

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

e-mail: skolagsp@gmail.com

www.tehnickaskolagsp@edu.rs



Радослава Грујића 2, Београд

тел: 011/2458 626, 2450 052

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА И  
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА  
РИЗИЧНОГ  
ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.  
ГОДИНУ**

Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд,  
 Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

У Техничкој школи ГСП превентивне активности ради спречавања или смањења насиља у школи у складу Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС бр.11.од 14.02.2024. године) и чланом 13.став.3. правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школе бр.2376 од 15.09.2022. године, креиране су у складу са анализом стања и присутности насиља у средини, а на основу :

1. Анализе стања безбедности;
2. Присутност различитих облика и интензитета насиља;
3. Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
4. Заступљености различитих врста насиља;
5. Броја повреда;
6. Сигурности објеката, дворишта и сл.
7. Специфичност Установе;
8. Резултати самовредновања.

### **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ**

#### **1. План уграђивања превентивних мера и активности у свакодневни живот установе**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
<b>Повећати безбедност у школском простору ( у току наставе).</b>	Израда распореда Дежурства наставника	Наставници Техничко особље	Током школске године
	Истицање дежурства наставника на видном месту	Помоћници директора Координатори	
	Контрола уласка и изласка особа у школску зграду	Практичненаставе Стручни сарадници Директор школе	
<b>Упознавање са протоколом о поступању и процедурама везаним за безбедност ученика</b>	Информисање Савета родитеља/старатеља, родитеља на родитељским састанцима, јавним објављивањем о Протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Наставници Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	Током школске године
	Посебну пажњу посветити ученицима првог разреда и њиховим родитељима/старатељима и упознати их са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељенске старешине	Током школске године
	Информисање свих запослених и	Помоћници директора	

Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд,  
 Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

	ученика са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	
<b>Афирмација позитивних вредности</b>	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости	Наставници верске наставе, грађанског васпитања, српског језика и књижевности Разговори на часовима одељенског старешине	Током школске године
	Радионице на тему Кодекса понашања на утакмицама и на спортским догађајима.	Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског, веронауке и др. хуманистичких наука	Током школске године
	Разговор са ученицима	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Координатори практичне наставе Директор школе	Током школске године
	Израда паноа које афирмишу ненасилно понашање	Ученици ( групни или индивидуални рад)	Током школске године
	Организовање акција нај друг, нај гест са јавним похвалама и награђивањем ученика или запосленог	Одељенске старешине Ученички Парламент Наставници Стручни сарадници Сви запослени	Током школске године
	Афирмација добровољног давања крви	Стручни сарадник-социјални радник, помоћник директора Татјана Мацановић	Током школске године
	Афирмација и подршка хуманираних акција помоћи угроженим ученицима и њиховим породицама по потреби	Хуманитарна секција“Свети Сава“ Индивидуална или групна организација ученика или запослених у хуманитарним акцијама помоћи и подршке другима.	Током школске године
	Сарадња са Домом здравља	Стручни сарадници	Током

<b>Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља</b>	Врачар у циљу укључивања ученика у саветовалишта за младе	школе Стручни предавачи из Дома здравља Врачар	школске године
	Сарадња са МУП-ом- предавања на Тему: малолетничке деликвенције; безбедности ученика.	Стручни сарадници школе Инспектори и стручњаци МУП-а Србије за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције; конзумације алкохола и опијата . Ученици кроз вршњачку едукацију. Школске секције.	Током школске године
	Спортске активности са припадницима локалне станице полиције у мешовитим екипама припадника и ученика .	Ученици завршних одељења Припадници МУП-а Србије полицијске станице Врачар	На крају наставне године
	Сарадња са Центрима за социјални рад, консултације у вези са децом из осетљивих група, непотпуних породица, социјално угроженом децом и друге важне теме у добробит ученика школе.	Стручни сарадници Одељенске старешине Помоћници директора Директор школе	Током школске године
	Праћење понашања ученика и евидентирање промена.	Одељенске старешине Наставници	
<b>Саветодавни рад у циљу превенције насиља</b>	Конслтације са стручним сарадницима школе у вези са променама у понашању или о негативном понашању ученика.	Одељенске старешине Наставници Стручни сарадници	
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима		
	Индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању.		
	Разговор са родитељима / старатељима ученика који имају проблеме у понашању.	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	
	Саветодавни рад са запосленима који испољавају одређене социјалне или комуникационе потешкоће.	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	

*Стручно усавршавање запослених*

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
----------------	-------------------	---------------------------	-----------------

			<b>реализације</b>
Стручно усавршавање запослених	Едукација ненаставног особља о примени процедура за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Похађање семинара из приоритетних области стручног усавршавања из области Превенције насиља, злостављања и занемаривања. (Платформа Министарства просвете „Чувам те“.) Превенција дискриминације	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

3.

**Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Обавештење путем огласних табла и књигом обавештења, е учионица, школски сајт	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

**4.Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе	Чос Школски парламент Школски одбор Стручни органи школе	Координатор рада школског парламента. Стручни сарадници Председник школског одбора Ученици	Током школске године
	Активно учешће у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе стварају осећај припадности		

**5.Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада	Друштвено корисни рад у школи и бан школе кроз хуманитарни рад и учешће у хуманитарним акцијама	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Школска хуманитарна секција“Свети Сава“	Током школске године

6.

**Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Стални разговори појединачни и групни са целим одељењима. Поред упознавања са правима ученике упознати са одговорностима, самодговорном и друштвено одговорном понашању.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Директор школе	Током школске године

7.

**Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговори о ризицима. Презентације о облицима насиља и злостављања. Упознавање ученика са важностима раног препознавања насиља и злостављања. Поступци раног препознавања ризика од насиља, злостављања и	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Директор школе	Током школске године

Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд,  
 Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

	занемаривања.		
--	---------------	--	--

8. *Поступање у интервенцији – Шема 2. у прилогу.*

9. *Програм рада са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном јединицом полиције, центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима део су овог програма и налазе се у засебним програмима рада за школску 2025/26. годину.*

10. *Начин праћења, вредновања и извештавања о остваривању програма и ефектима програма заштите .*

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Праћење учесталости дешавања	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција и праћење заступљености различитих облика насиља, злостављања и заменаривања.	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција броја повреда	Обавештавање родитеља/старатеља. Упућивање на лекарски преглед. Пратња до здравствене установе и подршка ученику до доласка родитеља/старатеља. Записнички констатовати.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Извештај о броју васпитно дисциплинских поступака и дисциплинских	Извештај поднети на крају класификационих периода, а по потреби и чешће.	Одељенско веће. Наставничко веће. Стручни сарадници. Помоћници директора. Директор школе	Током школске године

поступака.			
Ефекти планова заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Упознавање са плановима заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Одељенске старешине. Ученички парламент. Стручни сарадници.	Током школске године
Евиденција остварених обука из превенције насиља, злостављања и занемаривања.	Звиденција остварених обука.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.
Промоција сарадње, разумевања и помоћи вршњацима.	Израда школских паноа, обавештења, књига обавештења.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.
Креирање подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља.	Рад школских секција са циљем повезивања ученика по различитим сферама интересовања. Ученичке екскурзије. Посете музејима, позориштима, предузећима. Повезивање ученика по различитим основама у један Тим, Тим Техничке школе ГСП.	Школске секције, Тимови, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине, помоћници директора, координатори практичне наставе, директор школе, сви запослени. Родитељи/старатељи.	Током школске године.

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА

Интервентне активности обухватају процедуре и интервенције у заштити деце од насиља. Да би интервенције у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин процена нивоа ризика за безбедност ученика врши се на основу критеријума, на основу којих се врши и одређују се поступци и процедуре.

Процена нивоа ризика за безбедност ученика Техничке школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд врши се на основу следећих критеријума и одређују се поступци и процедуре за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање у Техничкој школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд :

1. Насиље се дешава или постоји сумња да се дешава;
2. Насиље се дешава у установи;
3. Насиље се дешава ван установе;
4. Учесници /актери насиља, злостављања и занемаривања;
5. Облик насиља, злостављања и занемаривања;

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

6. Интезитет насиља, злостављања и занемаривања.

## **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

1. **САЗНАЊЕ ИЛИ СУМЊА О НАСИЉУ**
2. **ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА** ( ДЕЖУРНИ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИК, ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ДОМАР, СПРЕМАЧИЦА , СВАКИ ЗАПОЛСЕНИ У УСТАНОВИ ( САМ ИЛИ ПОЗВАТИ ПОМОЋ БИЛО КОГА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ)).
3. **КОНСУЛТАЦИЈЕ** ( У УСТАНОВИ , КОЛЕГЕ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА (ТИМ),СА ПСИХОЛОГОМ, ПЕДАГОГОМ,ДИРЕКТОРОМ, ШКОЛСКИМ ПОЛИЦАЈЦЕМ.)
4. **ПРИЛИКОМ КОНСУЛТАЦИЈА ВОДИ СЕ ЗАПИСНИК** ( Образац 1. У прилогу) УЗ ОБАВЕЗНО ПОШТОВАЊЕ ПРИНЦИП ПОВЕРЉИВОСТИ И ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА УЧЕНИКА.
5. **ПРЕДУЗИМАЊЕ АКЦИЈА :**
  - на нивоу установе ( информисање родитеља/старатеља или поверљиве оосбе уколико је насиље у породици;
  - договор о заштитним мерама;
  - предузимање законских мера;
  - организовање програма програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
  - по потреби укључити надлежне службе ,здраствену службу; МУП и Центар за социјални рад у року од три дана од дана дешавања насиља ( обавеза директора школе).
  -

### **6. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

Праћење ефеката предузетих мера врши школски Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ( Тим).

Састав Тима за школску 2025/26. годину:

Координатор Тима:

Помоћник директора /стручни сарадник Татјана Мацановић

Чланови Тима:

1. Директор школе дипл.инг Марија Вучинић;
2. Педагог Јела Станојевић;
3. Психолог Сања Станић;
4. Психолог Бојана Крстић
5. Придружени чланови –одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи.

Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд,  
 Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

### ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Обуке за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радионице Израда и објављивање обавештења кроз књиге обавештења, Школске паное Е-учионице	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (Тим).	Током школске године
Информисање свих запослених са циљем стицања знања и вештина за превенцију, препознавање, процену у реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања.	Активно учешће на педагошком колегијуму, Наставничком већу, стручним већима кроз интерно стручно усавршавање запослених (Школски панои Е-учионица Viber –група запослених)		Током школске године
Организација упознавања свих чинилаца образовно васпитног рада са протоколом заштите деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом	Наставничко већа Савет родитеља Школски Парламент		Током школске године
Координација израде и реализације програма заштите ученика од насиља ( превентивне и интервентне активности)	Израда превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља		Током школске године
Консултације у установи и процена ризика за безбедност ученика	Сарадња са Тимом за безбедност и здравље .		Током школске године
Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика.	Праћење нивоа безбедности у установи ( анкете, интервју, индивидуални или групни разговори)		Током школске године
Сарадња са релевантним установама	Сарадња са здравственим Установама,МУП-ом, Центрима за социјални рад		Током школске године
План наступа установе пред јавношћу-медијима	Израда Плана		Током школске године
Евидентирање појаве насиља	Уредно вођење евиденције		Током школске године
Прикупљање документације	Прикупљање и чување прикупљене документације у вези са поједином евидентираном појавом насиља		Током школске године
Извештавање стручних тела и органа Управљања	Израда и презентовање Извештаја		Током школске године

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

## Обавештење

Поштовани ученици, родитељи/старатељи и сви запослени школе молимо вас да уколико имате сазнање или сумњу да се дешава насиље у школи поделите то сазнање или сумњу са нама.

Молимо вас да попуните **обавештење** на обрасцу који се налази у кутији испод сандучета за пошту на првом спрату школе .

Своје обавештење ставите у бели коверат који ћете затворити.

Коверат убаците у сандуче за ознаком сандуче за обавештења.

Важно је да затворите коверат.

Информације које садржи ваше обавештење морају бити заштићене као и информације о личности која се помиње у обавештењу.

Насиље над ученицима можете пријавити и електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs)

Насиље над ученицима можете пријавити на број телефона координатора Тима Татјане Мацановић 064/8981123.

Тим за заштиту ученика од насиља,  
злостављања и занемаривања

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

## **Прилог Програму заштите ученика Техничке школе ГСП**

1. Образац пријаве насиља,злостављања и занемаривања ученика
2. Записик о консултацијама ( прикупљање података о насиљу) Образац 1.
3. Шематски приказ - **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА**
4. Шематски приказ - **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

### ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Подаци о подносиоцу пријаве:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум подношења пријаве: \_\_\_\_\_

Подаци о ситуацији сумње или дешавања насиља злостављања и занемаривања:

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

Описана ситуација ситуација се (заокружити):

1. дешава први пут
2. понавља више пута

Особа за коју постоји сумња или сазнање да врши насиље:

Потпис подносиоца пријаве: \_\_\_\_\_

Прималац пријаве: \_\_\_\_\_

Датум пријема пријаве: \_\_\_\_\_

#### Важне напомене:

1. Подаци наведени у пријави су поверљиви.
1. Користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
2. занемаривања.
3. Доступни су члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4. занемаривања  
( у даљем тексту Тим) .
5. Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.
6. Образац се доставља : Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  
Техничке школе ГСП , Радослава Грујића 2, сваки радни дан од 08:00 до 19:00 часова.
7. Пријава се оставља у сандуче за пошту на улазу у школу или на првом спрату школе
8. или се лично уручује административном раднику секретаријата школе, лицу
9. задуженом да прима пријаве и о томе води евиденцију са напоменом за Тима за
10. заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
11. Информација се прослеђује Тиму одмах по добијању информације о дешавању
12. или постојању сумње на насиље, злостављање и занемаривање.
13. Насиље над ученицима можете пријавити и електронским путем на  
e-mail: [prijavinasilje@tchnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tchnickaskolagsp.edu.rs)  
Насиље над ученицима можете пријавити на број телефона координатора Тима  
Татјане Мацановић 064/8981123.

Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЗАПИСНИК О КОНСУЛТАЦИЈАМА**

( прикупљање информација о насиљу)

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Објективан опис насиља:**

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:



Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

---

---

---

Плана заштите спроводе :

1. Одељенски старешина \_\_\_\_\_

2. Наставници

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Стручни сарадници

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Тим

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Напомена :

Наведени имају задатак да поступак разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља и план подршке спроведу тако да подаци наведени у пријави буду поверљиви, користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Подаци су доступни члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту Тиму) .

Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.



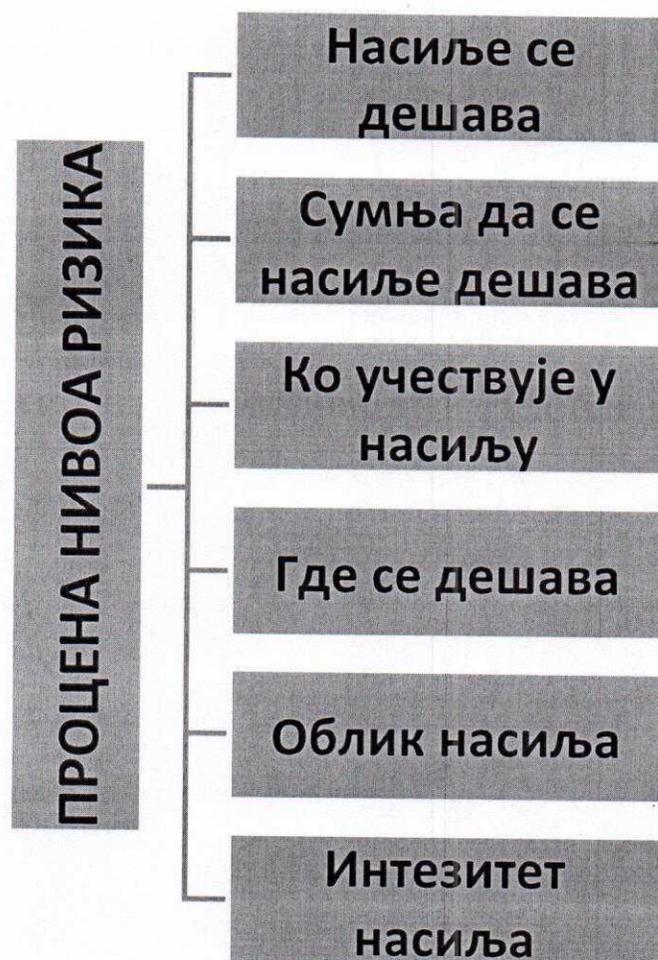
Техничка школа ГСП  
 Радослава Грујића 2  
 Београд,  
 Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

### Улога, задатак и професионална одговорност учесника консултација /стручњака

Активност	Носиоц активности	Динамика	Извештај о реализацији активности
Разјашњавање околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Тим у пуном саставу уз могућност проширења састава са одељенским старешином, очевидцом, родитељем/старатељем или другим актером	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Образац 1
Анализа чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Тим	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Образац 1
Процена нивоа ризика	Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Израда Плана заштите	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Избегавање могућности понављања ситуације	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Сви запослени Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Одлука о начину реаговања	Тим	Након анализе чињеница у вези	Образац 1

		са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	
--	--	---	--

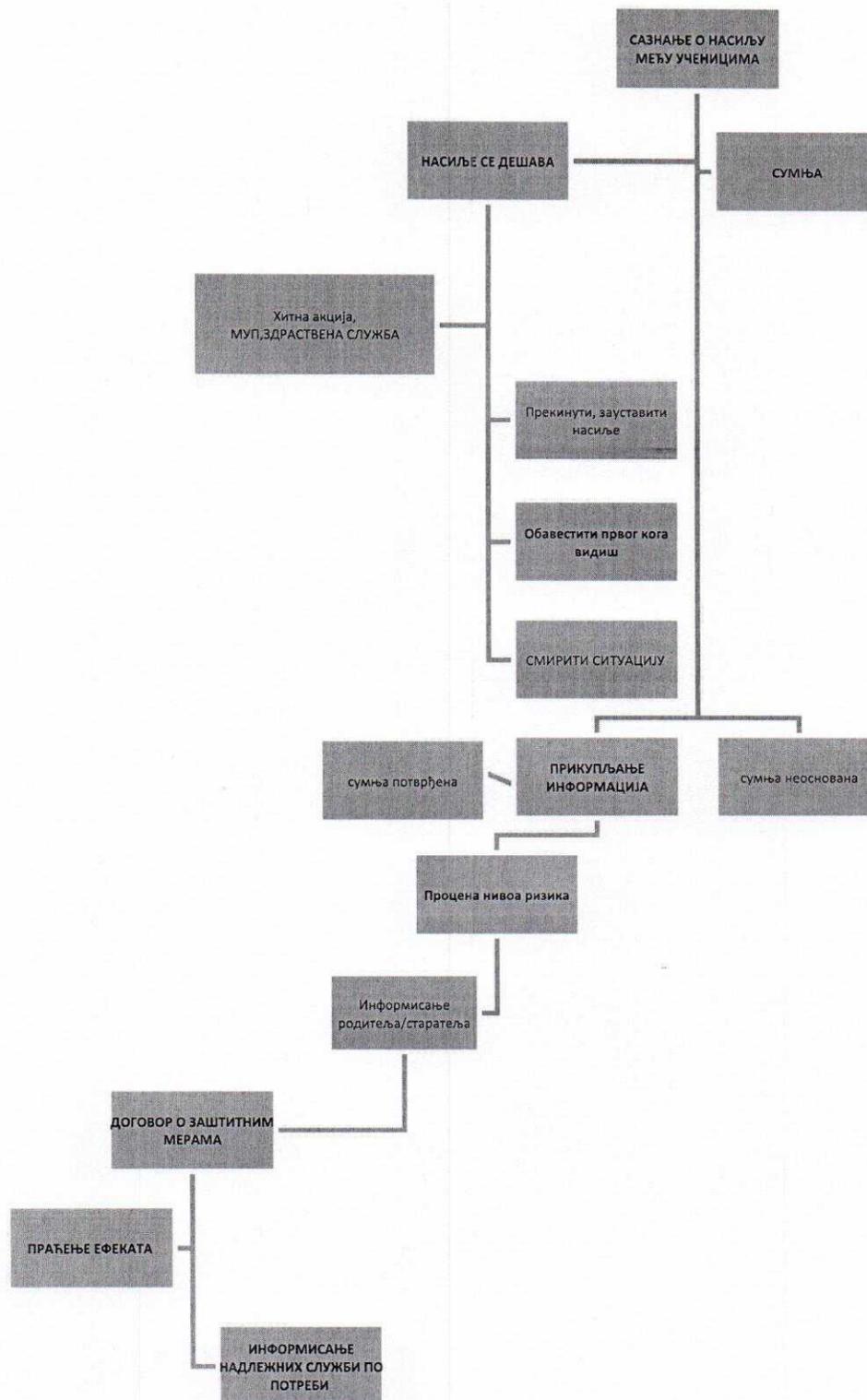
### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА



Шема 1. Редослед поступака

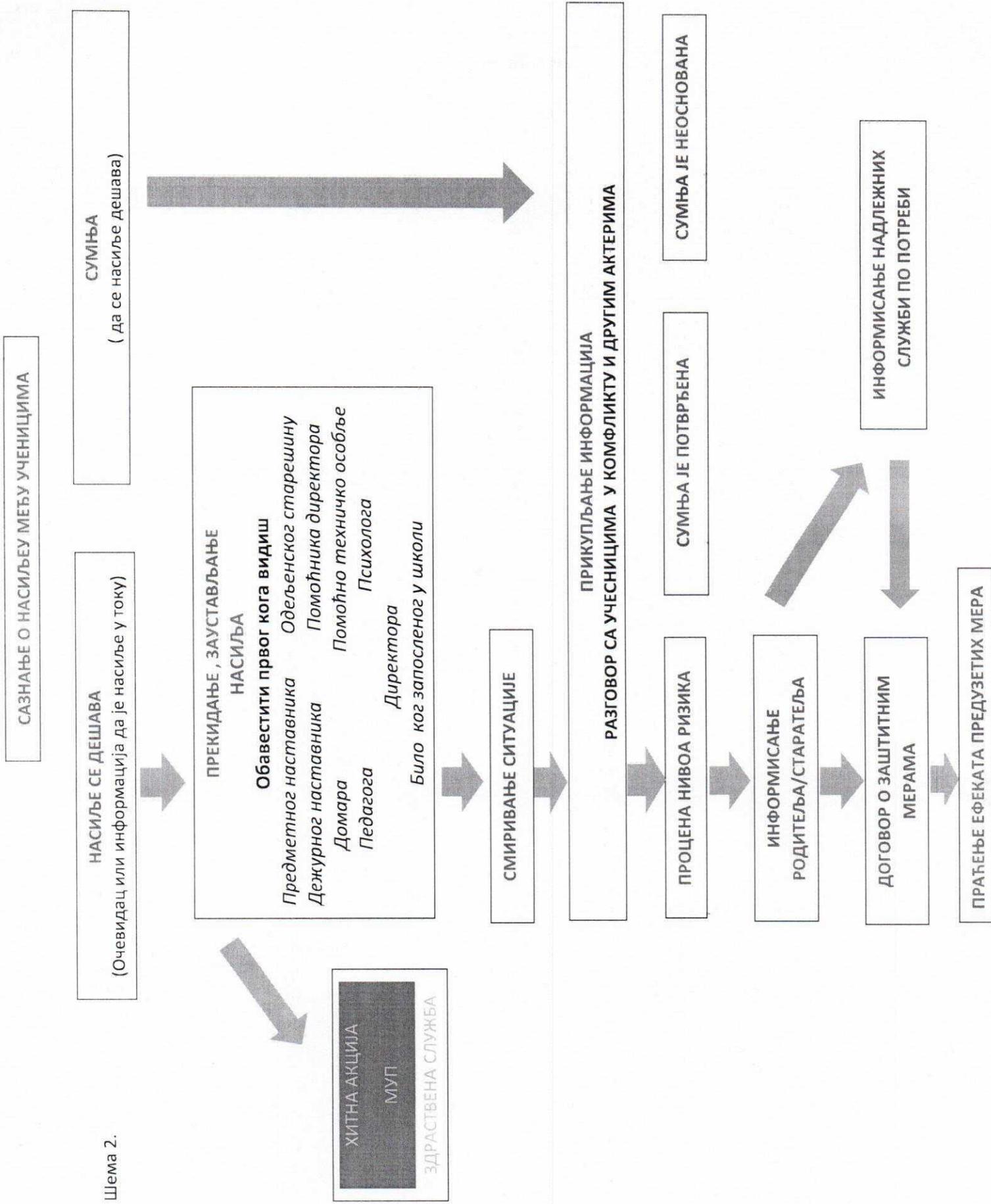
Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд,  
Дел.бр. 2125 од 15.09.2025.

## **ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ**



Шема 1. Поступци и процедуре

Шема 2.



**ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ТИМ)**

Координатор Тима:

Помоћник директора /стручни сарадника Татјана Мацановић

Чланови Тима:

1. Директор школе дипл.инг Марија Вучинић;
2. Педагог Јела Станојевић;
3. Психолог/наставник/стручни сарадник Бојана Крстић;
4. Психолог Сања Станић ;
5. Придружени чланови –одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи.

# Обавештење

Поштовани ученици, родитељи/старатељи и сви запослени школе молимо вас да уколико имате сазнање или сумњу да се дешава насиље поделите то сазнање или сумњу са нама.

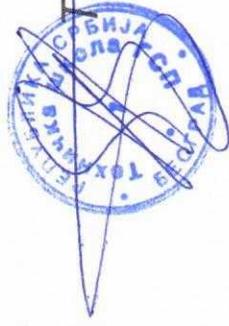
Молимо вас да поуните обавештење на обрасцу који се налази у кутији испод сандучета за пошту на првом спрату школе.

Своје обавештење ставите у бели коверат који ћете затворити.

Коврат убаците у сандуче за ознаком сандуче за обавештења.

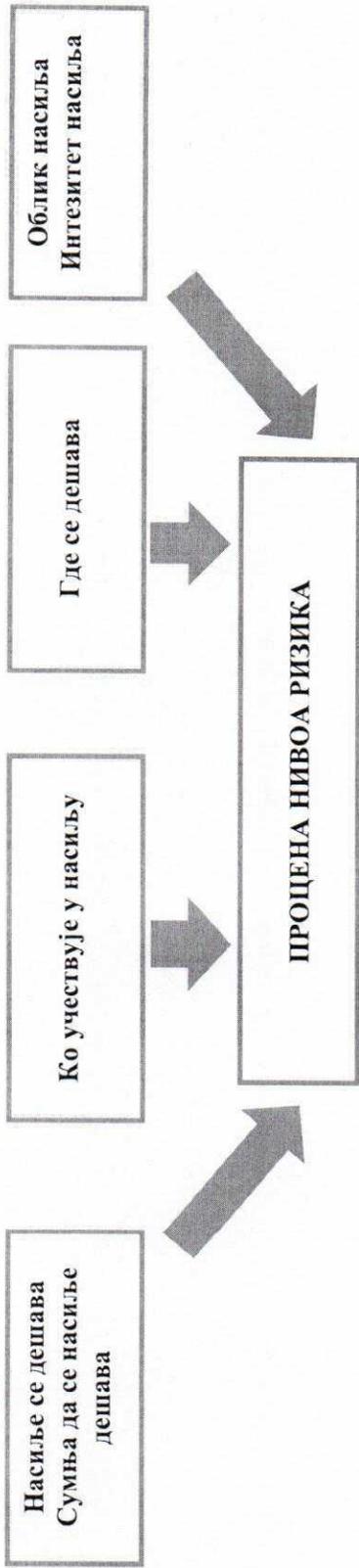
Важно је да затворите коверат.

Информације које садржи ваше обавештење морају бити заштићене као и информације о личности која се помиње у обавештењу.



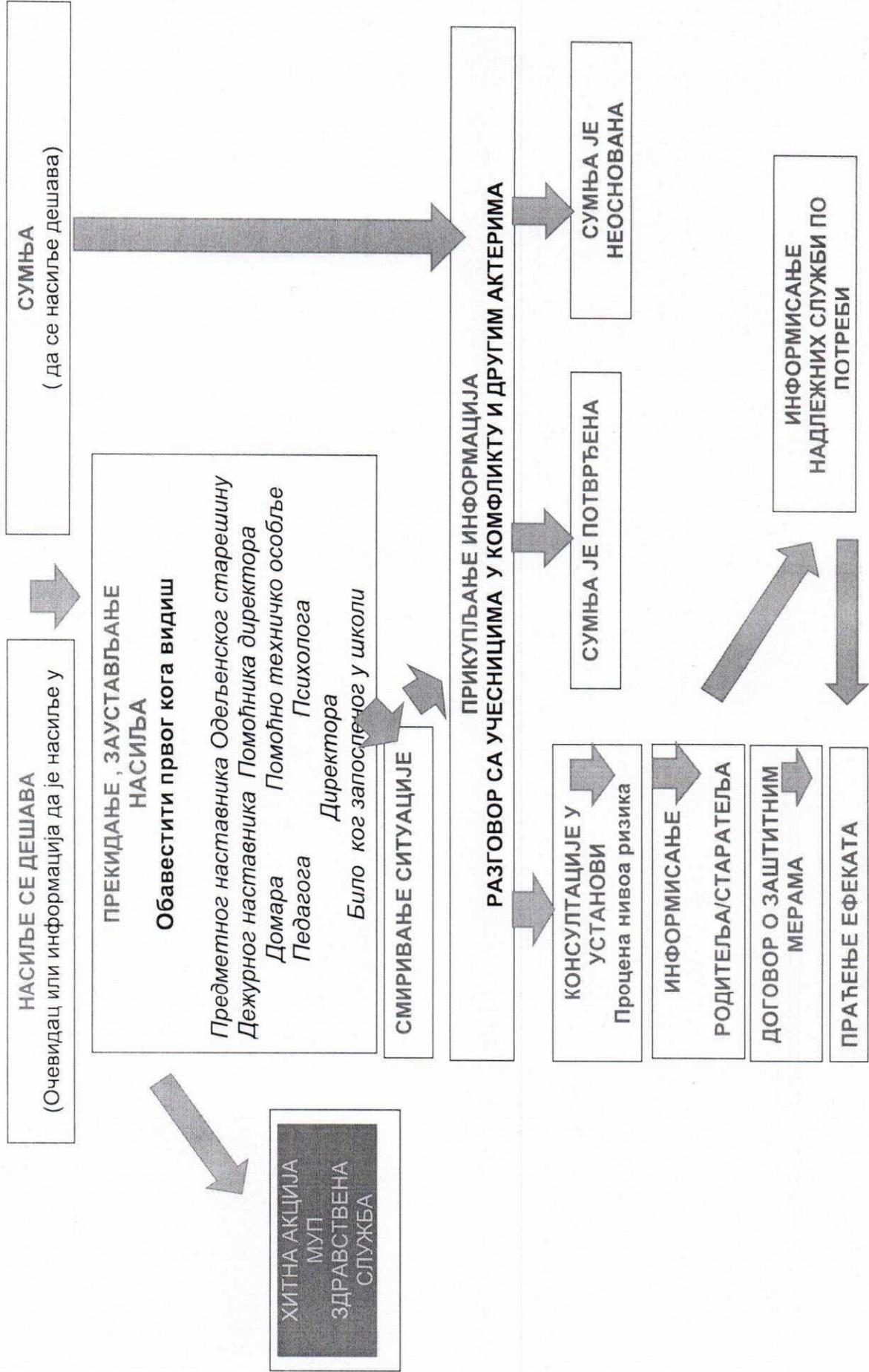
Министарство заштите ученика од насиља,

злостављања и занемаривања



**ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ**

**САЗНАЊЕ О НАСИЉУ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА**



САЗНАЊЕ О НАСИЉУ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА  
(Очевидац или информација да је насиље у

СУМЊА  
( да се насиље дешава)

ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА  
Обавештење помоћника директора  
Стручног сарадника

ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ

ХИТНА АКЦИЈА  
МУП  
ЗДРАВСТВЕНА  
СЛУЖБА

КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ  
Тим за заштиту деце/ ученика врши прикупљање информација и процену нивоа  
ризика

СУМЊА ЈЕ ПОТВРЂЕНА

СУМЊА ЈЕ НЕОСНОВАНА

ПРЕДУЗИМАЊЕ  
ЗАКОНСКИХ  
МЕРА ПРЕМА  
ЗАПОСЛЕНОМ

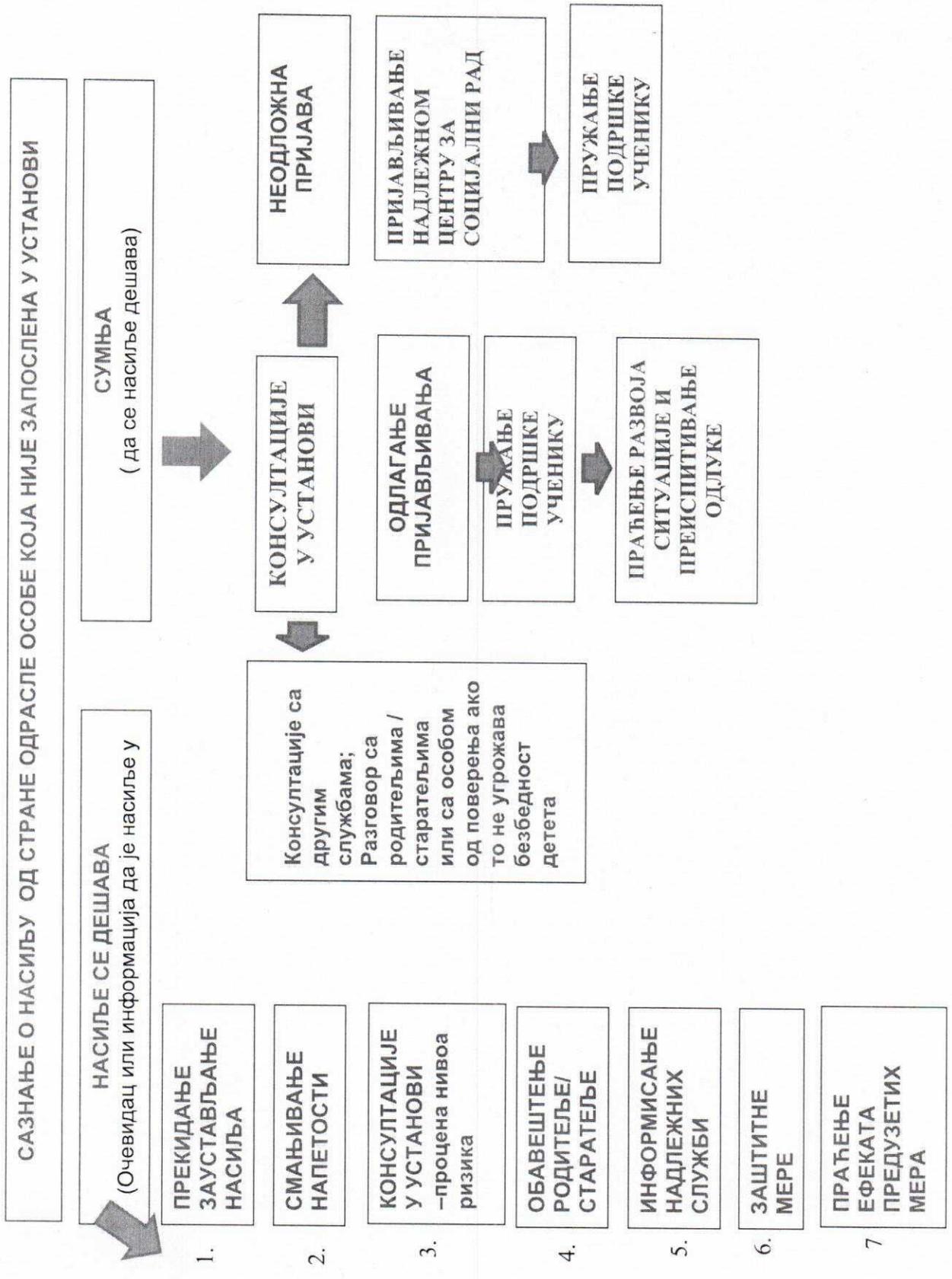
ИНФОРМИСАЊЕ  
РОДИТЕЉА/  
СТАРАТЕЉА

ЗАШТИТНЕ  
МЕРЕ

ИНФОРМИСАЊЕ  
НАДЛЕЖНИХ  
СЛУЖБИ  
( по потреби)

ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

*Вјештач Маруџ*  
Дипл. инж. Марија Вучинић



заменик

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

*М. Радовановић*  
Марица Радвановић, проф. снг. језика

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2  
БРОЈ: 2125  
ДАТУМ: 15.09.2025.ГОДИНЕ

Школски одбор Техничке школе ГСП је на својој седници одржаној 15.09.2025. године разматрајући програме који су саставни део Школског програма за рериод 2025-2030 године, једногласно (од укупно 8 присутних чланова „за“ је гласало 8 чланова) донео

### ОДЛУКУ

Усваја се програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације.

Заменик председника школског одбора



*М. Радовановић*

Марина Радовановић