

Техничка школа ГСП

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,

Бр.

2534/1

Београд,

13.09 2024 год.

БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2

e-mail: skolagsp@gmail.com

www.tehnickaskolagsp@edu.rs



Радослава Грујића 2, Београд

тел: 011/2458 626, 2450 052

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА И  
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА  
РИЗИЧНОГ  
ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.  
ГОДИНУ



Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,

У Техничкој школи ГСП превентивне активности ради спречавања или смањења насиља у школи у складу Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС бр.11.од 14.02.2024. године) и чланом 13.став.3. правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школе бр.2376 од 15.09.2022. године, креиране су у складу са анализом стања и присутности насиља у средини, а на основу :

1. Анализе стања безбедности;
2. Присутност различитих облика и интензитета насиља;
3. Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
4. Заступљености различитих врста насиља;
5. Броја повреда;
6. Сигурности објеката, дворишта и сл.
7. Специфичност Установе;
8. Резултати самовредновања.

### **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ**

#### **1. План уграђивања превентивних мера и активности у свакодневни живот установе**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
<b>Повећати безбедност у школском простору (у току наставе).</b>	Израда распореда Дежурства наставника	Наставници Техничко особље	Током школске године
	Истицање дежурства наставника на видном месту	Помоћници директора Координатори	
	Контрола уласка и изласка особа у школску зграду	Практична настава Стручни сарадници Директор школе	
<b>Упознавање са протоколом о поступању и процедурама везаним за безбедност ученика</b>	Информисање Савета родитеља/старатеља, родитеља на родитељским састанцима, јавним објављивањем о Протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Наставници Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	Током школске године
	Посебну пажњу посветити ученицима првог разреда и њиховим родитељима/старатељима и упознати их са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељенске старешине	Током школске године

	Информисање свих запослених и ученика са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	
<b>Афирмација позитивних вредности</b>	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости	Наставници верске наставе, грађанског васпитања, српског језика и књижевности Разговори на часовима одељенског старешине	Током школске године
	Радионице на тему Кодекса понашања на утакмицама и на спортским догађајима.	Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског, веронауке и др. хуманистичких наука	Током школске године
	Разговор са ученицима	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Координатори практичне наставе Директор школе	Током школске године
	Израда паноа које афирмишу ненасилно понашање	Ученици ( групни или индивидуални рад)	Током школске године
	Организовање акција нај друг, нај гест са јавним похвалама и награђивањем ученика или запосленог	Одељенске старешине Ученички Парламент Наставници Стручни сарадници Сви запослени	Током школске године
	Афирмација добровољног давања крви	Стручни сарадник-социјални радник, помоћник директора Татјана Мацановић	Током школске године
	Афирмација и подршка хуманираних акција помоћи угроженим ученицима и њиховим породицама по потреби	Хуманитарна секција“Свети Сава“ Индивидуална или групна организација ученика или запослених у хуманитарним акцијама помоћи и подршке другима.	Током школске године



<b>Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља</b>	Сарадња са Домом здравља Врачар у циљу укључивања ученика у саветовалишта за младе	Стручни сарадници школе Стручни предавачи из Дома здравља Врачар	Током школске године
	Сарадња са МУП-ом- предавања на Тему: малолетничке деликвенције; безбедности ученика.	Стручни сарадници школе Инспектори и стручњаци МУП-а Србије за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције; конзумације алкохола и опијата . Ученици кроз вршњачку едукацију. Школске секције.	Током школске године
	Спортске активности са припадницима локалне станице полиције у мешовитим екипама припадника и ученика .	Ученици завршних одељења Припадници МУП-а Србије полицијске станице Врачар	На крају наставне године
	Сарадња са Центрима за социјални рад, консултације у вези са децом из осетљивих група, непотпуних породица, социјално угроженом децом и друге важне теме у добробит ученика школе.	Стручни сарадници Одељенске старешине Помоћници директора Директор школе	Током школске године
	Праћење понашања ученика и евидентирање промена.	Одељенске старешине Наставници	
Саветодавни рад у циљу превенције насиља	Конслтације са стручним сарадницима школе у вези са променама у понашању или о негативном понашању ученика.	Одељенске старешине Наставници Стручни сарадници	
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима		
	Индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању.		
	Разговор са родитељима / старатељима ученика који имају проблеме у понашању.	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	
	Саветодавни рад са запосленима који испољавају одређене социјалне или комуникационе потешкоће.	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

## 2. Стручно усавршавање запослених

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Стручно усавршавање запослених	Едукација ненаставног особља о примени процедура за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Похађање семинара из приоритетних области стручног усавршавања из области Превенције насиља, злостављања и занемаривања. (Платформа Министарства просвете „Чувам те“.) Превенција дискриминације	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

## 3. Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Обавештење путем огласних табла и књигом обавештења, е учионица, школски сајт	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд ,

**4.Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе	Чос Школски парламент Школски одбор Стручни органи школе	Координатор рада школског парламента. Стручни сарадници Председник школског одбора Ученици	Током школске године
	Активно учешће у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе стварају осећај припадности		

**5.Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада	Друштвено корисни рад у школи и ван школе кроз хуманитарни рад и учешће у хуманитарним акцијама	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Школска хуманитарна секција“Свети Сава“	Током школске године



**6. Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Стални разговори појединачни и групни са целим одељењима. Поред упознавања са правима ученике упознати са одговорностима, самодговорном и друштвено одговорном понашању.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Директор школе	Током школске године

**7. Препознавање ризика од насиља , злостављања и занемаривања**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговори о ризицима. Презентације о облицима насиља и злостављања. Упознавање ученика са важностима раног препознавања насиља и злостављања. Поступци раног препознавања ризика од насиља, злостављања и занемаривања.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Директор школе	Током школске године

**8. Поступање у интервенцији – Шема 2. у прилогу.**

**9. Програм рада са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном јединицом полиције, центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима део су овог програма и налазе се у засебним програмима рада за школску 2024/25. годину.**

**10. Начин праћења, вредновања и извештавања о остваривању програма и ефектима програма заштите .**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Праћење учесталости дешавања	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција и праћење заступљености различитих облика насиља, злостављања и заменаривања.	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција броја повреда	Обавештавање родитеља/старатеља. Упућивање на лекарски преглед. Пратња до здравствене установе и подршка ученику до доласка родитеља/старатеља. Записнички констатовати.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Извештај о броју васпитно дисциплинских поступака и дисциплинских поступака.	Извештај поднети на крају класификационих периода , а по потреби и чешће.	Одељенско веће. Наставничко веће. Стручни сарадници. Помоћници директора. Директор школе	Током школске године
Ефекти планова заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Упознавање са плановима заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Одељенске старешине. Ученички парламент. Стручни сарадници.	Током школске године
Евиденција остварених обука из превенције насиља, злостављања и занемаривања.	Звиденција остварених обука.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.



Промоција сарадње, разумевања и помоћи вршњацима.	Израда школских паноа, обавештења, књига обавештења.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.
Креирање подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља.	Рад школских секција са циљем повезивања ученика по различитим сферама интересовања. Ученичке екскурзије. Посете музејима, позориштима, предузећима. Повезивање ученика по различитим основама у један Тим , Тим Техничке школе ГСП.	Школске секције, Тимови, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине, помоћници директора, координатори практичне наставе, директор школе, сви запослени. Родитељи/старатељи.	Током школске године.

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА

Интервентне активности обухватају процедуре и интервенције у заштити деце од насиља. Да би интервенције у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин процена нивоа ризика за безбедност ученика врши се на основу критеријума , на основу којих се врши и одређују се поступци и процедуре.

Процена нивоа ризика за безбедност ученика Техничке школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд врши се на основу следећих критеријума и одређују се поступци и процедуре за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање у Техничкој школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд :

1. Насиље се дешава или постоји сумња да се дешава;
2. Насиље се дешава у установи;
3. Насиље се дешава ван установе;
4. Учесници /актери насиља , злостављања и занемаривања;
5. Облик насиља, злостављања и занемаривања;
6. Интезитет насиља, злостављања и занемаривања.

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

## **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

- 1. САЗНАЊЕ ИЛИ СУМЊА О НАСИЉУ**
- 2. ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА** ( ДЕЖУРНИ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИК, ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ДОМАР, СПРЕМАЧИЦА , СВАКИ ЗАПОЛСЕНИ У УСТАНОВИ ( САМ ИЛИ ПОЗВАТИ ПОМОЋ БИЛО КОГА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ)).
- 3. КОНСУЛТАЦИЈЕ** ( У УСТАНОВИ , КОЛЕГЕ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА (ТИМ), СА ПСИХОЛОГОМ, ПЕДАГОГОМ, ДИРЕКТОРОМ, ШКОЛСКИМ ПОЛИЦАЈЦЕМ.)
- 4. ПРИЛИКОМ КОНСУЛТАЦИЈА ВОДИ СЕ ЗАПИСНИК** ( Образац 1. У прилогу) УЗ ОБАВЕЗНО ПОШТОВАЊЕ ПРИНЦИП ПОВЕРЉИВОСТИ И ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА УЧЕНИКА.
- 5. ПРЕДУЗИМАЊЕ АКЦИЈА :**
  - на нивоу установе ( информисање родитеља/старатеља или поверљиве особе уколико је насиље у породици;
  - договор о заштитним мерама;
  - предузимање законских мера;
  - организовање програма програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
  - по потреби укључити надлежне службе , здравствену службу; МУП и Центар за социјални рад у року од три дана од дана дешавања насиља ( обавеза директора школе).
  -

### **6. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

Праћење ефеката предузетих мера врши школски Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ( Тим).

Састав Тима за школску 2024/25. годину:

Координатор Тима:

Помоћник директора /стручни сарадник Татјана Мацановић

Чланови Тима:

1. Директор школе дипл.инг Марија Вучинић;
2. Педагог Јела Станојевић;
3. Психолог Властимир Стаменковић;
4. Психолог Бојана Крстић
5. Придружени чланови –одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи.



ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Обуке за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радинице Израда и објављивање обавештења кроз књиге обавештења , Школске паное Е-учионице	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ( Тим).	Током школске године
Информисање свих запослених са циљем стицања знања и вештина за превенцију, препознавање, процену у реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања.	Активно учешће на педагошком колегијуму, Наставничком већу, стручним већима кроз интерно стручно усавршавање запослених (Школски панои Е-учионица Viber –група запослених)		Током школске године
Организација упознавања свих чинилаца образовно васпитног рада са протоколом заштите деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом	Наставничко већа Савет родитеља Школски Парламент		Током школске године
Координација израде и реализације програма заштите ученика од насиља ( превентивне и интервентне активности)	Израда превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља		Током школске године
Консултације у установи и процена ризика за безбедност ученика	Сарадња са Тимом за безбедност и здравље .		Током школске године
Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика.	Праћење нивоа безбедности у установи ( анкете, интервју, индивидуални или групни разговори)		Током школске године
Сарадња са релевантним установама	Сарадња са здравственим Установама, МУП-ом, Центрима за социјални рад		Током школске године
План наступа установе пред јавношћу-медијима	Израда Плана		Током школске године
Евидентирање појаве насиља	Уредно вођење евиденције		Током школске године
Прикупљање документације	Прикупљање и чување прикупљене документације у вези са поједином евидентираном појавом насиља		Током школске године
Извештавање стручних тела и органа Управљања	Израда и презентовање Извештаја	Током школске године	

## Обавештење

Поштовани ученици, родитељи/старатељи и сви запослени школе молимо вас да уколико имате сазнање или сумњу да се дешава насиље у школи поделите то сазнање или сумњу са нама.

Молимо вас да попуните **обавештење** на обрасцу који се налази у кутији испод сандучета за пошту на првом спрату школе .

Своје обавештење ставите у бели коверат који ћете затворити.

Коверат убаците у сандуче за ознаком сандуче за обавештења.

Важно је да затворите коверат.

Информације које садржи ваше обавештење морају бити заштићене као и информације о личности која се помиње у обавештењу.

Насиље над ученицима можете пријавити и електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs)

Насиље над ученицима можете пријавити на број телефона координатора Тима Татјане Мацановић 064/8981123.

Тим за заштиту ученика од насиља,  
злостављања и занемаривања



Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

## **Прилог Програму заштите ученика Техничке школе ГСП**

- 1. Образац пријаве насиља,злостављања и занемаривања ученика**
- 2. Записик о консултацијама ( прикупљање података о насиљу) Образац 1.**
- 3. Шематски приказ - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА**
- 4. Шематски приказ - КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

## ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Подаци о подносиоцу пријаве:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум подношења пријаве: \_\_\_\_\_

Подаци о ситуацији сумње или дешавања насиља злостављања и занемаривања:

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:



Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

Описана ситуација ситуација се (заокружити):

1. дешава први пут
2. понавља више пута

Особа за коју постоји сумња или сазнање да врши насиље:

Потпис подносиоца пријаве: \_\_\_\_\_

Прималац пријаве: \_\_\_\_\_

Датум пријема пријаве: \_\_\_\_\_

**Важне напомене:**

1. Подаци наведени у пријави су поверљиви.
1. Користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
2. Доступни су члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту Тим) .
3. Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.
4. Образац се доставља : Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Техничке школе ГСП , Радослава Грујића 2, сваки радни дан од 08:00 до 19:00 часова.
5. Пријава се оставља у сандуче за пошту на улазу у школу или на првом спрату школе или се лично уручује административном раднику секретаријата школе, лицу задуженом да прима пријаве и о томе води евиденцију са напоменом за Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
6. Информација се прослеђује Тиму одмах по добијању информације о дешавању или постојању сумње на насиље, злостављање и занемаривање.
7. Насиље над ученицима можете пријавити и електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs)  
Насиље над ученицима можете пријавити на број телефона координатора Тима Татјане Мацановић 064/8981123.

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

ОБРАЗАЦ 1

## ЗАПИСНИК О КОНСУЛТАЦИЈАМА

( прикупљање информација о насиљу)

### Подаци о учесницима и другим актерима :

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

### Подаци о учесницима и другим актерима :

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

### Подаци о учесницима и другим актерима :

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

### Објективан опис насиља:

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:





Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

Плана заштите спроводе :

1. Одељенски старешина \_\_\_\_\_

2. Наставници

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Стручни сарадници

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Тим

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Напомена :

Наведени имају задатак да поступак разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља и план подршке спроведу тако да подаци наведени у пријави буду поверљиви, користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Подаци су доступни члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту Тиму) .

Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.

Све информација се прослеђују Тиму одмах по добијању информације о дешавању или постојању сумње на насиље, злостављање и занемаривање електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs) или на број телефона координатора Тима Татјане Мацановић 064/8981123.

Наведени имају професионалну одговорност за поступке током превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља.



Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд ,

План реинтеграције , укључивања свих учесника насиља у заједницу Установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот у Установи:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Извештај о праћењу ефеката предузетих мера :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Записник водио

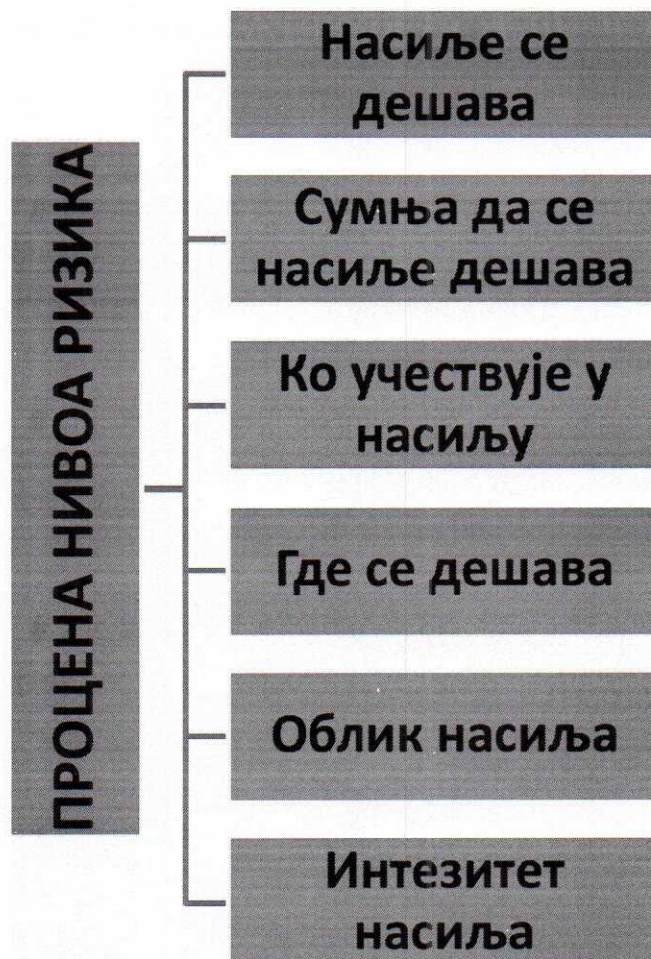
Београд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Улога , задатак и професионална одговорност учесника консултација /стручњака

Активност	Носиоц активности	Динамика	Извештај о реализацији активности
Разјашњавање околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Тим у пуном саставу уз могућност проширења састава са одељенским старешином, очевидцом, родитељем/старатељем или другим актером	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације – насиља	Образац 1
Анализа чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Тим	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације – насиља	Образац 1
Процена нивоа ризика	Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Израда Плана заштите	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Избегавање могућности понављања ситуације	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Сви запослени Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Одлука о начину реаговања	Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1

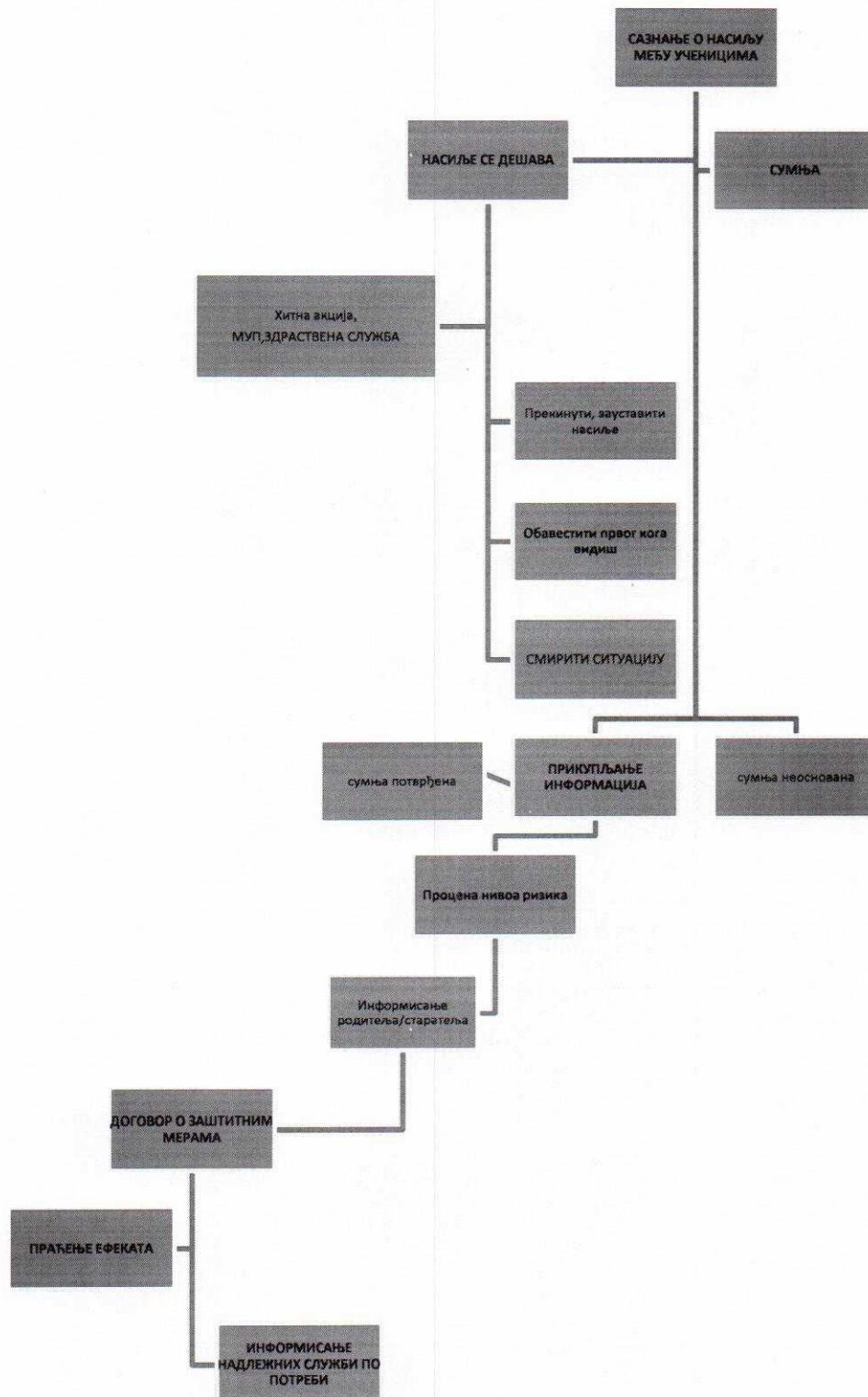
## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА



Шема 1. Редослед поступака



## ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ



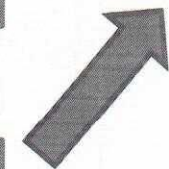
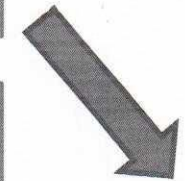
Шема 1. Поступци и процедуре

**Насиље се дешава  
Сумња да се насиље  
дешава**

**Ко учествује у насиљу**

**Где се дешава**

**Облик насиља  
Интензитет насиља**



**ПРОЦЕНА НИВОА РИЗИКА**



**ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ**

**САЗНАЊЕ О НАСИЉУ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

(Очевидац или информација да је насиље у

**СУМЊА**

(да се насиље дешава)

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ  
НАСИЉА**  
**Обавестити првог кога видиш**

Предметног наставника Одељенског старешину  
Дежурног наставника Помоћника директора  
Домара Помоћно техничко особље  
Педагога Психолога  
Директора  
Било ког запосленог у школи

**СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ**

**ХИТНА АКЦИЈА**  
МУП  
ЗДРАВСТВЕНА  
СЛУЖБА

**ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА  
РАЗГОВОР СА УЧЕСНИЦИМА У КОНФЛИКТУ И ДРУГИМ АКТЕРИМА**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У  
УСТАНОВИ**

Процена нивоа ризика

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА**

**ДОГОВОР О ЗАШТИТНИМ  
МЕРАМА**

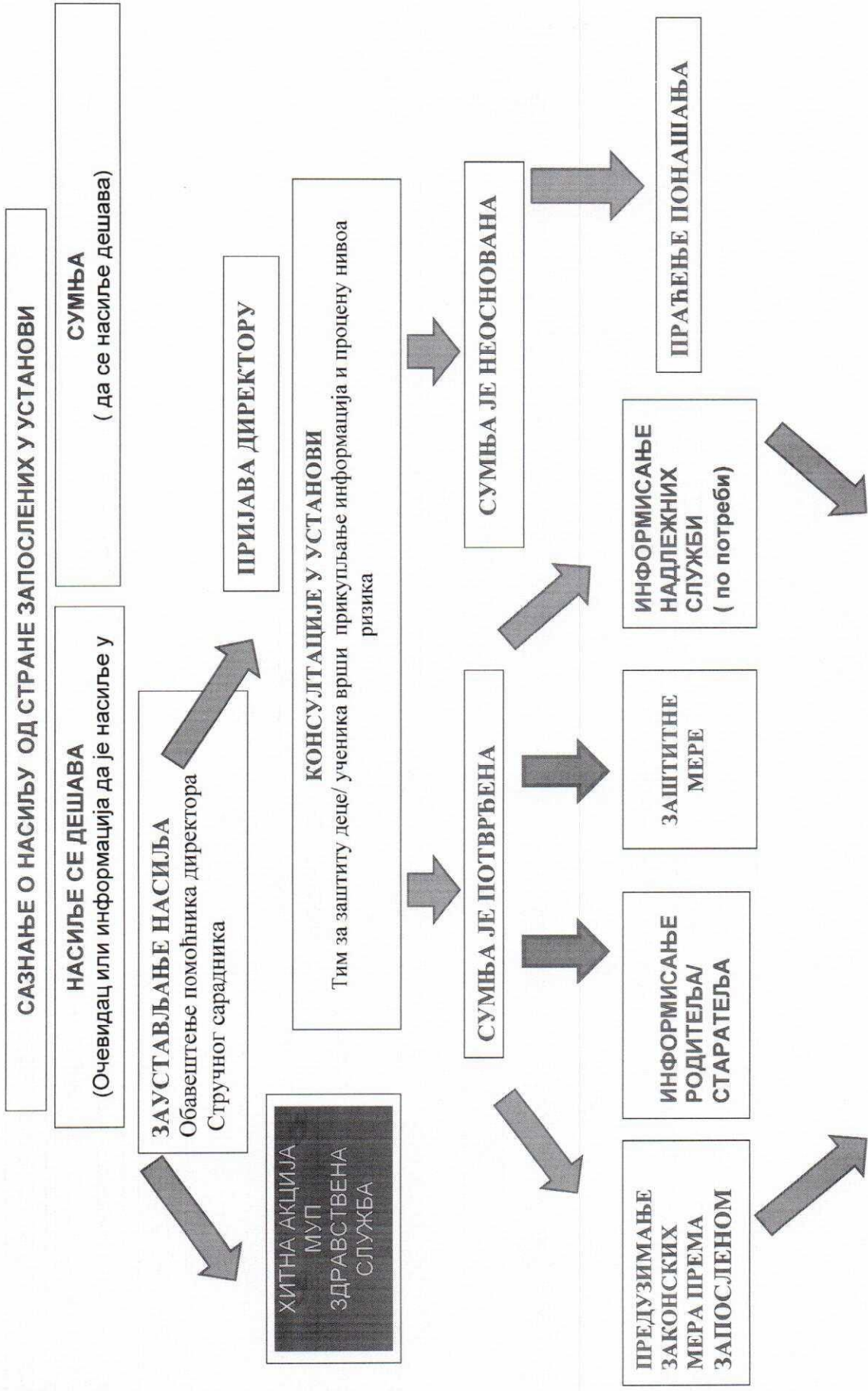
**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА**

**СУМЊА ЈЕ ПОТВРЂЕНА**

**СУМЊА ЈЕ  
НЕОСНОВАНА**

**ИНФОРМИСАЊЕ  
НАДЛЕЖНИХ СЛУЖБИ ПО  
ПОТРЕБИ**





**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

САЗНАЊЕ О НАСИЉУ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ

НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА  
(Очевидац или информација да је насиље у

СУМЊА  
( да се насиље дешава)

1. ПРЕКИДАЊЕ ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА
2. СМАЊИВАЊЕ НАПЕТОСТИ
3. КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ – процена нивоа ризика
4. ОБАВЕШТЕЊЕ РОДИТЕЉЕ/ СТАРАТЕЉЕ
5. ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХ СЛУЖБИ
6. ЗАШТИТНЕ МЕРЕ
7. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

Консултације са другим службама;  
Разговор са родитељима / старатељима или са особом од поверења ако то не угрожава безбедност детета

КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ

НЕОДЛОЖНА ПРИЈАВА

ОДЛАГАЊЕ ПРИЈАВЉИВАЊА

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НАДЛЕЖНОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА СИТУАЦИЈЕ И ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОДЛУКЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

*Marija Vucinic*  
Дир. инг Марија Вучинић



заменик

ПРЕДЕСНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

*M. Radovanovic*  
Марина Радовановић, проф. енг. језика




ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2  
БРОЈ: 2534  
ДАТУМ: 13.09.2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници, одржаној дана 13. септембра 2024. године једногласно,(од 5 присутних чланова „за“ је гласало 5 чланова школског одбора), донео

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ.

Заменик председника школског одбора



Марина Радовановић

