

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2
БРОЈ: 2542/1
ДАТУМ: 13.09.2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 83. став 9. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) ,а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у дуониверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и члана 39. став 1. тачка 1) Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор је на седници одржаној дана 13.септембра 2024 године, једногласно (од укупно 9 чланова школског одбора „за“ је гласало 9 чланова) гласова донео:

ПРАВИЛНИК

о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава од стране ученика, запослених, родитеља и трећих лица на часовима, одморима, на школским активностима унутар и ван школе односно за родитеље и трећа лица за време боравка у школи и школском дворишту.

Поштовањем овог правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, креира безбедно образовно-васпитно окружење и доприноси изградњи дигиталних компетенција.

Члан 2.

Поједини појмови, у смислу овог правилника, имају следеће значење:

- 1) дигитална компетенција представља скуп знања, вештина, ставова и вредности које омогућавају самостално и безбедно коришћење дигиталне технологије у различитим контекстима (комуникација, учење, активно учешће у друштву, итд.). Дигитална компетенција је сложена, надограђује се на сет постојећих компетенција (језичка, математичка). Такође, не може се свести на овладавање техничким аспектима коришћења дигиталних уређаја већ укључује и когнитивне и социо-емоционалне вештине.
- 2) дигитални уређај означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство.
- 3) лични дигитални уређај ученика означава било који дигитални уређај унесен у школу који је у власништву ученика (или његове породице).
- 4) хибридна настава представља флексибилан приступ организацији наставе који подразумева комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе. За време хибридне наставе није обавезно да наставници и ученици током читавог трајања образовно-васпитног рада буду у непосредном контакту, већ се њихов удео планира у односу на дати контекст (нпр. природу предмета, потребе и узрасне карактеристике ученика и сл.).

5) систем за управљање учењем је специјализовани софтвер који се користи за планирање и реализацију активног наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Начин употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 3.

Школа обезбеђује сваком ученику неопходне дигиталне уређаје потребне за едукативне сврхе и реализацију наставе у складу са потребама конкретног предмета и по налогу предметног наставника.

Дигитални уређаји школе користе се на начин и по инструкцијама предметног наставника и исти се након употребе одлажу на начин и правилима које утврди предметни наставник.

Уколико школа нема довољно дигиталних уређаја неопходних за спровођење непосредне наставе, предметни наставник ће одређеном броју ученика дозволити коришћење личног дигиталног уређаја за конкретни наставни процес и искључиво на начин који има позитиван утицај на постигнућа ученика.

У случају коришћења дигиталних уређаја у току непосредне наставе или у случају хибридне наставе ученик је дужан да по налогу наставника користи систем за управљање учењем.

Школа ће уколико је потребно, а имајући у виду социјално окружење својих ученика за реализацију хибридне наставе и уопште за потребе едукације код непосредне наставе обезбедити ученицима који то нису у могућности потребан број дигиталних уређаја.

Безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја

Члан 4.

Све активности које се очекују од ученика у онлајн окружењу морају бити претходно образложене родитељима/законским заступницима како би се осигурала безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја ученика код куће, а за потребе образовања.

Са родитељима треба усагласити, континуирано заговарати и пружати подршку за укључивање безбедносних подешавања која представљају предуслов да се на било ком уређају које ученик користи оно усмери на активности учења.

Препоручује се коришћење школске бесплатне бежичне интернет мреже која је филтрирана и безбедна за коришћење, а изузетно ученицима може бити дозвољено уз сагласност наставника или родитеља/законског заступника да користе и интернет мрежу у оквиру пакета услуга мобилног оператера када школска мрежа не постоји, не ради или се уређај користи ван школе (посете, излети, и сл.).

Начин употребе личног дигиталног уређаја

Члан 5.

Ученику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство (у даљем тексту лични дигитални уређај) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити у школи, осим у едукативне сврхе на начин дефинисан овим Правилником.

Лични дигитални уређај ученик носи на сопствену одговорност и одговорност родитеља/законских заступника. Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени и сл.

Члан 6.

За све време боравка у школи лични дигитални уређај мора бити искључен и одложен у за то предвиђено место.

Изузетно од става 1 овог члана, на захтев ученика, а по одобрењу предметног наставника у току наставе или било ког члана школског особља ван наставе, ученику може бити дозвољено да користи лични уређај за личне приватне потребе.

Члан 7.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 8.

Све одредбе овог правилника које се односе на употребу дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у школи на часовима и одморима, односе се и на школске активности унутар и ван школе (посете, излети, екскурзије, и сл).

Члан 9.

Директор на захтев родитеља или законског заступника ученика одлучује о појединачним захтевима за изузеће од примене правила употреба дигиталних уређаја и личних дигиталних уређаја дефинисаних овим Правилником уколико је то у складу са здравственим потребама ученика или представља део додатне образовне подршке појединим ученицима да на исти начин учествују као и сви остали у образовању.

Захтев се подноси писмено са образложењем конкретног проблема ученика који се оваквим изузећем превазилази, уз достављање неопходног доказа.

Директор може да пренесе овлашћење за одлучивање о поднетим захтевима и на другог запосленог.

Члан 10.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања ученик чини тежу повреду обавезе ученика дефинисану законом.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја супротно правилима дефинисаним овим правилником ученик чини лакшу повреду обавеза ученика дефинисану Правилником и статутом школе.

Члан 11.

Било који члан школског особља може захтевати од ученика да поштује правила употребе личног дигиталног уређаја дефинисана овим Правилником.

Уколико ученик не испуни захтев, уређај му се одузима у присуству сведока, ставља у коверту означену његовим именом, коверта се лепи и оставља на за то предвиђено место, а исти, родитељ/законски заступник може преузети по окончању наставе.

Члан 12.

У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем дигиталног уређаја супротно одредбама закона и одредбама правилника, статута, школа ће конкретан уређај одузети ученику, одложити га у коверту коју ће запечатити и оставити на одговарајуће место до доласка родитеља/законског заступника ученика или надлежног државног органа.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика већ ће у зависности од околности конкретног случаја предузети све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Члан 13.

На почетку сваке школске године, обавеза је разредних старешина да ученике, родитеље и законске заступнике упознају са предвиђеним правилима дефинисаним овим Правилником.

Сваки родитељ или законски заступник ученика дужан је да потпише образац са изјавом да је текст Правилника прочитао, да му је јасна његова примена и да је сагласан са његовом применом.

Образац изјаве сагласности је саставни део овог правилника и дат је у прилогу.

Члан 14.

Уколико постоји потреба и интересовање ученика, родитеља или законских заступника школа може организовати додатну размену мишљења током трајања школске године како би се разговарало о изазовима примене информационо-комуникационих технологија у образовном процесу уопштено, са посебним освртом на употребу личних дигиталних уређаја ученика.

Директор може именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да прати имплементацију усвојених правила, као и спровођење одредби Правилника. На основу тог праћења, као и мишљења свих заинтересованих страна Правилник треба периодично ревидирати и ажурирати како би одражавао промене.

Евентуално ажурирање Правилника врши се по правилу једанпут годишње у периоду када нема непосредне наставе.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Члан 16.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила о понашању ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи, важећих закона и општих аката Школе како у просторијама Школе и школском дворишту тако и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона.

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 17.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила о понашању ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи, важећих закона и других општих аката Школе како у просторијама Школе и школском дворишту тако и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе.

Члан 18.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1. да на позив органа Школе, одељењског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
2. да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
3. да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
4. да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон;
5. да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
6. да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање или снимање деце, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

На права, обавезе и одговорности ученика, који нису уређени овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Члан 20.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.


Члан 21.

Овај Правилник ће се објавити на огласној табли школе и на званичном сајту школе.

Члан 22.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Заменик председника школског одбора


Марина Радовановић



Прилог

На основу чл. 13. Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број _____ од _____ године дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја _____

(име и презиме родитеља или законског заступника, адреса и др.),

родитељ/законски заступник ученика _____

(име и презиме ученика, одељење)

упознат сам са садржином Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и правима, обавезама и одговорностима које из њега произлазе, јасна ми је његова примена и сагласан сам са његовом применом.

У Београду,

Дана _____ године

ЛИЦЕ КОЈЕ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2
БРОЈ: 2542
ДАТУМ: 13.09.2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/201, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 13. септембра 2024. године једногласно, („за“ је гласало 9 чланова школског одбора), донео

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог дредства у Техничкој школи ГСП.

Заменик председника школског одбора



Марина Радовановић