа – "Пасош за учење - ШКОЛЕ") од стране Крстић Бојане и Поповић Дениса. Уверења у електронском и физичком формату достављена координатору ТИМа.

19.06.2025. године достављено уверење о стручном усавршавању на тему: ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА- МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА. од стране Спасојевић Стефана. Уверење достављено у електронском формату.

07.07.2025. године достављено о стручном усавршавању на тему: „ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ“ од стране Крстић Бојане и Поповић Дениса. Уверења у електронском и физичком формату обезбеђена.

07.07.2025. године достављено о стручном усавршавању на тему: „ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА - МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА“ Уверење у електронском и физичком формату доставио Срђан Станковић.

Програм стручног усавршавања на тему: „ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА - ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА“ похађали: Јелена Илић, Јелена Малетић, Надежда Тадић, Јулијана Ристић, Соња Љубојевић, Јасна Фердић, Милош Малбаша, Вук

Филиповић, Урош Јовановић, Биљана Лончар, Бојана Крстић. Уверења достављена у периоду од 02.07.2025. – 07.07.2025. године.

Стручни скупови:

23.10. 2024. године на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са стручног скупа – „У сусрет новој школској години VIII“ Уверење у електронској и физичкој форми доставио Александар Селаковић.

23.10. 2024. године на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са стручног скупа „Летња школа педагога физичке културе“ одржаног у Врњачкој бањи. Уверење у електронској и физичкој форми доставио Александар Селаковић.

23.10. 2024. године Ђурђановић Радима предала уверење са обуке „Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета физичко и здравствено васпитање“ доставила у електронској и физичкој форми.

16.11.2024. године реализован је стручни скуп: „Унапређивање процеса и планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу“ – у трајању од 6 сати. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

18.10.2024. године одржан скуп - „Предузетништво и програм Еразмус+“ у трајању од једног дана. Уверење у физичкој и електронској форми доставила Данијела Савић Стаматовић.

29.04.2025. године на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са стручног скупа који је организиран од стране – Klett друштво за развој образовања, Београд на тему – Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут. Уверење у електронском формату доставила Јелена Зеџ.

29.04.2025. године на мејл Координатора ТИМа достављено уверење са стручног скупа – „Делује да је немогуће све док не успете – Нелсон Мандела“ у организацији Алфа БК Универзитета; Уверења у физичкој и електронској форми доставили: Марина Радовановић, Сузана Јанковић, Марија Милијев.

Међународни стручни скупови:

Oxford University Press организовао је међународни стручни скуп Certificate of Attendance Oxford Professional Development Event ELTOC Chapter 9 Block 1 24.10.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

CAMBRIDGE – Webinar – Developing with AI: GenAI solutions for professional learning. 31.10.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

CAMBRIDGE – Webinar – GenAI tools for independent learning. 19.11.2024. године. Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

British council – онлајн ивент – 19.11.2024. године - „British Council’s ELTons Festival of Innovation“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Сузана Јанковић.

01.12.–22.12.2024. онлајн обука на даљину о Холокаусту у организацији Министарства просвете – Одсек за људска и мањинска права у образов у области образовања и Јад Вашема из Израела. Уверење у физичком и електронском формату доставила Гордана Крсмановић.

У периоду од 10.02–21.02.2025. године одржао се Online семинар под називом – Global Teachers' Festival 2025 са бројним темама која се тичу унапређења наставе; сва уверења (9 уверења) у електронском и физичком формату Координатору Тима предала Марина Радовановић.

23.01.2025. године од стране British councila одржан је семинар на тему: How can we develop as teachers?; уверење електронском и физичком формату Координатору Тима предала Марина Радовановић.

23.01.2025. године од стране British councila одржан је Webinar – How can CPD be collaborative?; Can you gamify professional growth?; уверење електронском и физичком формату Координатору Тима предала Марина Радовановић.

У периоду од 10.02.2025 – 21.02.2025. године одржан међународни стручни скуп који је организовао Macmillan education на тему: Global teachers' festival 2025, Macmillan education у трајању од 16 сати;

уверење електронском и физичком формату Координатору Тима предала Марина Радовановић.

11.03.2025. године од стране British councila одржан је Webinar – Teacher educator webinar series review 2024-2025; уверење електронском и физичком формату Координатору Тима предала Марина Радовановић.

У периоду од 19–22.05.2025. године у Шубенику, република Хрватска, под покровитљеством Erasmus+ а у оквиру Хрватског дебатног друштва одржао се скуп на тему: „Debate in vocational education“ на коме је присуствовала Данијела Савић Стаматовић; 28.05.2025. године доставила уверење у електронском и физичком формату.

Интерно стручно усавршавање:

10.09.2024. године - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Уверење у електронској форми доставила Маријана Годан.

14.09.2024. године - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец, Јелена Матијашевић Дуковски.

08.10.2024. године - одржана секција стручних сарадника у трајању од 2 сата, уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић

14.10.2024. године реализован семинар: „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“ у трајању од 16 сати. Уверење у електронској форми доставила Јасминка Филиповић./

20.10.2024.године одржана обука - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић

20.10.2024. године координату Тима достављен је сертификат - „50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку” Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић

20.10.2024. године координату Тима достављен је сертификат „О припреми дидактичко-методичких стем ресурса“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић.

22.10.2024. године одржана Скупштина Педагошког друштва Србије којој је присуствовала Јела Станојевић, Уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић

06.11.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Бојана Крстић.

07.11.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.

25.11.2024. године одржано интерно стручно усавршавање у оквиру Библиотекарске секције „КОМПАС ПИСАЦА“ усавршавању присуствовали и у физичком и електронском формату доставили: Данијела Радосављевић, Саша Ракић, Властимир Стаменковић, Татјана Мацановић, Денис Поповић, Марија Вучинић, Предраг Вучинић, Гордана Крсмановић.

15.11.2024. године одржан вебинар на тему: „Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“ у трајању од 1 сат. Уверење у електронској форми доставила Сузана Јанковић.

08.11.2024. године одржан је Webinar на тему – Наука и знање-играње; Уверење у електронској форми доставила Маријана Годан, Јелена Зец.

10.11.2024. године достављено уверење о Webinarу на тему – „Наука и знање-играње“; Уверење у физичкој форми доставио Милош Малбаша и Ивана Златковић

12.11.2024. године савладана обука на тему: „ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Уверење у електронској и физичкој форми доставила Дејана Грумић

- 15.11. 2024. Одржана онлајн едукација – „ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом – социјализација и образовање“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Јела Станојевић
- 19.11.2024. године реализован семинар: „ Од не може до може: Подршка развоју деце“ у трајању од 1h и 15 минута. Уверење у електронској форми доставила Јелена Зец
- 22.11.2024. достављена потврда о учествовању програма СТЕМ - „ „О припреми дидактичко-методичких стем ресурса“ - „50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку“ „Наука и знање-играње“ - Уверења у електронској и физичкој форми доставила Славица Милошевић
- 25.11.2024. године у трајању једног школског часа (45 минута), у оквиру библиотекарске секције „КОМПАС ПИСАЦА“ на тему пројекта „Њено величанство Африка“ одржан је угледни час у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила. Угледном часу присуствовали: директор школе Марија Вучинић, помоћник директора Саша Ракић, социјални радник Татјана Мацановић и психолог Властимир Стаменковић. У изради пројекта учествовали предавачи Гордана Крсмановић наставник социологије и филозофије и Денис Поповић наставник географије. На пројекту учествовали: Предраг Вучинић библиотекар и Данијела Радосављевић наставник српског језика и књижевности
- 01.12.2024. године савладана обука на тему: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.
- 09.12.2024. године одржано интерно стручно усавршавање у зборници школе на тему „Сапана, дигитални алати и вештачка интелигенција у настави“ Усавршавању присуствовали: Гордана Крсмановић, Жељко Петровић, Жарко Радојевић, Јела Станојевић, Властимир Стаменковић, Саша Ракић, Биљана Лончар, Бојана Крстић, Милош Малбаша, Маја Мијатовић
- 10.12.2024. године издато уверење стручном сараднику Јели Станојевић. Уверење у физичкој форми доставила Јела Станојевић.
- 27.12.2024. године координатору Тима достављен сертификат „Наука и знање- играње“ Уверење у електронској форми доставила Милица Чолић Панић.
- 27.12.2024. године координатору Тима достављен сертификат „ЛЕТО И НАУКА: да сваки дан буде леп и забаван!“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Милица Чолић Панић.
- 30.04.2025. године путем платформе „Чувам те“ – Поповић Денис је похађао следеће обуке: „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“; „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“; „Обука за запослене - породично насиље“; „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“; „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“; „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“; „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“; „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“. Уверење у електронском и физичком формату доставио Координатора ТИМа.
- 01.05.2025. године путем платформе „Чувам те“ – Поповић Денис је похађао обуку: „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“. Уверење у електронском и физичком формату доставио Координатора ТИМа.
- 10.05. 2025 године координатору Тима достављен сертификат – „ СТЕМ ЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ“ Уверење у електронској и физичкој форми доставила Ивана Златковић.
- На мејл Координатора Тима дана 15.05.2025. године од стране Бориса Илића, достављен сертификат о стручном усавршавању на тему: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Достављено уверење у електронском и физичком формату.
- 10.06.2025. године Ибрахимовић Ведран доставио је документ/уверење да је у шлоској 2024/2025. години уписао је III семестар II годину /први пут/ у статусу студента докторских академских студија – студијски програм – ДАС 2020 Електротехничко и рачунарско инжењерство – на Факултету техничких наука у

Чачку које је студенту издато 21.11.2024. године. Уверење о упису на студије доставио је у електронском формату.

Од стране Фердић Јасне достављена извештај: са ХХХ Републичког тамичења ученика у подручју рада саобраћај школске 2024/2025. године (бр. 1086); Извештај ментора о полагању завршног испита за образовни профил возач моторних возила (јануарски испитни рок) школске 2024/2025. године (бр. 1085/1); Извештај ментора о полагању завршног испита за образовни профил возач моторних возила (јунски испитни рок) школске 2024/2025. године (бр. 1085/2); Извештај ментора о полагању завршног испита за образовни профил техничар друмског саобраћаја (јануарски испитни рок) школске 2024/2025. године (бр. 1085). Извештаји су уредно заведени у секретаријату под наведеним бројевима. На основу правилника о интерном стручном усавршавању у установи израђено је уверење. Извештаји достављени у електронском формату.

15.06. 2025. године координатору Тима додељен сертификат о стручном усавршавању – „СТЕМ ЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ“ који је уверење у доставио архиви у електронском и физичком формату. У петак 20.06.2025. године одржано је интерно стручно усавршавање у установи а оквиру активности Тима за школску медијацију на тему: „Уметност добре комуникације на послу“ – оје је одржано у учионици број 12 са почетком у 13:15 h. Интерном стручном усавршавању присуствовали: Татјана Мацановић, Бојана Крстић, Властимир Стаменковић, Жарко Радојевић, Гордана Крсмановић, Владимир Павковић, Деспина Протић, Бојана Теофиловић, Јелена Николић, Жељко Петровић, Денис Поповић, Саша Ракић, Драган Турајић, Сузана Јанковић, Јасна Фердић, Јела Станојевић, Биљана Лончар, Јелена Илић, Милан Јањић, Марија Милијев. Уверења о стручном усавршавању ће бизи израђена.

У понедељак 23.06.2025. године одржано је интерно стручно усавршавање у установи а оквиру активности Тима за заштиту животне средине чији сам координатор на актуелну тему; „Глобално загревање и последице промене климе на ледени континент Антарктик – које је одржано у библиотеци школе са почетком у 13:30 h. Интерном стручном усавршавању присуствовали: Предраг Вучинић, Марија Вучинић, Татјана Мацановић, Ненад Вујић, Бојана Крстић, Саша Ракић, Гордана Крсмановић, Јела Станојевић, Властимир Стаменковић, Драган Турајић и Денис Поповић. Уверења о стручном усавршавању израђена и потписана од стране директора школе, уверења су обезбеђена у електронском и физичком формату.

Филиповић Јасминка дана 08.07.2025. године доставила уверење са стручног усавршавања која је похајала на платформи „Чувам те“ – следеће обуке: „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“. Уверење доставила у електронском формату.

*Координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој
мр географ Денис В. Поповић*

Годишњи извештај Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом

Први састанак тима је одржан 10.09.2024. год. у канцеларији стручне службе када је конституисан Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Чланови Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом у школској 2024/2025.год су:

- Биљана Лончар- помоћник директора, координатор тима
- Татјана Мацановић – социјални радник
- Јела Станојевић – педагог
- Властимир Стаменковић – школски психолог
- Одељењске старешине

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Време	Реализација
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом учења, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика и екскурзије.	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Реализовано Родитељски састанци су одржани на почетку школске године и после класификационих периода.
Ванредни родитељски састанци	Васпитни, образовни проблеми у одељењу.	Одељењске старешине.	По указаној потреби.	Реализовано По потреби (екскурзије, текући проблеми...) одржани су и ванредни родитељски састанци.
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници.	Према потребама родитеља (посебном договору).	Реализовано кроз сарадњу са стручним сарадницима и кроз рад тимова.
Саветодавни разговор са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада.	Одељењске старешине, стручни сарадници.	Према потребама родитеља (посебном договору).	Реализовано кроз сарадњу са стручним сарадницима
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља/старатеља, стручних сарадника, одељењског старешине, предметних наставника са циљем информисања родитеља о активностима и напредовања ученика (њиховог детета).	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници.	Једном недељно и по потреби.	Реализовано – отворена врата и у договору са наставницима
Отворена врата	Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса. Сарадња са одељењским старешинама, предметним	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, ученици, родитељи/старатељи, директор.	Једном недељно и по потреби.	Реализовано према распореду отворених врата

	наставницима, стручним сарадницима у присуству ученика, детета.			
Анкетирање родитеља	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају првог и другог полугодишта организује анкетирање родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом са давањем предлога и сугестија за бољу сарадњу и веће укључивање родитеља / старатеља у унапређивању образовно васпитног рада и рада установе уопште.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	На крају првог и другог полугодишта.	Реализовано Родитељи су анкетирани у оквиру Самовредновања и Етоса
Кутак за родитеље	Размењивање информација о напредовању ученика. Размењивање важних обавештења.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током школске године.	Реализовано кроз отворена врата код одељењског старешине, предметног наставника а по потреби и стручних сарадника и директора
Контакти са родитељима	Телефонски позиви. Службени позиви. Размена информација о активностима и напредовању ученика путем белешки у свескама	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током наставне године.	Реализовано кроз увид у електронски дневник и контакт са одељењским старешиним

	ученика које родитељ/старатељ прочита и својим потписом потврди да је примио информацију.			
Кутија за сугестије и предлоге	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе оставља у кутији за сугестије.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор.	Током школске године.	Реализовано Кутија се налази на првом спрату у ходнику и на улазу у школу
Електронски контакт са родитељима, mailom, дописима, viber групама	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе доставља електронском поштом, дописима у секретаријат школе, на заједничким viber групама.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, директор.	Током школске године.	Реализовано Родитељи су у складу са потребама писаним путем контактирали са одељењским старешином, секретаријатом и директором школе
Учешће родитеља /старатеља у заједничким активностима	Школски одбор, Савет родитеља, Дан школе, Свети Сава, прослава празника, излети, спортски сусрети матураната, наставника, родитеља/старатеља, представника министарства унутрашњих послова и представника социјалних партнера и локалне самоуправе, излети.	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, ученици, родитељи/старатељи, ваннаставно особље, техничко особље школе, директор.	Током школске године.	Родитељи су преко савета родитеља учествовали у свим ваннаставним активностима у организацији школе

Сарадња родитеља/старатеља са одељењским старешином, предметним наставницима, стручним сарадницима, директором школе искључиво је реализована уз присуство ученика да би ученик у подстицајној и сарадничкој атмосфери остварио бољи успех у учењу и владању и да би се пружила подршка ученику у савлађивању потешкоћа у учењу и владању.

*Координатор Тима
Биљана Лончар*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА
ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ
ШКОЛАМА И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

1. Повезивање и сарадња са Министарством просвете.
2. Повезивање и сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања која је организовала обуке под називом:
3. Имплементација новог плана и програма наставе и учења за образовни профил Машински техничар моторних возила Октобар 2024.
4. Интегративни приступ настави у стручним школама децембар 2024.
5. Имплементација збирке радних ситуација за образовни профил Механичармоторних возила мај 2025
6. Наставак сарадње са заводима, средњим школама, заједницама средњих школа у сва три подручја рада, високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредном комором
7. Наставак сарадње са социјалним партнерима и стварање предуслова дуалног образовања ученика у сва три подручја рада. Мај 2025. Године у просторијама Привредне коморе
8. Оставривање интензивније сарадње са родитељима кроз директну комуникацију као и електронским путем кроз чешће информисање, препоруке и укључивање у активности за побољшање успеха у учењу и владању.
9. Настављање сарадње са државним органима и органима локалне самоуправе.

*Руководилац Тим за сарадњу са локалном самоуправом,
другим школама и социјалним партнерима
Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.*

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Анкета: Адаптација ученика првог разреда у школској 2024/2025 школској години.

Анонимна анкета је реализована у сва три подручја рада у одељењима првог разреда.

Саобраћајни смер: Анонимну анкету су одрадила 112 ученика првог разреда са саобраћајног смера. 76% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља. Уписали су смерове који их занимају (75%), неки по препоруци (15%) или зато што им се неко близак бави сличним пословима (9%) за које се школују. Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (52%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (46%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (28,5%). Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво.

Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе.

Стекли су велики број пријатеља (99%). 17% ученика изостаје због ваннаставних активности. Правила у школи су свима јасна. Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (84%). 9,5% ученика каже да им је тешко да се прилагоде правилима. Већина (93%) се осећа подржано од стране одељенског старешине. Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Желе више разумевања за путнике који касне због превоза.

Наставници испуњавају очекивања ученика (44%) или делимично испуњавају њихова очекивања (44%).

Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (60% - 40%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (82%), у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини, другу/ци и стручном сараднику. Већина ученика има позитиван став о школи (86%). Ученици сматрају да су се врло добро снашли у школи (33%), одлично (29%) и добро (27%).

Мишљења су (65%) да су делимично донели знања из основне школе. Ученици су оценили школу просечном оценом 4,2 уз образложења да је коректна школа, да су наставници коректни али и строги.

већини се све свиђа али се жале на велики број пушача. Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају излете и екскурзије, да се избаце непотребни предмети, сугерисали су на строгању наставника хемије и биологије и желе да се продужи велики одмор за још 5 мин. „Да наставници буду мало опуштенији кад објашњавају и јасни. Да објасне да сви разумеју а не једном објасни и када питаш буне се како то ниси разумео, е само то.“ Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (64%), остали (32%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 3,69 уз образложења да их мрзи да уче, мало су лењи, да им треба боља организација али да ће бити бољи временом а да неки постижу све на време.

Електротехнички смер: Анонимну анкету су одрадила 48 ученика првог разреда са електро смера. 65% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља (29%).

Уписали су смерове који их занимају (73%), неки по препоруци (9%) или зато што им се неко близак бави сличним пословима (9%) за које се школују. Мали број испитаника је уписало јер није имало довољно бодова за жељену школу (7%) Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (60%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (33%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (28%).

Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво. Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе.

Стекли су велики број пријатеља. 7% ученика изостаје због ваннаставних активности и исто толико кажу да им се школа не уклапа са ваншколским активностима.

Правила у школи су већини (93%) јасна.

Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (93%). Већина (98%) се осећа подржано од стране одељенског старешине.

Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Наставници испуњавају очекивања ученика (54%) или делимично испуњавају њихова очекивања (44%). Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (58% - 42%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (7%), а у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини (51%), другу/ци (14%) и директору школе (13%). Већина ученика има позитиван став о школи (85%). Ученици сматрају да су се врло добро снашли у школи (42%), одлично (31%) и добро (25%).

Мишљења су (62%) да су делимично донели знања из основне школе. Ученици су оценили школу просечном оценом 4,2 уз образложења да је школа сјајна и занимљива, да је боља од основне али и да су неки наставници строги.

Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају више практичне наставе, да се набави кабал за пројектор у учионици бр. 10. Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (64%), остали (25%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 4,8 уз образложења да нису баш најодговорнији, да заборављају обавезе и да су мало лењи. „Посто смо још увек у преиоду прилагођавања средњој школи волео бих да професори имају понекада мало стрпљења и разумевања када нешто заборавимо да урадимо и да нам дају шансу да исправимо своју грешку.“

Машински смер: Анонимну анкету су одрадила 46 ученика првог разреда са машинског смера. 52% ученика је бирала сама нашу школу док су остали изабрали уз савет родитеља/старатеља (32%). 10% је уписало због друштва. Уписали су смерове који их занимају (71%), неки по препоруци (27%). Ученици, пре уписа у нашу школу су се делимично информисали о раду у истој (48%). Веома им је битно то што после школовања могу доћи до брзог запослења и зараде (38%) док им је само стицање знања само по себи на другом месту (32%). Утисак ученика о школи је добар, свиђа им се школа и друштво. Осећају да су подржани од стране родитеља и другова из школе.

Стекли су велики број пријатеља (91%). Испитаницима распоред школских активности је у складу са ваннаставним активностима. Правила у школи су свима јасна.

Већина не види потешкоће у прилагођавању истим (93%). Већина (98%) се осећа подржано од стране одељенског старешине. Своје одељенске старешине сматрају добрим, приступачним, праведним и као неког у кога имају поверење. Наставници испуњавају очекивања ученика (63%) или делимично испуњавају њихова очекивања (32%). Сматрају да је у њиховим одељењима више забавна него радна атмосфера (54% - 46%). Ученици углавном разговарају о својим искуствима из школе (80%), у случају проблема најпре би се обратили одељенском старешини или стручном сараднику. Већина ученика има позитиван став о школи (97%). Ученици сматрају да су се, одлично снашли у школи (43%), врло добро се снашли (37%) а добро (20%). Мишљења су (50%) да су донели знања из основне школе. Ученици су оценили школу просечном оценом 4,6 уз образложења да је боља од основне, да је супер и да су сви позитивни. Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи су да имају пекару или неку брзу храну у кругу школе јер им се дешава да касне због гужве у пекари... Сматрају да су део Тима у коме смо они, родитељи и запослени у школи (82%), остали (15%) сматрају да су делимично део тог Тима. Свој однос према обавезама оцењују са просечном оценом 3,8 уз образложења да требају да се узбиле што се тиче учења, да раде више али осећају потребу за мало више мотивације од стране наставника.

Акнету реализовали и обрадили

Стручни сарадници школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Стручни сарадници школе, педагог и психолог су са директором школе и помоћницима директора посетили часове редовне наставе. Посетама су били обухваћени часови општеобразовних и стручних предмета.

На почетку првог полугодишта били су посећени часови код одељењских старешина првог разреда. Посете часовима првог разреда и њихових одељењских старешина имао је за циљ упознавање ученика, уочавање потешкоћа на самом почетку школовања као и појачан педагошки рад са ученицима.

1. Лончар Биљана, 17.09.2024., С11, Саобраћајни системи
2. Ђурђановић Радмила, 19.09.2024., С12, Физичко васпитање
3. Фердић Јасна, 17.09.2022., С13, Саобраћајни системи
4. Весић Драгана, 20. 09.10.2024., С14, Основи саобраћаја и транспорта
5. Јањић Милан С15, 16.09.2024., С15, Транспортна средства у друмском саобраћају
6. Стојановић Нарташа, 20.09.2024., С16, Основи саобраћаја и транспорта
7. Јовановић Урош, 18.09.2024., С17, Транспортна средства у друмском саобраћају
8. Ракић Саша, 18.09.2024., Е11, Основи електротехнике
9. Милијев Марија 16.09.2024., Е12, Енглески језик
10. Јанковић Сузана, 25.09.2024, М11, Енглески језик
11. Јанковић Гавриловић Свјетлана, 21.09.2024., М12, Механика
12. Даниловић Предраг, 23.09. 2024. ,М13, Техничка механика
13. Стојановић Стефан, 26.09. 2024. М14, Машински материјали
14. Поповић Денис 24.09. 2024. М15, Географија
15. Ристић Ивана, 23.09. 2024. Е13, Физичко васпитање
16. Николић Јелена, 27.09. 2024. Е14, Српски језик и књижевност
17. Пилиповић Маријана, 15.10.2024. С32, Практична настава- Обука вожње
18. Алексић Ненад, 16.10.2024. С34, Практична настава- Обука вожње
19. Никић Зоран, 2.12.2024. , Е14, Технички материјали
20. Калањ Душанка, 2.12.2024. , Е13, Математика
21. Ибрахимовић Ведран, 4.12.2024. , М21, Електротехника и електроника

22. Павковић Владимир, 3.12.2024., С34, Српски језик и књижевност

23. Аврамовић Љиљана, 5.12.2024, Е12, Музичка уметност

24. Малетић Јелена, 6.12.2024. С32, Моторна возила

25. Крстић Бојана, 10.12.2024. С23, Саобраћајна психологија

26. Радосављевић Данијела, 11.12.2024. М41, Српски језик и књижевност

Посећени часови су били вредновани по Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област Настава и учење) са датим стандардима и индикаторима. Изузетно, сматрамо корисним анализу часа усменим путем свих присутних на часу, као вид конструктивне размене мишљења, запажања и сугестија.

Према Правилнику о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа о сваком, стандарду и датим индикаторима се промишљало и акценат био на: бољој артикулацији часа; наставничко прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика (наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика као и да прилагођавају темпо рада потребама ученика, њиховим образовним и васпитним потребама) и стицање знања ученика и вредновање рада ученика на часу.

Наставници су користили доступне ресурсе у школи и презентовали презентације са наставним садржајем користећи разне изворе знања уџбенике и адекватне сајтове, такође користили су моделе и очигледна средства.

Након анализа часова, предлози за унапређење образовно-васпитног рада наставника су:

Примена постојећих ресурса школе, пројектор, за приказ презентација. Више учења код куће. Приказ кратких аудиовизуелних форми са youtube које прате наставни садржај часа било да је стручни предмет или општеобразовни (Музичка култура) Укључивање ученика у наставни процес припремање презентације и представљање у одељењу Мотивисаност ученика за наставно градиво кроз припрему материјала за час, излагања наставне јединице уз примену очигледних средстава, уз помоћ и надзор наставника Повртана информација за активне ученике на часу уз образложење За даљи рад како ученика тако и наставника сматрамо да је поступак вредновања рада ученика важан сегмент у образовно- васпитном процесу те му сваке школске године придајемо велики значај. Информација наставника и примена формативног оцењивања на часу од изузетне важности за учениково напредовање, као и сегмент да ученици сами процењују и оцењују свој рад (самооцењивање ученика) и то смо у анализи часа увек и наглашавали.

Стручна служба школе

Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт на крају првог полугодишта школске 2024-2025. године

У складу са обавезама и одговорностима, школски координатори су у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, као и непосредно пред почетак ове школске године урадили следеће:

- Редовно смо пратили надоградњу и измену система за онлајн наставу Муџл, који се налази на адреси <https://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs>.
- Направили смо резервне копије свих курсева, који су креирани претходне школске године и ослободили простор на серверу за креирање нових курсева.
- Ажурирани су налози наставника и обрисани налози ученика који више нису ученици наше школе.
- Инсталирали смо све потребне додатке за ефикасније постављање наставних

материјала, израду тестова и задатака.

- По потреби смо пружали подршку и обуку за нове наставнике/кориснике
- Администрирали налоге (дефинисали и доделили потребне улоге, ресетовали лозинке, решавали проблеме са логовањем ученика и наставника)
- Управљали смо категоријама и курсевима и пружали подршку наставницима у вези са креирањем, ресетовањем и рестаурирањем курсева и постављањем наставних материјала.
- Администрирали смо курс Зборница, на коме су постављени сви материјали, упутства, обавештења за наставнике, причаонице за одељењска и наставничка већа, упитници.
- Администрирали смо службене мејл адресе (office 365), за међусобну комуникацију и комуникацију са ученицима.
- Редовно су обављани сви послови везани за школски сајт (редизајн, ажурирање, администрација сајта).

*Снежана Милинковић
Срђан Станковић*

Извештај о раду координатора за јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима уз обезбеђивање заштите података о личности. Школа води евиденцију о ученицима и у складу са чл 176 Закона о основама система образовања и васпитања, формира јединствени образовни број (ЈОБ) који прати кретање ученика кроз све нивое формалног образовања и васпитања.

У текућој школској 2024-2025. години урађено је:

- непосредно пред почетак школске године мапирани су наставни планови и програми рада за све образовне профиле који се школују у нашој школи осим за образовни профил возач моторних возила који је урађен након објављивања у Просветном гласнику 13/2024.
- За потребе Службе образовања ванредних ученика за све ученике који нису имали генерисан јединствени образовни број (ЈОБ), исти је и генерисан

*Школски координатор за ЈИСП
Срђан Станковић*

РАД СЕКЦИЈА

ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Извештај наставника Ненада Вујића 05.12.2024. године

Данас смо приредили диван дан ученицима три специјалне школе: ОШ "Душан Дугалић", ОШ "Миодраг Матић" и ОШ "Драган Херцог". Наиме, заједно са 17 ученика из одељења М22 и М31 посетио сам децу са сметњама у развоју, као и ону која су на болничком лечењу, и том приликом смо им поделили 170 пакетића. Више од свега, значило је дружење, упознавање, развијање саосећајности (емпатије) и обострана жеља да се што скорије поново друже.



Слика наши ученици у хумнаитарној новогодишњој акцији

За приложене фотографије имам сагласност свих родитеља, тако да можемо, на пољу промоције наше школе, кад су у питању хуманитарне акције, да их користимо и на нашем сајту, друштвеним мрежама... Похвалио бих све наше ученике, као и њихове разредне старешине, Дејану и Марину, што су показали изузетно залагање и хуманост на делу. Још три одељења су се прикључила и следеће недеље обилазимо планиране дечије школе/болнице.

Покушаћу, на добровољној бази, да укључим и друге ученике преко разредних старешина и да обезбедимо пакетиће још за 1000 болесне деце коју смо посећивали свих ових шест година. Иначе, у овој акцији увек смо рачунали и на пакетиће које обезбеди моја ћерка Анастасија која је покретач акције "Наше мало - за дечији осмех".



Слика наши ученици у хумнаитарној новогодишњој акцији



Слика наши ученици у хумнаитарној новогодишњој акцији



Добровољни даваоци крви са стручним сарадником
Запослени школе су учествовали на
хуманитарној манифестацији „Врачарски котлић“ .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА 3Д МОДЕЛИРАЊЕ

Секција 3Д моделирања је намењена превасходно за наставнике из подручја рада Машинство и обрада

метала са следећим циљевима:

- Упознавање наставника о општим појмовима, дефиницијама, сврхом 3Д моделирања
- Оспособљавање наставника за практичну примену моделирања о једноставних тродимензионалних модела о машинских елемената и конструкција о елемената моторних возила
- Генерисање техничке документације о Формира радионички цртеж на основу модела о Формира склопни цртеж на основу модела

о Генерише саставницу

Састанци секције су одржани дана :

- 04.12.2024. године

Том приликом је усвојен План рада секције, који се ослања на Програм рада предмета "Моделирање елемената и система моторних возила" који се изучава у четвртој разреди образовног профила Машински техничар моторних возила.

- 11.12.2024. године

Том приликом је обрађена Тема I Принципи моделирања

– Радно окружење програмског пакета

– Профилни модели (извлачење, ротација) и пресечни модели

- 18.12.2024. године

- Основне Boolean операције над моделима (унија, разлика и пресек)

- Дефиниција типских форми (Feature) и њихови параметри

- Геометријске типске форме: заобљена ивица, закошена ивица, танкозидни елементи

У наредном периоду секција ће наставити са радом на проширивању теме :

Принципи моделирања

Руководилац стручног већа машинске струке:

Жарко Радојевић, дипл. маш. инж.

Обједињени извештај о раду секције за безбедност саобраћаја и ауто-мото секције

Током првог полугодишта текуће године, чланови Ауто-мото секције и Секције за безбедност саобраћаја реализовали су низ активности са циљем унапређења знања и свести у области саобраћајне културе, техничких аспеката возила и безбедности у саобраћају.

Једна од кључних активности била је израда и припрема презентације на тему "Правила саобраћаја", коју ће чланови секција у наредном периоду презентовати ученицима основних и средњих школа на територији града Београда. Ова активност има за циљ подизање свести о правилима саобраћаја међу младима и допринос већој безбедности у саобраћају.

У оквиру сарадње са Агенцијом за безбедност саобраћаја, обављен је разговор о организацији предавања на тему "Човек као фактор безбедности саобраћаја". Очекујемо да ће у наредном периоду представници Агенције одржати едукативно предавање у нашој школи, са посебним акцентом на одговорно понашање у саобраћају.

У децембру су чланови обе секције посетили 17. Фестивал науке на Београдском сајму, где су имали прилику да се упознају са револуционарним технологијама попут 3Д штампе и развоја квантних рачунара, да сазнају како се дешифрирају тајне поруке, прате како светлост постаје звук и присуствују интерактивним експериментима. Ова посета је била изузетно инспиративна за ученике, јер им је омогућила да кроз практичне приказе и експерименте стекну нова знања и развију критичко размишљање.

У оквиру планираних активности, остварена је комуникација са центром НАВАК (Национална возачка академија) са циљем организације посете за ученике. Очекујемо да ће се ова посета реализовати у наредном периоду, а њен циљ ће бити упознавање ученика са практичним аспектима безбедне вожње и контролисаним условима симулације саобраћајних ситуација.

Ауто-мото секција и Секција за безбедност саобраћаја наставиће са активностима у другом полугодишту, са посебним фокусом на едукацију, практичне обуке и учешће у пројектима који доприносе безбедности у саобраћају.

Организатор Ауто-мото секције: Милош Јелкић

Организатори секције за безбедност саобраћаја: Милош Малбаша и Милан Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција је активно радила у 2024/2025. години. Ментори драмске секције у 2024/2025. години су били наставници српског језика и књижевности Владимир Павковић и Јелена Николић. Активни ученици секције су ученици прве, треће и четврте године обе смене.

Циљеви и задаци драмске секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва
- упознавање са основама драмског истраживања
- богаћење и развијање маште и креативног мишљења
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности
- развијање самоконтроле и досетљивости
- подстицање интересовања за истраживање

Реализоване активности у школској 2024/2025. години

Септембар Информативни састанак драмске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину. План за реализацију приредбе поводом Дана школе. Одржано је десет проба, ученици активно учествују и мотивисани су за рад.

Октобар Реализација представе поводом Дана школе. Тема овогодишње приредбе је „Љубав“. Ученици су на најбољи начин дочарали своје улоге, све време је владала весела и пријатна атмосфера због чега су били су награђени громогласним аплаузом. Приредба је обогаћења хором наставника и ученика школе.

Децембар Започет рад на Светосавској академији под називом „Српски великани поново међу Србима, Планирано је да се одржи пет проба, међутим, због одлуке да полугодиште буде скраћено, одржане су две пробе, подела улога и читалачка проба.

Јануар

Рад на позоришној представи „Српски великани поново међу Србима“ са свакодневним пробама, укупно седам проба. И на припреми светосавске приредбе помоћ драмској секцији пружио је хор наставника и ученика школе. Чланови секције су и приликом припреме светосавске приредбе показали посвећеност и труд, међутим, приредба није одржана због актуелних друштвених околности.

*Јелена Николић и Владимир Павковић,
проф. српског језика и књижевности*

Извештај Тима за школски спорт

У школској години 2024/25. чланови Тима за школски спорт тј. Професори физичког васпитања организовали су и реализовали спортске активности у следећим спортовима:

Почетком године одржан је турнир у стоном тенису, 4 ученика који су постигли најбољи успех на школском такмичењу представљали су нашу Школу на градском такмичењу.

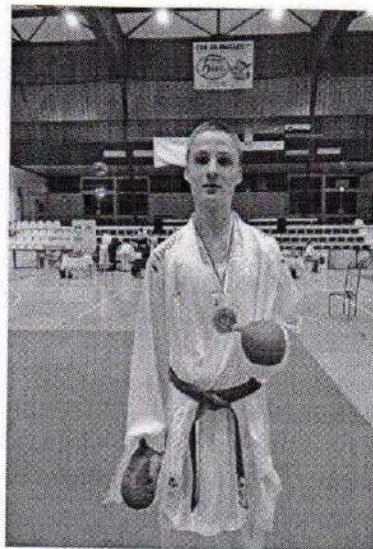
На општинском такмичењу у кошарци имали смо екипе у женској и мушкој конкуренцији. Наше ученице су освојиле 1. место на општини и оствариле пласман на градско такмичење.

На општинском такмичењу у атлетици, имали смо представнике у свим дисциплинама.

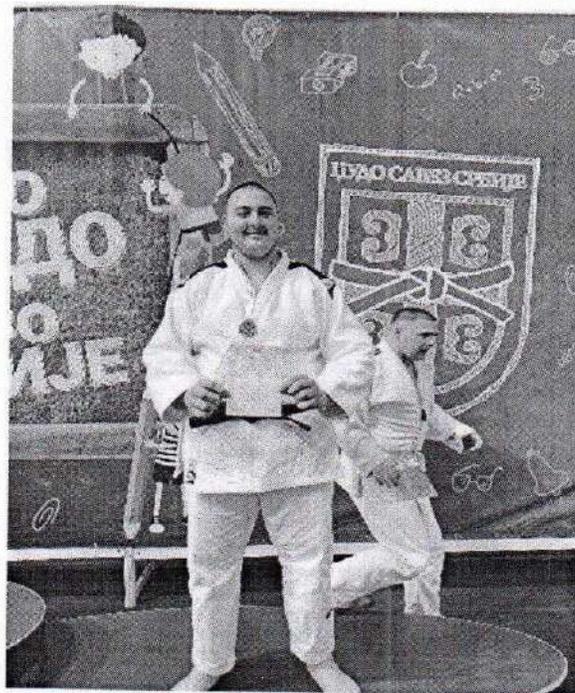
На градском такмичењу у баскету 3 на 3, имали смо представнике Школе у мушкој конкуренцији.
 На општинском такмичењу у одбојци, имали смо представнике Школе у мушкој конкуренцији.
 На градском такмичењу у пливању, такође смо имали представнике наше Школе.
 Крајем првог полугодишта, организовали смо турнир у Школи у баскету 3 на 3, победник турнира је екипа одељења С32.



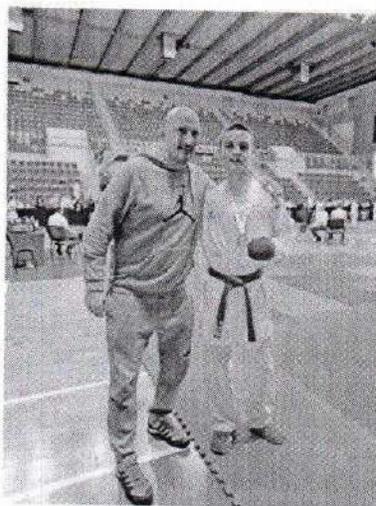
*Место на градском такмичењу
 Џудо
 Ученик Е41 Вулићевић Немања*



*Место на градском такмичењу
 карате
 ученик М22 Данило Сарајлић*



*3. Место републичко такмичење
 Ученик Е41 Вулићевић Немања*

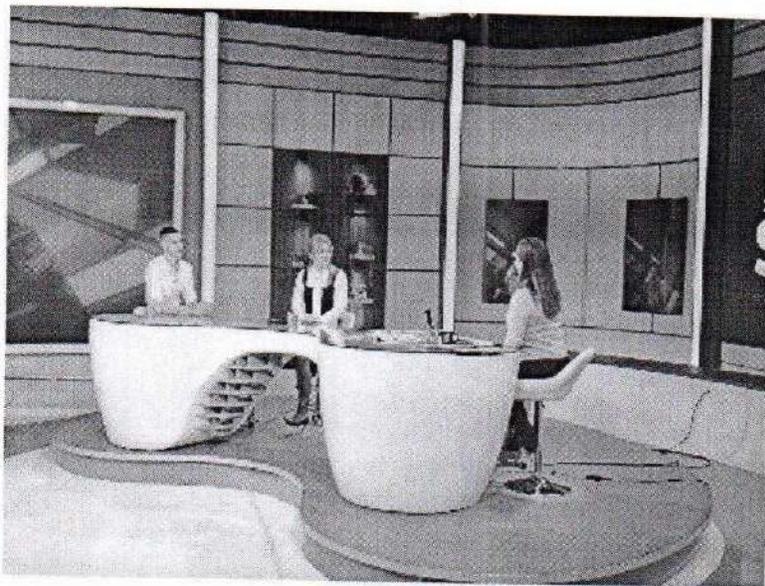


*2. Место републичко такмичење
ученик M22 Данило Сарајлић*

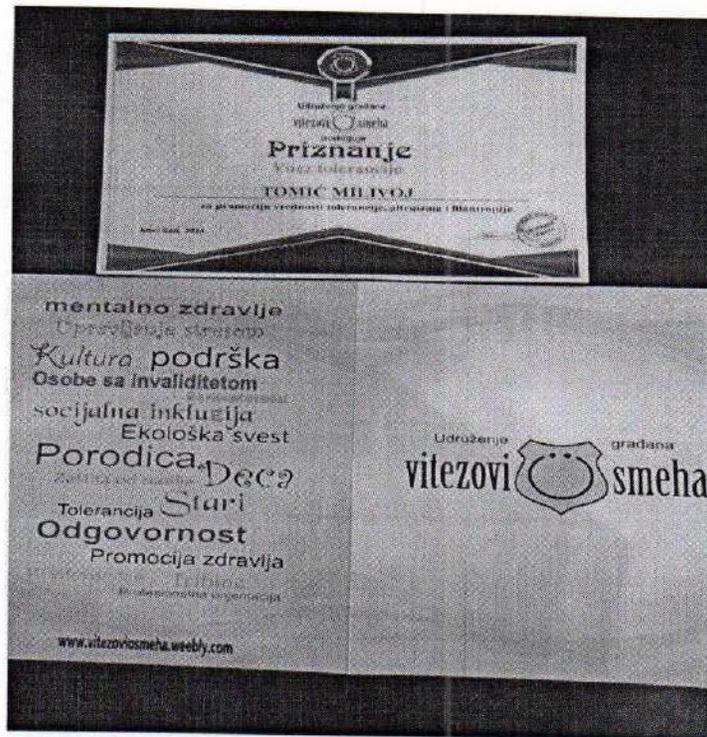
*Подносилац извештаја:
Координатор тима
Ђурђановић Радмила*

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Ученик E13, аутоелектричар, Радовановић Стефан промовисао је школу у емисији посвећеној дуалном образовању .



Слика гостовања ученика у телевизијској емисији



Наставник Миливој Томић добио признање на сајму промоције школе



Школска екипа ученика и наставника на сајму образовања
УСПЕСИ НАШИХ УЧЕНИКА



Филип Мицевски, Е14 освојио трофеј Београда у саватеу.



Сарајлић Данило М22 медаља на Rudolf Farmadin's memory cup,

Marko Antić

Данас у својој колекцији освојених медаља на турнирима, могу му позавидети многи. Ипак, кад се труд заврши, окреће се новом ишчекивању, ишчекивању нове медаље.

До успеха није увек лако доћи. Тренинзи могу бити напорнији уочи такмичења. Стално мора водити рачуна о килограмима. Често, истиче Марко, само неколико грама може да вас пребаци у другу категорију са тежим противницима. На међународним такмичењима у Мостару, Македонији, Хрватској и Босној донео је кући златне медаље.

На ранг листи џудо савеза 2019. године заузео је прво место. Тренутно његова колекција медаља броји преко сто медаља од којих је осамдесет златних. А за свој успех посебно захваљује својој породици и тренеру Ђорђу Томићу без којих не би постигао све ове успешне резултате. Марко поред џуда, истиче да воли и пливање те се и први пут 2019. године пријавио на манифестацију „Пливање за Часни крст“, а своју љубав према пливању је представио и на овогодишњој манифестацији „Пливање за Часни крст“.

Ученик С13 Марко Антић

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

**Извештај о спроведеној екскурзији трећег разреда
у школској 2024-2025. години**

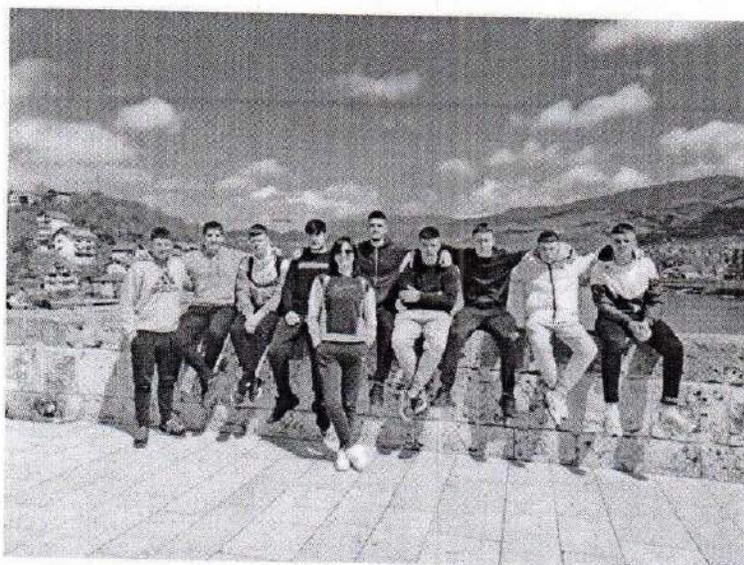
Екскурзија за треће разреде са дестинацијом Београд – Вишеград – Тјентиште – Требиње- Херцеговачка Грачаница - Тврдош - Добрун, спроведена је у периоду од 5.4.2025. до 7.4.2025.године са следећим садржајима:

1. дан: 5.4.2025. Београд – Вишеград - Требиње

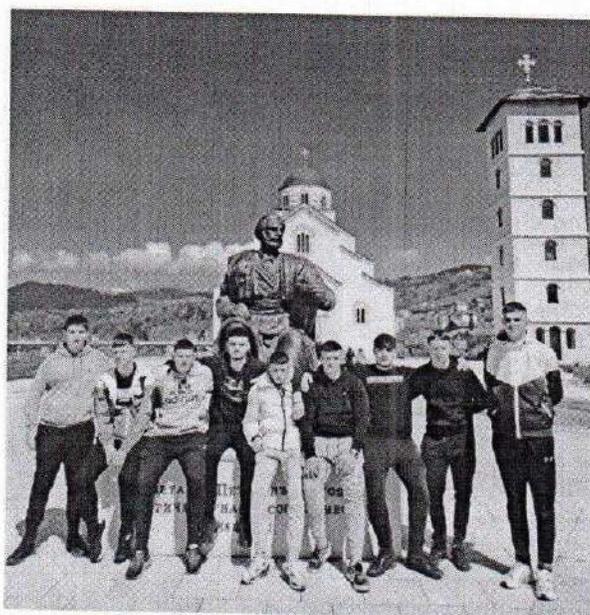
Састанак групе почео је од 04.45 часова испред школе. Полазак је по плану требало да буде у 5.00 али због провере аутобуса кренули смо у 05.30 ч. Током путовања имали смо успутна задржавања ради одмора. Без већег задржавања пређена је граница са Републиком Српском. Вожња према Вишеграду. Долазак у Вишеград, обилазак чувене на Дрини ћуприје, посета Андрићграду или Каменграду. Обилазак знаменитости, споменика Иве Андрића и Његоша, тргова, зграде библиотеке као и цркве посвећене Светом цару Лазару и Косовским мученицима.

На делу пута после Фоче наишли смо на саобраћајни удес и ту смо се задржали сат и по времена па је из тог разлога посета Тјентишту померена за последњи дан тј. повратак.

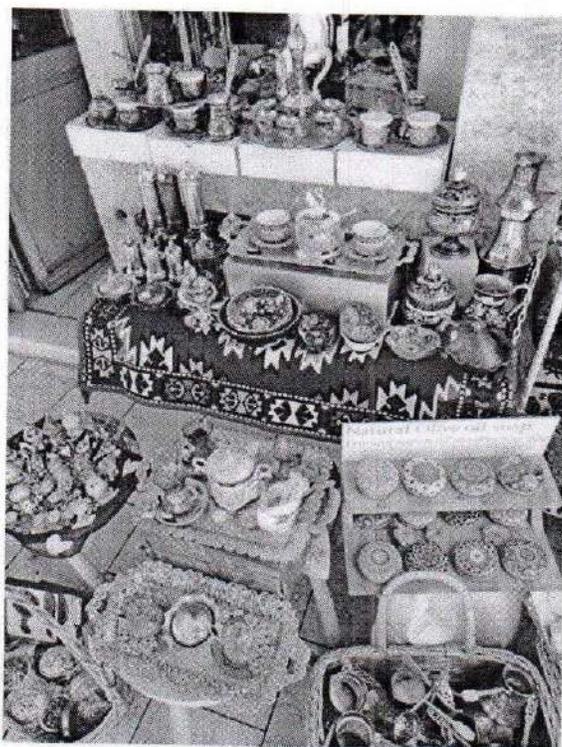
У Требиње долазимо у вечерњим часовима око 20 ч. Смештај у хотелима Inn 3* и Viv 3*. Вечера у хотелу. Ноћење.



На Дрини ћуприја, Вишеград



Црква посвећена Светом цару Лазару и Косовским мученицима



Мотиви из Андрићграда

2. дан: 6. 4. 2025. Херцеговачка Грачаница - манастир Тврдош

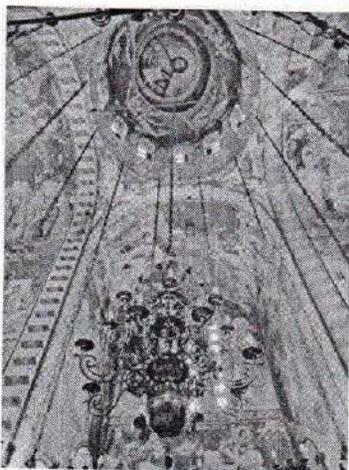
Након доручка, због превелике кише почетак дневних активности померен је за 10 часова када група одлази до Херцеговачке Грачанице на брду изнад Требиња где је сахрањен Јован Дучић. У склопу комплекса су и звоник, галерија икона, амфитеатар, чесма и музеј. Након сат времена група наставља пут до манастира Тврдош у коме је Свети Василије Острошки примио свештенички чин. Због невремена се група није дуго задржавала, тачније после предавања од стране водича, уследио је повратак у Требиње. Тада су ученици добили слободно време јер је нажалост због кише било немогуће обићи културно-историјски део Требиња. Уследила је вечера и ноћење.



Херцеговачка Грачаница



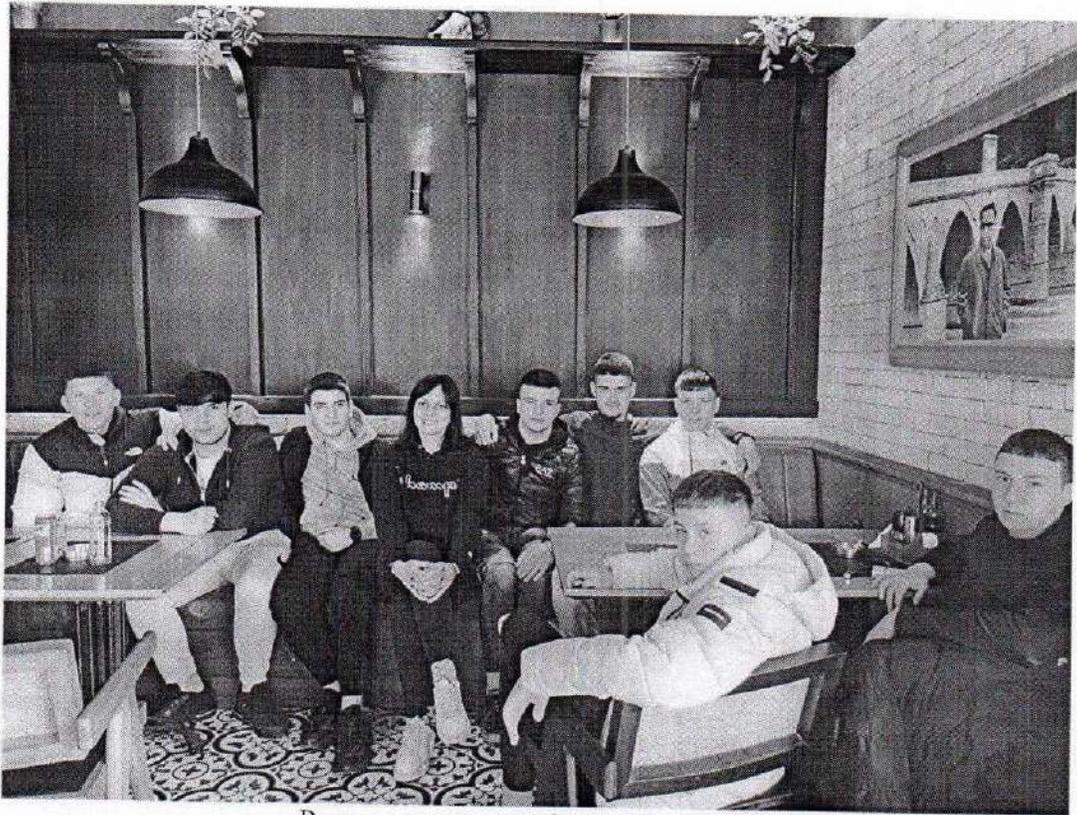
Манастир Тврдош



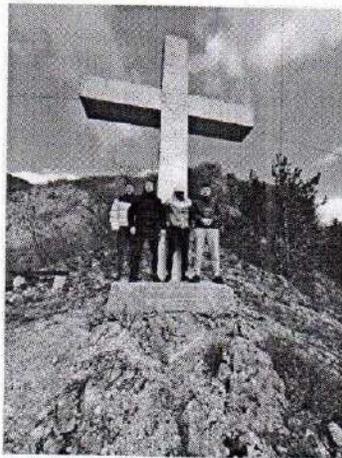
Унутрашњост манастира Тврдош

а. дан: 7. 4. 2025. Тјентиште - Вишеград - Манастир Добрун - Београд

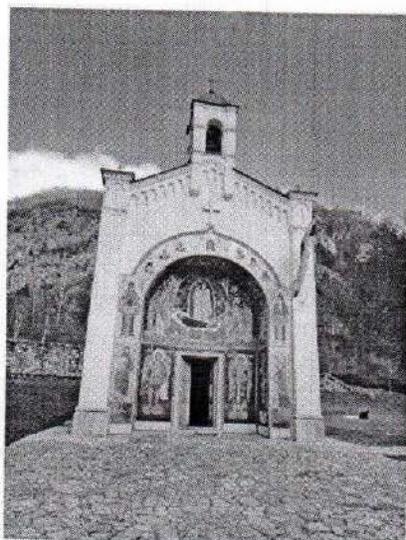
Напуштање хотела након доручка и полазак према меморијалном комплексу Долина хероја на Тјентишту. Обилазак споменика и спомен битке на Сутјесци. Након паузе у ресторану Комлун у подножју Долине хероја, група се упутила ка Вишеграду. Слободно време искоришћено је за шетњу и ручак. Пут се наставља ка манастиру Добрун који је посвећен Успењу Пресвете Богородице. Наставак пута према Београду. Након успутног краћег одмора, долазак у Београд испред школе око 22 часа.



Ручак у ресторану Аника, Вишеград



Монументални бели крст изнад манастира Добрун



Манастир Добрун на реци Рзав



Атмосфера из аутобуса, повратак за Београд

У петак 28.03.2025.године у амфитеатру школе, одржан је заједнички састанак свих учесника путовања на којем су ученици и родитељи упознати са правилима понашања на екскурзији. Договорено је да сваки ученик свом одељењском старешини да 20 евра за хотелски депозит, који је при повратку био враћен ученицима. Сви ученици су имали оверен здравствени лист, који се налазио код одељењских старешина. Екскурзија је реализована преко агенције „Одисеј 1995“ д.о.о., Краља Петра Првог, Нова Пазова уз два водича (за два аутобуса) и власницу агенције. Са ученицима је у својству пратиоца кренула и докторка која је бринула о ученицима и наставницима, а која је такође пружила прву помоћ повређеним особама у удесу на који је група наишла. За све време екскурзије, наставници су имали дежурства на којима су водили рачуна да се не крши кућни ред хотела у коме смо одсели.

СТРУЧНО ЕДУКАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно едукативна екскурзија запослених, Смедерево, Смедеревска тврђава

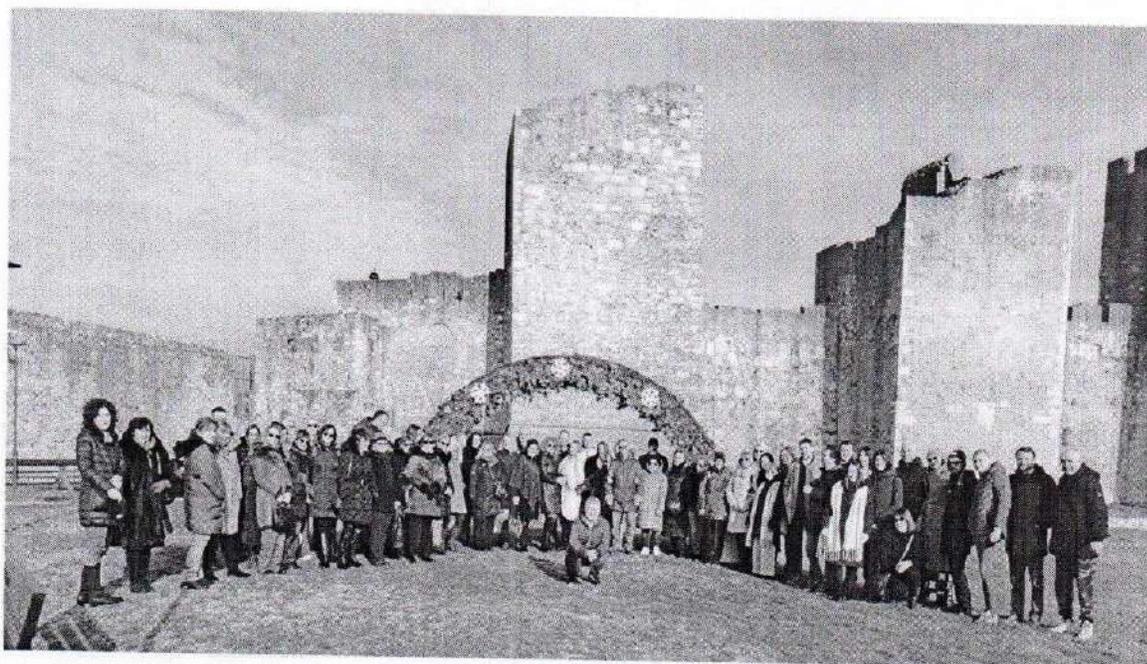
29.12.2024. године колектив је провео у дружењу на стручно едукативној екскурзији у Смедерево.

Група запослених, према плану стручно едукативне екскурзије, обишла је културно историјске знаменитости Смедерева. Панорамско Разгледање града Смедерева Смедеревску тврђаву и према личном интересовању обилазак ужег центра града.

Групу је предводио колега Владимир Павковић, наставник српског језика и књижевности. Упознавао нас је са важним културним и историјским знаменитостима града Смедерева.

Одмор и дружење, на коме су се придружили гости из Бугарске, Саобраћајна гимназија из Софије, настављено је у угоститељском објекту.

Тим билдинг, који је организован у окружењу који представља комбинацију историје и урбаног, креиран је прилагођено буџету којим располажемо са циљем повезивања запослених у тим и ојачавању тимског духа.



Дружење запослених



Сарајево 2025



Техничка школа ГСП за своје запослене традиционално организује стручно едукативну екскурзију, дружење колектива. Путовали смо у Сарајево од 03.07. до 04.07.2025. године због календара активности школе. Реализован следећи ПРОГРАМ ПУТОВАЊА СТРУЧНО ЕДУКАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА БЕОГРАД - САРАЈЕВО – БЕОГРАД Са факултативним обиласком Врела Босне 03/04.07.2025.
1 дан. • Полазак у 5.00 h • Путовање према Сарајеву уз успутно стајање за одмор. • Долазак у Сарајево: панорамски обилазак града, шетња Башчаршијом, Скендеријом, мостови на Миљацки, Народно позориште, Градска већница, Казанцилук улица, стара православна црква. • Смештај у хотел • Вечера са музиком. • Ноћење. 2 дан. • После доручка напуштање хотела. • Слободно време или факултативан обилазак Врела Босне (извор реке Босне) близу Игман планине. • Обилазак језера и парка. • Обилазак центра Сарајева. • Полазак ка Србији у послеподневним часовима. • Долазак у Београд у каснијим ноћним сатима.

Заједнички извештај о спроведеној матурантској екскурзији у школској 2024-2025.години

Матурантска екскурзија са дестинацијом Будимпешта – Сентандреја – Праг – Дрезден, спроведена је у периоду од 30.3.2025. до 3.4.2025.године са следећим садржајима:

1.дан: Београд – Будимпешта

Састанак групе је почео већ од 04.20 часова испред школе. Полазак аутобуса у 05.00 ч. Током путовања имали смо успутна задржавања ради одмора. Без већег задржавања пређена је ганица са Републиком Мађарском на граничном прелазу Хоргош – Рецке. У Будимпешту долазимо у подневним часовима око 12.30 часова. Од активности које су реализоване је кратко панорамско разгледање града до Трга хероја а затим обилазак споменика Миленијум, Колонаде са историјским личностима. Након обиласка Трга хероја, следи панорамско разгледање централне градске зоне, Андраши булевар – Опера, Базилика Светог Иштвана, Академија наука и одлазак до некадашњег краљевског града Будима. Разгледање трга Светог Тројства, цркве Мартина Корвина, Рибарског утврђења. Након панорамског разгледања градске централне зон: Гелерт брдо, утврђење Цитадела,споменик Слободе тура се упутила према хотелу Берлин смештеног у Новом делу Пеште у

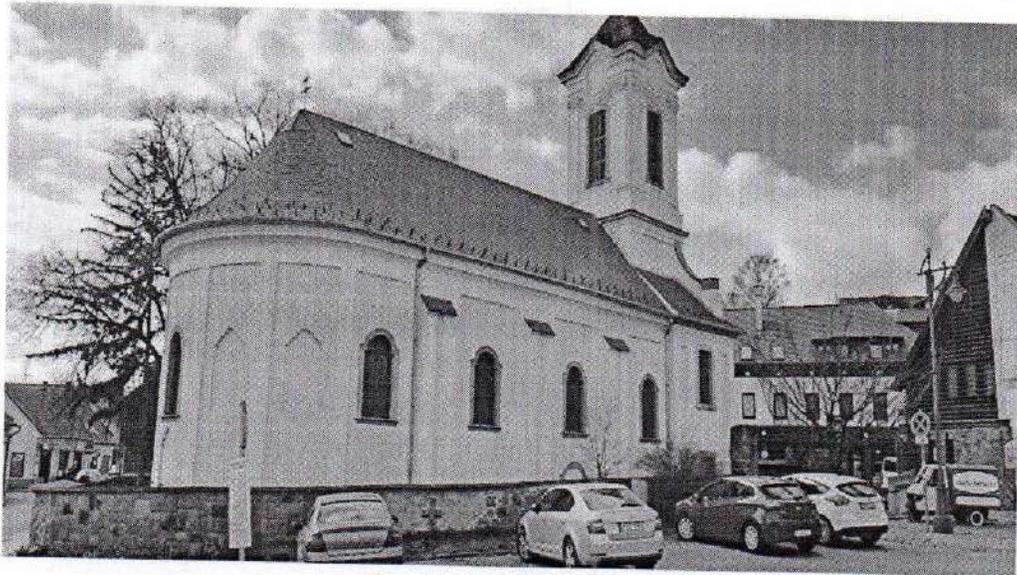


раним послеподневним часовима. Након одмора уследила је вечера и ноћење.

На Тргу Хероја, Будимпешта

2.дан: Будимпешта-Сентандреја-Праг

Након доручка, око 9.20 часова група одлази у Сентандреју у којој обилазимо трга Вука Караџића, родне куче Јакова Игњатовића, Еснафског крста, спомен крста Кнеза Лазара. Нажалост, планиран обилазак српских цркви (пожаревачка, грчка, београдска и преображенска црква) је изостављен јер су биле затворене. Њих смо видели само са спољашње стране. По завршеном обиласку Сентандреје група полази за Праг. По доласку у вечерњим часовима, група се смешта у хотел Олимпик у коме се одмах упућујемо на вечеру а након тога и смештамо у собе. Ноћење.



Благовештанска црква



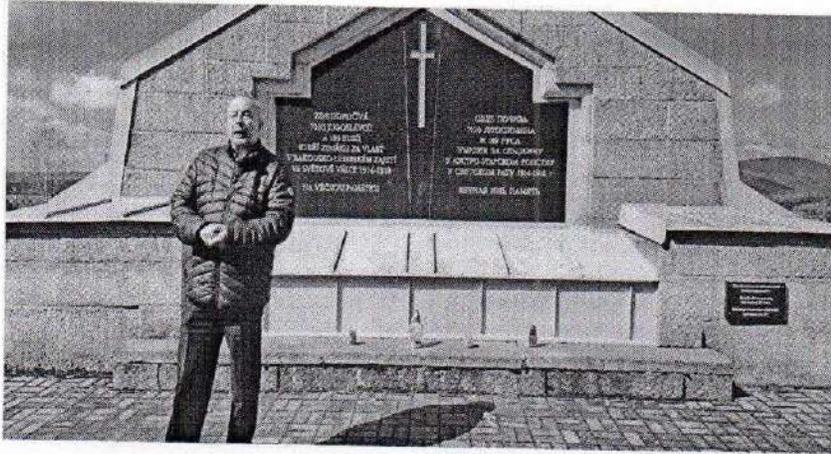
Родна кућа Јакова Игђатовића



Трг Вука Караџића и кућа у којој је вероватно боравио Вук Стефановић Караџић

3. дан: Праг

Након доручка спроводи се излет у Јендриховице и обилазак спомен костурнице и војничког гробља српских војника из првог светског рата.



Спомен костурница српских војника у I. светском рату, жртава логора у Јендриховицима



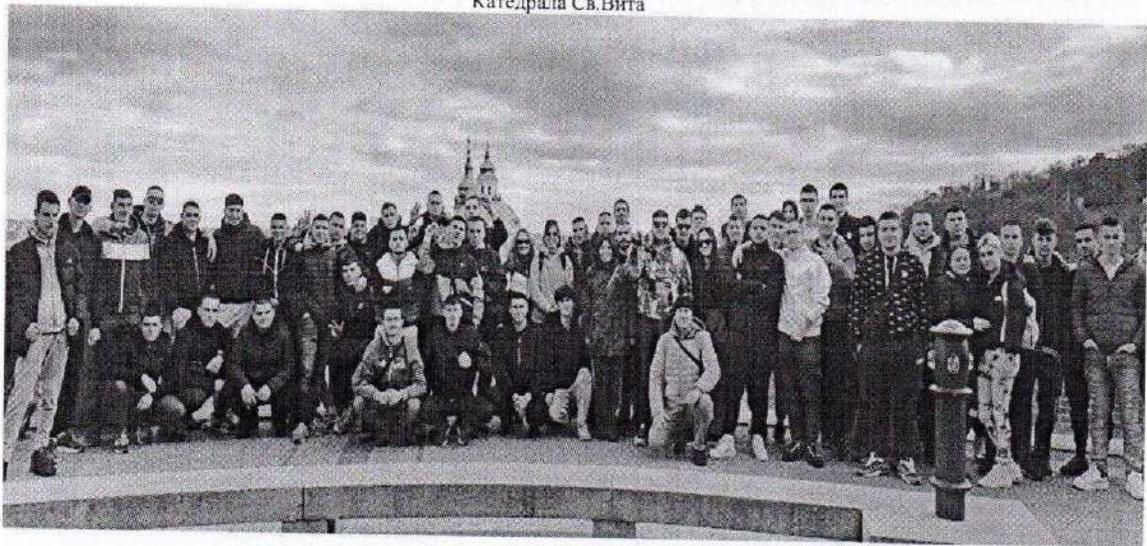
Спомен костурница српских војника у I. светском рату, жртава логора у Јендриховицима

Након тога група се враћа према Прагу у коме у послеподневним часовима панорамски разгледамо дворец Храдчани, прашки дворец са манастиром Страхув, катедрала Светог Вита и капела Светог Ванцеслава, базилика Светог Ђорђа нови и стари краљев дворец, Лорето. Обилазак председничке резиденције са почасном стражом.

Силазак краљевским степеницама до Валенштајнових вртова. Мала страна Кафкина кућа, Карлов мост, Староградски трг, Тунова црква, споменик Јан Хусу. Слободно време до повратка у хотел и на вечеру, практично нисмо имали. Након вечере у вечерњим часовима уследило је и ноћење.



Катедрала Св.Вита



Групна слика учесника матурантске екскурзије

4. дан: Праг – Дрезден – Праг

Након доручка уследо је полазак за Дрезден, град удаљен 20 километара од границе са Чешком. Панорамско разгледање историјског центра града. Након слободног времена следи и повратак у Праг на вечеру и ноћење.



Опера Semper, Дрезден

1 дан: Праг – Београд

Након доручка следи и полазак за Београд. Уз краћа успутна задржавања ради одмора, група долази у у Београд у вечерњим сатима око 22.30 h.

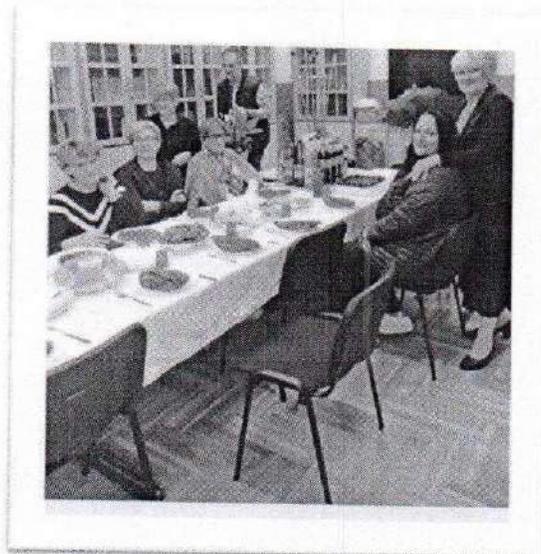
Пре путовања, у петак 28.03.2025. године у амфитеатру школе, одржан је заједнички састанак свих учесника путовања на којем су осим ученика и родитеља учествовали и директор школе који је уједно био и један од учесника екскурзије. Ученици и родитељи су том приликом упознати са правилима понашања на екскурзији. За сво време екскурзије, наставници су имали дежурства на којима су водили рачуна да се не крши кућни ред хотела у коме смо одседали.

Са ученицима је у својству пратиоца кренула и докторка која је бринула како о ученицима који су имали прописане терапије, тако и о наставницима који су са одређеним и не тако озбиљним здравственим сметњама кренули на пут. Сви ученици су имали оверен здравствени лист, који се налазио код одељењских старешина.

Сви ученици су одељењским старешинама а на име хотелског депозита предали по 20 ЕУР који су враћени ученицима на крају екскурзије.

*Срђан Станковић
Јасмина Живановић Поткоњак
Весна Стојановић
Душанка Калањ*

ИСПРАЋАЈ КОЛЕГА У ПЕНЗИЈУ



Испратили смо колегиницу Весну Нинић



Испратили смо колегу Ратка Матовић



Колегиница Деспина Протић је отишла у пензију



Колега Радомир Велимировић је отишао у пензију

Директор школе
Врсешкић Марија
Дипл.инж.Марија Вучинић



Председник школаког одбора

М Радовацкић
дипл.инж.Ана Урошевић

Садржај

1. Општи подаци о школи	2
2. Материјално технички услови рада.....	4
3. Људски ресурси.....	6
4. Ученици.....	10
5. Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.....	11
6. Средња оцена ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.....	14
7. Резултати ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.....	15
8. Ученици завршних одељења који су остварили одличан успех на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.....	16
9. Извештај о Реализацији свих видова образовно васпитног рада завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.....	17
10. Разредни и поправни испити завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25.....	17
11. Матурски и завршни испити школске 2024/25.....	17
12. Успех ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25. Године.....	18
13. Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/25.....	19
14. Одлични ученици незавршних одељења на крају наставне 2024/25. године.....	19
15. Реализација програма свих видова образовног-васпитног рада у незавршним одељењима на крају другог полугодишта школске 2024/25. године.....	21
16. Упућивање ученика незавршних одељења на разредне и поправне испите јунски испитни рок школске 2024/25.....	21
17. Успех ученика на крају школске 2024/25. године	22
18. Просечне оцене одељења.....	23
19. Извештај о реализацији практичне наставе.....	24
20. Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2024/25. и 2023/24. школске године.....	29
21. Упоредна анализа успеха свих (завршних и незавршних) одељења на крају другог полугодишта школске 2023/24. и 2024/25.....	30
22. Мере за унапређење образовно-васпитног рада.....	31
23. Препоруке за одељењске старешине.....	32

24.Препоруке за стручну службу, директора и помоћнике Директора.....	33
25.Упис ученика у први разред школске 2024/25. године.....	34
26.Годишњи извештај о раду координатора за Учење кроз рад (У. К. Р.)Организација рада школе током првог полугодишта школске 2024/25. године	36
27.Организација рада школе.....	36
28.Реализација календра најважнијих активности првог полугодишта школске 2024/25. године	37
29.Школа је обележила следеће важне датуме током школске 2024/25. године.....	42
30.Резултати анонимне анкете ученика (АНКЕТА).....	43
31.Извештај о обележавању недеље сећања и заједништва.....	46
32.Рад школе.....	54
33.Извештај о прегледу педагошке евиденције.....	55
34.Извештај о образовању ванредних ученика.....	56
35.Извештај о раду секретаријата школе.....	59
36.Извештај о раду Рачуноводства у школској 2024/2025.....	60
37.Извештај о раду Наставничког већа.....	60
38.Извештај о раду одељенских већа.....	71
39.Извештај о радионицама „Мотивација кључ за постизање добрих резултата у учењу“.....	76
40.Извештај о раду Педагошког колегијума школе.....	77
41.Извештај стручног већа друштвених наука.....	81
42.Извештај стручног већа природних наука.....	82
43.Извештај стручног већа саобраћај.....	86
44.Извештај стручног већа електротехника.....	89
45.Извештај стручног већа машинство и обрада метала.....	90
46.Извештај о раду директора школе.....	95
47.Извештај о раду помоћника директора.....	102
48.Извештај о раду Школског одбора.....	104
49.Извештај о раду Савета родитеља.....	109
50.Извештај о раду стручне службе	110
51.Извештај о раду стручних сарадника –библиотекара.....	118
52.Рад школске библиотеке.....	122
53.Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	124
54.Извештај Тима за самовредновање.....	124
55.Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе за школску 2024./2025.....	124

56.Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	128
57.Извештај Тима за инклузију.....	130
58.Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој.....	132
59.Тим за реализацију пројеката.....	133
60.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	134
61.Извештај Тима за кризне интервенције.....	135
62.Извештај о раду ученичког парламента	136
63.Тим за школску/вршњачку медијацију.....	137
64.Извештај о раду Тима за заштиту животне средине.....	138
65.Тим за каријерно вођење и саветовање.....	141
66.Извештај о стручном усавршавању запослених	142
67.Извештај Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом.....	147
68.Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном самоуправом.....	151
69.Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика.....	151
70.Реализација плана педагошко инструктивног рада	153
71.Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт.....	154
72.Извештај о раду координатора ЛИСП.....	155
73.Извештај школских секција	155
74.Рад хуманитарне секције.....	155
75.Секција за 3 D моделирање.....	157
76.Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја и	
77.Ауто-мото секције	158
78.Драмска секција.....	159
79.Извештај тима за школски спорт.....	159
80.Промоција школе.....	161
81.Успеси ученика.....	163
82.Извештај о реализацији екскурзије.....	164
83.Стручно едукативна екскурзија запослених.....	170
84.Испраћај колега у пензију.....	175
85.Садржај.....	179

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2
БРОЈ: 2137
ДАТУМ: 15.09.2025. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 15. септембра 2025. године једногласно, (од 8 присутних чланова „за“ је гласало 8 чланова), донео

О Д Л У К У

Усваја се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Заменик председника школског одбора


Марина Радовановић

