

**Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр:506
Датум :19.03.2026.**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 39. став 1. тачка 1) Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор је на седници одржаној дана 19.03.2026. године, донео:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин упућивања ученика на практичну наставу и професионалну праксу (у даљем тексту: ПОН).

Члан 2.

ПОН се организује и реализује код послодавца/ привредника (компанијама, сервисима, радионицама), које испуњавају прописане услове за упућивање ученика на ПОН уз сагласност родитеља/старатеља, предметног наставника практичног облика наставе и организатора практичне наставе.

Члан 3.

ПОН се реализује у складу са Планом и програмом наставе и учења за образовни профил механичар моторних возила, бравар-завраривач, аутоелектричар, машински техничар моторних возила, електротехничар за електронику на возилима.

II. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОН-а КОД ПОСЛОДАВЦА

Члан 4.

Условност реализације ПОН-а утврђује предметни наставник практичне наставе, организатор практичне наставе или друго овлашћено лице школе.
Овлашћено лице школе је по правилу наставник практичне наставе

Члан 5.

Условност реализације ПОН-а подразумева техничке, материјалне и кадровске капацитете послодавца/ привредника у погледу простора, опреме, алата и кадрова.

**Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр:506
Датум :19.03.2026.**

Члан 6.

ПОН се организују и реализују уз примену мера заштите безбедности и здравља на раду (БЗР).

Члан 7.

Школа закључује Уговор о сарадњи са послодавцем/ привредником код кога ће се организовати и реализовати ПОН.

Члан 8.

Школа доставља послодавцу/ привреднику План рада ПОН-а за сваког ученика или групу ученика.

Члан 9.

План рада ПОН-а се израђује на основу Наставног плана и програма учења наставног предмета који се реализује кроз ПОН за.

Члан 10.

Радно време ученика на ПОН –е не може бити дуже од 6 сати дневно (за малолетне ученике) односно 30 сати недељно, у складу са законом.

III УПУЋИВАЊА УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНЕ ОБЛИКЕ НАСТАВЕ (ПОН)

Члан 11.

Ученик се упућује на ПОН у компанију, сервис, радионицу, предузеће.

Ученик се упућује на ПОН у компанију, сервис, радионицу, предузеће у другом, трећем или четвртном разреду.

Ученик се упућује на ПОН у компанију, сервис, радионицу, предузеће у радном и наставном дану када по распореду часова има предвиђену наставу из наставног предмета који се реализује кроз практичну наставу.

Ученик може бити упућен на ПОН у компанију, сервис, радионицу, предузеће у планираном термину за блок наставу која је усклађена са Планом рада ПОН-а планом и програмом наставе наставног предмета који се реализује кроз ПОН.

Ученик може бити упућен на ПОН у компанију, сервис, радионицу који редовно похађа наставу и редовно испуњава школске обавезе.

Ученик може бити упућен на ПОН у компанију, сервис, радионицу, предузеће уколико нема васпитних потешкоћа или изречених васпитних мера због повреде правилника о понашању ученика у Техничкој школи ГСП.

Ученик може бити упућен на ПОН у компанију, сервис, радионицу уколико је постигао општи успех у учењу предходног разреда са минималном просечном оценом добар (2.5).

Ученик може бити упућен на ПОН у компанију, сервис, радионицу уколико из владања има минималну оцену врло добар (4.00).

Током ПОН ученик има обавезу поштовања кућног реда компаније, сервиса, радионице, редовно похађање ПОН-а и испуњавање школских обавеза.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр:506
Датум :19.03.2026.

III. УПУЋИВАЊА УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНЕ ОБЛИКЕ НАСТАВЕ (ПОН)

Члан 12.

Ученик који испуни све услове из члана 11. овог Правилника упућује се на ПОН. Молбу за обављање ПОН-а школи доставља родитељ/старатељ/други законски заступник ученика или пунолетан ученик Молбу за обављање ПОН код послодавца. Сагласност за обављање ПОН (у даљем тексту: Сагласност) попуњава овлашћено лице послодавца, одељенски старешина, предметни наставник и организатор практичне наставе. Овлашћено лице послодавца даје сагласност за пријем ученика на ПОН. Одељенске старешине дају сагласност за ПОН у вези успеха ученика у учењу и владању. Предметни наставник дају сагласност за ПОН сагледавајући најбољи интерес ученика и постизања практичних вештина у складу са стандардом квалификације, исходима учења, односно наставним садржајем наставних предмета који се реализују кроз ПОН. Организатор практичне наставе сагледавајући све сагласности даје сагласност за упућивање ученика на ПОН у компанију, сервис, радионицу. За ученике који не испуне услове упућивања на ПОН у компанију, сервис, радионицу, ПОН се реализује у школи уз организацију и реализацију уз симулацију реалних радних процеса усклађених са садржајима теоријске наставе.

Члан 13.

Школа издаје ученику лист и План рада / реализације ПОН код послодавца. План рада / реализације ПОН попуњавају одељењски старешина, предметни наставник, овлашћено лице послодавца, организатор практичне наставе.

Члан 14.

Школа потписује Уговор о реализацији ПОН у компанији, сервису, радионици. Школа потписује Уговор о извођењу ПОН. Уговор о реализацији ПОН у компанији, сервису, радионици и Уговор о извођењу ПОН достављају се послодавцу или предузетнику на потпис и оверу. Оверени уговори од стране послодавца, предузетника достављају се организатору практичне наставе који потврђује исправност Уговора својом сагласношћу. Организатор практичне наставе доставља потписане и оверене Уговоре од стране послодавца /предузетника школи на потпис и оверу. Школа задржава пример Уговора у архиви школе. Оверени Уговори се достављају уговорним странама

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр:506
Датум :19.03.2026.

IV. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 15.

Школа обезбеђује редовне обиласке ученика, контролу дневника рада, координацију са послодавцем/ предузетником.

Послодавац/ предузетник обезбеђује ментора/инструктора или друго лице уз чију ће помоћ ученик савладавати наставне садржаје у складу са Планом рада ПОН-а,

Послодавац/ предузетник упознаје ученике са кодексима који владају у радном окружењу у коме ученик обавља ОПН.

Послодавац/ предузетник упознаје ученике са мерама безбедности и здравља у радном окружењу, пружа информације и инструкције у вези ПОН-а у реалном радном окружењу и обезбеђује личну и колективну заштитну опрему за ученика за време ПОН-а.

Ученик је дужан да поштује радну дисциплину прописану од стране послодавца, чува имовину послодавца.

Ученик је дужан да се придржава свих прописаних мера заштите, безбедности и здравља код послодавца/предузетника код кога обавља ПОН.

Ученик је дужан да редовно похађа ПОН, да води дневник ПОН / дневник рада.

Ученик има обавезу да се јави наставнику наставног предмета који се реализује кроз ПОН сваки радни и наставни дан када ПОН обавља код послодавца/предузетника.

V. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 16.

Послодавац/ предузетник редовно извештава Школу о реализацији ПОН-а.

Послодавац/ предузетник доставља наставнику практичне наставе или наставног предмета који се реализује кроз ПОН описну оцену о нивоу усвојености практичних вештина континуиано на месечном нивоу, а обавезно на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају наставне године.

Ученик је у обавези да на крају сваког месеца лично достави Дневник практичне наставе предметном наставнику.

Предметни наставник оцењује Дневник практичне наставе.

Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању.

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр:506
Датум :19.03.2026.

VI. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Ученик не сме ПОН обављати на радном месту високог ризика, без надзора и послове који могу имати негативне последице по здравље ученика.

Родитељи/старатељи ученика морају бити упознати са ризиком радног места на коме ученик обавља ПОН.

У случају постојања ризичне ситуације, учешћа ученика у ризичној ситуацији, повреде ученика неопходно је одмах обавестити родитеље/старатеље/законске заступнике ученика, школу.

Члан 18.

Школа осигурава ученике.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 19.03.2026.године.

Председник школског одбора

Марина Радовановић



Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд
Дел.бр. 506/1
Датум:19.03.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/2025), члана 39. став 1. тачка 14. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 19. марта 2026. једногласно (од укупно 9 присутних чланова „за“ гласало 9 чланова), донео

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о реализацији Практичних облика наставе ученика Техничке школе ГСП.



Преседник школског одбора

М. Радовановић

Марина Радовановић