

Техничка школа ГСП

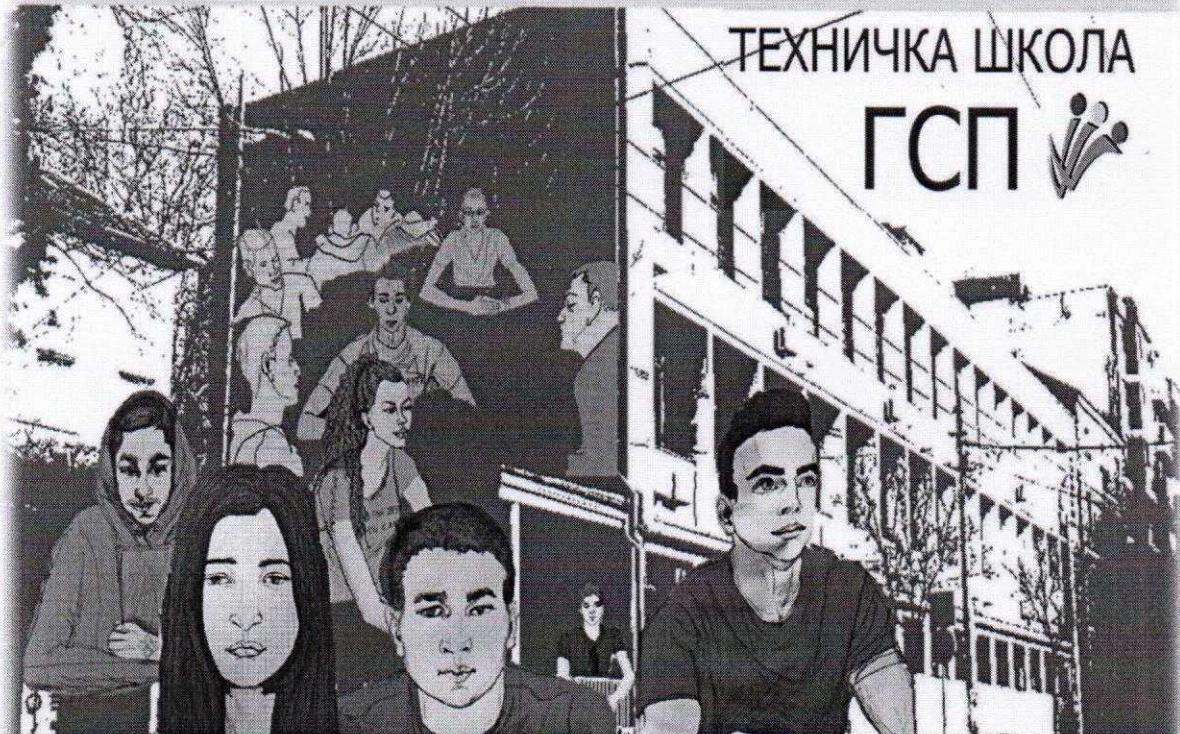
Бр. 2372

15. 09. 2022. год

БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2

e-mail: skolagsp@gmail.com

www.tehnickaskolagsp.edu.rs



Радослава Грујића 2, Београд

тел: 011/2458 626, 2450 052

***Извештај о реализацији
Плана рада директора школе
за школску 2021/22. годину***

Септембар 2022. године.

Извештај о раду директора школе

- Школска 2021/2022. година започела је организовано 01.09.2021. године према калндару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2021/22. годину.
- Формирана су одељења ученика првог разреда школске 2021/22. године.
- Сваком одељењу је предложен одељенски старешина и упознато је Наставничко веће са предлогом. За одељенске старешине су бирани наставници који својим ангажовањем и радом залажују поверење , наставници који настављају одељенско старешинаство у следећем разреду ученицима којима су у предходној години били одељенске старешине. Поједина одељења су променила одељенског старешину из организационих разлога и оправданих одсуствовања појединих колега.
- Извршена је подела наставних предмета на наставнике на предлог стручних већа школе уз минималне измене. Водило се рачуна , да предметни наставници у подели имају наставне предмете са сличним или истим наставним планом и програмом јер поред непосредне наставе имају наставу на даљину са потербом редовне објаве наставних материјала на школску платформу за учење на даљину .
- За све наставне предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар, већином из редова запослених у школи, а одређени део настаног процеса , због дефицитарних занимања и немогућности налажења адекватних кадрова , распоређен је на наставнике школе као преконормни рад, а са неколико колега из других школа је потписан Уговор о извођењу наставе до Законски могућег броја часова.
- Технолошко вишкова наставника за чијим анганковањем је престала потреба делимично или потпуно није било.
- Унесени су сви подаци у јединствени информациони систем Министарства просвете науке и технолошког развоја „ ЛИСП“ и редовно се ажурирају с обзиром на промене уколико према препоруци и обавештењу „ подршке“ није могуће приступити информационом систему.
- Организовање и остваривање наставе у школској 2021/2022. години се спроводи према Стручном упутству за организацију образовно –васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. години са Прилозима бр.601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. године.
- Педагошки колегијум школе и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су поставили основу за израду Оперативног плана рада установе на почетку 2021/22. године.
- Сачињен је распоред теоријске , практичне наставе и блок наставе за ученике и наставнике за школску 2021/2022. годину.
- Сачињен је план коришћења школских ученица, фискултурне сале, план рада школске библиотеке и стручних сарадника.
- Израђен је Годишњи Извештај о раду школе 2020/2021. годину, представљен је Наставничком већу, ћачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Усвојен је Годишњи Извештај о раду школе 2020/2021. годину.
- Усвојен је предлог годишњег Плана рада Наставничког већа школе за школску 2021/22. годину.
- Израђен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину у прописаним роковима.
- Представљен је Наставничком већу, ћачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

- Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радиој недељи и годишњим задужењима.
- Свим запосленим су израђена Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- Сва нормативна Акта школе су усклађена са изменама и допунама Закона о образовању и васпитању , а израђена су и јавно објављена правна Акта.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2021/2022 годину остварене су следеће активности:

- Школска библиотека се допуњава новим књигама школске лектире, романима и другим књигама забавне и естетске књижевности које су препоручили стручно веће природних наука, дрштвених наука -српски језик и књижевност и стручни сарадници –библиотекари школе.
- Сва школска возила у скалду са Законским прописима обављају редовне техничке прегледе исправности уређаја и склопова на моторном возилу.
- Школска возила за одвијање блок наставе – обуке вожње „Б“ категорије редовно по Законским прописима мењају пнеуматике зависно од годишњег доба и свако возило има два комплета гума намењеним за вожњу у зимским односно летњим условима вожње.
- Изузетна пажња се посвећује техничкој исправности и поштовању Законски прописаних услова учешћа возила у саобраћају на путевима.
- Једно школско возило које по закону о безбедности саобраћаја нема услове за одвијање наставног часа обуке вожње или за обуку кандидата за возача користи се у службене сврхе доставе потребних средстава за одржавање хигијене на издојеним локацијама где се одвија образовно васпитни процес, интревенције школских домара на издвојеним локацијама, службено путовање директора школе и свих запослених у школи, за превоз секретара школе, шефа рачуноводства или административних радника школе за редовне активности и послове.
- За одвијање часова блок наставе обука вожње, као и наставе обуке кандидата за возаче „Б“ или „Ц“ категорије израђена је траса одвијања часова и практичних испита и добијено одобрење од надлежних.
- Редовна, свакодневна дезинфекција свих школских просторија, учионица и школских ходника на матичној локцији и на издвојеним локацијама где се редовно одвија практична настава .
- На доступним местима у цеој школи су постављени дозери са дезинфекцијским средством за дезинфекцију руку.
- У школским санитарним чворовима ученици и сви запослени имају средства личне хигијене и јавно објављена упутства и препоруке неопходности коришћења истих, као и средстава дезинфекције.
- Изузетно се велика пажња поклања чистоћи свих школских просторија на свим локацијама где се одвија образовно васпитни процес школе.
- За одвијање практичне наставе у сва три подручја рада редовно се на основу потреба прибавља материјал , алати , уређаји и наставни материјал који стручна већа на својим састанцима предложе као неопходним, а све у циљу повећања квалитета реализације наставног процеса.

Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2021/2022 години остварује је низом активности које се свакодневно спроводе и то :

- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 5 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа.
- Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама , што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Одржане су седнице одељенских већа на почетку школске године , седнице које су констатовале успех ученика на крају првог класификационог периода , седница на крају првог полуодишишта, трећег класификационог периода и на крају другог полуодишишта школске 2021/2022 године.
- По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
- Одржано је 8 седница Наставничког већа.
- Формирани школски календари активности у образовању редовних и вредних ученика за све класификационе период школске 2021/22. године.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању као и мерама подршке ученицима који су на били неоцењени или су имали недовољан (1) успех.
- Организована је и реализована припремна настава за разредне и поправне испите за све ученике и за све наставне предмете за које су ученици упућени на разредне и поправне испите.
- Организовани су и реализовани разредни и поправни испити.
- Ученици завршних одељења који су остварили услове за упућивање на завршне и матурске испите (у даљем тексту испит) пријавили су испите, организована је припремна настава на којој су ученици упућени на начин реализације испита.
- Организовани су реализовани завршни и матурски испити у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- На захтев директора школе за ученике су израђени Планови подршке . Сви наставници су израдили План подршке из наставних предмета у којима је због успеха ученика из наставног предмета имали потребу подршке да би успешно савладали наставно градиво и дошли до позитивног исхода учења наставног предмета.
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању.
- Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулисани за даљи напредак у учењу и владању и наставља се у даљем периоду.
- Термини допунске наставе се одређени и јавно објављени ученицима и родитељима на видним местима у школи, као и на е-учионици школе.

- Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.
- Запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним определенима имали могућност стручног усавршавање за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавршавања .

Јачања професионалних капацитета запослених спроведи се кроз следеће активности:

- Уважавање предлога и сугестија запослених везаних за осавремењивање наставног процеса ,
- Подршку и активно учешће у израдама презентација, интерног стручног усавршавања запослених .
- Запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним определенима имали могућност стручног усавршавање на даљину преко вебинара организованих за време учења на даљину за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавршавања .
- Сви запослени појединачно или групно преко вибер групе- Техничке школе ГСП су информисани о свим активностима и реализацијама активности организације функционисања школе.
- Сугестије и предлози запослених се уважајау, остварају и реализују у релним могућностима и реалном времену реализације.
- Сва обавештења и информације редовно се истичу и објављују на видним местима на огласним таблама школе, преко вибер групе- Техничке школе ГСП , сајту школе и на е- учиници школе.
- Формирани су школски Тимови , чији се рад подржава од старне директора школе и у чијем раду активно учествујем.

Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе
- Све настали неспоразуми, конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације.
- Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем , мирињем и решењем које језадовољило све стране у сукобу.
- Са ученицима који су иамли потешкоће у владању уз сарадњу са одељенским старшинама, стручним сарадницима директор школе је обавио консултативне разговоре уз присуство родитеља ученика, позвани су на разговор старатељи и законски заступници неких ученика и планирани су разговори са циљем подршке ученицима у учењу и владању.
- Обавештењима путем вибер група, огласних табла, књига обавештења ученици, јавно објављених на видним местима у школи и на школским учioniцама запослени и родитељи су добијали важне информације о

правилима понашања у нашој школи, о мерама које се препоручавају да би се спречила и умањила трансмисија вируса Covid 19.

- Помоћници директора, стручни сарадници, дежурни ученици делили су заштитну маску ученицима који нису из одређеног разлога имали заштитну маску.
- За ученике који из оправданих здравствених или других разлога због захтева родитеља нису носили заштитну маску препорука је да на дистанци од других несметано присуствују обарзовано васпитном процесу.
- Ученицима , наставницима,свим запосленим је перманентно пружана подршка у савладавању потешкоћа у сналажењу у ситуацијама у школској и ваншколској средини.
- Наставницима приправницима , одељенским старешинама пружана је подршка у свим активностима и ситуацијама за које су се обратили и током стручног педагошког надзора рада.
- Изузетна је сарадња са локалном полицијском станицом и овлашћеним лицем за праћење и спровођење безбедности у школи, школском дворишту и околини школе.

Са циљем остваривања и наставака сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су активности:

- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2022/2023.
- Сви подаци су на време унесени у „ЈИСП“.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установама и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима ,Привредним коморама
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:

- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и остављавању колективних и личних прихода.
- Запослени су снажковани према стручној квалификацији и Нормативу о врсти стручне спреме за одређено радно место односно Нормативу и стручној спреми наставника за одређени наставни предмет.
- Наставници су током наставног процеса ангажована у адекватне замене за запослене који су из оправданих разлога били одсутни.
- Све активности директор је спроводио уз сарадњу са свим запосленим школе.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском, јануарском испитном року школске 2021/22 . године и активно је испраћен рад, у коме сам по потреби и учествовала.
- Обележен је Дан школе . Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Јеленом Јеленковић и Јеленом Николић припремили видео приредбу.

- Обележен за завршетак старе 2021 године и почетак Нове 2022. године примерено епидемиолошкој ситуацији у кругу школе уз пригодно послужење.
- Подељени су Новогодишњи поклони деци запослених уз приредбу коју су ученици школе и наставнице српског језика и књижевности Вања Челебић и Сања Вукобрат припремили и приказали деци и запосленима у школском амфитеатру.
- Обележена је школска слава „Свети Сава“ Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Јеленом Јеленковић и Јеленом Николић припремили видео приредбу.
- Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, молитвом запослених са свештеником ,а потом заједничким дружењем у просторијама школе уз примену свих мера заштите .
- Организовано је и спроведен конкурс за доделу стипендија за ученике, а посебно за ученике ромске националности.
- У току су активности око покретања набавке канцеларијског материјала, средстава за одржавање хигијене, ,дезинфекције школског простора и возила за обуку вожње, дизел горива за обуку вожње ученика којима је обука вожње прописана наставним планом и програмом учења и кандидата за обуку вожње „Б“ односно „Ц“ категорије ,а јавна набавка електричне енергије је спроведене и потписан Уговор.
- Школски амфитеатар је опремљен школским намешатајем примереним намени простора .
- Набављени су рачунари за осавремењивање наставног процеса и побољшања услова рада запослених (нове рачунаре су добили ауто школа, служба образовања ванредних ученика, наставници практичне наставе за образовнепрофиле електротехничар за електронику на возилима, механичар моторних возила, машински техничар моторних возила, аутоелектричар са циљем учења коришћења рачунара у дијагностици квара на возилу).
- Учионице у сутерену школе су обложене ламинатом на сугестију предметног наставника, координатора Тима за безбедност и здравље.
- Сарадња са председницима стручних већа доприноси квалитету рада већа и школе
- На седницама Одељенских већа разматрена је потреба за Измењеном образовном плану (ИОП), за одређене ученике . Ученицима је пружана подршка у учењу и владању спровођењем мера за побољшање успеха и вршено је константо праћење напредовања.
- Ученицима су уз сарадњу родитеља израђени педагошки профили у којима су истакнуте добре стране ученика и стране у којима је потребна подршка ученику те се редовно прате предлажу мере подршке ученику користећи добре стране ученика.
- Просветни инспектори су обавили велики број ванредних увида у рад школе по разним питањима. Школа није имала изречену нити једну меру због утврђених неправилности.
- Сарадња са нашом Градском општином „Врачар“ веома је добра.
- Са Домом здравља „Врачар“ сарадња је појачана и уговором о прегледу наших ученика и запослених за добијање лекарских уверења за возачке испите по повољнијим ценама.
- Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.

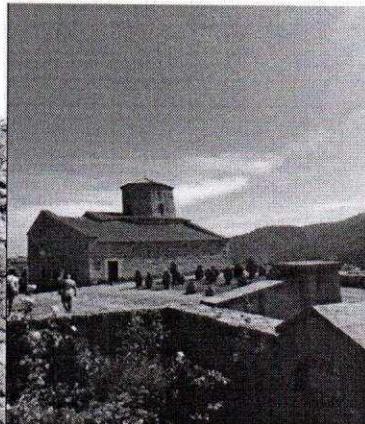
- Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламетом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравка ученика у школи.
- Ванредно образовање школе је организовало и спровело припремну наставу и испите у дваиспитна рока октобарски и јануарски испитни рок . Остваривало је ванбуџетска средства која су знатно мања у односу на одређени предходни период.
- Ауто школа има тенденцију пораста броја кандидата који уписују нашу школу, због препознатљивог квалитета рада школе , квалитета рада наставника-инструктора вожње који својим наставничким искуством квалитетно и врло одговорно раде свој посао.
- Школе и деца општине Врачар који испуњавају законске услове за почетак опуке вожње, имају одлуком директора и Школског одбора, попуст на теоријску наставу 50%. Наша школа је на такав начин свим средњим школама општине Врачар омогућила да ученици под повољнијим условима постану возачи „Б“ категорије.
- Поред тога наши ученици који по плану и програму немају обуку вожње по одлуци директора уз сагласност школског одбора имају попуст на теоријску наставу 50%, као и деца запослених у школи и наши запослени.
- Рационализацијом трошкова и великом добровољним радом поједних запослених обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе.
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- Од изузетног значаја је комуникацији унутар колектива, са родитељима, сарадницима из привреде, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим стручковним школама, што је део мојих послова у које сам уложио велики труд и време .
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе . Сви предлози, сугестије и активности чланова и председника синдиката од стране директора школе су схваћене као добронамерне и важна подршка у раду и функционисању школе.
- Школски одбор школе је радио веома одговарно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.
- Школски парламент вредно радио .
- Сарадња ученика са директором школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу. Ученици се директору школе обраћају слободно, са предлогима, сугестијама, коментарима и са жалбама.
- Све активности ученика , представљања школе, учешће у школским секцијама, учешће у драмсим и литералним секцијама, спортским секцијама, учешће на такмичењима од стране директора школе је изузетно подржано и сви се успеси похваљују и награђују примереним наградама.
- Рад наставника у припремама ученика за приредбе, такмичења и ваннаставним активностима који нису у Решењу о радном ангажовању наставника похваљује се и примерено награђује.
- Велики значај има сарадња са привредом са предузећима, сервисима, радионицама... у којима наши ученици обављају практичну наставу али и привредни субјекти који запошљавају наше свршене ученике.

- Наставници практичне наставе редовно врше обилазак ученика који су на практичној настави , а савремена комуникациона средство могућавају комуникацију са ученицима уз видео позиве да би се испратила редовност доласка ученика напрактичну наставу. Због неразумног коришћења екстерног интернета онемогућено је коришћење истог у лабораторији електротехнике на Дорђолу.
- Савет родитеља је радио у веома завидном броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитно образовни процес и рад школе.
- Родитељи изражавају своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, али су све сугестије и примедбе разматране и радом на свим пољима којима родитељи нису били задовољни решавани су проблеми и недостаци.
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе .
- Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи.
- Чланови школског одбора савесно учествују у раду како својим редовним присуством тако активним радом.
- Успешно је завршено прво полуодишиште школске 2021/2022 године.
- Све активности које директор школе спроводи су активности уз сарадњу са свим запосленим школе.
- Стручно педагошки надзор и подршка наставницима у сарадњи са стручним сарадницима вршена је према потребама и плану посете часова.

Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ имају:

- Унапређење наставе, развоја културе учења, стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика, развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса, праћења и подстицања постигнућа ученика
- Планирање , организовање и контролу рада установе.
- Праћење и унапређење рада запослених,планирање,селекција и пријем запослених,професионални развој запослених, унапређење људских односа, вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.
- На основу Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе и предлога директор се обратио Тиму да изради акциони план рада по питањима и предлозима које наводе у Извештају са дефинисаном динамиком и носиоцима активности при реализацији.
- Больју сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно образовни процес ученика и савладавање препрека и потешкоћа у испуњавању школских и животних проблема.
- Развој сарадње са репрезентативним синдикатом и широм заједницом.
- Развој финансијско административног управљања рада установе, управљања финансијски, материјалним ресурсима и административним процесима.
- Са циљем стварања добре радне атмосфере, добрих међуљудских односа организована и реализована стручно едукативна екскурзија свих запослених школе, 24.,25. и 26. Јуна 2022. Нови Пазар Тема : „ Tim bilding активности – Обилазак културних и историјских знаменитости националног значаја”Обилазак манастира Сопоћани, Ђурђеви ступови, Петрова црква. Посете Бедему и Кули Мотриљу, Алтун-Алем џамији. Посета чувеној кафани Граната, Амир –Агин хана, Себиљ

чесме, Лејлек џамије, куће Чавића, великог броја занатских радњи..... Спортске и друге активности - team building догађаји.



Обилазак културних и историјских знаменитости националног значаја



Одмор и дружење

- Техничка школа ГСП се показала као добар домаћин Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Републике Србије у марту месецу 2022. Године.
- Директор школе активно учествује у раду секторског већа за саобраћај и услуге транспорта у уницијалним прелозима и изради стандарда квалификације за возача моторних возила , техничара друмског саобраћаја и техничара логистике.

Извештај о реализацији активности директора школе

Реализоване активности у септембру месецу 2021. године.

Усвајање извештаја о раду школе у предходној школској години

Усвајање Плана рада школе за школску текућу ш.г.

Рад на пословима организовања рада школе

Обрада података и склапање уговора са Министарством просвете о финансирању у текућој ш.г.

Нормативна акта школе – иновирање стarih, израда нових

Организација практичне наставе – сарадња са заинтересованом привредом – социјални партнери

Договори са разредним старешинама и председницима актива о раду, посебно са ученицима првог разреда

Планирање рада наставника – контрола, упутства, савети

Састанци са родитељима ученик акоји су поновили разред

Набавка опреме за извођење наставе – стручне литературе, лектире, алата, прибора, материјала

Опремање ЦОВ-а

Припрема прославе Дана школе

Послови у вези ИОП-а

Реализоване активности у октобру месецу 2021. године.

Обележавање Дана школе

Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора

Разговор са организаторима, помоћницима директора и стручном службом у циљу конкретизације задатака и њиховог извршавања – колегијум, по ресорима и појединачно

Обилазак практичне наставе

Рад на усавршавању наставника, стручних сарадника и осталих чланова колективе

Дежурство ученика и наставника

Састанак са председницима актива

Потписивање споразума и уговора за извођење практичне наставе ученика

Нормативна акта – усаглашавање, израда, усвајање

Реализоване активности у новембру месецу 2021. године.

Организовање седница Одељенских већа

Израда извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја

Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика, осмишљавање, организација спровођења, контрола

Припрема седница наставничког већа и Школског одбора

Разговор са представницима предузета о унапређењу и сарадњи на побољшању услова извођења практичне наставе

Састанак са ваннаставним радницима Школе

Анализа месечних планова рада наставника и стручних сарадника и припрема за наставу

Сарадња са родитељима, ученицима и наставницима

Састанак са стручном службом у циљу побољшања успеха и понашања ученика

Потписивање споразума и уговора за извођење практичне наставе ученика

Именовање пописних комисија

Састанци стручних већа – анализа рада, мере за унапређење рада стручних већа

Послови у вези ИОП-а

Реализоване активности у децембру месецу 2021. године.

Припрема седнице наставничког већа и Школског одбора

Предлог плана уписа за наредну школску годину

Анализа програма огледних одељења

Праћење остварења задатака за повећање квалитета васпитно – образовног процеса
Посета часовима наставе
Припрема прославе Дана Св. Саве
Радови у радионицама за извођење практичне наставе за аутоелектричере и аутомеханичаре
<i>Реализоване активности у јануару месецу 2022. године.</i>
Прослава школске славе Св. Саве
Послови на припреми седница наставничког већа и Школско годбора
Анализа рада образовања ванредних ученика
Анализа успеха и остварености годишњег програма рада школе на крају првог полуодишта
Састанци стручних већа
Извештај о праћењу остваирања плана и програма о пружању помоћи наставницима и о предузетим мерама за унапређење васпитно-образовног рада
Организација радова за побољшање услова рада у теоријској и практичној настави
Мере за побољшање успеха (састанак са стручном службом и председницима актива)
Обилазак наставе – посета часовима
Набавка основних средстава
Послови у вези ИОП-а
<i>Реализоване активности у фебруару месецу 2022. године.</i>
Припрема седница Школског одбора и Наставничког већа
Разговор са ученицима који су у току првог полуодишта имали слаб успех
Анализа сарадње са родитељима, анализа рада Савета родитеља
Усвајање завршног рачуна за крај финансијске године
Недисциплина ученика и мере за њено побољшање
Обилазак наставе – посета часовима
Припрема такмичења ученика
Израда финансијског плана Школе
<i>Реализоване активности у марта месецу 2022. године.</i>
Припреме за такмичење ученика
Обилазак наставе – посете часовима
Анализа рада наставника и припрема за наставу, вођење педагошке документације
Седнице актива
Припрема седница одељенских већа
Израда распореда блок наставе – по местима и времену обављања
Састанци стручних већа – анализа рада, текућа проблематика
<i>Реализоване активности у априлу месецу 2022. године.</i>
Такмичење ученика
Израда календара активности до завршетка наставне године
Анализа успеха ученика на крају трећег класификацијоног периода
Анализа извођења блок наставе, мере за њено побољшање
Послови на организацији обезбеђења људи и имовине школе
Дежурство у школи – анализа спровођења резултати, мере за унапређење
Послови на организацији обезбеђењу људи и имовине школе
Дежурство у школи – анализа спровођења, резултати, мере за унапређење
Припрема седница наставничког већа
Послови у вези ИОП-а
<i>Реализоване активности у мају месецу 2022. године.</i>
Припрема седница Наставничког и одељенских већа
Организација консултативно – инструктивне наставе за ванредне ученике

Организација испита ванредних ученика
Организација матурске вечери
Послови на изради Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе
Анализа резултата рада ученика завршних разреда
Организација завршних и матурских испита редовних ученика
<i>Реализоване активности у јуну месецу 2022. године.</i>
Организација завршетка школске године
Реализација завршних и матурских испита
Матурско вече
Припреме за радове у току лета
Организација испита ванредних ученика у јунском року
Упис ученика
Кадровска питања – технолошки ившкови и потребе за наставним кадром
<i>Реализоване активности у јулу месецу 2022. године.</i>
Упис ученика – формирање одељења – одређивање разредних старешина
Организација седница Наставничког већа
Израда распореда наставе за следећу школску годину
Израда извештаја о раду
<i>Реализоване активности у августу месецу 2022. године.</i>
Контрола припремљености школског простора за редован почетак рада у школској години
Припрема седница наставниког већа и Одељенског већа
Организација извођења поправних и завршних испита у августовском испитном року
Припрема седнице Школског одбора и Наставничког већа
Подела предмета на наставнике за следећу школску годину
Организација и рад на изради Годишњег плана рада школе за за следећу школску годину
Организација и рад на изради Годишњег извештаја рада школе за текућу школску годину
Послови око уписа ученика

Писмо директора ученицима завршних одељења

Драги матуранти, ученици завршних разреда данас вас ваша школа , Техничка школа ГСП, прати у свет одраслих.

Другачији свет. Свет у ком јивот гради путеве, широке, проходне, осветљене и обележене успесима.

Гради јивот и сокаке, уличице истрампутице у којима се у мраку свако може изгубити. Леп је и занимљив онај пут , у коме сањајући своје снове, добрим плановима и вредним радом можете испунити своје жеље.

Дани младости су осветљени најлепшим сјајем. Најлепше успомене јивота слика у школским данима. То су слике, сликане вашим осмесима, несташлицима, љубавима, најлепшим бојама које само младост може да боји.

Надамо се да ће оно што са собом носите , а што вам је са пуно љубави и преданости поклањала Техничка школа ГСП, бити доволно да одберете пут задовољства, среће и успеха на личном и професионалном плану.

Генерацијо 2022. године честитамо вам завршетак средњошколског образовања. Ваши родитељи /старатељи могу бити поносни на вас. Друштво је добило нове младе стручњаке у пословима ваших занимања, будуће студенте факултета и високих школа.

Искрено вам желимо да у будућности наставите тежисти за остваривањем ваших жеља и снове. Да унапређујете своја знања и вештине. Желимо вам да радите послове које волите и који ће вам донети напредак и просперитет.

Живот је пун искушења и раскрсница. Радујте се својим и туђим успесима. Поштујте и уважавајте друге. То једини начин да се радујете својим успесима, својим радостима и да се други радују због вас.

Ако јивот постави задатке који се учине нерешиви , тешки, вратите му истом мером , тражећи решење снагом воље и љубави према себи и другима.

Верујемо у вас и ваши успех. У свему што вас очекује на личном и професионалном плану од срца вам желимо свако добро.

*Колектив Техничке школе ГСП
Директор школе Марија Вучинић*



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЛИЋА 2
БРОЈ: 2371
ДАТУМ: 15.09.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/201, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 14. септембра 2022. године једногласно, (од 7 присутних чланова школског одбора „за“ је гласало 7 чланова), донео

О Д Л У К У

Усваја се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Заменик председника школског одбора

Марина Радовановић

Марина Радовановић

