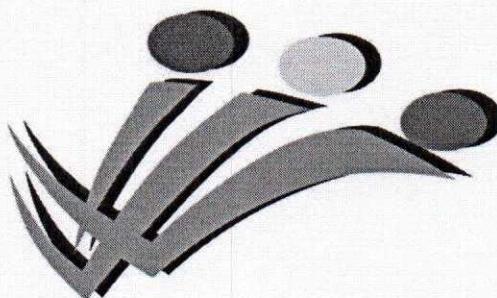


Техничка школа ГСП

Бр. 2153/1
14.09. 2021 год.
БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

Извештај о раду директора

ЗА ШКОЛСКУ
2020-2021. ГОДИНУ

БЕОГРАД
Септембар , 2021. године

1. Информације о школи

Назив школе	Техничка школа ГСП
Адреса	Радослава Грујића 2
Град ,општина	Београд , Врачар
Телефон	011/2458-626
Интернет страница	Tehnickaskolagsp.edu.rs
e-mail	skolagsp@gmail.com
Издвојена одељења школе	Школа нема издвојених одељења
Име и презиме директора школе	Марија Вучинић
Број телефона директора школе	064/5939905
Матични број школе	07018878
ПИБ школе	100157484
Број запослених (наставно особље)	
Број запослених (ненаставно особље)	
Број ученика	

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

- Школска 2020/2021. година започела је организовано 01.09.2020. године према календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2020/21. годину.
- Одлуком Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19 , а на основу подзаконског Акта за рад средњих школа од 1.09.2020. године и стручног Упутства за организовање и остваривање наставе напосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/21. години (Број:611-00-1248/2020-03 од 11. Августа 2020. године и њихових допуна 20. и 24. августа школа је израдила Оперативни план рада за школску 2020/21. Узимајући у обзир све специфичности образовања образовних профиле у сва три подручја рада .
- Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2020/2021. годину.
- Подела наставних предмета на наставнике је извршена, као и Законски прописана процедура технолошкох вишкова наставника за чијим ангажовањем је престала потреба делимично или потпуно.
- Приликом поделе наставних предмета на наставнике водило се рачуна да предметни наставници поред непосредне наставе имају наставу на даљину и да је потребно да редовно објављују наставне материјале на школску платформу за учење на даљину. Управо због тога се водило рачуна да предметни наставник, где год је било могуће, има приближно сличан или исти наставни план и програм из наставног предмета за одређене образовне профиле .
- За све наставне предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар, већином из редова запослених у школи, а одређени део настаног процеса , због дефицитарних занимања и немогућности налажења адекватних кадрова , распоређен је на наставнике школе као преконормни рад, а са неколико колега из других школа је потписан Уговор о извођењу наставе до Законски могућег броја часова.

- На одређена слободна радна места , на основу Сагласности и препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја директор школе је потписала сагласност на укрупњивање норме и Уговор о раду .
- Организација практичне наставе – сарадња са заинтересованом привредом – социјални партнери.
- Договори са разредним старешинма и председницима актива о раду, посебно са ученицима првог разреда
- Годишњи Извештај о раду школе 2019/2020. године је урађен на време достављен и представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину у прописаним роковима. Представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- Формирана су одељења ученика првог разреда школске 2020/21. године.
- Унесени су сви подаци у информациони систем Министарства просвете науке и технолошког развоја „Доситеј“ и редовно се ажурирају с обзиром на промене уколико према препоруци и обавештењу „подршке“ није могуће приступити информационом систему.
- Редовно на седмичном и месечном нивоу врши се извештавање о реализацији наставе и уносе се у анкете у информациони систем Министарства просвете науке и технолошког развоја „Доситеј“.
- Сва нормативна Акта школе су усклађена са изменама и допунама Закона о образовању и васпитању , а израђена су и јавно објављена правна Акта.
- Израђен је и усвојен Развојни план рада школе за период од 2020-2025. године.
- Израђен је и усвојен Школски програм за период од 2020-2025. годину.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2020/2021 години остварене су следеће активности:

- Школска библиотека је обновљена новим књигама школске лектире, романима и другим књигама забавне и естетске књижевности које су препоручили стручно веће природних наука-српски језик и књижевност и стручни сарадници –библиотекари школе.
- За извођење наставног процеса наставног предмета физичко васпитање набаљени су спортски реквизити, лопте и остала наставна средства према препоруци стручног већа наставника физичког васпитања што се показало веома ефикасно и корисно приликом реализације наставе на прописаним размасцима због епидемиолошке ситуације.
- Кабинет рачунарства и информатике је физички пресељен из подрумских просторија у учионцу 5 у приземљу школе. Кабинет је пресељен из разлога немогућности државања часова у кабинету у подруму школе . Изведени су радови спровођења

електро и интернет инсталација и опремања кабинета са неопходним наставним средствима. Кабинет је у потпуној функцији и редовно се одвија настава у кабинетима рачунарства и информатике.

- Набаљено је наставно средство- возило „Ц“ категорије за блок наставу обука вожње, уgraђене су му дупле команде, обављени су радови провере техничке исправности, регистрације и спремања возила за наставни процес.
- Настава редовних ученика образовног профилда возач моторних возила се редовно и несметано одвија. Наставно средство- возило „Ц“ категорије у потпуности испуњава све услове прописане начином реализације Блок наставе обука вожње Наставним планом и програмом за образовну профил возач моторних возила.
- Друго возило „Ц“ категорије из безбедносних разлога , а по Закону о безбедности саобраћаја у друмском саобраћају опремљено је новим гумама, законске дубине шара гума и са циљем сталне техничке исправности возила се одржавају и редовно прегледавају.
- Сва школска возила у складу са Законским прописима обављају редовне техничке прегледе исправности уређаја и склопова на моторном возилу.
- Школска возила за одвијање блок наставе – обуке вожње „Б“ категорије редовно по Законским прописима мењају пнеуматике зависно од годишњег доба и свако возило има два комплета гума намењеним за вожњу у зимским односно летњим условима вожње.
- Изузетна пажња се посвећује техничкој исправности и поштовању Законски прописаних услова учешћа возила у саобраћају на путевима.
- За одвијање часова блок наставе обука вожње, као и наставе обуке кандидата за возаче „Б“ или „Ц“ категорије израђена је траса одвијања часова и практичних испита и добијено одобрење од надлежних.
- Учионице у подруму школе уређене и припремљене за извођење наставног процеса , изведени су зидарски, молерски радови уређења просторија – учионица.
- Учионица 23 је намењена за практичну наставу и опремљена је столовима , алатом и уређајима за практичну наставу првог разреда образовних профилда у подручју рада машинство и обрада метала и електротехника.
- У свим учионицама су израђене нове наставничке катедре , замењене табле на столовима које су биле оштећене, а набављен је плочести материјал за израду и поправку школских клупа и замену и поравку школских столица.
- Обављене су хитне интервенције на школским водоводним и канализационим инсталацијама .
- Редовна, свакодневна дезинфекција свих школских просторија, учионица и школских ходника на матичној локацији и на издвојеним локацијама где се редовно одвија практична настава .
- За одвијање практичне наставе у сва три подручја рада редовно се на основу потреба прибавља материјал , алати , уређаји и наставни материјал који стручна већа на својим састанцима предложе као неопходним, а све у циљу повећања квалитета реализације наставног процеса.

Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2020/2021 години остварује је низом активности које се свакодневно спроводе.

- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 10 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа. Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама , што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Одржане су седнице одељенских већа на почетку школске године , седнице које су констатовале успех ученика на крају првог и класификационог периода и седница на крају првог и полуодишта школске 2020/20201 године, на крају другог класификационог периода и на крају другог полуодишта школске 2020/21. године.
- По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
- Одржано је 9 седница Наставничког већа на даљину.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању као и мерама подршке ученицима који су на полуодишту били неоценети или су имали недовољан (1) успех. План подршке су урадили сви наставници из наставних предмета у којима је због успеха ученика из наставног предмета имали потребу подршке да би успешно савладали наставно градиво и дошли до позитивног исхода учења наставног предмета.
- Прећење напредовања ученика и стална подршка ученицима током школскогодине био је један од приоритета што је резултовало успехом добар (3.40) на нивоу школе.
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању.
- Наставља се редовна сарадња са Центром за социјални рад да би се ученицима пружила подршка у савладавању социјалних потешкоћа и потешкоћа у нередовном доласку у школу.
- Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулисани за даљи напредак у учењу и владању и наставља се у даљем периоду. Термини допунске наставе се одређени и јавно објављени ученицима и родитељима на видним местима у школи, као и на е-учионици школе.
- Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне

акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.

- Запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавање за своје наставне предмете, размену искуства и интерна усавршавања .

Јачања професионалних капацитета запослених спроведи се кроз следеће активности:

- Уважавање предлога и сугестија запослених везаних за осавремењивање наставног процеса ,
- Подршку и активно учешће у израдама презентација, интерног стручног усавршавања запослених .
- Израда презентације и интерно стручно усавршавање запослених на тему: „ПРАВИЛНИК О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ“. Обухваћени све одељенске старешине.
- Запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имали могућност стручног усавршавање на даљину преко вебинара организованих за време учења на даљину за своје наставне предмете, размену искуства и интерна усавршавања .
- Сви запослени појединачно или групно преко вибер групе- Техничке школе ГСП су информисани о свим активностима и реализацијама активности организације функционисања школе.
- Сугестије и предлози запослених се уважајају, остварају и реализују у релним могућностима и реалном времену реализације.
- Сва обавештења и информације редовно се истичу и објављују на видним местима на огласним таблама школе, преко вибер групе- Техничке школе ГСП , сајту школе и на е- учиници школе.
- Активно учешће у раду школских Тимова.

Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе
- Све настали неспоразуми, конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације.
- Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем , мирењем и решењем које језадовољило све стране у сукобу.
- Са ученицима који су иамли потешкоће у владању уз сарадњу са одељенским старешинама, стручним сарадницима директор школе је обавио консултативне разговоре уз присуство родитеља ученика, позвани су на разговор старатељи и законски заступници неких ученика и планирани су разговори са циљем подршке ученицима у учењу и владању.

- Изузетна је сарадња са локалном полицијском станицом и овлашћеним лицем за праћење и сповођење безбедности у школи, школском дворишту и околини школе.

Са циљем остваривања и наставака сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су активности:

- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2021/2022. Директор је лично присуствовао састанку директора школе општине Врачар са надлежним из школске управе Београд поводом предлога Плана уписа ученика у први разред школске 2021/22. године.
- Наставници из сва три подручја рада активно су учествовали у снимању часова из различитих наставних предмета у договору са Републичким координаторима за снимање часова и објављивање наставног материјала.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установама и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима „Привредним коморама“
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:

- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака, прековременог рада и остављивању колективних и личних прихода.
- Запослени су снажковани према стручној квалификацији и Нормативу о врсти стручне спреме за одређено радно место односно Нормативу и стручној спреми наставника за одређени наставни предмет.
- Наставници су током наставног процеса ангажована у адекватне замене за запослене који су из оправданих разлога били одсутни.
- Запослени који су по својој вољи морали да буду одсутни у одређеном временском периоду из разлога званичне имунизације свих грађана државе замењени су адекватним заменама или су стручни сарадници посвећивали часове битним темама за развојне проблеме ученика или проблеме у учењу и владању.
- Све активности директор је спроводио уз сарадњу са свим запосленим школе.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобрарском, јануарском испитном року школске 2020/21. године и активно је испраћен рад, у коме сам по потреби и учествовала.
- Обележен је Дан школе.

Обележена је школска слава „Свети Сава“ Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Јеленом Јеленковић и Јеленом Николић припремили видео приредбу коју су присутними представили у холу школе уз пригодне песме и

текстове кроз видео презентацију коју је наставник Јован Митровић снимио и монтирао .

- Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, молитвом запослених са свештеником ,а потом заједничким дружењем у просторијама школе уз примену свих мера заштите .
- Организовано је и спроведен конкурс за доделу стипендија за ученике, а посебно за ученике ромске националности.
- Спроведене са набавке канцеларијског материјала, средстава за одржавање хигијене, „дезинфекције школског простора и возила за обуку вожње, јавне набавке електричне енергије.
- Сарадња са председницима стручних већа у великој мери је допринела квалитету рада и сарадњом са члановима Већа.
- На седницама Одељенских већа разматрена је потреба за Измењеном образовном плану (ИОП), за одређене ученике . Ученицима је пружана подршка у учењу и владању спровођењем мера за побољшање успеха и вршено је константо праћење напредовања. На основу предходно извршене процене ученика у складу са прописима и формираним предлогизма уз сарадњу са родитељим,старатељем односно законским заступником ученика , свим ученицима је пружена адекватна подршка у савладавању проблема у учењу и владању што је резултирало позитивним успехом код свих обухваћених ученика и са видним напретком код ученика у њиховој социјализацији, у њиховом владању и односу према радним школским обавезама.
- Просветни инспектори осим општег прегледа школе обавили су и велики број ванредних увида у рад школе по разним питањима. Сви записници просветних инспектора садрже утврђена стања по свим питањима.
- Сарадња са нашом Градском општином „Врачар“ веома је добра.
- Са Домом здравља „Врачар“ сарадња је појачана и уговором о прегледу наших ученика и запослених за добијање лекарских уверења за возачке испите по повољнијим ценама.
- Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.
- Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламетом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравка ученика у школи.
- Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која су мања од предходних година остварених прихода, али смо рационализацијом трошкова и великим добровољним радом поједних запослених обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе.
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- Од изузетног значаја је комуникацији унутар колектива, са родитељима, сарадницима из привреде, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и децију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим струковним школама, што је део мојих послова у које сам уложио велики труд и време .

- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе . Сви предлози, сугестије и активности чланова и председника синдиката од стране директора школе су схваћене као добронамерне и важна подршка у раду и функционисању школе.
- Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.
- Школски парламент је веома савесно и вредно радио , а сарадња ученика са директором школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу.
- Велики значај има сарадња са привредом са предузећима, сервисима, радионицама... у којима наши ученици обављају практичну наставу али и привредни субјекти који запошљавају наше свршене ученике.
- Савет родитеља је радио у веома завидном броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитног образовног процеса и рад школе.
- Родитељи изражавају своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, али су све сугестије и примедбе разматране и радом на свим пољима којима родитељи нису били задовољни решавани су проблеми и недостаци.
- Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која смо рационално трошили. Поједини наставници или групна наставника и запослених су својим , добровољним радом и залагањем обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе и заслужују похвале и награде које ће школа у наредном периоду у складу са Законом и Правилницима тим запосленима наменити.
- Реализована је стручно едукативна екскурзија запослених .
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- Сарадња са родитељима, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим стручовним школама је од изузетног значаја. Управо на том пољу директорка има велику сарадњу и школа добија место које својим квалитетима заслужује.
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе .
- Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.Чланови школског одбора веома савесно учествују у раду како својим редовним присуством тако активним радом.
- Школски парламент је веома савесно и вредно ради .
- Сарадња ученика са директорком школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу, ученици своје проблеме, ставове и предлоге износе свакодневно и имају пуну помоћ и подршку на свим школским нивоима.
- Успешно је завршено прво полуодиште школске 2020/2021 године.
- Успешно је завршено друго полуодиште школске 2020/2021 године.
- Успешно је завршена школска 2020/2021 година.
- Све активности које директор школе спроводи су активности уз сарадњу са свим запосленим школе.

Током школске године извршен је стручно педагошки надзор и подршка наставницима у сарадњи са стручним сарадницима и то:

1. Јелена Јеленковић, Српски језик и књижевност, 17.02.2021., Е11, наставна јединица: Деспот Стефан Лазаревић „Слово љубве“
2. Бојана Тeofиловић, историја, 17.02.2021., Е13, наставна јединица „Стварање југословенске државе“.
3. Жељко Ћевчевић, практична настава, 18.02.2021., Е11, наставна јединица „Машинска обрада метала“.
4. Данијела Стаматовић Савић, историја, 19.02.2021., М12, наставна јединица „Култура раног средњег века“, двочас
5. Дејан Иланић, технички материјали, 23.02.2021., Е14, наставна јединица „Подела електротехничких материјала према магнетном пољу- обнављање градива“
6. Нинослав Петровић, практична настава, 25.02.2021., Е41, наставна јединица „Дијагностика моторних возила“, час одржан у просторијама практичне наставе у погону „Дорђол“
7. Саша Ракић, практична настава 3.06.2021. Е 11, наставна јединица „Испитивање елемената инсталације мерењем отпора“
8. Драгољуб Пелевић, практична настава, 10.06.2021., одељење Е13, наставна јединица „Заваривање“.
9. Божић Драгана, Прописи у друмском саобраћају, С26, 2.2.2021. наставна јединица: Саобраћај на аутопуту и мотопуту
10. Мирјана Николић, Физика, 4.2.2021., М11, наставна јединица: Механички рад
11. Маријана Годан, Хемија, 5.02.2021., С13, наставна јединица: Хемијске реакције и хемијске једначине
12. Јелена Зец, Безбедност саобраћаја, 5.2.2021., С36, наставна јединица: Саобраћајне незгоде
13. Јелена Илић, Техничка механика, 8.2.2021., С25, наставна јединица: Праволинијско кретање тачке и дијаграм кретања
14. Јелена Николић, Српски језик и књижевност, 10.2.2021., С34, наставна јединица: Антун Густав Матош „Јесење вече“
15. Јулијана Ристић, Предузетништво, С34, 12.2.2021., наставна јединица
16. Маја Мијатовић, Математика, 17.2.2021., С15, Исправка писменог задатка
17. Урош Јовановић, Саобраћајна инфраструктура, С23, 22.02.2021., наставна јединица: дејство возила на коловозну конструкцију и оштећења
18. Весна Лишанин, Математика, 31.5.2021., С14, наставна јединица: Писмени задатак
19. Ненад Тошић, Моторна возила, 1.6.2021., С21, наставна јединица: Угљоводоничне коловозне конструкције
20. Надежда Тошић, Моторна возила, 2.6.2021., С16, наставна јединица: Задатак и врсте система за паљење смеше

21. Божић Драгана, Прописи у друмском саобраћају, С26, 8.6.2021. наставна јединица:
Пробна возачка дозвола.

- Са свим наставницима након часа је обављен конултативни разговор уз назнаку добрих страна, примера добре праксе учених на наставном часу као и препоруке, сугестије и напомене са циљем подршке наставницима усавладавању потешкоћа у васпитно образовном раду.
- Директор је као члана комисије за проверу савладаности програма у саставу са помоћником директора Биљана Лончар- наставник саобраћајне струке, педагогом Јела Станојевић посетила часове обуке вожње наставника Емина Малески, Инструктор вожње, 25.3.2021. кандидат Милош Петковић М42, наставна јединица Извођење радњи обилажења и Стефана Трифуновића, Инструктор вожње, 25.3.2021., кандидат Деспот Цветковић С34, наставна јединица: Вожња у семафоризованој раскрсници са скретањем у десно и улево уз поштовање првенства пролаза.
- Посећени часови су били вредновани по Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област Настава и учење) са датим стандардима и индикаторима. Изузетно корисним је анализа часа усменим путем свих присутних на часу, као вид конструктивне размене мишљења, запажања и искустава.
- Према Правилнику о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа о сваком, стандарду и датим индикаторима се промишљало и акценат био на:
 - а) бољој артикулацији часа; б) наставниково прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика као и да прилагођавају темпо рада потребама ученика, њиховим образовним и васпитним потребама); в) стицање знања ученика и вредновање рада ученика на часу.
 - Наставници су користили доступне изворе знања уџбенике, а препорука су се односиле и на коришћење осталих извора знања, часописи, интернет сајтови. Кад код је било потребно за боље преношење и усвајање знања ученика прелагани су да се примењују панои, слике, модели, као и примену очигледних средстава.
 - За даљи рад како ученика тако и наставника сматрамо да је поступак вредновања важан сегмент у образовно-васпитном процесу те му сваке школске године придајемо велики значај. Наставници су формативно и сумативно оцењивали ученике, а оцене су углавном уносили у своје педагошке свеске уз јасну повратну информацију. Сматрамо да је информација наставника на часу од изузетне важности за учениково напредовање, као и сегмент да ученици сами процењују и оцењују свој рад (самооценавање ученика) и то смо у анализи часа увек и наглашавали.

Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ имају:

- Унапређење наставе,
- Подршку ученицима у учењу и владању,
- Подршка наставницима за квалитет редовних радних обавеза,
- За стручно усавршавање наставника и свих запослених
- Больу сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно образовни процес ученика и савладавање препека и потешкоћа у испуњавању школских и животних проблема.

С поштовањем !

Директор школе
Вучинић Марија
Дипл.инг.Марија Вучинић



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЛИЋА 2
БРОЈ: 2153
ДАТУМ: 14.09.2021. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/201, 10/2019 и 6/2020), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 14. септембра 2021. године једногласно, (од 5 присутних чланова и 2 члана која су дала писменим путем сагласност, „за“ је гласало 7 чланова школског одбора), донео

О Д Л У К У

Усваја се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Председник школског одбора

Вук Филиповић

