

На основу одредби Закона о спречавању корупције („Сл. Гласник РС“ број:35/19 и 88/19), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања("Сл. гл. РС", број 88/17 27/18, 10/19, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и члана 39. става 1. тачке 1. Статута, Школски одбор Техничке школе ГСП Београд је на својој седници одржаној дана 9.октобра 2024. године, једногласно (од укупно 9 чланова „за“ је гласало 9), донео

ПРАВИЛНИК

о понашању запослених у спречавању сукоба интереса

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, општа правила понашања запослених (у даљем тексту: запослени) у Техничкој школи ГСП Београду (у даљем тексту: Школа) са циљем : обезбеђења заснованости свих одлука на критеријумима професионалности и компетенције, те тако остваривања крајњег циља – управљања сукобом интереса у процесу обављања послова са циљем заштите угледа Школе као образовно васпитне институције; обезбеђења транспарентности и објективности у доношењу свих одлука уз поштовање највиших етичких стандарда и професионализма од стране свих запослених; обезбеђења принципа поштовања и уважавања у међусобној комуникацији запослених у школи као комуникацији са трећим лицима, и то имплементацијом правила пословне етике.

Члан 2.

Под појмом „сукоб интереса“ подразумева се ситуација у којој запослени и/или са њим повезано лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог појединца у извршавању послова и радних задатака које обавља у Школи, при чему би наступила ситуација у којој би наступио ризик да ће приватни интерес превагнути над професионалним односно наступила ситуација са елементима корупције.

Сукоб интереса може бити стварни, претпостављени и потенцијални.

Стварни сукоб интереса представља директан сукоб између актуелног радног задужења запосленог са једне стране и његовог приватног интереса са друге.

Претпостављени сукоб интереса постоји када се може претпоставити или уочити да приватни интерес запосленог може утицати на обављање његовог редовног посла у смислу одредбе члана 3. Правилника, и то без обзира да ли је то заправо чињенично стање.

Потенцијални сукоб интереса постоји када запослени има лични интерес који би могао да буде у сукобу са његовим редовним радним задужењима односно послом који обавља у Школи.

Члан 4.

Одредбе члана 3. Правилника односе се и на лица која се сматрају са запосленим повезаним лицима.

Повезаним лицем у смислу Правилника сматра се:

1. брачни или ванбрачни друг запосленог
2. крвни сродник запосленог у правој линији

3. крвни сродник запосленог у побочној линији закључно са другим степеном
4. усвојилац и усвојеник
5. тазбински сродник закључно са првим степеном сродства и свако друго правно или физичко лице, које се према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Члан 5.

Сукоб интереса може бити категоризован као материјални и нематеријални сукоб интереса у зависности од тога да ли укључује стварну или потенцијалну финансијску добит односно када финансијска компонента није укључена већ се ради о некој врсти нематеријалне користи или погодности. Посебне облике сукоба интереса представљају тзв. непотизам, кронизам и клијентелизам.

Непотизам представља пристрасност, односно фаворизирање код доношења одлуке у корист лица са којима је запослени у сродству, док кронизам представља пристрасност у одлучивању у корист лица са којима је запослени у пријатељским односима. Клијентелизам представља пристрасност, односно фаворизовање код доношења одлуке у корист лица са којима је запослени налази у неком од могућих облика пословног односа.

Члан 6.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места у складу са општим принципима пословног понашања и пословне етике и стандардима квалитета рада школе као установе. Запослени су дужни да у обављању својих радних послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно, одговорно, поштено, савесно и непристрасно као и да се старају да својим радњама не наносе штету и /или нарушавају углед Школе.

Члан 7.

Запослени су дужни да приликом обављања својих радних задатака и послова ставе интерес Школе као образовне установе односно јавни интерес изнад личног, уколико дође до несклада или сукоба међу њима.

Запослени су дужни да у вршењу својих послове поступају, односно наступају морално и у најбољем интересу Школе као и да својим радом и понашањем у земљи и иностранству при изношењу ставова школе у јавности, воде рачуна о угледу школе као васпитно - образовне установе.

2. ПОТЕНЦИЈАЛНИ НАСТАНАК СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 8.

У јавним наступима када представљају школу као установу, запослени су дужни да износе ставове школе у складу са прописима, добијеним овлашћењима, упутствима и стручним знањем, без изношења личних ставова који су у супротности са службеним ставовима Школе као васпитно образовне установе. У јавним наступима када не представља школу, а који су тематски повезани са делатношћу Школе, запослени су дужни да истакну да износи лични став.

Члан 9.

У обављању својих редовних послова запослени су дужни да се према трећим лицима са којима по природи свога посла ступају у контакт, понашају са поштовањем и уважавањем, поштујући њихово достојанство и приватност водећи при томе рачуна о угледу Школе. Није дозвољено коришћење сазнања о приватним подацима трећих лица, до којих су запослени у школи дошли по природи свога посла, а ради остваривања личних користи и приватних повластица. Запослени су дужни да се према надређенима, колегама и подређенима односе непристрасно и са поштовањем и уважавањем.

Члан 10.

У вршењу својих послова и јавним наступима у којима запослени наступају као представници школе, запослени не могу да се руководе својим политичким убеђењима нити смеју да допусте да политичка убеђења у било ком тренутку буду пресудна код доношења одлука из домена делегираних послова које обавља у школи.

Члан 11.

Недозвољено је свако истицање и/или позивање на својство запосленог у школи ради директног или индиректног стицања привилегија као и прихватања награда за противуслугу трећем лицу, а која као таква изван оквира професионалног и етичког кодекса понашања лица у образовно васпитним институцијама.

Члан 12.

Запослени не смеју да користе рад у Школи да би утицали на остваривање својих права или права са њима повезаних лица, а која излазе из оквира оних права, која сагласно Закону и општим актима школе проистичу из њиховог радног односа у Школи.

Члан 13.

Није дозвољено давање обећања и /или неовлашћено пружање информација трећим лицима којима би се довело у питање непристрасно и професионално поступање запосленог и којим би се нарушио углед Школе као образовне институције. Запослени не могу у свом интересу или у интересу са њима повезаних лица користити имовину школе односно своју позицију у Школи у циљу закључивања послова у приватном интересу односно ради закључивања уговора из оквира редовног пословања Школе као установе и аранжмана којима се реализује њихова лична материјална корист.

Члан 14.

Запослени су дужни да писаним путем обавесте одговорно лице у Школи, директора Школе, о сваком потенцијалном или фактичком сукобу интереса/ризику који они или са њима повезана лица могу имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествују. У смислу става 1 овог члана запослени као појединац може бити изузет из процеса доношења одлуке.

Члан 15.

Запослени су дужни да о свом евентуалном додатном ангажману у току радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком правном лицу) обавесте писаним путем одговорно лице у Школи. Запослени односно лица која заснивају радни однос могу уз писану сагласност директора школе, ван радног времена да обављају додатне

послове уколико тај рад није забрањен посебним прописом и уколико тиме не постоји макар и потенцијални сукоб интереса односно уколико се њиме не утиче на непристрасност рада запослених, те ако се тим и таквим ангажманом запослених не нарушава углед школе као образовне институције. Лица, која заснивају радни однос у школи, непосредно након склапања Уговора о раду потписују Изјаву којом потврђују свој ангажман на пословима ван школе.

Члан 16.

Школа у својству послодавца запосленог може запосленом да забрани рад и/или даљи ангажман из члана 15 овог Правилника, ако се тиме онемогућава или отежава рад запосленог у школи односно ако се ствара могућност сукоба интереса или се утиче на непристрасност у раду запосленог.

3. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 17.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора школе.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби Правилника запослени ће неодложно обавестити директора школе.

Директор школе може решењем одредити запослено лице које ће управљати сукобом интереса и вршити надзор над поштовањем и применом одредби Правилника, а којем лицу се пријављује сукоб интереса и које ће управљати евентуалним ситуацијама идентификованог сукоба интереса.

Запослени је дужан да на захтев директора школе односно лица из става 3 овог члана, достави све релевантне податке који су од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Запослено лице из става 3. Овог члана обавештава директора о потреби доношења одговарајућих одлука, односно решења из његове надлежности.

Члан 18.

Запослени подлежу дисциплинској одговорности уколико пропусте да обавесте директора школе односно лице из члана 17, став 3. о сукобу интереса односно потенцијалном постојању сукоба интереса, који имају или би могли имати они или са њима повезана лица, а у вези са послом који обављају у школи.

Запослени су дужни, уколико сматрају да постоји и најмања вероватноћа да се не може спречити настанак ризика сукоба интереса у вршењу послова и радних задатака, да о томе обавесте директора Школе односно друго лице које по овлашћењу врши надзор над спровођењем одредби овог нормативног акта.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Запослени који се не придржавају одредби Правилника подлежу дисциплинској одговорности у складу са одредбама нормативног акта којима је регулисана дисциплинска одговорност запослених у школи.

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

Одговорно лице у школи има обавезу да након ступања на снагу овог Правилника детаљно упозна све запослене у школи са садржајем одредби и санкцијама због непридржавања прописаних правила.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на Огласној табли школе.

Заменик председника Школског одбора:



Marina Radovanović

Марина Радовановић

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2
БРОЈ: 2918
ДАТУМ: 10.10.2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/201, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 9. октобра 2024. године једногласно, („за“ је гласало 9 чланова школског одбора), донео

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у Техничкој школи ГСП.



Заменик председника школског одбора

Marina Radovanović

Марина Радовановић