

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд

дел.бр.247/1  
датум:12.02.2026



---

## ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП БЕОГРАД

Радослава Грујића 2, Београд

тел/факс 011/2458-626

web: [www.tehnickaskolagsp.edu.rs](http://www.tehnickaskolagsp.edu.rs)

e-mail: [skolagsp@gmail.com](mailto:skolagsp@gmail.com)

---


# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

## Прво полугодишту

## школске 2025/26. године

Фебруар, 2026.

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пуни назив образовно–васпитне установе:</i>	<i>Техничка школа ГСП</i>
<i>Адреса:</i>	<i>Радослава Грујића 2</i>
<i>Седиште школе:</i>	<i>Београд</i>
<i>Број телефона/факс:</i>	<i>011/2458626</i>
<i>Број телефона директора школе:</i>	<i>011/2459466</i>
<i>Број телефона образовања ванредних ученика:</i>	<i>011/2450052</i>
<i>e-mail адреса:</i>	<i>skolagsp@gmail.com</i>
<i>Интернет адреса:</i>	<i>www.tehnickaskolagsp.edu.rs</i>
<i>Број регистрације у судском регистру, Број регистрационог улошка:</i>	<i>5-228-00</i>
<i>Шифра делатности:</i>	<i>85.32</i>
<i>Матични број:</i>	<i>07018878</i>
<i>PIB:</i>	<i>100157484</i>
<i>Текући рачун школе:</i>	<i>840-1630666-34</i>
<i>Дан школе:</i>	<i>3.октобар</i>
<i>Лого школе:</i>	
<i>Мото школе:</i>	<i>„Школа која учи часовима живота“</i>
<i>Укупна површина школе:</i>	<i>m2</i>
<i>Број смена у школи:</i>	<i>Две смене</i>
<i>Језик на коме се изводи настава:</i>	<i>Српски језик</i>
<i>Подручје рада школе:</i>	<i>Саобраћај ,електротехника и машинство и обрада метала</i>
<i>Образовни профили у редовном образовању:</i>	<i>Образовање у четворогодишњем трајању: Техничар друмског саобраћаја Машински техничар моторних возила Електротехничар за електронику на возилима Образовање у трогодишњем трајању: Возач моторних возила Механичар моторних возила Бравар заваривач Аутоелектричар</i>
<i>Број одељења:</i>	<i>51</i>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

<p><b>Образовни профили у образовању ванредних ученика :</b> ( преквалификација, доквалификација, наставак започетог школовања).</p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја</i> <i>Машински техничар моторних возила</i> <i>Електротехничар за електронику на возилима</i> <i>Електротехничар електромоторних погона.</i> <i>Возач моторних возила</i> <i>Механичар моторних возила</i> <i>Бравар заваривач</i> <i>Аутоелектричар</i> <i>Електро механичар за машине и опрему</i></p>
<p><b>Образовни профили у образовању ванредних ученика :</b> ( специјализација )</p>	<p><i>Техничар друмског саобраћаја-специјалиста</i> <i>Возач моторног возила-специјалиста</i> <i>Инструктор возње</i> <i>Аутомеханичар- специјалиста</i> <i>Бравар - специјалиста</i> <i>Аутоелектричар- специјалиста</i> <i>Електроенергетичар за машине и опрему.</i></p>
<p><b>Координатор практичне наставе и образовања ванредних ученика.</b></p>	<p><i>Драган Миловановић, дипл. инж. саоб.</i></p>
<p><b>Ауто школа Техничке школе ГСП</b></p>	<p><i>Обука возње кандидата за возача „Б“ и „Ц“ категорије</i></p>
<p><b>Овлашћено лице рада ауто школе , координатор практичне наставе обуке возње</b></p>	<p><i>Душко Тучић, спец. стр. инж.</i></p>
<p><b>Помоћник директора:</b></p>	<p><i>Надежда Тадић, дипл. инж. саоб.</i> <i>Саша Ракић, дипл. инж. елек.</i></p>
<p><b>Координатори практичне наставе:</b></p>	<p><i>Дучко Тучић, спец. стр. инж.</i> <i>Драган Миловановић, дипл. инж. саоб.</i> <i>Срђан Станковић, дипл. инж. маш.</i></p>
<p><b>Стручни сарадници школе:</b></p>	<p><i>Јела Станојевић, педагог</i> <i>Татјана Мацановић, соц. радник</i> <i>Сања Станић</i> <i>психолог/библиотекар</i> <i>Предраг Вучинић, дипл. инж. -библиотекар</i> <i>Гордана Крсмановић, дипл. фил. - библиотекар</i> <i>Бојана Теофиловић , историја библиотекар</i></p>
<p><b>Секретар школе:</b></p>	<p><i>Никола Винчић, дипл. правник</i></p>
<p><b>Шеф рачуноводства:</b></p>	<p><i>Марија Ђуровић, дипл. економиста</i></p>
<p><b>Име и презиме директора школе:</b></p>	<p><i>Марија Вучинић дипл. инж. саоб.</i></p>

## 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Рад школе у првом полугодишту школске 2025/26. године реализован је у складу са Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину, Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима.

Планиране активности су у највећој мери реализоване у предвиђеним роковима.

Одређене измене у реализацији настале су услед организационих потешкоћа боловања запослених и неопходности померања блок наставе због дефицитарности наставних кадрова и организационих потешкоћа, али нису значајно утицале на остваривање васпитно-образовних циљева. Органа управљања школом је донео Анекс Годишњег Плана рада школе за школску 2025/26. годину у делу одржавања блок наставе и распореда одржавања исте.

Савет родитеља је приликом израде програма екскурзије дао сагласност о релацији екскурзија за школску 2025/26. годину, при чему је изабрана релација Београд-Будимпешта-Сент-Андреја-Праг-Дрезден за одељења завршних разреда и релација Београд-Требиње за одељења незавршних разреда.

Приликом одабира програма путовања за школску 2025/26. годину ученички парламент је гласањем одлучио да програма екскурзије за школску 2025/2026 годину, за ученике завршних разреда буде на релацији: Београд – Lido di Jesolu- Венеција-Верона-Болоња-Фиренца-Сијена -Београд, у трајању од 6 дана. на Шта је савет родитеља дао једногласну сагласност на седници одржаној 23.01.2026. године..

Такође су дали сагласност да се за ученике млађих разреда може организовати екскурзија у Србију или Републици Српској према програму организовања екскурзија са предлогом Београд-Требиње са успутним упознавањем историјских и културних знаменитости државе. Београд -Вишеград –Тјентиште-требиње-Тврдош- Херцеговачка грачаница-Добрун- Златибор-Београд, у трајању три дана. Анексом Годишњег Плана рада школе усвојен је предлог ученичког парламента и сагласност савета родитеља на програме путовања на екскурзије школске 2025/26. године.

## 3. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

### 3.1. Реализација наставе

Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом учења за сва три подручја рада, за све образовне профиле и за све разреде. Часови су одржавани редовно, а изостале часове наставници су надокнађивали у складу са утврђеном процедуром. Школа је изналазила организациона решења да се ученицима обезбеди континуитет наставе за св наставне предмета за које се појављивао проблем оправданих изостанака наставника, због боловања, припадајућих слободних дана и слично. Редовно се води књига рада од стране помоћника директора.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Реализација наставе

Подручје рада	Реализација наставе			
	Планирано	Одржано	Реализација у %	Остали облици наставе (допунака, додатна)
Саобраћај	16439	16076	97.79	316
Машинство и обрада метала	11552	11384	98.55	53
Електротехника	10188	10092	99.06	33
УКУПНО:	38179	37552	98.36	402

### 3.2. Допунска и додатна настава

Допунска и додатна настава организована је у складу са потребама ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају тешкоће у учењу, као и ученицима са изузетним способностима. Укупно је одржано 399 часова допунске наставе и 3 часа додатне наставе. У подручју рада саобраћај одржано је 313 часова допунске наставе и 3 часа додатне наставе, у подручју рада машинство и обрада метала одржано је 53 часа допунске наставе и подручју рада електротехника одржано је 33 часа допунске наставе. Препорука је у наставку школске године упућивати ученике на допунску наставу саевидентирањем присуства ученика на истој, са јасно дефинисаним критеријумима за оцјену довољан (2), јер се овај облик наставе првенствено организује ученицима како би им се пружила подршка у савладавању потешкоћа у учењу наставног предмета. Редовност одржавања и посеђивања допунске наставе је од великог значаја за побољшање успеха ученика у учењу. Термини одржавања допунске наставе истакнути су на огласној табли у зборници и на сајту школе. Допунска настава се мора одржавати у термину када нема редовних часова, што је и била пракса, најчешће у међусмени. Такође, часове допунске наставе не треба уписивати са наставном јединицом, ако нису били присутни ученици.

Одржано је 399 часова допунске наставе што је свега 1 % одржане наставе уопште. Проблем се појављује посећености допунске наставе. Ученици код којих се показала потреба подршке у учењу и потреба за доласком на допунску наставу врло често нередовно посеђују допунску наставу о чему су обавештени родитељи ученика и тема допунске наставе је веома актуелна тема као вид подршке ученицима. Предметни наставници су планирали допунску наставу на глобалном и оперативном, месечном нивоу. Ученицима је јавно објављен распоред одржавања часова допунске наставе на сајту школе, на е-учионици и на огласним таблама школе. Код ученика који су долазили на допунску наставу уочен је напредак у учењу.

Помоћник директора  
Саша Ракић

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

*Извештај о реализацији оперативног плана рада установе*

*Прво полугодиште школске 2025-2026. године*

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Напомена</b>	<b>Реализација планираних активности</b>
Припрема за почетак школске 2025/26. године	Формирање одељења	Организатори практичне наставе Помоћници директора Стручни сарадници Директор школе	Јул, август 2025 године	У складу са упутством МП	Одељења су формирана према упутству МП до 31.08.2025. године
	„Водич“ за ученике, наставнике и родитеље	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Август 2025. године	Електронска и папирна форма	„Водич“ за ученике, наставнике и родитеље је припремљен, свим одељенским старешина првих разреда је био саставни део припремљеног материјала за први дан школе. Јавно је објављен на сајту коле. У школској зборници неколико примера у штампаној форми је доступно наставницима и одељенским старешинама.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p align="center">Пријем ученика</p>	<p align="center">Дочек, упознавање са школом, правилима понашања у школи и законским оквирима, правима, обавезама и одговорности ученика</p>	<p align="center">Одељенске старешине Наставници</p>	<p align="center">Први радни и наставни дан школске 2025/26. године.</p>	<p align="center">Ученици првих разреда школске 2025/2026.годи не, примљени 01.09.2025.год ине</p>	<p>Први наставни и радни дан школске 2025/26. године је био 01.09.2025. године. Смена машинство и обрада метала и електротехника је школску годину почела као послеподневна смена, а смена саобраћај преподневна смена. Смене се смењују на недељном нивоу. Први наставни дан 1.9.2025.године у обе смене почео је интонирањем химне Републике Србије.</p>
<p align="center">Час одељенског старешине</p>	<p align="center">Одржавање часа</p>	<p align="center">Одељенске старешине</p>	<p align="center">Током школске године</p>	<p align="center">01.09.2025. Одељенске старешине првих разреда прва два часа Старији разреди наставу изводе по распореду часова.</p>	<p>Ученици првих разреда прва два часа су имали час одељенског старешине први радни и наставни дан. Ученици старијих разреда наставу су имали по распореду часова одмах првог радног и наставног дана.</p>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

<p>Настава и учење</p>	<p>Теоријска настава Практична настава Вежбе</p>	<p>Ученици Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Распоред наставних часова израђен, упознато наставничко веће на седници одржаној 31.08.2025. године, јавно објављен.</p>	<p>Планирано 38170 наставних часова, реализовано 37552 наставна часа што је 98.36 %.</p> <p>Одржано је 402 наставна часа допунске наставе.</p>
<p>Наставни час</p>	<p>45 минута часови теоријске наставе и вежби 60 минута наставни часови практичне наставе</p>	<p>Ученици Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници едуковани на који начин да своје глобалне и оперативне планове да објаве у е дневнику. План посете наставним часовима се предлаже на основу анализе успеха ученика у учењу и владању као и на основу досадашњег искуства као подршка адаптацији ученика на нову школску средину.</p>	<p>Часови су одржавани из свих наставних предмета 45 минута часови теоријске наставе и вежби 60 минута наставни часови практичне наставе.</p>
<p>Реализација практичне наставе и вежби</p>	<p>Подела на групе</p>	<p>Наставници Ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељења се деле на групе за наставне предмете за које је то Наставним планом и програмом предвиђено.</p>	<p>Наставни предмети који су наставним планом и програмом предвиђени за поделу на групе подељени су на две/односно три групе.</p>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Проширење капацитета	Коришћење школске платформе за учење <a href="http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> , <a href="http://moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs">moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs</a>	Ученици Наставници Стручни сарадници Помоћници директора Организатори практичне наставе Директор Родитељи/ старатељи	Током школске године	Наставницима и ученицима омогућава додатну комуникацију и могућност постављања наставног материјала за учење. Брзо ширење важних информација у сврху организације и реализације образовно васпитног рада и ваннаставних активности. Комуникација и стална укљученост родитеља/старатеља да сараднички делују у свакодневном животу и раду Школе.	Школска платформа за учење <a href="http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> , moodle. Tehnickaskola gsp.edu.rs се користи као допуна редовном наставном процесу и као начин проширења капацитета школе. Наставници објављују наставни материјал, постављају задатке, тестове, анкете, радне листове на платформу. На платформи су објављени програми за припрему ученика за испите.
	Viber група Техничке школе ГСП, Савета родитеља, Одељенских већа, Одељења, Школског одбора, Педагошког колегијума				Viber Техничке школе ГСП, је званична информативна група на којој се објављују све важне информације у организацији и реализацији рада школе, објављују се позиви на наставничка већа и постављају анкете за гласање за седнице које се

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

					<p>одржавају преко школске платформе платформе за учење <a href="http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a>, moodle. tehnickaskola gsp.edu.rs.</p> <p>Вибер група Савета родитеља је група на којој родитељи /старатељи добијају све информације и веома активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>Вибер групе Одељенских већа, Одељења, Школског одбора, Педагошког колегијума су групе које омогућавају проширење капацитета школе и рад са бржим протоком информација и доношење благовремених одлука.</p>
--	--	--	--	--	---

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Дежурство	Дежурство наставника и техничког особља на Матичној локацији, школска зграда Радослава Грујића 2 према распореду.	Наставници Стручни сарадници, Помоћници директора	Током школске године	Распоредом рада и дежурства дефинисан и објављен	Израђен и објављен распоред дежурства наставника и техничког особља на матичној локацији и на издвојеној локацији на Дорћолу.  Сви наставници имају обавезна дежурстава једанпут недељно, а поједини и два пута што зависи од других ангажовања.
-----------	---	---	----------------------	--	--

**Практична настава**

Активност	Носиоци активности	Динамика	Напомена	Реализација планираних активности
<b>Саобраћај</b>				
Практична настава	Ученици Предметни наставници	Током школске године	Практична настава ће се одвијати у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Космају и на Дорћолу,	Практична настава се реализује у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Космају и на Дорћолу.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Учење кроз рад	Ученици Предметни наставници Координатор учења кроз рад/организатор практичне наставе. Инструктори учења кроз рад	Током школске године	Акредитоване компаније и предузећа према Уговором утврђеним условима.	Учење кроз рад се организује и реализује према Уговором утврђеним условима у складу са законском основом и Правилницима који регулишу Учење кроз рад.
Практична настава – блок настава Познавање саобраћајних прописа	Ученици Предметни наставници	Током школске године	Непосредна настава и школска платформа за учење ПСП-а и полагање Теоријског дела возачког испита.	Све планиране активности распоредом Блок наставе су реализоване. Поднесени извештаји на наставничким већима. Део полугодишњег извештаја.
Практична настава – блок настава обука вожње	Ученици Наставници блок наставе –обука вожње	Током школске године	Индивидуална настава за ученике образовних профила који Наставним планом и програмом имају предвиђену обуку вожње „Б“ или „Ц“ категорије.	Обука вожње се реализује према плану. Поднесени извештаји на наставничким већима. Део полугодишњег извештаја.
Блок настава	Ученици Предметни наставници	Током школске године	Према распореду блок наставе.	Блок настава је реализована према распореду Блок наставе за саобраћајну струку за школску 2025/26. годину.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Активност	Носиоци активности	Динамика	Напомена	Реализација планираних активности
<b>Машинство и обрада метала</b>				
Практична настава	Предметни наставници	Током школске године	<p>Практична настава ће се одвијати у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Космају и на Дорћолу, као и код традиционалних и дугогодишњих Социјалних партнера у Уговором утврђеним условима.</p> <p>Практични облици наставе по Законом утврђеним условима.</p>	<p>Практична настава се реализује у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Космају и на Дорћолу.</p> <p>Практична настава из предузећа „Прогрес“ због условности премештена на „Дорћол“ и ради се у две радне смене или у јеној смени на два радна места.</p>
Учење кроз рад	Ученици Предметни наставници Координатор учења кроз рад/организатор практичне наставе. Инструктори учења кроз рад	Током школске године	Акредитоване компаније и предузећа према Уговором утврђеним условима.	Учење кроз рад се организује и реализује према Уговором утврђеним условима у складу са законском основом и Правилницима који регулишу Учење кроз рад.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Практична настава – блок настава Познавање саобраћајних прописа Одржавање моторних возила-псп блок настава</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Непосредна настава и школска платформа за учење ПСП-а и полагање Теоријског дела возачког испита.</p>	<p>Све планиране активности распоредом Блок наставе су реализоване. Поднесени извештаји на наставничким већима. Део полугодишњег извештаја.</p>
<p>Практична настава – блок настава обука вожње</p>	<p>Наставници блок наставе –обука вожње</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Индивидуална настава за ученике образовних профила који Наставним планом и програмом имају предвиђену обуку вожње „Б“ категорије.</p>	<p>Обука вожње се реализује према плану. Поднесени извештаји на наставничким већима. Део полугодишњег извештаја.</p>
<p>Блок настава</p>	<p>Ученици Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Према распореду блок наставе.</p>	<p>Све планиране активности распоредом Блок наставе су реализоване. Поднесени извештаји. Део полугодишњег извештаја.</p>
<b>Електротехника</b>				
<p>Практична настава</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Практична настава ће се одвијати у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Дорћолу, као и код традиционалних и дугогодишњих Социјалних партнера у Уговором утврђеним условима. Практични облици наставе по Законом утврђеним условима.</p>	<p>Практична настава се реализује у уређеним школским учионицама на матичној локацији, учионицама и радионицама на издвојеној локацији у погонима Градског саобраћајног предузећа на Дорћолу.</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Учење кроз рад	Ученици Предметни наставници Координатор учења кроз рад/организатор практичне наставе. Инструктори учења кроз рад	Током школске године	Акредитоване компаније и предузећа према Уговором утврђеним условима.	Учење кроз рад се организује и реализује према Уговором утврђеним условима у складу са законском основом и Правилницима који регулишу Учење кроз рад.
Блок настава	Ученици Предметни наставници	Током школске године	Према распореду блок наставе.	Све планиране активности распоредом Блок наставе су реализоване. Поднесени извештаји. Део полугодишњег извештаја.
Изборни предмети , обавезни и изборни програми у образовним профилима	Ученици Предметни наставници	Током школске године	У редовном часовном систему у непосредној настави у школи.	Ученици су изабрали изборне предмета на основу понуђеног списка изборних предмета према плану и програму за одређено подручје рада и образовне профиле.
Временска расподела часова	Директор школе	На почетку школске године	Организације рада дефинисана је да омогући оптимално коришћење простора и да између наставних смена остане време за одржавање допунске, додатне наставе, пријем родитеља	Урађен распоред часова. Наставничко веће упознато са распоредом часова. Распоред часова јавно објављен на сајту школе.
Почетак часова и организација рада	Педагошки колегијум школе			

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Обавештавање	Директор Помоћници директора Организатор практичне наставе Стручни сарадници Координатори школских тимова Координатори школских секција	Током школске године	Редовно обавештавање свих чинилаца образовно васпитног рада школе.	Сви чиниоци образовно васпитног рада школе и рада школе уопште редовно се информишу са свим информацијама значајним за рад. Сви чиниоци образовно васпитног рада школе и рада школе уопште су упознати са Правилником о понашању у Техничкој школи ГСП електронским путем и обавештењима који се налазе на огласним таблама школе као и књигом обавештења.
--------------	--	----------------------	--	---

**Реализација Плана активности прво полугодиште школске 2025/26. године**

Активност	Носиоци активности	Динамика активности	Доказ реализације активности
Редовано испуњавање школски обавеза. Учешће у раду Ученичког парламента. Поштовање Правила понашања у Техничкој школи ГСП. Укључивање у рад школских секција.	Ученици	Током школске године	Извештај Ученичког парламента
Савесно обављање послова и ангажовања према Решењу о ангажовању за школску 2025-2026. годину.	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Извештај о ангажовању наставника и стручних сарадника
			Глобални и оперативни

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Израда глобалног и оперативних планова рада наставника са анализом остварености Плана.	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	плани у електронској форми и штампаној форми код школског педагога.
Подношење извештаја о реализацији глобалног и оперативних планова	Наставници Стручни сарадници	Два пута годишње	Полугодишњи извештај Годишњи извештаји
Припрема и објављивање наставног материјала и обавештења на школској платформи за учење <a href="http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> , <a href="http://moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs">moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs</a> , као додатна подршка ученицима	Наставници Стручни сарадници Ученици уз помоћ наставника	Током школске године	Објављен наставни материјал и обавештења.
Припрема и објављивање наставног материјала и прилагођеног образовног материјала за (индивидуализација, ИОП 1, 2, 3), израда и објављивање према договору са родитељима на школској платформи за учење <a href="http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> , <a href="http://moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs">moodle.tehnickaskolagsp.edu.rs</a>	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Објављен наставни материјал и обавештења.
Израда наставног материјала са задацима за припрему писмених задатака.	Наставници	Током школске године	Објављен наставни материјал и задаци за припрему писмених задатака.
Заказивање писмених задатака и усменог проверавања знања ученика уз благовремено обавештавање ученика и најаву термина. План писмених провера знања	Наставници	Током школске године	Јавно објављен на сајту школе. План писмених провера знања
Праћене напредовања ученика Евиденција активности и напредовања ученика Формативно оцењивање Сумативно оцењивање	Наставници	Током школске године	Евиденција у е-дневнику. Педагошке свеске.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Докази</b>
Израда и реализација плана подршке ученицима	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Планови подршке ученицима код којих се указала потреба за подршком из појединог наставног предмета, одређених наставних тема или наставних садржаја.
План побољшања успеха ученика.	Ученици Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Извештаји наставника у којима предлажу мере побољшања успеха ученика. Мере побољшања успеха ученика са укључивањем свих чинилаца образовно васпитног рада. Предлог Мера које предлаже и доноси наставничко веће.
Учешће у испитним комисијама	Ученици Наставници Стручни сарадници	У испитним роковима јун и август у образовању редовних ученика и октобру, јануару, априлу, јуну и августу у образовању ванредних ученика	Решења директора о формирању испитних комисија.
Активан рад у школским Тимовима и активностима унапређивања квалитета рада установе.	Наставници Стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Директор школе	Током школске године	Извештаји о раду школских Тимова.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Правна, кадровска и рачуноводствена служба Директор школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Према усвојеном плану стручног усавршавања запослених.</p>
<p>Педагошка евиденција Белешке о реализацији васпитно- образовног процеса</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Директор школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Редовно дневно вођење белешки о одвијању реализације образовно васпитног рада Редовно вођење евиденције о присутности ученика на настави . Праћења активности и напредовања ученика Е-дневник евиденција образовно васпитног рада Е-дневник- активност ученика</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Активност	Носиоци активности	Динамика активности	Докази
Васпитни рад	<p align="center">Ученици Родитељи/старатељи одељенске старешине, наставници, стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Директор школе</p>	Током школске године	На сваки вид неадекватног, непримереног понашања реагују се на адекватан начин и да о томе обавесте директор школе. Директор школе на основу својих надлежности да одреагује и примени Законски прописане активности у случајевима пријављених непримерених радњи или понашања.
Информисање и комуникација	<p align="center">Ученици Родитељи/старатељи одељенске старешине, наставници, стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Директор школе</p>	Током школске године	<p>Стална комуникација и информисање путем: Viber група Техничка школа ГСП инфо. Група и Техничка школа ГСП инфо. Заједница Школски сајт <a href="http://www.tehnicaskolagsp.edu.rs">www.tehnicaskolagsp.edu.rs</a> Коришћењем информацио комуникационих технологија стални контакт . <a href="http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> адресе електронске поште e-mail</p>
Образовање ванредних ученика	<p align="center">Ученици Родитељи/старатељи одељенске старешине, наставници, стручни сарадници Помоћници директора, организатори практичне наставе Директор школе</p>	У октобрском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року.	Активности образовања ванредних ученика реализују се у складу Годишњим Планом рада за школску 2025/26. годину. Поднесени извештаји о октобрском и јануарском испитном року школске 2025/26. године.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### *Први радни и наставни дан школске 2025/26. године*

Активност	Носиоци активности	Динамика активности	Докази
<p>Формирање и објављивање обавештења за све ученике школе школске 2025/26. године - писмо директора школе.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Почетак школске године</p>	<p>Школски сајт Вибер групе за обавештавање.</p>
<p>Водич за одељенске старешине електронским путем и у папирном облику.</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<p>Почетак школске године</p>	<p>Школски сајт Вибер групе за обавештавање. Папирни примерак.</p>
<p>Ученике, родитеље/старатеље упознати са правима и обавезама, правилима понашања у Техничкој школи ГСП, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Превентивним и Интервентним активностима у случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању или занемаривању.</p>	<p>Стручни сарадници Наставници</p>	<p>Почетак школске године Током школске године</p>	<p>Водич Школске табле за обавештења. Вибер групе за обавештавање. Папирни примерак.</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Глобално и оперативно планирање рада</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Тимови Директор Помоћници директора</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Годишњи (глобални) план наставник достављени до 05.09.2025. године на школској платформи за глобално и оперативно планирање. Оперативне планове наставници и стручни сарадници достављају до 05. у месецу за који се доставља план. Упутства су да се глобални и оперативни планови поставе у профилу наставника у ес-дневник.</p>
<p>Тема за школску 2025/26. годину биће:  „Толеранција и уважавање кроз сарадњу, „Подршка и помоћ“, „Мотивисан сам јер знам да је ово мој прави пут“....</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Тимови Директор Помоћници директора</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Школски панои</p>
<p>Чување Продуката тематске наставе (радне листове, продукте рада у пару, упитнике, иницијалне тестове, материјале, паное, фотографије табле и сл.)</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Тимови Директор Помоћници директора</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученички досијеи Школски панои.</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Анкетирање ученика у циљу процене ставова ученика и ставова и адаптације ученика првог разреда.</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Ученици</p>	<p>Током септембра месеца 2025.</p>	<p>Анкете, анализа и извештај</p>
<p>На часовима изборних програма грађанског васпитања, на часовима обавезних предмета филозофије, музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, изабраног спорта посебну пажњу посветити на подржавање развоја позитивних људских вредности, промовисати односе уважавања, поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости.</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Током школеке године</p>	<p>Евиденција образовно васпитног рада, извештаји рада секција, тимова, рада стручних сарадника</p>
<p>Стварање подстицајних услова за откривање сопствених способности, знања и способности и знања других. Развијање самопоштовања препознавањем и</p>	<p>Наставници Стручни сарадници Родитељи /старатељи ученици</p>	<p>Током школеке године</p>	<p>Евиденција образовно васпитног рада, извештаји рада секција, тимова, рада стручних сарадника, ђаћког парламената, савета родитеља. Панои, презентације.</p>

Извештај о раду школе Прво полугодшту школске 2025/26. године

<p>вредновањем сопствених позитивних особина. Подстицање личних потенцијала, појединачних јаких страна које се уносе у групу, подстицање тимског рада и поделе дужности. Комбинацијом различитих снага постићи функционисање групе.</p>			
---	--	--	--

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**Реализација Плана образовно васпитног рада  
Табеларни приказ активности за школску 2025/26.годину**

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат	Оствареност плана
Састанак Педагошког колегијума школе	1.09.2025. године	Педагошки колегијум	Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у Техничкој школи ГСП у школској 2025/26. години .	Одржана 3 састанка педагошког колегијума.
Формирање и објављивање обавештења, ученицима, родитељима/старатељима првог разреда школске 2025/26. Године, на сајту школе, школским информативним групама, viber групи за информације Техничке школе ГСП и на школским таблама.	Од 29.08.2025. и у континуитету током школске године	Директор школе Помоћници директора Одељенске старешине Стручни сарадници	Обавештеност , информираност ученика, родитеља/старатеља. Транспарентност у раду. Сараднички и Тимски однос.	Одељења формирана  Сва обавештења важна за почетак рада и организацију рада школе објављена на сајту школе, вибер групама и на огласним школским таблама.
Формирање и објављивање обавештења за све ученике школе школске 2025/26. године - писмо директора школе.	Од 01.09.2025. и у континуитету током школске године	Директор школе Помоћници директора Одељенске старешине Стручни сарадници	Обавештеност , информираност ученика, родитеља/старатеља. Транспарентност у раду. Сараднички и Тимски однос.	Реализовано

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Водич за одељенске старешине	Од 29.08.2025. и у континуитету током школске године	Стручни сарадници Одељенске старешине	Упознавање ученика, родитеља/старатеља са правима, обавезама, правилима понашања у Техничкој школи ГСП, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Превентивним и Интервентним активностима у случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању или занемаривању.	Реализовано
Презентовање Смернице за организацију и реализацију образовно васпиног рада у Техничкој школи ГСП у школској 2025/26. години	29.08.2025.	Наставничко веће школе	Израђен План активности .	Реализовано
Тематска настава на одабране актуелне теме на месечном нивоу	Од 01.09.2025. и у континуитету током школске године	Наставници Одељенске старешине Стручни сарадници	Образово васпитни рад, укључивањем свих ученика у рад у пару, групни рад, тимски рад...).	Реализовано
Тематска настава са одабраним темама	у континуитету током школске године	Наставници Одељенске старешине Стручни сарадници	Образово васпитни рад, укључивањем свих ученика у рад у пару, групни рад, тимски рад...).	У току
Иницијално процењивање	08.- 15.09.2025.	Наставници Одељенске старешине Стручни сарадници	Општи иницијални тест Стручни иницијални тест ( машинске , саобраћајне и електотехничке струке).	Реализовано

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

			План образовно васпитног рада са ученицима.	
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељенске старешине	Истраживање, анализа и интерперетација резултата истраживања. План подршке ученицима и наставницима	Реализовано
Самовредновање Област Подршка ученицима и Етоса.	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања. Акциони план унапређивања Подрше ученицима и Етоса.	У плану
Промовисање Мота школе (идентитет школе)	Од 01.09.2025. и у континуитету током школске године	Тим за развојно планирање . Одељенске старешине. Ученички парламент.	Дефинисан мото школе (идентитет школе) доступан и промовисан.	Реализовано
Самовредновање Област настава и учење	Током Школске године	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања. Акциони план унапређивања наставе и учења.	У плану

## 4. УСПЕХ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

На крају школске године остварени су следећи резултати:

- Општи успех ученика је добар (3.31)
- Број ученика са одличним успехом: 55 ученика.
- Број ученика са недовољним успехом: 255 ученика.

**Одлични ученици на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године:**

M13- Јанко Ђуровић  
M11 Светолик Николић  
M12- Кристијан Гаровић, Никола Раденковић  
E11- Лазаревић Филип, Страхиња Стевановић  
M23 – Виктор Милетић  
M32 – Алекса Лазић, Данило Сарајлић, Јован Тодоровић, Живановић Дијана  
M33 - Александар Ралевић, Матеја Јаковљевић  
M31 - Страхиња Бранковић, Стефан Бранковић  
M42 - Душан Николић  
E22 - Влада Милановић, Јован Миленковић  
E23- Мандић Маријан, Михајло Стевановић  
E24 - Илија Бећаговић  
E32 - Денис Воробев, Иван Ђорђевић  
E33 - Андрија Благојевић, Ален Рашај  
E41 - Лазар Сладић  
E42- Павле Јурановић  
C11-Павловић Наталија  
C12- Анђела Ристић  
C15- Стефан Кувекаловић  
C16- Лука Николић  
C17- Урош Ђурђевић  
C21- Димитрије Адамовић, Александар Стојчевић, Сара Цветковић  
C22- Анђелија Јојић, Марија Ковачевић, Милица Златковић, Драгица Матић  
C24- Јован Савковић, Андријај Кљајић  
C25- Далибор Милосављевић  
C31- Душан Јаковљевић, Никола Жилић, Вук Видовић, Кристијан Михај  
C33- Неда Симовић  
C34- Младен Ђорђевић  
C41- Славица Јоксимовић  
C42- Лука Илић, Валентина Глуваков  
C43- Ксенија Милојевић, Вук Михаловић

Све ученике са одличним успехом Наставничко веће је похвалило за одличан успех и примерно владање.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

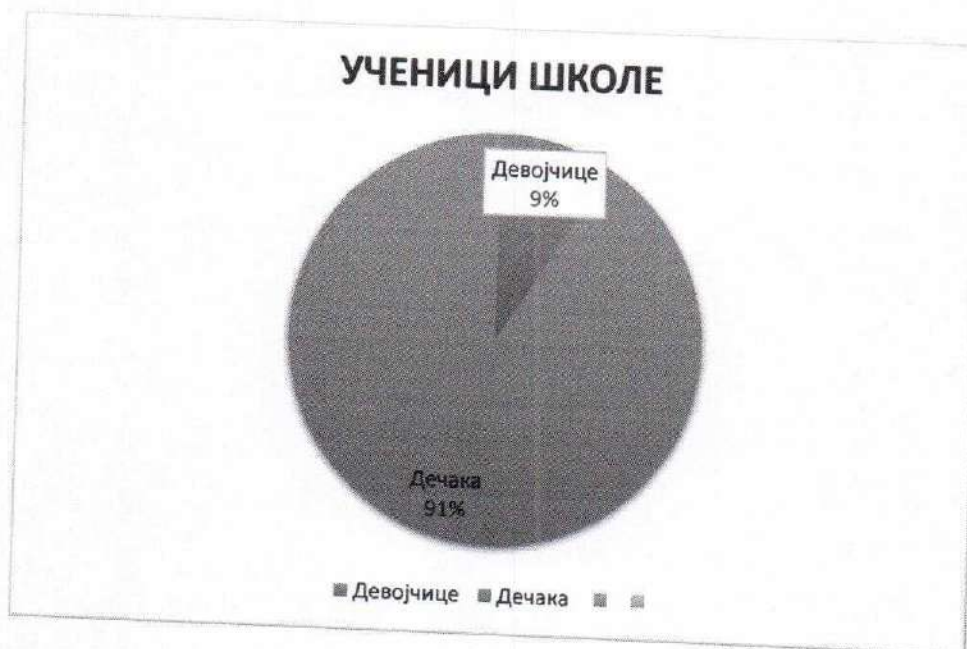
Сви ученици који постигну запажене резултате у учењу, владању, на такмичењима биће похваљени и награђени на крају школске године, а током школске године различитим техникама мотивације наставници и школа подстиче ученике да постижу што боље успехе у учењу и владању. Усталила се пракса школе да најбољи ученици добијају вредне награде, лап топ рачунаре, рачунарску опрему, бесплатан наставак школовања у образовању ванредних ученика, бесплатно полагање возачких испита, ученичке екскурзије, бесплатно матурско вече, матурско путовање, куповина спортске опреме за истакнуте спортисте, књиге елитна издања и слично.

Директо школе је донела одлуку да сви ученици школе имају бесплату теоријску наставу за обуку возње „Б“ категорије без обзира да ли им је прописано наставним планом и програмом.

Изостанци ученика праћени су континуирано, а мере педагошког рада примењиване су у складу са Правилником о понашању ученика.

### РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године износи 1193 (1087 дечака и 106 девојчица).



Позитиван успех постигло је 689 ученика (57.75 %). Са недовољним успехом је 255 ученика (21.37%), а неоцењено је 249 ученик (20.87 %).

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26.



Графикон бр.1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Са одличним успехом је 55 ученика (4.61%), са врло добрим 293 ученика (24,56%), са добрим 332 ученика (27.83%) и са довољним успехом 9 ученика (0.75%).



Графикон бр.2. Успех ученика

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Графикон бр.2. Број ученика са позитивним успехом ученика

Са 1 недовољном оценом 134 ученика (11.23 %) ученика са недовољним успехом , са 2 недовољне оцене 81 ученика (6.79 %) ученика са недовољним успехом, са 3 и више слабих оцена 40 ученика (3.35%) ученика са недовољним успехом .

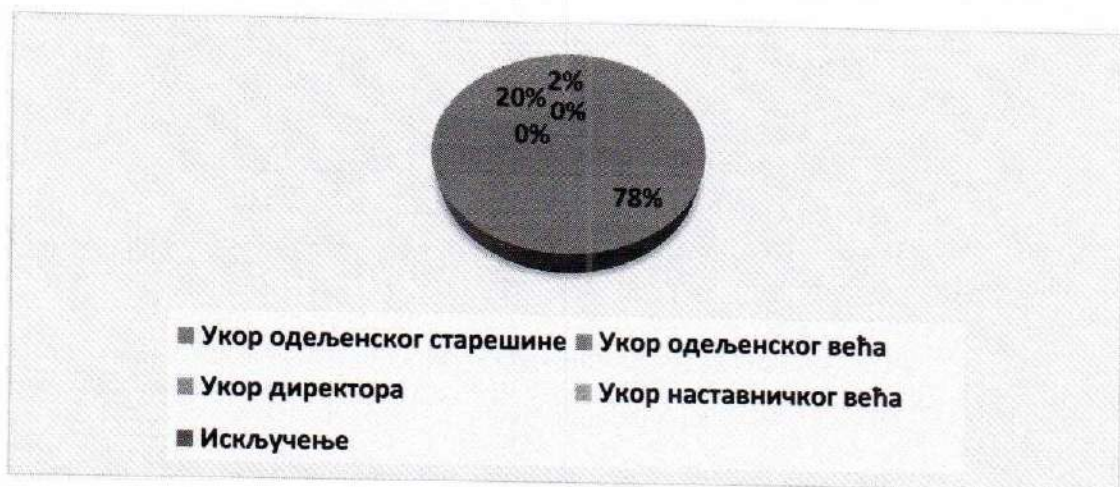


Графикон бр.3. Процент броја ученика са недовољним успехом ученика

### ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

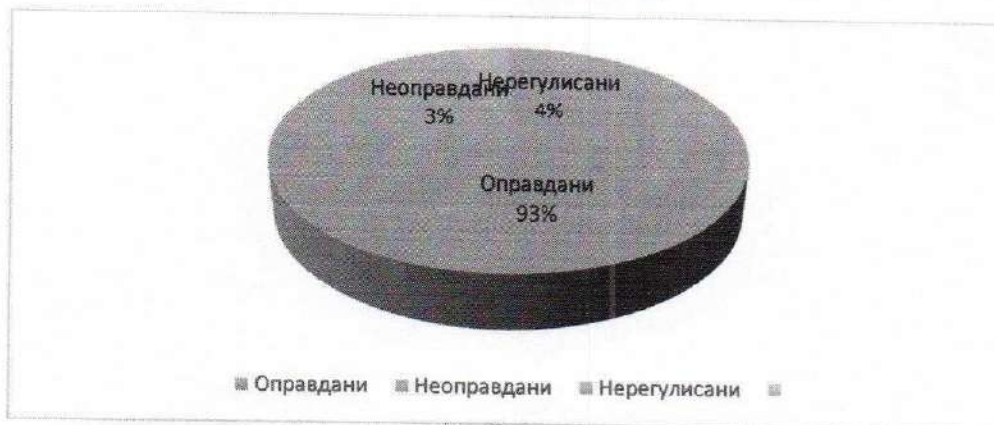
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Број ученика
Укор одељенског старешине	158
Укор одељенског већа	41
Укор директора	3
Укор наставничког већа	0
Искључење	0

Табела.бр.9 Број изречених васпитно дисциплинских мера на нивоу школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године



Графикон бр.4. Изречене васпитно дисциплинске мере

### ИЗОСТАНЦИ



Графикон бр.5. Изостанци ученика Ученици су на крају овог класификационог периода направили укупно 129378 изостанка, односно 5512 нерегулисаних, 119706 оправданих и 4160 неоправданих изостанака, што по ученику износи 108.45 изостанака.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**Просечна оцена одељења на нивоу разреда на крају првог полугодишта школске 2025/26. године**

Разред 1

C11	3,38	M11	3,39	E11	3,76
C12	3,24	M12	3,78	E12	3,24
C13	3,26	M13	3,43	E13	3,39
C14	2,92	M14	3,00		
C15	2,96				
C16	3,07				
C17	2,79				
Укупно:	3,09	3,40		3,46	

Просечна оцена успеха ученика првог разреда школе: 3,32

Разред 2

C21	3,30	M21	3,06	E21	3,34
C22	3,24	M22	3,26	E22	3,30
C23	2,95	M23	3,00	E23	3,25
C24	2,96	M24	2,97	E24	3,46
C25	2,91	M25	3,27		
C26	2,89				
C27	2,76				
Укупно:	3,00	3,11		3,34	

Просечна оцена успеха ученика другог разреда школе: : 3,15

Разред 3

C31	3,49	M31	3,16	E31	3,50
C32	2,57	M32	3,59	E32	3,67
C33	3,31	M33	3,75	E33	3,70
C34	2,61	M34	3,31	E34	3,49
C35	2,67				
C36	2,56				
Укупно:	2,87	3,45		3,59	

Просечна оцена успеха ученика трећег разреда школе: 3,30

Разред 4

C41	3,12	M41	3,75	E41	3,79
C42	3,38	M42	3,14	E42	3,60
C43	3,17				
Укупно:	3,22	3,45		3,70	

Просечна оцена успеха ученика четвртог разреда школе: 3,45



Графикон бр.6. Просечна оцена одељења по подручјима рада

Средња оцена успеха ученика свих разреда школе подручје рада саобраћај је добар (3.02), машинство и обрада метала добар (3.32) и електротехника врлодобар (3.50).

Средња оцена на нивоу целе школе за све образовне профиле, све разреде и сва одељења на крају првог полугодишта школске 2025/26. године је добар (3.31).

### УПОРЕДНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. И 2025/2026. Г ОДИНЕ



Графикон бр.7. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године износио је 1207 ученика, што је 21 ученик више од броја ученика школске 2024/25. године на посметраном периоду и 14 ученика више од школске 2025/26. године. 2024/2025. године број ученика износио је 1186, што је за 7 ученика мање него ове школске године.

Позитиван успех 2023/24. године постигло је 578 ученика, 2024/25. године 628 ученика и ове године 689 ученика, што је за скоро 5% виши него прошле године, Ове године је 689 ученика (57.75%) са позитивним успехом док је прошле године износио 628 ученика (52.95%). Ученици су на крају овог класификационог периода 2023/24. године направили укупно 120290 изостанка, односно 6860 нерегулисаних, 107793 оправданих и 5637 неоправданих изостанака, што по ученику износи 99.66 изостанак. Ове школске године је и за 5% мање неоцењених ученика, прошле године неоцењених је било 298 ученика (25,13%), а сада је 249 ученика (20, 87%), док је 2023/24. године било 231 ученик односно (19.14 %).

Број ученика са недовољним успехом је приближно исти за школску 2024/25. и 2025/26. годину и износи око 21 % , док је за 2023/24. годину знатно већи и износи око 33 %.

### МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Анализа предложених препорука одељењских већа на првом класификационом периоду показује да су предложене мере побољшања успеха у учењу донеле резултате остварене на крају првог полугодишта школске 2025/26. године .

Препоруке за унапређење образовно-васпитног процеса за почетак другог полугодишта су:

- благовремено информисање родитеља о резултатима похађања редовне наставе и истицању значаја редовног похађања наставе
- план поправљања оцена у сарадњи са предметним наставником и учеником, уз саветодавне разговоре са стручном службом
- мотивисање ученика да у што краћем периоду у другом полугодишту поправе недовољну оцену, са јасно дефинисаним задацима и критеријумима за оцену довољан (2)
- чешће проверавање знања ученика како на часовима редовне наставе тако и кроз домаће задатке дајући повратне информације ученику о раду
- укључивање ученика у наставни процес применом различитих наставних средстава на часу (визуелна, аудио-визуелна, мануелна и текстуална)
- поред сумативног, примена формативног оцењивања ученика, праћење рада ученика на сваком часу
- план мера индивидуализације и праћење њихове примена мера за ученике са додатном подршком

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- примена различитих облика рада на часу- рад у пару, рад у групи (емпиријски је потврђено да неуспешни ученици, који раде у пару са вршњацима који имају висок мотив постигнућа, остварују боље резултате него када раде сами или са наставником)
- **редовно похађање часова редовне и допунске наставе**
- сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика у терминима отворених врата ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду
- разматрање успеха ученика на крају класификационог периода на стручним већима
- сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика у обављању педагошко саветодавног рада ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду
- сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема деце, као и укључивање ученика у појачан васпитни рад
- сарадња и саветодавни рад са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика
- одржавање родитељских састанака, разматрање успеха ученика и мера за унапређење образовно –васпитног процеса
- обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора стручних сарадника са ученицима слабијег успеха; који испољавају тешкоће у прилагођавању у школи и имају проблема у понашању; имају теже повреде обавезе ученика...
- сарадња и саветодавни рад стручних сарадника са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика
- посете часовима редовне и допунске наставе ( у одељењима у којима је велики број неоцењених ученика, ученика са великим бројем неоправданих изостанака у одељењима са великим бројем недовољних оца...)
- побољшање вештина комуникације
- рад са ученицима на ЧОС-у
- праћење инклузивног образовања и индивидуално-образовног плана за ученике са развојним тешкоћама- Тим за ИОП, стручна служба, предметни наставници • јачање васпитне улоге школе кроз сарадњу школе са ПС Врачар, градским СУП-ом, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Центрима за социјални рад и културним институцијама

## 5. ВАСПИТНИ РАД И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа је реализовала програме:

- заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- професионалне оријентације
- подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- подстицања здравих стилова живота

**Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Реализација активности
<p><b>Повећати безбедност у школском простору (у току наставе).</b></p>	<p>Израда распореда Дежурства наставника</p>	<p>Наставници Техничко особље Помоћници директора Координатори Практичненаставе Стручни сарадници Директор школе</p>	<p>Израђен, објављен и примењује се распоред дежурства наставника и техничког особља школе. Истакнуто на видном месту на огласним школским таблама. У школу је улазак на главна школска врата контролисан, а сва три школске улаза су покривена надзорним камерама као и школски ходници.</p>
	<p>Истицање дежурства наставника на видном месту</p>		
	<p>Контрола уласка и изласка особа у школску зграду</p>		
<p><b>Упознавање са протоколом о поступању и процедурама везаним за безбедност ученика</b></p>	<p>Информисање Савета родитеља/старатеља, родитеља на родитељским састанцима, јавним објављивањем о Протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.</p>	<p>Наставници Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе</p>	<p>Јавно објављен Протокол и предвиђене процедуре за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање на школским таблама, а програм објављен на сајту школе.</p>
	<p>Посебну пажњу посветити ученицима првог разреда и њиховим родитељима/старатељима и упознати их са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.</p>	<p>Одељенске старешине</p>	<p>На почетку школске године припремљен Водич за наставнике и родитеље/старатеље. Објављен је на сајту школе, е-учионици, умножен у папирном облику и упознати су</p>
	<p>Информисање свих запослених и ученика са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на</p>	<p>Помоћници директора Координатори Практичне</p>	

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

	насиље, злостављање и занемаривање.	наставе Стручни сарадници Директор школе	родитељи/старатељи на родитељским састанцима.
<b>Афирмација позитивних вредности</b>	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости	Наставници верске наставе, грађанског васпитања, српског језика и књижевности Разговори на часовима одељенског старешине	Обавештења. Писмо директора школе Панои на школским огласним таблама Вибер групе Разговори са ученицима Састанци Тима за заштиту ученика од насиља.
	Радионице на тему Кодекса понашања на утакмицама и на спортским догађајима.	Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског, веронауке и др. хуманистичких наука	Током школске године
	Разговор са ученицима	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Координатори практичне наставе Директор школе	Током школске године свакодневно
	Израда паноя које афирмишу ненасилно понашање	Ученици (групни или индивидуални рад)	Објављени на школским огласним таблама.
	Организовање акција нај друг, нај гест са јавним похвалама и награђивањем ученика или запосленог	Одељенске старешине Ученички Парламент Наставници Стручни	Хуманитарне акције. Извештај рада и активности секције.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

		сарадници Сви запослени	
	Афирмација добровољног давања крви	Стручни сарадник-социјални радник, помоћник директора Татјана Мацановић	Обавештења Похвале Награде Извештаји
	Афирмација и подршка хуманираних акција помоћи угроженим ученицима и њиховим породицама по потреби	Хуманитарна секција "Свети Сава" Индивидуална или групна организација ученика или запослених у хуманитарним акцијама помоћи и подршке другима.	Извештај рада и активности секције.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања	Сарадња са Домом здравља Врачар у циљу укључивања ученика у саветовалишта за младе	Стручни сарадници школе Стручни предавачи из Дома здравља Врачар	Обављени сви планирани прегледи за прво полугодиште.
	Сарадња са МУП-ом- предавања на Тему: малолетничке деликвенције; безбедности ученика.	Стручни сарадници школе Инспектори и стручњаци МУП-а Србије за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције; конзумације алкохола и опијата . Ученици кроз вршњачку едукацију. Школске секције.	Организована и реализована предавања на Тему: малолетничке деликвенције; безбедности ученика.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

насиља	Спортске активности са припадницима локалне станице полиције у мешовитим екипама припадника и ученика .	Ученици завршних одељења Припадници МУП-а Србије полицијске станице Врачар	На крају наставне године
	Сарадња са Центрима за социјални рад, консултације у вези са децом из осетљивих група, непотпуних породица, социјално угроженом децом и друге важне теме у добробит ученика школе.	Стручни сарадници Одељенске старешине Помоћници директора Директор школе	Током школске године у свим ситуацијама у којима је неопходан контакт.
	Праћење понашања ученика и евидентирање промена.	Одељенске старешине Наставници	
	Конслтације са стручним сарадницима школе у вези са променама у понашању или о негативном понашању ученика.	Одељенске старешине Наставници Стручни сарадници	Разговори. Састанак Тима. Одељенска већа. Педагошки колегијум школе. Стручни сарадници у непосредном раду са ученицима.  Инсистирање на стручном усавршавању запослених на развијању комуникационих вештина, саветодавни рад на унапређивању вештина комуникације код запослених који испољавају одређене социјалне или комуникационе потешкоће.
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима		
	Индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању.		
	Разговор са родитељима / старатељима ученика који имају проблеме у понашању.	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	
Саветодавни рад са запосленима који испољавају одређене социјалне или комуникационе потешкоће.	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе		

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- професионалне оријентације

Стручни сарадници спроводе анкетирања, раговоре и врше стручну процену и саветодавно делују на професионалну оријентацију ученика. Такође се током праћења напредовања ученика предлажу миграције ученика у образовне профиле у школи који су према стручној процени, у интересу учениковог напредовања и мотивације за успешније савладавање наставних садржаја и успешније школовање.

- подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом

Тим за инклузију у првом полугодишту школске 2025/2026. године у току првог полугодишта 2025./2026. Године је пружао свакодневну подршку ученицима израдом педагошких профила, саветодавним разговорима, учествовао у изради планова подршке, њиховој примени и евалуацији, у сарадњи са одељењским старешинама родитељима и наставницима током школске године ученицима се пружа подршка до успешног завршетка школске године.

У првом полугодишту школске 2025/26 . години све активности Тима за инклузију су реализоване по Плану предвиђеном за прво полугодиште текуће године.

Одржана су два састанка Тима за инклузију 19.09.2025. и 22.12. 20025. године

Конституисан је Тим за инклузију на првом састанку Тима 19.09.2024. године

Одржан Састанак Тима за инклузију у проширеном саставу са одељењским старешинама 1. разреда ), за ученике који су Основну школу завршили под додатном подршком)

Информисање Педагошког колегијума о инклузивном приступу у школи.

Израда педагошких профила (педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи), за ученике који су Основну школу завршили под додатном подршком)

→ За све ученике под подршком који имају недовољну оцену или су из неког предмета били неоцењени сачиниће се план мера индивидуализације и пратити њихове примена током целе године На Тиму је истакнута важност:

- Сарадње и подршка одељенског старешине и предметних наставника и стручен службе - Одржавање ванредног одељењског већа

- Подршка директорке родитељима и ученику

- Подршка стручне службе родитељима и ученику;

- Редовно информисање родитеља о напредовању детета, од стране одељењског старешине. Одељенско веће има велику улогу у подршци ученику.

Састанци су протекли у доброј, подстицајној, емпатичној атмосфери са конструктивним предлозима подршке и препорукама за даљи рад ученика и родитеља.

Уписани ученици под подршком ( са одлуком) у школској 2025/2026 на крају првог полугодишта:

1. С. Ћ. Е11 одлука, иоп 2 (добар, вл. примерно)
2. В. И. Е11, здравствена комисија (добар, вл. врло добро)
3. Ф. Ј. Е12 одлука, иоп 2 (добар, вл. примерно)
4. А. М. Е12 одлука, иоп 2 (неоцењен из 1 предмета -Техничко цртање, вл. примерно)
5. В. К. Е13(добар вл. примерно)
6. М. П.,Е13 одлука, иоп 2 (добар, вл. примерно)
7. Т. Н. М11, здравствена комисија (добар, вл. примерно)
8. Љ. Г. М13, одлука ИОП 2 ( недовољан из једног предмета физичко, вл. примерно)

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

9. Н. С. М13 (неоцењен из више предмета)
10. А. А. М14 одлука, иоп 2 (недовољан из историје, неоцењен из математике, вл. примерно)
11. Ђ. Ф. М14 одлука, иоп 2 (неоцењен из физичког, недовољан из историје, вл. примерно)
12. А. Р. С13, здравствена комисија (недовољан хемија и математика, вл. врло добро)
13. С. Р. С16 (недовољан историја и основе саобраћаја и транспорта, вл. врло добро)

Ученици под подршком, старији разреди (са одлуком) у школској 2025/2026:

1. И. Б. М23 одлука, иоп 2 (неоцењен из физичког, екологије, изабрани спорт, вл. врло добро)
2. М. С. М23 одлука иоп 2 (неоцењен из 5 предмета, вл. примерно)
3. Р. К. М25 одлука, иоп 2 (добар, вл. примерно)
4. Л. Ћ. Е24 одлука, иоп 2 (вр. добар, вл. примерно)
5. У. К. Е22 одлука иоп 2 (неоцењен из практичне наставе блок, 1део, вл. примерно, болестан је био у време одржавања блок наставе)
6. А. З. С23, одлука иоп 2 (довољан, вл. примерно)
7. З. Ц. М33 (одлука, иоп2) (добар, вл. примерно)
8. Р. Б. Е31 (вр. Добар, вл. примерно)
9. Ј. Ј. Е32 (вр. добар, вл. примерно)
10. Н. М. Е33 иоп 2 одлука (добар, вл. примерно)
11. В. Ж. С31 (из 4 предмета недовољан)
12. Ј. М. М33, одлука и иоп 2 (исписан)
13. Ј. М. М33 одлука иоп 2 (вр. добар, вл. примерно)

- подстицања здравих стилова живота

Ученици се едукују, мотивишу и подстичу неговању здравих стилова живота. Припремају се и презентују здрави начини исхране, здрави начини живота, бављење спортом, планинарска секција. Са домом здравља Врачар договорене су трибине на тему „Здравих стилова живота“.

## 6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ТАКМИЧЕЊА

У току школске године реализоване су бројне ваннаставне активности: секције, културне и спортске манифестације, екскурзије и пројекти.

Ученици су учествовали на такмичењима различитих нивоа и остварили запажене резултате.

**ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ГСП  
(полугодишњи извештај школска 2025/26. година)**

Извештај о ваннаставним активностима школе састављен је из неколико сегмената који су представљени активностима ученика и предметних наставника различитих предмета. Финални извештај о ваннаставним активностима школе састављен је након седнице наставничког већа која се одржала 30.12.2025. године са почетком у 19h.

**Посета биоскопу – ваннаставна активност**

Дана 25. 11. 2025. наставница енглеског језика Сузана Јанковић и наставница српског језика и књижевности Данијела Радосављевић, као и наставник машинске групе предмета Предраг Даниловић, са ученицима одељења М23, М25 и Е33 посетили су биоскоп Cineplexx у Бео шопинг центру и погледали пројекцију филма "Хајдук у Београду". Филм је почео у 19 часова. Пројекција филма је спроведена у складу са планом рада школе и имала је образовно-васпитни карактер. Ученици су током активности показали заинтересованост и примерно понашање, а сама активност је протекла без икаквих проблема или инцидентата. Циљ ове ваннаставне активности био је културно уздизање ученика, развијање критичког мишљења и подстицање интересовања за филмску уметност као део ширег образовног процеса.



На фотографији се налази део ученика одељења Е33, док су на пројекцију ишла 23 ученика наше школе.  
наставница српског језика и књижевности Данијела Радосављевић

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

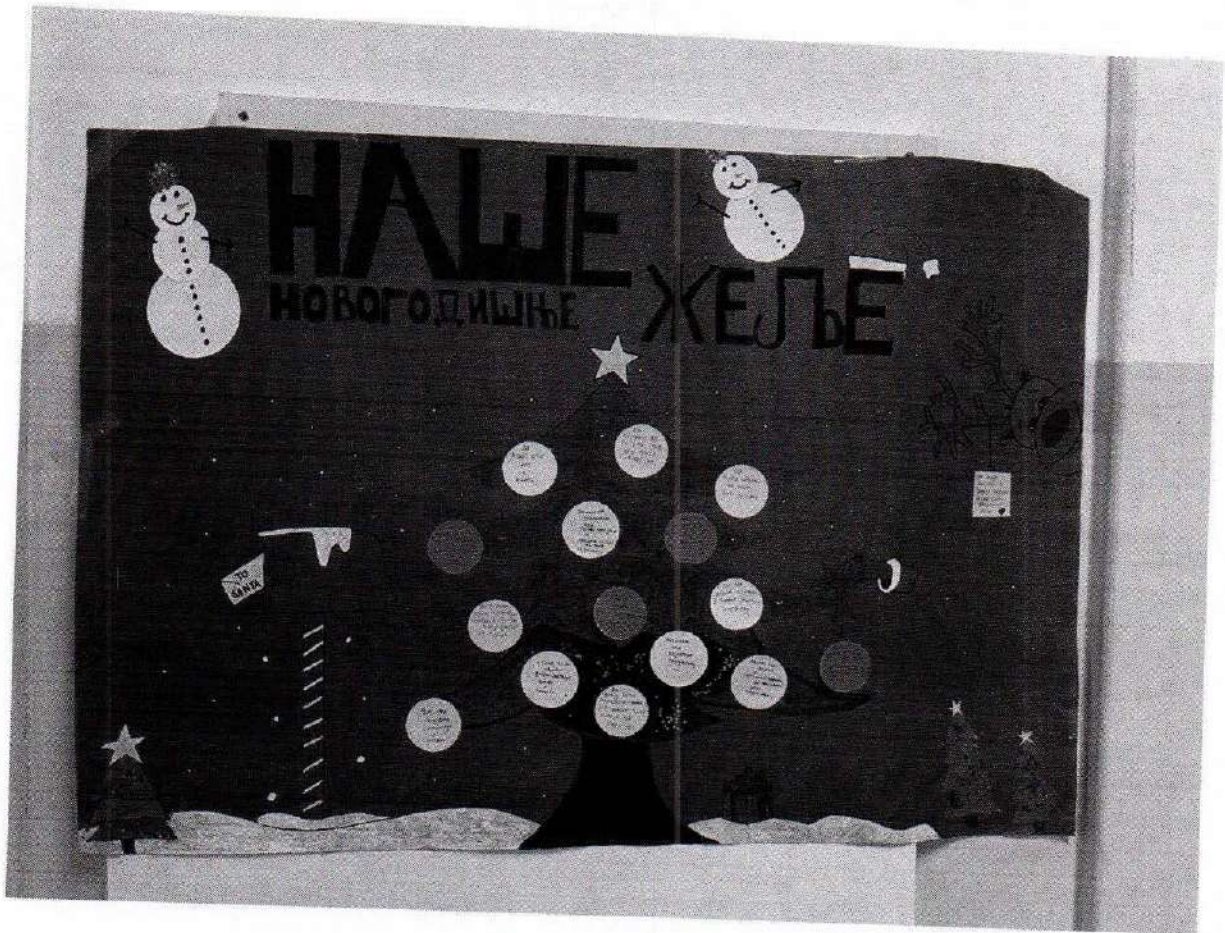
### Посета позоришту

Дана, 1.децембра 2025.године ученици Техничке школе ГСП (одељења Е31,Е24,С33), присуствовали су премијери представе „Коцка“ у Дому омладине Београд, са почетком у 20 часова. Посету је организовала и водила наставница грађанског васпитања Јасминка Филиповић. Ова савремена драма, инспирисана романом „Коцкар“ Ф.М. Достојевског, намењена је младима јер говори о њиховом окружењу: онлајн кладионицама, апликацијама за брзу зараду, притиску вршњака и илузији брзе зараде. Представа је на ученике оставила снажне утиске и изразили су жељу да поновимо посету Дому омладине и погледамо још неку едукативну позоришну представу за тинејџере коју Дом омладине организује.

Јасминка Филиповић, наставница грађанског васпитања

### Извештај о ваннаставним активностима у првом полугодишту школске 2025/26. године

1. Са циљем да ученици буду мотивисани да постигну што бољи успех и стекну вештине у оквиру свог образовног профила, на часу је присуствовао бивши ученик наше школе и провео време са одељењем С31 у току новембра. Учествовао је у обради наставне јединице на часу и тиме показао своје стечено знање, а потом је последњих 15 минута од часа, провео време у разговору са ученицима и пренео им своје искуство у вези са тражењем посла, стручним усавршавањем и образовним напредовањем.
2. Одељењски старешина је заједно са својим одељењем у току децембра учествовао у хуманитарној акцији коју организује наставник Ненад Вујић. Скупили смо новачани приход, а потом су ученици однели пакетиће и провели време са децом оболелом од церебралне парализе у Специјалној болници у Сокобањској. Потом је обављен разговор са ученицима који су били у посети и утисак је да су понели дирљиво и снажно искуство које буди емпатију.
3. У циљу вршњачке едукације и ученичког дружења, организован је **пројекат Новогодишњи пано** у којем су заједно учествовала деца из првог и трећег разреда. Пре тога су ученици из различитих одељења добили задатак да напишу своје жеље у Новој години, што је делом и истакнуто на школском пану, а други део задатка је био да напишу све оно што би волели да забораве у претходној години. С обзиром до је тај део задатка везан за личне и интимне ситуације, то није нигде истакнуто али је наставнику омогућило да сагледа шири контекст у којем се појединци налазе.



*Пано у холу школе.*

наставница српског језика и књижевности Сања Вукобрат

**Извештај о раду тима за такмичење ученика из подручја Машинство и обрада метала**  
Такмичарска секција машинских образовних профила започела је са радом 22.10.2025. године. Секција се реализује једном недељно, **средом** након часова или предчас.

У раду секције активно учествују ученици одељења **М32**, уз повремено укључивање заинтересованих ученика других разреда. Активности се реализују у складу са планом рада секције и интересовањима ученика.

Координатор такмичарске секције  
Жарко Радојевић, дипл.маш.инж  
У Београду, 30.12.2025. године

#### **Активности библиотеке ТШ ГСП**

У организацији школске библиотеке, дана 2.12.2025. одржана је **“ПРОМОЦИЈА САБРАНИХ ДЕЛА МИЛОРАДА ЕКМЕЧИЋА”** у 15 књига из фонда библиотеке. Милорад Екмечић (1928-2015) је био подједнако добар познавалац и националне и опште историје и као такав зналачки повезивао појаве и збивања из наше националне прошлости са дешавањима из опште историје Европе и света.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Посвећено је писао о стварању националних држава на Балкану, велику пажњу посветио је и изучавању основа ауторитарних режима у Европи, као и Источног питању, односима Србије и Русије, Србије и САД, Начертанију Илије Гарашанина, истраживао је однос религије и нације у српском и југословенском простору. Екмечићева дела класификована су по целинама и од њих су настале нове, важне историјске књиге - Ратни циљеви Србије, Устанак у Босни 1875-1878, Стварање Југославије 1790-1918 /прва и друга књига/ Дуго кретање између клања и орања, Радови из историје БиХ 19. века, Огледи из историје Срби на историјском раскршћу, Револуција 1848. и Балкан, Дијалог прошлости и садашњости Разнолики историјски списи /5 књига/. Професор Милорад Екмечић је рођен у Пребиловцима и био је председник удружења Српско национално друштво Пребиловци, место страшног страдања српског становништва у Другом светском рату. Ово је била прилика да присутни на промоцији оживе сећања на рано преминулу Јагода (Милосава) Савић рођ. Екмечић 1958-2020. која је била професор историје у нашој школи, потпредседник удружења Српско национално друштво Пребиловци.

Библиотека Техничке школе ГСП  
Гордана Крсмановић

У петак – 26.12.2025. године у одељењу М42 образовног профила машински ехничар моторних возила реализован је **огледни час/стручно усавршавање за наставнике** и стручне сараднике – у оквиру редовних активности библиотеке Техничке школе ГСП и секције „Компас писаца“ са темом: „Јужни део новог света – Јужна Америка“. Огледни час/стручно усавршавање за наставнике и стручне сараднике реализовали су – Аутор/Коаутори/: Гордана Крсмановић, Предраг Вучинић и Поповић Денис.

### (ВИ) у образовном процесу

Вештачка интелигенција у настави - хоризонтална стручно усавршавање кроз размену искуства и заједничко учење Фондација Темпус, у сарадњи са Националним тимом за подршку пројектима мобилности у средњем стручном образовању и ЕПАЛЕ Националним тимом за подршку, организовала је конференцију на тему „Вештачка интелигенција у настави“, која је одржана у Београду, 5. децембра 2025. године, у Конгресном центру „Енвоу“. Конференција је намењена наставном и ненаставном особљу средњих школа и установа за образовање одраслих. Конференцији је присуствовала Гордана Крсмановић. Приказ садржаја Конференције реализован је 25.12.2025. године у Библиотеци школе у присуству чланова Тима за дигитално образовање Сузана Јанковић и Марије Милијев. Презентацији садржаја присуствовали су ученици одељења Е21 Страхинца Стевановић и Вук Обрадовић. Циљ конференције је био да: Укаже на значај примене вештачке интелигенције (ВИ) у образовном процесу;

Прикаже како привреда и образовне установе сарађују на развоју и примени ВИ у процесу учења; Представа такмичење „Национална олимпијада Србије у вештачкој интелигенцији“; Прикаже примере добре праксе када је реч о примени ВИ у настави; Кроз панел-дискусију стручњака у образовању подстакне дијалог о темама као што су предности и изазови примене ВИ у настави, улога наставника. Библиотека Техничке школе ГСП

Гордана Крсмановић

**Верска настава – ХУМАНИТАРНА СЕКЦИЈА „СВЕТИ САВА“**

Током свих ових година, готово сваког месеца успевали смо да, макар на тренутак, учинимо овај свет лепшим, усрећимо болесне малишане, да на кратко забораве своје страдање, те да уживају, колико у добијеним поклонима, толико још више у указаној пажњи и љубави.

**Наши циљеви су јасни:**

- ✓ да стимулишемо и другу децу да развијају емпатију према својим другарима којима је потребна нека врста подршке.
- ✓ да наша деца траже узоре у хуманим људима, широког срца, а не у лажним идолима који нам се сваки дан нуде у разарајућим ријалити програмима.
- ✓ да се ради на васпостављању система традиционалних вредности и обезбеде услови за опстанак будућих генерација.
- ✓ да привучемо пажњу медија како би више подстицали хуманитарне активности и тако стимулисали јавност на умножавање добрих дела; није тачно да се сваки дан догађају само лоше ствари, како нам пласирају неки медији.
- ✓ да се родитељима указује на важност обликовања личности њихове деце - није најважнија ствар на свету имати што више лајкова и пратилаца на друштвеним мрежама; бити хуман и чинити добра дела биће више поштовано, запажено, примећеније и корисније за будућност наше деце.
- ✓ да дамо подршку овој младој генерацији на путу племенитости и милосрђа, па да ми старији будемо поносни на њих, а млађи да имају узоре које ће непоколебљиво следити.

Ова акција има вишеструки значај, не толико материјални, колико социјални и духовни, који су важнији. А основни циљ је развијање емпатије код ученика који учествују у прикупљању и подели пакетића; упознавање, дружење и неговање пријатељства са децом којима је потребан било какав вид подршке.

**ШКОЛСКА 2025–2026. година (I полугодиште)**

Не постоје речи којима се може описати човекољубље које су наши ученици показали у првом полугодишту када су куповали слаткише, правили пакетиће а потом их са великом пажњом и љубављу делили у дечијим болницама, специјалним школама за децу којима је потребна подршка, као и у домовима за незбринуту децу. Можда ће фотографије које прате овај текст сликовитије дочарати лепоту сусрета оних који поклањају и других који добијају поклон.

Радост деце којима је потребна подршка је непроцењива, а нашим хуманитарцима драгоцено животно искуство. Посетили смо 11 установа поменутог типа, и у подели 1095 пакетића учешће је узело 92 наша ученика. Утисци су незаборавни, емоције снажне, а жеља да се што скорије поново дружимо са том децом присутна је код свих ученика

Дугујем захвалност и разредним старешинама који су несебично помагали да ова хуманитарна акција буде невероватно успешна.

**„Чудно је, како је мало потребно да будемо срећни и још чудније: како често нам баш то мало недостаје!“** - Иво Андрић.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



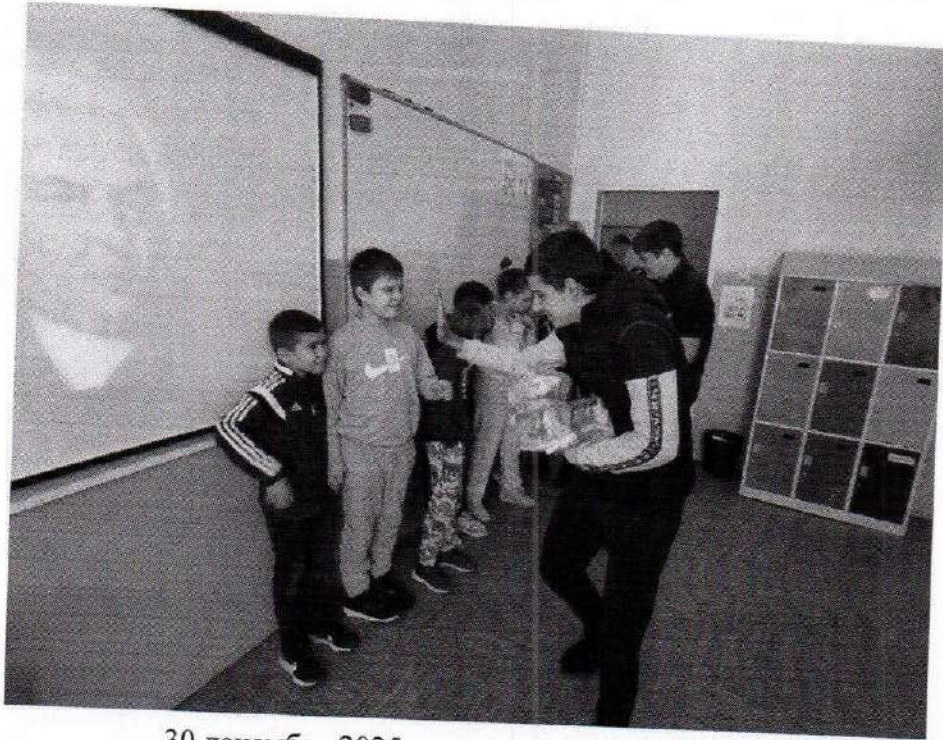
Слике наших ученика у хуманитарним акцијама

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Слике наших ученика у хуманитарним акцијама

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



30. децембар 2025. године вероучитељ – Ненад Вујић



Ученици одељења С31 одељенски старешина Сања Вукобрат.

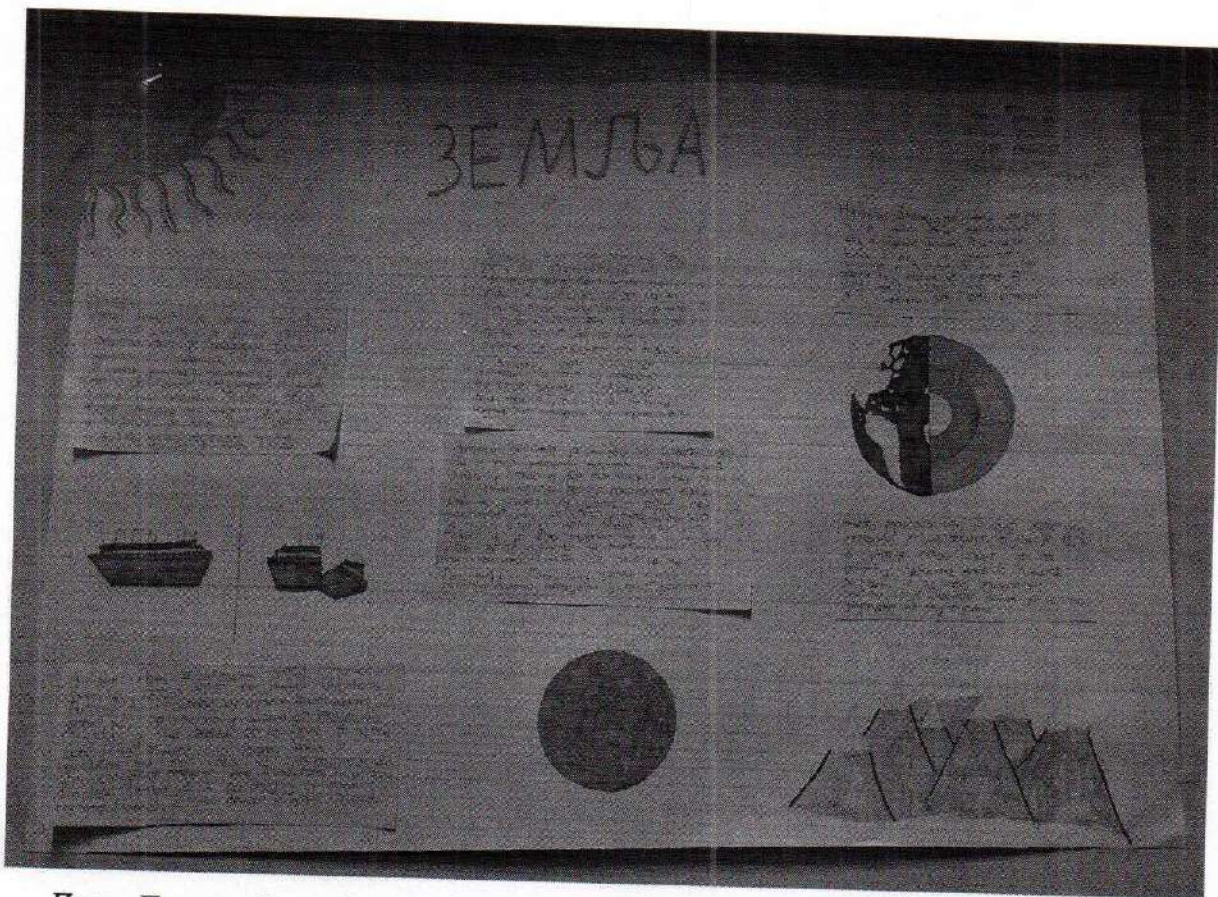
**Тим за заштиту животне средине – активности**

У оквиру Тима за заштиту животне средине ТШ ГСП ученицима су приближени датуми који утичу на развијање еколошке свести и указују на који начин човек својим утицајем директно али и индиректно утиче како на загађење животне средине тако и на њено очување. Потребно је истаћи да се од идуће календарске године обележава нови датум 13.09. као Међународни дан пећина и краса. У оквиру Тима за заштиту животне средине обележени су активни датуми у децембру месецу:

- 01.12. – Међународни дан борбе против сиде;
- 11.12. – Међународни дан планина;
- 21.12. – Зимска краткодневица.

Наведеном сведоче и документи који су интегрални део Извештај о раду тима за заштиту животне средине на крају првог полугодишта школске 2025/26. године.

- Ученици одељења М12 образовног профила – машински техничар моторних возила у оквиру предмета Географија учествовали су на изради пројекта под називом „Планета Земља“ уједно пројекат и пано су детаљно објашњени директору школе од ученика поменутог одељења, фотографија паноа је интегрални део извештаја документа.



*Пано „Планета Земља“ који су урадили ученици одељења М12 самостално урадили уз мање смернице предметног наставника Географије.*

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

У оквиру обележавања Светског дана менталног здравља, 10. октобра, са ученицима одељења С21 реализован је пројекат чији је циљ био подизање свести о значају менталног здравља, развијање емоционалне писмености и подстицање отвореног разговора о психолошком благостању.

Током реализације пројекта, ученици су активно учествовали у припреми и изради презентације на тему менталног здравља. Кроз заједнички рад, истраживали су шта подразумева ментално здравље, који фактори на њега утичу, како се могу препознати тешкоће, као и на које начине се може очувати и унапредити психичко благостање. Посебан акценат стављен је на важност разговора, међусобне подршке и тражења помоћи када је она потребна.

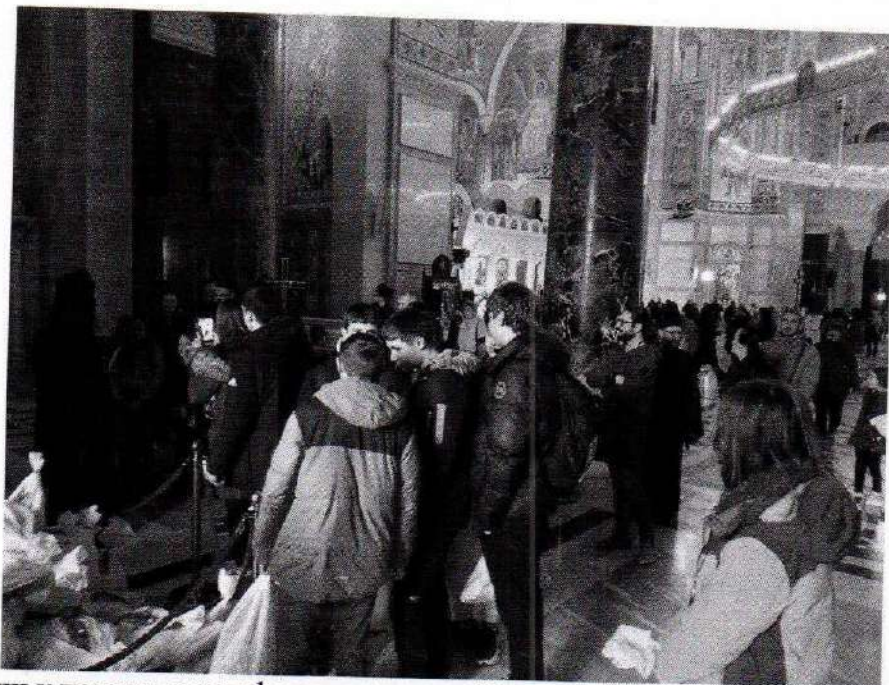
Поред презентације, две ученице су осмислиле и израдиле пано на исту тему, који је постављен у просторијама школе, а реализацијом ових активности унапређене су социо-емоционалне компетенције ученика.

Пројекат је допринео подизању свести, развоју емпатије и смањењу стигме у вези са менталним здрављем у школској заједници.

30.12.2025.

Бојана Крстић

Извештај саставио и предао  
мр географ Денис В. Поповић  
децембар, 2025. године



Наши ученици у подели пакетића основцима у Храму Светог Саве на Врачару

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Ученици наше школе у посети ученицима Средње занатске школе Канарево брдо да честитају празнике другарима.



Другарски поздрав наших ученика са другарима који су одушевљено дочекали долазак хуманитараца наше школе

Извештај о хуманитарним акцијама у основној школи „Душан Дугалић“  
током новембра месеца

Дана 7.11.2025. године уочи Митровдана (празника Светога Димитрија) ученици одељења Е11 су извели хуманитарну акцију помоћи ученицима основне школе Душан Дугалић. Ученици одељења Е11 су претходних недеља уз помоћ разредног старешине сакупили довољно новчаних средства, затим ишли у набавку и потом поделили својим другарима из основних школа пакетиће. Наведеног датума ученици Е11 су заједно са вероучитељима Ненадом Вујићем и Борисом Илићем поделили хуманитарну помоћ у виду слаткиша, сланиша и сокова. Треба напоменути да су ови ученици дали пример другим одељењима па су тако мотивисали и друге ученике из исте смене. Са њима су у помоћ кренули, овога пута као посматрачи поједини ученици из одељења Е12. Пакетиће је било потребно претходно припремити па су се тог дана у ту активност укључили и ученици одељења Е21 који су желели да помогну на тај начин што ће паковати слаткише, сланише и сокове у мање кесе и тако их припремати за давање ученицима из друге школе.

Дана 21.11.2025. године на Аранђеловдан ученици одељења Е12 мотивисани претходном хуманитарном акцијом су одлучили да лично изведу још једну хуманитарну акцију за исту Основну школу Душан Дугалић. Тим поводом ученици овог одељења су повели са собом и ученике одељења М23 као и матуранте одељења М42 који су заједно са њима скупљали средства за ову акцију и помагали у паковању. У оба случаја ученици који су поделили пакетиће, осим пакетића имали су и осмех на лицу, позитивну енергију и мотивацију да учине добро дело. По повратку са обављене хуманитарне акције ученици су донели много лепих утисака.

Ученици заједно са наставницима настоје да мотивишу што више одељења да се прикључе овим хуманитарним акцијама јер вера подразумева и добра дела.

## 7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Наставници и стручни сарадници учествовали су у програмима стручног усавршавања у складу са Планом стручног усавршавања школе. Остварени су потребни бодови и унапређене професионалне компетенције.

Акредитовани семинари: 03.09.2025. године стручни сарадник Станојевић Јела доставила је уверење са стручног усавршавања које је организовано од стране Републичке секције стручних сарадника. Достављено уверење са стручног усавршавања у електронском и физичком формату.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 10.09.2025. године Селаковић Александар доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Друштво педагога физичке културе Војводине, Нови Сад, назив обуке – „Управљање разредом: Изазови и решења“ одржано 30.08.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 15.09.2025. године

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Универзитет Сингидунум. Назив стручног усавршавања – „Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција“ одржано 25.04.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 15.09.2025. године Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Педагошко друштво Србије; тема усавршавања – „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“ одржано 27.02.2023. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 15.09.2025. године Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања; тема усавршавања: „ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА - МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА“.

Стручно усавршавање је одржано 05.06.2025. године; уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 21.09.2025. године Јасмина Живановић Поткоњак доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу; обука стручног усавршавања – „Ходај право – мисли здраво“.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 06.10.2025. године Соња Арсић Вукомановић доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, назив обуке: „ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ“

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 07.10.2025. године Срђан Станковић је доставио уверење са стручног усавршавања које је одобрио Завод за унапређивање образовања и васпитања, назив стручног скупа–обуке: „ШКОЛЕ КОЈЕ МЕЂАЈУ СИСТЕМ: ИНОВАЦИЈЕ У ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ И УЧЕЊУ КРОЗ РАД“

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 13.10.2025. године Срђан Станковић је доставио уверење са стручног усавршавања које је одобрио завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, назив стручног усавршавања: „ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2022. ИСТРАЖИВАЊА 2/2“ које је одржано 2022. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 15.10.2025. године Милош Живојиновић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу; обука стручног усавршавања – „Ходај право – мисли здраво“

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 20.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Значај менталног здравља и пружање психо–социјалне подршке“

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 21.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 22.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе“ –
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 04.11.2025. године Маријана Годан доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет за физичку хемију под називом: „Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији“ – стручно усавршавање под каталошким бројем 655 одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2023. године, организовано од стране Педагошког друштва Србије обука под називом: „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 28.06.2022. године.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2022. године, обука под називом: „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2021. године, обука под називом: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2021. године, обука под називом: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године, организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Оцењивање у функцији развоја“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2019. године организовано од стране Високе инжењерске школе струковних студија Београд–Земун обука под називом: „Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године.
- Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2018. године организовано од стране Универзитета у

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Београду – Машински факултет обука под називом: „Технологије за репаратуру машинских делова и конструкција“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Добра припрема за час, успешан час“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 30.05.2018. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Удружења за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“, Нови Сад обука под називом: „Алтернативни погон моторних возила“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Ferdinand Bilstein South East Europe доо Брђанска 412 Рипањ обука под називом: „Хибридни погон возила, принципи рада, типови погона, компоненте високонапонског система, безбедност у раду, испитивање“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 30.05.2018. године.

Уверење и потврда са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату, уз уверење као прилог – потврда – Специјалиста/стручњак за рад на високонапонским системима у сервисима за моторна возила. 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2018. године организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Управљање дизел моторима – систем повратних здувних гасова, проткомер, напајање и убризгавање горива, сензори и актуатори“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 18.04.2016. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату. 20.11.2025. године Филиповић Јасминка доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања; обука под називом „УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА У ОБЛАСТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ“ Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и формату. 09.12.2025. године Милинковић Снежана приложила следећа уверења са стручног усавршавања које је похађала: 2022. године; обука под називом – „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ – програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања. –2020. године – обука под називом – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања одобрено од 25.12.2017. године. –2022. године – обука под називом – „Обука школских сарадника за спровођење писа 2022. истраживања 2/2, обука организована од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. –2023. године – обука

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

организована од стране Друштва математичара Србије под називом – „ДРЖАВНИ СЕМИНАР О НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ“ (каталогски број 405); –2024. године – обука организована од стране Друштва математичара Србије под називом – „ДРЖАВНИ СЕМИНАР О НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ“ (каталогски број 405);

Уверења са усавршавања достављена у електронском и физичком формату. 26.12.2025. године – Жарко Радојевић доставио уверење са стурчног усавршавања које је организовала Фондација Темпус под називом: „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања (каталогски број 299). Семинар је одржан 10.12.2025. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату. 26.12.2025. године – Жељко Кљаић доставио уверење са стурчног усавршавања које је организовала Фондација Темпус под називом: „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања (каталогски број 299). Семинар је одржан 10.12.2025. године.

Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату. 29.12.2025. године – Марина Радовановић доставила уверење – Настава страног језика са ученицима школског узраста – Maestro online.

Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату. Стручни скупови – (конгрес, сабор, конференција, трибина, саветовање, симпозијум, летње и зимске школе, округли сто) 12.09.2025. године Ракић Саша, доставио уверење са стручног усавршавања које је организовала Заједница електротехничких школа Србије, заједница машинских школа републике Србије и удружење медицинских школа републике Србије; трибина под називом „ШКОЛЕ КОЈЕ МЕЊАЈУ СИСТЕМ: ИНОВАЦИЈЕ У ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ И УЧЕЊУ КРОЗ РАД“ је одржана у Врњачкој бањи дана 27.06.2025. године у трајању од једног дана. Програм обуке стручног скупа – трибине одобрио је Завод за унапређивање образовања и васпитања каталогски број 1361. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 10.09.2025. године Селаковић Александар доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Удружење педагога физичке културе Београда; летња школа – „Савремене тенденције у настави физичког васпитања“ (29.08.2025–31.08.2025. године); 21.09.2025. године Јасмина Живановић Поткоњак доставила уверење са стручног усавршавања које је организовало Удружење педагога физичке културе Београда; летња школа – „Савремене тенденције у настави физичког васпитања“ (29.08.2025–31.08.2025. године); Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 18.11.2025. године Јанковић Сузана доставила уверење са стручног скупа/вебинара које је организовао MM Publications.

Уверење са вебинара достављено у електронском и физичком формату. Стручни скуп под називом „Дигитално образовање 2024“ одржан је хибридно у трајању од једног дана (19.04.2024. године). Стручни скуп акредитован је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (број решења 1165). Уверење издато од стране EdTecha у електронском и физичком формату доставила Дејана Грумић. Стручни скуп под називом „Дигитално образовање 2025“ одржан је на Youtube платформи у трајању од два дана

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

(24.10.2025–25.10.2025. године; 8 сати). Стручни скуп акредитован је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (каталогски број 1393), на стручном скупу учествовали – уверење/сертификат – Бојана Крстић (достављено у електронском и физчком формату), Дејана Грумић (достављено у електронском и физчком формату), Денис Поповић (достављено у електронском и физчком формату), Сузана Јанковић (достављено у електронском и физчком формату), Ивана Златковић (достављено у електронском и физчком формату), Марина Ђурић (достављено у електронском формату), Стефан Стојановић (достављено у електронском и физчком формату), Марија Милијев (достављено у електронском и физчком формату), Данијела Савић Стаматовић (достављено у електронском и физчком формату), Вук Филиповић (достављено у електронском формату), Јелена Зец (достављено у електронском и физчком формату), Јела Станојевић (достављено у електронском и физчком формату), Јасминка Филиповић (достављено у електронском формату), Марина Радовановић (достављено у електронском и физчком формату). Вебинар под називом „Дигитално грађанско васпитање у пракси – онлајн добробит и глас младих“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 06.11.2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:30 h на Zoom платформи. –Вебинар слушали: Гордана Крсмановић, Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати). – Вебинар под називом „Усавршавање кроз међународне обуке и активности (ТСА)“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 10.11.2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:00 h одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати). –Вебинар под називом „Како да региструјете организацију за учешће у Еразмус+ пројектима (OID број)“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 12. новембра 2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:00 h одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати). –Вебинар под називом „Еразмус+ мреже и платформе за професионално усавршавање наставника“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 24. новембра 2025. године у трајању од једног дана са почетком у 16:30 и трајањем до 17:30 h; одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић, Гордана Крсмановић и Денис Поповић (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати). 08.12.2025. године Крсмановић Гордана доставила уверење са стручног усавршавања/конференције коју је организовала Фондација Темпус у трајању од једног дана – под називом „Вештачка интелигенција у настави“.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физчком формату. 10.12.2025. године Станојевић Јела доставила је потврду са састанка Републичке секције стручних сарадника. Састанак је организован од стране Педагошког друштва Србије и друштво психолога Србије; састанак је одржан онлајн путем Zoom платформе у трајању од два сата. Потврда достављена у електронском и физчком формату. У понедељак, 22.12. 2025. Године на Zoom платформи одржан је акредитовани вебинар Српског географског друштва – наставници наставницима „КАЖИ КАКО/ШТА РАДИШ“ примери добре праксе. Вебинар (трибина) је акредитована од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (каталогски број 1414). Вебинар похађао/слушао Денис Поповић. Уверење са стручног усавршавања биће благовремено приложено након

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

израде истог од стране Српског географског друштва. Међународни стручни скупови: 11.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовано од стране Alison Empower Yourself – назив курса: Environmental Management. Сертификат под бројем (Certificate Number: AC-1917-53396413); – Diploma in Environmental Management. Сертификат са стручног усавршавања достављен у електронском и физичком формату, уључујући додаток у виду академског транскрипта – (поред уверења приложен и академски транскрипт са бројем сертификата, линком на коме се може проверити аутентичност сертификата, именом и презименом полазника курса, детаљима сертификата као и листа похађаних модула). Интрено стручно усавршавање: 06.10.2025. године Јелена Зец доставила уверење са стручног усавршавања – „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” – платформа „ЧУВАМ ТЕ“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 04.11.2025. године Маријана Годан доставила уверење са стручног усавршавања – платформа „Чувам те“ обука под називом „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату. 05.11.2025. године Кљајић Жељко приложио/предао уверења са стручног усавршавања које је похађао на платформи „Чувам те“ за период од 2021–2022. године и уједно су и интегрални део су извештаја. Обуке: „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ „ Обука за запослене - породично насиље“ „ Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“. Уверења са стручног усавршавања достављена у електронском формату. 19.11.2025. године Сузана Јанковић доставила уверење са стручног усавршавања организованог од стране фондације Образовање за Србију под називом обуке – „Вештачка интелигенција: Ваш креативни партнер у савременој настави“ обука у трајању од једног дана (10:00–14:00h). Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату. 09.12.2025. године Милинковић Снежана приложила уверења са стручног усавршавања које је похађала на платформи „Чувам те“ за период од 2022/2023/2025. године и уједно су и интегрални део су извештаја. Називи обука: „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за запослене - породично насиље“. Уверење достављено у електронском и физичком формату. Дана 15.12.2025. године на Филозо

## 8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима реализована је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и рад Савета родитеља. Школа је остварила успешну сарадњу са локалном самоуправом, установама културе, здравственим и другим институцијама.

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Реализовано
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом учења, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика и екскурзије.	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар
Ванредни родитељски састанци	Васпитни, образовни проблеми у одељењу.	Одељењске старешине	Одржавани По указаној потреби
Саветодавни рад сародитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља(посебном договору)
Саветодавни разговор са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада.	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља(посебном договору)
Упознавање родитеља са наставним планом и програмом у вези полагања теоријског и практичног дела возачког испита за „Б“ односно „Ц“ категорије.	Објављивање плана блок наставе и начина реализације блок наставе у свим образовним профилима у којима је обука вожње наставним планом и програмом предвиђена. Упознавање са одлуком директор школе у вези услова полагања возачког испита „Б“ категорије за	Одељенске старешине Помоћници директора Директор школе Савет родитеља	Током школске године

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

	ученике школе који се школују у образовним профилима који немају по плану и програму предвиђену обуку вожње.		
<b>Индивидуални контакти са родитељима</b>	На иницијативу родитеља/старатеља, стручних сарадника, одељенског старешине, предметних наставника са циљем информисања родитеља о активностима и напредовања ученика ( њиховог детета).	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници	Једном недељно и по потреби.
<b>Отворена врата</b>	Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса. Сарадња са одељенским старешинама предметним наставницима, стручним сарадницима у присуству ученика, детета.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници ученици, родитељи/старатељи, директор.	Објављен распоред Једном недељно и по потреби.
<p><b>Напомена:</b> Сарадња родитеља/старатеља са одељенским старешиом, предметним наставницима , стручним сарадницима , директором школе искључиво се реализује уз присуств ученика да би ученик у подстицајној и сарадничкој атмосфери остварио бољи успех у учењу и владању и да би се пружила ученику у потешкоћама у учењу и владању.</p>			
<b>Анкетирање родитеља</b>	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају првог и другог полугодишта организује анкетање родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	У плану је реализација крајем фебруара 2026 године и на крају другог полугосишта.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

	са породицом са давањем предлога и сугестија за бољу сарадњу и веће укључивање родитеља / старатеља у унапређивању образовно васпитног рада и рада установе уопште.		
<b>Кутак за родитеље</b>	Размењивање информација о напредовању ученика. Размењивање важних обавештења.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Оформљена просторија за пријем родитеља/ Старатеља као засебна просторија наведене намене и као кутак за каријерно вођење и саветовање.
<b>Контакти са родитељима</b>	Телефонски позиви. Службени позиви. Размена информација о активностима и напредовању ученика путем белешки у свескама ученика којеродитељ/старатељ прочита и својим потписом потврди да је примио информацију.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током наставне године стални контакти са родитељима, саветом родитеља.
<b>Кутија за сугестије и предлоге</b>	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе оставља у кутији за сугестије.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници директор.	Кутија се налази на видном и доступном месту у школском ходнику на

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

			првом спрату школе.
<b>Електронски контакт са родитељима, mailom, дописима, viber групама</b>	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе достављају електронском поштом, дописима у секретаријат школе, на заједничким viber групама.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници директор.	Током школске године са родитељима/старатељима, саветом родитеља контакт са mailom, дописима, viber групама
<b>Учешће родитеља /старатеља у заједничким активностима.</b>	Школски одбор, Савет родитеља, Дан школе, Свети Сава, прослава празника, излети, спортски сусрети матураната, наставника, родитеља/старатеља, представника минситарства унутрашњих послова и представника социјалних партнера и локалне самоуправе, излети.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници ученици, родитељи/старатељи, ваннаставно особље, техничко особље школе, директор.	У плану је реализација.
<p>Напомена : Такмичарске екипе се формирају у мешовитом саставу, тако да ученици не играју против екипе која је формирана од чланова других организација, родитеља/старатеља или запослених школе већ да су екипе мешовитог састава.</p>			

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Облик сарадње	Садржај, тема	Начин реализације	Носиоци	Време
Сарадња са градском општином Врачар	Сарадња са канцеларијом за младе	Учествовање ученика у програмима, радионицама и активностима канцеларије за младе општине Врачар	Ученици	Током године плану
	Литерарно такмичење ученика	Учешће ученика на манифестацијама, такмичењима у рецитовању, писању песама, литерарних радова	Ученици, Тим за културну делатност школе	Треће место на „Песничким сусретима деце и младих Врачара“
	Предавања на актуелне теме	Радионице, предавања	Ученици, Ученички парламент, Тим за културну делатност школе Тим за безбедност саобраћаја, Тим за медијацију Ауто мото секција школе.	Током године
Обележавање Дана школе и школске славе.	Приредба поводом важних школских датума	Ученици уз помоћ наставника припремају приредбу. Гости, званице представници локалне самоуправе, школа, важних институција на	Ученици Наставници Запослени у школи.	

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

		општини Врачар. ( представници, МУП-а, Дома Здравља Врачар, основних и средњих школа на општини, центра за социјални рад, позоришта, високошколских установа.....		Ученици уз помоћ наставника припремили приредбу за школску славу, слике у извештају.
Хуманитарне акције	Учешће на манifestацији „Врачарски котлић „	Организовано учешће на хуманитарној манifestацији спремања хране и сакупљања средстава хуманитарне намене	Запослени школе	у плану реализација.
Сарадња са институтом за трансфузију крви	Традиционална хуманитарна акција добровољног давања крви	Прегледи Добровољно давање крви	Запослени Ученици Стручни сарадници	Извештај о добровољном давању крви
Сарадња са Црвеним крстом Врачар	Добровољно сакупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће	Добровољно сакупљајње слаткиша, сланиша, одеће, школског прибора, свески, књига, играчака.	Ученици , Стручни сарадници Школска хуманитарна секција	Децембар месец 2025. Школа је учествовала у припремању пакетића за 200 пакетића.
Сарадња са хуманитарним фондацијама	Добровољно сакупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће	Добровољно сакупљајње слаткиша, сланиша, одеће, школског прибора, свески, књига, играчака.	Ученици , Стручни сарадници Школска хуманитарна секција	Децембар месец 2025 Хуманитарна секција је учествовала у припремању пакетића за 2000 пакетића.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Сарадња са МУП-ом	„Штетни утицаји козумирања алкохола, никотина, дроге и других психоактивних супстанци“	Радионице, предавања	Стручњаци МУП-а. Стручни сарадници школе. Директор	Током године
	Спортске активности.	Зајеничко учествовање на турнирима у фудбалу, кошарци, одбојци, шаху и другим спортским дисциплинама	Ученици Наставници Запослени у школи.	Током године
Сарадња са Домом здравља « Врчар»	Примерене Теме заштите здравља, живота младих, штетни утицаји и начин савладавања потешкоћа одрастања и изазова које одрастање доноси младом човеку.	Радионице, предавања	Стручњаци Дома здравља « Врчар» Стручни сарадници школе. Директор	Током године
Сарадња са Домом здравља « Врчар»	Систематски прегледи ученика, едукативна предавања	Прегледи Предавања Радионице.	Стручњаци Дома здравља « Врчар» Стручни сарадници школе. Директор	Током године
Вршњачка едукација	Безбедно учешће у саобраћају, Дијагностика квара на возилу, Замана разервог точка,	Предавања Радионице.	Ученици Секција за безбедност саобраћаја, Ауто мото секција	Током године Извештаји секција.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, Факултети београдског универзитета, предшколске установе)	Размена информација, обављање стручне праксе, предавања, стручно усавршавање)	Предавања Радионице. Стручно усавршавање.	Наставници Запослени у школи.	Током године Презентација школе на сајму образовања, извештај о презентацији школе.
Сарадња са позориштем „Пуж“	Представе за децу запослених	Представе	Запослени	Децембар 2025 Новогодишња приредба за децу запослених школе млађу од 15 година.
Сарадња са центром за социјални рад	Размена информација	Разговор Дописи	Стручни сарадници школе. Директор	Током године Стална и веома успешна сарадња.
Заштита животне средине	Акције озелењавања Сређивања животне средине	Сређивање паркова Радионице и разговори на тему значаја заштите животне средине.	Ученици Запослени Родитељи	Извештај Тима за заштити животе средине.

## 9. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Простор	Број	Површина	Укупно
Учионице	26	1312	4360
Лабораторија за електротехничку струку	2	80	
Библиотека са читаоницом	1	90	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326	
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови, школски ходници)		2552	

Табела: 1. *Материјално-технички услови рада у Радослава Грујића 2*

### ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Простор	Број	Површина	Укупно
Радионице и учионице ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	11	990	1670
Електрорадионица ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	1	40	
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови) ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд,	5	490	
Учионица ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац	1	110	
Просторије (помоћне просторије и мокри чворови)	1	10	
Просторија за ученике „Прогрес“ Зрењанински пут	1	30	

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Табела: 2. Материјално-технички услови рада у ЈКП ГСП Београд и „Прогрес

**НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	7
Фотокопир апарат	3 велика
Скенер	5

Табела: 3. Техничка наставна средства која су се користила у настави

**ШКОЛСКА ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД**

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 за два ученика
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање са кредом и једна бела за писање са фломастерима	2 табле
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Завесе /Заштитна фолија за прозоре	Светлоодбојне завесе у свим учионицама на првом и другом спрату и у ходнику ка школској зборници.
Изложбени пано	На свим спратовима испред сваке учионице и по 2 пута по 2 м за информације и обавештења.
Корпа за отпатке	пored сваке учионице по једна
Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Таблети	17 комада укупно
Лаптоп рачунар и пројектор	26 ком укупно
Видео платна	17 ком укупно

Табела: 4. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

## 10. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање рада школе спроведено је у складу са Правилником. На основу резултата самовредновања утврђене су снаге и области за унапређивање, које ће бити укључене у план рада за наредну школску годину.

### КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

#### НАСТАВНИЦИ:

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

##### *Српски језик и књижевност*

1. Биљана Перић
2. Вања Челебић
3. Сања Вукобрат
4. Ивана Перишић
5. Јелена Јеленковић
6. Јелена Николић
7. Светислав Пушоњић
8. Данијела Радослављевић

##### *Енглески језик*

1. Данијела Јовановић
2. Марија Вученовић
3. Сузана Јанковић
4. Марина Радовановић
5. Марија Милијев

##### *Физичко васпитање*

1. Радмила Ђурђановић
2. Александар Селаковић
3. Јасмина Живановић Поткоњак
4. Ивана Ристић
5. Милош Живојиновић
6. Јована Јеремић

##### *Социологија, социологија са правима грађана, устав и права грађан, филозофија, грађанско васпитање, верска настава, ликовно васпитање, музичка уметност*

1. Дејана Грумић
2. Гордана Ђукић
3. Гордана Крсмановић
4. Јасминка Филиповић
5. Александар Илић

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

6. Ненад Вујић
7. Јелена Загорчић
8. Љиљана Аврамовић

***Историја***

1. Данијела Савић Стаматовић
2. Бојана Теофиловић
- 3.

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА**

***Математика, рачунарство информатика***

1. Деспина Протић
2. Маја Мијатовић
3. Весна Митриновић
4. Татјана Марковић
5. Снежана Милинковић
6. Весна Стојановић
7. Душанка Калањ
8. Стефан Стевић
9. Милена Маркагић

***Физика***

1. Јелена Матијашевић Дуковски
  2. Ивана Златковић
- Биологија, Хемија, Географија***

1. Жељко Петровић
2. Маријана Годан
3. Денис Поповић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

***Стручни предмети подручју рада електротехника***

1. Ратко Матовић
2. Марина Ђурић
3. Миливој Томић
4. Нинослав Петровић
5. Дејан Првуловић
6. Саша Ракић
7. Славица Милошевић
8. Зоран Лазић
9. Стефан Тодоровић
10. Предраг Лончаревић
11. Александар Ивановић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ САОБРАЋАЈ**

*Стручни предмети подручју рада саобраћај*

1. Драган Миловановић
2. Душко Тучић
3. Ивановић Божин
4. Биљана Лончар
5. Јасна Фердић
6. Милан Раичевић
7. Душко Тучић
8. Урош Јовановић
9. Вук Филиповић
10. Јелена Зец
11. Круно Николовски
12. Миланко Главоњић
13. Александра Јефтић
14. Маријана Пилиповић
15. Емина Малески
16. Милица Тучић
17. Драгана Весић
18. Јована Костић
19. Јелена Малетић
20. Саша Ристивојевић
21. Босанац Ратко
22. Андријана Вељовић
23. Тијана Марић
24. Наташа Стојановић
25. Надежда Тадић
26. Срђан Видановић
27. Предраг Вучинић
28. Милош Јелкић
29. Јулијана Ристић
30. Милош Малбаша
31. Милан Јањић
32. Јелена Илић
33. Дејан Парезановић
34. Стеван Трифуновић
35. Петар Марејић
36. Ненад Алексић
37. Драгана Божић
38. Дејан Богићевић
39. Соња Љубојевић
40. Небојша Ђорђевић

## СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

### *Стручни предмети подручју рада машинство и обрада метала*

1. Драган Турајлић
2. Ненад Вукадиновић
3. Срђан Станковић
4. Дејан Арсић
5. Биљана Бошњаковић
6. Свјетлана Гавриловић Јанковић
7. Жељко Кљаић
8. Жељко Пјевчевић
9. Димитрије Таталовић
10. Александар Новаковић
11. Ненад Ранђеловић
12. Никола Величков
13. Радомир Анастасов
14. Жарко Радојевић
15. Зоран Никић
16. Милош Вејин
17. Драгослав Костић
18. Младен Петровић
19. Предраг Даниловић
20. Стефан Стојановић

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Татјана Мацановић
2. Јела Станојевић
3. Сања Станић
4. Марија Баић
5. Гордана Крсмановић
6. Предраг Вучинић

### АДМИНИСТАРТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

1. Мирјана Перовић
2. Мирјана Станков
3. Марина Грујић
4. Снежана Главоњић

### ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Бранко Судар
2. Бојан Алексић
3. Цана Лазић
4. Снежана Грозданоски
5. Татјана Радосављевић
6. Николина Ченић
7. Тања Матејић
8. Весна Недељковић
9. Љиљана Ђорђевић
10. Зорица Јовановић
11. Милица Илић
12. Ејзана Алавања
13. Милена Јовановић

### РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

1. Марија Вучинић
2. Саша Ракић
3. Надежда Тадић
4. Драган Миловановић
5. Срђан Станковић
6. Душко Тучић

### Извештај о самовредновању

#### ЕТОС

1. Увод Самовредновање ЕТОС програма у школи спроведено је кроз анкетање ученика, родитеља и наставника.  
Циљ самовредновања је да се процени у којој мери школа остварује вредности: поштовање, толеранцију, сарадњу, безбедност и активно учешће свих актера.
2. Резултати ученика Анализа одговора ученика показује:
  - Већина ученика сматра да се у школи доследно поштују норме понашања и одговорности.
  - У личним обраћањима видљиво је међусобно уважавање.
  - Ученички парламент добија подршку за свој рад.
  - За дискриминаторско понашање предвиђене су мере и казне.
  - Школа развија различите облике учешћа родитеља и организује активности за све ученике.
  - Јасно је изражен негативан став према насиљу и постоји мрежа за решавање проблема.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Ученици су у највећем броју давали оцене 3 и 4 (већој мери тачно/у потпуности тачно), што указује на висок ниво задовољства и поверења.

Међутим, анализа процента оцена 1 и 2 по питањима показује да су одређене тврдње имале збир ових нижих оцена већи од 33%.

То је највише исказано у следећим стандардима квалитета:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу,

5.3 Школа је безбедна средина за све

5.5 У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Ово указује на одређене изазове или незадовољство у вези са тим тврдњама, што може бити фокус за даљу пажњу и унапређење.

3. Резултати родитеља Родитељи су веома позитивно оценили (оцену 4 дало више од 60%):

- Доследно поштовање норми понашања.
- Уважавање у комуникацији.
- Јасан негативан став према насиљу.
- Улазни простор школе уређен као добродошлица.
- Систем редовног информисања родитеља.

Већина родитеља дала је оцене 3 и 4, што потврђује да школа има висок степен поверења и подршке од стране родитеља.

Анализа процента оцена 1 и 2 по питањима показује да су одређене тврдње имале занемарљиво мали број/збир ових нижих оцена - 10% .

Резултати наставника

4. Наставници су истакли:

- Доследно поштовање норми и одговорности.
- Уважавање у комуникацији.
- Постојање мера против дискриминације.
- Подршка ученичком парламенту.
- Јавно истицање резултата наставника и ученика.
- Интерни систем награђивања.
- Разноврсне активности за ученике.
- Јасан негативан став према насиљу и постојање мреже за решавање проблема.
- Сарадња са родитељима и заједницом.

Наставници су у највећем броју давали оцене 3 и 4, што указује на висок степен усаглашености са вредностима ЕТОС-а.

Међутим, анализа процента оцена 1 и 2 по питањима показује да су одређене тврдње имале збир ових нижих оцена већи од 25%.

Нпр: У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање; У школи се организују превентивне активности/ радионице које доприносе безбедности у школској заједници; У школи се ради обезбеђивања права на приватности користи посебан простор за индивидуални разговор наставника са ученицима и родитељима;

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

Такође када се ради о додатним стандардима квалитета око 30 % анкетираних даје оцену 2

када се ради о тврдњама: Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења;

Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и где ј емогуће,

националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.

5. Закључак На основу података из свих група испитаника може се закључити:
- Школа доследно примењује ЕТОС вредности.
  - Постоји висок ниво међусобног уважавања, сарадње и безбедности.
  - Родитељи, ученици и наставници препознају и подржавају активности школе.
  - Постоје јасне мере против дискриминације и насиља.

#### 6. Препоруке за унапређење

- Наставити јачање сарадње са родитељима кроз додатне радионице и заједничке пројекте.
  - Повећати видљивост резултата ученика и наставника кроз јавне догађаје и медије.
  - Развијати нове облике награђивања и мотивације ученика.
  - Наставити са превентивним активностима против насиља и дискриминације.
  - Унапредити/ оплеменити изглед улазног простора
  - Поставити Мисију/Визију школе на видљивије место
  - Направити 3Д бројеве у боји , на вратима учионица и начинити сличне привеске за кључеве
7. Процентуални приказ резултата из анкете Општи закључак: Школа успешно остварује ЕТОС вредности и има стабилан систем који обезбеђује безбедно, толерантно и подстицајно окружење за ученике, родитеље и наставнике.

## 11. ИЗВЕШТАЈИ

### 11.1. ШКОЛСКОГ ОДБОРА

### 11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе, на крају првог полугодишта школске 2025/26. године је урађен на основу Годишњег плана рада директора школе за школску 2025/26. годину. Све активности су реализоване на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописује Закон о основама система образовања и васпитања ( «Сл. Гласник РС», бр. 88/2017, 27/2018 ,10/2019, 6/20,129/2022, 92/2023 и 19/2025.), Статут Техничке школе ГСП, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програма рада директора школе.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Извештај о раду обухвата:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад (Током школске године)
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

### 1. Планирање и програмирање рада школе

Активности планирања и програмирања	Реализоване активности
Прикупљање података и планова од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента.	Прикупљени планови од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента за школску 2025/26. годину који су достављени на меил, адресу директора школе или у секретаријат школе.
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.	
Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину;	Прикупљени извештаји од наставника, стручних сарадника, стручних већа, стручних, руководећих органа школе и органа управљања школе, ученичког парламента за школску 2024/25. годину који су достављени на меил, адресу директора школе или у секретаријат школе.
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;	Извештај о реализацији плана рада директора школе у првом полугодишту школске 2025/26. године.
Израда плана набавке потрошног материјала,	План сачињавају стручна већа, Тим за развојно планирање, тим за дигитализацију и достављају.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

наставних средстава и опреме за 2026. годину;	
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2026. годину;	Израђен и усвојен финансијски план за 2026. годину 23.12.2025. године
Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. годину	Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада Техничке школе ГСП школске 2024/25. годину дел.бр. 2138 од 15.09.2025. године
План рада директора Техничке школе ГСП школске 2025/26. године .	Усвојен и објављен на сајту школе План рада директора Техничке школе ГСП школске 2025/26. године дел.бр. 2141/1 од 15.09.2025. године.
План рада школе за школску 2025/26. годину.	Усвојен и објављен на сајту школе План рада школе за школску 2025/26. годину дел.бр. 2141 од 15.09.2025. године.
Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године.	Усвојен и објављен на сајту школе Извештај о реализацији Плана рада директора Техничке школе ГСП школске 2024/25. године дел.бр. 2133/1 и 2133/1/1 од 15.09.2025. године

**2. Организационо-стручне послове**

Активности	Реализоване активности
Припрема за почетак школске 2025/26. године	<p>Школска 2025/2026. година започела је организовано 01.09.2025. године према календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину</p> <p>Формирана су одељења ученика првог разреда школске 2025/26. године</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С11,С12,С13 образовног профила техничар друмског саобраћаја,</li> <li>2. С14,С15,С16,С17 образовног профила возач моторних возила,</li> <li>3. М11,М12 образовног профила машински техничар моторних возила,</li> <li>4. М13,М14 образовни профил механичар моторних возила,</li> <li>5. Е11 електротехничар за електронику на возилима,</li> <li>6. Е12,Е13 аутоелектричар.</li> </ol>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

<p>Организационо-стручни послови</p>	<p>Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.</p>
<p>Организација и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе.</p>	<p>Одељењима је предложен одељенски старешина и упознато је Наставничко веће са предлогом. Поједина одељења су променила одељенског старешину из организационих разлога и оправданих одсуствовања појединих колега.</p> <p>Директор школе је предложила поделу наставних предмета на предметне наставнике на основу анализе квалитета образовно васпитног рада наставника и постигнутих резултата ученика у учењу наставних предмета, са циљем унапређивања наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p>
<p>Решавање текућих обавеза.</p>	<p>Стручна већа су доставила своје предлоге поделе наставних предмета на предметне наставнике. Водило се рачуна, да предметни наставници у подели имају наставне предмете са сличаним или истим наставним планом и програмом.</p>
	<p>За све наставне предмете је обезбеђен одговарајући и стрчан наставни кадар, већином из редова запослених у школи, а одређени део настаног процеса, због дефицитарних занимања и немогућности налажења адекватних кадрова, распоређен је на наставнике школе као преконормни рад, а са неколико колега из других школа је потписан Уговор о извођењу наставе до Законски могућег броја часова. Поред тога појављују се повремено потребе за стручним заменама због боловања запослених које је јако тешко наћи нарочито у кратком временском периоду па су се вршиле нестручне замене и замене на које су одлазили стручни сарадници и директор школе.</p>
	<p>Спроведени су Законски поступци у вези Технолошких вишкова односно наставника за чијим ангажовањем престала потреба делимично или потпуно. Унесени су сви подаци у јединствени информациони систем Министарства просвете науке и технолошког развоја „ЈИСП“ и редовно се ажурирају с обзиром на промене.</p>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Организација и свакодневно праћење реализације распореда часова, коришћење кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...

Организација и свакодневно праћење реализације распореда часова, коришћење кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...

У информационом систему „ИСКРА“ редовно се ажурирају подаци.

Органозовање и остваривање наставе у школској 2025/2026. години се спроводи према Стручном упутству за организацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години са Прилозима Министарства просвете.

Сачињен је распоред теоријске, практичне наставе и блок наставе за ученике и наставнике за школску 2025/2026. годину.

Сачињен је план коришћења школских учионица, физкултурне сале, план рада школске библиотеке и стручних сарадника.

Израђен је Годишњи Извештај о раду школе за 2024/2025.

Годину, представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.

Усвојен је Годишњи Извештај о раду школе 2024/2025. Годину

дел.бр.2138 од 15.09.2025.и објављен је јавно на сајту школе, Усвојен је предлог годишњег Плана рада Наставничког већа

школе за школску 2025/26. годину.

Израђен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину у прописаним роковима. Представљен је Наставничком већу, ђачком парламенту и Савету родитеља као и на разматрање и усвајање Школском одбору.

Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину дел.бр. 2141 од 15.09.2025.и објављен је јавно на сајту школе.

Свим запосленим наставницима и стручним сарадницима израђена су Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима.

Свим запосленим су израђена Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.

Нормативна Акта школе се усклађују са изменама и допунама Закона о образовању и васпитању.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у првом полугодишту школске 2025/2026 године остварене су активности сређивања школског простора, школских тоалета, набавке рачунара, пројктних платна, каблова, свичева, тастатура, мишева, батерија алата и уређаја, реконструкција и обнова постојеће опреме и уређаја и уградња рачунарских компоненти, чишћење и сређивање рачунарске опреме је стална да би опрема била функционална.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Организационо-стручни  
послови

Од стране стручних већа предлажу се потребе набавке наставних средстава и литературе.

Све школске учионице су опремљене лап топ рачунарима, видео пројекторима, учионице 9 и 10 су опремљене интерактивним сетовима.

У сарадњи са Тимом за дигитализацију наставе планиране су сви радови у вези унапређивања дигиталне опреме и остваран је план за набавку.

Школска библиотека се допуњава новим књигама школске лектире, романима и другим књигама забавне и естетске књижевности.

Школа константно ради на техничком и материјалном одржавању школских просторија и опреме.

Сва школска возила у складу са Законским прописима обављају редовне техничке прегледе исправности уређаја и склопова на моторном возилу. Школска возила за одвијање блок наставе – обуке возње „Б“ категорије редовно по Законским прописима мењају пнеуматике зависно од годишњег доба и свако возило има два комплета гума намењеним за возњу у зимским односно летњим условима возње.

Изузетна пажња се посвећује техничкој исправности и поштовању Законски прописаних услова учешћа возила у саобраћају на путевима.

Једно школско возило које по закону о безбедности саобраћаја нема услове за одвијање наставног часа обуке возње или за обуку кандидата за возача користи се у службене сврхе доставе потребних средстава за одржавање хигијене на издојеним локацијама где се одвија образовно васпитни процес, интервенције школских домара на издвојеним локацијама, службено путовање директора школе и свих запослених у школи, за превоз секретара школе, шефа рачуноводства или административних радника школе за редовне активности и послове.

Наставници практичне наставе су опремљени лап топ рачунарима за инсталацију програмских пакета за дијагностику кvara возила.

За потребе реализације практичне наставе према потребама и захтевима стручних већа набављају се наставна средства, опрема, уређаји и наставни материјал.

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

<p>Организационо-стручни послови</p>	<p>Израђен је План професионалног развоја.</p> <p>Одржано је 3 састанака Педагошког колегијума , израђени су и усвојени Записници Педагошког колегијума са 2 седнице.</p> <p>Записник са састанака стручних тимова и већа је саставни део Извештаја о раду школе.</p> <p>Извештај о самовредновању је извештај који је саставни део Извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2025/26. Године.</p> <p>Извештаји и посете наставним часовима часовима су израђени, наставници упознати са анализом часа и са препорукама одмах након посете часа, а чек листа, а писмена анализа часа са препорукама достављено сваком наставнику појединачно.</p> <p>Директор школе је у првом полугодишту посетила 12 наставних часова.</p> <p>Школа није имала наложених мера од стране просветних инспектора.</p> <p>За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар. Објавље су потребе школе за одређене наставне кадрове стручних предмета, саобраћајне, машинске и електротехничке струке. Настава је стручно заступљена поред редовног и преко нормним радом наставника.</p>
<p>Организационо-стручни послови</p>	<p>Направљен је и објављен на сајту Техничке школе ГСП Утврђен је и јавно објављен Распоред писмених провера у школској 2025/26. години дел.бр. 2086 од 12.09.2025. години.</p> <p>Усклађени су и јавно објављени термини пријема родитеља од стране одељенских старешина и наставника. „Отворена врата“ дел.бр. 2680 од 03.11.2025.</p> <p>Направљен глобални план допунске наставе и термини одржавања Допунске настава дел. дел.бр. 2679 од 03.11.2025.</p> <p>Пријем, упућивање у рад и праћење рад приправника.</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Организационо-стручни послови</p>	<p>Организовање и стално праћење рада помоћног особља;          Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;          Послови око реализовања ученичких екскурзија.          Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне послове          Сарадња, рад и праћење рада психолошко педагошке службе школе;          Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;          Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и Школског развојног плана,          Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.</p>
--------------------------------------	--

**3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:**

Активности	Реализоване активности
<p>Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;</p>	<p>Наставницима пружена помоћ при глобалном и оперативном планирању у сталној комуникацији непосредно или путем средстава комуникације.</p>
<p>Пружање помоћи наставницима и давање важних информација због измена наставних планова и програма учења;</p>	<p>Објављени су сви наставни планови и програми учења за све образовне профила које школа образује на сајту школе и на школској е-учионици.          Стална комуникација са стручним већима у вези измена наставних планова и програма учења;</p>
<p>Педагошко-инструктивно рад са приправницима и менторима;</p>	<p>У првом полугодишту посећено 12 наставних часова од чега 6 наставних часова приправника. Евиденција и запажање директора школе са посете наставним часовима и сваком наставнику поред обављеног разговора непосредно након наставног часа достављен Извештај директора школе о посети наставном часу са запажањима и препорученим сугестијама за унапрешивање образовно васпитног рада наставника.</p>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Организовање свих испита у школи у образовању редовних и ванредних ученика;</p>	<p>Организовани и реализовани сви испити у октобарском и јануарском испитном року школске 2025/26. године. Организовани и реализовани допунски испити за ученике који су уписани у школу и израђена су им Решења о допунским испитима.</p>
<p>Увид у рад наставника; континуирано праћење рада наставника, саветодавни разговори и писмена запажања у педагошкој евиденцији;</p>	<p>Запажања у електронском дневнику.</p>
<p>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама, и наставницима;</p>	<p>Свакодневно, на седницама наставничког већа, седницама Педагошког колегијума.</p>
<p>Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;</p>	<p>Школа подржава стручно усавршавање запослених. Извештаји о стручном усавршавању су део Извештаја о раду школе у првом полугодишту, а редовно се подносе на седницама наставничког већа.</p>
<p>Праћење реализација свих видова наставе;</p>	<p>На класификационим периодима ( првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа.</p>
<p>Праћење успеха и изостајања ученика;</p>	<p>На класификационим периодима ( првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа.</p>
<p>Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;</p>	<p>Упознат Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент. На класификационим периодима ( првом класификационом периоду, на полугодишту, на трећем класификационом периоду и на крају другог полугодишта). Извештаји су део записника наставничког већа.</p>
<p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика</p>	<p>Упознат Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент. Оформљена је вибер група Савета родитеља на којој родитељи редовно добијају информације, обавештења која прослеђују родитељима одељења које представљају у Савету родитеља. Сарадња са родитељима је изузетна, веома подстицајна за ученике и стварање подстицајне средине која је у развоју и напретку ученика веома значајна. Ученици кроз сарадњу родитеља са школом, који предлажу и дају предлоге ,</p>

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

	<p>мотивационе за успехе њихове деце, а наших ученика, поштујући школу као институцију доприносе општем пријатном амбијенту за одрастање и школовање ученика наше школе. Родитељи испуњавају своју основну обавезу, родитељство, а са школом стварају сарадничке односе који се граде на међусобном уважавању, поштовању и поверењу;</p>
<p>Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.</p>	<p>Ученици кроз школски ученички парламент, као и у личном контакту дају предлоге који се према могућностима и приоритетима реализују на задовољство ученика и врло често свих нас</p>

### Рад директора школе у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- У првом полугодишту школске 2025/26. одржано је 5 седница наставничког већа, са напоменом да је седница 29.08.2025. године седница на којој су сумирани резултати рада наставничког већа за школску 2024/25. годину и разматране тачке дневног реда за организацију рада школе у школској 2025/26. години.
- Учешћу у седницама Одељењских већа на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта школске 2025/26. године.;

Директор школе учествује у припремању одржавања седница одељенских већа на класификационим периодима, анализи успеха ученика и предлагању мера побољшања успеха ученика и наставника у учењу односно наставном процесу. Одељенска већа која одељенски старешине сазивају по потреби у вези решавања текућег проблематике у надлежности одељенских већа захтевају понекад присуство директора школе и то се обавезно испоштује.

- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља; Обавезно присуство свим састанцима Савета родитеља се показало као пример добре и устаљене праксе.
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија; Упознавање, анализа извештаја са састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.
- У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је 3 састанака педагошког колегијума.
- Формиране су и Решењем одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року школске 2025/26 . године .

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### • 4. Сарадња са друштвеном средином, стручним надзорним институцијама:

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом Београд ;
- Стална сарадњу са Локалном самоуправом
- Сарадњу са просветном инспекцијом;  
Школи је редовна инспекцијска надзором рада, утврдила, од могућег броја бодова према контролној листи максималани 100% број бодова у инспекцијском надзору.
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сарадњу са домом здравља;
- Сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сарадњу са медијима по потреби ;
- Сталну сарадњу са Полицијском станицом Врачар .
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васитно образовном развоју и напредовању.

### 5. Педагошка документација о раду школе:

- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање есДневника.
- Сложене су и однесене на корице матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2021/22 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2022/23 за образовне профиле у трогодишњем образовању и све матичне књиге у образовању ванредних ученика.

### 6. Безбедност ученика и запослених

Веома је значајна и посветили смо јој посебну пажњу. Да би безбедност ученика и запослених била на што већем нивоу организовали смо следеће активности:

- Дежурство наставника на свим школским ходницима у школском дворишту;
- За време школских одмора све се учионице закључавају и ученици проводе мале одморе на школским ходницима, а велике одморе у школском дворишту. Уколико су лошије временске прилике ученици велике одморе проводе у школском ходнику у приземљу школе.
- Интензивну сарадњу са полицијском станицом Врачар и полицијским службеницима који су распоређени у школи;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борацка и социјална питања (деталји наведени у Уговору о пословној сарадњи.

### 7. Стручно усавршавање директора

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинари, вебинари, службена путовања и састанци за директоре:
- Састанци заједница саобраћајних, машинских и електротехничких школа Републике Србије
- Праћење стручне литературе.

### Поред свакодневних послова из надлежности директора школе обављани су:

- Свакодневни разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа.
- Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама, што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Појединачно или колективно су информисање о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања. Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
- Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
- За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.
- Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама.
- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2026/2027. годину
- Директор школе је активан учесник рада секторког већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.

### 8. Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере

- Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија.
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака, прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
- Обележавања Дана школе је уприличено кроз дружење са пензионерима у заједничком путовању и ручку.
- Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања. Ученици школи враћају са успесима.
- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.
- Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.
- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензинера, који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.
- Деци запослених, до 15 година старости доделили смо поклон поводом Божића и Нове године и обезбедили карте за новогодишњу приредбу у дечијем театру "Пужић".
- Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, певањем свих присутних а потом заједничким дружењем у просторијама школе.

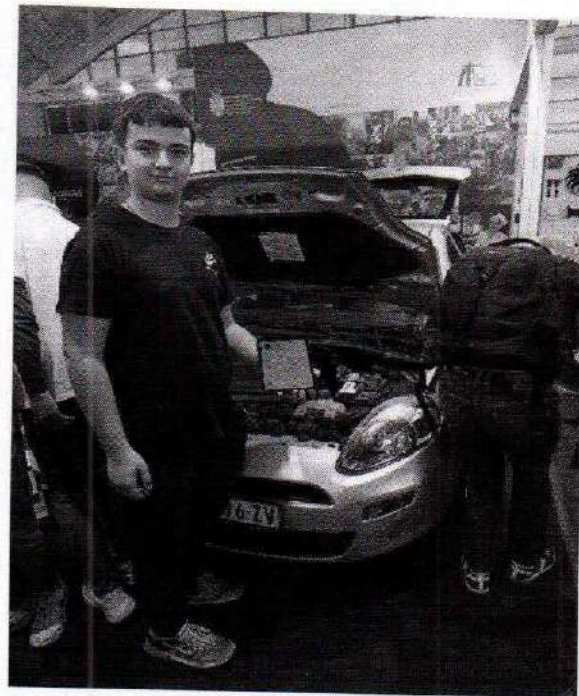
Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Школска слава 27.01.2026.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Школа је учествовала на сајму образовања и књига.



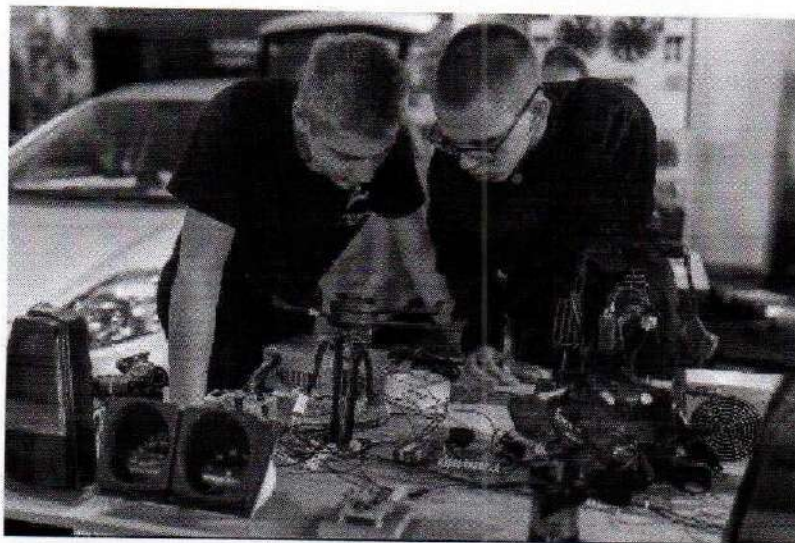
Наши ученици са наставником на сајму образовања



Наши ученици на сајму образовања



Наставници на штанду школе на сајму образовања



Ученици показују принцип рада електричних уређаја на возилу

*Директор школе*

*Дипл. инж. Марија Вучинић*

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**11.3. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**Извештај о раду помоћника директора, Надежде Тадић,  
на крају првог полугодишта наставне 2025-2026. године**

Активност	Динамика	Оствареност
Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025-2026. годину	Септембар	Реализовано
Израда распореда дежурства наставника	Септембар	Реализовано
Формирање Одељенских већа (усвајање програма рада и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и графичких радова)	Септембар	Реализовано
Организација састанака са наставницима којима руково и договор о будућем раду	Септембар/Октобар/ Новембар	Реализовано
Учешће у припрема седнице Наставничког већа	Септембар/ Октобар/ Децембар	Реализовано
Учешће у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима	Септембар/ Октобар/Новембар/ Децембар	Реализовано
Учешће у обележавању Дана школе	Октобар	Реализовано
Планирање и присуство родитељским састанцима	Септембар/ Октобар/Новембар	Реализовано
Корелација рада са стручном службом	Септембар/ Октобар/Новембар/ Децембар	Реализовано
Присуство састанцима стручних већа (учешће у раду Стручних већа)	Септембар/ Новембар	Реализовано
Учешће у васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима	Септембар/ Октобар/Новембар/ Децембар	Реализовано
Праћење реализације свих облика наставе	Октобар/ Новембар/ Децембар	Реализовано
Планирање матурске екскурзије	Октобар	Реализовано
Учешће у раду Стручних већа	Октобар/ Новембар	Реализовано
Учешће у припреми организовања седница Одељенских већа	Октобар/ децембар	Реализовано
Преглед дневника рада и израда извештаја о вођењу педагошке документације	Октобар/Новембар	Реализовано
Анализа реализације допунске наставе	Новембар	Реализовано
Праћење образовно-васпитног рада	Септембар/октобар/ Новембар/Децембар	Реализовано

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Учешће у припреми и организовање седница Одељенских већа	Децембар	Реализовано
Израда извештаја о реализацији дела програма рада школе за прво полугодиште	Децембар	Реализовано
Организација родитељских састанака и подела ђачких књижица	Децембар	Планирано за јануар
Учешће у организацији стручних семинара који су се изводили у оквиру школе	Децембар	Реализовано
Редовни састанци са актуелним темама из школског живота	Септембар/октобар/ Новембар/Децембар	Реализовано

У току школске 2025.- 2026 . године обављала сам следеће послове:

- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025-2026. годину;
- Израда распореда дежурства наставника;
- Учешће у припремама седница Наставничког већа;
- Планирање родитељски састанака;
- Корелација рада са стручном службом;
- Праћење реализације свих облика наставе;
- Учешће у припреми организовања седница Одељенских већа;
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Учешће у усвајању испитних питања за све наставне предмете, све образовне профиле и све разреде за школску 2025./2026. годину.;
- Обележавање Дана школе;
- Организација допунске и додатне наставе;
- Израда распореда за Отворена врата наставника;
- Реализација програма рада свих видова образовно-васпитног рада;
- Евидентирање присуства наставника у току наставе;
- Анализа реализације програма рада разредних старешина и ажурност педагошке документације;
- Учешће у васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима;
- Учешће у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима;
- Заједно са директорком и стручним сарадником посета и анализа одржаних часова у складу са планом посете;
- Организовање рада комисија за полагање допунских испита;
- Сарадња са Тимом против насиља и заштита здравља уз учешће и сарадника локалне заједнице;
- Учешће у организацији стручних семинара који су се изводили у оквиру школе;
- Редовни састанци са актуелним темама из школског живота.

Надежда Тадић, помоћник директора

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**Извештај о раду помоћника директора, Саше Ракић,  
на крају првог полугодишта, 2025-2026. године**

У школској 2025/2026. години руководим електро-машинском сменом (смена А).  
Оствареност плана рада је следећа:

Активност	Динамика	Оствареност
Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025-2026. годину	Септембар	Реализовано, дпнешен план рада школе дел. бр. 2141 од 15. 9. 2025.
Израда распореда дежурства наставника	Септембар	Реализовано, финална верзија окачена на видна места у школи (дел. бр. 2218 од 22. 9. 2025.)
Формирање Одељенских већа (усвајање програма рада и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и графичких радова)	Септембар	Реализовано. Усвојен је план рада одељенских већа. Формиран је распоред писмених вежби дел. бр. 2086 од 12. 9. 2025.
Организација састанака са наставницима којима руководе и договор о будућем раду	Септембар/Октобар	Реализовало се континуирано у току полугодишта
Учешће у припреми седнице Наставничког већа	Септембар/ Октобар/ Децембар	Реализовано, рад педагошког колегијума, прикупљање и анализа података.
Учешће у обележавању Дана школе	Октобар	Реализовано, учешће у екскурзији у етно село Станишић.
Планирање и присуство родитељским састанцима	Септембар/ Октобар/Новембар	Реализовано по потреби, Планирање вршено у сарадњи са одељенским старешинама
Корелација рада са стручном службом	Септембар/ Октобар/Новембар/ Децембар	Свакодневно у току полугодишта
Присуство састанцима стручних већа (учешће у раду Стручних већа)	Септембар/ Новембар	Делимично реализовано, јер сам координатор стручног већа електро струке. Осталим стручним вечима нисам присуствовао.
Учешће у васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима	Септембар/ Октобар/Новембар/ Децембар	У току полугодишта, по потреби.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Праћење реализације свих облика наставе	Октобар/ Новембар/ Децембар	Реализовано свакодневно, попуњен дневник евиденције рада
Планирање матурске екскурзије	Октобар	Реализовано, оформљена су четири предлога матурантске екскурзије, који су прослеђени одељенским старешинама и савету родитеља
Учешће у раду Стручних већа	Октобар/ Новембар	Реализовано делимично, јер сам координатор стручног већа електро струке. Осталим стручним вечима нисам присуствовао.
Учешће у припреми организовања седница Одељенских већа	Октобар/ децембар	Реализовано, објављен на огласној табли распоред седнице о. в. 2587 од 22. 10. 2025.
Анализа реализације месечних планова рада наставника и стручних сарадника и припрема за наставу, израда извештаја	Новембар	Реализовано у склопу планиранх посета часова са директором школе и стручним сарадником.
Преглед дневника рада и израда извештаја о вођењу педагошке документације	Новембар	Реализовано, белешке о прегледу дневника се налазе у есДневнику, након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.
Анализа реализације допунске наставе	Новембар	Реализовано, презентовано на седници наставничког већа након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта
Праћење образовно-васпитног рада	Децембар	Реализовано, попуњен дневник евиденције рада, сарадња са стручним сарадницима и директором школе
Учешће у припреми и организовање седница Одељенских већа	Децембар	Реализовано, објављен на огласној табли распоред

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

		седнице о. в. 3237 од 25. 12. 2025.
Израда извештаја о реализацији дела програма рада школе за прво полугодиште	Децембар	У току је израда, није још увек реализовано
Организација родитељских састанака и подела ђачких књижица	Децембар	У току полугодишта је координисано одржавањем родитељских састанака (обезбеђивање слободних учионица). Ђачке књижице су делиле одељенске старешине у договору са ученицима.
Учешће у организацији стручних семинара који су се изводили у оквиру школе	Децембар	Реализовано

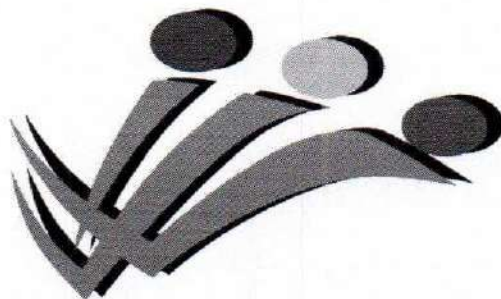
У току првог полугодишта школске 2025. - 2026 . године такође сам обављао и следеће послове:

- Радио сам на изради распореда „Отворених врата“ (дел. бр. 2680 од 3. 11. 2025.) и часова допунске наставе (дел. бр. 2679 од 3. 11. 2025.).
- Вршио сам педагошко-инструктивни рад са ученицима, у корелацији са стручним сарадницима и директором школе.
- Извршавао сам широк спектар административних послова по налогу директора школе, секретаријата школе, рачуноводства школе.
- Заједно са директорком и стручним сарадником посећивао сам и анализирао одржане часова у складу са планом посете.
- Координисао сам са социјалним и пословним партнерима, као и гостима школе.
- Учествовало сам у раду Тима за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације, као и у васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима.
- Пратило сам реализацију програма рада разредних старешина и проверавао ажурност педагошке документације.
- Организовао сам рад комисија за полагање допунских испита.

Сви послови су рађени уз добру комуникацију и сарадњу са свим колегама у школи, але пре свега са помоћником директора за саобраћајну смену Надеждом Тадић, са којом сам тандемски извршавао већи део задатака.

Саша Ракић

Помоћник директора



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА**



**ИЗВЕШТАЈА О  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА  
РАДА  
НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКА  
2025-2026. ГОДИНА**

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Извештај о реализацији планираних активности</b>	<b>Резултат</b>
Извештај о разредним, поправним, завршним и матурским испитима августовски испитни рок школске 2024/25. године	Помоћници директора	Реализовано Седница НВ 29.08.2025.	Поднесен извештај
Анализа успеха ученика на нивоу школе за школску 2024-2025.	Стручни арадници	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен извештај
Извештај о образовању ванредних ученика - августовски испитни рок школске 2024/25. Године	Директор школе, помоћници директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен извештај
Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/25. годину	Директор школе	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен извештај
План рала Наставничког већа за школску 2025/26. годину.	Директор школе	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен план
Извештај о упису ученика у први разред школске 2025/26. године и формирању одељења првог разреда	Комисија за упис ученика	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен извештај
Упознавање Наставничког већа са Саставом Школских тимова, школских комисија и задужењима запослених.	Директор школе	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен предлог састава Тимова
Израда педагошке евиденије.	Директор школе, помоћници директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници.	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Запажања у е дневнику Прегледане матичне књиге
Разматрање распореда часова за 2025-2026.годину.	Директор школе	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Распоред наставних часова школске 2025/26. године
Припреме за почетак нове школске 2025/26. године: упутства за разредне старешине и наставнике	Стручни сарадници	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Водич за одељенске сатрешине и анставнике
Тематска настава, Иницијално процењивање.	Наставници	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	План Иницијалног процењивање

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Упознавање Наставничког већа са записницима просветних инспектора	Директор школе	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Наставничко веће упознато са извештајима просветних инспектора
Предлози и сугестије наставника и стручних сарадника за унапређење образовно-васпитног рада школе	Наставници Стручни сарадници	Реализовано Седница НВ 29.08.2025.	Мере унапређења образовно-васпитног рада школе на основу предлога наставника.
Текућа питања	Директор школе, помоћници директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници, Наставници	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Дискусија на актуалне теме организације и реализације образовно-васпитног рада школе.
Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026.г.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 12.09.2025.	Израђен и дат на усвојење Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026.г.
Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024-2025. годину	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 12.09.2025.	Израђен и дат на усвојење Предлог Извештаја о раду школе за школску 2024-2025. Годину
Утврђивање плана рада Наставничког већа за 2025-2026.г.	Наставничко веће	Реализовано Седница НВ 29.08.2025.	Усвојен план рада Наставничког већа за 2025-2026.г.
Припреме за извођење ученичких екскурзија (формирање комисије, утврђивање програма и доношење одлуке о извођењу екскурзије у повољним епидемиолошким и безбедоносним условима.	Председник комисије за извођење ученичких екскурзија	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Формирана комисија и утврђен програм екскурзије завршних одељења школске 2025/26. године
Разматрање и усвајање наставног плана за обуку вожње редовних ученика II, III, IV разреда свих образовних профила који имају Наставним планом и програмом предвиђену практичну наставу- блок наставу- обуку вожње .	Координатор практичне наставе	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Размотрен и усвојен распоред блок наставе
Усвајање испитних питања за све наставне предмете , све	Помоћници директора	Реализовано	Усвојена испитна питања за све наставне предмете ,

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

образовне профиле и све разреде за школску 2025/26.годину.	Координатор образовања ванредних ученика	Седница НВ 12.09.2025	све образовне профиле и све разреде за школску 2025/26.годину.
Извештај о свим одржаним испитима, августовски испитни рок школске 2024/25. године у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 29.08.2025	Поднесен Извештај.
Календар активности за школску 2025/26. у образовању ванредних ученика.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Презентован Календар активности за школску 2025/26. у образовању ванредних ученика.
Календар активности за школску 2025/26. у образовању ванредних ученика октобарски испитни рок.	Координатор образовања ванредних ученика	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Презентован Календар активности за школску 2025/26. у образовању ванредних ученика – октобарски испитни рок.
Извештаји стручних већа о уџбеницима и приручницима	Предсеници стручних већа	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Усвојени уџбеници и литература за учење из свих наставних предмета
Дан школе	Директор школе	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Усвојен предлог обележавања и прослављања Дана Школе.
Интерно и спољашње усавршавање , предлог тема и динамике реализације	Денис Поповић	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Усвојен План стручног усавршавања.
Анализа опремљености школе наставним средствима	Тим за квалитет и развој установе Стручна већа диреректор школе	Реализовано Седница НВ 12.09.2025	Израђени предлози опремања школе наставним средствима.
Текућа питања	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 12.09.2025.	Дискусија о актуелној проблематици у току образовно васпитног рада.
Обележавање Дана Школе	директор школе, ученици , помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће и сви запослени у школи.	Обележен Дан школе Посећен је обележавању 92 година постојања школе и рада школе	Гајење поштовања и уважавање колега који су радили у школи и пензионисани су, пријатеља, сарадника школе и уважених представника институција и пословних партнера школе.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне	Реализовано	

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

периода школске 2025/26. године	наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Седница НВ 07.11.2025.	Реализовано, поднесени извештаји
Упоредна успеха ученика на крају првог класификационог периода освртом на школске 2024/25 и 25/26године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Реализовано, поднесени извештаји
Изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере, мере подршке ученицима који имају васпитне потешкоће	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Реализовано, поднесени извештаји
Организација допунске и додатне наставе, план посете часовима, извештај о посети часовима.	Пом. директора, пред. стручних већа,	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Распоред допунске и додатне наставе
Посете наставних часова	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници,	Наставничком веће упознато са планом посета наставних часова, као и са бројем посећених наставних часова ос почетка школске године. 07.11.2025.	Распоред плана посете наставних часова. Посећени наставни часови. Обављен разговор са наставницима одмах након посете наставног часа. Наставницима достављена писмена анализа наставног часа са чек листом евалуатора.
Адаптација ученика првог разреда	Стручни сарадници	Реализовано Седница НВ 07.11.2025	Извештај о анализи анкете о адаптацији ученика првог разреда школске 2025/26. године.
Сарадња са родитељима	Директор школе Разредне старешине, стручни сарадници Савет родитеља	Реализовано	Дефинисани термини Отворених Врата Заказани и одржани родитељски састанци на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске 2025/26. године. Редован контакт са Саветом родитеља, сталне

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

			објаве свих важних информација на вибер групи Савета родитеља Техничке школе ГСП.
Реализација програма свих видова образовно васпитног рада у току првог класификационог периода.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници,	Реализовано	Поднесен извештај
Рад комисије за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Комисија за признавање оцена наставних предмета и израда Решења о полагању допунских испита.	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Израђена Решења о признавању оцена предмета и полагању допунских испита.
Утврђивање испитних комисија и распореда полагања испита за ванредне ученике у октобарском испитном року школске 2025/26.године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Утврђене испитне комисије за полагање свих испита у октобарском испитном року школске 2025/26. Испитне комисије одрадиле по решење о ангажовању.Поднесен извештај од стране координатора образовања ванредних ученика.
Активности школских тимова	Чланови школских тимова	Реализовано Седница НВ 07.11.2025.	Поднесен извештаји
Активности стручних већа у вези предлога Плана уписа школске 2025/26. године	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће.	Реализовано Седница НВ 01.11.2024.	Поднесен извештај
Интерно стручно усавршавање	Директор школе, помоћници директора, Стручни сарадници	Реализовано Седница НВ 05.12.2025.	Припрема Наставничког већа за спољашње вредновање.
Анализа успеха редовних ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и предлог мера за побољшање и унапређивање образовно васпитног рада и рада уопште.	Директор школе, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школе 2025/26. Године. Упоредна анализа успеха ученика на крају првог олугодишта школе 2024/25. и 2025/26.године.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Анализа предложених и у образовно васпитном раду са ученицима реализованих мера за унапређивање образовно васпитног рада и утицај на побољшање успеха ученика у односу на први класификациони период школске 2025/26. године.	Стручни сарадници	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Поднесен извештај
Реализација програма свих видова коришћења образов. васпитног рада (редовна, допунска настава, ваннаставне активности, друштвено користан рад, слободне активности)	Директор школе, помоћници директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници, наставничко веће	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада.
Реализација практичне и блок наставе	Наставници Организатори практичне наставе,	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Поднесен извештај
Формирање испитних комисија за јануарски испитни рок школске 2025/26. Године и утврђивање распореда полагања испита за ванредне ученике	Директор Наставници Организатори практичне наставе	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Календар активности у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школске 2025/26. године. Решење о испитним комисијама у образовању ванредних ученика јануарски испитни рок школе 2025/26. Године.
Анализа реализације програма рада разредних старешина и ажурност педагошке документације	Директор Помоћници директора Организатори практичне наставе	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Запажања у е-дневнику.
Разматрање предлога плана уписа ученика у први разред 2026/27. године.	Директор Стручна већа	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Израђен је Предлог Плана уписа ученика за школску 2026/27 годину на основу предлога стручних већа школе.
Припрема за полугодишњи извештај о раду школе школске 2025/26 године	Директор Наставници Организатори практичне наставе Стручна већа Тимови Наставници	Реализовано Седница НВ 30.12.2025.	Припрема Извештаја
Текућа питања		Реализовано	Обавештење о информацијама важним за почетак другог

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

	Седница НВ 30.12.2025.	полугодишта школске 2024/25. Године.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Одржано је укупно 4 седнице Наставничког већа и 5 седница као припрема за почетак школске године која је одржана 29.08.2025.године</li><li>• Три седнице су одржане у амфитеатру школе и две седница преко школске платформе е-учионица <a href="http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП.</li><li>• Материјал за седнице је благовремено објављиван. Гласања су обављана преко е-учионица <a href="http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/">http://eucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs/</a> - ЗБОРНИЦА и званичне вибер групе Техничка школе ГСП са могућношћу гласања, давања предлога, сугестија и дискусије за време седнице.</li><li>• Израђени су и својени Записници са 4 седнице Наставничког већа.</li><li>• Записнике са седница Наставничког већа је водила наставница енглеског језика Марина Радовановић и наставница стручних предмета саобраћајне струке Драгана Весић и електронским путем их је достављале директорун на потпис.</li><li>• План рада Наставничког већа у првом полугодишту школске 2025/26. је у потпуности реализован са додацима актуелних дешавања.</li></ul>		

### 11.5. ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Као организатор практичне наставе, а по плану рада у Годишњем плану рада за школску 2025-2026.годину реализовао сам следеће активности:

Септембар

- Учествовао сам у изради годишњег плана рада за школску 2025-2026.годину у сегменту који се односи на календар рада школе
- Формирао сам сва одељења првог разреда и унео их у есдневник
- Састанак са наставницима којима руководим (наставницима практичне наставе) није одржан у септембру већ у новембру 2025.године
- Учествовао сам у припремама Наставничког већа
- Пратио сам реализацију практичних облика наставе свих наставника који своју наставу изводе на локавијама где се одвија практична настава

Октобар

- Пратио сам реализацију практичних облика наставе свих наставника који своју наставу изводе на локавијама где се одвија практична настава
- Учествовао сам у раду Стручног већа машинске струке
- Припремио сам и урадио Извештај са одржаних одељењских већа на крају 1.класификационог периода и проследио га директору школе, стручној служби и помоћницима директора на даљу анализу

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији дела програма школе пре свега базирано на сопственим извештајима које сам редовно слао
- Присуствовао сам и учествовао у раду родитељског састанка са представницима компанија о обављању практичне наставе као учење кроз рад (дуално образовање)

### Новембар

- Учествовао сам у прегледу евиденција рада наставника за одељења 4.разреда свих образовних профила као и одељења 2.разреда подручја рада Машинство и обрада метала
- Учествовао сам у раду стручног већа машинске струке

### Децембар

- Пратио сам реализацију образовно васпитног рада наставника практичне наставе и о томе извештавао директора школе
- Учествовао сам у припреми и реализацији Наставничког већа кроз рад педагошког колегијума и израдом извештаја о раду / реализацији практичне наставе свих образовних профила.
- Припремио сам и урадио Извештај са одржаних одељењских већа на крају 2.класификационог периода (на крају првог полугодишта) и проследио га директору школе, стручној служби и помоћницима директора на даљу анализу
- Присуствовао сам састанку стручног већа машинске струке
- Учествујем у изради извештаја о реализацији дела програма рада школе за прво полугодиште

У Београду, 13.1.2026.године

Организатор практичне наставе  
Срђан Станковић

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Извештај о реализацији практичне наставе и блок наставе по подручјима рада на крају другог класификационог периода

У првом полугодишту школске 2025-2026.године, наставници практичне наставе и наставници који изводе вежбе у просторијама практичне наставе, реализовали су укупно 26385 часова. Одржано је 40 блок настава свих образовних профила. По подручјима рада реализација је изведена у табели испод:

Подручје рада	Одржано	Планирано	Блок	Укупно	Реализација (%)
Саобраћај	5408	4832	17	10240	111,92
Машинство и обрада метала	4315	4350	7	8665	99,20
Електротехника	3870	3610	16	7480	107,20
<b>Σ</b>	<b>13593</b>	<b>12792</b>	<b>40</b>	<b>26385</b>	<b>106,26</b>

Практична настава и професионална пракса реализује се у школским радионицама, сервисима и компанијама. Од укупног броја ученика, 119 ученика реализује практични облик наставе у 98 сервиса и компанија, док 55 ученика реализује праксу као учење кроз рад у 6 компанија.

У Београду, 30.12.2025.година

Организатор практичне наставе  
Срђан Станковић

### Извештај о реализацији блок наставе обуке вожње и Познавање саобраћајних правила и прописа

Блок наставе обуке вожње и Познавање саобраћајних правила и прописа је реализовано у складу са годишњим планом рада, у Септембру за образовни профил возач моторних возила трећи разред С 34, С 35, С 36. У Октобру завршена је блок настава за машинског техничара моторних возила четврти разред одељења М 41 и М 42. У Октобру је завршена и блок настава за возаче моторних возила други разред за одељење С 24 а у новембру за одељење С 25 и С 26 и у децембру за С 27. Након реализоване блок наставе за возаче моторних возила организован је тест за полагање возачког испита Ц категорије. Од 25.09.2024 до данас организовано је двадесетчетри термина за полагање теоријског испита. На теоријском испиту за возаче моторних возила од укупно 68 ученика теоријски испит је положио 31 ученик (45%). Ученици који су положили тест почели су са практичном обуком вожње за Ц категорију. Техничари друмског саобраћаја трећи разред су од почетка школске године имали двадесетпет термина за полагање теоријског испита. Од укупно 76 ученика, теоријски испит је положило 30 ученика (40%). Практичну обуку вожње за Б категорију је завршило укупно 13 ученика, док је 11 ученика на практичној обуци вожње и пет ученика је положило возачки испит.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Забрињавајуће је да неки ученици нису ни једном приступили полагању теоријског испита, у одељењу С 31 шест ученика, у одељењу С 32 осам ученика, у одељењу С 33 осам ученика, у одељењу С 34 један ученик, одељење С 35 један ученик и одељење С 36 три ученика, укупно 27 ученика (18%). Обавестио сам разредне старешине и замолио их да обавесте родитеље ученика. Машински техничар моторних возила четврти разред, након теста провере знања од укупно 45 ученика практичну обуку вожње за Б категорију је завршило 20 ученика. Механичар моторних возила трећи разред, након теста провере знања од укупно 30 ученика практичну обуку вожње за Б категорију је започело 18 ученика. У ауто школу је је у периоду од 01.01.2025. године до 30.12.2025. године уписано 139 кандидата, за Б категорију 120 кандидата и за Ц категорију 19 кандидата. Реализовано је 21 теоријских испита и 37 практичних испита. Београд 30.12.2025.

Организатор практичне наставе Душко Тучић

### 11.6. КООРДИНАТОРА ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

#### Извештај о раду координатора за учење кроз рад

##### за прво полугодиште

- У подручју рада машинство и обрада метала по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно ученика и то:
  1. генерација ученика 2023/24 – 10 ученика образовног профила механичар моторних возила
  2. генерација ученика 2024/25 – укупно 18 ученика, 12 ученика образовног профила механичар моторних возила и 6 ученика образовног профила бравар-заваривач;
  3. генерација ученика 2025/26 – укупно 18 ученика образовног профила механичар моторних возила

Учење кроз рад се реализовало у следећим компанијама:

„Nikom Auto“, „Toyota“, „Porsche“, „Delta Motors“, „Delta Automoto“ и „ЈКП Градска чистоћа“.

- У подручју рада електротехника по дуалном моделу учења – учење кроз рад, наставу је у току првог полугодишта реализовало укупно 10 ученика и то:
  1. генерација ученика 2023/24 – укупно 2 ученика образовног профила аутоелектричар;
  2. генерација ученика 2024/25 – укупно 8 ученика образовног профила аутоелектричар.

Учење кроз рад се реализовало у компанијама „Toyota“, „Porsche“ и „ЈКП Градска чистоћа“.

У свим компанијама реализација програма „Учење кроз рад“ одвијала се по планираној динамици уз непосредну контролу координатора учења кроз рад и лиценцираних инструктора у поменутих компанијама. Оцењивање ученика се спроводило по важећем правилнику о оцењивању и подзаконским актима (правилницима) Закона о дуалном моделу учења. Цео процес се одвијао уз подршку и сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање, директором школе, координатором практичне наставе и секретаријатом, како би све било у оквиру закона и правилника.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

У току полугодишта конкретни послови и активности координатора за дуално образовање су подразумевали

- учешће у активностима Тима за каријерно вођење и саветовање у вези информисања колега/одељенских старешина, ученика и родитеља о моделу дуалног образовања, у току септембра. Ученици су обавештени на часовима одељенског старешине, а родитељи на родитељским састанцима.
- организацију састанака где су се компаније представљале родитељима, у току септембра. У школском амфитеатру представници компанија „Porsche“, „Delta Motors“ и „Delta Automoto“ су се представили и ближе информисали родитеље о дуалном моделу наставе и специфичностима учења кроз рад.
- Учешће у распоређивању ученика у компаније, у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање, у току септембра
- координацију са ученицима, родитељима и одељенским старешинама при вршењу административних послова (прикупљање документације за израду уговора са компанијама, као и израду посебних уговора са Канцеларијом за дуално образовање како би ученици остварили право на додатну финансијску подршку), у току септембра, октобра и новембра
- комуникацију и координацију са представницима компанија у вези израде и потписивања уговора, али и других ствари које се тичу остваривања права ученика док су у компанији (обука из БЗР, узимење мера за радна одела...), у току септембра, октобра и новембра
- посећивање ученика и компанија и редовну комуникацију са инструкторима ради праћења процеса учења кроз рад и оцењивања, континуирано у току полугодишта
- израду месечних извештаја о присутности ученика на учењу кроз рад, за сваки месец од почетка школске године, као и слање истих Канцеларији за дуално образовање.
- Провера исправности уплаћених средстава за финансијску подршку, у децембру

Координатори за учења кроз рад

Ракић Саша

## Полугодишњи извештај о образовању ванредних ученика школске 2025/2026 године

У току првог полугодишта школске 2025/2026 године у образовању ванредних ученика реализоване су следеће активности:

- ✚ Урађен је распоред рада образовања ванредних ученика за школску 2025/2026 годину.
- ✚ Организована је консултативна и припремна настава у октобарском и јануарском испитном року, за све предмете у сва три подручја и то 20 - 100% од годишњег фонда часова.
- ✚ Организована је настава за стицање специјалистичког образовања за све образовне профиле у сва три подручја рада.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- ✚ Организовани и спроведени испити у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2025/2026 годину.

У октобарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✚ Пријава испита од 08.09.2025. до 08.10.2025. године
- ✚ Припремна настава 12.10.2025. године
- ✚ 18.10.2025. године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✚ 19.10.2025. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✚ 26.10.2025. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмета подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✚ 02.11.2025. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- ✚ Подела диплома и уверења од 17.11.2025. године

У јануарском испитном року реализоване су следеће активности:

- ✚ Пријава испита од 02.11.2025. до 26.11.2025. године
- ✚ Припремна настава 29. и 30.11.2025. године
- ✚ 06.12.2025. године Полагање испита општеобразовних наставних предмета свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- ✚ 07.12.2025. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- ✚ 14.12.2025. године Полагање испита наставних предмета подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмета подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- ✚ 27.12.2025. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- ✚ Подела диплома и уверења од 26.01.2026. године
- Извршена анализа и поднесени извештаји Наставничком већу о одржаним испитима, успеху ученика и упућивању ванредних ученика на завршни, матурски и специјалистички испит у октобарском и јануарском испитном року
- Организовани су и одржани завршни, матурски и специјалистички испити ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2025/2026 годину.
- Организован и спроведен теоретски и практични део возачког испита за образовни профил Возач моторних возила, који су променили статус ученика из редовног у ванредно образовање и за ванредне ученике образовног профила возач моторних возила.

**БРОЈ ИСПИТА, БРОЈ МАТУРСКИХ, ЗАВРШНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ  
ИСПИТА ВАНРЕДНОГ ОБРАЗОВАЊА**

	Октобар	Јануар	Збир
Број испита	911	811	1722
Број матурских, завршних и специјалистичких испита	17	48	65
Укупно:			1787

- ✚ У октобарском и јанарском испитном року школске 2025/2026 одржано укупно 1722 испита у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- ✚ У октобарском и јанарском испитном року школске 2025/2026 одржано је укупно 65 завршних, матурских и специјалистичких испита.
- ✚ Свим уписаним ученицима урађена потпуна документација, законски прописана.

Координатор за ванредно образовање  
Дипл.инг. Миловановић Драган

11.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Прво полугодиште 2025/2026

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, чланови стручне службе су предузели различите мере како би се унапредио васпитно-образовни рад:

- Израда годишњих и оперативних планова стручне службе.
- Учешће у раду стручних органа школе.
- Израда Водича за одељењске старешине, на почетку школске године.
- Прикупљање документације о ученицима 1. Разреда који су уписани по ИОП-у, израда списка ученика којима је потребна подршка и израда, континуирана евалуација педагошких профила.
- Обављање разговора са одељењским старешинама у вези ученика који су уписани по ИОП-у.
- Социјална структура путем социјалне анамнезе ученика и упознавање наставника са социјалном структуром.
- Идентификација и пружање подршке ученицима из дефицијентних породица.
- Континуирана идентификација, праћења и пружање подршке ученицима и евентуално укључивање одговарајућих институција.
- Конституисање Ученичког парламента.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Конституисање Тима за ИОП, и одржавање редовних састанака. На конститутивном састанку су се размењивала мишљења као и примери добре праксе у пружању подршке.
- Конституисање Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и одржавање редовних састанака.
- Конституисање Тима за КВИС, и одржавање редовних састанака.
- Конституисање Тима за кризне интервенције.
- Сарадња са родитељима/ старатељима ученика.
- Сарадња са Центрима за социјални рад.
- Учешће на одељењским већима
- Учешће на одељењским већима ученика коме је потребна додатна подршка и њихово праћење.
- Тимски рад на превенцији и јачању позитивних компетенција за решавање личних и проблема везаних за успех и владање ученика.
- Припрема и презентовање материјала на Наставничком већу, резултати успеха ученика и одељења на класификационим периодима, упоредна анализа успеха и мере за унапређење образовно-васпитног рада
- Учешће на састанку Школског одбора, презентовање резултата успеха ученика на класификационом периоду и мере за унапређење образовно-васпитног рада
- Посете часовима, чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора.
- На часовима одељењског страешине и заменама часова обрађиване теме као што су избор занимања, комбиновани модел наставе- предности и недостаци, настава, технике учења, организација учења...
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима у сарадњи са директорком, одељењским старешинама, родитељима и ученицима, као и предлагање и вођење друштвено-корисног тј. хуманитарног рада.
- Сарадња са ДЗ „Врачар“, стоматолошка служба и здравствено-васпитна служба.
- Едукација ученика о зависничким понашањима (алкохолизам, почетни облици зависности од психоактивних супстанци и ризични облици понашања – коцка, претерана употреба мобилних телефона...)
- Сарадња са МУП, идентификовање ситуација, као и оснаживање жртве насиља за предузимање почетних корака. Тимска сарадња унутар школе и спољашње мреже МУП-ом, Центрима за социјални рад и одговарајућих институција здравствене заштите.
- Одржани су индивидуални и групни саветодани разговори са ученицима, ради пружања подршке при учењу.
- Сарадња са Заводом за трансфузију крви, као и припрема ученика за давање крви уз обраду теме „Здрави стилови живота“.
- Присуство Координатора Тима за инклузију на састанку Ученичког парламента. На састанку Ученичког парламента.
- Решавање акутних проблема у понашању ученика на дневном нивоу у школи.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Активно учешће у раду Тима за самовредновање.
- Учесће стручне службе на стручном усавршавању „Припрема школе за спољашње вредновање“, одржано у школи 10.10.2025.
- Стручно усавршавање Тима за кризне интервенције у сарадњи са Министарством просвете „Поступање у кризним ситуацијама у школи“.
- Педагог је присуствовала стручном скупу педагога под називом „Очекивања (од педагога“, оржаног дана 28.11.2025. године преко Зум апликације.
- Израда, обрада анкете „Адаптација ученика првих разреда у нову средњошколску средину“. Креирање препорука на основу резултата анкете и прентација на Натавничком већу.
- Учесће у раду педагошке секције и присуство састанцима на нивоу Школске управе Београд
- Учесће у оквиру одржавања Дечје недеље 2025. године
- Учесће на Сајму образовања
- Учесће на редовним састанцима стручних сарадника у Граду Београду.
- Учесће и праћење интерних стручних усавршавања са темама: „Дигитализација наставе“ у организацији С.Јанковић и М. Милијев, „Вештачка интелигенција и примена у образовању“ – Г. Крсмановић као и активности медијатеке „Промоција сабраних дела М. Екмечића“, као и угледни час „Јужна Америка“ – Г. Крсмановић и С. Јанковић.

30.12.2025.

Татјана Мацановић, социјални радник  
Јела Станојевић, педагог  
Сања Станић, психолог

### *Извештај о посетама часовима*

*првих разреда у првом полугодишту школска 025/2026. године*

У периоду од 6.10.2025. године до 17.10.2025. године у школској 2025/26 години посећивани су часови одељењских старешина 1. разреда.

Код одељењских старешина првог разреда поред посете часа као вис+да подршке био је и час циљ посете упознавања са ученицима првог разреда и разговору са ученицима о адаптацији на нову школу. Одељењске старешине одељења првих разреда:

- Ивана Златковић – одељењски старешина Е11
- Милош Живојиновић – разредни старешина Е12
- Бојана Теофиловић – одељењски старешина Е13
- Драган Миловановић – одељењски старешина С11
- Весна Стојановић – одељењски старешина С12
- Вања Челебић – одељењски старешина С13

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Милош Јелкић – одељењски старешина С14
- Јулијана Ристић – одељењски старешина С15 (није била посета часа због боловања одељењског старешине)
- Драгана Божић – одељењски старешина С16 (није била посета часа због боловања одељењског старешине)
- Небојша Ђорђевић – одељењски старешина С17
- Јасмина Живановић Поткоњак – разредни старешина М11
- Душанка Калањ – разредни старешина М12
- Зоран Никић – разредни старешина М13
- Жарко Радојевић – разредни старешина М14.

Посете часа биле су праћене путем Обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета *Настава и учење*, а након сваког часа са одељењским старешином су присутни на часу вршили и усмнеу анализу часа.

На сваком часу посете била је ученицима представљена анонимна анкета о адаптацији ученика на школу, а резултати након обраде анкете биће презентовани на Наставничком већу. Наставници, одељењске старешине првих разреда су имали припреме за час. Наставници су у већој мери остварили стандарде у: ефикасном управљању процеса учења на часу; прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика; стицању знања ученика усвајањем вредности, развијањем вештина и компетенције на часу, поступака вредновања која би била у функцији даљег учења како би сваки ученик могао да буде успешан. Посетама су присуствовали, директор школе Марија Вучинић, помоћници директора Надежда Тадић и Саша Ракић, Татјана Мацановић, социјални радник и педагог школе Јела Станојевић.

3.11.2025.

Јела Станојевић, педагог

### Извештај о глобалном и оперативном планирању

наставе у првом полугодишту школске 2025-2026 године

Након послатих годишњих и оперативних планова, можемо констатовати да је већина предметних наставника предала своје планове. Планови инструктора вожње и стручних сарадника не налазе се у фолдерима предметних наставника. С обзиром да Образац за израду оперативног плана није прописан, кроз законску форму, елементи које садрже годишњи и оперативни план прописани су и морају се поштовати. Оперативни план рада наставника израђује се на месечном нивоу. Обавеза сваког наставника је да поседује годишњи и оперативни план рада. Приликом израде оперативног плана узимају се у обзир: садржаји планирани годишњим планом, реализација претходног плана, усклађеност са другим предметима, специфичности одељења и околности.

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 — др. закон) и Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, а које се односи на:

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
- 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

На крају извештаја и анализе указали смо на прописане елементе којих се наставници морају поштовати, односно шта све треба да садржи годишњи и оперативни план наставника, како би планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција било олакшано). Смернице су биле окачене на огласној табли у зборници.

15.1. 2026.

Станојевић Јела, педагог

### Извештај педагога о реализованим активностима у школи и ангажовању педагога ван установе

#### *1. Обележавање Дечје недеље урађен је пано на тему „Моје игре из детињства“*

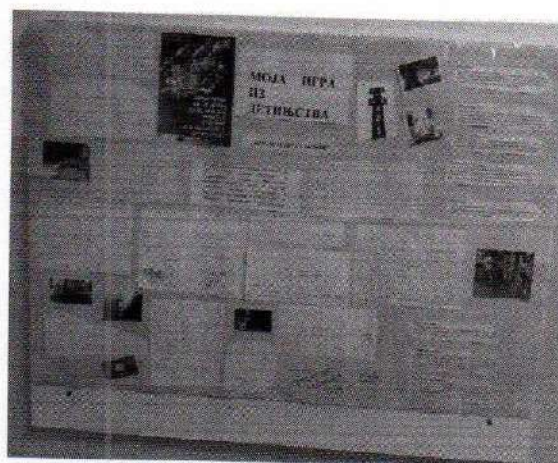
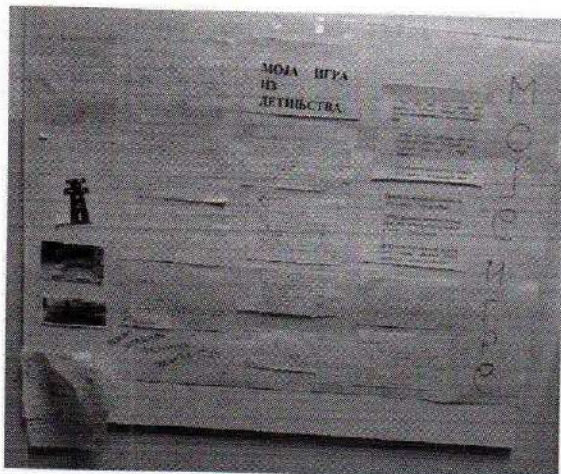
Дечја недеља у Србији се ове 2025. године обележава од 6. до 12. октобра. Тема и слоган Дечје недеље је: "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"

Током Дечје недеље у Србији се организују бројне активности, као што су радионице, спортски дани, изложбе, представе ....и други догађаји који укључују децу, родитеље, наставнике.... Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву.

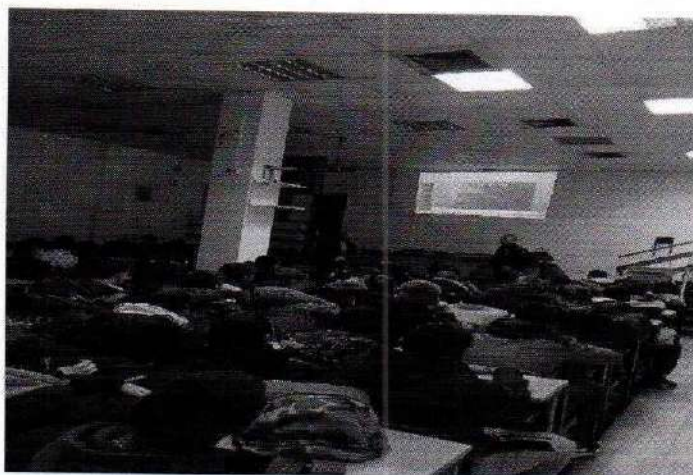
У нашој школи Дечју недељу обележили су рдаови ученика обрађени на саветодавним разговорима са педагогом и на часовима Српског језика и књижевности. Лепо је присетити се дечјих игара као што су то урадили наши ученици и описивали игре свог

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

детињстав. Ученици одељења С14 и С34 са наставницама Српског језика и књижевности Биљом Перић и Сањом Вукобрат су описивале своје игре из детињства кроз кратке форме описа игара, на којима су се нашле и Ринге Ринге рада. Продукти са часа су изложени у холу школе.



2. Учесће у организацији предавања из МУП-а Врачар од стране Јовановић Саве, полицајца и инспектора Иване Карагеоргиу на тему „Превенција насиља у породици и превенција насиља над женама.“ Предавање је одржано 27. 11. 2025. Године од 11 часова у пуном амфитеатру са одељењима С13, С21, С14, С15, С25 и С26.



Наши ученици на предавању **МУП-а Врачар**  
„Превенција насиља у породици и превенција насиља над женама“

3. Учествовање на Сајму образовања који се одржао у хали 4 на Београдском сајму



Ученици са наставницима на сајаму образовања и књига

4. Гост предавач на Филозофском факултету

Дана 15.12.2025. године педагог је била гост предавач на мастер студијама Одељења за педагогију и андрагогију на Филозофском факултету Универзитета у Београду у оквиру предмета Педагошко саветовање. Том приликом одржала је предавање за студенте мастер студија педагогије под називом Могућности, значај и начин остваривања саветодавног рада школског педагога.

15. 1. 2026

Станојевић Јела, педагог

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ  
ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ  
НАСТАВНИКА**

Увођење у посао наставника остваривају се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Један од битних фактора унапређивања образовно-васпитног рада школе је рад са приправницима са којима координатор Тима у сарадњи са директором школе, ментором, стручним већима ради током целе године. Са наставницима приправницама њиховим менторима педагог је радила током целе школске године. Посета часа и праћење рада инструктора/приправника и извештај о праћењу рада и педагошке смернице приправника/инструктора.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Све активности, дилеме и потешкоће наставника/приправника сведене су у припреми презентације која ће бити на почетку школске године 2025/2026. године реализована.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Динамика рада	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	Током школске године	приправник ментор, педагог	Реализовано током целог полугодишта планиране и реализоване посете часовима наставницима приправницима Ј.М., Ј.Р., Д. Б. и М. М.
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	Током школске године	приправник, ментор, педагог	Реализовано
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Током школске године	приправник, ментор,	Реализована сарадња са колегама
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП)	Приправник у сарадњи са педагогом	Током школске године	приправник, педагог	Реализовано

13.1. 2026.

Станојевић Јела, педагог

### ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Након датог плана унапређења образовно васпитног рада, након сваког класификационог периода дате су препоруке, смернице дају постигнуте резултате као показатељ унапређења образовно васпитног рада. Израда глобалних и оперативних планова, свакао предствала један од начина унапређења образовно васпитног рада.

Након послатих годишњих и оперативних планова, можемо констатовати да је већина предметних наставника предала своје планове. Планови инструктора вожње и стручних сарадника не налазе се у фолдерима предметних наставника. С обзиром да Образац за израду оперативног плана није прописан, кроз законску форму, елементи које садрже годишњи и оперативни план прописани су и морају се поштовати.

Оперативни план рада наставника израђује се на месечном нивоу. Обавеза сваког наставника је да поседује годишњи и оперативни план рада. Приликом израде оперативног плана узимају се у обзир: садржаји планирани годишњим планом, реализација претходног плана, усклађеност са другим предметима, специфичности одељења и околно

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација
Упознавања професора са новим облицима наставе-применом аудио-визуелних и	Септембар, октобар	педагог, психолог, стручно усавршавање	Реализовано, током првог

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

техничких наставних средстава			полугодишта 30.9. 2025. електронски достављене педагошке смернице наставницима у вези планирања наставе
Рад са приправницима	Током године	Ментор, педагог, психолог	Реализовано кроз посете часовима
Помоћ наставницима у планирању часа	Током године	педагог	Реализовано током целог полугодишта по потреби
Помоћ наставницима при изради ИОП-а	Током године	координатор тима за инклузију	Реализовано током целог полугодишта по потреби
Анализа успеха ученика и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада школе	Током године	стручна већа, стручна служба	Реализовано на седницама одељењских већа и Наставничког већ реализованих у првом полугодишту

13.1. 2026.

Станојевић Јела, педагог, координатор

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**11.8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

<b>Активност</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин остваривања активности</b>	<b>Напомена</b>
❖ Годишњи извештај о раду стручног већа	јул, август, 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа	реализовано
❖ Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину	јул, август, 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа	реализовано
❖ Иницијално тестирање ученика	август, септембар 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа; подизање тестова на школску мул платформу, обављање тестирања	реализовано
❖ Уџбеници за школску 2025-26.	август, септембар 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на окупљању стручног већа преко Вибера;	реализовано
❖ Израда годишњих планова рада наставника	август, септембар 2025.	Наставници Стручно веће	Достављање планова помоћнику директора и стручној служби	реализовано
❖ Анализа опремљености кабинета и радионица	август, септембар 2025.	Наставници Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа ило преко Вибера; Директор	реализовано

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<b>Активност</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин остваривања активности</b>	<b>Напомена</b>
❖ Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања по наставним предметима	септембар, 2025	Наставници Стручно веће	Усвајање предлога на окупљању стручног већа преко Вибера;	реализовано
❖ Посета сајму књига	октобар 2025	Наставници српског језика	Информисање наставничког и стручног већа преко Вибера	реализовано
❖ Израда оперативних планова рада	септембар, октобар, новембар, децембар 2025.	Наставници	Достављање планова помоћнику директора и стручној служби	реализовано
❖ Анализа професионалног развоја према Годишњем плану рада школе и подршка приправницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025.	Наставници	Координација са Тимом за стручно усавршавање и професионални развој наставника	реализовано
❖ Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха	новембар 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа	реализовано
❖ Мере за унапређивање васпитно-образовног рада	новембар 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа	реализовано

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<b>Активност</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин остваривања активности</b>	<b>Напомена</b>
❖ Сарадња са различитим институцијама - Завод за трансфузију, Дом здравља	новембар 2025.	Стручна служба школе	Информисање наставничког и стручног већа преко Вибера	реализовано
❖ Анализа реализације допунске и додатне наставе, писмених задатака и план посете часова	октобар, новембар, децембар 2025.	Стручно веће	Усвајање предлога на састанку стручног већа или преко Вибера	реализовано
❖ План уписа за школску 2026/27. годину	новембар, децембар 2025.	Наставници Стручно веће	Достављање предлога директору	реализовано
❖ Посете ученика позоришним и биоскопским представама, музејима, радионицама ван школе	новембар, децембар 2025.	Наставници	Координација са Тимом за стручно усавршавање и професионални развој наставника	реализовано
❖ Излагање наставника о иновацијама и темама са похађаних стручних скупова	децембар 2025.	Наставници Стручно веће	Координација са Тимом за стручно усавршавање и професионални развој наставника	реализовано
❖ Додела новогодишњих пакетића деци	децембар 2025.	Наставници веронауке	Информисање наставничког и стручног већа преко Вибера	реализовано
❖ Организација огледних и угледних часова	У току школске године	Наставници	Информисање путем огласне табле школе и преко Вибера	реализовано

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Активност	Временски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
❖ Активности везане за прославу Светог Саве	новембар, децембар 2025.	Наставници српског језика и књижевности и енглеског језика	Координација са школском Драмском секцијом	реализовано

Наставити реализацију посета институцијама, музејима, биоскопима, реализовати прославу Светог Саве, организовати школска такмичења.

Председник Стручног већа друштвених наука  
Сузана Јанковић  
професор енглеског језика и књижевности

**ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА НА КРАЈУ  
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26**

Записници са седница стручних већа 26. 09. 2025.

Активност

Извештај са састанка Стручног већа природних наука

1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за текућу школску 2024/2025 год.
2. Избор уџбеника
3. Организовање допунске и додатне наставе.
4. Планирање корелације садржаја предмета.
5. Иницијални тестови
6. Разно

Закључак

Ток састанка и одлуке:

1. Стручно веће природних наука једногласно је усвојило план и програм рада за текућу школску 2025/2026год
2. Годишњи и месечни планови су усаглашени, усвојени уџбеници одобрени од стране Министарства просвете, на прелог предметних наставника. Потребни уџбеници су наведени у електронском дневнику.
3. Договорено је да чланови стручног већа одреде термине за допунску и додатну наставу, с обзиром да је распоред редовне наставе устаљен и да измена неће бити. Наставници су термине истаали на огласној табли.
4. Договорена је корелација наставних садржаја између предмета математика и рачунарство и информатика, математика и физика, хемија и физика, биологија и хемија, као и повезивање географије са природним наукама. Како су математика и природне науке блиско повезане остваривање корелације је неопходно и веома важно за процес учења и разумевања градива. Договорено је да ученици буду много више укључени у тимски рад и да тимови буду повезани у циљу унапређења наставе.
5. Наставници су обавили иницијално тестирање и исто забелижили у електронском дневнику.

Записници са седница стручних већа 17. 11. 2025.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Активност

#### Активност

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 26. 09. 2025.
2. Усвајање Дневног реда за 17. новембар 2025.
3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из групе друштвених предмета.
4. Критеријуми оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања по активима
5. Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима. Тема: „Екстерно вредновање и припрема школе за екстерно вредновање“.
6. Евиденција ученика који похађају наставу по посебном програму.
7. Предлог мера за побољшање и унапређење наставе.
8. Стручно усавршавање.
9. Наставни материјал
10. Понашање у кабинету информатике
11. Текућа питања

#### Закључак

1. Усвајен извештаја са састанка од 29. 8. 2025.
  2. Усвајен Дневног реда седнице од 20. новембра 2025.
3. Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода из свих наставних предмета овог већа по одељењима и образовним профилима. На основу извештаја са седнице наставничког већа дискутовало се о постигнутим резултатима. Констатовано је да ученици морају да се мотивишу да редовније долазе на допунску наставу, која је дала позитивне резултате. Такође је констатовано да постоје веома амбициозни и заинтересовани ученици који су већ укључени у додатни рад.
4. Наставници су доставили критеријуме за бројчано оцењивање својих предмета директорки путем мејла и председници Стручног већа на мејл. Критеријуми детаљни разматрани усаглашени и усвојени.
  5. Интерно стручно усавршавање – „Екстерно вредновање и припрема школе“ Одређен број наставника присуствовао је интерној обуци о екстерном вредновању 10. 10. 2025. када су уочене главне препоруке: нагласак на групном раду, коришћење дигиталне и аудио-визуелне опреме, израда портфолија наставника и ученика (детаљније на предстојећем усавршавању), подстицање наставника да уђу у процес стицања знања.
  6. Евидентирани су ученици који иду по посебном наставном програму. За све потребне детаљне информације о раду са овим ученицима чланови стручног већа су се договорили да блиско сарађују са психолошко-педагошком службом, како не би дошло до пропуста.
  7. Побољшање наставе ће се реализовати кроз примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја уз помоћ примене ИКТ у настави. Посете часовима, анализа и размена искустава су такође неке од мера за унапређење наставе. Констатовано је да ученике што више треба укључити у презентације наставних садржаја и тимски рад, што дефинитивно подиже квалитет наставе и мотивацију ученика.
  8. Наставници су се изјаснили да желе да похађају следеће семинаре: наставници математике и рачунарства и информатике желе да похађају Зимски семинар 2026 ДМС.
  9. Веће дало прелог Директору школе о потребним наставним материјалима и средствима за рад.
  10. Наставници рачунарства и информатике се договорили да пре и после свога часа прегледају кабинет информатике и имају обавезу да забележе општећена материјалних средстава уколико она постоје.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### ИЗВЕШТАЈ УГЛЕДНОГ ЧАСА ОДРЖАНОГ 10.12.2025. ГОДИНЕ

У среду – 10.12.2025. године у 14:05 часова (први час – поподневна смена) у Београду у одељењу М12 образовног профила машински техничар моторних возила одржан је угледни час који је замишљен као корелација предмета екологија и заштита животне средине и географија са темом „Биоми – биогеографске целине“. Релизатори угледно часа су Жељко Петровић наставник екологије и заштите животне средине и наставник географије Денис В. Поповић.

*Татјана Марковић*

### ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 2025./2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У току школске 2025./2026. године у периоду од 01.09.2025. до 15.01.2026. одржано је 2 састанака Стручног већа саобраћајне струке: 05.09.2025. и 13.11.2025. уз комуникацију преко Viber групе – ГСП Саобраћајци за текуће информације.

Обрађиване су теме према Годишњем плану рада Стручног већа:

1. Усвојена листа уџбеника и стручне литературе по предметима за образовне профиле возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја
2. Организација извођења практичне наставе и обуке вожње за школску 2025./2026. годину на наставни кадар
3. Утврђивање распореда рада и испитних рокова ванредног образовања за школску 2025/2026. годину
4. Набавка опреме и стручне литературе за потребе саобраћајне струке
5. Анализа иницијалног тестирања ученика
6. Анализа успеха ученика и мере за унапређење васпитно образовног процеса
7. Рад Секције за безбедност младих у саобраћају и Ауто-мото секције у школској 2025/2026. години
8. Предложен план уписа за школску 2026/2027. годину: 4 одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја и 4 одељења образовног профила возач моторних возила.
9. Усвајена је школска листа задатака, за школску 2025/26. годину, за завршни испит образовног профила возач моторних возила – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу возач моторних возила, издатом у Београду, фебруар 2021. године (ЗУОВ)
10. Усвојена је школска листа задатака, за школску 2025/26. годину, за практични део матурског испита образовног профила техничар друмског саобраћаја – листа задатака од 1 до 35 – из Приручника о полагању матурског испита у образовном профилу техничар друмског саобраћаја, издатом у Београду, јануар 2021. године (ЗУОВ)
11. Усвојени критеријуми оцењивања за све стручне предмете
12. Предлог чланова стручног већа саобраћајне струке за просветног саветника
13. Текућа питања

председник Стручног већа  
саобраћајне струке  
Јасна Фердић, маг.инж.саобр.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 2025./2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Активност	Временски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Годишњи извештај о раду стручног већа</li> <li>❖ Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину</li> <li>❖ Иницијално тестирање ученика</li> </ul>	јул, август, 2025.	❖ стручно веће	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	❖ реализовано
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Израда годишњих планова рада наставника</li> <li>❖ Организација извођења практичне и блок наставе, и обуке војње за школску за школску 2025/26. годину на наставни кадар</li> <li>❖ Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања по наставним предметима</li> <li>❖ Формирање комисије за израду испитних питања области познавања саобраћајних прописа</li> <li>❖ Усвајање плана рада Секције за</li> </ul>	септембар, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ наставници</li> <li>❖ координатори практичне наставе</li> <li>❖ стручно веће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ достављање планова помоћнику директора</li> <li>❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе</li> <li>❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> </ul>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>безбедност младих у саобраћају за школску 2025/26. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Усвајање плана рада Ауто-мото секције за школску 2025/26. годину</li> <li>❖ Опрема учионица и набавка стручне литературе</li> <li>❖ Усаглашавање испитних питања за све стручне наставне предмете у саобраћају за школску 2025/2026. годину, у ванредном и редовном образовању</li> <li>❖ Задаци за завршни испит образовног профила возач моторних возила и матурски испит образовног профила техничар друмског саобраћаја за школску 2025/2026. годину</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> </ul>
<p>Израда оперативних планова рада Стручно усавршавање наставника према</p>	<p align="center">У току школске 2025/2026. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ наставници</li> <li>❖ координатори практичне наставе</li> </ul>	<p>достављање планова помоћнику директора у електронској форми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ реализовано</li> </ul>

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

<p>Годишњем плану рада школе и подршка приправницима Праћење извођења блок наставе Праћење реализације обуке вожње Анализа успеха ученика у ПСП-у Текућа питања</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ стручно веће</li> </ul>	<p>координација са Тимом за стручно усавршавање наставника помоћ у припреми часа педагошкој документацији информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе примена критеријума оцењивања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Школско такмичење</li> </ul>	<p>октобар, новембар, децембар, јануар 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ стручно веће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ тестирање ученика на нивоу стручних предмета и одабир према Правилнику такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ није реализовано</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха</li> <li>❖ Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>❖ Извештај рада Заједнице саобраћајних школа РС</li> </ul>	<p>новембар, 2025 јануар, април, јун 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ стручно веће</li> <li>❖ директор</li> <li>❖ председник стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ координација са одељенским и наставничким већима – дискусија одређених ситуација</li> <li>❖ координација предметних наставника и Стручне службе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ реализовано</li> <li>❖ реализовано</li> </ul>

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

			❖ информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа	
❖ План уписа за школску 2026/27. годину ❖ Обележавање Дана сећања на жртве саобраћајних незгода	новембар, 2025.	❖ стручно веће	❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа ❖ према плану рада Секције за безбедност саобраћаја	❖ реализовано ❖ реализовано
Организација и предлог наставника за припрему ученика за XXX републичко такмичење саобраћајне струке за школску 2025/2026. годину	децембар, 2025, јануар, 2026.	❖ наставници	активности према решењу директора и договора у оквиру стручног већа	није реализовано

Наставити сарадњу са Саветом за безбедност општине Врачар, локалном самоуправом и реализацију пројеката вршњачке едукације.

Председник стручног већа  
саобраћајне струке  
Јасна Фердић. маст. инж.саобр.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**Извештај о раду стручног већа електро струке**

за прво полугодиште

Оствареност плана рада је следећа:

Активност	Динамика	Носилац активности	Начин остваривања активности	Ко прати	Реализација
Конституисање и усвајање плана рада стручног већа за ш. г. 2025-2026	Септембар	Стручно веће	Одржан састанак и гласање	Директор, Пом. директора	Тим је конституисан и усвојен је план рада, записник се налази у есДневнику.
Израда годишњих планова рада	Септембар	Наставници	Писање планова	Стручна служба	Сваки наставник је предао своје глобалне планове стручној служби.
Израда месечних планова рада	Сваки месец	Наставници	Писање планова	Стручна служба	Сваки наставник је предао своје оперативне планове стручној служби.
Усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар	Стручно веће	Писање критеријума или потврђивање већ постојећих на нивоу актива	Стручна служба	Усвојени су већ постојећи критеријуми оцењивања на првом састанку стручног већа, записник у есДневнику.
Анализа опремљености кабинета и радионица	Септембар, октобар	Стручно веће	Израда листе потребних материјала и опреме	Директор, Координатор практичне наставе	Реализовано на трећем састанку стручног већа, списак потребних материјала и опреме послат директору школе, записник у есДневнику.
Праћење измена закона и правилника	Током године	Стручно веће, Директор	Сарадња са Секретаром и Директором	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	Реализовано, није било измена закона и правилника

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

Предлог организовања школског такмичења	Прво полугодиште	Стручно веће	Утврђивање формата, начина извођења, термина и правилника	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	Дат је предлог на 4. седници стручног већа, записник у есДневнику.
Анализа реализације наставних програма	Током године	Стручно веће	Координација предметних наставника и стручне службе	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, Стручна служба	Реализовано
Реализација допунске и додатне наставе	Током године, према потребама ученика	Стручно веће	По утврђеном распореду на огласној табли у зборници	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, стручна служба	Реализовано
Посета Заједници електротехничких школа	У току године када се одржава	Координатор Стручног већа, Наставници, Директор	Посета заједници и извештавање	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	Реализовано
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	На крају класификационих периода	Стручно веће	Координација предметних наставника и стручне службе	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, Стручна служба	Реализовано на одељенским већима и наставничком већу
Предлог мера за унапређење наставе	Након класификационих периода	Стручна служба	Предлагање нових мера и усвајање препорука од Директора и Стручне службе	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, Стручна служба	Реализовано. Појединачне предлоге мера за побољшање успеха су дали свин аставници кроз извештаје, као и на одељенским већима. Предлог мера дат од стручне службе и директора школе је усвојен.
План уписа за школску 2026-2027	Друго полугодиште	Стручно веће	Стручно веће даје предлог директору	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	Реализовано. Дат је предлог на 4. седници стручног већа, записник у есДневнику.

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

					Прослеђено директору школе.
Реализација завршних и матурских испита	Мај-јун	Стручно веће	Одређивање ментора, објављивање материјала ученицима, обавештавање и рад са ученицима	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, Стручна служба	/
Анализа завршних и матурских испита	Јун	Стручно веће	Координација извештаја Одељенских већа и Стручне службе	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе, Стручна служба	/
Предлог поделе часова за школску 2026-2027	Јул-август	Стручно веће	Стручно веће уважава све специфичности и даје предлог директору	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	/
Предлог за руководиоца стручног већа за школску 2026-2027	Јул-август	Стручно веће	Гласање	Директор, Пом. директора, Координатор практичне наставе	/

Чланови већа су се у току првог полугодишта састали четири пута, први састанак је оджан 4. 9, други састанак је одржан 10. 9.2025. трећи састанак је оджан 30. 9.2025. и четврти састанак је оджан 25. 12. 2025. У току тих састанака, али и у незваничној комуникацији расправљало се и радило о следећим темама:

Усвојен је план рада за школску 2025-2026 годину и договорена оквирно динамика и начин рада. План је дат у годишњем плану рада школе.

Извршена је анализа иницијалног тестирања одржаног током друге недеље септембра. Договорено је да се израде тестови са више предмета, по годинама, који ће се урадити на часовима теоријске наставе, у току прве две радне недеље. На основу резултата тестова сваки наставник ће по потреби прилагодити оперативно планирање наставе.

Стручно веће је усвојило предлог стручног усавршавања за ову школску годину, и то

- "CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика"

- једно усавршавање из области Васпитни рад или Општа питања, које би било од интереса и за остале стручне активе.

Усвојени су већ постојећи критеријуми оцењивања од прошле школске године, као и да оцењивање што више буде у складу са препорукама директора и стручне службе.

Договорено је да ће се након првог класификационог периода, у складу са препорукама у школи, идентификовати и упутити ученици на допунску наставу.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Сваки наставник ће проценити за свој предмет динамику рада и по потреби раније упутити ученике на допунски рад. Стручно веће је усвојило препоручене уџбенике за све предмете. Списак уџбеника је објављен на наставничком већу, а сваки наставник је уписао податке о уџбенику у есдневник за свој предмет.

Чланови већа су по налогу директора извршили анализу опремљености школе наставним средствима, материјалом и опремом. На основу размењених ставова и мишљења, састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме за ову школску годину, а доста тога би се користило и у наредним школским годинама. Списак је направљен по кабинетима/радионицама. Списак је достављен директору школе.

Усвојен је предлог плана уписа за следећу школску годину (2026/27) и прослеђен директору школе, и то- 2 (два) одељења Аутоелектричара и - 2 (два) одељења Електротехничара за електронику на возилима, у случају да Електротехничар за електронику на возилима излази из система, онда уместо њега 2 (два) одељења Техничара мехатронике на возилима.

Договорено је да се почетком марта одржи школско такмичење као и прошле године - електротехника, електроника и практична настава. Предлог је да освајачи прва три места добију пригодне награде. Такмичење ће бити изведено из два дела, теоријска питања и практичан рад. Припреме су већ почеле на часовима практичне наставе, колеге које предају теорију ће формирати питања и тестове. Такмичење ће се изводити на Дорћолу. Почетком другог полугодишта ће се разрадити сви детаљи. Надаље предвиђене активности ће се одвијати у складу са динамиком рада школе, а састанак ће се одржати по потреби. Наставиће се добра сарадња са другим стручним већима, стручном службом и директором школе.

Координатор стручног већа електро струке

Ракић Сапа

### Извештај о раду Стручног већа машинске струке на крају првог полугодишта школске 2025-26. године

У току првог полугодишта школске 2025/26 године, Стручно веће машинске струке је имало две седнице стручног већа и следеће активности:

- Израђен План активности стручног већа
- Предати наставни планови рада свих наставника на глобалном нивоу за текућу школску годину уз критеријуме за оцењивање и њихово уједначавање. Оперативни планови рада су предати на почетку сваког месеца
- Током треће наставне недеље обављено је иницијално тестирање ученика
- Направљен план потребне литературе на нивоу стручног већа
- Урађено је усаглашавање испитних питања, за све наставне предмете, образовне профиле и разреде за школску 2025/26. годину.
- Направљен је план писаних провера знања за текућу школску годину.
- Састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме, за школску 2025-2026. годину,
- Направљен план стручног усавршавања:
- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Дат је предлог плана уписа за школску 2026/27 годину

У Београду

30. 12.2025.год.

Руководилац стручног већа машинске струке  
Жарко Радојевић, дипл.маш.инж

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### 11.10. ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

#### Извештај о раду Актива за развојно планирање

за прво полугодиште школске 2025/26.

Актив за развојно планирање чине следећи чланови: Сузана Јанковић - координатор током школске 2024-2025. године, Јелена Илић, Јасмина Живановић Поткоњак, Марија Милијев, Предраг Даниловић, Соња Љубојевић, Дијана Живановић М32, представник Бачког парламента, Милена Милинковић, представник Савета родитеља

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2024/25. школску годину. Први састанак Актива за РП одржан је 26. 11 2024. на коме је конституисан Актив. Колегама су придружени представник из Савета родитеља и представник ученика из Ученичког парламента. Представљени су и усвојени Извештај о раду за прошлу школску годину, као предложени План рада за текућу школску годину који је дат у годишњем плану рада школе за школску 2024/25. годину. Тим је на основу развојног плана донео Акциони план реализације развојног плана за школску 2025/26. годину који је усвојен и објављен. Стари чланови Актива су се подсетили, а нови упознали са циљем и задацима развојног планирања, као и новим петогодишњим Развојним планом, Сузана Јанковић је затражила да се одреди нови координатор актива из разлога преоптерећености у ангажовању на пословима у школи. У наредном периоду анализирана су досадашња постигнућа на основу извештаја о раду школе, Тимова, Актива и Група. Следећи састанак, на коме би се предлагале даље активности Актива ће бити одржан почетком другог полугодишта, крајем јануара 2026. У неформалној комуникацији чланова Актива дошло се до закључка да се стручно усавршавање, које се иначе редовно одвија сваке године, увек може побољшати адекватнијим одабиром курсева и семинара, као и укључивањем већег броја наставника. Један од предлога је Учинковитост допунске и додатне наставе. Такође, даље планирање би се могло базирати на области наставе и учења, јер је ту приликом спољашњег вредновања уочено да школа има доста простора за побољшање.

У Београду, 15. 1. 2026.

Актив за развојно планирање

Извештај саставила Сузана Јанковић

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**1.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Активност	Динамика	Носиоци активности	Реализација
Именоване стручног тима за инклузију	август, септембар	Директор школе, Педагошки колегијум	Прва седница Наставничког већа школске 2025/2026. године
Формирање тима за додатну подршку ученика	септембар	Стручни тим за инклузију	Реализовано 19.09.2025
Информисање Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима инклузивног образовања	септембар	Директор школе, Педагошки колегијум, координатор Тима	Реализовано, током целе године је заступљено информисање и праћење о садржајима и циљевима инклузивног образовања са коначним постигнућима ученика на крају сваког полугодишта
Информисање одељенских старешина и предметних наставника који предају у одељењима у коме су ученици којима је потребна додатна подршка о циљевима, садржајима обуке и активностима инклузивног образовања	септембар	Директор, Координатор Тима, одељенске старешине, наставници	Реализовано од почетка школске године, на првом састанку Тима 19.09.2025. састанак је одржан са одељењским старешинама 1. разреда и активностима авезаним за потребну додатну подршку о циљевима, садржајима обуке и активностима инклузивног образовања

30. 12.2025.

Станојевић Јела, педагог  
Координатор Тима за инклузију

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Тим за професионални развој и дигитализацију наставе за прво полугодиште школске 2025/2026. Године

Тим за професионални развој и дигитализацију наставе радио је током првог полугодишта школске 2025/2026. године, а састанци су одржавани у просторијама школе и путем Вибер групе.

#### ***Састав Тима***

Тим је радио у следећем саставу: Сузана Јанковић – координатор, Марија Милијев, Зоран Лазић, Тајјана Марковић и Весна Стојановић. На конститутивној седници одржаној 9. 10. 2025. године за координатора Тима поново је изабрана Сузана Јанковић.

#### ***Реализоване активности***

Током извештајног периода Тим је израдио предлог плана стручног усавршавања наставника за учење на даљину, представио начин израде иницијалних тестова на школској платформи Moodle, као и дао предлог за похађање акредитованих семинара и стручних скупова. Извршен је преглед дигиталне и рачунарске опреме у школи, о чему је директорка благовремено обавештена.

#### ***Дигитална опрема и организација***

Након израде списка недостајуће опреме, школи је испоручена нова дигитална и рачунарска опрема, чија се инсталација очекује до почетка другог полугодишта. Омогућено је коришћење оперативних система Windows и Linux, као и дељење екрана путем пројектора. Покренути су предлози за израду базе портфолија наставника, дељење наставних материјала и формирање базе ученика без сагласности за фотографисање и снимање.

#### ***Закључак***

Извештај о раду Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године усвојен је на седници одржаној 30. 12. 2025. године. Оцењено је да су активности Тима допринеле унапређењу дигиталних услова рада и подршци наставницима.

У Београду, 15. 1. 2025.

Координатор Тима

Сузана Јанковић, наставник енглеског језика

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Извештај о раду Тима за реализацију пројеката за школску 2025/2026. годину

Чланови тима: Марина Радовановић- координатор тима,  
наставник Бојана Теофиловић

- наставник Предраг Даниловић

- наставник Тим је предао пројекат за набавку 3Д штампача како би био коришћен у настави кроз израду практичних модела.

Ученици би моделе користили у настави, лакше пратили градиво и боље га разумели кроз практичне примере. Тим ради на предлогу пројекта за санацију санитарних чворова који ће бити готов у другом полугодишту, а званично Министарству Правде у фебруару 2026. године. Остали предлози које је Тим разматрао:

1. Соларне клупе за двориште Опис: Клупе са соларним панелима за пуњење телефона или ЛЕД осветљење. Корист за школу: Корисно ученицима, промовише обновљиве изворе енергије.

2. Паметни инфо-панел / дисплеј Опис: Дигитални панел у ходнику који приказује: распоред часова, обавештења, време, дневне најаве. Корист за школу: Информише ученике и наставнике, смањује папирни материјал.

3. Соларни пуњач за телефоне и таблете Опис: Сталак са соларним панелима у ходнику или дворишту за пуњење мобилних уређаја. Корист за школу: Пружа ученицима и наставницима практичну функционалност, промовише обновљиве изворе енергије.

4. Паметни систем за рециклажу Опис: Кутије за одвојени отпад (пластика, папир, метал) са сензорима који показују када су пуне. Користи: Подстиче рециклажу, одржава школски простор чистим.

5. Аутоматски систем за чување и враћање алата Опис: Ормарићи за алат који сигнализирају ако нешто није враћено на место. Корист за школу: Одржавање реда и безбедности у радионицама. Сензори на полицама, ЛЕД сигнализација. Циљеви пројеката

- Повећати ангажованост ученика током наставе.
- Омогућити боље разумевање сложених појмова кроз визуелне и практичне примере.
- Повезати теоријско знање са практичном применом.
- Подстаћи интересовање ученика за техничке и научне области. Потенцијални бенефити
- Побољшана мотивација ученика.
- Модернизација школског простора.
- Већа интерактивност наставе.
- Развијање креативности и логичког размишљања.
- Модернизација наставног процеса.

Београд, 31.12.2025.

Марина Радовановић, Бојана Теофиловић, Предраг Даниловић

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Полугодишњи извештај Тима за безбедност и здравље

Први састанак тима је одржан 8.10.2025. год. у просторијама школе. Састанку су присуствовали чланови тима:

Свјетлана Јанковић Гавриловић,  
Вук Филиповић,  
Биљана Лончар,  
Жарко Радојевић,  
Славица Милошевић и  
Дејан Богичевић.

Дневни ред Тима је:

1. Конституисање Тима
2. Упознавање чланова Тима са извештајем за 2024/2025. школску годину
3. Усвајање плана рада за школску 2025/2026.годину
4. Разно

Реализација:

1. Конституисан је Тим за безбедност и здравље. Предложени су кандидати за координатора Тима и једногласно је изабрано да координатора Тима за безбедност и здравље буде Биљана Лончар, наставник предмета Саобраћајне струке.

2. Чланови Тима су упознати са извештајем из предходне школске године. Усвојен је и део је Годишњег извештаја рада школе за школску 2024/2025. годину.

3. Израђен је План рада Тима за безбедност и здравље. План је представљен члановима. Реализоваће га наведени чланови тима а по потреби и остали чланови колектива Техничке школе ГСП.

- Безбедност и здравље ученика и запослених је један од највећих приоритета и обавеза школе. Услуге пружања и вођења послова безбедности и здравља на раду и послове заштите од пожара, сагласно одредбама важећих закона, дате су лиценцираном даваоцу услуга. Контакт осба са даваоцем услуга је секретар школе.

- У амфитеатру школе је 27.11.2025. одржана трибина за ученике од стране полиције ПУ Врачар на тему „Превенција насиља у породици и превенција насиља над женама.“ Присуствовали су ученици одељења С13, С21, С14, С15, С25 и С26.

- Током новембра и почетком децембра трибене су одржали здравствени радници дома здравља Врачар на тему „ Ризични облици понашања -утицај дрога и психоактивних супстанци на здравље“. Присуствовсли су ученици одељења С34, С41, С42, С43, Е12, Е41, М22, М31 и М33.

-У току првог полугодишта је у просторијама школе обављен превентивни стоматолошки преглед ученика 1. разреда.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- Одржана су и спортска такмичења ученика којима се утиче на јачање спортског духа и промовише здрав начин живота.

У сарадњи са педагогом, социјалним радником и психологом школе као и Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, наставићемо да радимо на повећању безбедности и здравља свих ученика и запослених у колективу.

У Београду, јанура

Координатор Тима  
Биљана Лончар

### Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Конституисан је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. И ове године, као и прошле, школа је саставила тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

#### Драгана Весић координатор Тима

- Биљана Бошњакковић
- Драгана Божић
- Драган Турајлић
- Жарко Радојевић
- Милан Јањић

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција сносе сви наставници и сви школски предмети.

Тим ће радити и на развијању предузетничког духа. Ученици ће бити упознати и оспособљени за писање и презентацију маркетинг плана и бизнис плана.

У Београду

Координатор Тима

07.11. 2025. године

Драгана Весић

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у току првог полугодишта 2025/2026. г. пружао свакодневну подршку ученицима саветодавним разговорима, учествовао у изради планова подршке и планова друштвено-корисног рада, њиховој примени и евалуацији, у сарадњи са родитељима и наставницима. Састанци Тима одржани су:

- 17.09.2025 одржан је први састанак Тима у школској 2025/2026, везано за инцидент на практичној настави. Ученик К.М. из одељења М34
- 09.10.2025. одржан је други састанак, поводом инцидента у одељењу С15 са ученицима и њиховим родитељима, одељењским старешином и члановима Тима. Ученици М.М., Л.М. и Т.М.
- 16.10.2025. одржан је трећи састанак Тима, инцидент у одељењу С14, са ученицима, њиховим родитељима, старатељима и одељењским старешином и члановима Тима. Ученици су Л.И. и М.С. - Тим се обратио ДЗ „Врачар“, здравствено васпитном Тиму за одржавање предавања са темама „Ризични облици понашања“. Предавањима су током новембра и почетком децембра обухваћени ученици из разреда С41, С42, С43, С34, Е12, М31, М22, Е41 и М33.
- 03.12.2025. актуелна ситуација кршења дисциплине у одељењу С24 је била тема састанка Тима. Присутни су ученици С24 Л.Д. и С.С. као и У.С и Ј.С. и њихови родитељи.
- 18.12.2025. одржан је пети састанак поводом физичког напада на ученика М.С. из одељења Е34 од стране ученика С.Н. М41. Састанку су присуствовали одељењске старешине, ученици и њихови родитељи.
- 18.12. 2025. одржан је шести састанак Тима која је ескалирала физичким нападом ученика М.Ј. на ученика Б.Ђ. из истог одељења Е21. Састанку присуствују одељењски старешина, ученици и њихови родитељи. За све ученике, у поменутих ситуацијама је покренут васпитно-дисциплински поступак као и појачан васпитни и друштвено-корисни рад у циљу побољшања владања у школској средини. Појачан васпитни рад код неких ученика, наставиће се и у другом полугодишту. Сви ученици су показали побољшање у владању. Сви родитељи су били сагласни са покретањем васпитно-дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада.

### Извештај о раду тима за такмичење ученика из подручја Машинство и обрада метала

Такмичарска секција машинских образовних профила започела је са радом 22.10.2025. године. Секција се реализује једном недељно, средом након часова или предчас. У раду секције активно учествују ученици одељења М32, уз повремено укључивање заинтересованих ученика других разреда. Активности се реализују у складу са планом рада секције и интересовањима ученика.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

### Извештај Тима за школски спорт

Почетком године одржан је турнир у стоном тенису, најбољи ученици у мушкој и женској конкуренцији су представљали школу на градском такмичењу, Ученица наше школе је освојила 4 место у појединачној конкуренцији а ученици су освојили 4 место у дублу. Организован је турнир у баскету на којем је учествовало више од 25 екипа, добили смо победнике за први, други, трећи и четврти разред. Најбољи кошаркаши турнира су представљали школу на општинско такмичење у кошарци и градско такмичење 3 на 3. Наши ученици су се такмичили на општинском такмичењу у малом фудбалу у мушкој и женској конкуренцији, девојке су освојиле прво место и пласирале се на градско такмичење које ће се одржати у другом полугодишту.

### Извештај о раду Тима за заштиту животне средине

Чланови Тима за заштиту животне средине су: Жељко Петровић, Маријана Годан и Денис Поповић. Тим за стручно усавршавање је одржао састанак уживо у школи 08.09.2025. године, Тим у току целе школске године размењује информације и обавештава ученике о важним датумима који су значајни за обележавање очувања животне средине и буђењу еколошке свести у целости која за циљ има развијање емпатије према природи и животној средини. У оквиру наставних предмета – Биологија, Екологија и заштита животне средине, Хемија и Географија обрађују се актуелне теме које се тичу заштите животне средине а такође се тичу и развијања свести о угрожености биљног и животињског света на нашој планети услед све већег антропогеног загађивања које за последицу имају девастацију пејсажа али и последице по биотоп (животно станиште).

Наставници поменутих предмета оквиру активности у настави и ван наставе, током целе школске године раде на развијању еколошке свести и истицању значаја очувања животне средине, те стога је у плану да ученици на поменутих предметима кроз радионице у оквиру наставних јединица дебатују о проблемима са којима се сусреће савремено људско друштво а чије се дејство види на животној средини.

Ученицима се представљају одређене књиге и документи којима се развија перцепција простора и упознавање са живим светом на нашој планети. У оквиру поменутих предмета обрађују се и национални паркови; паркови природе; предели изузетних одлика; резервати природе. Ученици ће у наредном полугодишту бити упознати и са еколошким календаром за текућу 2026. годину и обзиром на то током школске 2025/2026. године обележаваће се поједини датуми из календара са ученичким активностима у виду израде паноа, презентација и дебате на часу. У оквиру Тима за заштиту животне средине током новембра/децембра месеца обележено је следеће:

- 01.12. – Међународни дан борбе против сиде;
- 11.12. – Међународни дан планина;
- 21.12. – Зимска краткодневици;

Од 2026. године датум **13.09. обележава се као Међународни дан пећина и краса.**

Извештај саставио и предао  
Координатор Тима за заштиту животне средине  
мср географ Денис В. Поповић

**Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године**

**Извештај о раду Тима за школску/вршњачку медијацију  
у првом полугодишту шк.2025/26. године**

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржана су два састанка Тима.

У оквиру активности Тима реализоване су радионице за вршњачке медијаторе: Конфликти, типови, исходи, приступи и фазе у развоју конфликта. Одржана је презентација медијације од стране ученика вршњачких медијатора у следећим одељењима: С42, С22, С14, С31 и С11. Наставници медијатори су на Чос -у у одељењима С15, С12 одржали презентацију медијације. Као Тим смо сарађивали са колегама који су желели да њихови ученици дођу на медијацију, као и са другим наставницима, ученицима и тимовима.

Вршњачки медијаторски тим чини шест ученика одељења С23, С12, Е22, С33, С26.

О свим активностима Тима обавештавани су Наставничко веће, Ученички парламент, одељењске старешине, и родитељи.

У наредном периоду планиран је наставак превентивних и промотивних активности и радионица за примену медијационих вештина за ученике који желе да чине вршњачки медијаторски тим, те на тај начин да посредују у сукобима који се јављају у школској средини.

Београд, 30.12.2025.

Координатор Тима, Јасминка Филиповић



# ТЕХНИЧКА ШКОЛА



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И  
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ  
САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ  
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника су: Бојана Крстић, Јелена Малетић, Милош Малбаша, Вања Челебић и Денис Поповић.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника је одржао састанак уживо у школи 08.09.2025. године као и 09.09.2025. године – последњег наведеног датума састанак одржан онлајн путем званичне Viber групе Тима. Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника током године размењује све информације путем званичне Viber групе док је континуитет у размени информација настављен. Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника прати реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника одржао је састанак 26.12.2025 године на званичној Viber групи, том приликом сви чланови Тима су се изјаснили да су сагласни са усвајањем извештаја Тима током првог полугодишта школске 2025/26. године, са којим су том приликом и упознати.

Сви чланови Тима СУИПРНИСС су се изјаснили да су сагласни са извештајем Тима, нема против, нема уздржаних).

### Акредитовани семинари:

03.09.2025. године стручни сарадник Станојевић Јела доставила је уверење са стручног усавршавања које је организовано од стране Републичке секције стручних сарадника. Достављено уверење са стручног усавршавања у електронском и физичком формату.

Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

10.09.2025. године Селаковић Александар доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Друштво педагога физичке културе Војводине, Нови Сад, назив обуке – „Управљање разредом: Изазови и решења“ одржано 30.08.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

15.09.2025. године Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Универзитет Сингидунум. Назив стручног усавршавања – „Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција“ одржано 25.04.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

15.09.2025. године Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Педагошко друштво Србије; тема усавршавања – „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“ одржано 27.02.2023. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

15.09.2025. године Зоран Никић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања; тема усавршавања: „ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА - МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА“. Стручно усавршавање је одржано 05.06.2025. године; уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

21.09.2025. године Јасмина Живановић Поткоњак доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу; обука стручног усавршавања – „Ходај право – мисли здраво“. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

- 06.10.2025. године Соња Арсић Вукомановић доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, назив обуке: „ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.
- 07.10.2025. године Срђан Станковић је доставио уверење са стручног усавршавања које је одобрио Завод за унапређивање образовања и васпитања, назив стручног скупа–обуке: „ШКОЛЕ КОЈЕ МЕЊАЈУ СИСТЕМ: ИНОВАЦИЈЕ У ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ И УЧЕЊУ КРОЗ РАД“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.
- 13.10.2025. године Срђан Станковић је доставио уверење са стручног усавршавања које је одобрио завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, назив стручног усавршавања: „ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2022. ИСТРАЖИВАЊА 2/2“ које је одржано 2022. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 15.10.2025. године Милош Живојиновић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу; обука стручног усавршавања – „Ходај право – мисли здраво“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.
- 20.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Значај менталног здравља и пружање психо–социјалне подршке“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 21.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 22.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања на платформи „Пасош за учење“ назив обуке: „Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 04.11.2025. године Маријана Годан доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Факултет за физичку хемију под називом: „Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији“ – стручно усавршавање под каталожним бројем 655 одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2023. године, организовано од стране Педагошког друштва Србије обука под називом: „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 28.06.2022. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.
- 05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2022. године, обука под називом: „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

образовања и васпитања. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2021. године, обука под називом: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2021. године, обука под називом: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ – уверење издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године, организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Оцењивање у функцији развоја“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2019. године организовано од стране Високе инжењерске школе струковних студија Београд–Земун обука под називом: „Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2018. године организовано од стране Универзитета у Београду – Машински факултет обука под називом: „Технологије за репаратуру машинских делова и конструкција“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Добра припрема за час, успешан час“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 30.05.2018. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Удружења за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“, Нови Сад обука под називом: „Алтернативни погон моторних возила“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања од 30.05.2018. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату.

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2020. године организовано од стране Ferdinand Bilstein South East Europe доо Брђанска 412 Рипањ обука под називом: „Хибридни погон возила, принципи рада, типови погона, компоненте високонапонског система, безбедност у раду,

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

испитивање“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 30.05.2018. године. Уверење и потврда са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату, уз уверење као прилог – потврда – *Специјалиста/стручњак за рад на високонапонским системима у сервисима за моторна возила.*

05.11.2025. године Кљаић Жељко приложио/предао уверења са обуке стручног усавршавања које је похађао 2018. године организовано од стране Образовно креативног центра Бор обука под називом: „Управљање дизел моторима – систем повратних здувних гасова, проткомер, напајање и убризгавање горива, сензори и актуатори“. Програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања 18.04.2016. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронско и физичком формату.

20.11.2025. године Филиповић Јасминка доставила уверење са стручног усавршавања које је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања; обука под називом „УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА У ОБЛАСТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ“ Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и формату.

09.12.2025. године Милинковић Снежана приложила следећа уверења са стручног усавршавања које је похађала: 2022. године; обука под називом – „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ – програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.

–2020. године – обука под називом – „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ програм стручног усавршавања одобрено је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања одобрено од 25.12.2017. године.

–2022. године – обука под називом – „Обука школских сарадника за спровођење писа 2022. истраживања 2/2, обука организована од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

–2023. године – обука организована од стране Друштва математичара Србије под називом – „ДРЖАВНИ СЕМИНАР О НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ“ (каталогски број 405);

–2024. године – обука организована од стране Друштва математичара Србије под називом – „ДРЖАВНИ СЕМИНАР О НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ“ (каталогски број 405); Уверења са усавршавања достављена у електронском и физичком формату.

Дана 28.11.2025. године од стране Педагошког друштва Србије организован је стручни скуп под називом „Очекивања (од) педагога“ који је похађала Станојевић Јела. Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања 1248-8/2025. од 09.10.2025. године. Уверење са усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

26.12.2025. године – Жарко Радојевић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовала Фондација Темпус под називом: „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања (каталогски број 299). Семинар је одржан 10.12.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

26.12.2025. године – Жељко Кљаић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовала Фондација Темпус под називом: „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“. Семинар је акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања (каталожки број 299). Семинар је одржан 10.12.2025. године. Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату.

29.12.2025. године – Марина Радовановић доставила уверење – Настава страног језика са ученицима школског узраста – Maestro online. Уверење са стручног усавршавања достављено у физичком и електронском формату.

**Стручни скупови** – (конгрес, сабор, конференција, трибина, саветовање, симпозијум, летње и зимске школе, округли сто)

12.09.2025. године Ракић Саша, доставио уверење са стручног усавршавања које је организовала Заједница електротехничких школа Србије, заједница машинских школа републике Србије и удружење медицинских школа републике Србије; трибина под називом „ШКОЛЕ КОЈЕ МЕЊАЈУ СИСТЕМ: ИНОВАЦИЈЕ У ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ И УЧЕЊУ КРОЗ РАД“ је одржана у Врњачкој бањи дана 27.06.2025. године у трајању од једног дана. Програм обуке стручног скупа – трибине одобрио је Завод за унапређивање образовања и васпитања каталожки број 1361. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

10.09.2025. године Селаковић Александар доставио уверење са стручног усавршавања које је организовало Удружење педагога физичке културе Београда; летња школа – „Савремене тенденције у настави физичког васпитања“ (29.08.2025–31.08.2025. године);

21.09.2025. године Јасмина Живановић Поткоњак доставила уверење са стручног усавршавања које је организовало Удружење педагога физичке културе Београда; летња школа – „Савремене тенденције у настави физичког васпитања“ (29.08.2025–31.08.2025. године); Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.

18.11.2025. године Јанковић Сузана доставила уверење са стручног скупа/вебинара које је организовао MM Publications. Уверење са вебинара достављено у електронском и физичком формату.

Стручни скуп под називом „Дигитално образовање 2024“ одржан је хибридно у трајању од једног дана (19.04.2024. године). Стручни скуп акредитован је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (број решења 1165). Уверење издато од стране EdTecha у електронском и физичком формату доставила Дејана Грумић.

Стручни скуп под називом „Дигитално образовање 2025“ одржан је на Youtube платформи у трајању од два дана (24.10.2025–25.10.2025. године; 8 сати). Стручни скуп акредитован је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (каталожки број 1393), на стручном скупу учествовали – уверење/сертификат – Бојана Крстић (достављено у електронском и физичком формату), Дејана Грумић (достављено у електронском и физичком формату), Денис Поповић (достављено у електронском и физичком формату), Сузана Јанковић (достављено у електронском и физичком формату), Ивана Златковић (достављено у електронском и физичком формату), Марина Ђурић (достављено у електронском формату), Стефан Стојановић (достављено у електронском и физичком формату), Марија Милијев (достављено у електронском и физичком формату), Данијела Савић Стаматовић (достављено у електронском и физичком формату), Вук Филиповић (достављено у електронском формату), Јелена Зец (достављено у електронском и физичком формату), Јела Станојевић (достављено у електронском и физичком формату), Јасминка Филиповић (достављено у

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

електронском формату), Марина Радовановић (достављено у електронском и физичком формату).

Вебинар под називом „Дигитално грађанско васпитање у пракси – онлајн добробит и глас младих“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 06.11.2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:30 h на Zoom платформи. –Вебинар слушали: Гордана Крсмановић, Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати).

–Вебинар под називом „Усавршавање кроз међународне обуке и активности (ТСА)“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 10.11.2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:00 h одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати).

–Вебинар под називом „Како да региструјете организацију за учешће у Еразмус+ пројектима (OID број)“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 12. новембра 2025. године у трајању од једног дана са термином одржавања од 16–17:00 h одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић и Денис Поповић. (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати).

–Вебинар под називом „Еразмус+ мреже и платформе за професионално усавршавање наставника“ организован од стране Фондације Темпус одржан је 24. новембра 2025. године у трајању од једног дана са почетком у 16:30 и трајањем до 17:30 h; одржан на платформи Microsoft Teams. Вебинар слушали: Бојана Крстић, Гордана Крсмановић и Денис Поповић (за наведене вебинаре од стране Фондације Темпус нису издати сертификати).

08.12.2025. године Крсмановић Гордана доставила уверење са стручног усавршавања/конференције коју је организовала Фондација Темпус у трајању од једног дана – под називом „Вештачка интелигенција у настави“. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

10.12.2025. године Станојевић Јела доставила је потврду са састанка Републичке секције стручних сарадника. Састанак је организован од стране Педагошког друштва Србије и друштво психолога Србије; састанак је одржан онлајн путем Zoom платформе у трајању од два сата. Потврда достављена у електронском и физичком формату.

У понедељак, 22.12. 2025. Године на Zoom платформи одржан је акредитовани вебинар Српског географског друштва – наставници наставницима „КАЖИ КАКО/ШТА РАДИШ“ примери добре праксе. Вебинар (трибина) је акредитована од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (каталопски број 1414). Вебинар похађао/слушао Денис Поповић. Уверење са стручног усавршавања биће благовремено приложено након израде истог од стране Српског географског друштва.

### **Међународни стручни скупови:**

11.10.2025. године Денис Поповић доставио уверење са стручног усавршавања које је организовано од стране Alison Empower Yourself – назив курса: Environmental Management. Сертификат под бројем (Certificate Number: AC-1917-53396413); – Diploma in Environmental Management. Сертификат са стручног усавршавања достављен у електронском и физичком формату, уључујући додаток у виду академског транскрипта – (поред уверења приложен и академски транскрипт са бројем сертификата, линком на коме се може проверити аутентичност сертификата, именом и презименом полазника курса, детаљима сертификата као и листа похађаних модула).

**Интрено стручно усавршавање:**

06.10.2025. године Јелена Зец доставила уверење са стручног усавршавања – „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” – платформа „ЧУВАМ ТЕ“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

04.11.2025. године Маријана Годан доставила уверење са стручног усавршавања – платформа „Чувам те“ обука под називом „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“. Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском формату.

Огледни час са темом Understanding Motor Cars (Разумевање моторних возила) одржан у одељењу М21 5.11.2025. Са почетком у 10 часова (4. школски час). Гост на часу била је Гордана Кузмановић као представник Стручне службе Техничке школе ГСП. Уз извештај достављена припрему за час и наставнички материјал који је употребљен током часа.

05.11.2025. године Кљајић Жељко приложио/предао уверења са стручног усавршавања које је похађао на платформи „Чувам те“ за период од 2021–2022. године и уједно су и интегрални део су извештаја. Обуке: „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ „ Обука за запослене - породично насиље“ „ Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“. Уверења са стручног усавршавања достављена у електронском формату.

19.11.2025. године Сузана Јанковић доставила уверење са стручног усавршавања организованог од стране фондације Образовање за Србију под називом обуке – „Вештачка интелигенција: Ваш креативни партнер у савременој настави“ обука у трајању од једног дана (10:00–14:00h). Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

09.12.2025. године Милинковић Снежана приложила уверења са стручног усавршавања које је похађала на платформи „Чувам те“ за период од 2022/2023/2025. године и уједно су и интегрални део су извештаја. Називи обука: „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за запослене - породично насиље“. Уверење достављено у електронском и физичком формату.

Дана 15.12.2025. године на Филозофском факултету Универзитета у Београду У оквиру предмета Педагошко саветовање, том приликом Станојевић Јела одржала је предавање под називом „Могућности, значај и начин остваривања саветодавног рада школског педагога“ на мастер студијама на одељењу за педагогију и андрагогију, Филозофски факултет Универзитета у Београду и одељење за педагогију и андрагогију издало је потврду о одражном предавању са поменути датумом. Потврда је достављена у електронском и физичком формату.

12.12.2025 године у трајању од једног школског часа одржан је огледни час на тему: „Idioms: Contrast Between Serbian and English Language (Идиоми: поређење српског и енглеског језика)“ – (чије је обавештење/најава заведена у секретаријату под деловодним бројем 3014). Излагачи – Перишић Ивана и Јанковић Сузана, слушалац – Крмановић

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Годрана. Уверења са стручног усавршавања биће израђена, одштапмана и печатирана од стране директора школе.

25.12.2025 године у трајању од једног школског часа одржан је угледни час на тему: „Idioms: Contrast Between Serbian and English Language (Идиоми: поређење српског и енглеског језика)“ – (чије је обавештење/најава заведена у секретаријату под деловодним бројем 3320). Излагачи – Перишић Ивана и Јанковић Сузана, одељење М32 образовни профил машински техничар моторних возила.

Дана 26.12.2025. године године у трајању једног школског часа (45 минута – трећи час поподневна смена) а у оквиру редовних активности библиотекарске секције одржан је угледни час (чије је обавештење/најава заведена у секретаријату под деловодним бројем 3144) на тему „Јужни део Новог света – Јужна Америка“ у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила. Угледном часу присуствовали: Татјана Мацановић, Гордана Крсмановић, Весна Стојановић, Сања Станић, Марина Радовановић, Сузана Јанковић, Бојана Крстић, Надежда Тадић, Марија Вучинић, Предраг Вучинић, Саша Ракић и Борис Илић. Поједине колеге због немогућности присуствовања угледном часу а исказале су интересовања зачас упознати су од стране Координатора Тима са угледним часом, циљевима, исходима, пипремом за час, презентацијом. Уверења са стручног усавршавања биће израђена, одштапмана и печатирана од стране директора школе.

29.12.2025. године Марина Радовановић доставила уверење са стручног усавршавања – „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – платформа „ЧУВАМ ТЕ“ – Уверење са стручног усавршавања достављено у електронском и физичком формату.

Извештај саставио и предао  
Координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој наставника и  
стручних сарадника  
мср географ Денис В. Поповић

**Извештај са 30. Скупштине Заједнице машинских школа Републике Србије**

Скупштина Заједнице машинских школа РС одржана је 18.11.2025.године у Бањи Ковиљачи, у конгресној сали у Хотелу Royal Spa.

Пре седнице Скупштине ЗМШ, одржан је састанак машинских школа Региона Београд, где је договорено да наша школа буде координатор свих активности нашег региона, али и предложила измену чланова Управног и Надзорног одбора Заједнице.

Дневни ред Скупштине је био:

1. Усвајање записника са 29. Скупштине ЗМШ РС
2. Договор о календару такмичења
3. Усвајање закључака и предлога комисија за такмичење и комисије за образовне профиле
4. План и програм рада ЗМШ РС за 2026.годину
5. Избор чланова Управног одбора и Надзорног одбора ЗМШ РС
6. Актуелности у средњем стручном образовање
7. Разно

Закључци

1. Усвојен је Записник са 29. скупштине ЗМШ РС
2. Усвојен је предлог Календара такмичења за ову школску годину. Између осталог, а од интереса за нашу школу је такмичење ученика у трогодишњем школовању за образовне профиле Механичар моторних возила и Бравар. Окружно такмичење одржаће се 01.04.2026.године у нашој школи, док ће се Републичко такмичење одржати у периоду од 22-24.05.2025.године у Смедеревској Паланци и Трстенику. У С.Паланци се одржава практични део такмичења за заваривање, док се сва остала такмичења одржавају у Трстенику.
3. Руководиоци Комисија за такмичење и нове образовне профиле укратко изложили закључке са претходно одржаних независних састанака. Укратко, став је да се такмичења одржавају у овом броју и облику, а да се у више одвојених састанака поради на Рационализацији такмичења у трогодишњем и четворогодишњем школовању, да се поразмисли о евентуалним изменама Правилника који би се примењивали од следеће школске године. Комисија за нове профиле је констатовала да има активности за нове образовне профиле, али да се даље од дискусије није ништа више урадило. Примећено је да у овом тренутку ниједан образовни профил у подручју рада нема стандарде рада у специјализацијама.
4. Усвојен је План рада ЗМШ за 2026.годину.
5. Изабрани су нови чланови Управног и Надзорног одбора ЗМШ.

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

6. Актуелности у средњем стручном образовању су излагали гости Заједнице Немања Радовић, ЗУОВ, нагласио да је он дошао испред ЗУОВ-а јер тренутно саветника за подручје рада Машинство и обрада метала нема, али да постоје особе које раде на развоју Планова и програма наставе и учења у нашем подручју рада и да се очекује да буду завршени и објављени Правилници о извођењу матурских и завршних испита за оне образовне профиле који завршавају први циклус.
- Александра Милић и Милица Герасимовић, Привредна комора Републике Србије, презентовали су Предлог Стандарда квалификација за образовни профил Аутосервисер. На пројекту се на неки начин ради од 2023. године у виду пројекта организације које се баве дуалним образовањем у Аустрији и Швајцарској, а на иницијативу Удружења аутосервисера Србије. Истакнуто је да је предлог стандарда квалификација рађена као надградња постојећих квалификација за образовне профиле, механичар моторних возила, аутоелектричар, ... Стандарди су израђени на основу идентификованих радних ситуација препознатих у раду ауто сервиса, као и дефинисаних вештина потребних за обављање посла сервисера. Након тога су постављана питања која су “закувала” атмосферу у сали и допринела да се закаже ванредна седница управног одбора у вези потписане подршке овом пројекту. Изнета је чињеница да је Заједница електротехничких школа повукла своју подршку пројекту до даљег и усвајање предлога УО Заједнице без претходног представљања пројекта Скупштини ЗМШ. Епилог ове расправе је ванредна седница УО и повлачење подршке пројекту Аутосервисер до даљег.
- Јелена Кујунџић, Покрајински секретар за образовање, представила је е-писарницу на порталу е-управе РС.
7. Под тачком разно постављана су питања о ситуацијама интересантних за рад појединих школа.

У Београду, 20.11.2025. године

Срђан Станковић

**ИЗВЕШТАЈ УГЛЕДНОГ ЧАСА ОДРЖАНОГ 26.12.2025. ГОДИНЕ**

Дана 26.12.2025. године у трајању једног школског часа (45 минута – трећи час поподневна смена) одржан је угледни час на тему „Јужни део Новог света – Јужна Америка“ у одељењу М42 образовног профила машински техничар моторних возила.

Угледном часу присуствовали: Татјана Мацановић, Гордана Крсмановић, Весна Стојановић, Сања Станић, Марина Радовановић, Сузана Јанковић, Бојана Крстић, Надежда Тадић, Марија Вучинић, Предраг Вучинић, Саша Ракић и Борис Илић.

У изради угледног часа учествовали наставник филозофије Гордана Крсмановић, библиотекар/стручни сарадник Предраг Вучинић и наставник географије Денис В. Поповић.

**ДАН ШКОЛЕ 03.10.2025. ГОДИНЕ**

**дан смо посветили нашим драгим пензионерима**

Писни текст који је презентован током путовања припремио је наставник географије



Дружење запослених за Дан школе

Октобар је месец наше школе, 03.10. 1933. године основана наша школа.

Већ 1933/1934 године уписују се први ученици који похађају школу.

Традиција школе је добра енергија, пријатна атмосфера и то траје и дан данас.

Обзиром на колектив има одличну међусобну комуникацију наставника са руководством школе дошло се до договора да дан наше школе обележимо једнодневном теренском екскурзијом у Бијељину. Дружење је почело у школи где смо се окупили око 9 часова и сместили у аутобус. Наш возач одиграо је најзначајнију улогу у целом путовању јер нас је са стрпељењем слушао и безбедно транспортовао од Београда до Бијељине и натраг.

У договору са директром школе и возачем одабрана је најповољнија траса за кретање од улице Цара Николаја, Немањина укључење на мост Газела, имали прилику да видимо

аеродром „Никола Тесла“ као и планину Фрушку гору која се јасно видела. Вођа пута је укратко упознао колеге са основним регионално–географским одликама Срема. Вожња дном панонског басена кроз Срем, путницима би том приликом била представљена Фрушка гора у најбољем светлу – национални парк, сочивасто било, острвска планина, лес фина жућкаста прашина која је настала за време леденог доба дробљењем стенске масе, споменута је и сремска лесна зараван, као и природни услов због чега ток реке Дунав није јужније од поменуте планине већ је на њеној северној падини. Вожња аутопутем је настављена уз добру атмосферу до граничног прелаза Сремска Рача.

### Ауто–пут Е70 (ауто–пут братства и јединства)

Југословенска саобраћајница у чију се изградњу кренуло одмах након Другог светског рата. Трасирање је почело 1946. године, а радови годину дана касније. Завршен је 1963. године, али су наредних година организоване нове омладинске акције (ОРА), како би се модернизовао, проширио и побољшао. Изградња овог ауто–пута, који би повезивао два краја државе, од Јесенице у Словенији, преко Загреба и Београда, до Ђевђелије у данашњој Северној Македонији представљала је највећу радну акцију до тада. Према неким подацима, коначна дужина саобраћајнице била је око 1200 километара.

Крајем четрдесетих, током сукоба југословенских комуниста са Комунистичким информационам бироом (Информбиро), ауто–пут је уз изградњу Новог Београда, био главни приоритет. Партија и држава су обезбедиле велики број омладинаца за рад на њему. Неки подаци говоре да је у обе фазе изградње учествовало више од пола милиона младих. Поред младих учествовали су и војници и радници, тако да је учествовало преко 600 000 људи. Овај пут повезивао је четири републике унутар социјалистичке Југославије – Словенију, Хрватску, Србију и Северну Македонију, пролазећи кроз њихове главне градове. Изградња се одвијала у две фазе – прва је обухватала део од Београда до Загреба и ова деоница је дуга 382 километра, отворена је 27. јула 1950.

На Шестом конгресу Народне омладине Југославије, почетком 1958. године, преузета је обавеза да се доврши ауто–пут од Љубљане до Ђевђелије, чиме је започета друга фаза у изградњи саобраћајнице. Ауто–пут је свечано отворио Александар Ранковић, у одсуству председника СФРЈ Јосипа Броза Тита, на митингу одржаном на Тргу Републике.

### Бијељина – излет у Семберију – етно село Станишићи

Босна и Херцеговина се састоји од два ентитета: Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске, док дистрикт Брчко има посебан статус. Област Семберија, на североистоку, између планине Мајевица и река Дрина и Сава, најплоднији је део и са пуним правом се каже да представља праву житницу ове балканске земље. Провинције Панонија, а њих наслеђују Остроготи, Хуни, Византинци, Авари, Срби, Угри, Бугари, Османска и Аустро–Угарска империја, а након 1918. године и завршетка Првог светског рата улази у састав Краљевине Југославије. Недалеко од границе, на нашем путу ка Бијељини, налази се Бања Дворови. Верује се да је Бијељина добила име по захумском кнезу Бели – Павлимиру, јер се у старим књигама спомиње његова борба против Мађара у „равници Белина“.

**Атик памија** је најстарија памија у Бијељини. Спомиње се у писаним изворима име тадашњег владара султана Сулејмана Величанственог, по њему и је и названа као Царска памија. Бијељина је заузета од Аустријанца који су остали све до Београдског мира 1739. године. Цамија и хаман су тада према неким изворима били тешко општењени. Након пада

цамија у Бијељини одмах је претворена у Католичку цркву и све од 1718. до 1739. године цамија је служила као Католичка црква. Након Београдском мира Аустријанци су морали вратити Бијељину Османском царству. Тада је обновљена функција цамије. Обнова цамије је започела 2002. године, а отварање обновљене цамије обављено је 16. августа 2014. године. Символ града, чувар његове историје, и дело велике уметничке вредности јесте споменик Краља Петра I. Оригинални споменик, дело вајара Рудолфа Валдеца из Загреба, откривен је 1937. године, и за кратко време је постао препознатљиви симбол града.

Данашња зграда Скупштине града, по којој је трг, али и цели град визуелно препознатљив, грађена је 1908. и 1909. године.

Музеј Семберије се налази у најстаријој згради у Бијељини и садржи четири изложбене сале, укључујући и једну за повремене изложбе. Музеј је отворен свакодневно, а поседује три сталне изложбе.

Из времена сутона турске власти потичу и две најстарије зграде у Бијељини: православна црква Светог Ђорђа и зграда Конака, односно турске Општине - данашњи Музеј Семберије. Манастир Тавна налази се у селу Бањица на подручју града Бијељина, на тромеђи три општине Бијељина, Зворник и Угљевик и удаљен је од Бијељине 27 километара. Овај манастир је споменик културе и под заштитом је државе. Припада Епархији зворничко-тузланској.

Највећи допринос у покушају ослобађања „прекодринских Срба“ дали су чувене устаничке вође – Јаков Ненадовић, поп Лука Лазаревић, Стојан Чупић и поп Никола Смиљанић.

Поред најпознатијег манастира који смо посетили манастир свете Петке (Параскеве) потребно је нагласити да се у Бијељини налазе и следеће цркве и манастири.

**Црква Светог Георгија** – Најстарији грађевински објекат у Бијељини је Црква Светог Георгија. Сачувана је из турског периода. На њеном месту постојала је старија црква која се спомиње са сигурношћу још 1735. године. Градња садашње цркве је започета 1871. године, а освештана је на Ђурђевдан 1872. Грађена је у руском и византијском стила, великих димензија, а карактерише је једна купола и велики звоник. Рестаурацију иконостаса, као и зидних слика извршио је 1949/50. године академски сликар Карло Мацек. Архива цркве, нажалост, углавном је страдала у Другом светском рату.

**Манастир Свете Петке** – Манастир Свете Петке се налази на ободу насеља Пет језера. Посвећен је Преподобној мајци Параскеви. Манастир је женски и још увек је у изградњи. У

манастиру се налазе које је епископ на дар од руског Манастир краси пет манастир има два дела, Русији зими лакше се и манастир Свете Манастир Светог налази на само 200 м од манастирски комплекс Поред манастирског делу комплекса,



мошти Светог Сергеја Радоњешког, зворничко-тузлански Василије добио патријарха Алексеја Другог. златних купола. У Русији је обичај да доњу и горњу цркву, зато што је у загрејати ту мању, доњу цркву. Тако Петке састоји из два дела.

**Василија Острошког** – Манастир се зграде Скупштине града, обухвата површину од 3.500 m<sup>2</sup>. храма, који се налази у централном саграђени су објекти који имају вишеструку намену. Доминантан мотив овог комплекса представља звоник са сатом висине преко 30 метара. С обзиром да се уочава са свих страна, постао је симбол манастира и оријентир за путнике кроз Бијељину. Унутрашњост храма је осликана прелепим фрескама

које је радио Драган Марунић из Београда. У храму се налазе покров Светог Василија Острошког и део моштију Светог Сисоја Великог. Посебну вредност манастирске цркве представља копија чудотворне иконе Тројеручице која је дар хиландарског манастира. Градња манастира је почела 1996. године да би комплетан комплекс био завршен 2001. године.

Слика 1. Манастир свете Петке у Бијељини.

## ЗАНИМЉИВЕ ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ИМАЈУ ВЕЗЕ СА СЕМБЕРИЈОМ И МАЧВОМ

### Стојан Чупић – Змај од Ноћаја

Овај знаменити српски војвода је рођен у Пиви, стара Херцеговина, као Стојан Добриловић око 1865. године. У једном од турских упада гину његови родитељи. Са сестрама, Ђурђијом, Катом и Станом, Стојан прелази у Мачву. Насељавају се у Салашу Црнобарском, где Стојан (сл. 2) код непознатог учитеља учи писање. Наочит, млад и марљив привлачи пажњу околине, а посебно богатог трговца Страхине Чупића који одлучује да га усини.

На почетку Првог српског устанка се сусреће са Карађорђем, који му даје задатак да побуни Мачване против турских дахија. Већ у првој борби код Засавице се истакао својом сналажљивошћу.



Слика 2. Стојан Добриловић познатији као Змај од Ноћаја.

Ову славу потврђује и напад на Мачванску Митровицу у којем Стојан Чупић са својим одредом успева да се избори са знатно бројнијом посадом турског хана. Стојан Чупић је 1805. године од Карађорђа постављен за мачванског војводу, то потврђује и устанички скуп у Богатићу. Најзначајнија Чупићева ратна година је 1806. Својом домишљатошћу успева да превари Турке приликом преговора,

а у бици на Мишару је један од истакнутих српских команданата. Током наредних устаничких година учествује у низу окршаја, борби и упада у Босну, као и у чувеној бици код Лознице 1811. Крај Првог устанка обележава битка на Равњу, после које Стојан Чупић прелази у Срем. Враћа се у Србију 1815. године када добија инструкцију од Милоша Обреновића да поново подигне устанак. Постоје две верзије Стојановог краја. По једној га

Турцима предају богати српски трговци, који су гајили омразу према Чупићу и противили се новом устанку. По оној другој верзији налогодавац Чупићеве предаје Турцима је био Милош Обреновић, који се плашио Чупићеве популарности у народу.

Како год било, Стојан је ухваћен на превару и одведен у тамницу у Зворник. После месец дана тешких мучења, задављен је.

### **Родољуб Чолаковић**

Револуционар и књижевник, учесник Шпанског грађанског рата и Народноослободилачке борбе, друштвено-политички радник СФРЈ и СР Босне и Херцеговине, јунак социјалистичког рада и народни херој Југославије Родољуб Чолаковић (сл. 3). Рођен је 7. јуна 1900. године у Бијељини. Потиче из једне од најбогатијих бијељинских грађанских породица тог доба. У револуционарни омладински покрет укључио се у раној младости. Када је децембра 1920. године, власт Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца донела „Обзнану“, којом је забрањен рад КП Југославије и почео прогон комунистичких и радничких бораца, Чолаковић је с Алијом Алијагићем и другим младим комунистима основао организацију „Црвена правда“.

Они су 21. јула 1921. године у Делницама извели атентат на министра унутрашњих послова Милорада Драшковића. Атентат је извршио Алија Алијагић, а у њему је учествовао и Родољуб Чолаковић. Они су одмах потом ухапшени. Алија Алијагић је осуђен на смрт, а Чолаковић је на 12 година робије. Затворску казну је издржавао у Лепоглави, Сремској



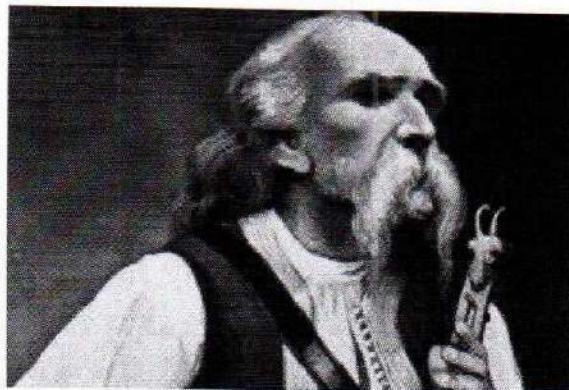
Слика 3. Родољуб Чолаковић.

Митровици и Марибору. Чолаковић је превео неколико дела класичног научног социјализма, међу којима и Лењинову „Државу и револуцију“, а заједно са Мошом Пијаде и Први том Марксовог „Капитала“. У Мариборском затвору се упознао са Јосипом Брозом, тада металским радником. На Другом заседању АВНОЈ-а, новембра 1943. године, у Јајцу, изабран је за секретара Председништва АВНОЈ-а. Године 1943. био је један од оснивача и

први уредник „Ослобођења“. После ослобођења Југославије, вршио је одговорне дужности у државном и политичком животу Народне Републике Босне и Херцеговине и Федеративне Народне Републике Југославије. Умро је 30. марта 1983. године у Београду и сахрањен је у Алеји заслужних грађана на Новом гробљу у Београду.

### Слепи гуслар Филип Вишњић

Рођен у месту Горња Трнова код Угљевика, Филип Вишњић (сл. 4) један од најпрепознатљивијих српских гуслара, слеп али без икакве препреке да испева најпознатије српске народне песме. Једна од познатијих песама Бој на Салашу посвети Змају од Ноћаја, такође, Бој на Мишару је овековечан у народној епској песми.



Слика 4. Филип Вишњић.



Филип Вишњић на новчаници од 50 српских динара из времена нацистичке окупације наше земље – 1941. година.

### Митар Мирић

Проласком кроз Бијељину и уласком на територију Републике Босне и Херцеговине немогуће је а да се не спомене најзначајнија музичка личности а то је свакако Митар Мирић (сл. 5). Рођен је недалеко од Бијељине у месту које се зове Угљевик где се налази рудник угља који је омогућио привредни развој овог дела Босне и Херцеговине. Један од најтиражнијих и најпознатијих певача народне музике који је сарађивао са познатим оркестрима Бранимира Ђокића, Томице Мијића и другима. Од мноштва хитова народне музике тешко је одвојити фаворите али то су свакако: Нешто ме у немир тера и Све су исте осим тебе које су доживеле милионске тираже.

Сарадници на теренској екскурзији  
Бојана Теофиловић – наставница историје;  
Денис Поповић – наставник географије.

## БЕОГРАД–ШАБАЦ–ТЕКЕРИШ–КОЦЕЉЕВА–ВИНАРИЈА РАНКОВИЋ–БЕОГРАД ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗАПОСЛЕНИХ

Састанак запослених ТШ ГСП испред школе где ће нас сачекати аутобус којим ћемо обићи поменута места током излета. Возило креће око 9:00 h са одређеног места испред школе, вожња улицом цара Николаја, излазак на Славију, Немањиним улицом до Савског трга, вожња Савском улицом и укључење на мост Газела који је добио статус мотопута. Лагана вожња путем до Шапца, вожња јужним делом Сремске лесне заравни, где ће од стране колеге бити општа прича о постанку Бежанијске лесне косе и Сремске лесне заравни у програм пута биће укључена и прича о специјалном резервату природе „Засавица“ који се налази између Сремске Митровице и Мачванске Митровице. Током пута колеге ће бити упознате са кратком историјом Београда, архитектонским стиловима, утицају култура и општим одликама географског положаја нашег главног града, у току путовања колеге ће бити упознате са основним географским одликама Западне Србије која је по својим регионалногеографским одликама специфичнија од других географских регија наше земље. Неке од специфичности Западне Србије су: Лелићи и Баћевачки крас, Петничка пећина, Град Ваљево, Таорска врела, реке Тамнава, Уб, ТЕНТ „Никола Тесла“ ТЕ „Колубара“ место Вреоци сушара лигнита (врста угља) Град Шабац, планине Цер, Повлен, Маљен, Суобор, Рајац, Иверак и Влашић. Још једна специфичност Западне Србије јесте и минерал који се зове ЈАДАРИТ који личи на креду која је измрвљена, у себи садржи натријум и литијум, борит. Јадарит је по својим одликама истоветан са КРИПТОНИТОМ који једини може да повреди СУПЕРМЕНА, само што јадарит не садржи флуор и беле је а не зелене боје, ЈАДАРИТ постаје флуоросцентан када се изложи ултраљубичастој светлости.

Након приче и истицања занимљивих чињеница, долазимо у Шабац који се некада звао Мали Париз због Обреновић Јеврема, рођеног брата кнеза Милоша. Јеверм Обреновић је почетком XIX века постављен за кнеза Шабачке нахије, обзиром да је био веома образован Јеверм прави револуцију у овом граду, отварају се школе, апотеке, варош је добила своје учитеље што је у том периоду представљало изузетан напредак поготово за земљу која је и даље била под контролом Османске империје, варошица је добила назив МАЛИ ПАРИЗ јер је у том периоду у тадашњој Србији била варош са највише кафана. Постоје трагови млађег каменог доба – старчевачке и винчанске културе постоје на територији Шапца, Липолиста, Богатића. Званични назив МАЛИ ПАРИЗ носи од 1867. године јада га пустописци описују као „најнапреднији град Кнежевине Србије“. Посавина је била део римске провинције ДОЊА ПАНОНИЈА коју је од ДАЛАМЦИЈЕ одвајала планина Цер која ће вековима касније постати веома важна планина српске историје, на тој планини сукобили су се Аустроугарска и Српска војска, подебу су однели наши, војсковође војводе Радомир Путник и Степа Степановић потукли су Аустријанце, у сливу реке Колубаре одиграла се Колубарска битка коју је предводио највољенији српски војсковођа војвода Живојин Мишић чија се победа и дан данас изучава на војним инситутима. **На планини Цер за време српске срењевековне**

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

државе овде је постојало утврђење Тројанов Град. Село Липолист код Шапца познато је по производњи ружа. Познате личности из Западне Србије и Шапца: Љуба Аличић, Шабан Шаулић, Бранислав Лечић; Вук Стефановић Караџић, Љуба Ненадовић, Десанка Максимовић (село Рабровица, Бранковина), Јован Цвијић, Хаџи Рувим (архимандрит манастира Боговађа, убијен у Сечи кнезова 1804). 1807. године Турци предају Шабац Карађорђу; 1867. године коначно припао Србији.

Равничарски делови око Колубаре и Тамнаве некада су представљали заливе Панонског мора, угљенисањем органске масе настале су дебели слојеви угља лигнита, који се користи за потребе ТЕНТ „Никола Тесла“. Према југу из равничарског терена издужу се ниске питоме и пошумљене планине: Цер, Влашић, Гучево, Борања, Повлен, Јагодња, Иверак.

Текериш село на планини Цер веома значајно за српску историју између 12 и 24. августа 1914. године одвијала се битка између српске и аустроугарске војске и то је уједно прва савезничка победа у Првом светском империјалистичком рату. Спомен црква у Крупњу, Текеришу и на Мачковом камену стоје као сведоци херојског чина наших предака и симбол нечега што се зове идеал слободе.

Јадар крај који је добио име по истоименој реци, Тршић најпознатије место овог краја по Вуку Стефановићу Караџићу, из Тршића лако се може доћи до Лознице, најпознатијег места у Западној Србији, места где се родио један од највећих научника и умова у Срба а то је Јован Цвијић.

Коцељева је мето у Мачви, истоимена општина Коцељева, изузетно низак природни прираштај, негативан. Манастир Каона је по предању задужбина сестре Милоша Обилића која се звала Иконија, манастир је изграђен у XIV веку, данашња црква посвећена је Светом Архангелу Михаилу у манастиру се чува део моштију преподобне матере Параскеве.



*Колектив Техничке школе ГСП са директором школе испред зидина Шабачке тврђаве.*



*Споменик славној српској војци у Текеришу – симбол прве савезничке победе у Великом рату.*



Споменик Војводи Мишићу

## Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

Извештај о приредби поводом обележавања школске славе Светог Саве  
Током првог полугодишта реализоване су припреме и пробе за приредбу поводом обележавања школске славе – Светог Саве. Текст драмског програма је ауторски, саставиле су га наставнице Јелена Николић и Соња Арсић Вукомановић, а заснован је на књизи Милована Витезовића «Српске легенде».

У приредби је учествовало 18 ученика који су показали висок степен ангажованости, одговорности и заинтересованости за рад. Ученици су активно учествовали у процесу осмишљавања сценографије и костимографије, износили су бројне конструктивне и креативне предлоге, саветовали једни друге како треба да се понашају на сцени. Пријем ученика у рад драмске секције није подразумевао класичну аудицију. Укључени су сви ученици који су имали жељу да се опробају у драмском извођењу, уз услов да редовно похађају секцију и да активно учествују у њеном раду. Учествовали су и ученици који су већ чланови драмске секције. Један део приредбе је био на енглеском језику чиме је постигнута корелација и са овим наставним предметом уз присутну корелацију са наставом Историје, Верском наставом, Грађанским васпитањем и Музичком културом. Приредба је успешно реализована у складу са планираним програмом, а прослава Светог Саве протекла је у свечаној и достојанственој атмосфери на примерен и садржајан начин.

Руководиоци секције:  
Јелена Николић и Соња Арсић Вукомановић



Приредба за Школску славу

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године

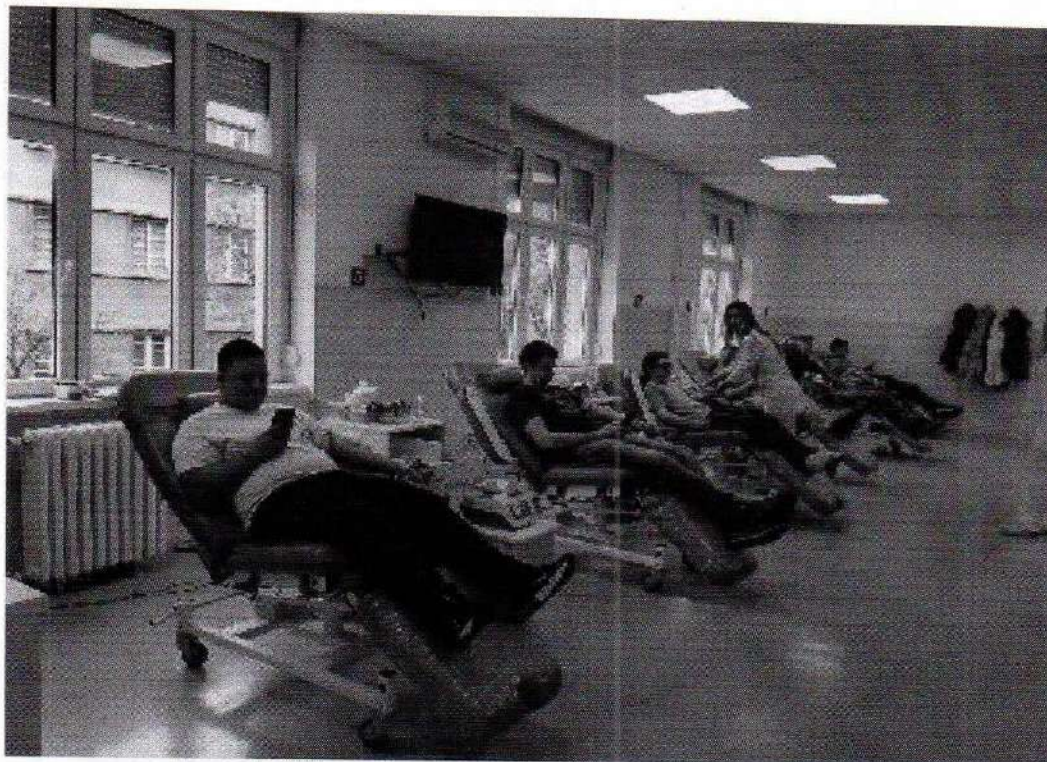


Ученици који су уз помоћ својих наставника припремили Светосавску приредбу

Добровољни даваоци крви



„Хуманост на делу „



Хумани људи поштују личност, пружају помоћ онима којима је најпоребнија, Награда је љубав, осмех, радост сваког сусрета.  
Наши ученици у хуманитарним акцијама



Наши ученици у хуманитарним акцијама



„Најбољи начин да се покаже шта знаш и промовише школа“  
Наш ученик на сајму образовања

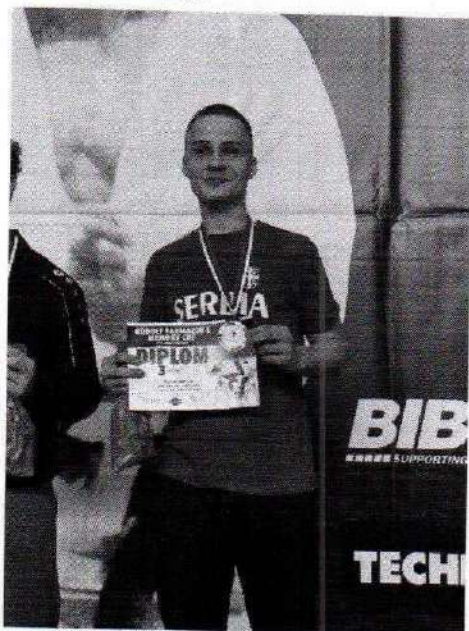
Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Тим за промоцију школе промовисала је школу на сајму образовања

УСПЕСИ НАШИХ УЧЕНИКА

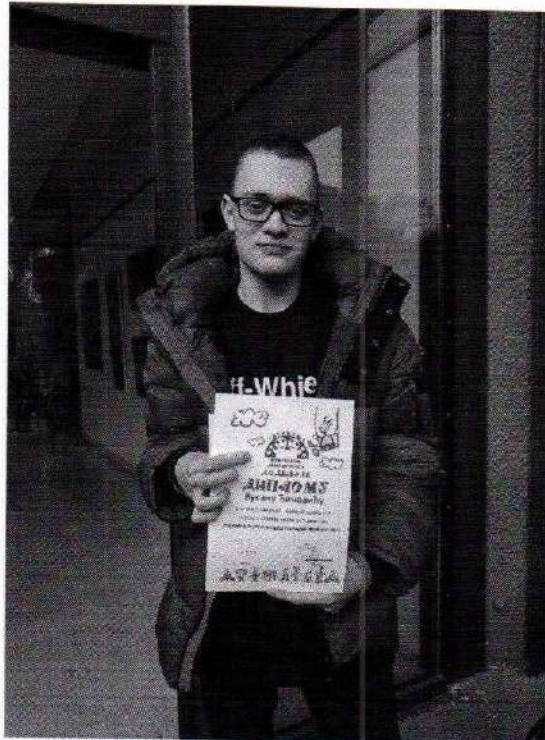
Nitra - Slovačka



M32 Д.С. бронзана медаља на Rudolf Farmadin's memory cup, Nitra Slovačka!



S21 Вељко Богдановић бронзана медаља



3. Место на песничким сусретима



Саминицијативно посетили другаре и обрадоваи их пакетићима

Извештај о раду школе Прво полугодишту школске 2025/26. године



Наш ученик А.Б. из одељења С14 је освојио треће место у међународном такмичењу у кошарци. Такмичење се одржало у Сарајеву у коме су учествовале екипе из више земаља Немачка, Хрватска, Турска, Словенија, Босна и Херцеговина и Србија.



Наши ученици доносе радост и најлепше осмехе



Слика вреди хиљаду речи

„ШКОЛА КОЈА УЧИ ЧАСОВИМА ЖИВОТА“

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

## 11. ЗАКЉУЧАК

Школа је у првом полугодишту школске 2025/26. године успешно реализовала већину планираних активности и остварила постављене циљеве. У наредном периоду акценат ће бити на даљем унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада.

Директор школе

*Марија Вучинић*

Дипл.инж.Марија Вучинић



Председник школског одбора

*Марина Радовановић*

Марина Радовановић

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд  
Дел.бр. 247  
Датум:12.02.2026.

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/2025), члана 39. став 1. тачка 14. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 12. фебруара 2026. године једногласно, (од 6 присутних чланова школског одбора „за“ је гласало 6 чланова), донео

### О Д Л У К У

Извештај о раду Школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године.



Преседник школског одбора

*M. Radovanović*  
Марина Радовановић