

Техничка школа ГСП

Бр. 1416
09.07. 2025 год.
БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2

**Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд**

**Развојни план
школе за период од
2025-2030**

Јул, 2025. године

Јун, 2025.год.

1. УВОД

Развојни план школе за период од 2025-2030.. године је план развоја Техничке школе ГСП Београд у периоду од 2025-2030. године у коме наводимо приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, планове и носиоце активности, критеријуме и мерила којима ћемо вредновати активности и друга питања значајна за развој установе. План је настао радом Актива за развојно планирање у сарадњи са свим школским тимовима.

Полазна основа планирања и израде је резултат унутрашњег вредновања рада као и спољашње евалуације уз праћење Правилника о стандардима квалитета рада установе, процена тренутног стања, сагледавања слабости наше школе и могућности отклањања слабости .

По нашем мишљењу направили смо стратешки добар план и обухватили смо све области у којима смо сматрали да је неопходно да се развијемо и унапређујемо. Бавимо се пословима који од нас захтевају да стално учимо и унапређујемо себе и своја знања. Развијањем и унапређивањем, применом савремених наставних средстава, применом савремених наставних метода и облика рада, стварамо базе знања за учење уживо и учење на даљину. Мотивација ученика је од изузетног значаја, а наставници, стручни сарадници имају изузетно велику и одговорну улогу у мотивацији ученика и у пружању подршке ученицима у савладавању потешкоћа као и у подршци напредним ученицима који желе и могу више.

2. О ШКОЛИ

2.1 Техничка школа ГСП - историјат наше школе

Техничка школа ГСП је основана 3. октобра 1933. године. Дирекција трамваја и осветљења одобрила је тада Правилник и наставни план занатске школе под називом Мушка занатска школа Дирекције трамваја и осветљења. Прва генерација редовних ученика уписана је школске 1933/34. године и тада су уписана тридесет и два ученика. Школу је финансирала ДТО, а надзор над њеним радом и управљањем вршио је Школски одбор састављен од стручњака ДТО и једног представника Министарства трговине и индустрије. После ослобођења, школа је наставила са радом. Тада мења свој назив у Мушка занатска школа БЕЛСАП (Београдско електрично саобраћајно предузеће), а затим у Индустријска школа са практичном обуком БЕЛСАП, односно ГСП.

Од 1953. године права оснивача школе пренета су на Народни одбор општине Стари град. Општина тада преузима финансирање личних расхода наставног и осталог особља школе, а ГСП улаже средства за материјалне и инвестиционе расходе, као и за награде за ученике. Године 1959. школа поново мења назив у Школа са практичном обуком "Бора Марковић" ГСП.

Одлуком Радничког савета ГСП и решењем Савета за просвету Народне Републике Србије 1961. године, основан је Школски центар за стручно оспособљавање кадрова ГСП-а који је почео са радом школске 1961/62. године.

У његов састав ушла је и Школа са практичном обуком "Бора Марковић". Центар се налазио у кругу ГСП- а, на Доролу, у Дунавској улици број 62, где је извођена практична и теоријска настава. Због ширења школе, увођења нових занимања и лоших просторних услова 1975. године школа се преселила у улицу Божидара Аџије број 2 (данас улица Радослава Грујића 2), где се и данас налази.

Са реформом средњег усмереног образовања 1977/78. године наша школа укључена је у реформу са прва два разреда Заједничких основа и два разреда усмереног образовања. Тада, под именом "Образовни центар за стручно образовање кадрова ГСП", организује производни рад за све средње школе на општини Врачар.

У овом периоду школа три пута мења назив:

- 1980. године Образовни центар ГС "Београд", "Бора Марковић",
- 1987. године Саобраћајна, машинска и електротехничка школа ГСП "Бора Марковић" и
- од 1995. године Техничка школа ГСП.

После укидања усмереног образовања школа се преоријентисала на своја стара занимања у машинској, електротехничкој и саобраћајној струци.

2. 2 Наша школа данас

1. Развој и модернизација школе

Техничка школа ГСП је у периоду 2020–2025. значајно унапредила своје капацитете и образовне програме, прилагођавајући се савременим стандардима стручног образовања и потребама тржишта рада. Настављен је развој у оквиру три подручја рада: **саобраћај, машинство и обрада метала и електротехника**, уз увођење нових садржаја који одговарају актуелним технолошким изазовима.

2. Образовни профили и специјализације

Школа и даље образује редовне и ванредне ученике у профилима који су традиционално заступљени, али је дошло и до проширења понуде. У складу са савременим потребама, уведени су нови програми и специјализације.

Тренутно школа нуди следеће образовне профиле:

- **Саобраћај:** техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, инструктор вожње
- **Машинство и обрада метала:** бравар-заваривач, механичар моторних возила, машински техничар моторних возила
- **Електротехника:** електротехничар за електронику на возилима, аутоелектричар
- **Специјализације:** возач моторног возила-специјалиста, техничар друмског саобраћаја-специјалиста, електроенергетичар за машине и опрему, руководилац вуљушкарком

3. Модернизација наставе и практична примена знања

Настава у школи је прилагођена савременим техничким достигнућима. Ученици стичу знања о:

- Конструкцији и одржавању моторних возила
- Дијагностици механичких и електронских кварова
- Отклањању кварова и замени неисправних делова
- Монтажи делова и система
- Организацији транспортног процеса у превозу путника и терета

Посебан акценат је стављен на практичну наставу, која се изводи у сарадњи са привредним субјектима. **Школа је проширила број уговора са ауто-сервисима и транспортним компанијама**, како би ученици могли да стекну релевантне вештине у реалном радном окружењу.

4. Сарадња са ГСП Београд и другим привредним субјектима

Школа је задржала традиционално блиску сарадњу са **Градским саобраћајним предузећем Београд (ГСП)**, у коме ученици обављају практичну наставу и најчешће се запошљавају након завршетка школовања. Поред ГСП-а, сарадња је проширена и на приватне сервисе, велике аутопревознике и друге компаније које се баве одржавањем и експлоатацијом моторних возила.

5. Достигнућа ученика и наставак образовања

Велики број ученика наставља школовање на високошколским и академским установама, посебно на техничким факултетима и вишим школама. Школа је посебно поносна на запослене који су некада били њени ученици, а након завршених високих студија су се вратили као наставници, доприносећи квалитету наставе и преношењу знања на нове генерације.

6. Обука возње и инфраструктура школе

Школа има своју ауто-школу, у којој ученици обављају практичну наставу и блок наставу за категорије "Б" и "Ц". Значајна улагања су уложена у набавку нових возила и савремене дијагностичке опреме за обуку и испитивање ученика.

Инфраструктура школе обухвата **радионице, кабинете и учионице** на матичној локацији у улици Радослава Грујића 2, као и у погонима ГСП Београд. Уз сарадњу са партнерима, ученици стичу практична знања у еминентним сервисима, што им омогућава лакши прелазак на тржиште рада.

Техничка школа ГСП је у периоду 2020–2025. значајно унапредила свој образовни систем, модернизовала наставна средства и наставила блиску сарадњу са привредом. Са константним улагањима у инфраструктуру, наставне планове и практичну обуку, школа остаје лидер у образовању кадрова у области саобраћаја, машинства и електротехнике.

2.3 Материјално-технички услови наше школе

Матична локација, Зграда школе, Радослава Грујића 2, Београд, Врачар

Назив	Број просторија	Површина	Укупно
Учионице	26	1312	4360
Лабораторије	2	80	
Библиотека и медијатека читаоницом	1	90	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326	
Просторије без ходника (зборника, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови)		2552	

Издвојена локација 1, ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд, Палилула

Назив	Број просторија	Површина	Укупно
Радионице	11	990	1480
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови)	5	490	

Издвојена локација 2, ЈКП ГСП Београд, Др Агостина Нета 1, Београд, Нови Београд

Назив	Број просторија	Површина	Укупно
Просторија за ученике	1	70	70

Издвојена локација 3, ЈКП ГСП Београд, Ауто-пут Београд-Ниш, Београд, Вождовац

Назив	Број просторија	Површина	Укупно
Учионица	2	110	110

2. 4. Анализа наставних средстава у Техничкој школи ГСП (2020-2025)

1. Општи преглед наставних средстава

Техничка школа ГСП располаже прописаним наставним средствима, опремом и уређајима који су неопходни за извођење теоријске и практичне наставе, укључујући лабораторијске вежбе и стручне радионице. Ова средства омогућавају квалитетно извођење наставног процеса и прилагођена су специфичностима стручног образовања које школа пружа.

2. Иновације и модернизација

Потреба за унапређењем и набавком нових наставних средстава препозната је као приоритет. То подразумева:

- **Осавремењивање лабораторија** – набавка нових мерних инструмената и опреме неопходне за извођење прецизних вежби и експеримената.
- **Унапређење практичних радионица** -- опремање новим уређајима, инструментима, шемама и алатима који одговарају захтевима савремене индустрије.

3. Опремање за практичну наставу (обука вожње)

Један од значајних аспеката наставних средстава је и потреба за набавком моторних возила категорија "Б" и "Ц" ради реализације блок-наставе у оквиру обуке вожње. Ово је од суштинског значаја за ученике образовних профила којима је практична настава предуслов за успешан завршетак школовања и професионално оспособљавање.

4. Дигитализација наставе и технолошка опрема

Посебан акценат стављен је на модернизацију наставног процеса путем:

- Набавке **видео-пројектора** који олакшавају презентацију наставних садржаја.
- **Електронске опреме** за дигитално вођење наставе и праћење резултата ученика.
- **Опремање школског намештаја** у складу са савременим стандардима удобности и функционалности.

5. Изазови и препоруке

Иако је школа свесна значаја иновација у наставним средствима, потребно је:

- Осигурати континуирану **финансијску подршку** за модернизацију наставне опреме.
- Праћење технолошких трендова и **усклађивање опреме са потребама савремене привреде.**
- Успостављање **сарадње са компанијама** које могу допринети набавци нових уређаја и технологија.

Техничка школа ГСП успешно одржава наставна средства на високом нивоу, али је потребно наставити са процесом њиховог осавремењавања. Фокус у наредном периоду треба да буде на набавци нових возила за обуку вожње, дигитализацији наставе и континуираном унапређењу лабораторијске и радионичке опреме како би се осигурала конкурентност ученика на тржишту рада.

2. 5 Кадровски ресурси школе

На организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно васпитног рада Број запослених радника на организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у зависности од стручне спреме				
	VII	VI	V	УКУПНО
Директор школе	1	-	-	1
Помоћник директора школе	1	-	-	1
Организатор практичне наставе	1,5	-	0,3	1,5
Педагог	1	-	-	1
Психолог	1	-	-	1
Социјални радник	0,5	-	-	0,5
Библиотекар	2	-	-	2
Наставници предметне наставе	90	-	-	72
Наставници практичне наставе	15	5	12	39
УКУПНО:	113	5	12,3	119

На административно-финансијским пословима				
Број запослених радника на административно-финансијским пословима у зависности од стручне спреме				
Секретар	1	-	-	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	-	?	?	3
Шеф рачуноводства	-	1	-	1
Благајник	-	?	?	1
Техничар одржавања уређаја и опреме	-	?	?	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	-	?	?	1
УКУПНО:	1	?	?	8
Број радника на обављању помоћно-техничких послова				
Број радника на обављању помоћно-техничких послова у зависности од стручне спреме				
Домар	-	2	-	2
Спремачица	-	-	14	14
УКУПНО:	-	2	14	16
СВЕГА УКУПНО:	114	?	?	143

3. ЕВАЛУАЦИЈА

У периоду 2020–2025. школа је континуирано спроводила процес самовредновања у складу са Развојним планом, анализирајући све кључне области: **Школски програм и годишњи програм рада, наставу и учење, постигнућа ученика, подршку ученицима, етос, ресурсе, као и руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета.**

Евалуација Развојног плана школе за период 2025–2030. извршена је на основу интерних извештаја, резултата анкета, запажања тимова за самовредновање, педагошке документације и рада стручних већа у периоду 2020–2025. Циљ ове евалуације је да прикаже постигнуте резултате у претходном циклусу и да идентификује области у којима је неопходно додатно унапређење квалитета васпитно-образовног рада.

Резултати евалуације по областима

3.1 Настава и учење

Унапређене су методе наставе, али је уочено да су ученици мање задовољни стилем комуникације и транспарентношћу оцењивања него што то наставници процењују. Повећана је употреба ИКТ-а у настави, али није уједначена по предметима.

Оцена: 4

3.2 Постигнућа ученика

Упркос појединачним успесима ученика на такмичењима, постоји простор за унапређење систематске подршке и праћења напредовања. Установљен је одређени пад мотивације код ученика у вишим разредима.

Оцена: 3

3.3 Подршка ученицима

Унапређена сарадња са стручном службом, али недовољно формализовани ИОП процеси и програми за даровите ученике. Ученици нису довољно укључени у одлуке које се њих тичу.

Оцена: 3

3.4 Етос (школска клима)

Очувана позитивна школска клима, неговање традиције, солидарности и културе дијалога. Ученици у анкети наводе да не осећају увек поштовање од стране наставника.

Оцена: 4

3.5 Организација и ресурси

Ресурси школе су технички и кадровски ојачани у односу на претходни период. Опрема се унапређује у складу са могућностима. Има простора за бољу умреженост и ИТ подршку.

Оцена: 4

3.6 Руковођење и квалитет

Руководство подржава стручно усавршавање, подстиче иновативност и уважава иницијативу запослених. Нека документација је усвојена формално, али се не примењује доследно (нпр. интерна правила оцењивања).

Оцена: 4

На основу прикупљених података и интерне анализе, оцењује се да је Развојни план 2020–2025. у великој мери реализован. Постоји висок ниво мотивисаности и професионалности запослених, као и партнерски однос са родитељима и локалном заједницом.

Као приоритети за наредни период издвајају се:

- боља комуникација наставник–ученик;
- јачање формативног оцењивања;
- усмеравање наставника на уважавање ученичке перспективе;
- јачање рада секција и програма за даровите;
- наставак улагања у наставна средства и дигитализацију наставе;
- систематизација и јавно истицање критеријума за оцену.

4. АНАЛИЗА

На основу претходног развојног плана и резултата самовредновања, препознате су кључне снаге и слабости школе. У наредном периоду, фокус ће бити на очувању постојећих предности и унапређењу области које захтевају побољшање.

4. 1. Снаге наше школе

1. **Квалитетна сарадња** између наставника и ученика, заснована на узајамном поверењу и подршци.
2. **Дугогодишња успешна сарадња** са родитељима, социјалним установама, локалном самоуправом и привредним субјектима. Традиционално добра сарадња са социјалним партнерима – пре свега са ГСП Београд и приватним сервисима.
3. **Континуирано подмлађивање наставног кадра**, уз висок ниво стручног усавршавања наставника. Део колектива чине бивши ученици школе који су се након високог образовања вратили као наставници.
4. **Развијена стручна служба**, која укључује психолога, педагога, социјалног радника и додатне подршке за ученике са посебним потребама. Психолог, педагог и социјални радник редовно учествују у подршци ученицима.
5. **Широка мрежа партнерстава** са релевантним институцијама, укључујући привредне субјекте за реализацију практичне наставе.
6. **Солидно опремљени кабинети, радионице и лабораторије**, прилагођене образовним профилима и савременим технолошким захтевима. Већина учионица опремљена је новим намештајем, видео пројекторима и паметним таблама.
7. **Унапређен практични рад**, уз сарадњу са реномираним компанијама, што ученицима омогућава бољу примену стеченог знања. Обука се реализује у радионицама, ауто-школи и у сарадњи са партнерским сервисима и ГСП Београд.
8. **Континуирана бригаа о безбедности ученика и запослених**, уз редовно одржавање школске инфраструктуре и система видео-надзора. Солидна локација видео-надзора у школи, што утиче на безбедност. Јасно дефинисана школска правила и сигурносна структура – Видео-надзор, интерфон, актуелни правилници.

9. **Повећано учешће у националним и међународним пројектима**, што доприноси подизању квалитета наставе.
10. **Школа редовно организује регионална и републичка такмичења**, а ученици постижу значајне резултате.
11. **Јака промоција школе**, уз сталну сарадњу са основним школама и медијима.
12. **Ефикасна примена дигиталних алата у настави и администрацији**.
13. **Наставници и ученици су мотивисани за хуманитарни рад и друштвено-корисне активности**.
14. **Школа омогућава континуирано усавршавање наставног кадра** кроз обуке, семинаре и конференције.
15. **Примењива знања ученика** – Ученици стичу стручна знања која су усклађена са потребама привреде, посебно у области саобраћаја и машинства.
16. **Постојање ауто-школе у оквиру установе** – Могућност спровођења обуке вожње „Б“ и „Ц“ категорије.

4. 2. Слабости наше школе

1. **Неопходно је унапређење методике наставе**, са фокусом на интерактивни приступ и индивидуализовани рад са ученицима.
2. **Променљива атмосфера** и нижи ниво мотивације ученика за наставу и ваннаставне активности.
3. **Недовољна примена савремених метода учења**, које би боље пратиле напредак ученика.
4. **Мотивација наставника за унапређење образовних резултата** треба да буде систематски подстицана.
5. **Проблеми у примени ИОП-а** и недостатак обука за наставнике у раду са ученицима са посебним потребама.
6. **Неједнако учешће наставника у процесу самовредновања**, што отежава добијање објективних повратних информација.
7. **Ученици имају другачију перцепцију рада школе**, што указује на потребу бољег комуницирања циљева и стандарда наставе.
8. **Није уведен систем напредовања и награђивања запослених**, нити су прецизно дефинисане мере подршке или корективне мере за мањак ангажовања.
9. **Недовољно јасне мере за наставнике који не испуњавају радне задатке**, што може утицати на ефикасност наставног процеса.
10. **Опремљеност учионица не одговара у потпуности потребама савремене наставе** – потребна је модернизација дела опреме у одређеним учионицама, како техничке опреме тако и средстава за рад. Непотпуно функционална видео/ТВ опрема – стари телевизори углавном нису у употреби, а у ниједном делу учионица недостају беле табле. Недостају и паметне табле.
11. **Информациона и комуникациона технологија у школи** још увек није довољно развијена, потребна је боља дигитализација процеса.
12. **Преклапање тимова у школи**, што доводи до неефикасног распоређивања ресурса и обавеза.

13. **Ваннаставне активности нису довољно прилагођене интересовањима ученика,** што утиче на њихову мотивацију за додатне активности. Ограничен број ваннаставних активности и слаба заинтересованост ученика за секције.
14. **Неуједначен ниво дигиталне писмености међу наставницима и ученицима,** што отежава ефикасну примену дигиталних алата у настави. Ограничен број програма стручног усавршавања, који би омогућили наставницима и запосленима да прате савремене трендове у образовању.
15. **Изазови у реализацији онлајн наставе,** нарочито у случају ванредних околности. Смањена употреба дигиталних платформи након периода онлајн наставе.
16. **Недовољна индивидуална подршка ученицима са тешкоћама у учењу,** што утиче на њихову интеграцију у образовни процес. Нема довољно подршке у примени ИОП-а и у методичкој припреми за рад са ученицима са посебним образовним потребама.
17. **Недовољна подршка ученицима са тешкоћама у учењу и надареним ученицима** – нема систематског приступа диференцираној настави.
18. **Недостатак савремених возила за практичну наставу у обуци вожње.**
19. **Неправилна и неформална примена професионалног усавршавања наставника** – Недовољно интерних обука и подршке младим наставницима.
20. **Недовољно учешће наставника у дубинском самовредновању и процесу квалитета.**
21. **Недовољно искоришћени ресурси у смислу еколошких и комуникационих радионица** у развоју школске културе.
22. **Губитак одељења четвртог степена саобраћајне и електротехничке струке** - Мањи број ученика са мотивацијом и напредовањем у раду. Самим тим смањење могућности за квалитетније препошење знања услед немотивисаности ученика занатских струка.

У наредном периоду, школа ће се фокусирати на:

- Унапређење наставних метода и оцењивања;
- Јачање дигиталне писмености наставника и ученика;
- Побољшање квалитета практичне наставе и сарадње са привредом;
- Развој подршке за ученике са тешкоћама у учењу;
- Јачање мотивације наставника кроз јасно дефинисан систем награђивања;
- Боље прилагођавање ваннаставних активности интересовањима ученика;
- Унапређење школске инфраструктуре и безбедности
- Увођење додатних одељења четвртог степена саобраћајне и електротехничке струке

Ова анализа ће бити основа за даље планирање развоја школе у периоду 2025-2030. године.

5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Анализом досадашњег рада и резултата самовредновања, уочени су позитивни помаци у више области, али и потреба за даљим унапређењем одређених сегмената образовно-васпитног процеса. Развојни план за период 2025-2030. биће усмерен на иновативне методе наставе, дигитализацију образовања, инклузивност, безбедност ученика и јачање сарадње са родитељима и широм заједницом.

Развојни план школе ће се спроводити у складу са актуелним законским прописима, уз примену савремених педагошких приступа и стандарда квалитета рада.

Циљеви развојног плана

1. Унапређење наставе и учења

1. Примена савремених метода наставе заснованих на дигиталним технологијама.
2. Развој критичког мишљења и креативности код ученика.
3. Јачање компетенција наставника кроз континуирану професионалну обуку.

2. Побољшање образовних постигнућа ученика

1. Анализа резултата на завршним испитима и спровођење мера за њихово унапређење.
2. Индивидуализовани приступ учењу за ученике са различитим потребама.
3. Развој стратегија за рад са надареним ученицима.

3. Подршка ученицима

1. Јачање система психолошке и педагошке подршке ученицима.
2. Програм менторства и вршњачке подршке.
3. Развој стратегија за превенцију осипања ученика из образовног система.

4. Сигурност и добробит ученика

1. Унапређење мера превенције вршњачког насиља.
2. Промоција здравих стилова живота кроз школске активности.
3. Побољшање инфраструктуре за безбедност ученика у школском окружењу.

5. Инклузија и равноправност

1. Побољшање приступа образовању за децу са сметњама у развоју.
2. Јачање мултикултуралности и толеранције у школи.
3. Обезбеђивање додатне подршке за социјално угрожене ученике.

6. Модернизација наставе кроз дигитализацију

1. Увођење интерактивних и дигиталних платформи за учење.
2. Обука наставника и ученика за рад у дигиталном окружењу.
3. Развој дигиталних школских ресурса.

7. Јачање сарадње са родитељима и заједницом

1. Активно укључивање родитеља у рад школе кроз радионице и саветодавне активности.
2. Партнерство са локалним институцијама и међународним образовним пројектима.
3. Развој волонтерских и друштвено корисних активности.

8. Професионални развој наставника и запослених

1. Стално усавршавање наставног кадра кроз обуке, семинаре и размену искустава.
2. Јачање лидерских компетенција директора и стручних сарадника.
3. Унапређење система евалуације и мотивације наставника.

9. Организација и управљање школом

1. Оптимизација управљања људским и материјалним ресурсима.
2. Унапређење система самовредновања школе.
3. Развој дугорочне стратегије финансирања и модернизације школе.

10. Увођење додатних одељења четвртог степена саобраћајне и електротехничке струке

1. Нови образовни профил четвртог степена - техничар за логистику и шпедицију
2. Још једно одељење образовног профила четвртог степена - електротехничар за електронику на возилима
3. Још једно одељење образовног профила четвртог степена - техничар друмског саобраћаја

Развојни план школе за период 2025-2030. поставља темеље за унапређење квалитета образовања, развој савременог и безбедног школског окружења, као и јачање сарадње са свим заинтересованим странама. Кроз ове мере, школа ће бити у корак са савременим образовним трендовима и пружити ученицима најбоље услове за учење и развој.

Приоритетне области развоја Техничке школе ГСП током 2025–2030:

1. Настава и учење

- Унапређење наставне методике кроз примену интерактивних и ученички оријентисаних метода.
- Обновљено коришћење платформе „е-учионица“, кроз подршку наставницима и едукацију ученика.
- Модернизација наставне опреме, са акцентом на набавку нових пројектора, екрана и алата за стручне предмете.
- Подстицање интердисциплинарног приступа и тематских дана кроз сарадњу више предмета.

2. Практична настава и сарадња са привредом

- Набавка нових возила за обуку вожње (категорије „Б“ и „Ц“).
- Обогаћивање блок наставе кроз реалну производњу, у сарадњи са постојећим и новим партнерима.
- Обезбеђивање бољих услова у радионицама, са савременим уређајима и мерама безбедности.

3. Подршка ученицима

- Формирање тимова за додатну образовну подршку, посебно за ученике са потешкоћама и даровите.
- Развијање менторског система: подршка ученицима кроз вршњачко учење и сарадњу са успешним ученицима.
- Израда и примена интерних правилника о похваљивању, подршци и мотивацији ученика.

4. Успеси ученика и ваннаставне активности

- Оснаживање рада ученичких секција, са нагласком на мотивацију и актуелност тема.
- Организовање тематских, културних и стручно-научних активности (амбијентална настава, презентације).
- Увођење програма за препознавање и развој даровитих ученика.

5. Етос и култура школе

- Развијање школске културе комуникације кроз радионице, дебате и активности ненасилне комуникације.
- Јачање осећаја припадности школи кроз студијска путовања, прославе, спортске дане, добровољне акције и хуманитарне догађаје.
- Увођење „еколошких стража“ и акција одрживог развоја.

6. Ресурси и техничка опремљеност

- Системска набавка наставних средстава за све образовне профиле (уређаји, алати, инструментаријум).
- Обнова и стандардизација намештаја у учионицама.
- Планирана набавка нових возила и лабораторијске опреме.
- Подршка младим наставницима и наставницима приправницима – кроз менторски систем и унутрашње обуке.

7. Стручни развој запослених

- Подстицање континуираног професионалног усавршавања, са фокусом на рад са ИОП-ом и савременим методама.
- Организација интерних радионица (од наставника за наставнике).
- Подршка запосленима кроз систем награђивања и напредовања.

8. Управљање и самовредновање

- Ревизија и ажурирање свих школских правилника у складу са законским прописима и потребама праксе.
- Јачање улоге тимова за развој школе у планском и евалуационом раду.
- Шира укљученост наставника у самовредновање, не само као формалност, већ као механизам унапређења.

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија

Назважнији део традиције наше школе је квалитетно образовање и васпитање стручног кадра за потребе градског саобраћајног предузећа и великог броја државних и приватних аутопревозника, аутосервиса као и предузећа која пружају услуге у области експлоатације и одржавања моторних возила.

Ово постижемо свеобухватним преношењем и усвајањем како теоријског тако и практичног дела наставе.

Све више наших ученика наставља образовање на студијама на високим струковним школама и факултетима, чему се даје пун значај. Неговање сарадње ученика и наставника један је од приоритета, а заснива се на међусобном разумевању, уважавању, поверењу, правичности и одговорности свих учесника васпитно-образовног процеса, као и надоградња добрих односа са локалном заједницом и пословним партнерима.

Визија

Нашу школу видимо као место где ће ученици стицати трајна и применљива знања. Желимо да нас локална заједница и убудуће препознаје као васпитно-образовну установу коју одликују: рад у савременим просторно-техничким условима и атмосфера позитивних међусобних односа свих актера васпитно-образовног процеса.

Поставили смо себи циљеве чијим остварењем можемо доћи до већег квалитета наставе кроз подстицање и подршку ученицима и запосленима у школи. Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни.

Наши циљеви су:

1. Стварање услова и повећање квалитета наставе и укључивање у савремене токове развоја средњег стручног образовања.
2. Подршка ученицима са циљем унапређивања постигнућа како у теоријској тако у практичној настави уз стално праћење резултата учења и предузимање мера за побољшање.
3. Јачање професионалних капацитета запослених.
4. Подизање на највиши ниво безбедност свих ученика школе, запослених и трећих лица са спроведеном анализом досадашњег стања и спровођењем мера заштите од свих опасности и ризика за време боравка и за време свих активности које организује Школа.
5. Остваривање и наставак сарадње са различитим партнерима, установама и институцијама.
6. Рад и ангажовање на оснивању и раду едукативног центра за дијагностику кварова на возилима као проширене делатности са укључивањем ученика у процес едукације вршњака у наведеној области.
7. Подршка стварању ученичке задруге и активности ученика у стицању знања и умећа у предузетништву.
8. Развијање добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере.
9. Развој Ауто-школе кроз презентације, повећање квалитета рада и услуге, као и повећања броја одржаних теоријских и практичних обука као и теоријских и практичних испита кандидата за обуку возача.
10. Куповина моторног возила „Ц“ категорије за извођење практичне наставе обука вожње за ученике школе образовног профила возач моторних возила.
11. Ангажовање ученика и запослених у хуманитарном добровољном раду и помоћ онима којима је помоћ потребна.
12. Посете Сајмовима технике, аутомобила и свим осталим сајмовима који су од едукативног значаја за образовање, васпитање и професионални напредак ученика и запослених школе.
13. Посете сервисима, техничким прегледима, аутоцентрима, шпедитерским предузећима, фабрикама аутомобила и свим другим компанијама са којима се оствари контакт, а од великог су значаја за практичну наставу и остваривање програмских садржаја.
14. Сарадња са Заједницом саобраћајних, машинских и електротехничких школа и са школама ван земље са циљем размене знања и искустава као и са циљем развијања позитивне праксе упућивања ученика на образовне системе других земаља и преношење позитивних искустава

Лична карта школе:

Назив установе: Техничка школа ГСП
Адреса: Радослава Грујића 2
Место: Београд
Регистарски број: 6003516481
Општина: Врачар
Телефон: 011/2459-466; 2449-637; 2450-052; 244-59-66
Факс: 011/2458-626
E-mail: skolagsp@gmail.com
Интернет: <http://www.tehnickaskolagsp.edu.rs>

Чланови Тима за израду школског разводног плана за период 2020-2025:

Марија Вучинић, директор школе	vucinic.m.68@gmail.com
Сузана Јанковић, координатор Тима за РП	suzana.jankovic@tehnickaskolagsp.edu.rs
Ракић Саша,	rakic86@yahoo.com
Срђан Станковић	srdjan.stankovic@tehnickaskolagsp.edu.rs
Зоран Лазић	zoranlaz@gmail.com
Јасмина Живановић Поткоњак	jasminazivanovic613@gmail.com
Марија Милијевић	marija.milijev@tehnickaskolagsp.edu.rs
Урош Јовановић	ujovanovic044@gmail.com
Милена Милинковић	
Матија Ивковић	matija.ivkovic14@gmail.com

Придружени чланови:

Јела Станојевић, педагог школе	jela.stanojevic@yahoo.com
Мацановић Татјана, социјални радник	tatjanamacanovic3@gmail.com
Властимир Стаменковић, психолог школе	vlastamenkovic@hotmail.com

Тим за самовредновање:

Акциони планови

Акциони план

“Осавремењивање наставе савременим наставним методама и облицима рада”

Подручје рада: Настава и учење

Циљ: Натавак даљег побољшања квалитета наставе кроз позитивне резултате рада настале одабраним поступцима рада.

Опис: Сваки наставник ће бити у обавези да једном годишње одржи по један час на другачији начин применом савремених наставних метода и облика рада. Планирати да сваке године постепено повећавамо број огледних часова до 4 у току године (по 1 у сваком класификационом периоду)

Носиоци плана: Школски развојни тим, Педагог, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за осавремењавање наставе	Школски развојни тим, Педагог	09/2025		Формиран тим за осавремењавање наставе
Израда плана	Педагог	10/2025		Израђен план
Одабир наставника и наставних предмета	Стручна већа	10/2025		Списак заинтересованих наставника
Интерни семинар о новим наставним методама	Тим за осавремењавање наставе	2025-2026		Одржан семинар о савременим наставним методама
Припрема за извођење наставе	Предметни наставник, тим ОН	2025-2026		Израђена припрема часа
Извођење наставног часа	Предметни наставник, тим ОН	2025-2026	Припрема часа	Одржан час и написан извештај
Анкетирање ученика	Тим ОН	2025-2026		Урађена анкета
Евалуација и анализа одржаног часа	Пр. наставник, Тим ОН, ШРТ	2025-2026	Извештај за одржани час	Анализирани извештај за сваки одржан час

Акциони план

“Унапређење наставе наставе применом савремених наставних средстава”

Подручје рада: Настава и учење

Циљ: Одржавати у примени коришћење савремених наставних средстава

Опис: Очекује се да наставници својим знањем и идејама стеченим на семинарима и применом савремених наставних средстава, унапреде квалитет свога рада и тиме допринесу већем задовољењу ученика и њихових родитеља радом у школи

Носиоци плана: Школски развојни тим, ПП служба, Наставни кадар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ, Председници стручних већа, Директор	Септембар		Формиран тим за реализацију плана
Креирање листе потребних наставних средстава	Стручна већа	Током године		Листа потребних савремених наставних средстава
Набавка савремених наставних учила	Директор, Школски одбор	Током године	Листа потребних савремених наставних средстава	Набављена, инсталирана и употребљавана наставна средства према израђеном плану коришћења

Акциони план “База знања (мудл)”

Подручје рада: Настава и учење

Циљ: Унапређење базе знања у циљу осавремењавања наставе

Опис: Стручно веће ће у току једне школске године прегледати предавања и пратећи материјал за један или више наставних предмета (наставних програма), укључујући питања и/или тестове знања, и направити недостајуће материјале за један или више предмета и поставити их на платформу мудл. Презентовање наставницима и ђачком парламенту који би подстицао ученике на коришћење базе

Носиоци плана: Школски развојни тим, Администратори саја школе

Активности	Носиоци активности	Времениски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са председницима стручних већа	ШРТ	2025 – 2026		Одржан састанак са председницима стручних већа. Списак наставника који ће учествовати у пројекту
Састанак са наставницима који ће радити на бази знања	ШРТ	2025 - 2026		Одражан састанак и дефинисан списак предмета/ наставних планова који ће ући у базу
Формирање тима за израду Базе знања	ШРТ	2025 - 2026		Формиран тим за израду базе знања
Израда наставних материјала	Тим за израду базе знања (БЗ)	2025 – 2026		Континуирано постављање наставних материјала на интернет/интранет
Евалуација наставних материјала	Стручно веће, тим БЗ	2029 – 2030		Одобрен наставни материјал
Имплементација нас. материјала на сајт школе	Тим БЗ	2029 – 2030		Постављен наставни материјал на интернет/интранет
Презентовање базе знања наставницима и ђачком парламенту	Тим БЗ	2029 – 2030	Постављен наставни материјал на интернет/интранет	Урађена презентација наставницима и ђачком парламенту

Акциони план

“Мотивација ученика за ваннаставне и спортске активности”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Ревизија и формирање нових секција

Опис: Уз помоћ школског парламента сазнати које области рада у школи треба подићи на ниво секција, а затим и формирати секцију у циљу ангажовања ученика на континуирано образовање

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници, Вође секција

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са представницима ђачког парламента	ППС и Ученички парламент	Прво полугодиште 2025-2026		Листа области које би могле да се преточе у секције
Састанак представника УП са ШРТ	ШРТ, ППС	Прво полугодиште 2025-2026	Листа области које би могле да се преточе у секције	Предлози размотрени
Одабир наставника који би водили секцију	ШРТ, Педагог	Прво полугодиште 2025-2026		Листа секција и наставника који би водили секцију
Рад секције	Наставници, Вођа секције	Током године		Рад секције
Извештај секција о свом раду	Наставници, Вођа секције	јун 2025		Извештај о раду секција

Акциони план

“Организовање групних посета социјалним партнерима, сајмовима...”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Већа заинтересованост и стицање знања који се не налазе у програму предмета, а у вези су струке

Опис: Тим ће формирати листе могућих посета са приближним (тачним) датумима посете, организовати посету, повести посету а затим и написати извештај и спровести анкету међу ученицима

Носиоци плана: Предметни наставници, Разредне старешине, ШРТ, Вођа посете, ППС

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ	08,09/2025		формиран тим
Израда листе са називом пр. субјекта са циљем, задацима посете	Тим	09,10/2025	Штампани и електронски медији, Лични контакти,....	Листа формирана
Посета привредним субјектима, сајмовима,....	Тим, Вођа посете	2025 - 2026		Посета пр. субјекту, сајму, је реализована
Извештај о посетама	Тим, Вођа посете	Јун 2026		Извештај о посети
Анкетирање ученика	ППС	По завршетку посете или на састанку ђачког парламента		Анализа извештаја

Акциони план

“Организација ваннаставних предавања за ученике”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Проширивање општих знања ученика, повећање заинтересованости ученика за проширивањем својих знања

Опис: Организовање ваннаставних предавања из области здравства, социјалних и друштвених области која нису обухваћена наставним плановима и програмима рада

Носиоци плана: Директор, ППС, ШРТ, Ученички парламент, Тим

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ, Ученички парламент, ППС, Директор	2025- 2030		Формиран тим
Дефинисање тема	ППС	2025- 2030		Теме су дефинисане
Извођење предавања		2025- 2030		Предавања су одржана
Анкетирање ученика	ППС	2025- 2030		Ученици су анкетирани
Израда извештаја са анализом	Тим за реализацију плана	2025- 2030	Анкета	Написан и анализиран извештај

Акциони план

“Ревизија/израда правилника о награђивању ученика”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Унапређивање наставе награђивањем и пружањем подршке вредним ученицима, према постављеном критеријуму

Опис: Израда правилника по коме би се вршила награђивања ученика који се истичу у свом раду, већа заинтересованост ученика за рад (исказан кроз постављене анкете), бољи успех на такмичењима...

Носиоци плана: ШРТ, ППС, Секретар школе, Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Израда нацрта ревизије/ израде Правилника о награђивању ученика	ШРТ, Секретар школе	Август, септембар 2025	Пример правилника	Израда нацрта Правилника о награђивању
Предлог измена директору школе	ШРТ	Септембар 2025	Нацрт правилника	Предлог заведен и предат директору на разматрање
Усвајање измена Правилника	Школски одбор, Директор школе	2025/2030	Нацрт правилника	Правилник је усвојен
Информисање наставничког већа о Правилнику	ШРТ, Директор школе	2025/2030	Оверен нацрт правилника	Информисано Наставничко веће

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Ознака: ПоУ.03

Акциони план “Организовање секција”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Мотивација ученика за ваннаставне и спортске активности

Опис: Уз помоћ ученичког парламента сазнати које области рада у школи треба подићи на ниво секције, а затим формирати секцију у циљу ангажовања ученика на константно образовање

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са представницима ученичког парламента	ППС, Ученички парламент	Прво полугодиште 2025-2030		Листа области које би могле да се преточе у секције
Састанак представника ученичког парламента са ШРТ	ШРТ, ППС	Прво полугодиште 2025-2030	Листа области које би могле да се преточе у секције	Предлози размотрени
Одабир Наставника који би водио секцију	Директор, ППС, ШРТ,	Прво полугодиште 2025-2030		Листа секција и наставника који би водили секцију
Рад секције	Наставници, Вођа секције	До краја године		Рад секције
Извештај секција о свом раду	Наставници, Вођа секције	Мај, Јун 2026		Извештај о раду формираних секција

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Ознака: ПоУ.04

Акциони план

“Саветодавни рад са ученицима”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Мотивисање ученика за оспособљавање ученика за одређено занимање

Опис: Одељењски старешина у сарадњи са стручном службом, предметним наставницима и ученичким парламентом обавља разговор или анкетира ученике ради провере мотивисаности за оспособљавање за одређено занимање

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Синхронизовани рад одељењског старешине и стручне службе	Стручна служба, одељењски старешина	По потреби		Адаптираност ученика

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Ознака: ПоУ.05

Акциони план

“Подршка у савладавању наставног градива”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Мотивисање ученика за постизање бољег успеха из школских предмета

Опис: Превазилажење тешкоћа у учењу и остваривању циљева предмета

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификовање ученика којима треба подршка у учењу	Наставници, одељењски старшина	1. полугодиште		
Организовање допунске наставе	Предметни наставник	Током године		Ученик остварује континуиран рад и напредак у савладавању градива

Акциони план

“Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилником о понашању и кућном реду”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Упознавање свих учесника у раду школе са кућним редом, ради подизања културе понашања и отклањања настајућих проблема

Опис: Одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље о кућном реду, правилима понашања, правима и обавезама и уколико је то потребно током године их подсећати на то и упућивати до урамљених слика на којима је ово и одштампано

Носиоци плана: ППС, ШРТ, Ученички парламент

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Водич, штампање водича или упућивање наставника на .pdf верзију на школски сајт	Директор, Помоћници директора, ППС	Септембар 2025- 2030		Наставници имају водич
Постављање материјала на сајт	Помоћници директора, Администратор сајта школе	Септембар 2025- 2026		Припремљен материјал
Ревизија постојећих урамљених слика са правима и обавезама понашања	Помоћници директора	2025-2026		Извештај о потребама ревизије

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Ознака: Е.02

Акциони план

“Организација семинара о умећу комуникација”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Подизање нивоа комуникације између свих чиниоца образовно васпитног процеса у школи

Опис: Организација семинара уз помоћ којег би се подигла свест и ниво комуникације наставника, ученика и родитеља

Носиоци плана: ШРТ, Директор

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Одабир одговарајућег семинара	ШРТ	2025-2030	Каталог стручног усавршавања	Семинар је одабран
Упутити предлог директору	ШРТ	Током школске године	Каталог стручног усавршавања	Предлог за организацију семинара је оверен и предат директору

Акциони план

“Развијање еколошке културе код ученика”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Наставак даље едукације у погледу екологије и унапређивање еколошке свести ученика

Опис: Са утврђеним програмским садржајима и облицима школа пружа велике могућности у истраживању свести ученика. Она пружа значајне могућности за стицање одређених знања, али и за израђивање одређених навика, за развој еколошке свести развијањем одговорног односа према околини.

Носиоци плана: Наставник екологије и заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима и секције за екологију	Наставник екологије и заштите животне средине	Септембар-октобар		Формиран тим и секција
Израда програма рада	Координатор тима и секције	Током године		Израђен програм рада
Реализација програма рада	Координатор тима и секције, ученици	Током године		Садржаји рада су реализовани
Извештавање о раду	Координатор тима и секције	Током године		Извештај о раду тима и секције

Акциони план
“Обнова школског намештаја”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Побољшање материјалних услова за обављање наставног процеса

Опис: Попис и процена постојећег инвентара, замена и куповина новог намештаја по потреби

Носиоци плана: Директор, Домар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Преглед постојећег инвентара основних средстава по Извештају пописне комисије	Директор, Домар	Током године	Извештај пописне комисије основних средстава	Обављен преглед
Спровођење процеса набавке	Директор	Током године	Извештај о обављеном прегледу	Прикупљене понуде понуђача
Реализација набавке	Директор	Током године	Понуде понуђача	Реализована набавка - Извештај о реализацији

Акциони план

“Ревизија и набавка савремених учила и наставних средстава”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Наставак набавке савремених учила ради побољшања квалитета наставе а самим тим и побољшање постигнућа ученика

Опис: Континуираним одржавањем и/или набавком и инсталирањем пројектора, рачунара, паметних табли, модела, алата, прибора, наставних учила и осталог, у свакој учионици ће допринети квалитетнијој припреми и извођењу наставе. Наставници ће кроз своје усавршавање бити у могућности да самостално припремају и изводе наставу. Набавка наставних средстава зависе од цене и спроводи се по Закону о јавним набавкама

Носиоци плана: Директор, ШРТ, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Списак потребних наставних средстава	ШРТ, Стручна већа	09/2025 – 08/2030		Састанак стручних већа је одржан а списак потребних наставних средстава је урађен
Предлог директору	ШРТ	09/2025 – 08/2030	Списак потребних наставних средстава	Одлука о набавци
Набавка учила	Директор	09/2025 – 08/2030		Средства су набављена

Техничка школа ГСП
Радослава Грујића 2
Београд

Ознака: Р.03

Акциони план

“Набавка возила за обуку возача”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Осавремењавање возног парка Ауто-школе

Опис: Набавка возила за ауто-школу, а у складу са законом ЗОБС и Правилницима о раду ауто-школа

Носиоци плана: Руководилац Ауто-школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Упућивање захтева директору школе	Ауто-школа	2025-2030		Упућен захтев директору школе
Спровођење процеса набавке	Директор	2025-2030	Захтев од ауто-школе	Прикупљене понуде понуђача
Реализација набавке	Директор	2025-2030	Понуде понуђача	Реализована набавка - Извештај о реализацији

Акциони план

“Програм рада са приправницима”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Јачање капацитета наставног кадра

Опис: Пружање подршке приправницима и помоћ при полагању стручног испита и стицања лиценце

Носиоци плана: Директор, Помоћници директора, Ментор, Секретар, Стручна служба, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Систематско и планско увођење приправника у посао	Директор, Ментор, Секретар, Стручна служба, стручна већа	Током године	Списак приправника	Израђен план увођења приправника у посао
Упознавање приправника са радом школе, документацијом о раду школе, планом рада наставника	Директор, Секретар, Помоћници директора, Ментор, Стручна служба, Стручна већа	Током године	Годишњи план рада школе, Наставни планови и програми, Годишњи план рада, Оперативни план рада...	Приправници упознати са радом школе
Увођење наставника приправника око документације, електронског дневника као и начин вођења евиденције у вези праћења развоја и постигнућа ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, тим за инклузију	Током године	Правилници, Закони, Есдневник, Водич за одељенске старешине...	Приправници упознати са начином вођења педагошке документације

Сарадња са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и по потреби са породицом ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа	Током године		Остварена сарадања
Праћење развоја и постигнућа и ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа	Током године	Педагошка документација, Утисак наставника и одељенског старешине	Анализирани резултати ученика
Рад са ученицима са сметњама у развоју и помоћ наставницима приправницима при изради ИОП-а	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године		Одржане консултације у вези са израдом ИОП-а
Помоћ око припрема за час и организације часа	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године	Пример свеобухватне припреме за час	Одржане консултације у вези са израдом припреме
Помоћ наставницима приправницима при савлађивању програма за испит за лиценцу	Директор, Ментор, Стручна служба, Помоћници директора	Током године		Одржане консултације у вези са савлађивањем полагања за лиценцу
Професионални развој и стручно усавршавање наставника	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године		Испраћен развој наставника током године

Акциони план

“Професионално усавршавање и оспособљавање наставника”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Повећање квалитета рада и побољшање успеха ученика

Опис: Доношење оквирног плана стручног усавршавања наставника. Наставник ће својим континуираним усавршавањем и коришћењем стечених знања усавршити начин рада у учионици и мерити постигнуће ученика које ће се мерити упитницима за процену успешности

Носиоци плана: Координатор Тима за професионални развој, Председници стручних већа, Директор, наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Израда програма стручног усавршавања	ШРТ, Стручна већа	Јун 2026		Направљен списак потребних семинара у циљу стручног усавршавања
Предаја програма директору	ШРТ	Јул 2026	Списак семинара	Програм је предат директору и унет у годишњи план рада.
Спровођење плана стручног усавршавања	ШРТ, Председници стручних већа, Директор	Током школске године		Похађани семинари стручног усавршавања
Анализа стручног усавршавања и израда извештаја	ШРТ, Секретеријат	Јун 2027		Урађен извештај стручног усавршавања
Представљање извештаја Наставничком већу	ШРТ	Јун 2027	Извештај стручног усавршавања	Извештај разматран, дискутован и усвојен на Наставничком већу
Престављање усвојеног извештаја органима управе	ШРТ	Јун 2027	Извештај стручног усавршавања	Извештај је усвојен од стране органа управе и унет у извештај о раду школе као саставни део извештаја рада

Акциони план “Уређење учионица и радионица”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Унапређивање услова рада, безбедности и естетике у учионицама и радионицама

Опис: Инсталирање савремених наставних учила, постављање ученичких паноа и шематских слика који су у вези са различитим наставним предметима, обезбеђивање додатког прибора за рад

Носиоци плана: Директор, Наставници, Стручни активи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Исказивање потреба од стране Стручних актива и Наставника	Стручни активи, Наставници	Током године		Сачињен списак потреба
Доношење одлуке Директора	Директор	Током године	Списак потреба	Директор донео одлуку
Одабир извођача радова	Директор	Током године		Одабран извођач радова
Спровођење уређења	Извођач радова	Током године		Реализовано уређење - Извештај о уређењу

Акциони план
„Ревизија правилника школе“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ: Правилници школе су увек сагласни са Законима, Правилницима и препорукама датих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Опис:

Носиоци плана: Секретар школе, Директор школе, ШРТ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Предлог измена интерних правилника школе	ШРТ, наставници,...	Према потребама	Постојећа интерна акта, Закони, Правилници,...	Предлог измена дат секретару школе и/или директору
Рад на изменама правилника	Директор, Секретар	Према потребама		Коначна верзија измена интерних аката предата на усвајање
Усвајање измена правилника	Школски одбор	Према потребама	Коначна верзија измена интерних аката предата на усвајање	Одлука о усвајању измена интерних аката

Акциони план

„Ревизија укључивања већег броја наставника у реализацију ШРП“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ: Унапређење квалитета рада Актива за ШРП

Опис: Равномерно распоређивање задатака на чланове тима

Носиоци плана: Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ангажовање запослених на појединим задацима у оквиру тима за школско развојно планирање	Директор школе	Септембар	Годишњи план рада	Укљученост већег броја запослених у раду тима

Акциони план

„Ревизија укључивања довољног броја наставника у процесу самовредновања школе“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ: Унапређење квалитета рада Тима

Опис: Равномерно распоређивање задатака на чланове тима

Носиоци плана: Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ангажовање запослених на појединим задацима у оквиру тима за школско развојно планирање	Директор школе	Септембар	Годишњи план рада	Укљученост већег броја запослених у раду тима

Акциони план

„Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурским и завршним испитима“

Подручје рада: Обавезни

Циљ: Припрема матурских и завршних испита

Опис: Прикупљање и детаљно анализирање података у циљу побољшања резултата, поступка припреме, организације и саме реализације испита

Носиоци плана: Директор, Помоћници директора, Координатори практичне наставе, Стручна већа, Наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Прикупљање адекватних података за организацију матурских / завршних испита	Помоћници директора	Фебруар-април	ЕсДневник, Извештаји одељењског старешине	Подаци потребни за организацију испита су прикупљени
Објављивање тема и задатака за матурске и завршне испите на огласној табли школе за образовне профиле који не полагају по посебном Правилнику за полагање завршних испита	Председници стручних већа	Април		Теме су јавно доступне ученицима
Подела тема за израду матурског / завршног испита	Наставници	Мај		Теме су подељене
Припрема материјала потребних за организацију испита	Председници стручних већа, координатори наставе	Мај-јун	Извештаји о резултатима завршних и матурских испита из претходних година; Спискови ученика (ЕСД)	Сви материјали су прикупљени
Формирање испитних одбора	Помоћници директора, директор	Мај		Испитни одбори су формирани
Израда плана полагања матурских / завршних испита	Помоћници директора, директор	Мај		План полагања је израђен

Реализација матурских испита	Испитна комисија, помоћници директора	Јун		Извештај о реализацији испита
Израда плана полагања матурских / завршних испита	Помоћници директора, директор	Август		План полагања је израђен
Реализација матурских испита	Испитна комисија, Помоћници директора	Август		Извештај о реализацији испита

Акциони план

“План инклузивног образовања ученика ИОП 1 и ИОП 2”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Унапређење рада са ученицима са посебним потребама

Опис: Организовање активности на основу плана и програма у школи, идентификација ученика са потешкоћама, потребне мере и додатна подршка.

Носиоци плана: Директор, наставници, Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), ЗУОВ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификација ученика са посебним потребама	Наставници и СТИО	Септембар/октобар 2025-2030	Инструменти прикупљања података	Контролисана листа ученика са посебним потребама
Формирање СТИО за сваког ученика – понаособ	Наставници и СТИО	Октобар 2025-2030	Активности и мере ИОПа – Програм и план рада	Јединствени извештаји тима за СТИО
Усавршавање према Каталогу ЗУОВ-а програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, СТИО и ЗУОВ	Током 2025-2030	Семинари, законски акти, обуке, мишљења	Самооцењивање стеченог знања, нивои компетенција
Формирање педагошког профила сваког ученика - понаособ	СТИО	Октобар 2025-2030	Компјутер	Евиденције и документација
Сарадња са родитељима и старатељима посебно ромских ученика са превенцијом напуштања образовања и евентуалне дискриминације	СТИО	Током 2025-2030	Алатке за сарадњу са родитељима и помоћ при учењу	Задовољство ученика, наставника и родитеља
Сарадња са стручним службама, осталим тимовима додатне подршке и другим институцијама ван школе	Директор и СТИО	Током 2025-2030	Алатке за помоћ при учењу	Задовољство СТИО и сарадника ван школе
Индивидуализација и индивидуални образовни план и мере додатне подршке ученицима	Директор и СТИО	Током 2025-2030	Визуелна помагала, шеме, модели, слике	Број и врста помоћних средстава

Праћење и контрола реализације прилагођеном (ИОП-ПП) и измењеном програму (ИОП-ИП) рада	Директор и СТИО	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2025-2030	Правилници, документација, извештаји	Прихваћени извештаји
Унутрашња евалуација образовног плана и програма ученика са посебним потребама	Директор и СТИО	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2025-2030	Контролне вежбе и тестови на бази критеријума постигнућа	Степен остварености циљева и исхода, прилагођености, ИОПа 1 и 2. Јединствени извештаји

Акциони план

“План инклузивног образовања ученика ИОП 3”

Подручје рада: Обавезан план

Циљ: Унапређење индивидуалног рада са талентованим и надареним ученицима

Опис: Подршка самосталном, истраживачком раду и обогаћивање садржаја природних и/или друштвених наука.

Носиоци плана: Директор, наставници и СТИО

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификација талентованих и надарених ученика	Наставници и СТИО	Септембар/ Децембар 2025-2030	Инструменти прикупљања података	Контролисана листа нових и раније идентификованих надарених и талентованих ученика
Формирање тима за додатну подршку (ментора) за сваког ученика – понаособ	Наставници и СТИО	Октобар 2025-2030	Активности и мере ИОПа – Програм и план рада	Формиран тим и прихваћен план рада тима
Интерно и екстерно усавршавање према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, СТИО и ЗУОВ	Током 2025-2030	Семинари, законски акти, обуке, мишљења	Самооцењивање стеченог знања, нивои компетенција
Формирање педагошког профила сваког ученика - понаособ	СТИО	Октобар 2025-2030	Евиденције и документација за сваког ученика	Извештаји за сваког ученика - понаособ
Сарадња са родитељима	СТИО	Током 2025-2030	Адекватан дидактички материјал	Задовољство ученика, наставника и родитеља
Сарадња са стручним службама, осталим тимовима додатне подршке и другим институцијама ван школе	Директор и СТИО	Током 2025-2030	Едукативни софтвери, збирке задатака	Задовољство СТИО и сарадника ван школе

Праћење индивидуалног рада тима (ментора) и сваког ученика по обогаћеном и проширеном програму (ИОП-ОП)	СТИО (ментор)	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2025-2030	Истраживачки рад	Прихваћен извештај о раду са учеником са задовољством ученика, наставника и родитеља
Унутрашња евалуација индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана и програма са талентованим и надареним ученицима	Директор и СТИО	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2025-2030	Заједнички извештаји	Оцена самовредновања о напредовању ученика, награде и признања

Акциони план

„Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима „

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Опис: Унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције и стварање безбедне средине, како не би јавило насиље, злостављање и занемаривање ученика

Носиоци плана: Директор школе, Помоћници директора, Одељењске старешине, Стручна служба, Библиотекар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године		Формиран тим
Упознавање свих актера школе са Протоколом о заштити деце од насиља	Одељенски старешина	Почетком школске године	Протокол о заштити деце од насиља	Записник са Наставничког већа
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (кућни ред)	Одељенске старешине и стручна служба	Почетак школске године	Правила понашања	Јавно доступна правила у ходницима школе и интернет страници школе
Организовано је дежурство радника, дежурних наставника и помоћно техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	Директор школе	Током школске године		Усвојен распоред дежурства
Редовно се води Књига дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда	Помоћници директора и ППС	Током школске године		Увид у књигу дежурства
Остварује се сарадња са Тимом за заштиту малолетних лица МУП-а Србије	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценцом	Током школске године		Извештај о сарадњи
Сарађује се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Социјални радник и стручна служба	Током школске године		Извештаји о сарадњи и остало

Реализација радионица из области Ненасилне комуникације	Одељенске старешине, стручна служба, наставници грађанског васпитања	Током школске године		Извештај о реализованој радионици
Посете појединим јединицама и командно-оперативним центрима МУП-а Србије	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценцом	Током школске године по посебном договору		Извештај о посети
Организовање ваннаставних активности (посета Скупштини, музејима, позориштима, манифестацијама културног и здравственог значаја)	Одељенске старешине, стручна служба	Током школске године		Извештаји о обављеним ваннаставним активностима
Бogaћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	Одељенске старешине, библиотекар, директор	Током школске године		Попис библиотекарског садржаја
Предавања о девијантним појавама и болестима зависности стручњака институција (ДЗ Врачар, МУП Врачар, 92.полицијска станица 4.одељење)	Стручне службе одговарајућих институција	Током школске године		Извештај о одржаним предавањима
Обележавање Недеље сећања, Дана толеранције, Дана борбе против сиде, против насиља у породици, против пушења... и одговарајући панои који се односе на здравље, хигијену, превенцију болести зависности	Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, ДЗ Врачар	Током школске године	Панои	
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Социјални радник, стручна служба, одељенске старешине	Током школске године		Извештаји о хуманитарним акцијама
Израда паноя на тему толеранције и ненасиља	Одељенске старешине	Током школске године		Изложени панои у просторијама школе
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, локална самоуправа, Градски центар за социјални рад	Сви поменути актери	Током школске године		Извештаји о сарадњи

Акциони план

„Интервентне активности програма заштите од насиља“

Подручје рада: Обавезан

Циљ: У што већој мери спречити појави насиља, злостављања и занемаривања

Опис: Редослед поступања при спречавању насиља

Носиоци плана: Директор школе, Помоћници директора, Наставници, Стручни сарадници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године		Формиран тим
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити ученика од насиља 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Обавештавање родитеља 7. Обавештавање одговарајућих институција 8. Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту од насиља, стручна служба и одељенске старешине	По појави проблема	Протокол о поступању	

Акциони план

“Мера превенције осипања броја ученика - Доступност свих релевантних података за упис у нашу школу”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Повећати број будућих ученика

Опис: Постављање на сајт школе релевантних података за упис у нашу школу ради што бољег информисања ученика 8.разреда о образовним профилима које школује наша школа

Носиоци плана: Стручна већа, Администратор сајта школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима (од три особе)	Стручна већа све три струке	Септембар - Март (ако је циљ привући ученике за следећу школску годину)		Формиран Тим
Преглед података потребних за упис		Септембар - Март	Тим	Прикупљени сви подаци
Прослеђивање презентације администратору да објави на сајт школе	Администратор сајта школе	Септембар - Март	Прикупљени подаци	Објављена презентација

Акциони план

“Мере превенције осипања броја ученика - Учествовање на сајмовима образовања”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Презентовање школе будућим ученицима на релевантним сајмовима образовања

Опис: чествовање на сајмовима образовања и презентовање наше школе потенцијалним ученицима

Носиоци плана: Директор школе, Тим наставника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ступање у контакт са организатором и добијање позива за сајам образовања	Директор школе	Друго полугодиште	Списак сајмова образовања	Успостављен контакт и добијен позив
Формирање тима за учешће на сајму (представници све три струке, представници ПП службе)	Директор школе	Друго полугодиште		Формиран Тим наставника
Учествовање на сајму образовања	Тим наставника	Друго полугодиште		Остварено учешће
Подношење извештаја учешћа на сајму	Тим наставника	Друго полугодиште	Извештај о учешћу	Поднет извештај директору школе

Акциони план

“Мере превенције осипања броја ученика - Посете гравитирајућим основним школама”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Повећање броја будућих ученика

Опис: Посећивање основних школа и презентовање наше школе потенцијалним ученицима

Носиоци плана: Директор школе, Наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ступање у контакт са школама	Директор школе	Друго полугодиште		Успоставен контакт
Одлука о ангажовању наставника	Директор школе	Друго полугодиште		Решење о ангажовању наставника
Реализација посете школи	Наставници	Друго полугодиште		Реализација посете и написан извештај о посети
Подношење извештаја о посети школи		Друго полугодиште	Извештај о посети	Поднет извештај директору школе

Акциони план

“Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Проширивање знања и задовољавање интересовања ученика кроз формиране секције

Опис: Достизање циљева образовања и васпитања за садржаје који се не налазе у наставним предметима

Носиоци плана: Координатори секција, Одељенске старешине

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање секција; Израда плана рада секције	Организатори активности. Одељенске старешине	У току године (за формиране секције – септ/окт)		Формирана секција и урађен план рада
Рад секције	Организатори активности	У току године		
Евалуација рада секције	Организатори активности	Мај/јун		Извештај о раду секције

- a. Секција за безбедност саобраћаја
- b. Аутомото секција
- c. Хуманитарна секција
- d. Драмска Секција
- e. Реитаторска секција
- f. Еколошка секција
- g. Планинарска секција
- h. Шаховска секција
- i. Спортска секција
- j. Секција за моделирање

Акциони план

“План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Припрема и организација завршних и матурских испита

Опис:

Носиоци: Директор, Помоћник директора, Стручна већа, Актив српског језика и књижевности, Испитни планска: комисије, Администратор сајта школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Писање елабората - припремног материјала	Помоћник директора	Март - Април	Спискови ученика завршних одељења, есдневник	Написан припремног материјал
Формирање списка наставника који предају у завршним одељењима	Помоћник директора	Март - Април	Есдневник	Формиран списак наставника
- Обавештавање стручних већа да предложе питања и теме за завршне и матурске радове - Обавештавање актива српског језика и књижевности да предложи теме за писмени матурски испит из српског језика и књижевности	Помоћник директора	Март - Април		Обавештена Стручна већа и Актив српског језика и књижевности
Формирање списка тема и питања за завршне и матурске радове	Стручна већа	Март - Април		Формиран списак тема и питања
Формирање списка тема за писмени матурски испит из српског језика и књижевности	Актив српског језика и књижевности	Март - Април		Формиран списак тема за писмени матурски испит из српског језика и књижевности
Додела ментора сваком ученику	Стручна већа, Директор	Март - Април		Додељен ментор сваком ученику

Омогућавање доступности приручнику о полагању завршних и матурских испита	Администратор сајта школе	Март - Април	Приручник о полагању завршних и матурских испита	Постављање приручника на сајт школе
Формирање испитних комисија	Директор	Мај	Списак наставника	Формиране испитне комисије
Реализација завршних и матурских испита	Испитне комисије	Јун	Приручник о полагању завршних и матурских испита	Реализовани испити и написани извештаји о реализацији појединачних испита
Извештавање директора о реализацији испитних и завршних испита	Помоћник директора	Јун	Извештаји о реализацији појединачних испита	Обавештен директор

Акциони план

“План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Израда плана усавршавања како би се што ефикасније споровела процедура

Опис: Стучно усавршавање планирамо у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребне и приоритете установе планирамо на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Носиоци плана: Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Наставници, Педагог, Стручни сарадници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Креирање годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Директор, Педагошки колегијум	Август/септембар	Годишњи план рада школе	Одржани састанци усвојен годишњи план стручног усавршавања
Ажурно вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван ње	Тим за стручно усавршавање	Током школске године		Индивидуални састанци
Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Директор, Наставници, Педагог	Током школске године	Извештаји са одржаних састанака	Обавештени запослени
Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе /”учимо једни од других”/	Наставници, стручни сарадници, директор	Након посећеног стручног усавршавања		Састанци актива, наставничко веће

<p>Примена научених метода на огледним и угледним часовима, радионице, презентације /”научили на семинару, применили у пракси”/</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, директор</p>	<p>Током школске године</p>		<p>Одржани угледни, огледни часови, радионице, презентације</p>
<p>Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Јул-август</p>		<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у Годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

Акциони план “Организовање стручних посета”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Стицање додатних знања у вези струке

Опис: Организовање стручних посета фестивалима науке, позориштима, предавањима, библиотекама, музејима, сајмовима и другим догађајима. Тим ће формирати листе могућих посета са приближним(тачним) датумима посете, организовати посету, повести посету а затим и написати извештај и спровести анкету међу ученицима

Носиоци плана: Директор, Вођа poste, Наставници, ППС, Стручни активи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Одабир релевантних институција/догађаја	Директор, Стручни активи, ППС	Током године	Календар фестивала, сајмова, предавања...	Одабране релевантне институције/догађаји
Ступање у контакт са релевантним институцијама/организаторима догађаја и организација посете/учешћа	Директор	Током године		Успостављен контакт и организована посета/учешће
Одређивање вође посете и тима наставника	Директор	Током године		Одређен вођа посете и тим наставника
Реализација посете/учешћа	Вођа посете, Тим наставника			Реализована посета/учешће и написан извештај
Извештавање о посетама	Вођа посете	Током године	Извештај о посети	Поднет извештај

Акциони план

“Организовање трибина и стручних скупова у школи”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Учествовање на трибинама и стручним скуповима

Опис: Учествовањем на трибинама и стручним скуповима, професионалност наставника се подиже на виши ниво

Носиоци плана: Директор, Наставници, Одељенске старешине

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Предлог директору за организовање трибина и стручних скупова	Наставници, Одељенске старешине	Током године		Предлог заведен у сектетаријату и послат директору
Добијање одобрења предлога од директора	Директор	Током године	Предлог	Добијено одобрење
Прикупљање писаних сагласности	Директор	Током године		Прикупљене писане сагласности
Релизација трибина и стручних скупова	Стручна лица	Током године		Написани извештаји о реализованом трибинама и стручним скуповима
Обавештавање директора о о реализованом трибинама и стручним скуповима	Стручна лица	Током године	Извештаји о реализованом трибинама и стручним скуповима	Обавештен директор

Акциони план

“План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и директора 2025-2030”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: План за стицање звања, требао би да помогне и оснажи наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања.

Опис: Поред плана о стручном усавршавању, школа има план и за стицање звања наставника и стручних сарадника. На основу Правилника о наставничким компетенцијама, сваки наставник прави индивидуалну процену својих компетенција, као и план личног усавршавања на почетку сваке школске године усклађен са Правилником о стручном усавршавању, исто важи и за друге запослене.

Носиоци плана: Директор школе, Тим за стручно усавршавање, Администратор базе, Предметни наставник,

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Упознавање наставника са условима стицања звања	Директор школе	Август сваке школске године	Правилник	Наставници упознати са условима стицања звања
Израда и комплетирање портфолиа наставника	Предметни наставник	Август сваке године и у континуитету током године	Сертификати о стручном усавршавању и напредовању наставника	Израђени портфолији
Ажурирање БАЗЕ података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање Администратор базе	Формирање август сваке школске године Ажурирање током школске године	Портфолији	Оформљена база података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања / по звањима/	Наставници и стручни сарадници Директор школе	Током школске године	База података	Списак пријављених наставника

Разговор са кандидатима за стицање звања	Директор школе Стручни сарадници	Непосредно након вредновања нивоа компетенција		Обављен разговор са кандидатима
Подношење захтева кандидата за стицање звања Директору школе	Кандидат	У току школске године		Заведен и поднет захтев
Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицањем звања, посетом часова Анкетирање ученика	Директор Стручни сарадници	Након подношења захтева децембар -јануар текуће школске године		Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
Упознавање наставничког већа са кандидатом	Директор школе	Након подношења захтева кандидата		Информисано наставничко веће
Прикупљање неопходне документације и покретање поступка за напредовање и стицање звања	Директор школе и стручни сарадници	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеном кандидату		Прикупљена документација и покренут поступак
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације		Позитивно мишљење Завода о предложеним кандидатима
Обавештавање кандидата и јавност о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања		Обавештен кандидат

Директор школе
Зоранка МАРУЋ
Богдан Марајић



Заменик наставника Школског одељења
МРАСЛАВ ПАНДИЋ
КРАЈИНА РАДОВАНОВИЋ



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД
РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА БРОЈ 2.
БРОЈ: 1413
ДАТУМ: 09.07.2025.ГОДИНЕ

На основу члана 119 став 1. тачка 2), а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 19/2025), члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор је на седници одржаној дана 09.07.2025. године, једногласно (од укупно 8 присутних чланова «за» је гласало 8 чланова), донео

О Д Л У К У

Доноси се Развојни план Техничке школе ГСП за период од 2025-2030. године

Заменик председника Школског одбора



Marina Radovanović

Марина Радовановић