

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.



ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ГСП

# ***ШКОЛСКИ ПРОГРАМ***

## ***2025-2030.***

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

**Назив школе: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП**

Адреса: Радослава Грујића 2 ,11000 Београд

Број телефона:

Директор : 011/2459466

Секретар: 011/2458626

Број факса: 011/2458626

Интернет адреса: [www.tehnickaskolagsp.edu.rs](http://www.tehnickaskolagsp.edu.rs)

Број регистрације у судском регистру:

Број регистрационог улошка: 5-228-00

Шифра делатности: 85.32

Матични број: 07018878

РИБ:100157484

Текући рачун школе:840-1630666-34



***Мото школе:***

***„Школа која учи за часове живота“***

*Школски програм рада школе 2025/26.-2029/30. године* креирао је *Актив за развој школског програма* школе у саставу:

Марија Вучинић, директор школе

Саша Ракић помоћник директора,

Надежда Тадић , помоћник директора

Срђан Станковић , организатор практичне наставе

Драган Миловановић организатор образовања ванредних ученика/ практичне наставе

Душко Тучић организатор практичне наставе

Јела Станојевић, школски педагог,

Сања Станић, школски психолог,

Татјана Мацановић,социјални радник,стручни сарадник

Божица Опачић - секретар школе

Представник Школског одбора Сузана Костић

Тим за израду Школског програма.....	1
Садржај.....	3
<b>1. УВОД.....</b>	<b>5</b>
1.1 Полазне основе рада.....	5
1.2 Услови рада школе.....	12
1.2.1 Материјално-технички услови.....	12
1.2.2 Услови средине у којој школа ради.....	16
1.3 Образовни профили за које је школа верификована .....	16
1.4 Верификација образовних профила.....	18
1.5 Завршни и матурски испити у стручном образовању .....	19
<b>2. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>20</b>
1.6 Сврха школског програма.....	20
1.7 Циљеви школског програма .....	21
1.8 Примарни задаци на којима ће се радити у наредним школским годинама .....	21
<b>3. НАЗИВ ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА.....</b>	<b>22</b>
<b>4. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И МОДУЛА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА.....</b>	<b>25</b>
<b>4.1. ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ.....</b>	<b>25</b>
4.1.1 Техничар друмског саобраћаја.....	25
4.1.2. Возач моторних возила.....	31
<b>4.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....</b>	<b>38</b>
4.2.1. Машински техничар моторних возила.....	38
4.2.2. Механичар моторних возила.....	44
4.2.3. Бравар –заваривач.....	49
<b>4.3. ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА.....</b>	<b>56</b>
4.3.1. Електротехничар за електронику на возилима.....	56
4.3.2. Аутоелектричар.....	63
<b>5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА; НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ.....</b>	<b>69</b>
5.1. Начин остваривања принципа у образовно-васпитном раду.....	69
5.2. Начин остваривања циљева у образовно васпитном раду.....	70
5.3. Начини остваривања исхода у образовно васпитном раду.....	70
5.4. Начин остваривања стандарда постигнућа.....	71
5.5. Начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.....	71
5.6. Врсте активности у образовно васпитном раду.....	72
5.6.1. Облици организације наставе на часу.....	72
5.6.2. Наставне методе.....	73
5.6.3. Наставна средства.....	74
5.6.4. Вредновање рада и напредовања ученика.....	74

<b>6.ПРОГРАМ ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА .....</b>	<b>75</b>
6.1.Програм додатног рада.....	75
6.2. Програм допунског рада.....	76
6.3. Програм припремног рада.....	76
<b>7. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХ.....</b>	<b>77</b>
<b>8. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈ .....</b>	<b>78</b>
<b>9.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>78</b>
<b>10.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>84</b>
10.1.Научно-истраживачке слободне активности.....	85
10.2.Научно-техничке и радно-производне слободне активности .....	86
10.3.Слободне културно – уметничке активности.....	86
<b>11. ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>87</b>
<b>12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....</b>	<b>92</b>
<b>13.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА .....</b>	<b>95</b>
<b>14.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....</b>	<b>98</b>
<b>15.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....</b>	<b>106</b>
<b>16. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....</b>	<b>129</b>
<b>17.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....</b>	<b>131</b>
<b>18.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....</b>	<b>136</b>
<b>19.ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА .....</b>	<b>142</b>
<b>20.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....</b>	<b>145</b>
<b>21.ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ .....</b>	<b>146</b>
21.1.Програм здравствене превенције .....	146
21.2.Ученички парламент .....	149
21.3.Програм школског маркетинга.....	152
<b>22. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или Достојанства личности.....</b>	<b>153</b>
<b>23. Програм подршке ученицима.....</b>	<b>157</b>
<b>24.Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке.....</b>	<b>160</b>
<b>25.Аналитичко истраживачки рад.....</b>	<b>162</b>
<b>26. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....</b>	<b>164</b>
<b>27.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>165</b>
<b>28. ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ.....</b>	<b>165</b>

## 1.УВОД

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

Школски одбор Техничке школе ГСП на седници од 15. 09. 2025. године донео је Школски програм 2025. – 2030.

### 1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм је урађен на бази следећих законских прописа и педагошко- стручних докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018– др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
- Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр. 55/2013,101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021 , 129/2021, 129/21 – др. закон , 92/2023 и 19/2025.)

### **САОБРАЋАЈ**

- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај : 8/2018-340, 15/2018-352, 4/2019-17, 7/2019-450, 5/2020-351, 15/2020-259 (исправка), 8/2021-439, 2/2022- 333, 12/2022-501, 3/2023-5, 10/2023-200, 5/2024-6, 8/2024-489, 13/2024-422, 5/2025-12
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај : 8/2018-1, 7/2019-383, 13/2019-1, 8/2021-1, 2/2022-253, 10/2022-1 (др. правилник), 12/2022-1, 7/2023-3 (др. правилник), 13/2024-419 5
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај : 10/2015-481, 3/2016-1, 5/2017-250, 2/2020-31, 3/2021-49, 8/2021-726, 2/2022-328
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај : 10/2015-1, 2/2016-130, 11/2016-552 (др. правилник), 5/2017-743, 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада саобраћај : 10/1997-1, 19/2015-26
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај – група друмски саобраћај : 13/1993-78, 1/1994-7, 13/2006-47, 13/2024-419 (др. правилник), 13/2024-422 (др. правилник)
- Правилник је престао да важи за образовни профил: возач моторних возила у трогодишњем образовању у подручју рада саобраћај – група друмски саобраћај, у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних и стручних предмета, даном ступања на снагу
- Правилника о измени Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај и Правилника о измени Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања

у подручју рада Саобраћај („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2024) (види члан 3. Правилника – 13/2024-419 и члан 3. Правилника – 13/2024-422). 9 Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај : 5/1993-1, 13/1993-78 (др. правилник), 1/1994-8, 5/1998-1, 8/1998-1, 3/2002-1, 13/2002-4, 11/2003-1, 22/2004-1, 13/2006-1, 20/2007-1, 23/2007-2, 8/2009-9, 10/2013-633, 11/2013-176, 14/2013-5, 10/2015-1 (др. правилник), 10/2015-481 (др. правилник), 8/2021-1 (др. правилник), 8/2021-439 (др. правилник), 2/2022- 253 (др. правилник), 2/2022-333 (др. правилник), 12/2022-1 (др. правилник), 12/2022-501 (др. правилник), 4/2023-13, 13/2024-419 (др. правилник), 13/2024-422 (др. правилник) Правилник је престао да важи, у делу који се односи на Наставни план за образовне профиле: возач путничког аутомобила (трогодишње образовање), возач трамваја и тројелбуса (четворогодишње обрадовање), ступањем на снагу Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај – група друмски саобраћај, односно 17. августа 1993. године (види члан 6. Правилника – 13/1993-78). Правилник је престао да важи, у делу који се односи на општеобразовне предмете за образовне профиле техничар ваздушног саобраћаја, техничар ваздушног саобраћаја за безбедност и техничар ваздушног саобраћаја за спасавање, даном почетка примене Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, односно почев од од школске 2016/2017. године (види члан 4. Правилника – 10/2015-1). Правилник је престао да важи, у делу који се односи на стручне предмете за образовне профиле техничар ваздушног саобраћаја, техничар ваздушног саобраћаја за безбедност и техничар ваздушног саобраћаја за спасавање, даном почетка примене Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, односно почев од од школске 2016/2017. године (види члан 2. Правилника – 10/2015-481). Правилник је престао да важи, у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних предмета за образовне профиле возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја и у делу који се односи на наставни план и наставни програм стручних предмета за образовне профиле возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја, даном ступања на снагу Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај и Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, односно 19. јуна 2018. године (види члан 2. Правилника – 8/2018-1 и члан 4. Правилника – 8/2018-340). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних предмета за образовне профиле руковалац средствима унутрашњег транспорта, техничар вуче и наутички техничар – речни смер и у делу који се односи на наставни план и наставни програм стручних предмета за образовне профиле руковалац средствима унутрашњег транспорта, техничар вуче и наутички техничар – речни смер, даном ступања на снагу Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај и Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, односно 28. августа 2021. године (види члан 2. Правилника – 8/2021- 1 и члан 3. Правилника – 8/2021-439). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних и стручних предмета за образовни профил техничар ПТТ саобраћаја, даном ступања на снагу Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај и Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/2022), односно 25. марта 2022. године (види члан 2. Правилника – 2/2022-253 и члан 3. Правилника – 2/2022- 333).

## ***МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА***

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала : 2/2025-163
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала : 9/2020-1, 13/2020-270, 12/2021-165, 2/2022-155, 8/2022-272, 8/2023-4, 5/2024-2, 9/2024- 19, 13/2024-509, 5/2025-28
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала : 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-1, 9/2024-1, 13/2024-506
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала : 17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 10/2022-522, 3/2023-13, 2/2025-92
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала : 6/2014-296, 11/2015-497, 1/2016-1, 2/2016-5, 10/2016-2, 11/2016-552 (др. правилник), 4/2017-1, 5/2017-926, 1/2018-140, 13/2018-6 (др. правилник), 13/2020-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 9/2024-1 (др. правилник) Даном ступања на снагу Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, односно 3. септембра 2016. године, престаје да важи наставни програм предмета Рачунарство и информатика за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању који према наставном плану и програму наставни предмет Рачунарство и информатика имају само у првом разреду 2 часа недељно (види члан 2. Правилника - 11/2016-552). Престао је да важи наставни програм предмета Српски као нематерњи језик за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању, објављен у овом Правилнику, даном ступања на снагу Правилника о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 13/2018), односно 25. јула 2018. године (види члан 2. Правилника – 13/2018-6). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних предмета за образовни профил индустријски механичар даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник"), односно од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника - 13/2020-1). Престао је да важи наставни програм предмета Рачунарство и информатика за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању који се изучава само у првом разреду 2 часа недељно ступањем на снагу Правилника о измени Правилника плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете

у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2022), односно 31. августа 2022. године (види члан 2. Правилника – 10/2022-1). Правилник је престао да важи у делу који се односи на програм општеобразовних предмета, даном почетка примене Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 7/2023) односно 1. септембра 2023. године (види члан 3. Правилника – 7/2023-3). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставне планове и наставне програме за образовне профиле бравар-заваривач, авио-техничар за електронску опрему ваздухоплова, авио-техничар за електро опрему ваздухоплова и авио-техничар за ваздухоплов и мотор, даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2024) (види члан 3. Правилника – 9/2024-1).

- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала : 6/2014-1, 11/2015-1, 1/2016-147, 5/2016-1, 10/2016-5, 13/2016-8 , 4/2017-325, 4/2017-593, 1/2018-296, 4/2018-1, 2/2020-23, 5/2020-1, 13/2020-270 (др. правилник), 3/2021-38, 12/2021-248, 2/2022-153, 8/2022-272 (др. правилник), 8/2023-4 (др. правилник), 10/2023-196, 9/2024-19 (др. правилник), 5/2025-19
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил ливац – калупар : 8/2010-108, 10/2023-411 (др. правилник), 10/2023-415 (др. правилник) Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм општеобразовних и стручних предмета за образовни профил ливац – калупар даном почетка примене Правилника о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геологија, рударство и металургија и Правилника о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Геологија, рударство и металургија („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2023), односно од школске 2023/2024. године (види члан 4. Правилника – 10/2023-411 и члан 3. Правилника – 10/2023-415).
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил машински техничар за репаратуру : 4/2008-3, 1/2016-1 (др. правилник), 1/2016-147 (др. правилник) Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм општеобразовних предмета даном ступања на снагу Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2016), односно 26. фебруара 2016. године (види члан 2. Правилника - 1/2016-1). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм стручних предмета даном ступања на снагу Правилника о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2016), односно 26. фебруара 2016. године (види члан 2. Правилника - 1/2016-147).
- Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада машинство и обрада метала : 7/1997-1, 10/2009-58

- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала : 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник), 21/2015-30, 1/2016-1 (др. правилник), 1/2016-147 (др. правилник), 6/2018 (др. правилник), 12/2021-1 (др. правилник), 12/2021-165 (др. правилник), 2/2022-155 (др. правилник), 8/2022-130 (др. правилник), 8/2022-272 (др. правилник), 4/2023-3, 9/2024-1 (др. правилник), 9/2024-19 (др. правилник), 13/2024-506 (др. правилник), 13/2024-509 (др. правилник) Правилник је престао да важи у делу који се односи на општеобразовне предмете за образовне профиле авио-техничар и мехатроничар за транспортне системе аеродрома даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2015), односно почев од школске 2016/2017. године (види члан 4. Правилника - 11/2015-1). Правилник престаје да важи у делу који се односи на стручне предмете за образовне профиле авио-техничар и мехатроничар за транспортне системе аеродрома даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2015), односно почев од школске 2016/2017. године (види члан 4. Правилника – 11/2015-497). Правилник о изменама Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015) примењује се почев од школске 2016/17 године (види члан 2. Правилника - 21/2015-30). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм општеобразовних предмета за образовни профил машински техничар за репаратуру даном ступања на снагу Правилника о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2016), односно 26. фебруара 2016. године (види члан 2. Правилника - 1/2016-1). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм стручних предмета за образовни профил машински техничар за репаратуру даном ступања на снагу
- Правилника о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2016), односно 26. фебруара 2016. године (види члан 2. Правилника - 1/2016-147). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних и стручних предмета за образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање даном ступања на снагу Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала и Правилника о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2021), односно 3. септембра 2021. године (види члан 2. Правилника – 12/2021-1 и члан 3. Правилника – 12/2021-165). Правилник престаје да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм стручних предмета за

образовни профил техничар за роботичку даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 2/2022), односно почев од школске 2022/2023. године (види члан 4. Правилника – 2/2022-155). Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставне планове и наставне програме за образовне профиле механичар грејне и расхладне технике, машински техничар моторних возила, механичар оптике и техничар оптике, даном почетка примене Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала и Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала, објављеним у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", број 9/2024.

### ***ЕЛЕКТРОТЕХНИКА***

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника : 7/2012-164, 6/2014-598, 10/2014-140, 14/2015-1, 4/2016-1, 11/2016-552 (др. правилник), 5/2017-568, 1/2018-1, 5/2018-1, 13/2018-6 (др. правилник), 7/2021-7 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 13/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 12/2024-1 (др. правилник)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника : 11/2018-367, 7/2019-148, 9/2019-1, 13/2019-1, 12/2020-437, 7/2021-315, 2/2022-250, 13/2022-355, 3/2023-7, 8/2023-378, 5/2024-5, 12/2024-9, 5/2025-31, 6/2025-47
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника : 11/2018-1, 7/2019-75, 9/2019-1, 13/2019-1, 12/2020-286, 7/2021-7, 10/2022-1 (др. правилник), 13/2022-1, 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-374, 12/2024-1
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала : 8/2023-292
- Правилник о плану наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала : 8/2023-288
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника : 16/2015-14, 10/2016-272, 11/2017-187, 4/2018-21, 13/2018-90, 2/2020-40, 14/2020-180, 3/2022-1, 4/2022-191, 13/2022-659, 14/2023-365, 2/2025-47
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај : 14/2023-255, 2/2025-216
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма наставе и учења стручних предмета средњег образовања и васпитања у стручним школама у подручју рада Саобраћај : 14/2022-14, 2/2025-155
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС“ бр.82/2015, 59/2020 и 95/2022)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл.гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)

- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/2008.88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 102/2022 и 34/2023),
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 102/2022)
- Школски развојни план 2020 – 2025. године, усвојен 22.07.2020. године, дел.бр. 1444
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Сл.Гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016.) • Закон о уџбеницима („Сл.Гласник РС“, бр.27/2018 и 92/2023)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, 65/2018)
- При изради плана водило се рачуна о прописаним основним елементима структуре и садржаја Школског програма у средњој школи од стране Министарства просвете Републике Србије.
- Решења о верификацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Правилници о Плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, и у школама за подручје рада саобраћај, машинство и обрада метала и електротехника
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.гласник РС „ Просветни гласник“ број 1/92,23/97 и 2/2000,15/2019).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала, („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/2005), Електротехника, („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/2025, Саобраћај („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.4/23 и 2/2025, и општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гласник РС-Просветни гласник“. бр.24/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл.гласник РС“ број 102/2022)
- Статут школе бр. 423 од 26.02.2024
- Правилник о организацији и систематизацији радних места бр. 2081 од 11.09.2025
- Пословник о раду Школског одбора бр. 182 од 25.01.2018
- Пословник о раду Савета родитеља бр. 184 од 25.01.2018, са изменама и допунама од 02.09.2021. бр. 1999/8
- Пословник о раду Наставничког већа бр. 1448 од 22.07.2020

- Правилник о организацији и спровођењу испита у школи бр. 2921 од 20.10.2017. са изменама и допунама бр. 1200 од 15.05.2019
- Правилник о понашању у Техничкој школи ГСП бр. 1881/1 од 25.01.2018.
- Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса бр. 2361 од 05.09.2024.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Школа бр. 2376 од 15.09.2022, са изменама и допунама од 23.03.2023 бр. 787
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Развојни план школе 2025/2030. Бр. 1416 од 09.07.2025
- Индивидуално образовни план
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину
- Извештај о самовредновању
- Педагошки и ужестручни извори
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.109/2021)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ број 21/2015, 92/20, 123/2022 и 13/2025)

## 1.2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1.2.1 Материјално-технички услови

Техничка школа ГСП се налази на матичној локацији Радослава Грујића 2, Београд, Врачар. Образовно-васпитни рад се одвија у двоспратној згради са укупно 5 одељењем, од I до IV разреда. Настава се реализује у 26 учионица, 2 кабинета рачунарстава и информатике, кабинету грађанског васпитања, кабинету верске наставе, библиотеци, физкултурној сали са претећим просторијама, кабинету моторних возила, кабинету практичне наставе првих разреда, кабинету електротехничке струке, кабинету web – дизајна и апликативних програма.

У сутерену школе се налази амфитеатар у коме се непосредно одржавају седнице наставничког већа, разна едукативна предавања и пригодне приредбе као и прослава школске славе Свети Сава, огледни и угледни часови, вршњачка едукација из безбедности саобраћаја, рад појединих секција. Канцеларија за психолошко-педагошку службу, наставничка зборница, просторија за одлагање и чување педагошке евиденције и документације, канцеларија директора школе, секретаријат, рачуноводство школе се налазе на првом спрату школе.

Учионице и кабинети за наставу су распоређени по спратовима.

Школа има уређено школско двориште, означено за паркирање возила Ауто школе са великим простором за боравак ученике за време одмора. У дворишту школе се организује и реализује полагање Завршног испита за обавезни профил Возач моторних возила где се импровизира Полигон за полагање Радних задатака прописаних Правилником о полагању завршног испита.

Назив	Број просторија	Површина (m <sup>2</sup> )
Учионице	26	1312
Лабораторија за електротехничку струку	2	80
Библиотека и медијатека са читаоницом	1	90
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови,школски ходници)		2552
Укупно		4360

Практична настава се реализује на Издвојеној локацији 1, ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд, Палилула у уређеним учионицама и радионицама са уређеним и функционалним мокрим чвором за ученике и наставнике.

Назив	Број просторија	Површина (m <sup>2</sup> )
Радионице	11	990
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови)	5	490
Укупно		1480

Поред наведене две локације практична настава се реализује на издвојеним локацијама ЈКП ГСП Београд, Др Агостина Нета 1, Београд, Нови Београд и ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац

Издвојена локација 2, ЈКП ГСП Београд, Др Агостина Нета 1, Београд, Нови Београд

Назив	Број просторија	Површина (m <sup>2</sup> )
Учионица	1	70
Укупно		70

Издвојена локација 3, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац

Назив	Број просторија	Површина (m <sup>2</sup> )
Учионица	2	110
Укупно		110

### Систем грејања

Систем грејања на свим локацијама школе је централни систем даљинског грејања.

Назив	Број просторија	Површина (m <sup>2</sup> )
Матична локација	39	4360
Издвојена локација 1	1	1480
Издвојена локација 2	1	70
Издвојена локација 3	1	110
Укупно		6020

### Дворишни простор

Назив	Количина
Матична локација	1
Издвојена локација 1	1

### Наставна средства

Техничка школа ГСП за све предмете поседује прописана наставна средства, опрему и уређаје и материјале за извођење практичне наставе, лабораторијских вежби, вежби и часова теоријске наставе. Опрема и наставна средства која се користе у настави дефинисана су Правилником о ближим условима у погледу просора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала, саобраћај и електротехника.

#### Техничка наставна средства

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	1
Интерактивни сет	2
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	5
Фотокопир апарат	3 велика
Скенер	5
Фотоапарат	1

#### Расположива школска опрема

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 по ученику
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање кредом и једна бела за писање са фломастерима	2
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Застори/заштитна фолија за прозоре	На свим прозорима светлоодбојне завесе
Изложбени пано	Испред сваке учионице и у школским ходницима 2пута по 2 м
Корпа за отпатке	1 у учионици и поред сваке учионице по једна

Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Лаптоп рачунар и пројектор	У свакој учионици

Иновирање и набавка нових савремених наставних средстава је приоритет наше школе. алатима који су неопходни за практичну наставу.

За практичну наставу – блок наставу обука возње неопходно редовно на периодичном нивоу обнављати возни парк, моторно возило „Ц“ категорије за обуку возње ученика образовног профила возач моторних возила, «Б» категорије за одржавање часова практичне наставе - блок наставе обука возње. Посебно се мора извршити опремање школским намештајем, видео пројекторима и електронском опремом неопходном за осавремењивање наставног процеса.

Набавка наставних средстава се врши подједнако за сва три подручја рада за све образовне профиле. Школски простор се уређује према потребама и са циљем унапређења наставе и обезбеђивања квалитета рада и организације и реализације образовно васпитног процеса.

Школски простор, инсталације и школско двориште како на матичној локацији тако и на издвојеној локацији свакодневно се одржава и прати да би било у исправном и функционалном стању.

Школска библиотека располаже са одређеним књижним капацитетом лектире и белатристике, као и стручном литературом. Поред тога у школској библиотеци се налази извесна база одређеног школског и другог едукативног дидактичког материјала у електронској форми који је доступан ученицима и наставницима.

У библиотеци је могуће одржавати часове уз помоћ телевизора као и ус вим школским учионицама. У наредној школској години наставићемо набавку књига у папрној и електронској форми. Амфитеатар се користи за извођење угледних/огледних часова, часова блок наставе, организованих предавања, седница Наставничког већа, састанака стручних већа и сл.

Фискултурна сала се користи према распореду часова у обе смене рада.

Наставници физичког васпитања изузетну пажњу посвећују хигијенским условима одвијања наставе и од ученика се тражи чиста опрема за час физичког васпитања.

На часу физичког васпитања у циљу здравља и правилног развоја ученика велика пажња се посвећује вежбама обликовања .

Смене се мењају сваке радне недеље.

Распоред часова обухвата све наставне предмете у сва три подручја рада.

### ***План унапређења материјално – техничких услова рада***

<b>Време реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>
2025-2030.	Фискултурна сала	Сређивање свлачионица, санитарног чвора и мале сале	Директор школе
2025-2030.	Ходници, кабинети и Специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби у складу са могућностима	Директор школе
2025-2030.	Школа	Уређење магациноског простора, простора радионице домара школе	Директор школе

2025-2030.	Радионица - тзв.фарбара на Дорћолу	Адаптација постојеће радионице у радионицу за аутоелектричаре и механичаре моторних возила	Директор школе
2025-2030.	Учионица бр.20	Адаптација простора у простор за научни клуб или мејкерс лаб	Директор школе
2025-2030.	Радионице и учионице на издвојеним локацијама Дорћол, Космај, Прогрес	Адаптација радионице на два простора: радионица опште машинске праксе и учионица за механичаре моторних возила при аутомеханичарској радионици	Директор школе
2025-2030.	Школа	Повећање енергетске ефикасности објекта – уградња изолације на објекат школе и фискултурну салу	Директор школе
2025-2030.	Школа	Замена дотрајале столарије, ПВЦ столаријом	Директор школе

### 1.2.2 Услови средине у којој школа ради

Школа ради у средини , централног градској зони, са развијеном индустријском производњом, а комплетна практична настава се организује и реализује у погонима ГСП“ Београд“, где школа има урешене учионице и радионице за теоријску и практичну наставу.

Положај и средина у којој се школа налази пружа веома добре услове за рад и даљи развој.

У компанијама, предузећима, сервисима постоје сталне потребе за кадровима који се у школи образују, што веома повољно утиче на развијање сарадње школе са већим бројем предузећа.

Сарадње са пословним партнерима и локалном заједницом се углавном одвија кроз: заједничко планирање броја редовних и ванредних ученика за упис у школу, обезбеђивање услова у предузећима за практичну наставу ученика и др.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе:

- ГСП „ Београд“
- „Прогрес“ Београд,
- ЈКП „ Градска чистоћа“ Београд
- Порше Београд
- Toyota Београд
- BMW Београд
- Хит ауто

### **1.3. НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ**

Техничка школа ГСП школује ученике у три подручја рада, саобраћај, машинство и обрада метала и електротехника у четворогодишњем и трогодишњем трајању образовања.

#### **Подручје рада: Саобраћај**

Ознака	Назив образовног профила	Трајање образовања
ТДС	Техничар друмског саобраћаја	Четворогодишње
ВМВ	Возач моторних возила	Трогодишње

**Подручје рада: Машинство и обрада метала**

Ознака	Назив образовног профила	Трајање образовања
МТМВ	Машински техничар моторних возила	Четворогодишње
ММВ	Механичар моторних возила	Трогодишње
БРЗ	Бравар заваривач	Трогодишње

**Подручје рада: Електротехника**

Ознака	Назив образовног профила	Трајање образовања
ЕТЕВ	Електротехничар за електронику на возилима	Четворогодишње
АЕ	Аутоелектричар	Трогодишње

**Подручје рада: Машинство и обрада метала**

Образивни профил	Разред	Ознака одељења	Број одељења
МТМВ	1	М11,М12	2
ММВ	1	М13,М14	2
МТМВ	2	М21,М22	2
ММВ/БРЗ	3	М23,М24,М25	3
МТМВ	3	М31,М32	2
ММВ/БРЗ	3	М33,М34	2
МТМВ	4	М41,М42	2
УКУПНО			15

**Подручје рада: Електротехника**

Образивни профил	Разред	Ознака одељења	Број одељења
ЕТЕВ	1	Е11	1
АЕ	1	Е12,Е13	2
ЕТЕВ	2	Е21,Е22	2
АЕ	2	Е23,Е24	2
ЕТЕВ	3	Е31,Е32	2
АЕ	3	Е33,Е34	2
ЕТЕВ	4	Е41,Е42	2
УКУПНО			13

**Подручје рада: Саобраћај**

Образивни профил	Разред	Ознака одељења	Број одељења
ТДС	1	С11,С12,С13	3
ВМВ	1	С14,С15,С16,С17	4
ТДС	2	С21,С22,С23	3
ВМВ	2	С24,С25,С26,С27	4
ТДС	3	С31,С32,С33	3
ВМВ	3	С34,С35,С36	3
ТДС	4	С41,С42,С43	3
УКУПНО			23

**Број одељења по подручјима рада**

Подручје рада	Број одељења	Број ученика
Саобраћај	23	586
Машинство и обрада метала	15	339
Електротехника	13	308
УКУПНО	51	1233

**1.4.Верификације образовних профила**

Техничка школа ГСП врши образовање редовних и ванредних ученика.

**Саобраћај**

- У трећем разреду Возач моторних возила, трећи степен стручности, трајање образовања три године, решењем Министарства просвете, бр. 022-05-155/94-03 од 13.08.2019.год
- У првом и другом разреду Возач моторних возила, трећи степен стручности, трајање образовања три године, решењем Министарства просвете, бр. 022-05-155/94-03 од 31.07.2025.
- Техничар друмског саобраћаја, четврти степен стручности, трајање образовања четири године, решењем Министарства просвете, бр. 022-05-155/94-03 од 12.08.2019.год

**Машинство и обрада метала**

- Механичар моторних возила, трећи степен стручности, трајање образовања три године, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-00155/94-03 од 11.07.2018.год
- Одељења у трећем и четвртном разреду Машински техничар моторних возила, четврти степен стручности, трајање образовања четири године, решењем Министарства просвете и спорта бр. 022-05-155/94-03 од 14.02.2003.год
- У првом и другом разреду Машински техничар моторних возила, четврти степен стручности, трајање образовања четири године, решењем Министарства просвете и спорта одељења првог и другог разреда разреда утврђено да школа испуњава материјално техничке и кадровске услове за образовање ученика , чека се решење.
- У другом и трећем разреду Бравар заваривач трећи степен стручности, трајање образовања три године, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-00155/94-03 од 08.07.2021.год

**Електротехника**

- Аутоелектричар, трећи степен стручности, трајање образовања три године, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-155/94-03 од 27.09.2013.год
- Електротехничар за електронику на возилима, четврти степен стручности , решењем Министарства просвете и науке бр. 022-05-00155/94-03 од 20.09.2019.год.

**ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ**

- Школа програм остварује на српском језику.

## **1.5.Завршни и матурски испити у стручном образовању**

### **• СТРУЧНА МАТУРА**

*Стручну матуру* полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по наставном плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се ученик школује. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу стручну матуру у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, у складу са законом.

Стручном матуром проверава се усвојеност компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања, у складу са стандардом квалификације. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Програме стручне матуре, доноси министар, у складу са Законом.

Након положене стручне, матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, о положеном матурском испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

### **• ЗАВРШНИ ИСПИТ**

*Завршни испит*, полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, у складу са законом.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања односно знања, вештине и ставове у складу са наставним планом и програмом. Програм завршног испита средњег стручног образовања и васпитања доноси министар, у складу са Законом. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Након положеног завршног испита, ученику се издаје јавна исправа о положеном завршном испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

### **• ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНСОТИ**

*Испит за проверу стручне оспособљености* полажу ученици, односно одрасли након завршеног програма обуке или оспособљавања или након завршеног првог и другог разреда средњег стручног образовања. Практични део испита којим се проверава стечена способност за обављање одређених послова (радне компетенције) може се полагати у школи и у институцијама ван школе уколико су те установе акредитоване за реализацију ових испита и раде по акредитованим програмима. Начин организације, садржај, услови и систем вредновања дефинишу се посебним правилником који припрема Центар за стручно образовање и образовање одраслих, а усваја Министарство просвете Републике Србије.

Акредитацију програма стручне обуке и оспособљавања врши Центар за акредитацију у сарадњи са Центром за стручно образовање и образовање одраслих.

### • **СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ**

*Специјалистички испит* полаже се након специјалистичког образовања. Испит обухвата теоријски и практични део и реализује се у институцијама које су акредитоване за извођење испита и раде по акредитованим програмима. Начин организације, садржај, услови и систем вредновања дефинишу се посебним правилником.

## **2.СВРХА, ЦИЉЕВИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

### **2.1.Сврха школског програма**

Сврха школског програма је квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот и стручни рад у савременом друштву. Основни циљ стручног образовања је оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције и остваре личну срећу.

### **2.2. Циљеви школског програма**

Образовање у Техничкој школи ГСП реализује се у складу са Школским програмом који се доноси на основу наставних планова и програма.

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа ученика и задовољавање општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, односно родитеља, као и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Циљеви школског програма су предвиђени за наредни период :

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и нулте толеранције на насиље
- Стицање знања о основним елементима односа и процеса живота и рада у правној држави.
- Оспособљавање ученика за професију, наставак школовања или уклапање у свет рада
- Унапређивање самосталног рада ученика кроз процес практичне наставе и неговање културе рада.
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење језичког личног изражавања и

информационо- комуникационих технологија.

- Развој вештине комуникације на страним језицима.
- Стицање знања, вештина, ставова и вредности неопходних за складан психофизички развој и очување и унапређивање здравља ученика.
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање сопствене традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина, етничких заједница, поштовање и очување националне и светске културне баштине.
- Развој и поштовање расне, културне, језичке, полне, родне и узрасне равноправности и уопште остваривања права на различитост.
- Упознавање са природним ресурсима, економијом, културом, језицима, обичајима и историјом других држава и народа.
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способности самовредновања.
- Формирање радних навика као и стицање навика за тачност, уредност, педантност, толерантност, стрпљивост, љубазност и културно опхођење са клијентима, гостима.
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу.
- Развој мотивације за учењем, оспособљавање за самостално учење, перманентно образовање и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе.
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- Перманентно усавршавање учесника наставног процеса и осавремењивање програма, организације, метода и опреме.

### **2.3. Примарни задаци на којима ће се радити у наредним школским годинама**

- Подизање угледа школе.
- Обезбеђивање бољих услова за извођење наставе, већег ангажовања свих учесника у васпитно-образовном раду на примени савремених облика, метода рада и иновирања наставе.
- Веће ангажовање наставника у осавремењавању наставе.
- Обилазак часова са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих ученичких резултата.
- Обилазак часова ради праћења напредовања ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

- Обилазак часова наставника приправника.
- Обилазак часова допунске и додатне наставе. ваннаставних активности и часова одељењске заједнице.
- Унапређење допунске, додатне, припремне наставе и рада секција.
- Усмеравање тимског рад и сарадње са циљем унапеђења међупредметног повезивања
- Развијање унутрашње мотивације ученика и одговорности за сопствене поступке
- Подстицање и оспособљавање ученика да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве.
- Оспособљавање ученика у примени различитих метода и техника учења.
- Оспособљавање ученика да износе сопствено мишљење о вредновању свог знања и знања одељења.
- Упућивање ученика на коришћење различите изворе знања како би се пробудила радозналост ученика.
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради унапређивања превентивног деловања школе у циљу спречавања насиља
- Унапређивање сарадње са родитељима ученика и остваривање већег педагошког утицаја на родитеље ученика ради постизања жељених васпитних ефеката.
- Успостављање шире сарадње са друштвеном заједницом.
- Укључивање наставника, ученика и родитеља у процес самовредновања рада школе у оквиру кључних области који се испитују.
- Реализовати задатке предвиђене Развојним планом школе
- Унапређивање праксе евалуирања годишњих и месечних планова наставника и дневних припрема за часове.
- Организовање полагања стручних испита професорима који немају лиценцу.
- Унапређивање рада Савета родитеља.
- Унапређивање рада Ученичког парламента.
- Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе са ученицима који нередовно похађају наставу ради превенирања осипања
- Реализовати већи број семинара за наставнике, а посебно наставнике практичне наставе у договору са Регионалним центром у Смедереву.
- Интезивније укључивање ученика из остљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе
- Подршка осетљивим групама.

### 3. НАЗИВ ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Школским програмом Техничке школе ГСП обухваћени су програми образовања за редовне ученике, преквалификације, доквалификације, специјализације и различите врсте обука.

Настава се изводи на српском језику.

У оквиру подручја рада *електротехника*, Школским програмом су обухваћени следећи образовни профили:

- *Аутоелектричар* – у трогодишњем трајању
- *Електротехничар за електронику на возилима*

У подручју рада *машинство и обрада метала*, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:

- *Бравар – заваривач* - у трогодишњем трајању
- *Механичар моторних возила* - у трогодишњем трајању
- *Машински техничар моторних возила*

У подручју рада *саобраћај*, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:

- *Техничар друмског саобраћаја*-у четворогодишњем трајању
- *Возач моторних возила* - у трогодишњем трајању

*Доквалификацијом* су обухваћени следећи образовни профили:

- *Техничар друмског саобраћаја*
- *Машински техничар моторних возила*
- *Електротехничар за електронику на возилима*
- *Електротехничар електромоторних погона*

*Преквалификација* се односи на следеће образовне профиле:

- *Техничар друмског саобраћаја*
- *Машински техничар моторних возила*
- *Електротехничар за електронику на возилима*
- *Електротехничар електромоторних погона*
- *Возач моторног возила,*
- *Механичар моторних возила,*
- *Бравар- Заваривач,*
- *Бравар,*
- *Механичар моторних возила,*
- *Аутоелектричар,*
- *Аутолимар,*
- *Електромеханичар за машине и опрему,*

*Специјализација у трајању од једне године, обухвата:*

- Инструктор вожње – инструктор за Б, Ц, Д и Е категорију,
- Техничар друмског саобраћаја-спацијалиста,
- Возач моторног возила –специјалиста,
- Бравар-спацијалиста,
- Аутомеханичар-спацијалиста,
- Аутоелектричар-спацијалиста,
- Аутолимар-спацијалиста,
- Електроенергетичар за машине и опрему.

У оквиру проширене делатности школе, школа је верификована за извођење **обука** из следећих области обуке вожње, дијагностике кварова на моторним возилима, обављању техничког прегледа моторних возила.

#### 4. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И МОДУЛА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

##### 4.1. ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

- Техничар друмског саобраћаја, (Службени гласник РС бр.8/2018)
- Возач моторних возила (Службени гласник РС бр.8/2018)
- Возач моторних возила ("Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 13/2024),

##### 4.1.1. ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

		План наставе и учења: ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА																											
		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО							
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње					
Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		19	2		703	74		10		350		12		420		10		310		1781	74		1855						
1	Српски језик и књижевност	3			111			3		105			3		105			3		93			414			414			
1.1	језик и књижевност*	3			111			3		105			3		105			2		93			414			414			
2	Српски као нематерњи језик*	2			74			2		70			2		70			2		62			276			276			
3	Страни језик	2			74			2		70			2		70			2		62			276			276			
4	Физичко васпитање	2			74			2		70			2		70			2		62			276			276			
5	Математика	3			111			3		105			3		105			3		93			414			414			
6	Рачунарство и информатика		2			74																		74		74			
7	Историја	2			74																		74			74			
8	Ликовна култура	1			37																		35			35			
9	Географија	2			74																		74			74			
10	Хемија	2			74																		74			74			
11	Биологија	2			74																		74			74			
12	Социологија са правима грађана											2		70									70			70			
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		1			37			1		35			3		105			3		93			270			270			
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			37			1		35			1		35			1		31			138			138			
2	Изборни предмети **											2		70			2		62			132			132				
<b>Укупно А1+Б</b>		20	2		740	74		11		385		13		455		11		341		1919	74		1993						
<b>Укупно</b>		22			814			11		385		13	(15 <sup>**</sup> )	455	(525 <sup>**</sup> )	11	(13 <sup>**</sup> )	341	(403 <sup>**</sup> )	1993	(2051 <sup>**</sup> )	74	1993	(2125 <sup>**</sup> )					

**Б. Листа изборних програма**

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1	Изабрана поглавља математике			2	2
2	Логика са етиком			2	2
3	Историја (одабране теме)			2	2
3	Екологија и заштита животне средине			1	1
4	Музичка култура			1	1

**Остваривање образовања и васпитања**

**Остали облици образовно-васпитног рада**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима наставе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО											
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	6	2	2	222	74	74	17	4	595	140	60	11	6	385	210	70	11	2	6	341	62	186	90	1543	136	610	220	2509
1 Техничко цртање	2			74																					74			74
2 Саобраћајни системи	2			74																					74			74
3 Технологија материјала	2			74																					74			74
4 Физика	2			74																					74			74
5 Механика					2			70																	70			70
6 Саобраћајна психологија					2			70																	70			70
7 Машински елементи					2			70																	70			70
8 Терет у транспорту					3			105																	105			105
9 Регулисање и безбедност саобраћаја					2			70			2			70			2			62					202			202
10 Моторна возила					3			105			3			105			2			62					272			272
11 Саобраћајна инфраструктура					3			105			2			70			2			62					237			237
12 Организација превоза											4			140			3			93					233			233
13 Интелигентни транспортни системи																	2			62					62			62
14 Предузетништво																	2			62				62				62
15 Практична настава		2		74		4		140	60		6		210	70		6		186	90						610	220	830	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>											2		70			2		62					132				132	
1 Изборни програм образовног профила**											2		70			2		62					132				132	
2 Укупно A2+Б	6	2	2	222	74	74	17	4	595	140	60	11	6	385	210	70	11	2	6	341	62	186	90	1543	136	610	220	2509
Укупно	10			370			21		795			17	19	665	735		19	21		679	741				2509	2641		2509

Напомена:

\* Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

\*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

РБ	Стручни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети</b>					
1	Интегрални транспорт			2	
2	Механизација претовара			2	
3	Саобраћајно пројектовање*				2
4	Трасологија				2

\* Програм се реализује кроз вежбе

Остали облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада \*\*

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе			2 часа недељно	
Трећи страни језик			2 часа недељно	
Факултативни предмети/програми*			1-2 часа недељно	
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спорско-рекреативне и друге ваннаставне активности)			30-60 часова годишње	
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге			15-30 часова годишње	
Културно-уметничке активности школе			2 радна дана	

\*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

\*\*Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Практична настава		74		15
	Техничко цртање	74			15
II	Практична настава		140	60	15
III	Практична настава		210	70	15
IV	Практична настава		186	90	15
	Предузетништво	62			15
	Саобраћајно пројектовање	62			15

**Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја**

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		3				111
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			74
ИСТОРИЈА		2				74
ЛИКОВНА КУЛТУРА		1				37
ГЕОГРАФИЈА		2				74
ХЕМИЈА		2				74
БИОЛОГИЈА		2				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	1 до 14		2			74
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2 до 14		2			74
САОБРАЋАЈНИ СИСТЕМИ		2				74
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА		2				74
ФИЗИКА		2				74
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			2		74
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			2		74

## Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 37 (35 + 2 блок настава)

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				105
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		3				105
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
МЕХАНИКА		2				70
САОБРАЋАЈНА ПСИХОЛОГИЈА		2				70
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		2				70
ТЕРЕТ У ТРАНСПОРТУ		3				105
РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА		2				70
МОТОРНА ВОЗИЛА		3				105
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		3				105
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			4		140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			4		140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Прва помоћ	1 до 14				10	10
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Прва помоћ	2 до 14				10	10
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП	2 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Терети у транспорту	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Терети у транспорту	2 до 14				30	30

## Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 37 (35 + 2 блок)

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				105
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		3				105
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		2				70
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА		2				70

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

МОТОРНА ВОЗИЛА		3				105
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		2				70
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА		4				140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			6		210
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			6		210
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Трасологија	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Трасологија	2 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Обука возње	1 до 14				40	40
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Обука возње	2 до 14				40	40
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		2				70

### Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја

Разред: ЧЕТВРТИ

Број наставних недеља: 35 (31 + 3 блок настава + 3 матурски рад)

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				93
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				62
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				62
МАТЕМАТИКА		3				93
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				31
ВЕРСКА НАСТАВА		1				31
РЕГУЛИСАЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА		2				62
МОТОРНА ВОЗИЛА		2				62
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		2				62
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА		3				93
ИНТЕЛИГЕНТНИ ТРАНСПОРТНИ СИСТЕМИ		2				62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			62
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			6		186
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			6		186
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Реализација транспортног задатка	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Реализација транспортног задатка	2 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Регулисање саобраћаја	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Регулисање саобраћаја	2 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Вучно динамичке карактеристике возила	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Вучно динамичке карактеристике возила	1 до 14				30	30
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ стручни Саобраћајно пројектовање	1 до 14	2	(2)			62
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ стручни Саобраћајно пројектовање	2 до 14		(2)			62

## 4.1.2. ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

### План наставе и учења

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					УКУПНО										
	недељно			годишње		недељно			годишње		недељно			годишње		годишње										
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	13	2		481	74			9			315				7			192				1020	74			1094
1. Српски језик и књижевност	3			111				2			70				2			64				245				245
1.1. _____ језик и књижевност*	3			111				2			70				2			64				245				245
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2			70				2			64				208				208
3. Страни језик	2			74				2			70				1			32				176				176
4. Физичко васпитање	2			74				2			70				2			64				208				208
5. Математика	2			74				2			70				1			32				176				176
6. Рачунарство и информатика		2			74																		74			74
7. Екологија и заштита животне средине	1			37																		37				37
8. Ликовна култура								1			35											35				35
9. Географија	1			37																		37				37
10. Историја	2			74																		74				74
11. Социологија са правима грађана															1			32				32				32
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1			37				2			70				2			64				235				235
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			35				1			32				104				104
2. Изборни програми**								1			35				1			32				64				64
<b>Укупно A1 + A2</b>	14	2		518	74			10			350				8			256				1124	74			1198
<b>Укупно</b>		16			592			10	(11**)		315	(385**)			8	(9**)		256	(320**)			1198	(1332**)			

Напомена:\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

A2: Листа изборних програма				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Општеобразовни предмети</b>				
1.	Музичка култура		1	1
2.	Историја (одабране теме)		1	1
3.	Изабрани спорт		1	1

### Остваривање образовања и васпитања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељеног старешине	74	70	64	208
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 90

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО								
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	9	6	333	222	15	6	525	210	60	15	2	6	480	64	192	60	1338	64	624	120	2156
1 Физика	2		74														74				74
2 Технологија материјала	2		74														74				74
3 Саобраћајни системи	2		74														74				74
4 Моторна возила	3		111		3		105		60	3			96				312				312
5 Основи саобраћајне психологије					2		70										70				70
6 Прописи у друском саобраћају					3		105										105				105
7 Основи машинства					2		70										70				70
8 Техничка механика					2		70										70				70
9 Превоз терета и путника					3		105				3		96				201				201
10 Терети у транспорту											3		96				96				96
11 Саобраћајна инфраструктура											3		96				96				96
12 Безбедност саобраћаја											3		96				96				96
13 Предузетништво												2		64			64				64
14 Практична настава		6		222		6		210	60			6			192	70			624	130	754
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>					1		35			1			32				67				67
1 Изборни програм образовног профила**					1		35			1			32				67				67
<b>Укупно A2+B</b>	9	6	333	222	15	6	560	210	60	15	2	6	512	64	192	70	1405	64	624	120	2156
<b>Укупно</b>	15		555		21 (**22)		830 (**865)		23 (**24)		838 (**870)		2156 (**2223)								

Напомена\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине  
Напомена: \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б. Листа изборних програма

РБ	Стручни изборни програми	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни програми				
1	Механизација претовара		1	1
2	Интегрални транспорт		1	1
3	Саобраћајна етика		1	1

напомена\* ученик бира један предмет само једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

I.Обавезни облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	64	206
Додатни настава*	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски настава*	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад*	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил Возач моторних возила

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	15	2		540	72			9			297				7			217				1054	72			1126			
1 Српски језик и књижевност	3			108				2			66				2			62				236				236			
2 _____ језик и књижевност*	3			108				2			66				2			62											
1.1 Српски као нематерњи језик*	2			72				2			66				2			62											
3 Страни језик	2			72				2			66				1			31				169				169			
4 Физичко и здравствено васпитање	2			72				2			66				2			62				200				200			
5 Математика	2			72				2			66				1			31				169				169			
6 Рачунарство и информатика		2			72																		72			72			
7 Историја	2			72																		72				72			
8 Географија	1			36																		36				36			
9 Ликовна култура	1			36																		36				36			
10 Физика	2			72																		72				72			
11 Екологија и заштита животне средине								1			33											33				33			
12 Социологија са правима грађана															1			31				31				31			
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1			36				2			66				2			62				164				164			
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			36				1			33				1			31				100				100			
2 Изборни програми по програму образовног профила**								1			33				1			31				64				64			
<b>Укупно A1+A2</b>	16	2		576	72			10 (**11)			330 (**363)				8 (**9)			248 (**279)				1154 (**1218)	72			1226 (**1290)			
<b>Укупно</b>	18			648					10 (**11)			330 (**363)					8 (**9)			248 (**279)					1226 (**1290)				

Напомена:\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Листа изборних програма према програму образовног профила

Р.б.	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
Општеобразовни програми				
1.	Музичка култура*		1	1
2.	Историја (одабране теме)*		1	1
3.	Изабрани спорт			1

\* Ученик бира програм једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	72	66	62	200
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Други страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

\* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Возач моторних возила\*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО											
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>Б2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	6	288	216	30	9	6	6	297	198	198	120	3	8	12	93	248	372	90	678	662	570	240	2150
1 Терет у друмском саобраћају	2		72			1	2		33	66		30			2			62		105	66	62	30	263
2 Основи саобраћаја и транспорта	2	2	72	72		1			33											105	72			177
3 Транспортна средства у друмском саобраћају	2	2	72	72		2			66						4			124	30	138	72	124	30	364
4 Управљање моторним возилима	2	2	72	72	30	1	2		33	66		90	2	2		62	62		60	167	200		180	547
5 Саобраћајна психологија						2			66											66				66
6 Саобраћајна инфраструктура						2			66				2			62				66	62			128
7 Превоз путника у друмском саобраћају							2			66											66			66
8 Регулисање саобраћаја													1	2		31	62			31	62			93
9 Предузетништво													2			62					62			62
10 Практична настава								6		198					6		186					384		384
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>						1			33				1			31				64				64
2 Изборни програми по програму образовног профила**						1			33				1			31				64				64
<b>Укупно Б1+Б2</b>	8	6	288	216	30	9 (**10)	6	6	297 (**330)	198	198	120	3 (**4)	8	12	93 (**124)	248	372	90	678 (**742)	662	570	240	2150 (**2214)
<b>Укупно</b>	14		534		21 (**22)		813 (**846)		23 (**24)		803 (**834)		2150 (**2214)											

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Возач моторних возила према дуалном моделу образовања\*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО											
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Σ			
<b>Б2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	6	288	216	30	9	12	297	396	120	3	2	18	93	62	558	90	678	278	954	240	2150		
1 Терет у друмском саобраћају	2		72			1	2	33	66	30			2			62		105	128	30		263		
2 Основи саобраћаја и транспорта	2	2	72	72		1			33										105	72			177	
3 Транспортна средства у друмском саобраћају	2	2	72	72		2			66						4			124	30	138	72	124	30	364
4 Управљање моторним возилима	2	2	72	72	30	1	2	33	66	90	2	2		62	62	60		167	72	128	180	547		
5 Саобраћајна психологија						2			66										66				66	
6 Саобраћајна инфраструктура						2			66				2			62			66		62		128	
7 Превоз путника у друмском саобраћају							2			66										66			66	
8 Регулисање саобраћаја													1	2		31	62			31	62			93
9 Предузетништво													2			62					62			62
10 Практична настава								6		198					6		186					384		384
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>						1			33				1			31				64				64
2 Изборни програми по програму образовног профила**						1			33				1			31				64				64
<b>Укупно Б1+Б2</b>	8	6	288	216	30	9 (**10)	12	297 (**330)	396	120	3 (**4)	8	18	93 (**124)	62	558	90	678 (**742)	278	954	240	2150 (**2214)		
<b>Укупно</b>	14		534		21 (**22)		813 (**846)		23 (**24)		803 (**834)		2150 (**2214)											

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, практичне облике наставе и учење кроз рад

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Настава у блоку се реализује као учење кроз рад у следећим предметима: Терет у друмском саобраћају, Транспортна средства у друмском саобраћају, Управљање моторним возилима (тема: Трајање управљања возилом)

**Листа изборних програма према програму образовног профила**

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни програми				
1	Механизација претовара*		1	1
2	Системи активне и пасивне безбедности на возилима*		1	1
3	Аутобуски превоз			1
4	Вучна и прикључна возила			1

\* Ученик бира програм једном у току школовања

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	72	66	62	200
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Остали облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно	
Други страни језик		2 часа недељно	
Други предмети*		1-2 часа недељно	
Стваралачке и слободне активности ученика (обука вожање**, хор, секција и друго)		30-60 часова годишње	
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње	
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана	

\* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

\*\* Обука вожање, на скупу возила ЦЕ категорије, остварује се за ученике који се за то одреде уз изборни програм Вучна и прикључна возила, као индивидуални облик наставе, у складу са могућностима школе и условима прописаним програмом.

**Подела одељења у групе за реализацију практичних облика наставе**

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до	Помоћни наставник ДА/НЕ
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Основи саобраћаја и транспорта	72			15	НЕ
	Транспортна средства у друмском саобраћају	72			15	НЕ
	Управљање моторним возилима	72		30	15	ДА
II	Терет у друмском саобраћају	66		30	15	НЕ
	Управљање моторним возилима	66		90	10	ДА
	Управљање моторним возилима (тема Трајање управљања возилом)			30	10	НЕ
	Превоз путника у друмском саобраћају	66			15	НЕ
	Практична настава		198		15	НЕ
III	Терет у друмском саобраћају		62		15	НЕ
	Транспортна средства у друмском саобраћају		124	30	15	НЕ
	Управљање моторним возилима	62		60	10	ДА
	Саобраћајна инфраструктура	62			15	НЕ
	Регулисање саобраћаја	62			15	НЕ
	Предузетништво	62			15	НЕ
	Практична настава		186		15	НЕ

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

Подела одељења у групе за реализацију по дуалном моделу образовања							
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи -до	Помоћни наставник ДА/НЕ
		вежбе	Учење кроз рад	настава у блоку	настава у блоку УКР		
I	Основи саобраћаја и транспорта	72				15	НЕ
	Транспортна средства у друмском саобраћају	72				15	НЕ
	Управљање моторним возилима	72		30		15	ДА
II	Терет у друмском саобраћају		66		30	15	НЕ
	Управљање моторним возилима (настава у блоку, тема Трајање управљања возилом)		66		30	10	НЕ
	Управљање моторним возилима			60		10	ДА
	Превоз путника у друмском саобраћају		66			15	НЕ
	Практична настава		198			15	НЕ
III	Терет у друмском саобраћају		62			15	НЕ
	Транспортна средства у друмском саобраћају		124		30	15	НЕ
	Управљање моторним возилима		62			10	НЕ
	Управљање моторним возилима			60		10	ДА
	Саобраћајна инфраструктура		62			15	НЕ
	Регулисање саобраћаја		62			15	НЕ
	Предузетништво	62				15	НЕ
	Практична настава		186			15	НЕ

### Образовни профил: Возач моторних возила

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 36

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				108
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				72
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		2				72
МАТЕМАТИКА		2				72
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			72
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			72
ИСТОРИЈА		2				72
ГЕОГРАФИЈА		1				36
ЛИКОВНА КУЛТУРА		1				36
ФИЗИКА		2				72
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				36
ВЕРСКА НАСТАВА		1				36
ТЕРЕТ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ		2				72
ОСНОВИ САОБРАЋАЈА И ТРАНСПОРТА		2				72
ОСНОВИ САОБРАЋАЈА И ТРАНСПОРТА	1 до 14		2			72
ОСНОВИ САОБРАЋАЈА И ТРАНСПОРТА	2 до 14		2			72
ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ		2				72
ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ	1 до 14		2			72
ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ	2 до 14		2			72
УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА		2				72
УПРАВЉАЊЕ ТРАНСПОРНИМ СРЕДСТВИМА	1 до 14		2			72
УПРАВЉАЊЕ ТРАНСПОРНИМ СРЕДСТВИМА	2 до 14		2			72
УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА ПСП	1 до 14				20	20
УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА ПСП	2 до 14				20	20
УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА ПРВА ПОМОЋ	1 до 14				10	10
УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА ПРВА ПОМОЋ	1 до 14				10	10

## Образовни профил: Возач моторних возила

## Образовни профил: Возач моторних возила

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 35 (32 + 2 блок настава + 3 завршни испит)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				64
СТРАНИ ЈЕЗИК		1				32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				64
МАТЕМАТИКА		1				32
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		1				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				32
ВЕРСКА НАСТАВА		1				32
МОТОРНА ВОЗИЛА		3				96
ПРЕВОЗ ТЕРЕТА И ПУТНИКА		3				96
ТЕРЕТИ У ТРАНСПОРТУ		3				96
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		3				96
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА		3				96
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			64
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			64
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			6		192
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			6		192
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП гр.1.	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП гр.2.	2 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Обука вожње	1 до 14				40	40
ПРАКТИЧНА НАСТАВА Обука вожње	2 до 14				40	40
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		1				32

## 4.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

### 4.2.1. МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

#### І ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Машински техничар моторних возила

	І РАЗРЕД				ІІ РАЗРЕД				ІІІ РАЗРЕД				ІV РАЗРЕД				УКУПНО								
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	19	2		703	74		10		370		10		350		12		348		1771	74					1845
1 Српски језик и књижевност	3			111			3		111		3		105		3		87		414						414
2 _____ језик и књижевност	3			111			3		111		3		105		3		87		414						414
1.1 Српски језик као нематерњи језик	2			74			2		74		2		70		2		58		128						128
2 Страни језик	2			74			2		74		2		70		2		58		276						276
3 Физичко васпитање	2			74			2		74		2		70		2		58		276						276
4 Математика	3			111			3		111		3		105		3		87		414						414
5 Рачунарство и информатика		2			74															74					74
6 Историја	2			74															74						74
7 Ликовна култура	1			37															37						37
8 Географија	2			74															74						74
9 Физика	2			74															74						74
10 Екологија и заштита животне средине	2			74															74						74
11 Социологија са правима грађана															2		58		58						58
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			37			1		37		3		105		3		87		266						266
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			37			1		37		1		35		1		29		139						139
2 Изборни предмети											2		70		2		58		128						128
<b>Укупно A1+A2</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>740</b>	<b>74</b>		<b>11</b>		<b>407</b>		<b>11</b>		<b>385</b>		<b>13</b>		<b>377</b>		<b>1909</b>	<b>74</b>					<b>1983</b>
<b>Укупно</b>	<b>22</b>			<b>814</b>			<b>11</b>		<b>407</b>		<b>11</b>		<b>385 (455**)</b>		<b>13 (*15)</b>		<b>377 (435**)</b>		<b>1983 (2111**)</b>						

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

#### Листа изборних програма према програму образовног профила

Ред. бр.	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети</b>					
1	Страни језик II**			2	2
2	Историја (одабране теме)*			2	2
3	Изабрана поглавља математике			2	2
4	Индустријска географија*			2	2
5	Ликовна култура*			2	2
6	Музичка култура*			2	2
7	Биологија*			2	2
8	Хемија*			2	2
9	Логика са етиком*			2	2

Напомена: \* Ученик изборни програм бира једном у току школовања

\*\* Ученик изборни програм бира у трећем разреду и може га изучавати једну или две године

#### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељењског старешине	74	74	70	58	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

#### Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.

#### Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

#### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	37	35	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Машински техничар моторних возила када се реализује по дуалном моделу\*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б					
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	2	4	148	74	148	14	1	6	518	37	222	9	4	6	315	140	210	60	6	5	6	174	14	5	174	150	1155	396	148	606	210	2515					
1 Техничко цртање		2		74																											74							
2 Машински материјали	2			74																											74							
3 Механика	2			74			2			74																					148							
4 Отпорност материјала							2			74																					74							
5 Основе електротехнике и електронике							1	1		37	37																			37	37							
6 Машински елементи							2			74			2			70															144							
7 Технологија обраде							2			74																					74							
8 Термодинамика							2			74																					74							
9 Мотори СУС							3			111																					111							
10 Моторна возила													3			105					2			58							163							
11 Хидраулика и пнеуматика													2			70															70							
12 Експлоатација и одржавање моторних возила													2			70					2			58							128							
13 Испитивање мотора и моторних возила														2		70	20				6				174						70	174	20	264				
14 Компјутерска графика													2			70															70							
15 Моделирање смената и система моторних возила																						3		87							87							
16 Организација рада и техничко прегледа																								58				110			58		110	168				
17 Предузетништво																								58							58							
18 Практична настава			4		148			6		222					6		210	40				2		58							58	148	432	80	660			
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>													2			70					2			58							128							
2 Изборни програм према програму образовног профила													2			70					2			58							128							
<b>Укупно Б1+Б2</b>	4	2	4	148	74	148	14	1	6	518	37	222	9	4	6	315	140	210	60	6	5	6	174	14	5	174	150	1155	396	148	606	210	2515					
<b>Укупно Б1+Б2</b>	<b>10</b>				<b>370</b>				<b>21</b>				<b>777</b>				<b>19 (*21)</b>				<b>725 (*795)</b>				<b>17 (*19)</b>				<b>643 (*701)</b>				<b>2515 (*2643)</b>					

Напомена: \* Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

**Б. Листа изборних програма према програму образовног профила**

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Вештачка интелигенција **			2	2
2.	Електрични и електронски системи на возилима*			2	2

\* ученик бира у трећем или четвртм разреду  
\*\* предмет се реализује кроз вежбе и бира у трећем или четвртм разреду

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	74	70	58	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Остали облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе			2 часа недељно	
Трећи страни језик			2 часа недељно	
Други предмети*			1-2 часа недељно	
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)			30-60 часова годишње	
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)			15-30 часова годишње	
Културна и јавна делатност школе			2 радна дана	

\* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	37	35	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

Подела одељења у групе за реализацију у школском систему

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до	Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Техничко цртање	74			15	не
	Практична настава		148		10	да
II	Основе електротехнике и електронике	37			15	не
	Практична настава		222		10	да
III	Компјутерска графика	70			15	не
	Испитивање мотора и моторних возила	70		20	10	да
	Практична настава		210	40	10	да
IV	Организација рада и техничког прегледа			110	10	не
	Испитивање мотора и моторних возила	174			10	да
	Моделирање елемената и система моторних возила	87			15	не
	Предузетништво	58			15	не
	Практична настава			40	10	да

Подела одељења у групе за реализацију по Закону о дуалном образовању

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи – до	Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	УКР	настава у блоку		
I	Техничко цртање	37				148	не
	Практична настава		148			10	не
II	Основе електротехнике и електронике	37				14	не
	Практична настава			222		10	не
III	Компјутерска графика	70				14	не
	Испитивање мотора и моторних возила	70			20	10	не
	Практична настава			210	40	10	не
IV	Организација рада и техничког прегледа				110	10	не
	Испитивање мотора и моторних возила			174		10	не
	Моделирање елемената и система моторних возила	87				14	не
	Предузетништво	58				14	не
	Практична настава				40	10	не

### Образовни профил: Машински техничар моторних возила

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ
		Т	В	ПН	Б	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		3				111
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			74
ИСТОРИЈА		2				74
ЛИКОВНА КУЛТУРА		1				37
ГЕОГРАФИЈА		2				74
ФИЗИКА		2				74
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		2				74
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	1 до 14		2			74
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2 до 14		2			74
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		2				74
МЕХАНИКА		2				74
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 14			4		148
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 14			4		148

### Образовни профил: Машински техничар моторних возила

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		3				111
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37
МЕХАНИКА		2				74
ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА		2				74
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		1				37
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	1 до 14		1			37

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	2 до 14		1			37
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		2				74
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		2				74
ТЕРМОДИНАМИКА		2				74
МОТОРИ СУС		3				111
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 10			6		222
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 10			6		222

Разред: ТРЕЋИ  
Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
СОЦИОЛОГИЈА		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		3				111
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		2				74
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		2				74
ТЕРМОДИНАМИКА		2				74
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		2				74
МОТОРНА ВОЗИЛА		3				111
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		2				74
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 10			7		259
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 10			7		259
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37

## Образовни профил: Машински техничар моторних возила

Разред: ЧЕТВРТИ

Број наставних недеља: 37 (32 + 2 блок настава + 3 матурски испит)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				
ФИЛОЗОФИЈА		2				
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				
МАТЕМАТИКА		3				
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		1				
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		2				
МОТОРНА ВОЗИЛА		3				
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		1				
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	1 до 14		2			
ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2 до 14		2			
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ	1 до 14		2			
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ	2 до 14		2			
ЕЛЕМЕНТИ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		2				
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1 до 10			7		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2 до 10			7		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП	1 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП	2 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПСП	3 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПРВА ПОМОЋ	1 до 10				10	10
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПРВА ПОМОЋ	2 до 10				10	10
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ПРВА ПОМОЋ	3 до 10				10	10
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОБУКА ВОЖЊЕ	1 до 10				40	40
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОБУКА ВОЖЊЕ	2 до 10				40	40
ПРАКТИЧНА НАСТАВА ОБУКА ВОЖЊЕ	3 до 10				40	40
ВЕРСКА НАСТАВА		1				
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				

## 4.2.2. МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

### НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА

	I РАЗРЕД										II РАЗРЕД										III РАЗРЕД										УКУПНО				
	недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње					годишње				
	Т	В	Ш	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Т	В	Ш	Б	Σ					
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2		420	70		9			315			7			217			952	70			1022												
1 Српски језик и књижевност	3			105			2			70			2			62			237				237												
1.1 _____језик и књижевност*	3			105			2			70			2			62			237				237												
2 Српски као нематерњи језик*	2			70			2			70			2			62			202				202												
3 Страни језик	2			70			2			70			1			31			171				171												
4 Физичко васпитање	2			70			2			70			2			62			202				202												
5 Математика	2			70			2			70			1			31			171				171												
6 Историја	2			70															70				70												
7 Рачунарство и информатика		2			70														70				70												
8 Географија	1			35															35				35												
9 Екологија и заштита животне средине							1			35									35				35												
10 Социологија са правима грађана													1			31			31				31												
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35			2			70			2			62			167				167												
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35			1			35			1			31			101				101												
2 Изборни предмети							1			35			1			31			66				66												
<b>Укупно А1+Б</b>	12	2		420	70		9			315			7			217			952	70			1022												
	(13 <sup>**</sup> )			(455 <sup>**</sup> )			(11 <sup>**</sup> )			(385 <sup>**</sup> )			(9 <sup>**</sup> )			(279 <sup>**</sup> )			(1119 <sup>**</sup> )				(1189 <sup>**</sup> )												
<b>Укупно А1+Б</b>	14			490			9			315			7			217			1022				1022												
	(15 <sup>**</sup> )			(525 <sup>**</sup> )			(11 <sup>**</sup> )			(385 <sup>**</sup> )			(9 <sup>**</sup> )			(279 <sup>**</sup> )			(1189 <sup>**</sup> )				(1189 <sup>**</sup> )												

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Т-теорија, В-вежбе, Ш-практична настава, Б-блок практичне наставе

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Општеобразовни предмети</b>				
1.	Страни језик II*		1	1
2.	Изабрани спорт**		1	1
3.	Историја (одабране теме)**		1	1
4.	Изабрана поглавља математике			1
5.	Индустријска географија**		1	1
6.	Ликовна култура**		1	1
7.	Музичка култура**		1	1
8.	Биологија		1	

Напомена: \* Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године

\*\* Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

#### Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	62	202
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно часовна настава	35	35	31
Менторски рад (практична настава у блоку)	2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	практична настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ  
I НАСТАВНИ ПЛАН  
за образовни профил Механичар моторних возила

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18	155	558	90	210	575	1188	210	2183					
1. Техничко цртање		3		105																105			105						
2. Машински материјали	2			70															70				70						
3. Техничка механика	2			70															70				70						
4. Машински елементи									3		105									105			105						
5. Техничка физика								2			70								70				70						
6. Основе технике мерења и контроле		3		105															105				105						
7. Основна аутомеханичарска пракса			6		210	60															210	60	270						
8. Мотори са унутрашњим сагоревањем									3		105									105			105						
9. Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12		420	60								420	60	480						
10. Моторна возила															3		93			93			93						
11. Одржавање моторних возила																18		558	90		558	90		648					
12. Предузетништво															2		62			62			62						
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>								1			35				1		31		66				66						
1. Изборни предмети								1			35				1		31		66				66						
<b>Укупно А2+Б</b>	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	(1* 5)	18	(31**)	155	558	90	210	575	1188	210	2183 (2249**)				
<b>Укупно А2+Б</b>	16			620				20 (21**)				760 (795**)				23 (24**)				803 (834**)					2183 (2249**)				

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине  
Т-теорија, В-вежбе, ПН-практична настава, Б-практична настава у блоку

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Стручни предмети</b>				
1	Репаратура машинских делова		1	1
2	Алати, прибори и мерења		1	1
3	Мехатронски системи		1	1

Напомена: \*\* Ученик изборни предмет бира једном у току школовања (у другом или трећем разреду)

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	62	202
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

\*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно часовна настава	35	35	31
Менторски рад (практична настава у блоку)	2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	**Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	практична настава у блоку		
I	Техничко цртање	105			15	
	Основе технике мерења и контроле	105			10	да
	Основна аутомеханичарска пракса		210	60	10	да
II	Машински елементи	105			15	да
	Мотори са унутрашњим сагоревањем	105			10	да
	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем		420	60	10	да
III	Моторна возила	93			10	да
	Одржавање моторних возила		558	90	10	да
	Обука војње на моторном возилу „ Б“ категорије *			40	1	
	Предузетништво	62			15	

\* Настава у блоку за модул **Обука војње на моторном возилу „ Б“ категорије** реализује се индивидуално за сваког ученика и обухвата обуку ученика за управљање моторним возилом. Распоред индивидуалне обуке за сваког ученика утврђује стручно веће наставника машинске групе предмета у школи, уз присуство наставника – ментора.

\*\*Часове вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку реализује предметни наставник, а **помоћни наставник обавља послове припреме за извођење часова вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку.** Под непосредним руководством наставника помоћни наставник демонстрира радни задатак, **пружа помоћ при раду са ученицима на часовима вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку (у кабинету, специјализованој учионици, радионици школе) за обављање одређених послова и радних задатака.**

Планира и **требује** потребне материјале и средства за рад на часу. Помоћни наставник обавља и радне задатке за које ученици нису компетентни.

Место реализације наставе, програма вежби, практичне наставе, практичне наставе у блоку дефинисано је у делу „НАСТАВНИ ПРОГРАМИ“, одељак „ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА“.

ГАНТОГРАМ ОБАВЕЗНИХ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ, СТРУЧНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА																																							
НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	Σ	
ДРУГИ РАЗРЕД	Т	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	455	
	В	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	210
	ПН	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	420
	Б-ПН																																				30	30	60
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Т	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	279	
	В	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155	
	ПН	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	558	
	Б-ПН																																			30	30	30	завршни испит

Напомена: Бројеви у табели су недељни број часова

## 4.2.3.БРАВАР ЗАВАРИВАЧ

### План наставе и учења: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	12	2			420	70			9				315				7				217				952	70			1022
1 Српски језик и књижевност	3				105				2				70				2				62				237				237
1.1 језик и књижевност*	3				105				2				70				2				62				237				237
2 Српски као нематерњи језик*	2				70				2				70				2				62				202				202
3 Страни језик	2				70				2				70				1				31				171				171
4 Физичко и здравствено васпитање	2				70				2				70				2				62				202				202
5 Математика	2				70				2				70				1				31				171				171
6 Историја	2				70																				70				70
7 Рачунарство и информатика		2				70																				70			70
8 Географија	1				35																				35				35
9 Екологија и заштита животне средине									1				35												35				35
10 Социологија са правима грађана																	1				31				31				31
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1				35				2				70				2				62				167				167
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				35				1				31				101				101
2 Изборни програми **									1				35				1				31				66				66
<b>Укупно А1+Б</b>	13	2			455	70			10				350				8				248				1053	70			1123
<b>Укупно А1+А2+Б</b>					15				10	(11**)			350	(385**)			8	(9**)			248	(279**)			1123	(1189**)			1123

\*\* Број часова за ученике који за изборни програм одаберу предмет са листе општеобразовних програма

Б. Листа изборних програма према програму образовног профила				
РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Општеобразовни програми</b>				
1.	Страни језик II*		1	1
2.	Изабрани спорт**		1	1
3.	Историја (одабране теме)**		1	1
4.	Изабрана поглавља математике			1
5.	Индустријска географија**		1	1
6.	Ликовна култура**		1	1
7.	Музичка култура**		1	1
8.	Биологија		1	

Напомена: \* Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године

\*\* Ученик изборни програм бира једном у току школовања

### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	62	202
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Б. Листа изборних програма према програму образовног профила				
Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Општеобразовни програми</b>				
1.	Страни језик II*		1	1
2.	Изабрани спорт**		1	1
3.	Историја (одабране теме)**		1	1
4.	Изабрана поглавља математике			1
5.	Индустријска географија**		1	1
6.	Ликовна култура**		1	1
7.	Музичка култура**		1	1
8.	Биологија		1	

Напомена: \* Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године

\*\* Ученик изборни програм бира једном у току школовања

#### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	62	202
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

#### Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б				
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	6	6	175	210	210	60	4	4	12	140	140	420	60	5	18		155	558	90	315	505	1188	210	2218	
1 Техничко цртање		3		105																			105			105
2 Машински материјали	2			70																			70			70
3 Техничка механика	3			105																			105			105
4 Машински елементи								3			105												105			105
5 Основе електротехнике са електроником								1	1		35	35											35	35		70
6 Технологија браварских радова		3		105																			105			105
7 Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270
8 Технологија металних конструкција и процесне опреме								3			105												105			105
9 Металне конструкције и процесна опрема									12			420	60											420	60	480
10 Технологија заварених конструкција															3			93					93			93
11 Заварене конструкције																18		558	90					558	90	648
12 Предузетништво																2		62					62			62
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31					66			66
2 Изборни програми према програму образовног профила**								1			35				1			31					66			66
<b>Укупно Б1+Б2</b>	5	6	6	175	210	210	60	4 (*5)	4	12	140 (*175)	140	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	315 (*381)	505	1188	210	2218 (*2284)

**II ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил  
када се реализује по дуалном моделу БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ \*\*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО					Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б	
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	6	6	175	210	210	60	4	4	12	140	140	420	60	5	18		155	558	90	315	505	210	978	210	2218	
1 Техничко цртање		3		105																			105			105	
2 Машински материјали	2			70																			70			70	
3 Техничка механика	3			105																			105			105	
4 Машински елементи								3			105												105			105	
5 Основе електротехнике са електроником								1	1		35	35											35	35		70	
6 Технологија браварских радова		3		105																			105			105	
7 Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270	
8 Технологија металних конструкција и процесне опреме								3			105												105			105	
9 Металне конструкције и процесна опрема									12			420	60											420	60	480	
10 Технологија заварених конструкција															3			93					93			93	
11 Заварене конструкције																18		558	90					558	90	648	
12 Предузетништво																2		62					62			62	
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			31					66			66	
2 Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31					66			66	
<b>Укупно Б1+Б2</b>	5	6	6	175	210	210	60	4 (*5)	4	12	140 (*175)	140	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	315 (*381)	505	210	978	210	2218 (*2284)
<b>Укупно</b>																											
																							</				

Листа изборних програма према програму образовног профила

Рб.	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	Реперитура машинских делова**		1	1
2.	Алати, прибори и мерења**		1	1
3.	Термичка обрада		1	1
4.	Основне методе испитивања без разарања**		1	1

Напомена: \*ученик бира програм једном у току школовања.

\*\* предмет се реализује кроз вежбе.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	70	62	202
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно	
Трећи страни језик		2 часа недељно	
Други предмети *		1–2 часа недељно	
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30–60 часова годишње	
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге		15–30 часова годишње	
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана	

\* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе за реализацију практичних облика наставе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			Број ученика у групи – до	Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Техничко цртање	105			15	не
	Технологија браварских радова	105			15	не
	Основе браварских радова		210	60	10	не
II	Основе електротехнике са електроником	35			15	не
	Технологија металних конструкција и процесне опреме	105			15	не
	Металне конструкције и процесна опрема		420	60	10	не
III	Технологија заварених конструкција	93			15	не
	Заварене конструкције		558	90	10	не
	Предузетништво	62			15	не

Подела одељења у групе за реализацију по дуалном моделу образовања

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			Број ученика у групи – до	Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	учење кроз рад		
I	Техничко цртање	105			15	не
	Технологија браварских радова	105			15	не
	Основе браварских радова		210		60	не

II	Основе електротехнике са електроником	35				15	не
	Технологија металних конструкција и процесне опреме	105				15	не
	Металне конструкције и процесна опрема			420	60	10	не
III	Технологија заварених конструкција	93				15	не
	Заварене конструкције			558	90	10	не
	Предузетништво	62				15	не

**Образовни профил: Механичар моторних возила**

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 35

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				105
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		2				70
ИСТОРИЈА		2				70
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			70
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			70
ГЕОГРАФИЈА		1				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	1 до 14		3			105
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2 до 14		3			105
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		2				70
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		2				70
ОСНОВИ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	1 до 10		3			105
ОСНОВИ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	2 до 10		3			105
ОСНОВНА АУТОМЕХАНИЧАРСКА ПРАКСА	1 до 10			6		210
ОСНОВНА АУТОМЕХАНИЧАРСКА ПРАКСА	2 до 10			6		210
ОСНОВНА АУТОМЕХАНИЧАРСКА ПРАКСА	1 до 10				60	60
ОСНОВНА АУТОМЕХАНИЧАРСКА ПРАКСА	2 до 10				60	60

## Образовни профил: Механичар моторних возила

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 35

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				70
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		2				70
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		1				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Изабрани спорт		1				35
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	1 до 14		3			105
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	2 до 14		3			105
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		2				70
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	1 до 10		3			105
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	2 до 10		3			105
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	1 до 10			12		420
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	2 до 10			12		420
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	1 до 10				30	30
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРА СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	2 до 10				30	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни		1				35

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 31

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				62
СТРАНИ ЈЕЗИК		1				31
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				62
МАТЕМАТИКА		1				31
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		1				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				31
ВЕРСКА НАСТАВА		1				31
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Изабрани спорт		1				31
МОТОРНА ВОЗИЛА			3			93
МОТОРНА ВОЗИЛА	1 до 14		3			93
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	1 до 10			18		558
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2 до 10			18		558
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	1 до 10				50	50
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2 до 10				50	50
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			62
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни		1				31

### Образовни профил: Бравар заваривач

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 35

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				70
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		2				70
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		1				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ општеобразовни Индустријска географија		1				35
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		3				105
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ СА ЕЛЕКТРОНИКОМ		1				35
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ СА ЕЛЕКТРОНИКОМ	1 до 14		1			35
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ СА ЕЛЕКТРОНИКОМ	2 до 14		1			35
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТР И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ	1 до 10		3			105
ТЕХНОЛОГИЈА МЕТАЛНИХ КОНСТР И ПРОЦЕСНЕ ОПРЕМЕ	2 до 10		3			105
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА	1 до 10			12		420
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА	1 до 10				60	60
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ стручни		1				35

### Образовни профил: Механичар моторних возила / Бравар - Заваривач

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 31

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				62
СТРАНИ ЈЕЗИК		1				31
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				62
МАТЕМАТИКА		1				31
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		1				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				31
ВЕРСКА НАСТАВА		1				31
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Изабрани спорт		1				31

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

МОТОРНА ВОЗИЛА ммв			3			93
МОТОРНА ВОЗИЛА ммв	1 до 14		3			93
МОТОРНА ВОЗИЛА ммв	2 до 14		3			93
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ммв	1 до 10			18		558
ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ммв	1 до 10				90	90
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА бз	1 до 10		3			124
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ бз	1 до 10			18		558
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ бз	1 до 10				90	90
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			62
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни			1			31

### 4.3. ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТОРТЕХНИКА

#### 4.3.1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА

Г НАСТАВНИ ПЛАН  
за образовни профил Електротехничар за електронику на возилима

	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО										
	недељно		годишње				недељно		годишње				недељно		годишње				годишње						
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	19	2	703	74			10		340			12		384			10		290			1717	74		1791
1. Српски језик и књижевност	3		111				3		102			3		96			3		87			396			396
1.1. језик и књижевност*	3		111				3		102			3		96			3		87			396			396
2. Српски као нематерњи језик**	2		74				2		68			2		64			2		58			264			264
3. Страни језик	2		74				2		68			2		64			2		58			264			264
4. Физичко васпитање	2		74				2		68			2		64			2		58			264			264
5. Математика	3		111				3		102			3		96			3		87			396			396
6. Рачунарство и информатика		2		74																			74		74
7. Историја	2		74																			74			74
8. Музичка култура	1		37																			37			37
9. Географија	2		74																			74			74
10. Хемија	2		74																			74			74
11. Биологија	2		74																			74			74
12. Социологија са правима грађана												2		64								64			64
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1		37				1		34			3		96			3		87			254			254
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		37				1		34			1		32			1		29			132			132
2. Изборни предмет према програму образовног профила**												2		64			2		58			122			122
<b>Укупно А1+Б</b>	20	2	740	74			11		374			13 (15 <sup>**</sup> )		416 (480 <sup>**</sup> )			11 (13 <sup>**</sup> )		319 (377 <sup>**</sup> )			1849 (1971 <sup>**</sup> )	74		1923 (2045 <sup>**</sup> )
<b>Укупно</b>		22		814			11		374			13 (15 <sup>**</sup> )		416 (480 <sup>**</sup> )			11 (13 <sup>**</sup> )		319 (377 <sup>**</sup> )			1923 (2045 <sup>**</sup> )			

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Ликовна култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Физика			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: \* Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

**Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	68	64	58	264
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Остваривање школског програма по недељама**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	34	32	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	5	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

**Подела одељења у групе**

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО														
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње														
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	1	6	320	32	192	150	10	2	7	290	58	203	150	1271	258	650	390	2569			
1. Физика	2			74			2			68																	142				142				
2. Основе електротехнике	3	1		111	37		3			102																	213	37			250				
3. Електроника							3	1		102	34			2	1		64	32									166	66			232				
4. Електрична мерења							2			68																	68				68				
5. Ото мотори							2	1		68	34																68	34			102				
6. Дизел мотори														2	1		64	32									64	32			96				
7. Моторна возила																					3	1		87	29		87	29			116				
8. Електричне инсталације и уређаји							2	1		68	34																68	34			102				
9. Давачи и извршни елементи							2	2		68	68																68	68			136				
10. Електричне машине на возилима														2	1		64	32									64	32			96				
11. Системи паљења ото мотора														2	2		64	64									64	64			128				
12. Системи убризгавања ото мотора														2	2		64	64									64	64			128				
13. Системи убризгавања дизел мотора																					3	2		87	58		87	58			145				
14. Системи стабилности																					2	2		58	58		58	58			116				
15. Системи безбедности и комфора																					2	2		58	58		58	58			116				
16. Предузетништво																					2			58			58				58				
17. Практична настава			4			148					90							150							150		148	390			538				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>														2			64				2			58			122				122				
1. Изборни предмет према програму образовног профила														2			64				2			58			122				122				
<b>Укупно A2+Б</b>	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	(12)*	1	6	320	32	192	150	10	(12)*	2	7	290	58	203	150	1271	(1393)*	229	679	390	2691
<b>Укупно A2+Б</b>	10		370			21		804			17		(19)*			694		(758)*			19		(21)*			701			(759)*			2569		(2691)*	

Напомена: \*) Укупан број часова у случају када ученик изабере изборни предмет према програму образовног профила са листе стручних предмета

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Електротехничар за електронику на возилима  
када се реализује према дуалном моделу

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО														
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње														
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	1	6	320	32	192	150	10	2	7	290	58	203	150	1271	258	650	390	2569			
1. Физика	2			74			2			68																	142				142				
2. Основе електротехнике	3	1		111	37		3			102																	213	37			250				
3. Електроника							3	1		102	34			2	1		64	32									166	66			232				
4. Електрична мерења							2			68																	68				68				
5. Ото мотори							2	1		68	34																68	34			102				
6. Дизел мотори														2	1		64	32									64	32			96				
7. Моторна возила																					3	1		87	29		87	29			116				
8. Електричне инсталације и уређаји							2	1		68	34																68	34			102				
9. Давачи и извршни елементи							2	2		68	68																68	68			136				
10. Електричне машине на возилима														2	1		64	32									64	32			96				
11. Системи паљења ото мотора														2	2		64	64									64	64			128				
12. Системи убризгавања ото мотора														2	2		64	64									64	64			128				
13. Системи убризгавања дизел мотора																					3	2		87	58		87	58			145				
14. Системи стабилности																					2	2		58	58		58	58			116				
15. Системи безбедности и комфора																					2	2		58	58		58	58			116				
16. Предузетништво																					2			58			58				58				
17. Практична настава			4			148					90							150							150		148	390			538				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>														2			64				2			58			122				122				
1. Изборни предмет према програму образовног профила														2			64				2			58			122				122				
<b>Укупно A2+Б</b>	5	1	4	185	37	148	14	3	4	476	102	136	90	10	(12)*	1	6	320	32	192	150	10	(12)*	2	7	290	58	203	150	1271	(1393)*	229	679	390	2691
<b>Укупно A2+Б</b>	10		370			21		804			17		(19)*			694		(758)*			19		(21)*			701			(759)*			2569		(2691)*	

Напомена: \*) Укупан број часова у случају када ученик изабере изборни предмет према програму образовног профила са листе стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети</b>					
1	Апликативни програми <sup>1</sup>			2	
2	Веб дизајн <sup>1</sup>				2

Напомена: <sup>1)</sup> Програм изборног предмета реализује се кроз вежбе

**Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	68	64	58	264
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Serbian (Cyrillic, Serbia)  
Serbian (Cyrillic)

To switch input methods, press Windows

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Остваривање школског програма по недељама**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	34	32	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		3	5	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Основе електротехнике	37			15
	Практична настава		148		15
II	Електроника	34			15
	Електрична мерења	68			15
	Ото мотори		34		15
	Електричне инсталације и уређаји		34		15
	Давачи и извршни елементи		68		15
	Практична настава			90	15
III	Електроника	32			10
	Дизел мотори		32		10
	Електричне машине на возилима		32		10
	Системи паљења ото мотора		64		10
	Системи убризгавања ото мотора		64		10
	Апликативни програми	64			10
	Практична настава			150	10
IV	Моторна возила		29		10
	Системи убризгавања дизел мотора		58		10
	Системи стабилности		58		10
	Системи безбедности и комфора		58		10
	Предузетништво	58			15
	Web дизајн	58			10
	Практична настава			150	10

## Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		3				111
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			74
ИСТОРИЈА		2				74
МУЗИЧКА КУЛТУРА		1				37
ГЕОГРАФИЈА		2				74
ХЕМИЈА		2				74
БИОЛОГИЈА		2				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ФИЗИКА		2				74
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		3				111
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	1 до 14		1			37
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	2 до 14		1			37
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	1 до 14			3		111
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	2 до 14			3		111
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	1 до 14			1		37
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	2 до 14			1		37

### Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 37 (34 + 3 блок настава)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				102
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				68
МАТЕМАТИКА		3				102
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				34
ВЕРСКА НАСТАВА		1				34
ФИЗИКА		2				68
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		3				102
ЕЛЕКТРОНИКА		3				102
ЕЛЕКТРОНИКА	1 до 14		1			34
ЕЛЕКТРОНИКА	2 до 14		1			34
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	1 до 14		2			68
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	2 до 14		2			68
ОТО МОТОРИ		2				68
ОТО МОТОРИ	1 до 14			1		34
ОТО МОТОРИ	2 до 14			1		34
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ		2				68
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ	1 до 14			1		34
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ	2 до 14			1		34
ДАВАЧИ И ИЗВРШНИ ЕЛЕМЕНТИ		2				68
ДАВАЧИ И ИЗВРШНИ ЕЛЕМЕНТИ	1 до 14			2		34
ДАВАЧИ И ИЗВРШНИ ЕЛЕМЕНТИ	2 до 14			2		34
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	1 до 14				60	60
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	2 до 14				60	60
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	1 до 14				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	2 до 14				30	30

### Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 37 (32+5 настава у блоку)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				96
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				64
МАТЕМАТИКА		3				96
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		2				64
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				32
ВЕРСКА НАСТАВА		1				32
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Физика		2				64
ЕЛЕКТРОНИКА		2				64

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

ЕЛЕКТРОНИКА	1 до 10		1			32
ЕЛЕКТРОНИКА	2 до 10		1			32
ЕЛЕКТРОНИКА	3 до 10		1			32
ДИЗЕЛ МОТОРИ		2				64
ДИЗЕЛ МОТОРИ	1 до 10			1		32
ДИЗЕЛ МОТОРИ	2 до 10			1		32
ДИЗЕЛ МОТОРИ	3 до 10			1		32
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ НА ВОЗИЛИМА		2				64
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ НА ВОЗИЛИМА	1 до 10			1		32
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ НА ВОЗИЛИМА	2 до 10			1		32
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ НА ВОЗИЛИМА	3 до 10			1		32
СИСТЕМИ ПАЉЕЊА ОТО МОТОРА		2				64
СИСТЕМИ ПАЉЕЊА ОТО МОТОРА	1 до 10			2		64
СИСТЕМИ ПАЉЕЊА ОТО МОТОРА	2 до 10			2		64
СИСТЕМИ ПАЉЕЊА ОТО МОТОРА	3 до 10			2		64
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ОТО МОТОРА		2				64
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ОТО МОТОРА	1 до 10			2		64
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ОТО МОТОРА	2 до 10			2		64
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ОТО МОТОРА	3 до 10			2		64
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	1 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	2 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	3 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	1 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	2 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	3 до 10				30	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	1 до 10	2				64
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	2 до 10	2				64
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	3 до 10	2				64

## Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

Разред: ЧЕТВРТИ

Број наставних недеља: 37 (29 + 5 настава у блоку + 3 матурски рад)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИШЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				87
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				58
МАТЕМАТИКА		3				87
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				29
ВЕРСКА НАСТАВА		1				29
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Физика		2				58
МОТОРНА ВОЗИЛА		3				87
МОТОРНА ВОЗИЛА	1 до 10			1		29
МОТОРНА ВОЗИЛА	2 до 10			1		29
МОТОРНА ВОЗИЛА	3 до 10			1		29
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА		3				87
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА	1 до 10			2		58
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА	2 до 10			2		58
СИСТЕМИ УБРИЗГАВАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА	3 до 10			2		58
СИСТЕМИ СТАБИЛНОСТИ		2				58
СИСТЕМИ СТАБИЛНОСТИ	1 до 10			2		58
СИСТЕМИ СТАБИЛНОСТИ	2 до 10			2		58

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

СИСТЕМИ СТАБИЛНОСТИ	3 до 10			2		58
СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ И КОМФОРА		2				58
СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ И КОМФОРА	1 до 10			2		58
СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ И КОМФОРА	2 до 10			2		58
СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ И КОМФОРА	3 до 10			2		58
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			58
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			58
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	1 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	2 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – Е	3 до 10				120	120
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	1 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	2 до 10				30	30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА – М	3 до 10				30	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	1 до 10		2			58
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	2 до 10		2			58
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни	3 до 10		2			58

#### 4.3.2. АУТОЕЛЕКТРИЧАР

Р.Б		1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>АУТОЕЛЕКТРИЧАР</b>									
1	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243
2	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206
4	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175
5	Историја	2	74					2	74
6	Рачунарство и информатика	0+2	74					2	74
7	Географија					1	31	1	31
8	Екологија и заштита животне средине					1	31	1	31
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Физика	2	74					2	74
11	Технички материјали	2	74					2	74
12	Техничко цртање	0+1	37					1	37
13	Основе практичних вештина	6(пн)	222					6	222
14	Основе електротехнике	3+1	111+37	2	70			6	218
15	Мотори са унутрашњим сагоревањем	2+1	74+37					3	111
16	Моторна возила 1			1	35			1	35
17	Електрична мерења и електроника			2+1	70+35			3	105
18	Електрични и електронски системи на возилима			4т+12пн	140т+420пн+60бл	7т+12пн	217т+372пн+90бл	35	1299
19	Предузетништво					0+2	62	2	62
20	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	31	3	103
21	Изборни предмети**			1	35	1	31	2	66
<b>УКУПНО</b>								<b>96</b>	<b>3446</b>

<b>Б. Листа изборних програма према програму образовних профила</b>					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
<b>Општеобразовни програми</b>					
1	Страни језик		1	1	
2	Изабрани спорт		1	1	
3	Историја (одабране теме)		1	1	
4	Етика			1	
5	Логика			1	
6	Изабрана погавља математике			1	
7	Индустријска географија		1	1	
8	Ликовна култура		1	1	
9	Музичка култура		1	1	
10	Биологија		1		
Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
<b>Остали облици образовно-васпитног рада током школске године</b>					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		74	70	62	206
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
<b>Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године</b>					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
<b>Остваривање школског програма по недељама</b>					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
<b>Подела одељења у групе за реализацију у школском систему</b>					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			12

<b>Б. Листа изборних програма према програму образовних профила</b>					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
<b>Стручни предмети</b>					
1	Моторна возила 2		1		
2	Нове технологије у аутомобилској индустрији			1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
<b>Подела одељења у групе за реализацију у школском систему</b>					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	37			12
	Основе практичних вештина		222		12
	Основе електротехнике	37			12
	Мотори са унутрашњим сагоревањем		37		12
2.	Електрична мерења и електроника	35			12
	Електрични и електронски системи на возилима		420	60	12
3.	Предузетништво	62			12
	Електрични и електронски системи на возилу		372	90	12

## Образовни профил: Аутоелектричар

Разред: ПРВИ

Број наставних недеља: 37

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИЧЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		3				111
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				74
МАТЕМАТИКА		2				74
ИСТОРИЈА		2				74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1 до 14		2			74
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2 до 14		2			74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				37
ВЕРСКА НАСТАВА		1				37
ФИЗИКА		2				74
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ		2				74
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	1 до 14		1			37
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2 до 14		1			37
ОСНОВЕ ПРАКТИЧНИХ ВЕШТИНА – Е	1 до 14			3		111
ОСНОВЕ ПРАКТИЧНИХ ВЕШТИНА – Е	2 до 14			3		111
ОСНОВЕ ПРАКТИЧНИХ ВЕШТИНА – М	1 до 14			3		111
ОСНОВЕ ПРАКТИЧНИХ ВЕШТИНА – М	2 до 14			3		111
ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		3				111
ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	1 до 14		1			37
ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	2 до 14		1			37
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ		2				74
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	1 до 14			1		37
МОТОРИ СА УНУТРАШЊИМ САГОРЕВАЊЕМ	2 до 14			1		37

## Образовни профил: Аутоелектричар

Разред: ДРУГИ

Број наставних недеља: 37 (35 + 2 настава у блоку)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИЧЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				70
СТРАНИ ЈЕЗИК		2				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				70
МАТЕМАТИКА		2				70
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				35
ВЕРСКА НАСТАВА		1				35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Изабрани спорт						
ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ		2				70
МОТОРНА ВОЗИЛА 1		1				35
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА И ЕЛЕКТРОНИКА		2				70
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА И ЕЛЕКТРОНИКА	1 до 12		1			35
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА И ЕЛЕКТРОНИКА	2 до 12		1			35
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА		4				140
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	1 до 12			12		420
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	2 до 12			12		420
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	1 до 12				60	60
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	2 до 12				60	60
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни		1				

## Образовни профил: Аутоелектричар

Разред: ТРЕЋИ

Број наставних недеља: 34 (31 + 3 настава у блоку)

Наставни предмет	ГРУПА	Т	В	ПН	Б	ГОДИЧЊЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		2				62
СТРАНИ ЈЕЗИК		1				31
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		2				62
МАТЕМАТИКА		1				31
ГЕОГРАФИЈА		1				31
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		1				31
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		1				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		1				31
ВЕРСКА НАСТАВА		1				31
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ општеобразовни Изабрани спорт						
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА		7				217
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	1 до 10			12		372
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	2 до 10			12		372
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	1 до 10				90	90
ЕЛЕКТРИЧНИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛИМА	2 до 10				90	90
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	1 до 14		2			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	2 до 14		2			62
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ стручни		1				31

## **5. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа; начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно васпитном раду**

### **5.1. Начин остваривања принципа у образовно-васпитном раду**

Наставни принципи, тј. начела су основна правила и законитости којима се руководи наставник у наставном раду да би успешно остварио његове задатке. Од посебног значаја су:

#### **Принцип систематичности и поступности.**

- систематичност подразумева обраду наставних садржаја у одређеном логичком редоследу, са наглашеним упориштима око којих се концентришу остали садржајни елементи
- поступност је прелаз од лакшег ка тежем, од једноставног ка сложеном, од познатог ка непознатом, од конкретног ка апстрактном
- градиво се излаже поступно у једној години и слојевито гледајући све године у пресеку у свакој следећој години се понавља познато и на то додаје ново знање

#### **Принцип примерености и напора.**

- настава по садржају и начину рада не би смела да буде ни претешка ни прелака
- сви задаци морају бити из ученику познатих подручја
- корелација са другим наставним предметима како би се задали примерени задаци

#### **Принцип пажње.**

- пажња осигурава усвајање чињеница, апстрактност, извођење генерализација
- све што се може показати практично или нацртати има већу вредност од усменог препричавања
- у осигурању пажње важна је улога мултимедије

#### **Принцип индивидуализације и социјализације.**

- поштују се индивидуалне карактеристике ученика тако да сваки ученик напредује својим темпом
- развој интерперсоналних односа међу ученицима у разреду
- развијање активности ученика.
- знање и способности стичу се властитом активношћу, што води до развоја личности, успеха ученика у настави и пропорционалан је уделу властите активности.

#### **Принцип рационализације и економичности.**

- постићи највећи могући учинак у процесу учења са што мањим утрошком времена, средстава и снага.

Годишњи план рада, а нарочито његови елементи који се односе на планирање наставе (**глобални и оперативни планови рада наставника**) темеље се на овим принципима.

## 5.2. Начин остваривања циљева у образовно-васпитном раду

Циљ образовања и васпитања је да се путем стицања функционалних знања, овладавања вештинама, формирања ставова и вредности, у оквиру предвиђених наставних предмета, обезбеди:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика у складу са њиховим способностима, потребама, интересовањима,
- унапређење језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, што је неопходно за наставак образовања и професионални развој,
- подршка развоју међупредметних компетенција. Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду.

Годишњи план рада наставника поред планираних циљева, садржи и међупредметне компетенције, стандарде постигнућа ученика и очекиване исходе, док се месечно планирање рада заснива и на међупредметном повезивању, а поред типа часа садржи и исходе и евалуацију испланиране наставе

## 5.3. Начин остваривања исхода у образовно-васпитном раду

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање,
- науче како да уче и да користе свој ум,
- овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада,
- идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење,
- раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице,
- одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима,
- прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације, ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима,
- ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини,
- схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани,
- покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

## 5.4. Начин остваривања стандарда постигнућа

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Дефинисани су општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања само у делу општеобразовних предмета за међупредметне компетенције и наставне предмете: српски језик и књижевност, страни језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја.

За предмете који немају стандарде постигнућа наставници планирају у складу са задацима и циљевима за дати предмет.

## 5.5. Начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма

Прописани наставни планови се остварију, пре свега, кроз детаљно планирање, тј. израду глобалних и оперативних планова рада наставника који су у складу са Правилником о наставном плану и програму за стручне школе.

Глобални и оперативни планови чине саставни део Годишњег плана рада.

Наставник врши:

- глобално,
- оперативно планирање као и
- непосредно припремање за извођење наставног рада - припрема за час као и друге облике васпитно-образовног рада који су тесно повезани са наставом нпр. - додатни рад, слободне активности и сл.

**Глобално планирање** (годишње) врши се пре почетка школске године и обухвата распоређивање наставних тема, број предвиђених часова по теми, распоређивање часова за обраду, утврђивање и систематизацију.

**Оперативно планирање** обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице, а временски обухвата најмање један месец. Наставник ради на изради оперативног плана уз уважавање напред наведених елемената и поступка (нпр. корелација са истим предметом по разредима, сродним предметима, упознавање услова, предзнања ученика и сл.).

**Оперативни план** садржи: време (нпр. наставне недеље), редослед наставних јединица у оквиру теме и за сваку од њих назначен тип часа, облик рада, метод рада, наставна средства, место рада (локација) примена иновативних поступака, сараднике у реализацији и напомену у коју се уноси све оно што је важно за саопштење о наставној јединици, одступање од плана итд.

**Непосредна припрема** наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа, а састоји се у спецификавању одговарајуће наставне технологије која највише одговара унутрашњој логичкој структури градива одређене наставне јединице.

Настава се Техничкој школи ГСП реализује у складу са наставним плановима.

## 5.6. Врсте активности у образовно-васпитном раду

Организација наставе у оквиру једног наставног предмета одређена је циљевима, оперативним задацима, специфичном садржином програма, расположивом наставном технологијом и одређењем за одређену педагошку стратегију као и самим субјективним условима и могућностима наставника и ученика. По новом програму настава се изводи у условима осавремењеног предметно-разредно-часовног система са низом диференцираних облика наставе (обавезна, факултативна) и осталих васпитно-образовних активности (допунски рад, додатни рад, слободне активности и др.). Када говоримо о активностима у образовно-васпитном раду, потребно је истаћи дидактичко-методску основу наставе. Она је видљива у оперативним наставним плановима наставника, који се налази у склопу Годишњег плана рада. У наставку следе облици организације наставе, наставне методе и наставна средства која се планирају и спроводе у Техничкој школи. Поред овога, потребно је истаћи и активности које су усмерене на вредновање рада и напредовања ученика.

### 5.6.1. Облици организације наставе на часу

У циљу остварења укупних задатака и унапређивања квалитета, па самим тим и ефеката наставе, наставник је у могућности да изграђује стратегију наставе комбинујући и примењујући, како у литератури и пракси :

#### устаљене познате облике организације наставе на часу:

- фронтални,
- групни
- индивидуални рад,

#### осавремењене облике организације наставе и учења

- диференцирана настава,
- индивидуализована настава,
- тимска настава,
- рад у паровима и други,
- уз адекватан избор начина (система) учења: предавачки, програмиран, проблемски и учења путем открића....

**Фронтални облик рада** у настави је истовремени рад наставника са свим ученицима у разреду под истим радним условима. То подразумева да се сви ученици стављају пред исте задатке, на истом наставном градиву са истом педагошком стратегијом.

**Индивидуални облик рада са ученицима**, представља појединачни рад ученика, уз одговарајућу помоћ наставника, било да ради на посебном задатку или на задатку који је део општег задатка за разред. Индивидуални рад може да буде усмерен, вођен и слободан, скоро потпуно самосталан рад ученика на часу.

**Групни облик наставног рада** је рад са мањим бројем ученика где се наставно градиво обрађује са прецизно подељеним радним задацима и обавезама, а резултати рада дискутују у одељењу. Примена овог облика рада има социолошко, психолошко, педагошко и дидактичко оправдање.

**Диференцирана настава.** Наставник треба да има у виду обавезу да обезбеди време потребно да сви ученици усвоје заједничка, фундаментална знања и вештине неопходне за даље напредовање, односно примену у пракси; да поред тога ученици који брже напредују и обдарени ученици шире и продубљеније проучавају поједине предмете или области које их интересују; да истовремено, ученицима који теже напредују (избором метода, извора знања, посебном припремом задатака) омогући да усвоје минимум знања и вештина потребних за рад.

**Индивидуализована настава.** Ученици се у једном одељењу разликују по својим општим и специјалним способностима, по надарености, интересовањима, мотивима, особинама личности, па у вези с тим и у начинима, стилу и брзини учења. Индивидуализовати наставу значи: 1. узимати у обзир укупне особине ученика и разлике међу њима; 2. варирати методе, средства и поступке према тим разликама; 3. омогућити им да напредују према властитом темпу учења.

**Тимска настава** је облик организације наставе у којој два или више наставника и њихови сарадници координирају рад на реализацији програма. Тим заједнички реализује поједине програме или теме: планира, изводи и вреднује активности ученика, организује наставу и припрема садржаје, задатке и сл. који одговарају њиховим потребама и могућностима и на тај начин настоји да рационализује рад и учини га ефикаснијим.

**Програмирана настава** и програмирано учење полази од претпоставке да процес учења има три битне фазе: 1. контакт ученика са чињеницама односно информацијама које треба усвојити (у класичној настави то је када наставник предаје, изводи вежбе, ученик учи из уџбеника, приручника, литературе, слуша радио, снимљена предавања, плоче, гледа филмове); 2. властита активност ученика на градиву које треба усвојити, научити (на том градиву ученик треба да ради, да га употребљава у различитим варијантама примене); 3. повратна информација о успешности или неуспешности учениковог рада на градиву.

**Проблемска настава** одвија се кроз следеће фазе: 1) постављање проблема где наставник ученицима излаже задатак у проблемском облику и упућује их да уоче проблем. 2) ученици одабирају могуће начине решавања и уз помоћ наставниковог вођења проверавају њихову истинитост. 3) провера утврђеног решења у пракси је завршна фаза рада. Процес учења се завршава доношењем коначног суда.

**Учење путем открића** је у ствари врста учења путем истраживања са посебним начином вођења ученика да релативно самостално открију нове принципе, правила и законе, да структурирају чињенице које уче и да упознају методе решавања различитих проблема.

### 5.6.2. Наставне методе

Наставници примењују одређене поступке (методе) у свим етапама наставног процеса. Избором и комбинацијом метода обезбеђује се најекономичнији пут остваривања постављених васпитно-образовних циљева. Наставник треба да се определи за оне које ће ученика оптимално ангажовати у продуктивним активностима.

1. **Вербалне методе или методе живе речи су:** метода излагања (или монолошка) и метода разговора или дијалогска. Жива реч је значајан извор знања о природи, друштву, човеку и пратилац је свих других наставних метода.
2. **Методе рада на тексту, писани и графички радови ученика.** Примена ових метода подразумева рад ученика и наставника на разним изворима знања, као и на многе мисаоне и практичне активности.
3. **Метода показивања** састоји се у систематизацији учениковог чулног искуства и давању нових знања путем показивања објеката, предмета, појава и процеса у природи и друштву и учениковог вођеног усмераваног опажања и посматрања.
4. **Метода практичних радова** активира ученика у потпуности, јер обухвата посматрање, мишљење и праксу, интензивније делује на формирање позитивног односа према раду, на мотивацију, интересовања и вредновање рада.

### **5.6.3. Наставна средства**

Наставна средства су органски везана за савремено конципиране наставне програме, савремено конципирање наставе и у функцији су оптималне реализације васпитно-образовних задатака. Постоје више класификација наставних средстава, а овде је дата једна од њих.

1. **Вербална наставна средства** (жива и изговорена реч - говор и репродукована реч и говор).
2. **Текстуална наставна средства** (одговарајући штампани и посебно писани текстови из различитих области људског стваралаштва).
3. **Визуелно наставна средства** (сва она средства која се у току наставног процеса примају - опажају чулом вида: - предмети, фотографије, дијаслике, цртежи, карте, схеме, графикони, дијаграми, симболи итд.).
4. **Аудитивна наставна средства** (сва она средства која примамо помоћу чула слуха изузев говора и то: разни шумови у природи и акцетичне појаве, музички и тонски ефекти, разни звучни ефекти, репродуковани - вештачки и природни ефекти итд.).
5. **Аудиовизуелна наставна средства** постављају синтезу елемената аудитивних и визуелних средстава.
6. **Мануелна наставна средства** чине посебну групу средстава; која служе за извођење разноврсних радних операција и захвата. На пример: - разноврсни алати, машине, инструменти, апарати, предмети, материјали и др.
7. **Експериментална и демонстрациона наставна средства.** Овде спадају сва средства која обезбеђују извођење експеримената и демонстрација.
8. **Помоћно-техничка наставна средства** омогућавају успешну примену осталих, главних наставних средстава. Разноврсна су и многобројна као на пример: разноврсне табле, столице, апликатори, апарати, показивачи и др.
9. **Дигитална платформа као наставно средство-** односи се на све платформе и дигиталне алате који наставници користе у раду са ученицима

Сва наставна средства која наставник жели да примени или употреби на часу, морају бити технички исправна, а њихова примена потпуно безбедна у односу на наставнике и ученике.

### **5.6.4. Вредновање рада и напредовања ученика**

Праћење рада, напредовања и оцењивања постигнутог успеха у сваком предмету организује се у функцији праћења укупног развоја личности ученика.

Наставник на основу прикупљених информација има задатак да процени, вреднује и оцени ниво који је ученик у свом васпитно-образовном раду и развоју постигао и то у знању, мишљењу, оспособљавању за рад, ставовима и понашању (спремност, активност, одговорност).

Међутим, оцена мора да буде индивидуализована и да показује колико је ученик напредовао не само у односу на захтеве програма, већ и у односу на своје могућности и залагање. Оцена треба да одрази напредак у знању, стеченим способностима, вештинама, у укупном развоју личности посредством рада и залагања у одренином предмету. Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Оцењује се петостепеном бројчаном скалом оцењивања са оценама: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из изборног предмета верска настава је: *истиче се, добар и задовољава*. Закључна оцена из изборног предмета грађанско васпитање је: *веома успешан и успешан*. Важне компоненте оцене су:

- квантитет и квалитет знања (како и колико познаје чињенице, правила, законе, како мисли и закључује),
- радне навике, оспособљеност за примену знања, оспособљеност за практични рад,
- интересовање, залагање у раду, усвојене вредности и ставови у вези са одреним наставним садржајима.

Приликом праћења и вредновања наставник има у виду способност ученика за одређене активности, стваралачке способности, евентуалне тешкоће у развоју и објективне услове ученика за рад - породичне, социјалне и др.

У систему вредновања у школи и у сваком предмету поштују се правила да је оно планско, континуирано, објективно, стимулативно и јавно.

На основу предвиђених циљева и исода, наставник се одређује за одговарајуће методе и облике рада, а у складу с тим планира и начин, поступке и технике проверавања и вредновање успеха и развоја ученика. У месечном плану рада наставник се одређује, у зависности од градива, када ће применити *усмено* проверавање, *писмено* проверавање (путем теста, контролних задатака или писменог рада) како ће и када оцењивати графичке и практичне радове.

Оцењивање у Техничкој школи ГСП се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

## **6.ПРОГРАМ ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА**

### **6.1.Програм додатног рада**

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење,
- подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика (акцелерација),
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности,
- груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада,
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се, сходно интересовањима и потребама ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученика, тако и у односу на наставника. Програм додатног рада планира се и организује у оквиру недељног распореда часова образовно- васпитног рада.

Планови додатне наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада

## 6.2. Програм допунског рада

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савладавању градива. У идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад треба да учествују: школски психолог и педагог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савладавању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада

## 6.3. Програм припремног рада

Школа остварује припремну наставу за ученике који су упућени на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који су упућени на поправни испит.

Школа организује припремну наставу за све ученике за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег се полаже матурски односно завршни испит. Програм допунске, додатне и припремне наставе се због обимности чува у електронској форми код помоћника директора .

## **7. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА**

Остваривање општих циљева и исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Школа у оквиру својих обавезних и изборних наставних предмета, као и кроз ваннаставне активности, часове Одељенске заједнице, рад Ученичког парламента, развија способности за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

Пружањем подршке ученицима у свим сегментима њиховог живота, превентивним деловањем, стварањем позитивних ситуација и промена, похвалама и подршкама за даље напредовање, у координацији са родитељима и локалном самоуправом, Школа као један од главних чинилаца развоја ученика, поспешује и усмерава развој ових значајних социјалних вештина.

**Циљеви:** Развијање способности за решавање проблема, вештина комуникације, оспособљавање за тимски рад, развој ученичке самоиницијативе и предузетничког духа.

**Задаци** (наставни и ваннаставни):

развијање и унапређивање приступа учењу, коришћење разноврсних метода и облика рада са ученицима, којима се обезбеђују услови за остваривање постављеног циља;  
помак од наставе у чијем центру је наставник, на наставу у чијем центру је активни, самосвестан, самопоуздан, иницијативан, предузетан ученик,...;  
разноврсност ваннаставних активности којима се подстичу и негују наведени циљеви.

### **1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:**

Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем:

Сусрети родитеља, наставника и ученика;

Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;

Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.

Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених родитеља ученика школе;

Адаптација ученика на животу школи:

Укључивање ученика у школске активности;

Изграђивање свести о припадању школи и индетитету школе.

### **2. Подстицање личног развоја:**

Подстицање личног самопоуздања, упознавања и прихватања сопствених вредности, развијање различитих видова самопоуздања уз уважавање личности других ученика;

Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;

Упознавање својих и туђих потреба.

### **3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:**

Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи;  
Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;

Успостављање, неговање и развијање односа са другима: пријатељства, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи, чиниоца који доводе доповезивања и нарушавања односа. Сарадња у школи: припремања заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

#### 4. Развијање комуникативних способности, сарадње и комуникативног решавања конфликта

Унапређивање развоја сарадничке комуникације:

Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике;

Изражавање својих запажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева безоптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу, комуникативно одговарање на критику.

Познавање невербалне комуникације и њених карактеристика.

Динамика конфликта, стратегије и стилови понашања при конфликту и конструктивно решавање конфликта

#### ПРОГРАМ

Активност	Садржај активности	Облици реализације	Место реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи	Евалуација:
„Зелена школа“	Уређивање школског простора	Чишћење, Сређивање, адаптација	Просторије Школе, школско двориште, Околина школе	Ученички парламент, Наставничко веће школе.	новембар, април, мај, јун, август	Очување животне средине, оплемењивање школског простора, развијање заједништва, поштовања и тимског ангажовања на заједничким циљевима	Изложба фотографија и упоређивање изгледа школског дворишта пре и после годишње активности, јун месец, објављивање на сајту школе и у школском дворишту.
Циљ : Формирање ставова и навика очувања животне средине и боравка у уређеном радном и животном простору.							
Дан отворених врата	Решавање проблема и успешне комуникације	Радионице, дебате, предавања, презентације	Просторије школе	Наставничко веће школе, Ученички парламент.	Током школске године	Успешна комуникација родитеља, ученика и наставника.	Квизови На тему: „ Развијање способности за решавање проблема“
Циљ: Развијање способности решавања проблема , успешне комуникације и развијање тимског духа.							
Недеља сећања и заједништва	Спортске активности, литерарне, ликовне, фотографије хуманитарне акције	Спортска такмичења Радионице, дебате, предавања, презентације, Писмени и ликовни радови, фотографисање Постојећих домовина и институцијама смештаја деце са потешкоћама у развоју, болницама	Школа Домови болнице	Ученички парламент, Наставничко веће школе.	Током школске године	Успостављање, неговање и развијање односа са другима: пријатељства, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.	Изложба фотографија, ученичких радова, Истицање најбољих, најквалитетнијих и најхуманијих носиоца активности.
Циљ: Развијање заједништва кроз толеранцију према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;							

## 8. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ

Факултативна настава се у школи не изводи због недостатка временског термина у оквиру петодневне наставне недеље.

## 9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културно уметничке активности за циљ имају развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште, васпитање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања, развијања љубави према уметности и естетско васпитање ученика.

Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. То се остварује кроз план сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено- користан рад), и
- афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Садржај рада се односи на:

**1. Коришћење услова које пружа друштвена средина.** Организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, домови културе, рекреативних и спортских центара; организовано коришћење програма научних трибина, предавања у другим школама и факултетима и др.; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи; организовање семинара, курсева у кабинетима и лабораторијама школе, организовање међушколских такмичења и смотри из разних научних и стручних области; организовање излета и екскурзија и других облика међусобне сарадње са школама из других средина и република; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију и физичко васпитање омладине.

**2. Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада школе.** Упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава и др., организовање изложби на којима се приказују практични радови, шеме, графикони и други производи наставе које су ученици у току обуке направили; приказивање стваралаштва секција и група ваннаставних активности, а које су везане за културно-уметничке приредбе, смотре, и достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (прославе, јубилеји и друго); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе, изложбе и друго).

3. **Сарадња са родитељима.** Рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима; о резултатима ученика и др.; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

4. **Учешће школе у активностима друштвене средине.** Учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе и др.); организовање акција солидарности у заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине; организовано укључивање у акције као што су добровољно давање крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини као и хуманитарне акције.

5. **Школа као центар културног и друштвеног живота.** Организовање разних облика подизања опште стручне и професионалне културе младих и одраслих (предавање, курсеви, семинари и др.); васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности (школе за родитеље, саветовалиште, предавање и др.)

#### 6. **Рад “Омладинског позоришта Техничке школе ГСП ”**

Постоје разноврсне активности које школа организује у сарадњи културним и јавним установама ради остваривања своје културне функције. План културне и јавне делатности школе је саставни део Годишњег плана рада.

Најзначајнији садржаји из ове области су свакако обележавање дана школе и јубилеја, програм за прославу Светог Саве, прослава завршетка школске године за матуранте, сарадња са Центром за културу, Градском библиотеком и телевизијом, као и посета позориштима, сајму књига и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења

### **ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Програм културних активности школе обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са установама и организацијама ради обogaћивања културног живота ученика.

Програм културних активности школе обухвата:

1. Прославу дана школе.
2. Обележавање почетка и завршетка школске године.
3. Прославу школских и државних празника.
4. Приредбе.
5. Представе .
6. Изложбе.
7. Концерте.
8. Спортска такмичења.
9. Научно истраживачке активности.
10. Заједничке културне активности са релевантним појединцима, установама и организацијама ради обogaћивања културног живота школе.

Кроз културне активности подстиче се боља информисаност ученика, развија спремност за прихватање различитости, упознаје се са различитим културама, негује се слобода говора ученика, поспешује се лични развој ученика, развија самопуздање и лична одговорност.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Прослава Дана школе	Обележавање Дана школе културним активностима.  Гајење и јачање међуљудских односа колективног духа.  Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Припрема програма поводом прославе организовање прославе.  Обавештавање званица поводом прославе	Предметни наставници Српског језика и књижевности  Библиотекар  Ученици  Родитељи /старатељи  Школски одбор  Остале званице  Директор школе	Септембар – Октобар (3.октобар)
Посете представама на БИТЕФ –у	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Предметни наставници Српског језика и књижевности  Библиотекар	(септембар)
Посете Музеју Иве Андрића	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Предметни наставници Српског језика и књижевности  Библиотекар Тим за културну делатност школе	( септембар и октобар )
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Познавање и поштовање историје	Обавештавање ученика и разговор на 1.часу о датом догађају	Предметни наставници. Ученици.	21. октобар
Дан просветних радника	Подстицање дружења и сарадње.	Разговор и дружење	Предметни наставници. Директор школе.	8. новембар
Посета Музеју Вука и Доситеја	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Предметни наставници Српског језика и књижевности Библиотекар Тим за културну делатност школе	( новембар)
Посета Сајму књига	Развијање интересовања и неговања читања. Развијање интересовања за различите облике стваралаштва.	Обезбеђивање организационо техничких услова за извођење посете сајму књига.	Ученици Предметни наставници. Библиотекар. Педагог . Директор.	Октобар

Техничка школа ГСП  
Школски програм 2025-2030  
2132 од 15.09.2025.

Сарадња са позориштем Душко Радовић на свим пољима културног деловања споменика Београда	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Предметни наставници Српског језика и књижевности Библиотекар Тим за културну делатност школе Координатор Тима	Ангажовање ученика у ваншколским активностима
Успостављање и развијања дугорочније сарадње са Народним позориштем у Београду	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Предметни наставници Српског језика и књижевности Библиотекар Тим за културну делатност школе	Ангажовање ученика у ваншколским активностима
Новогодишња приредба за децу запослених у школи	Развијање интересовања ученика за културне активности и обележавање значајних датума.	Припрема приредбе	Ученици Предметни наставници	Децембар
Прослава Светог Саве Дан духовности-школска слава	Чување и неговање сопственог верског и културног идентитета Израђивање способности за дубље разумевање и вредновање културе и цивилизације у којој живимо	Проучавање живота Светог Саве кроз самосталне ученичке радове (ликовне, литерарне, презентације..) Присуствовање на Литургији за дан Светог Саве Припрема програма - резање славског колача. Примерена прослава школске славе у школским просторијама.	Домаћин славе-одабрани запослени, члан Школског одбора или други домаћин. Предметни наставници Библиотекар Ученици Директор школе Остале званице.	27. јануар
Међународни дан материњег језика	Чување и неговање материњег језика.	Обавештавање ученика и разговор на часу српског језика и књижевности.	Предметни наставници. Ученици.	21. фебруар
Светски дан воде	Упознавање ученика и грађанства са значајем воде за животну средину и глобалним аспектима загађења вода. Развијање еколошке свести о природним ресурсима и значају очувања еколошке равнотеже.	Организовање трибине. Припрема одговарајућег програма. Припрема презентације.	Предметни наставници. Ученици. Чланови еколошке секције школе. Чланови различитих еколошких организација	Март (22.март)

Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Чување и неговање сећања на српског просветитеља и реформатора.	Организовање трибине. Припрема одговарајућег програма. Припрема презентације.	Предметни наставници. Ученици.	10.Април
Дан планете Земље	Упознавање са опасношћу која прети животу на Земљи услед наглог развоја индустрије и пораста потребе за енергијом.  Упознавање ученика и грађанства с проблемима с којима се суочавају екосистеми.	Организовање трибине. Припрема одговарајућег програма .  Припрема презентације	Предметни наставници. Ученици . Чланови еколошке секције школе. Чланови различитих еколошких организација	Април (22.април)
Промоција школе ученицима завршног разреда основних школа	Упознавање ученика са планом и програмом школе. Презентовање могућности даљег школовања после завршене средње школе. Предочавање могућности у предности средње стручне школе и образовних профила које школује наша школа.	Организована посета ученика.  Мултимедијалне презентације о постигнућима  Школе намењене ученицима завршног разреда основних школа .  Подела рекламног материјала.  Презентације.	Стручни сарадници школе.  Предметни наставници .  Ученици школе	Током школске године
Дан сећања на жртве Холокауста	Познавање и поштовање историје	обавештавање ученика и разговор на 1.часу о датом догађају	предметни наставници - ученици	22. април
Дани заједништва и сећања	Поштовање и сећање на жртве масовних убиства	Разне Активности кроз литерарне радове, израда паноа, презентација, сликарски радови, спортске активности и друге примерене активности ученика, свих запослених и родитеља.	Ученици Сви запослени Родитељи	Прва недеља Мај месец 3.,4, мај
Прослава Дана победе	познавање и поштовање историје	обавештавање ученика и разговор на 1.часу о датом догађају	предметни наставници ученици	9. мај
Додела диплома ученицима завршних година	додела дипломе - подизање свести о образовању и наставку школовања	припрема сведочанстава и диплома -припрема свечаности за доделу диплома -припрема награда	тим за културну и јавну делатност -ученици - разредне старешине - педагог -директор - библиотекара -родитељи	јун

Видовдан	познавање и поштовање историје	обавештавање ученика и разговор о датом догађају	предметни наставници ученици	28 јун
	Подела сведочанстава за ученике I,II,III разреда и прослава Видовдана	припрема сведочанстава	разредне старешине I,II,III разреда -ученици - библиотекар -родитељи	
Спортска такмичења	развијање и очување спортског духа ученика - јачање физичке спремности и кондиције код ученика	припрема ученика за такмичења	предметни наставници - ученици	Септембар Јун
Сарадња са медијима	упознавање друштвене заједнице са активностима школе -промоција школе	госотовање на телевизији -давање интервјуа -снимање емисија образовног садржаја	директор -педагог - предметни наставници - ученици	Септембар Јун
Сарадња са Националном службом за запошљавање	развијање вештина тражења информација значајних за професионално образовање, усавршавање и тражење посла, као и јачање позитивних ставова и самопоуздања потребног за налажење слободних радних места	организована посета ученика	педагог -предметни наставници -ученици, чланови Тима за каријерно вођење	Април-мај
Обилазак града, знаменитости и културних споменика Београда	Ангажовање ученика у ваншколским активностима	Обезбеђивање организационо техничких услова за посету представама	Тим за културну делатност школе	Током школске године

## 10.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи се организује рад секција које ће бити усмерене ка конструктивном и стваралачком развоју, а доприносиће квалитетном коришћењу слободног времена ученика.

Укључивање ученика у различите секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима,способностима, интересовањима и потребама. Непосредан образовно-васпитни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

**Задачи слободних активности су:**

- проширивање и продубљивање постојећих знања и умења као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика,
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја,
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад,
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Планови рада стваралачких и слободних активности су саставни део Годишњег плана рада школе. Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада, а могу се поделити на:

- 1) *Научно-истраживачке слободне активности,*
- 2) *Научно- техничке и радно-производне слободне активности,*
- 3) *Слободне културно – уметничке активности,*
- 4) *Спортско-рекреативне активности и*
- 5) *Остале слободне активности*

## **10.1.Научно-истраживачке слободне активности**

Посебни *задачи* научно-истраживачких слободних активности су:

- развијање склоности и способности ученика у одговарајућој дисциплини, посебно стваралачких способности и сазнајних могућности ученика,
- развијање логичког и критичког мишљења ученика,
- стварање услова и подстицање креативног мишљења ученика,
- навикавање и оспособљавање ученика за коришћење научно-популарне и стручне литературе, приручника и лексикона,
- увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом у решавању научних проблема,
- развијање спретности ученика за експериментални и практични рад.

Од научно истраживачких слободних активности у школи се организује:

- *Биолошко-еколошка секција*

## 10.2. Научно-техничке и радно-производне слободне активности

Ове активности припремају младе за способност да се брзо оријентишу у условима савремене производње које се под утицајем научно-техничког програма стално мења.

Посебни *задачи* научно-техничких и радно-производних активности су:

- развијање способности за научно-техничко стваралаштво, рационализацију и проналазаштво на континуирани и стваралачки рад,
- оспособљавање за успешно повезивање теоријских практичних знања,
- изградњавање политичке културе и интересовања за производни и други друштвено-користан рад,
- оспособљавање за правилну примену прибора и алата, апарата, машина и уредјаја, за примену мера заштите на раду, примену стечених знања у свакодневном животу и раду, као и оспособљавање за самообразовање,
- навикавање на колективан-тимски рад и заједничко решавање техничких и радно-производних проблема
- формирање радних навика, развијање истрајности, смисла и способности за систематичност, уредност и тачност у раду.

Од научно-техничких слободних активности у школи се организује: *Технолошке иновације Саобраћај, Зелена школа, Мултимедијална секција, секција за 3 Д моделирање*

## 10.3. Слободне културно – уметничке активности

Поред циља и задатака које имају слободне активности ученика у средњој школи, у активностима језичко-уметничког подручја остварују се и *посебни задаци*:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште,
- развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика.

Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секција (група, удружења, аматерских друштава). За сваку поједину активност утврђују се посебни циљеви, задаци и оквирни садржаји рада.

Од културно- уметничких слободних активности у школи се организује:

- *Драмска-рецитаторска секција*
- *Литерарна секција*
- *Ликовна секција*
- *Говорништво-беседништво*
- *Музичка*

## 11.ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

**Слободне активности** представљају облик васпитно-образовног деловања којим се омогућује ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности, и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Рад по секцијама има за циљ квалитетније коришћења слободног времена ученика, промовисање спорта, маште креативности и струке. Сви руководиоци секција који ће представљати основни облик организација слободних активности су обавезни да на основу приложеног програма рада са својом секцијом реализују по 35 сати у току школске године.

Секција
Драмска секција
Рецитаторска секција
Музичка секција
Ликовна секција
Спортска секција
Безбедности саобраћаја
Аутомато секција
Планинарска секција
Шаховска секција
Библиотекарска секција
Секција за мултимедије и „3D“ штампу

### Школски програм драмске секције (36 часова)

Садржај програма	Број часова	Начин остваривања	Врсте активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање секције и договор о раду -	2	Извршити избор ученика за драмску секцију	Провера читалачких способности. Провера нараторских способности. Провера глумачких способности. Провера имитаторских способности.	Наставници српског језика и књижевности Ученици.	Септембар /октобар

<p>Доношење плана рада за текућу годину</p>	<p>2</p>	<p>Усаглашавање распореда и одређивање дана за одржавање драмске секције. Учешће у припреми програма за Дан школе. Учешће у припреми програма за Св.Саву. Редовност доласка на пробу.</p>	<p>Читање текстова. Проучавање текста. Сугестије предлози.</p>	<p>Наставници српског језика и књижевности Драмска секција.</p>	<p>Септембар</p>
<p>Припрема драмског материјала и увежбавање за припрему програма за Дан школе</p>	<p>10</p>	<p>Одабир и писање драмског текста за Дан школе. Увежбавање драмског текста, улога, сценских радњи ...</p>	<p>Основни појмови позоришне уметности Посета позоришту Припремање представе. Читачка проба читачка проба ( анализа ликова Читачка проба ( основна идеја ) Читачка проба (читање по улогама ) Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Генерална проба</p>	<p>Наставници српског језика и књижевности. Драмска секција</p>	<p>Септембар / октобар</p>

<p>Припрема драмског материјала и увежбавање за припрему програма за Новогодишњу представу за доделу пакетића за децу запослених</p>	<p>10</p>	<p>Одабир и писање драмског текста за Новогодишњу представу за доделу пакетића за децу запослених</p> <p>Увежбавање драмског текста, улога, сценских радњи ...</p>	<p>Припремање представе. Читачка проба читачка проба ( анализа ликова ) Читачка проба ( основна идеја ) Читачка проба ( читање по улогама ) Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Генерална проба</p>	<p>Наставници српског језика и књижевности.</p> <p>Драмска секција</p>	<p>Новембар / децембар</p>
<p>Припрема драмског материјала и увежбавање за припрему програма за Школску славу Светог Саву.</p>	<p>10</p>	<p>Одабир и писање драмског текста за Школску славу Светог Саву.</p> <p>Увежбавање драмског текста, улога, сценских радњи ...</p>	<p>Припремање представе. Читачка проба читачка проба ( анализа ликова ) Читачка проба ( основна идеја ) Читачка проба ( читање по улогама ) Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа Генерална проба</p>	<p>Наставници српског језика и књижевности. Наставници Верске наставе.</p> <p>Драмска секција</p>	<p>Децембар / јануар</p>

Посета Позориштима.	2	Упознавање са организованим посетама и садржајима	Разговор, анализа, размена утисака	Наставници српског језика и књижевности.  Драмска секција	Током школске године
---------------------	---	---	------------------------------------	---	----------------------

### Школски програм рецитаторске секције (36 часова)

Садржај програма	Број часова	Начин остваривања	Врсте активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање секције и договор о раду .	2	Извршити избор ученика за драмску секцију	Провера рецитаторских способности.	Наставници српског језика и књижевности. Ученици.	Септембар /октобар
Припрема ученика рецитаторске секције за обележавања Дана школе	10	Одабир песама за рецитовање за Дан школе.		Наставници српског језика и књижевности. Ученици.	Септембар /октобар
Припрема ученика рецитаторске секције за обележавања школске славе Светог Саве		Одабир песама за рецитовање за обележавања школске славе Светог Саве		Наставници српског језика и књижевности. Ученици.	Децембар 2023/јануар 2024
Праћење конкурса на градском и општинском нивоу и припремање ученика за такмичења		Одабир песама за рецитовање.		Наставници српског језика и књижевности. Ученици.	Током школске године
Једном седмично вежбати дикцију, технику дисања и изражајно читање				Наставници српског језика и књижевности. Ученици.	Током школске године

### Школски програм секције хора (36 часова)

Садржај програма	Број часова	Начин остваривања	Врсте активности	Носиоци активности	Време реализације
Аудиција за избор чланова хора	3	Извршити избор ученика за школски хор	Певање песме. Провера музичких способности. Провера ритмичких способности.	Наставник музичког васпитања.	Септембар /октобар
Договор раду	3	Усаглашавање распореда и одређивање дана за одржавање хор. Учешће у припреми програма за Дан школе. Учешће у припреми програма за Св.Саву. Редовност доласка на пробу	Певање песама предвиђених за ове манифестације	Наставник музичког васпитања. Хор ученика.	Септембар /октобар
Обрада најмање 10 песама домаћих и страних аутора	25	Распевавање хора. Рад на тексту, мелодији, темпу, динамици..	Усвајање текста, композиције, динамике, темпа, мелодије...	Наставник музичког васпитања. Хор ученика.	Током школске године
Учешће на свечаности ма поводом Дана школе, Св. Сава и сл	3	Извођење композиција пред публиком	Представљање школе на свечаностима	Наставник музичког васпитања. Хор ученика. Хор наставника.	3. Октобар 2023 27. јануар .2024.
Посета музичких концерата у позоришти	2	Упознавање са организованим посетама и садржајима	Разговор, анализа, размена утисака	Наставник музичког васпитања. Ученици .	Током школске године

## **12.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Организацију и реализацију школског спорта у Техничкој школи ГСП планира и остварује Стручни актив физичког васпитања и то кроз три вида рада:

1. Унутар - школски турнири и међу - школски турнири;
2. Такмичења по плану и програму Савеза за школски спорт Београда и Србије;
3. Секције, рекреација, прославе, манифестације и друге спортске активности.

### **Унутар школски турнири и међу школски турнири**

Школски турнири организују се у току школске године, по годинама и по спортовима на нивоу школе, као и по полу (индивидуално, екипе ученика, екипе ученица и мешовите екипе). Турнири се планирају и реализују на основу изборног спорта по разредима: одбојка, баскет3:3 и стони тенис. Поред наведеног, на основу интересовања ученика организују се и турнири у другим спортским дисциплинама. У недељи сећања на страдале у школи Рибникар у мају месецу организујемо турнир у одбојци у коме заједно учествују наставници и ученици школе.

### **Такмичења по плану и програму Савеза за школски спорт Београда и Србије**

Календар спортских такмичења Савеза за школски спорт сваке године буде достављен на школу за ту школску годину у септембру месецу. У односу на њега Стручно веће физичког васпитања школе планира и организује задужења унутар актива за предстојећа такмичења. Динамика такмичења у школској години је изузетно фреквентна и по два , а некада и три такмичења на месечном нивоу. Такмичења су из следећих спортова:

- Одбојка
- Кошарка
- Рукомет
- Мали фудбал
- Спортска гимнастика
- Атлетика
- Пливање
- Стони тенис

## **Секције, рекреација, прославе, манифестације и друге спортске активности**

У школи, ученици се на основу личних афинитета укључују у рад секција које воде чланови Стручног већа физичког васпитања и то:

- Маратонска
- Атлетика
- Стони тенис
- Кошарка
- Рукомет
- Одбојка
- Мали фудбал
- Шах

Рекреација се на недељном нивоу одвија два пута у виду одбојке, вежби обликовања. Термине за рекреацију похађају запослени у школи, као и пријатељи школе. Програме прослава и манифестација унутар и ван школе у великој мери употпуњују активности ученика и Стручног актива физичког васпитања,. Хуманитарне турнири се организују повремено, по потреби и у сарадњи са ученицима и ученичким парламентом. Друге спортске активности:

- Хуманитарни турнири
- Такмичење у шаху
- Такмичење у стоном тенису
- Крос
- Маратон
- Промотивно огледни часови

У сарадњи са наставником који води планинарску секцију биће организоване планинарске туре по Србији. На овим излетима биће организовани и други спортски садржаји-багминтон, фудбал, оријентиринг...

## Недеља сећања и заједништва

Спортске активности којима ћемо заједништвом сећати се свих оних који су недужни страдали у немилим догађајима. Спортским активностима промовисати заједништво, подршку, другарство, ширити позитивну енергију.

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Редни број теме	Саджај програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	Недеља спорта (у одбојци, фудбалу, баскету, стоном тенису, елементарним играма)	-Учешће у турнирима -Самопроцењивање -Увежбавање -Екипна сарадња -Упоредивање умења и вештина	Суђење на турнирима	Фронтални, групни	-Примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру, такмичење...) -формирање морално-вољних квалитета личности -задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем
2.	Светосавски турнир у стоном тенису	-Учешће на турниру -Самопроцењивање -Увежбавање -Екипна сарадња -Упоредивање умења и вештина	Селекција екипа и суђење на турниру	Фронтални, групни	-Примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру, такмичење...) -развој моторичких способности и примена моторичких умења, навика у свакодневним и специфичним условима живота - развој и усавршавање моторичких способности
3.	Јесењи крос	-Учешће у трци -Самопроцењивање -Увежбавање -Упоредивање умења и вештина	Селекција такмичара и вођење на крос или организовање кроса у школи	индивидуални	-развој моторичких способности и примена моторичких умења, навика у свакодневним и специфичним условима живота - развој и усавршавање моторичких способности
4.	Пролећни крос	Учешће у трци -Самопроцењивање -Увежбавање -Упоредивање умења и вештина	Селекција такмичара и вођење на крос или организовање кроса у школи		-развој моторичких способности и примена моторичких умења, навика у свакодневним и специфичним условима живота - развој и усавршавање моторичких способности

## 13. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Техничка школа ГСП, својим образовно-васпитним радом, омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Под каријерним вођењем и саветовањем се подразумева процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером. Програм каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама. Програм каријерног вођења и саветовања, у оквиру основних стандарда, уважава и специфичности младих из осетљивих друштвених група.

Стандарди каријерног вођења и саветовања за ученике узраста 15 до 18 година односе се на:

### 1. Лични развој појединца:

- Разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;
- Успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- Разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

### 2. Истраживање могућности за учење и запошљавање:

- Идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

### 3. Планирање и управљање властитом каријером:

- Оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- Разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања, како за свет рада, тако и даље образовање;
- Разумевање захтева послодавца у погледу знања, вештина и способности запослених.

У складу са стандардима и циљевима каријерног вођења и саветовања школа организује различите активности, самостално или у сарадњи са другим установама: испитивање интересовања и способности ученика, анализа резултата, саветовање, организовање радионица на тему каријерног вођења и саветовања, помоћ ученицима у изради портфолија, организује стручне посете фирмама и организацијама, организује сенку на послу за ученике школе, повезује се са социјалним партнерима и омладинским организацијама на новоу локалне самоуправе, организује упознавање са Високим школама и факултетима (посете, презентације, материјали), организује посете сајмовима образовања и сајмовима запошљавања, дане Отворених врата.

Овим активностима координира Тим за каријерно вођење и саветовање, али су у сам процес укључени сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

Тим за професионално образовање сарађује са Тимом за промоцију и маркетинг.

Све активности из програма каријерног вођења и саветовања се годишњим планом операционализују..

**ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА**

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Упознавање са свим релевантним аспектима развоја ученика (емоционалним, здравственом и социјалним показатељима), посебно ученика првог разреда; тестирање ученика завршних разреда	разговор са ученицима и родитељима, давање упитника ученицима првог разреда и новопривођеним ученицима, примена батерија тестова са ученицима завршних разреда	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине
Током школске године	Усмеравање и подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем пронађу потребне информације о занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговорина часовима из појединих предмета ина часовима одељенског старешине	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима предузећа у којима реализују практичну наставу из одређених предмета; Организовање сенке на послу	Разговор, предавање, обилазак, реализација практичне наставе, сенка на послу	Организатор практичне наставе, предметни наставници
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са ученицима и родитељима, сарадња са одељенским старешинама	ПП служба, одељенске старешине
Током школске године	Праћење напредовања ученика из осетљивих друштвених група и ученика који постижу испод просечне резултате, усмеравање и пружање подршке	Планови подршке, Допунска и додатна настава, секције	Тим за ИОП и тимови подршке, ПП служба, Одељенске старешине

Током школске године	Предметни наставници кроз наставне садржаје својих предмета ближе и потпуније упознају ученике са подручјима рада и специфичностима занимања	Предавање, разговор, Презентација активности, опробавање у активностима	Предметни наставници
Током школске године	Руководиоци секција прате рад и ангажовање ученика, препознају и подржавају посебне способности ученика и остале карактеристике њихове личности и Делују подстицајно на ученике	Разговор, реализација планираних активности	Руководиоци секција
Током школске године	Сви учесници васпитно-образовног рада посвећују пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, усмеравање	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба
Током школске године	На часовима одељенског старешине ученици кроз обраду тема о избору занимања и планирању каријере, слободне дискусије, предавања, радничарски рад и проба понашања добијају информације, проширују знања, стичу вештине потребне за планирање и управљање каријером	Предавање, разговор, дискусија, информисање, радничарски рад, проба понашања	Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда -упознавање ученика са могућностима даљег школовања на Вишим школама и факултетима, као и Могућностима доквалификације и преквалификације	Информисање, материјали, презентације, посете факултетима	Директор, Тим за КВИС, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине
Два пута у школској години	Посете ученика сајму запошљавања	Организовање посете Сајмовима запошљавања	Тим за КВИС, педагошко-психоло

Током школске године	Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта радаи другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условимауписа на поједине Више школе и факултетеи о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање	Сарадња, договор	ППС, екстерни носилац промена
Током школске године	Успостављање сарадње са Канцеларијом за младе ( професионални кутак) и привредним субјектима у циљу информисања , распитивања у предузећу, испробавања занимања ...	Сарадња	ППС, ОС
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Тестирање ученика и саветодавнирад	ППС
Друго полугодиште	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Тимза презентацију школе
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођењеразговорапри запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	Наставници грађаанског васпитања
Почетак школске године	Израда и реализација Плана промоције програма професионалне оријентације	Презентација	Тим за КВИС
Крај првог и другог полугодишта	Евалуација Програма професионалне оријентације и извештавање	Презентација	Координатор Тима за КВИС

## 14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи и значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здравље и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла у области заштите и унапређивања животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

*Задаци су:*

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи;
- развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

*Еколошки програм* има за циљ подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранцији и другарству.

Циљ еколошког плана је рад у виду подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранцији и другарству. Овај рад је предвиђен радом секције Зелени тим, где ће се укључити професори металуршке групе предмета, биологије и уметности

<b>ЕКОЛОШКИ ПЛАН</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Новембар	Формирање Зеленог тима (секција) у школи и избор координатора тима	Тим ће се бирати од заинтересованих ученика којима ће координирати одабрани наставник	Одељенске старешине и предметни наставници
Децембар	Одабир теме или циља одрживог развоја који ће бити реализован током школске године (климатске промене, одржива храна, потрошња и отпад, вода, школско двориште)	Одабрана тема ће се реализовати по етапама које одреди Зелени тим	Зелени тим
Децембар	Спровођење еколошке акције уређења школе од рециклираних материјала пред новогодишње празнике	Израда украса и украшавање школе	Зелени тим и ученици школе
Март	Израда и постављање еко порука	Израда панона и огласних табли	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са литерарном, ликовном и биолошком секцијом
Април/мај	Развијању свести код деце о мерама и начину заштите животне средине	Трибине и предавања у библиотеци школе	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са биолошком секцијом
Током школске године	Спровођење еколошке акције чишћења и озелењавања школског дворишта	Одабир садница и њихово постављање у школском дворишту	Зелени тим, ученици и наставници
Друго полугодиште	Припрема и спровођење еколошке акције прикупљања старог папира, пластичне амбалаже и лименки	Сакупљање секундарних сировина, разврставање и попис количина и продаја	Зелени тим, ученици и наставници

## –ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР–

### ЈАНУАР

4. јануар – <u>Светски дан Брајевог писма;</u>
8. јануар – <u>Дан ротације Земље;</u>
9. јануар – <u>Дан кајсије;</u>
10. јануар – <u>Дан за спас орлова; Дан поштовања кућних биљака;</u>
16. јануар – <u>Светски дан снега;</u>
20. јануар – <u>Дан свести о пингвинима;</u>
26. јануар – <u>Светски дан образовања о заштити животне средине;</u>
28. јануар – <u>Дан беле раде;</u>
31. јануар – <u>Национални дан без дувана; Дан зебри.</u>

### ФЕБРУАР

2. фебуар – <u>Светски дан мочварних (влажних) подручја; Дан мрмота; Дан јежева;</u>
3. фебуар – <u>Дан златних ретривера;</u>
7. фебуар – <u>Дан руже;</u>
11. фебуар – <u>Међународни дан жена и девојака у науци;</u>
12. фебуар – <u>Дарвинов дан;</u>
14. фебуар – <u>Светски дан очувања енергије;</u>
15. фебуар – <u>Светски дан нилских коња;</u>
16. фебуар – <u>Дан Кјото проктола; Дан бадема;</u>
18. фебуар – <u>Међународни дан билошке контроле;</u>
20. фебуар – <u>Светски дан социјалне правде;</u>
21. фебуар – <u>Међународни дан матерњег језика;</u>
22. фебуар – <u>Дан извиђача;</u>
26. фебуар – <u>Дан пистаћа;</u>
27. фебуар – <u>Светски дан китова (трећа недеља у фебруару); Светски дан поларних медведа; Дан јагода; Светски дан невладиних организација.</u>

### МАРТ

1. март – <u>Дан заштите коња; дан свиња;</u>
2. март – <u>Дан старих ствари;</u>
3. март – <u>Светски дан дивљих врста;</u>
5. март – <u>Светски дан енергетске ефикасности;</u>
8. март – <u>Дан жена; дан захвалности Сунцу;</u>
12. март – <u>Дан садње цвећа;</u>
14. март – <u>Међународни дан за реке, воду и живот, против брана;</u>
15. март – <u>Светски дан заштите потошача;</u>
16. март – <u>Дан џиновских панда;</u>
18. март – <u>Светски дан рециклаже; Дан биодизела;</u>
19. март – <u>Светски дан ластавица;</u>

20. март – Светски дан среће; Светски дан врабаца; Светски дан жаба;
22. март – Светски дан вода;
23. март – Светски дан метеорологије; Светски дан жаба;
26. март – Дан спанаћа;
28. март – поседња субота у марту – Сат за нашу планету.

### АПРИЛ

1. април – Дан за екологију душе, Дан шале;
2. април – Међународни дан књиге за децу;
3. април – Међународни дан лубеница;
4. април – Међународни дан напуштених животиња; Светски дан пацова;
5. април – Међународни дан савести; Дан маслачака;
6. април – Дан парадајза; Дан сијамских мачака;
7. април – Међународни дан за реке, воду и живот, против брана;
11. април – ДАН ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ;
12. април – Светски дан хрчака;
14. април – Дан делфина;
16. април – Дан орхидеја; Дан: Спасимо слонове;
19. април – Дан белог лука;
<i>Дан банана (треће среде у априлу) ;</i>
21. април – Светски дан миграције риба;
22. април – СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ;
23. април – Светски дан књиге и ауторских права;
24. април – Светски дан заштите животиња од експеримената над њима;
25. април – Дан борбе против маларије; Светски дан пингвина; Дан ДНК;
26. април – Дан чернобилске катастрофе, Дан обновљивих извора енергије;
27. април – Светски дан тапира;
29. април – Дан сећања на жртве хемијског рата; Дан дрвећа;
30. април – Дан Завода за заштиту природе Србије; Дан за садњу дрвета; Међународни дан заштите од буке.

### МАЈ

3. мај – Дан Сунца;
6. мај – Дан еколога Србије;
8. мај – Дан ириса;
9. мај – Међународни дан птица;
10. мај – Светски дан птица и дрвећа, Дан одрживог развоја; Светски дан кактуса;
12. мај – Међународни дан здравља биља; Светски дан праведне трговине;
13. мај – Дан лала;
14. мај – Светски дан птица селица; Међународни дан астрономије;
15. мај – Међународни дан породица, Међународни дан акција за климу;
16. мај – Дан пуног месеца;
17. мај – Светски дан ораха;

20. мај – Светски дан пчела, Дан здравих градова; Дан цвећа; Дан угрожених врста (трећи петак у мају) ;
21. мај – Међународни дан чаја; Светски дан миграторних риба; Марш против Монсанта/Бајера (линк Крагујевац без ГМО);
22. мај – Светски дан биолошке разноврсности или Светски дан биодиверзитета;
23. мај – Светски дан корњача;
24. мај – Европски дан паркова;
25. мај – Светски дан видри (последња среда у мају);
28. мај – Светски дан лептира;
31. мај – Светски дан борбе против пушења, Светски дан папагаја.

### ЈУН

1. јун – Међународни дан Саве; Међународни дан деце; Светски дан родитеља;
3. јун – Светски дан бицикла;
5. јун – Светски дан заштите животне средине; Међународни дан борбе против илегалног, непријављеног и нерегулисаног риболова; Дан националног парка Тердапа;
7. јун – Светски дан безбедности хране;
8. јун – Светски дан заштите планинске природе, Светски дан океана; Дан јавних башти (друга недеља у мају);
11. јун – Светски дан популације;
14. јун – Светски дан добровољног давања крви; Дан ширења свести о ајкулама;
15. јун – Светски дан ветра;
16. јун – Светски дан морских корњача; Светски дан змија;
17. јун – Светски дан борбе против суша и поплава;
21. јун – Светски дан хидрографије; Међународни дан прославе Солстиција; Светски дан жирафа;
22. јун – Светски дан тропских кишних шума; Светски дан камила;
24. јун – Светски дан рода;
25. јун – Светски дан пешчаних дина;
26. јун – Међународни дан борбе против злоупотребе дрога и незаконите трговине;
29. јун – Европски дан Дунава, Међународни дан тропских предела;
30. јун – Међународни дан астероида.

### ЈУЛ

3. јул – Међународни дан задруга; Светски дан без пластичних кеса;
11. јул – Светски дан становништва;
14. јул – Светски дан орки;
20. јул – Међународни дан Месеца;
21. јул – Светски дан борбе против Кока–коле;
23. јул – Светски дан китова и делфина;
29. јул – Светски дан кише, светски дан тигрова;
30. јул – Међународни дан пријатељства;

### АВГУСТ

8. август – Светски дан мачака;
9. август – Међународни дан аутохтоних народа света;
10. август – Светски дан лавова;
12. август – Међународни дан младих; Светски дан слонова;
19. август – Светски дан хуманитарности; Међународни дан орангутана;
20. август – Дан напуштених животиња (трећа субота у августу); Светски дан комараца;
21. август – Дан медоносних пчела;
22. август – Дан Бајкалског језера;
29. август – Међународни дан борбе против нуклеарних тестова; Међународна ноћ слепих мишева;
30. август – Међународни дан кит ајкула.

### СЕПТЕМБАР

3. септембар – Светски дан заштите птица лешинара
5. септембар – Међународни дан добротинства; Дан Амазона
7. септембар – Међународни дан чистог ваздуха за плаво небо
8. септембар – Међународни дан писмености
9. септембар – Међународни дан заштите образовања од напада
11. септембар – Дани европске баштине
13. септембар – Национални дан кикирикија у САД–у
16. септембар – Европска недеља мобилности (до 22. септембра); Светски дан заштите озонског омотача
17. септембар – Светски дан чишћења: Очистимо свет (трећа субота у септембру); Дан црвене панде (трећа субота у септембру)
18. септембар – Светски дан мониторинга вода; Светски дан бамбуса; Дан геолога
21. септембар – Међународни дан мира
22. септембар – Светски дан без аутомобиле; Дан поштовања слонова; Светски дан носорога
23. септембар – Европски дан органских производа
24. септембар – Међународни дан зечева (четврта субота у септембру); Светски дан горила
25. септембар – Светски дан река (четврта недеља у септембру); Светски поморски дан
26. септембар – Светски дан здравља животне средине; Међународни дан потпуне елиминације нуклеарног оружја
27. септембар – Светски дан ту ризма
28. септембар – Међународни дан за универзални приступ информацијама; Дан зелене куповине
29. септембар – Међународни дан свести о гу битку и расипању хране; Светски дан гусака
30. септембар – Национални дан Аустралије: Сачувајмо коале (последњи петак у септембру).

### ОКТОБАР

4. октобар – Светски дан заштите животиња; Светска недеља свемира, 4–10. октобар;
5. октобар – Светски дан учитеља;
6. октобар – Међународни дан геодиверзитета;
7. октобар – Дан заштите Динарида; Светски дан памука;
8. октобар – Светски дан хоботница;
10. октобар – Светски дан захвалности за плодове земље; Светски дан менталног здравља;
13. октобар – Међународни дан смањења ризика од катастрофа;
14. октобар – Светски дан стандарда;
15. октобар – Дан чистих руку; Међународни дан сеоских жена; Међународни дан слепих и слабовидих - Дан белог штапа;
16. октобар – Светски дан хране; Светски дан хлеба;
17. октобар – Међународни дан борбе против сиромаштва;
20. октобар – Светски дан предела; Међународни дан лењиваца;
21. октобар – Светски дан јабука;
23. октобар – Међународни дан снежног леопарда;
24. октобар – Дан Уједињених нација; Међународни дан акције против климатских промена; Светски дан информација о развоју; Међународни дан гибона;
26. октобар – Међународни дан бундева;
27. октобар – Светски дан аудиовизуелне баштине;
29. октобар – Дан храњења птица;
31. октобар – Дан Црног мора; Светски дан градова.

### НОВЕМБАР

3. новембар – Светски дан чистог ваздуха; Светски дан медуза;
4. новембар – Светски дан климатских промена;
6. новембар – Дан урбаних регија, Међународни дан за превенцију експлоатације животне средине у рату и оружаним конфликтима;
7. новембар – Светски дан торбарског мравоједа;
8. новембар – Светски дан урбане екологије;
10. новембар – Дан науке;
17. новембар – Дан еколошког покрета; Светски дан филозофије; Светски дан студената;
25. новембар – Дан борбе против трговине крзном (последњи петак у новембру);
27. новембар – Дан уздржавања од куповине;
28. новембар – Дан Медитерана;
29. новембар – Дан борбе против трговине крзном; Међународни дан јагуара;
30. новембар – Дан сећања на све жртве хемијског рата.

## ДЕЦЕМБАР

1. децембар – Дан борбе против сиде; Дан Антарктика;
2. децембар – Међународни дан укидања ропства;
3. децембар – Светски дан борбе против лова;
4. децембар – Међународни дан гепарда;
5. децембар – Светски дан земљишта; Дан волонтера;
9. децембар – Дан лама;
10. децембар – Дан људских права;
11. децембар – Међународни дан планина;
13. децембар – Дан коња;
15. децембар – Међународни дан чаја.

## **15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама, у складу са утврђеним потребама, а према посебном Протоколу за поступање у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Циљ нашег рада је превенција и спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених у школи.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада: трибине, радионице, коришћење дигиталне платформе за едукацију....

Превенција у нашој школи обухвата и стручно усавршавање запослених из области заштите од насиља и дискриминације.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода и облика рада раде на стварању подстицајне и безбедне средине.

У школи активн ради *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*.

Циљ њиховог рада је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Из различитих *активности* у области превенције потребно је истаћи: формирање тима за заштиту од насиља, дефинисање правила понашања и последица кршења правила, обезбеђивање простора у којима бораве ученици, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности, умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља и др.

Програм заштите од насиља се утврђује на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Активности из програма се операционализују планом заштите од насиља који је саставни део годишњег плана рада установе.

У Техничкој школи ГСП превентивне активности ради спречавања или смањења насиља у школи у складу Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС бр.11.од 14.02.2024. године) и чланом 13.став.3. правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школе бр.2376 од 15.09.2022. године, креиране су у складу са анализом стања и присутности насиља у средини, а на основу :

1. Анализе стања безбедности;
2. Присутност различитих облика и интензитета насиља;
3. Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
4. Заступљености различитих врста насиља;
5. Броја повреда;
6. Сигурности објеката, дворишта и сл.
7. Специфичност Установе;
8. Резултати самовредновања.

## **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТ**

### **1. План уграшивања превентивних мера и активности у свакодневни живот установе**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
<b>Повећати безбедност у школском простору (у току наставе).</b>	Израда распореда Дежурства наставника	Наставници Техничко особље	Током школске године
	Истицање дежурства наставника на видном месту	Помоћници директора Координатори	
	Контрола уласка и изласка особа у школску зграду	Практична настава Стручни сарадници Директор школе	
<b>Упознавање са протоколом о поступању и процедурама везаним за безбедност ученика</b>	Информисање Савета родитеља/старатеља, родитеља на родитељским састанцима, јавним објављивањем о Протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Наставници Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	Током школске године
	Посебну пажњу посветити ученицима првог разреда и њиховим родитељима/старатељима и упознати их са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељенске старешине	Током школске године
	Информисање свих запослених и ученика са Протоколом и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Помоћници директора Координатори Практичне наставе Стручни сарадници Директор школе	
	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости	Наставници верске наставе, грађанског васпитања, српског језика и књижевности Разговори на часовима одељенског старешине	Током школске године
	Радионице на тему Кодекса понашања на утакмицама и на спортским догађајима.	Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског, веронауке и др. хуманистичких наука	Током школске године

<b>Афирмација позитивних вредности</b>	Разговор са ученицима	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Координатори практичне наставе Директор школе	Током школске године
	Израда паноа које афирмишу ненасилно понашање	Ученици (групни или индивидуални рад)	Током школске године
	Организовање акција нај друг, нај гест са јавним похвалама и награђивањем ученика или запосленог	Одељенске старешине Ученички Парламент Наставници Стручни сарадници Сви запослени	Током школске године
	Афирмација добровољног давања крви	Стручни сарадник-социјални радник, помоћник директора Татјана Мацановић	Током школске године
	Афирмација и подршка хуманираних акција помоћи угроженим ученицима и њиховим породицама по потреби	Хуманитарна секција“Свети Сава“ Индивидуална или групна организација ученика или запослених у хуманитарним акцијама помоћи и подршке другима.	Током школске године
<b>Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља</b>	Сарадња са Домом здравља Врачар у циљу укључивања ученика у саветовалишта за младе	Стручни сарадници школе Стручни предавачи из Дома здравља Врачар	Током школске године
	Сарадња са МУП-ом- предавања на Тему: малолетничке деликвенције; безбедности ученика.	Стручни сарадници школе Инспектори и стручњаци МУП-а Србије за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције; конзумације алкохола и опијата . Ученици кроз вршњачку едукацију. Школске секције.	Током школске године

Саветодавни рад у циљу превенције насиља	Спортске активности са припадницима локалне станице полиције у мешовитим екипама припадника и ученика .	Ученици завршних одељења Припадници МУП-а Србије полицијске станице Врачар	На крају наставне године
	Сарадња са Центрима за социјални рад, консултације у вези са децом из осетљивих група, непотпуних породица, социјално угроженом децом и друге важне теме у добробит ученика школе.	Стручни сарадници Одељенске старешине Помоћници директора Директор школе	Током школске године
	Праћење понашања ученика и евидентирање промена.	Одељенске старешине Наставници	
	Консултације са стручним сарадницима школе у вези са променама у понашању или о негативном понашању ученика.	Одељенске старешине Наставници Стручни сарадници	
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима		
	Индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању.		
	Разговор са родитељима / старатељима ученика који имају проблеме у понашању.	Одељенске старешине Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	
	Саветодавни рад са запосленима који испољавају одређене социјалне или комуникационе потешкоће.	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	

## 2. Стручно усавршавање запослених

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Стручно усавршавање запослених	Едукација ненаставног особља о примени процедура за спречавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Похађање семинара из приоритетних области стручног усавршавања из области Превенције насиља, злостављања и занемаривања. (Платформа Министарства просвете „Чувам те“.) Превенција дискриминације	Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

**3. Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Обавештење путем огласних табла и књигом обавештења, е учioniца, школски сајт	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Током школске године

**4. Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Подстицање ученика да учествују у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе	Чос Школски парламент Школски одбор Стручни органи школе	Координатор рада школског парламента. Стручни сарадници Председник школског одбора Ученици	Током школске године
	Активно учешће у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе стварају осећај припадности		

**5. Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Подстицање ученика за обављање друштвено корисног рада	Друштвено корисни рад у школи и бан школе кроз хуманитарни рад и учешће у хуманитарним акцијама	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Школска хуманитарна секција“Свети Сава“	Током школске године

**6. Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Појачан васпитни рад и развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Стални разговори појединачни и групни са целим одељењима. Поред упознавања са правима ученике упознати са одговорностима, самоодговорном и друштвено одговорном понашању.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Ученици Директор школе	Током школске године

**7. Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговори о ризицима. Презентације о облицима насиља и злостављања. Упознавање ученика са важностима раног препознавања насиља и злостављања. Поступци раног препознавања ризика од насиља, злостављања и занемаривања.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници Директор школе	Током школске године

**8. Поступање у интервенцији – Шема 2. у прилогу.**

**9. Програм рада са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном јединицом полиције, центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима део су овог програма**

**10. Начин праћења, вредновања и извештавања о остваривању програма и ефектима програма заштите .**

<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика реализације</b>
Праћење учесталости дешавања	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција и праћење заступљености различитих облика насиља, злостављања и замаривања.	Вођење писмених белшки. Евиденција у е-дневнику Израда извештаја са састанака Тима Праћење платформе „Чувам те“	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Евиденција броја повреда	Обавештавање родитеља/старатеља. Упућивање на лекарски преглед. Пратња до здравствене установе и подршка ученику до доласка родитеља/старатеља. Записнички констатовати.	Стручни сарадници Одељенске старешине наставници	Током школске године
Извештај о броју васпитно дисциплинских поступака и дисциплинских поступака.	Извештај поднети на крају класификационих периода , а по потреби и чешће.	Одељенско веће. Наставничко веће. Стручни сарадници. Помоћници директора. Директор школе	Током школске године
Ефекти планова заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Упознавање са плановима заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планова појачаног васпитног рада.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Одељенске старешине. Ученички парламент. Стручни сарадници.	Током школске године
Евиденција остварених обука из превенције насиља, злостављања и занемаривања.	Звиденција остварених обука.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.

Промоција сарадње, разумевања и помоћи вршњацима.	Израда школских паноа, обавештења, књига обавештења.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током школске године.
Креирање подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља.	Рад школских секција са циљем повезивања ученика по различитим сверама интересовања. Ученичке екскурзије. Посете музејима, позориштима, предузећима. Повезивање ученика по различитим основама у један Тим , Тим Техничке школе ГСП.	Школске секције, Тимови, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине, помоћници директора, координатори практичне наставе, директор школе, сви запослени. Родитељи/старатељи.	Током школске године.

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА

Интервентне активности обухватају процедуре и интервенције у заштити деце од насиља. Да би интервенције у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин процена нивоа ризика за безбедност ученика врши се на основу критеријума , на основу којих се врши и одређују се поступци и процедуре.

Процена нивоа ризика за безбедност ученика Техничке школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд врши се на основу следећих критеријума и одређују се поступци и процедуре за сперчевање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање у Техничкој школе ГСП, Радослава Грујића 2, Београд :

1. Насиље се дешава или постоји сумња да се дешава;
2. Насиље се дешава у установи;
3. Насиље се дешава ван установе;
4. Учесници /актери насиља , злостављања и занемаривања;
5. Облик насиља,злостављања и занемаривања;
6. Интезитет насиља, злостављања и занемаривања.

## КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. **САЗНАЊЕ ИЛИ СУМЊА О НАСИЉУ**
2. **ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА** ( ДЕЖУРНИ НАСТАВНИКА, НАСТАВНИК, ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ДОМАР, СПРЕМАЧИЦА , СВАКИ ЗАПОЛСЕНИ У УСТАНОВИ ( САМ ИЛИ ПОЗВАТИ ПОМОЋ БИЛО КОГА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ)).
3. **КОНСУЛТАЦИЈЕ** ( У УСТАНОВИ , КОЛЕГЕ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА (ТИМ), СА ПСИХОЛОГОМ, ПЕДАГОГОМ, ДИРЕКТОРОМ, ШКОЛСКИМ ПОЛИЦАЈЦЕМ.)
4. **ПРИЛИКОМ КОНСУЛТАЦИЈА ВОДИ СЕ ЗАПИСНИК** ( Образац 1. У прилогу) УЗ ОБАВЕЗНО ПОШТОВАЊЕ ПРИНЦИП ПОВЕРЉИВОСТИ И ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА УЧЕНИКА.
5. **ПРЕДУЗИМАЊЕ АКЦИЈА :**
  - на нивоу установе ( информисање родитеља/старатеља или поверљиве оосбе уколико је насиље у породици;
  - договор о заштитним мерама;
  - предузимање законских мера;
  - организовање програма програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
  - по потреби укључити надлежне службе ,здравствену службу; МУП и Центар за социјални рад у року од три дана од дана дешавања насиља ( обавеза директора школе).
  -
6. **ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

Праћење ефеката предузетих мера врши школски Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ( Тим).

Састав Тима

Координатор Тима:

Чланови Тима:

1. Директор школе
2. Педагог
3. Психолог
4. Придружени чланови –одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи.
5. Представник школског одбора
6. Представник ученичког парламента.

### ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
<b>Обуке за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања</b>	Радионице Израда и објављивање обавештења кроз књиге обавештења , Школске паное Е-учионице	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (Тим).	Током школске године
<b>Информисање свих запослених са циљем стицања знања и вештина за превенцију, препознавање, процену у реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања.</b>	Активно учешће на педагошком колегијуму, Наставничком већу, стручним већима кроз интерно стручно усавршавање запослених (Школски панои Е-учионица Viber –група запослених)		Током школске године
<b>Организација упознавања свих чинилаца образовно васпитног рада са протоколом заштите деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом</b>	Наставничко већа Савет родитеља Школски Парламент		Током школске године
<b>Координација израде и реализације програма заштите ученика од насиља ( превентивне и интервентне активности)</b>	Израда превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља		Током школске године
<b>Консултације у установи и процена ризика за безбедност ученика</b>	Сарадња са Тимом за безбедност и здравље .		Током школске године
<b>Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика.</b>	Праћење нивоа безбедности у установи ( анкете, интервју, индивидуални или групни разговори)		Током школске године
<b>Сарадња са релевантним установама</b>	Сарадња са здравственим Установама, МУП-ом, Центрима за социјални рад		Током школске године
<b>План наступа установе пред јавношћу-медијима</b>	Израда Плана		Током школске године
<b>Евидентирање појаве насиља</b>	Уредно вођење евиденције		Током школске године
<b>Прикупљање документације</b>	Прикупљање и чување прикупљене документације у вези са поједином евидентираном појавом насиља		Током школске године
<b>Извештавање стручних тела и органа Управљања</b>	Израда и презентовање Извештаја	Током школске године	

# Прилог Програму заштите ученика Техничке школе ГСП

1. Образац пријаве насиља, злостављања и занемаривања ученика
2. Записник о консултацијама (прикупљање података о насиљу) Образац 1.
3. Шематски приказ - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА
4. Шематски приказ - КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

## ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Подаци о подносиоцу пријаве:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум подношења пријаве: \_\_\_\_\_

Подаци о ситуацији сумње или дешавања насиља злостављања и занемаривања:

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:

Описана ситуација ситуација се (заокружити):

1. дешава први пут
2. понавља више пута

Особа за коју постоји сумња или сазнање да врши насиље:

---

Потпис подносиоца пријаве: \_\_\_\_\_

Прималац пријаве: \_\_\_\_\_

Датум пријема пријаве: \_\_\_\_\_

**Важне напомене:**

1. Подаци наведени у пријави су поверљиви.
1. Користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
2. занемаривања.
3. Доступни су члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту Тим) .
4. Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.
5. Образац се доставља : Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Техничке школе ГСП , Радослава Грујића 2, сваки радни дан од 08:00 до 19:00 часова.
6. Пријава се оставља у сандуче за пошту на улазу у школу или на првом спрату школе
7. или се лично уручује административном раднику секретаријата школе, лицу
8. задуженом да прима пријаве и о томе води евиденцију са напоменом за Тима за
9. заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
10. Информација се прослеђује Тиму одмах по добијању информације о дешавању или постојању сумње на насиље, злостављање и занемаривање.
11. Насиље над ученицима може се пријавити и електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs)
12. Насиље над ученицима можете пријавити на број телефона координатора Тима

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЗАПИСНИК О КОНСУЛТАЦИЈАМА**

( прикупљање информација о насиљу)

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Подаци о учесницима и другим актерима :**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Објективан опис насиља:**

Време када се наведена ситуација догодила:

Место где се наведена ситуација догодила:

Начин добијања информације о сумњи или дешавању насиља, злостављања и занемаривања:

Опис ситуације:

---

---

Описана ситуација ситуација се (заокружити):

1. дешава први пут
2. понавља више пута

Процена нивоа ризика ( заокружити ниво ризика):

1. први ниво
2. други ниво
3. трећи ниво

План заштите:

---

---

---

---

Плана заштите спроводе :

1. Одељенски старешина \_\_\_\_\_
2. Наставници

---

---

---

3. Стручни сарадници

---

---

---

#### 4. Тим

---

---

---

#### Напомена :

Наведени имају задатак да поступак разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља и план подршке спроведу тако да подаци наведени у пријави буду поверљиви, користе се искључиво у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Подаци су доступни члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( у даљем тексту Тиму) .

Користе се у циљу заштите најбољег интереса ученика.

Све информација се прослеђују Тиму одмах по добијању информације о дешавању или постојању сумње на насиље, злостављање и занемаривање електронским путем на e-mail: [prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs](mailto:prijavinasilje@tehnickaskolagsp.edu.rs)

Наведени имају професионалну одговорност за поступке током превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља.

План реинтеграције , укључивања свих учесника насиља у заједницу Установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот у Установи:

---

---

---

---

---

---

Извештај о праћењу ефеката предузетих мера :

---

---

---

---

---

---

Записник водио

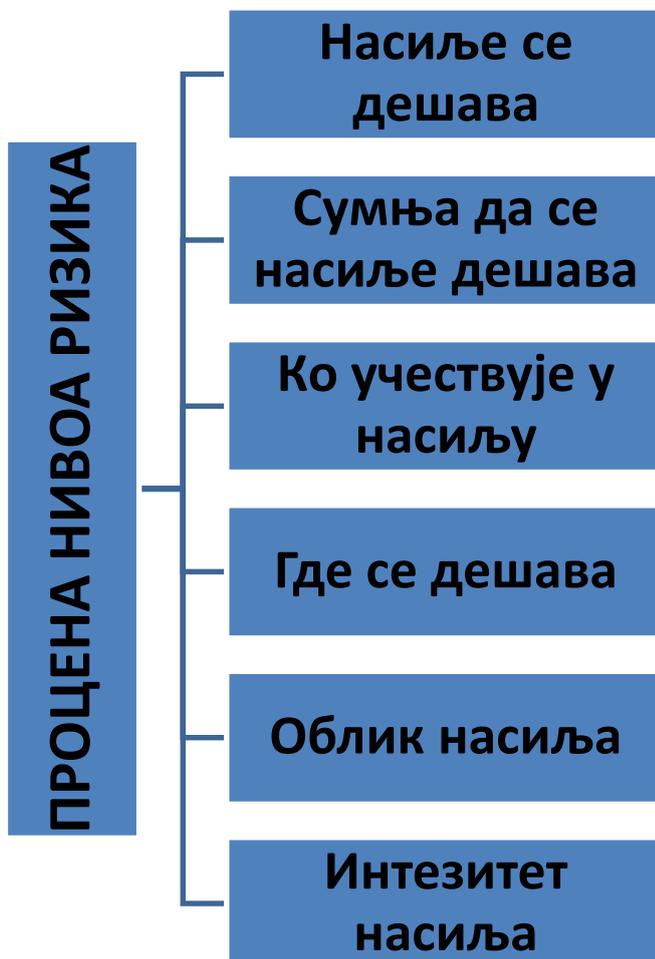
Београд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Улога , задатак и професионална одговорност учесника консултација /стручњака

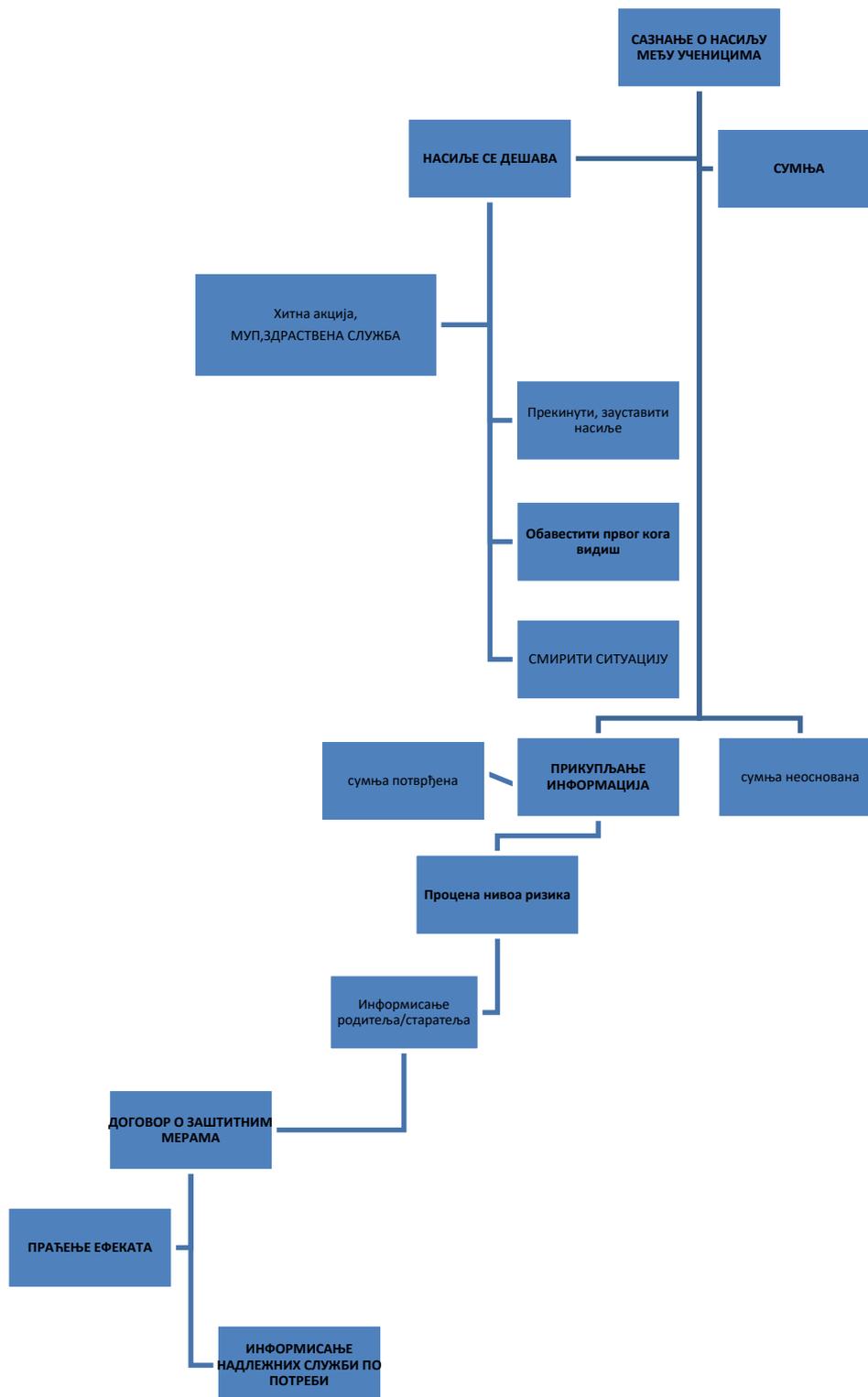
Активност	Носиоц активности	Динамика	Извештај о реализацији активности
Разјашњавање околности под којима је дошло до ситуације – насиља	Тим у пуном саставу уз могућност проширења састава са одељенским старешином, очевидцом, родитељем/старатељем или другим актером	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Образац 1
Анализа чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Тим	Током поступка разјашњавања околности под којима је дошло до ситуације –насиља	Образац 1
Процена нивоа ризика	Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Израда Плана заштите	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Избегавање могућности понављања ситуације	Одељенски старешина Наставници Стручни сарадници Сви запослени Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1
Одлука о начину реаговања	Тим	Након анализе чињеница у вези са ситуацијом у којој је дошло до насиља.	Образац 1

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ РЕДОСЛЕД ПОСТУПКА



Шема 1. Редослед поступака

## ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ



Шема 1. Поступци и процедуре

Време реализације	Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Имплементација превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад установе	Осмишљавање и реализација превентивних активности које укључују све актере школског живота.	Директор, помоћници директзора, Педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту, сви запослени
		Укључивање ученика у доношење правила понашања у учионици	
		Радионичарски рад са ученицима на теме толеранције, уважавања различитости, комуникације, конструктивног решавања сукоба	
		Афирмација позитвних понашања кроз похваљивање, организовање излета	
		Стална едукација запослених и родитеља	
		Неговање културе лепог понашања	
		Обележавање значајних датума	
Континуирано	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за професионални развој запослених прати потребе за усавршавањем наставника у овој области и предлаже обуке	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагошко - психолошка служба, запослени
		Планирање и реализација стручног усавршавања запослених – интерно и екстерно	
		Интерно стручно усавршавање у оквиру установе	
		Предавања за запослене	
Континуирано	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, путем ученичког парламента, огласне табле, ученичког портала (ЗОПС), сајта школе	Директор и помоћници директора, Тим за заштиту, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине руководиоци секције ЗОПС
		Информисање родитеља народитељским састанцима, Савету родитеља, путем огласне табле, на предавањима и трибунама, путем школског сајта	
		Информисање запослених на седницама одељенских и наставничких већа, кроз рад тимова и педагошког колегијума, путем огласне табле	
Континуирано	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	Повећање компетенција ученика за иницијативу, тимски рад	Одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба
		Охрабривање ученика да износе своје мишљење	

Током школске године	Подстицање ученика за обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада	Упознавање ученика са активностима друштвено-корисног односно хуманитарног рада	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, руководиоци секције ЗОПС
		Рад на развијању емпатије код ученика	
		Промовисање акција	
Континуирано	Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима	На седницама одељенских већа се редовно прати напредовање ученика са којима се врши појачан васпитни рад и уколико постоји потреба предлаже се разматрање и ревидирање досадашњих активности	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Предметни наставници
		Континуирано пружање подршке наставницима у планирању и реализацији активности у оквиру васпитног рада са ученицима	
Континуирано	Повећање осетљивости и израда поступака за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Праћење адаптације ученика и пружање подршке у адаптацији	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором
		Укључивање припадника осетљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе	
		Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и особа којима је потребна додатна подршка	
		Доследно поштовање правила понашања	
		Информисање свих актера у образовању о начинима остваривања њихових права	
		Тим за заштиту утврђује редослед поступања и носиоце активности у случајевима пријаве дискриминаторног поступања	

Континуирано	Поступање у интервенцији када постоји сумња или се догађа насиље	<p>Тим упознаје запослене у установи са процедурама поступања</p> <p>Одељенске старешине упознају ученике и родитеље са процедурама и начинима пријављивања</p>	Директор, Тим за заштиту, одељенске старешине
Континуирано	Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања	<p>Тим за заштиту заједно са педагошко- психолошком службом, одељењским старешином, директором, учеником и родитељима/старатељима (по потреби и другим надлежним организацијама и службама) сачињава плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања и то за све учеснике – лице које је претрпело насиље, лице које је починилац и за све сведоке насиља</p> <p>Укључивање одељенске заједнице</p>	Тим за заштиту заједно са педагошко- психолошком службом, одељењским старешином, директором
		<p>На првом родитељском састанку одељењске старешине упознају родитеље са појмом дискриминације и постојањем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са начинима на који се могу обратити Тиму</p> <p>Представници родитеља кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима за заштиту активно могу да дају свој допринос унапређењу атмосфере сарадње, уважавања и толеранција (предлагање превентивних активности, узимање активног учешћа у активностима које спроводи установа)</p> <p>Едуковање родитеља о овој теми кроз индивидуални и групни рад, предавања и трибине</p>	

Континуирано	Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама	<p>Процедурама поступања је предвиђен начин обавештавања и узимања учешћа родитеља у вођењу поступака и у појачаном васпитном раду</p> <p>Процедурама поступања у случају пријављеног дискриминаторног понашања је предвиђен облик и садржај сарадње са надлежним органима и службама (ПУ, Центар за социјални рад, здравствени центар, јединица локалне самоуправе, Школска управа, Повереник, заштитник грађана, органи правосуђа)</p> <p>Сарадња са надлежним органима и службама се одвија и кроз организовање предавања и трибина за ученике и родитеље</p>	Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту, одељенске старешине
Континуирано	Праћење, вредновање и извештавање о остваривању и ефектима програма заштите	<p>Прати се учесталост дискриминаторног понашања, број пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, број лица изложених дискриминаторном понашању, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и против запослених због дискриминаторног понашања, број и ефекти предузетих мера и активности, степен и квалитет укључености родитеља у спречавању свих облика дискриминације као и остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања – праћење врши Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и азнемаривања, заједно са директором школе и помоћницима, одељенским старешинама као и осталим органима школе, а кроз анализе документације и анализе стања</p> <p>Вредновање ефеката предузетих активности врши Тим за заштиту заједно са директором и помоћницима - полугодишње</p> <p>Тим за заштиту полугодишње подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма</p>	Директор, Тим за заштиту, помочници директора, педагошко-психолошка служба

## 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

**Кризни догађаји**, иако саставни део наших живота, у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене.

Догађаји изазвани природним узрцима (поплаве, земљотреси, пандемије), или их узрокује човек (убиство, самоубиство, саобраћајне незгоде и сл.) догађаји су ван граница уобичајеног људског искуства и за већину људи представљају кризне догађаје.

**Кризни догађај** карактеришу психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

**Криза** је привремено стање немира односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема.

Када кризни догађај погоди школску заједницу, пред запосленима је велики изазов, а то је благовремено реаговање и предузимање активности у циљу пружања подршке деци, односно ученицима, њиховим родитељима, али и њиховим колегама и себи самима.

Благовремено пружање подршке, пре свега деци и младима који су непосредно или посредно били изложени кризном догађају, од непроцењиве је важности у ублажавању последица кризног догађаја и превладавања целокупног искуства.

### Психолошке реакције након кризног догађаја

#### Психолошке реакције одраслих:

- отуђеност од других људи и повлачење у себе;
- избегавање разговора о кризном догађају;
- негирање да се догађај уопште и догодио;
- честа болна сећања на догађај;
- неконтролисани изливи беса;
- проблеми са концентрацијом и заборавност;
- изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- осећање кривице (уз веровање да су могли нешто другачије да ураде);
- претерана употреба лекова за смирење, алкохола, никотинских средстава и сл.;
- психосоматске реакције (проблеми са спавањем, исхраном, стомачне тегобе, главобоља и сл).

## Психолошке реакције ученика средње школе:

- неверица да се догађај стварно одиграо;
- страх од тога да се кризни догађај не понови;
- интензивна сећања на догађај кроз слике и звуке;
- тешкоће са пажњом и учењем;
- губитак интересовања за оно што је раније било привлачно;
  - осећај бесмисла;
  - психосоматске реакције (проблеми са исхраном, спавањем, стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.);
- осамљивање или потреба за сталним присуством других;
- склоност импулсивном реаговању и ризичном понашању.

## Тим за кризне ситуације

- За чланове Тим за кризне догађаје се предлажу, помоћници директора, координатори практичне наставе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе, председник савета родитеља.
- Директор је донео решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.
- **Координација обухвата активности** – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.
- **Психосоцијална подршка обухвата активности** – праћења, реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.
- **Информисање обухвата активности** – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.
- Тим за кризне догађаје формира се са циљем у ефикасног поступања установе у кризним догађајима.
- Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део програма заштите о ддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма

## 16.Програм рада Тима за кризне ситуације

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Формирање тима за кризне догађаје	Формирати и именовати чланове тима; одредити њихове улоге и одговорности.	Директор школе, ТИМ за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Почетак школске године
Процена снага и капацитета	Извршити процену снага, капацитета и специфичности установе; израдити план поступања.	ТИМ	Током школске године
Стручно усавршавање	Организовати обуке и радионице за запослене на тему пружања психосоцијалне подршке и евакуације.	ТИМ	Током школске године
Активности на унапређењу безбедносне културе	Имплементирати програме и активности за ученике и запослене ради унапређења безбедносне културе.	ТИМ	Током школске године
План реаговања у кризним ситуацијама	Припремити и дистрибуирати план корака за реаговање у кризним ситуацијама свим запосленима.	ТИМ	Током школске године
Сарадња са породицама ученика	Развити стратегије за укључивање и сарадњу са породицама ради јачања отпорности школе.	ТИМ одељенске старешине	Током школске године
Праћење и евалуација	Поставити механизме за праћење, евалуацију и извештавање о реализацији програма, Анализирати резултате праћења и евалуације; унапредити процедуре и планове према резултатима	ТИМ	Током школске године
Припрема за наредну школску годину	Прегледати и ажурирати планове за кризне ситуације на основу искустава из текуће године.	ТИМ	Јун.
Финална припрема и планирање	Финализовати све припреме за почетак школске године; обезбедити да сви чланови тима буду спремни за нове изазове.	ТИМ	Август

## 17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

**Циљ:** -Јачање сарадње са локалном заједницом ради унапређивања васпитно-образовног рада школе и обезбеђивања бољих материјално-техничких услова за реализацију истих. Програм сарадње школе са локалном самоуправом обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са Градском библиотеком, Центром за културу, спортским центром, са основним и средњим школама у општини Врачар, у граду Београду, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, ПУ-ом и другим установама, у граду и шире.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. План сарадње са локалном самоуправом је саставни део Годишњег плана рада.

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Користиће подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

### Задачи:

Заједничко обележавање значајних датума

Заједничко организовање културних и спортских манифестација

Облик сарадње	Садржај, тема	Начин реализације	Носиоци	Време
Сарадња са градском општином Врачар	Сарадња са канцеларијом за младе	Учествовање ученика у програмима, радионицама и активностима канцеларије за младе општине Врачар	Ученици	Током године
	Литерарно такмичење ученика	Учешће ученика на манифестацијама, такмичењима у рецитовању, писању песама, литерарних радова	Ученици, Тим за културну делатност школе	Током године

	Предавања на актуелне теме	Радионице, предавања	Ученици, Ученички парламент, Тим за културну делатност школе Тим за безбедност саобраћаја, Тим за медијацију Ауто мото секција школе.	Током године
Обележавање Дана школе и школске славе.	Приредба поводом важних школских датума	Ученици уз помоћ наставника припремају приредбу. Гости, званице представници локалне самоуправе, школа, важних институција на општини Врачар. ( представници, МУП-а, Дома Здравља Врачар, основних и средњих школа на општини, центра за социјални рад, позоришта, високошколских установа.....	Ученици Наставници Запослени у школи.	Октобар 2025 Јануар 202
Хуманитарне акције	Учешће на манифестацији „Врачарски котлић „	Организовано учешће на хуманитарној манифестацији спремања хране и сакупљања средстава хуманитарне намене	Запослени школе	Октобар 2025 Мај 2026

Сарадња са институтом за трансфузију крви	Традиционална хуманитарна акција добровољног давања крви	Прегледи Добровољно давање крви	Запослени Ученици Стручни сарадници	Током године
Сарадња са Црвеним крстом Врачар	Добровољно сакупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће	Добровољно сакупљање слаткиша, сланиша, одеће, школског прибора, свески, књига, играчака.	Ученици , Стручни сарадници Школска хуманитарна секција	Децембар месец 2025
Сарадња са хуманитарним фондацијама	Добровољно сакупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће	Добровољно сакупљање слаткиша, сланиша, одеће, школског прибора, свески, књига, играчака.	Ученици , Стручни сарадници Школска хуманитарна секција	Децембар месец 2025
Сарадња са МУП-ом	„Штетни утицаји козумирања алкохола, никотина, дроге и других психоактивних супстанци“	Радионице, предавања	Стручњаци МУП-а. Стручни сарадници школе. Директор	Током године
	Спортске активности.	Зајеничко учествовање на турнирима у фудбалу, кошарци, одбојци, шаху и другим спортским дисциплинама	Ученици Наставници Запослени у школи.	Током године
Сарадња са Домом здравља « Врчар»	Примерене Теме заштите здравља, живота младих, штетни утицаји и начин савладавања потешкоћа одрастања и изазова које одрастање доноси младом човеку.	Радионице, предавања	Стручњаци Дома здравља « Врчар» Стручни сарадници школе. Директор	Током године

Сарадња са Домом здравља « Врчар»	Систематски прегледи ученика, едукативна предавања	Прегледи Предавања Радионице.	Стручњаци Дома здравља « Врчар» Стручни сарадници школе. Директор	Током године
Вршњачка едукација	Безбедно учешће у саобраћају, Дијагностика квара на возилу, Замана разервог точка,	Предавања Радионице.	Ученици Секција за безбедност саобраћаја, Ауто мото секција	Током године
Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, Факултети београдског универзитета, предшколске установе)	Размена информација, обављање стручне праксе, предавања, стручно усавршавање)	Предавања Радионице. Стручно усавршавање.	Наставници Запослени у школи.	Током године
Сарадња са позориштем „Пуж“	Представе за децу запослених	Представе	Запослени	Децембар 2025
Сарадња са центром за социјални рад	Размена информација	Разговор Дописи	Стручни сарадници школе. Директор	Током године
Заштита животне средине	Акције озелењавања Сређивања животне средине	Сређивање паркова Радионице и разговори на тему значаја заштите животне средине.	Ученици Запослени Родитељи	Током године

## 18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима /старатељима ученика.

Са родитељима/старатељима се гаји односе међусобноразумевања, поштовања и поверења. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и еволуацији и вих облика сарадње.

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Школа је техничким опремањем, уградњом нових и стављање у рад већ постављених камера видео надзора са најновијим моделима квалитетне опреме и уградњом контролисаног уласка у просторије школе технички унапредила и створила превентивне безбедоносне мере.

Од великог значаја укључивање свих Школских Тимова, свих запослених, родитеља/старатеља у рад на теме које су од значаја за успешан образовно васпитни рада и напређивање рада Установе.

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља.

У сарадњи са родитељима ученика биће укључени сви учесници образовно-васпитног процеса.

### **Посебно је значајна улога одељенског старешине кроз:**

Упознавање родитеља са радом школе, образовним профилима, тимовима који постоје у школи и стручним органима школе

Упознавање свих родитеља, упознавање породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученику и породици

Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета и облицима сарадње са школом: избор родитеља са Савет родитеља

Организовање одељенских и групних родитељских састанка (општег типа и тематских према специфичним проблемима појединих група ученика недисциплиновани ученици, ученици на дужем боловању, ученици који изостају са наставе, најбољи ученици, ученици спортисти...

Систематско подстицање родитеља да се укључе у индивидуалне контакте са одељенским старешином и предметним наставницима „Дан отворених врата.

Посебан третман родитеља оних ученика који показују неуспех или проблеме у понашању / у сарадњи са стручним сарадницима)

Учешће родитеља у животу школе.

Омогућавање контаката родитеља са специјализованим установама у које треба упутити дете или родитеља (саветовалишта и сл.).

Службено дописивање са родитељима када је то неопходно или предвиђено.

Обавеза свих наставника је да приме родитеља сваког ученика којем предају, на њихов захтев и да на високо професионални начин одговоре на његова питања, изнесу предлоге и сугестије за добробит његовог детета

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Време
<b>Родитељски састанци</b>	Упознавање са наставним планом и програмом учења, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика и екскурзије.	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, мај
<b>Ванредни родитељски састанци</b>	Васпитни, образовни проблеми у одељењу.	Одељењске старешине	По указаној потреби
<b>Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу</b>	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља (посебном договору)
<b>Саветодавни разговор са родитељима талентованих ученика</b>	Различити облици саветодавног рада.	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља (посебном договору)
<b>Упознавање родитеља са наставним планом и програмом у вези полагања теоријског и практичног дела возачког испита за „Б“ односно „Ц“ категорије.</b>	Објављивање плана блок наставе и начина реализације блок наставе у свим образовним профилима у којима је обука вожње наставним планом и програмом предвиђена. Упознавање са одлуком директор школе у вези услова полагања возачког испита „Б“ категорије за ученике школе који се школују у образовним профилима који немају по плану и програму предвиђену обуку вожње.	Одељењске старешине Помоћници директора Директор школе Савет родитеља	Током школске године
<b>Индивидуални контакти са родитељима</b>	На иницијативу родитеља/старатеља, стручних сарадника, одељенског старешине, предметних наставника са циљем информисања родитеља о активностима и напредовања ученика (виховог детета).	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Једном недељно и по потреби.

<b>Отворена врата</b>	Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса. Сарадња са одељенским старешинама предметним наставницима, стручни м сарадницима у присуству ученика, детета.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници ученици, родитељи/старатељи, директор.	Једном недељно и по потреби.
Напомена: Сарадња родитеља/старатеља са одељенским старешином, предметним наставницима, стручним сарадницима, директором школе искључиво се реализује уз присуство ученика да би ученик у подстицајној и сарадничкој атмосфери остварио бољи успех у учењу и владању и да би се пружила ученику у потешкоћама у учењу и владању.			
<b>Анкетирање родитеља</b>	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају првог и другог полугодишта организује анкетирање родитеља/старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом са давањем предлога и сугестија за бољу сарадњу и веће укључивање родитеља / старатеља у унапређивању образовно васпитног рада и рада установе уопште.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	На крају првоГ и другог полугодишта.
<b>Кутак за родитеље</b>	Размењивање информација о напредовању ученика. Размењивање важних обавештења.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током школске године
<b>Контакти са родитељима</b>	Телефонски позиви. Службени позиви. Размена информација о активностима и напредовању ученика путем белешки у свескама ученика које родитељ/старатељ прочита и својим потписом потврди да је примио информацију.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор.	Током наставне године

<b>Кутија за сугестије и предлоге</b>	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе оставља у кутији за сугестије.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници директор.	Током школске године
<b>Електронски контакт са родитељима, mailom, дописима, viber групама</b>	Родитељ /старатељ своје предлоге или сугестије, примедбе достављају електронском поштом, дописима у секретаријат школе, на заједничким viber групама.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници директор.	Током школске године
<b>Учешће родитеља /старатеља у заједничким активностима.</b>  <b>Учешће родитеља /старатеља у активностима у недељи сећања и заједништва</b>	Школски одбор, Савет родитеља, Дан школе, Свети Сава, прослава празника, излети, спортски сусрети матураната, наставника, родитеља/старатеља, представника минситарства унутрашњих послова и представника социјалних партнера и локалне самоуправе, излети.	Одељењске старешине, стручни сарадници предметни наставници ученици, родитељи/старатељи, ваннаставно особље, техничко особље школе, директор.	Током школске године
Напомена : Такмичарске екипе се формирају у мешовитом саставу, тако да ученици не играју против екипе која је формирана од чланова других организација, родитеља/старатеља или запослених школе већ да су екипе мешовитог састава.			

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и стручних сарадника школе - школског психолога и педагога.

Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Рад мора бити заснован на поштовању личности родитеља уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља, као и кроз учешће родитеља у раду Тимова и процесу самовредновања рада школе. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, школски психолог, секретар и директор).

*Непосредна сарадња* може бити индивидуална и групна. Индивидуално сарађују са родитељима: одељенски старешина, стручни сарадници, наставници, директор школе и други

учесници у васпитно- образовном процесу о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину. Група сарадња одвија се у оквиру: родитељских састанака, трибине за родитеље, савета родитеља, школе, састанака родитеља ученика о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада. Родитеља информиса одељенски старешина. План садржаја рада на родитељским састанцима чини саставни део Годишњег плана рада.

*Посредна сарадња* школе и родитеља одвија се преко делегата родитеља у органу управљања школе, савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином.

### **План рада савета родитеља**

План рада Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада школе. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање родитеља у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

### **Програм родитељских састанака**

У циљу већег ангажовања родитеља у извршавању васпитно-образовних задатака, решавању васпитних проблема и постизању успеха у настави, у току ове школске године сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз:

- а) *Сарадњу одељенског старешине са родитељима* путем
  - индивидуалних контаката,
  - родитељских састанака (општих, одељенских или групних)
  - информисање родитеља путем позива, обавештења или писама,
  - организовање значајних акција,
  - посете породици ученика (повремено-социјални радник).

Поред садржаја који се разматрају на завршетку сваког класификационог периода, а који се односе на успех, напредовање и дисциплину ученика, *на родитељским састанцима* обрађује се читав низ других питања која су значајна за ученике, родитеље и наставнике као што су:

- упознавање родитеља са наставним планом и програмом и обавезама ученика,
  - договор о начину и времену сарадње,
  - избор одељенског Савета родитеља,
  - упознавање родитеља са школским просторијама, радионицама и условима за рад ученика,
  - извештај о закључцима одељењских већа,
  - предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља (према интересовањима родитеља и уз ангажовање стручних сарадника) и
  - остале информације.
- б) *Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима* путем:
- индивидуалног контактирања са родитељима ученика, ради међусобног информисања о психофизичком и социјалном развоју ученика, раду и понашању, условима живота у породици, ради побољшања резултата рада са ученицима,
  - посете стручних сарадника (социјалног радника) породицама ученика ради што бољег увида у услове живота и рада ученика,
  - посебним видовима рада педагошко-психолошке службе на оспособљавању родитеља за адекватнији васпитни рад. У ту сврху могу се (по потреби, или према интересовањима родитеља) организовати трибине, из области здравственог васпитања (у сарадњи са школском амбулантом), информисања о карактеристикама адолосценције, из других подручја психологије и педагогије,
  - присуствовањем на родитељским састанцима и заједничким деловањем са разредним старешинама у циљу јединственог васпитног резултата.
- с) *У оквиру заштите и унапређивања животне и радне средине ученика и радника*, школа планира следеће активности:
- естетско уређивање и одржавање радних просторија у школи,
  - побољшање хигијенских услова за рад,
  - естетско уређивање холова и ходника,
  - укључивање у шире општинске акције заштите и унапређивање животне и радне средине.

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко-педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици, уколико постоји потреба - индивидуални састанци.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

План и програм рада са родитељима у оквиру родитељских састанака је саставни део Годишњег плана рада школе.

## 19. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (број 110-00-294/08-11, Београд, 29.12.2009. године), одељак “Екскурзија“.

План излета и екскурзија саставни је део годишњег плана рада школе. Приликом извођења излета и екскурзије води се рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

### Програм излета

Излети се планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогачивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Школа организује излете као што су:

- Сајам књига
- Посете позоришту
- Сајам образовања
- Сајам науке
- Посете фирмама
- Посете музеју, цркви, тврђави, локалној самоуправи, Дому здравља Врачар, Дому културе и библиотеци, Регионалном центру за професионални развој запослених, Црвеном крсту, Центру за социјални рад, Полицијској управи Београд, Канцеларији за младе, манифестацијама у граду и шире, радним организацијама и приватним предузећима
- Остала дешавања у Београду и шире

### Програм екскурзије

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

*Циљ* екскурзије је савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

*Задаци* екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе.

*Тим за екскурзију, одељењска и стручна већа школе* предлажу програм екскурзије, који достављају *наставничком већу*, ради разматрања и доношења.

Екскурзија може да се изведе ако је *савет родитеља* дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције.

*Програм екскурзије садржи:* образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

*Услови за извођење екскурзије:*

- Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.
- Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Екскурзија се планирају за ученике четвртог разреда и припреме почињу у трећем разреду:

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, *уговором са агенцијом*, обезбеди потребне услове за *удобан и безбедан превоз ученика* у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Редослед активности у организацији екскурзије:

1. Тим за екскурзије, Стручна и одељењска већа:
  - утврђују предлог програма екскурзије
2. Одељењске заједнице (ученици):
  - изјашњавају се о могућим дестинацијама за извођење екскурзије
3. Наставничко веће:
  - усваја програм екскурзије
4. Савет родитеља:
  - разматра и даје сагласност на програм екскурзије
5. Комисија школе (*директор школе и чланови савета родитеља одељења* за које се организује екскурзија):
  - припрема оглас и упутство за сачињавање понуда
  - отвара и разматра понуде
  - врши избор агенције – понуђача
6. Савет родитеља:
  - доноси одлуку о висини надокнаде за пратњу детета

7. Састанак директора и одељењских старешина:
  - упознавање са садржином Правилника о наставном плану и програму за који се односи на организовање екскурзија
  - одређивање стручног вође путовања
  - упознавање са програмом екскурзије
8. Стручни вођа:
  - припрема и спроводи програм екскурзије, који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.
9. Одељењски старешина (на родитељском састанку) родитеље упознаје са:
  - програмом и ценом екскурзије
  - избору агенције
  - бруто износу дневнице за пратиоце
  - осталим условима путовања
10. Родитељи (ученика сваког одељења за које се организује екскурзија):
  - дају писмену сагласност за учешће свог детета на екскурзији (утврђује се рок за достављање писмене сагласности родитеља одељењском старешини)
11. Директор:
  - организује консултативне разговоре свих интересних група
  - закључује уговор са агенцијом,
  - издаје путни налог запосленом који путује,
  - сазива заједнички састанак свих учесника који путују њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине.
  - обавештава орган унутрашњих послова најкасније 48 сати пре отпочињања путовања
12. Родитељи:
  - достављају одељењском старешини здравствени лист ученика
13. Стручни вођа:
  - и представник туристичке агенције, одмах после путовања, сачињава забелешку о извођењу путовања,
  - сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга и у року од три дана по завршетку екскурзије подноси га директору
14. Савет родитеља:
  - разматра извештај о екскурзији
15. Наставничко веће:
  - разматра извештај о екскурзији
16. Школски одбор:
  - разматра и усваја извештај о екскурзији
17. Одељењски старешина:
  - упознаје родитеље са извештајем о екскурзији

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школе и бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

## 20. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са *Законом о основама система образовања и васпитања*, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су *Правилник о безбедности и здрављу на раду* и *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа ГСП*.

Именована је овлашћена, сертификована фирма.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са *Законом о безбедности и здрављу на раду* уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Техничкој школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

*Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду* у виду:

- превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад,
- испитивања услова радне околине,
- доношења акта о процени ризика,
- оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад,
- вођења евиденција везаних за повреде на раду и
- осигурања запослених од повреда на раду.

*Запослени у школи су дужни да:*

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- наменски користе средства и опрему личне заштите
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,
- на путу између куће и школе,
- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником.

## 21. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

### 21.1. Програм здравствене превенције

План здравственог васпитања ученика се реализује кроз наставу обавезних предмета :

- српски језик и књижевност, биологија, екологија
- хемија, физичко и здравствено васпитање
- саобраћајна психологија
- социологија са правима грађана
- практична настава
- грађанско васпитање
- верска настава
- на часовима одељенских заједница и часовима одељенског старешине
- кроз ваннаставне активности и трибине

У току школовања План и програм здравствене превенције реализоваће се по темама прилагођеним узрасту ученика:

#### ***I разред:***

1. Психичка зрелост адолесцената, појава љубавног осећања (разлика између заљубљености и љубави), забављање, одговорност према себи и партнеру, сексуалност
2. Ризична понашања код младих: пушење, алкохол, дрога, коцкање, прекомерно играње видео-игара
3. Заразне и полне болести

#### ***II разред:***

1. Родна равноправност у свим областима живота: у раду, породици, друштву и најинтимнијим односима
2. Здравствени значај преурањених полних односа
3. Значај хигијене и менталне хигијене

#### ***III разред:***

1. Нежељена трудноћа и савремена контрацепција
2. Планирање породице
3. Здрави стилови живљења

#### ***IV разред:***

1. Карактеристике ментално здраве и зреле личности
2. Поштовање достојанства личности супротног пола и право на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и одговорности (припреме за брак и породицу)

Школа је сачинила програм здравствене превенције и он је саставни део Годишњег плана рада школе. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ВАСПИТНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Активност	Динамика	Носиоци активности
Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.	Септембар, током година	Одељенске старешине, стручна служба, школски лекар, помоћници директора, директор
Развијање и неговање пријатељства и сарадничких односа у групи и међу генерацијама		
Решавање конкретних проблема ученика	Септембар, током година	Одељенске старешине, стручна служба, школски лекар, помоћници директора, директор
Развијање и јачање личне контроле и истрајности		
Упознавање моралних норми и њихових вредности		
Критички однос према примерима из свакодневног живота и афирмација позитивних примера моралности		
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика		
Упознавање ученика са школом, адаптација на живот у школи активно учешће у њему		
Укључивање ученика у свечаност обележавања Дана школе		
Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за успешну сарадњу		
Информисање родитеља о важним активностима школе		
Прикупљање релевантних података о ученика (од родитеља, педагога, социјалних радника, психолога, лекара)	Октобар и током целе године	Одељенске старешине, наставници
Активности на стварању здравог језгра одељенске заједнице		
Укључивање одељења и повећање партиципације ученика у школи преко представника Ученичког парламента		

Упућивање ученикана на коришћење школске библиотеке		
Извештај о успеху ученика и раду одељенских већа	Децембар	Одељенске старешине, стручна служба, директор
Укључивање ученика у свечаност обележавања Св.Саве	Децембар, Јануар	Одељенске старешине, стручна служба
Предавање за ученике ради спречавања ризичног понашања ученика	Фебруар	Одељенске старешине, стручна служба
Извештај о успеху ученика и раду одељенских већа	Март	Одељенске старешине, стручна служба
Израда паноа о толеранцији на часовима грађанског васпитања и одељенске заједнице		
Предавање за ученике - спречавања ризичног поношања и промовисање здравог стила живота	Април	Одељенске старешине, стручна служба
Ажурно и прецизно сређивање педа гошке документације	Мај	Одељенске старешине, стручна служба

## ПЛАН ВАННАСТАВНИХ ОБРАЗОВНО КУЛТУРОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Динамика	Носиоци активности
Организовање спортских такмичења	Током године	Наставници физичког васпитања
Успостављање непосредних контаката и сарадња са културним и друштвеним институцијама (Градски центар за социјални рад, ВС, Парламент РС, Општина Врачар, ....	Током године	Социјални радник, стручна служба, одељенске старешине
Вршњачке едукација и медијација	Током године	Стручна служба, ученици, Наставници грађанског васпитања
Предавања стручњака – медицинских радника из Дома здравља Врачар	Током године	Социјални радник, психијатар
Укључивање ученика у хуманитарне акције	Фебруар, март	Социјални радник, стручна служба
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Социјални радник, стручна служба
Сарадња са Заводом за трансфузију крви	Новембар, април	Социјални радник, стручна служба
Сарадња са школским полицајцем и МУП-ом Врачар	Током године	Стручна служба и организатори наставе
Посета Дому за незбринуту децу „ЈУСА“	По потреби	Социјални радник
Предавања стручних сарадника МУП-а (IV одељење УКП-а)	По потреби	Социјални радник, Дефектолог МУП
Посете позориштима	Током године	Наставници и одељењске старешине
Посете музејима	Током године	Наставнице и одељењске старешине
Посете Скупштини	Два пута годишње	Социјални радник, одељењске старешине
Посете Орг јединицама МУП-а Србије	Током године	Социјални радник, дефектолог МУП-а одељењске старешине

## 21.2. Ученички парламент

Ученички парламент школе чине по два представника сваке одељењске заједнице. Парламент се формира сваке школске године и на свом првом састанку бира свог председника. Ученички парламент ради у складу са својим планом и програмом рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

### Циљеви и задаци ученичког парламента

- Подстицање активног учешћа ученика у животу и раду школе.
- Развијање демократских вредности и одговорности код ученика.
- Пружање подршке наставницима и руководству школе кроз конструктивне иницијативе ученика.
- Развијање тимског духа, толеранције и међусобног уважавања.
- Укључивање ученика у планирање и реализацију школских активности и пројеката.
- Заступање интереса ученика пред органима школе.

### Организација рада парламента

- Парламент чине по два представника сваког одељења, изабрана на почетку школске године.
- Састанци се одржавају једном месечно или по потреби чешће.
- Радом парламента председава изабрани ученик–председник, уз подршку координатора и стручног сарадника – психолога.
- Записник са сваке седнице води секретар парламента.

### План активности по месецима

Месец	Активности парламента	Одговорни	Напомена
Септембар	Конституисање ученичког парламента. Упознавање са Правилником. Избор председника и секретара. Анализа приоритетних тема.	Координатор, психолог	Почетак рада
Октобар	Планирање учешћа у обележавању Дана школе. Активности поводом Дана менталног здравља. Прикупљање предлога ученика.	Парламент, психолог	
Новембар	Радионице о комуникацији и сарадњи. Покретање волонтерске иницијативе. Активности поводом Међународног дана толеранције.	Парламент, психолог	
Децембар	Хуманитарна акција. Предлози за побољшање школског простора. Представљање рада парламента на огласној табли и сајту школе.	Парламент, координатор	

Јануар	Евалуација рада у првом полугодишту. Планови за друго полугодиште.	Парламент, психолог	
Фебруар	Обучавање ученичких лидера – одговорност, вршњачка подршка. Учешће у Дану безбедног интернета.	Психолог, парламент	Превенција
Март	Организација форума „Ученици и наставници заједно“. Еколошке акције.	Парламент, координатор	
Април	Кампања поводом Дана планете Земље. Радионице на тему вршњачког насиља и превенције.	Парламент, психолог	
Мај	Организација завршних школских манифестација. Мотивациони догађај за матуранте. Предлози за наредну годину.	Парламент	
Јун	Завршна седница парламента. Евалуација рада током године. Препоруке и план за наредну годину.	Парламент, психолог	Закључци

### Посебне активности

- Тематске радионице – једном у тромесечју.
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем.
- Учешће у пројектима и такмичењима.
- Промоција волонтеризма и вршњачке подршке.
- Учешће у изради Школског програма превенције насиља и дискриминације.

### Начини праћења и вредновања рада

- Записници са седница.
- Годишњи извештај о раду парламента.
- Евалуација путем анкета међу ученицима.
- Повратна информација ученика, наставника и стручне службе.
- Број реализованих активности и њихов ефекат.

### Очекивани исходи

- Активно учешће ученика у доношењу одлука.
- Повећан ниво сарадње ученика и наставника.
- Унапређено школско окружење.
- Развијене социјалне и комуникационе вештине ученика.
- Јачање осећаја припадности школи и одговорности.

### 21.3.Програм школског маркетинга

У Техничкој школи ГСП се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа и имиџа школе, као и промоцији не само у локалној заједници, већ и ширем региону. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

План маркетинга школе је саставни део Годишњег плана рада. У оквиру маркетинга школе се спровode активности као што су ажурирање школског сајта, промоције Техничке школе ГСП у основним школама на територији општина града Београда и шире. Организују се дани „Школе отворених врата“ за ученике основних школа, израда брошуре о школи и др.

#### *Интерни маркетинг*

Техничка школа ГСП се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ђак – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности током Школске славе, Дана школе, које организујемо сваке године, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите интерне и екстерне пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

#### *Екстерни маркетинг*

Техничка школа ГСП континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе, екстерног носиоца промена и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе.

Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи.

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;

Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима

Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.

Представљање образовних профила школе на Сајму образовања

Презентација школе на скуповима родитеља и ученика у основним школама

Учешће ученика на такмичењима свих нивоа

Сарадња са радним организацијама и институцијама у којима се обавља професионална пракса, учење кроз рад или су потенцијалне установе у којима ће се наши ученици запошљавати.

## **22. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем се подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неопраавдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица., а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама, другим стварним, односно пртпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности су мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивне активности у нашој установи су усмерене на стварање сигурног и подстицајног окружења, на неговање културе сарадње, уважаваа и конструктивне комуникације као и на развијање позитивног система вредности.

Полазна основа за превентивне активности је уважавање принципа једнаких могућности, једнакости и доступности права на образовање и васпитање, без дискриминације.

Активности из програма превенције дискриминаторног понашања су разрађене планом рада Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али су уграђене и у развојни план, део су активности самовредновања, план подршке ученицима и план каријерног вођења и саветовања.

Време реализације	Активности/ садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације	Праћење адаптације ученика и пружање подршке у адаптацији	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту
		Рад на формирању колектива	
		Укључивање припадника осетљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе	
		Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и особа којима је потребна додатна подршка	
		Информисање свих актера у образовању о начинима остваривања њихових права	
Континуирано	Пружање додатне подршке ученицима	Формирање Тима за ИОП и тимова подршке на почетку школске године а чији је задатак да прате начине и ефекте пружања подршке	Директор и помоћници директора, педагошко-психолошка служба, Тим за ИОП, одељењске старешине, ТИМ за професионални развој запослених, наставници
		На седницама одељенских већа се редовно прати напредовање ученика којима се пружа подршка и уколико постоји потреба предлаже се разматрање досадашњих активности и увођење нових видова подршке	
		Континуирано пружање подршке наставницима у планирању и реализацији активности у оквиру пружања подршке ученицима	
		Планирање и реализација стручног усавршавања запослених – интерно и екстерно у области пружања додатне подршке ученицима	
Континуирано	Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција за спречавање дискриминативног понашања	Тим за професионални развој запослених прати потребе за усавршавањем наставника у овој области и предлаже обуке	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагошко - психолошка служба, запослени
		Интерно стручно усавршавање у оквиру установе	
		Предавања за запослене	
Континуирано	Информисање свих учесника у образовању о правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, путем ученичког парламента, огласне табле, ученичког портала (ЗОПС), сајта школе	Директор и помоћници директора, Тим за заштиту, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине руководиоци секције ЗОПС
		Информисање родитеља на родитељским састанцима, Савету родитеља, путем огласне табле, на предавањима и трибинама, путем школског сајта	
		Информисање запослених на седницама одељенских и наставничких већа, кроз рад тимова и педагошког колегијума, путем огласне табле	

Током школске године	Рад на превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, поштовању различитости, интеркултуралности	Осмишљавање и реализација превентивних активности које укључују све актере школског живота	Тим за заштиту, Директор и помоћници директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, запослени
		Укључивање ученика у доношење правила понашања у школи	
		Радионичарски рад са ученицима на теме предрасуда и стереотипа, толеранције различитости, уважавања других	
		Афирмација позитвних понашања кроз похваљивање, организовање излета	
		Стална едукација запослених и родитеља	
		Неговање културе лепог понашања	
Током школске године	Рад са учесницима у образовању који грпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором, учеником и родитељима/старатељима (по потреби и другим надлежним организацијама и службама) сачињава плана заштите од дискриминације и то за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором
		Радионица за час одељенског старешине	
Током школске године	Сарадња са породицом	На првом родитељском састанку одељењске старешине упознају родитеље са појмом дискриминације и постојањем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са начинима на који се могу обратити Тиму	Одељењске старешине, педагошко психолошка служба
		Представници родитеља кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима за заштиту активно могу да дају свој допринос унапређењу атмосфере сарадње, уважавања и толеранција (предлагање превентивних активности, узимање активног учешћа у активностима које спроводи установа)	
		Процедурама поступања је предвиђен начин обавештавања и узимања учешћа родитеља у вођењу поступака и у појачаном васпитном раду	
		Едуковање родитеља о овој теми кроз индивидуални и групни рад, предавања и трибине	

Континуирано	Сарадња са надлежним органима и службама (спољашња заштитна мрежа)	Процедурама поступања у случају пријављеног дискриминаторног понашања је предвиђен облик и садржај сарадње са надлежним органима и службама - ПУ, Центар за социјални рад, здравствени центар, јединица локалне самоуправе, Школска управа, Повереник, заштитник грађана, органи правосуђа)	Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту
		Сарадња са надлежним органима и службама се одвија и кроз организовање предавања и трибина за ученике и родитеље	
Почетак школске године	Утврђивање процедуре поступања у случају добијања пријаве	Тим за заштиту утврђује редослед поступања и носиоце активности у случајевима пријаве дискриминаторног поступања	Директор, Тим за заштиту
		Тим упознаје запослене у установи са процедурама поступања	
		Одељенске старешине упознају ученике и родитеље са процедурама и начинима пријављивања	
Током школске године	Праћење, вредновање и извештавање о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Прати се учесталост дискриминаторног понашања, број пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, број лица изложених дискриминаторном понашању, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и против запослених због дискриминаторног понашања, број и ефекти предузетих мера и активности, степен и квалитет укључености родитеља у спречавању свих облика дискриминације као и остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања – праћење врши Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и азнемаривања, заједно са директором школе и помоћницима, одељенским старешинама као и осталим органима школе, а кроз анализе документације и анализе стања	Директор, Тим за заштиту, помоћници директора, педагошко-психолошка служба
		Вредновање ефеката предузетих активности врши Тим за заштиту заједно са директором и помоћницима - полугодишње	
		Тим за заштиту полугодишње подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма	

## 23. Програм подршке ученицима

Школа као један од најзначајних фактора у развоју сваког појединца, континуирано и плански пружа подршку свим ученицима у свим сегментима њиховог живота.

Циљ свих активности у оквиру подршке ученицима је оспособљавање младих да задовоље своје личне потребе и амбиције и остваре личну срећу као и да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини.

Област подршке	Активности	Носиоци активности	Време реализације:
Подршка ученицима у учењу	Иницијално процењивање ученика Планирање додатне и допунске и припремне наставе Уједначавање и транспарентност критеријума за оцењивање Календар писмених провера знања Предавање, презентације, радионице и семинари/вебинари о учењу Унапређивање услова за учење	Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током школске године
ружање васпитне подршке ученицима	Неговање културе лепог понашања и хигијене Информисање ученика о правилима понашања Индивидуално и групно саветовање ученика Сарадња са родитељима Излети, посете установама културе и екскурзије	Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током школске године
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Психолошке радионице за развој личности и социјалних вештина Подстицање професионалног развоја ученика Промоција здравих стилова живота Ваннаставне и слободне активности	Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током школске године

<p>Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>Превенција осипања Индивидуални образовни планови и праћење напредовања Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима Израда и реализација плана подршке који су на кућном и болничком лечењу</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Јачање породице као сарадника у пружање подршке ученицима</p>	<p>Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начинима укључивањ у живот и рад школе Организовање и реализација групних и индивидуалних разговора и саветовања Предавања и трибине за родитеље Укључивање родитеља у појачан васпини рад Укључивање родитеља у рад тимова Учешће родитеља у процесу каријерног вођења и саветовања-родитељ као промотер одређеног занимањ</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Подршка за ученике првог разреда у адаптацији на нову школску средину и новопридошлеученике током школске године</p>	<p>Упознавање ученика I разреда и новопридошлих ученика са школским окружењем, правилима</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор</p>	<p>Током школске године</p>

	<p>понашања, школским животом и начином рада у школи Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет Упознавање новопридошлих ученика, који су дошли у току школске године, са планом и начином надокнаде градива Упознавање ученика I разреда и новопридошлих ученика са методама и техникама успешног учења Упознавање ученика са ваннаставним активностима и могућностима укључивања у исте, у складу са њиховим интересовањима Системско праћење адаптације ученика првог разреда и новопридошлих ученика, њиховог рада и напредовања Евалуација прилагођавања школском животу и предлози ученика</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор</p>	<p>Током школске године</p>
--	---	---	---------------------------------

## 24. Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке

За ученике којима је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога, потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада. Ученици треба да испуњавају здравствене услове који одговарају захтевима занимања.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању, директор, наставник, одељенски старешина, стручни сарадник и родитељ, односно други законски заступник, може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Програм и динамика рада Тима за инклузивно образовање прилагођени су организацији рада школе и потребама идентификованих ученика према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и Правилнику о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Чланови СТИО се мењају у зависности од одељења у којем су ученици који похађају разред по ИОП-у ( тачније, одељењски старешина у чујем је одељењу дете које се образује по ИОП-у је увек члан тима).

Стручни тим за инклузивно образовање идентификује ученике којима је потребна додатна подршка, учествује у изради ИОП-а и планирању мера индивидуализације, формира мини-тимове подршке за сваког ученика којем је потребна додатна подршка, прати реализацију планираних мера и учествује у евалуацији ИОП-а.

Осим идентификовања ученика који изискују додатну подршку, што се очекује нарочито након класификационих периода, Тим предлаже и стручна усавршавања. На крају школске године Тим подноси извештај о предузетим активностима. У идентификовању ученика Тим ће се најпре ослањати на потребе исказане у раду Одељењских већа или обраћањем Педагошко-психолошкој служби.

Додатна подршка ученицима пружа се, како мерама физичког прилагођавања простора, тако и прилагођавањем наставних садржаја и метода, индивидуализованом допунском наставом, вршњачком подршком у учењу, подршком у социјализацији и прохватању у оквиру одељења и школе, укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у све аспекте живота у школи, материјалном подршком у виду бесплатне ужине и плаћања превоза које школа обезбеђује, сарадњом са институцијама и удружењима локалне заједнице која се баве додатном подршком, стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника за рад са ученицима са тешкоћама и којима је потребна додатна подршка.

У раду са ученицима који имају проблеме остваривању прописаних циљева и исхода образовања Педагошко-психолошка служба у сарадњи са наставницима, одељењским старешином и родитељима, односно другим законским заступницима, предузима следеће активности:

- За сваког ученика коме је потребна додатна подршка израђије се педагошки профил, као основа за прављење индивидуалног образовног плана;
- Упућивање ученика у методе и технике успешног учења;
- Мотивисање за школски рад и допунско учење;
- Праћење њиховог емоционалног и социјалног развоја;
- Помагање како у школском раду тако и у планирању њиховог професионалног развоја;
- Евалуација плана подршке

За ученике који показују изузетна постигнућа и брже напредују од осталих ученика планира се и израђује ИОП-3 из појединих или свих предмета

### ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	Динамика	Носиоци активности
Састанак Тима Именовање стручног тима за инклузију	август, септембар	Директор школе, Педагошки колегијум
Формирање тима за додатну подршку ученика	септембар	Стручни тим за инклузију
Информисање Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима инклузивног образовања	септембар	Директор школе, Педагошки колегијум, координатор Тима
Информисање одељенских старешина и предметних наставника који предају у одељељима у којима је потребна додатна подршка о циљевима, садржајима обуке и активностима инклузивног образовања	септембар	Директор, Координатор Тима, одељенске старешине, наставници
Информисање наставничког већа о циљевима, садржајима обуке и активностима након обуке	октобар	Координатор Тима, директор
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима након обуке	октобар	Координатор Тима, директор
Радионица са члановима ученичког парламента школе	новембар	Психолог школе и координатор Тима
Анализа рада тимова за додатну подршку ученицима	децембар	Стручни тим за ИО

План стручног усавршавања за инклузивни рад	децембар	Директор, Стручни тим за ИО
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИО	фебруар	Стручни тим за ИО, стручни сарадници
Успостављање сарадње са другим стручним тимовима ван школе	март	Стручни тим за ИО, стручни сарадници
Евалуација рада тимова за додатну подршку и сугестије за унапређење рада тима за ИО	Мај-јун	Координатор Тима, директор

## 25. Аналитичко истраживачки рад

У времену у коме живимо, пред школу је постављен, као један од задатака, откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности. То захтева потребу перманентног истраживања властите праксе.

Активности	Реализатори
Нацрт и израда годишњег плана и програма рада школе	Директор, психолог, педагог, рук. Стручних већа, наставници.
Самовредновање	Чланови Тима за самовредновање
Иницијални тестови знања (анализа, евалуација)	Чланови стручних већа
Анализа о.в. рада, успех, изостанци, владање и др.	Педагошко – психолошка служба, стручна већа
Праћење развоја и напредовања ученика у току школске године	Одељенске старешине, п-п служба, наставници, директор
Професионалне преференције матураната.	Психолог, одељењске старешине
Анализа наставка школовања или укључивања у свет рада завршенх одељења	Одељенске старешине
Извештај о стручном усавршавању запослених	Чланови Комисије за израду наведеног Извештаја
Извештаја Истраживање у вези са адаптацијом ученика	Директор, п-п служба, наставници
Извештај о пружање додатне подршке ученицима	Чланови Комисије за израду наведеног Извештаја

Инклузивно образовање

Активности	Носиоци активности
Састављање акционог школског плана за инклузивно образовање	Тим за ИО
Презентација акционог плана за школску годину у склопу годишњег плана рада школе	Директор, чланови Шк. Одбора
Приказ акционог плана за ИО на седници Наставничког већа – у главним цртама и детаљно на седницама стручних већа	Директор Педагог, психолог
Активност и усвајање на Школском одбору Педагошки колегијум	Директор, психолог, педагог, Савет родитеља
Приказ акционог плана за ИО на седници Савета родитеља	Тим за ИО
Успостављање контакта са подршком од користи за реализацију плана за ИО	Тим за ИО
Доношење одлуке о ИОПу (идентификација ученика)	Тим за ИО, одељ. старешине и предм. Наставници
Формирање ИОП тима (Тим за додатну подршку)	. Директор
Израда педагошког профила ученика ИОП	помоћ подршке, ИОП тим
Састављање ИОПа	помоћ подршке, ИОП тим
Доношење ИОПа	ИОП тим, одељ. већа, Педагошки колегијум
Праћење реализације ИОПа ИОП	ИОП тим
Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Наставничком већу и детаљно на стручним већима	Директор Наставничко веће
Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Савету родитеља	Директор, психолог, Савет родитеља
Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Школском одбору	Директор, чланови Шк. Одбора
Састављање ИОПа	помоћ подршке ИОП тим Доношење ИОПа Директор, одељ. већа, Педагошки колегијум
Праћење реализације ИОПа Тим за ИО	ИОП тим Праћење реализације ИОПа
Евалуација и корекција ИОПа	Тим за ИО
Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим Евалуација ИОПа,
Предлог мера за побољшање рада ИОП	тим Праћење реализације ИОПа Тим за ИО Евалуација ИОПа ИОП тим
Предлог акционог школског плана за инклузивно образовање за наредну школску годину	ИОП тим
Извештај о реализацији школског плана за ИО за текућу школску годину	Тим за ИО

## **26. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се:

- Активностима установе: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом; излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказом књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитим истраживањима, студијским путовањима и стручном посетама и др. - Похађањем акредитованих семинара

Задатак	Активност
Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа.	Тематска предавања, стручне презентације
Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива	Посете огледним у угледним часовима Усклађивање критеријума оцењивања и праћење методологије рада
Стручни семинари	Присуство и учешће на акредитованим програмима и семинарима
Индивидуално усавршавање	Праћење стручне литературе Присуство и учешће на саветовањима и симпозијумима
Менторски рад	Менторски рад са приправницима Менторски рад са студентима на пракси
Рад са приправницима	Вођење документације школе Упознавање са Годишњим Програмом Техничке школе ГСП Праћење и унапређење рада приправника у настави

## **27. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Задатак	Активност
Упознавање свих наставника са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника	Презентација на Наставничком већу индивидуални саветодавни рад
Подстицање наставника за напредовање и стицање звања	Упознавање наставника са могућностима стицања звања
Пружање помоћи у напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	Сакупљање потребне документације пружање других ресурса потребних за напредовање и стицање звања

## **28. ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ**

У складу са инструкцијама Министарства одбране Републике Србије, на часовима одељењске заједнице завршних разреда реализује се 11 тема у вези са системом одбране:  
- Интонирање химне Републике Србије;

Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије;

Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник;

Физичка спремност-предуслов за војнички позив;

Служба осматрања и обавештавања.Облици неоружаног отпора;

Бојни отрови, биолошка и запаљива средства;

Цивилна заштита;

Тактичко – технички зборови.

Наведене теме реализују одељењске старешине и лице које је завршило факултет народне одбране или факултет безбедности.

Време, место и начин реализације обуке одређује директор школе.

## *ЛОГО ШКОЛЕ*



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

**ГСП**

**„ Школа која учи часовима живота“**

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДЕСНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Дипл.инг Марија Вучинић

---

Дипл.инж.Ана Урошевић