

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП  
БЕОГРАД  
РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА 2  
БРОЈ : 431  
ДАТУМ : 20.02.2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр .68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 427 од 20.02.2019. године и Решења о образовању комисије број 428 од 20.02.2019.године за јавну набавку број 3/2019 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
МАТЕРИЈАЛ, ШИФРА НАБАВКЕ: ЈНМВ 3/2019**

**САДРЖАЈ:**

1. Прилог бр. 1 – Позив за достављање понуда
2. Прилог бр. 2 – Упутство за састављање понуда
3. Прилог бр. 3 – Подаци о понуђачу
4. Прилог бр. 4 – Понуда
5. Прилог бр. 5 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације
6. Прилог бр.6.- Изјава о независној понуди
7. Прилог бр. 7.-Изјава о испуњавању услова из члана 75.закона
8. Прилог бр.8.- Изјава о трошковима понуде
9. Прилог бр. 9. –Модел Уговора

**Последњи дан за предају понуда: 29.март 2019 . године до 13,00 часова.  
Датум отварања понуда: 29.марта 2019. године у 14,00 часова.**

Укупно 31 страна

Образац 1.

Наручилац:ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП, Београд

Редни број јавне набавке мале вредности:ЈНМВ 3 /2019

### ПОЗИВ

#### ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ДОДЕЛУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2019

На основу члана 55 став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС број 68/2015) Техничка школа ГСП упућује Позив за достављање понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2019.године.

1. Предмет јавне набавке , набавка добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ , ОРН 30192000;
- 2.Оквирни датум закључивања Уговора: април 2019. године.
3. Датум реализације јавне набавке: април 2019.године до априла 2020. године
4. Извор финансирања јавне набавке: материјални трошкови финансирани из буџета Републике Србије
5. Поступак јавне набавке : Јавна набавка мале вредности
6. Критеријум за доделу Уговора и избор најповољније Понуде : најнижа понуђена цена
7. Преузимање конкурсне документације и достављање Понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за достављање Понуда, односно до 29.марта 2019. године до 13,00 часова.
8. Јавно отварање понуде је истог дана ,29.марта 2019.године у 14 ,00 часова у просторијама школе.
9. Понуда се доставља у затвореној коверти са знаком "Понуда не отвара-за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ,шифра набавке ЈНМВ 3/2019 на адресу: Радослава Грујића 2 Београд .
- 10.На полеђини коверте навести назив понуђача,адресу,телефон и особу за контакт.
- 11.Понуђач је обавезан да достави понуду у свему према условима из конкурсне документације и захтевима наручиоца. Све додатне информације могу се добити на званичној web адреси [www.tehnickaskolagsp.edu.rs](http://www.tehnickaskolagsp.edu.rs) ; mail адреси: [skolagsp@gmail.com](mailto:skolagsp@gmail.com) као и на телефон 011-2458-626, особа за контакт је Миљана Бјелановић.

Образац бр. 2

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП, Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3 /2019

## УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

### НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2019

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава читко, без прецртавања, брисања и дописивања. Ако понуђач има да саопшти нешто мимо понуђених образаца, он ће то урадити одвојено, у писменој форми и приложити уз понуду.

Сваки образац мора бити потписан и оверен.

За непоступање по овим правилима, одговоран је сам понуђач, и такве понуде се неће разматрати.

Понуђачи су обавезни да тражену документацију поређају следећим редоследом и обележе редним бројевима:

1. Попуњен образац о основним подацима о понуђачу;
  2. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације (изјаву која је саставни део конкурсне документације, понуђач потписује и оверава печатом );
  3. Образац понуде (понуђач је дужан да у обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације прецизно наведе цену понуђених добара у динарима, без ПДВ-а, рок за испоруку добара, као и услове плаћања).
- Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбацује.
4. Изјаву којом доказују да испуњавају услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.68/2015).
  5. Изјава о независној понуди
  6. Попуњен модел уговора.

Неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде, неће се узимати у разматрање и неће бити предмет бодовања.

Понуде се достављају у затвореној и запечаћеној коверти, овереној печатом, са знаком: «Понуда – не отвари, за јавну набавку: позив на број ЈНМВ 3/2019 на адресу улица :Радослава Грујића број 2,Београд .На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА : закључно са 29.мартом 2019.године до 13,00 часова**  
**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЈЕ : 29.марта 2019.године у 14,00 часова.**

Одлука о додели Уговора донеће се у законом предвиђеном року, а најкасније 10 дана од дана јавног отварања понуда, уз примену критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Сви учесници у конкурсном поступку биће благовремено у писменој форми обавештени о избору најповољнијег понуђача.

Образац бр. 3

**Наручилац:**

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП**

**Место:** Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2019

**ШИФРА НАБАВКЕ: ЈНМВ 3/2019 НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2019**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Текући рачун Понуђача:	
Банка Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Извод из регистра обвезника ПДВ:	
ПИБ број:	

У Београду

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

Образац бр.4.

**Наручилац:**

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП**

**Место:** Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2019

Спецификација добара за јавну јабавку мале вредности ЈНМВ 3/2019

НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2019

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	Количина /комада/пакета
1.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А 4 80 грама/м <sup>2</sup> ,С класе	250 рисева ( 500/1)
2.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А 3 80 грама/м <sup>2</sup> ,С класе	2 риса (500/1)
3.	КОВЕРТЕ БЕЛЕ самолепљиви коверат А5 ( 175х250)	500 комада
4.	КОВЕРТЕ РОЗЕ самолепљиве коверат А5 ( 175х250)	500 комада
5.	КОВЕРТЕ ВЕЛИКЕ ЖУТЕ 1000 AD	500 комада
6.	„Американ „коверте	500 комада
7.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ самолепљиве коверат А5 ( 175х250)	500 комада
8.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ГУМИРАНИМ ГРИПОМ , WINNING или одговарајућа, плаво мастило,дебљине линије 0,7 мм .Оловке у белој,плавој,црвеној, црној,жутој боји.По 50 комада у једној боји( истој боји)	200 комада
9.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ОРТИМА „ или одговарајућа са променљивим улошком дебљина писања 0,7 ; гумени грип , мастило тамно плаво .Оловке у црвеној боји	20комада

10.	УЛОЖАК ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ОРТИМА „ или одговарајућа , дебљина писања 0,7 ; мастило тамно плаве( тегет )	50 комада
11.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ PILOT SUPER GRIP,, или одговарајућа ,дебљина писања 0,5 ; писање тамно плавом бојом	50 комада
12.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ «НВ» СА ГУМИЦОМ	10 пакета ( 10/1)
13.	ГУМИЦЕ за графитну оловку	50 комада
14.	РЕЗАЧИ метални за графитну оловку	30 комада
15.	СВЕСКЕ А4 ТВРДИ ПОВЕЗ од 100 страна	40 комада
16.	ФЛОМАСТЕРИ танки 24 /1 – КОМПЛЕТ	10 комада
17.	ОХО ЛЕПАК	30 комада
18.	СПАЈАЛИЦЕ металне 100/1	50 кутија
19.	СПАЈАЛИЦЕ пластичне 100/1	50 кутија
20.	ОКРУГЛА МАГНЕТНА КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ,провидна, ,димензија, обима 58mm x72 mm	10 комада
21.	ЧИОДЕ(ПРИБАДАЧЕ)СА ПЛАСТИЧНИМ ВРХОМ, У БОЈИ ,У КУТИЈИ ( паковање од 30 /1)	10 кутија
22.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР са пластичним држачем	5 комада

23.	МЕТАЛНА ОКРУГЛА КУТИЈА ЗА ОЛОВКЕ Димензије 9,8 х 9,0 х 9,0 Тежина 0,06 кг	10 комада
24.	РЕГИСТРАТОР А4 УСКИ ,са кутијом .Израђен од лепенке ,ширине 60 мм и висине 330 мм. Цеп и етикета на предњој страни .У бојама ,црвеној ,зеленој ,плавој,црној и жутој . По 10 комада од сваке боје.	50 комада
25.	РЕГИСТРАТОР А5 -ШИРОКИ са кутијом „израђен од лепенке ,ширине 80 мм и висине 330 мм. Цеп и етикета на предњој страни У црвеној боји.	50 комада
26.	РЕГИСТРАТОР А4 „СТАНДАРД « ШИРОКИ 7,5 цм. Димензије 31,5 х 28,5х7,5 цм.Цеп и етикета на предњој страни.	150 комада
27.	ФАСЦИКЛА PVC - U – СА РУПАМА 80 микрона,CRYSTAL,(провидна заштитна фолија за одлагање и архивирање документације, са 6 рупа ,формат А4 +. Паковање 100/1	20 паковања
28.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ ДЕБЉА ,величине А4, са 2 рупе	200 комада
29.	ФАСЦИКЛА ПИСМО А4 ,на копчање дугметом.Дебљине 18 микрона	100 комада
30.	ФАСЦИКЛА ПИСМО А5 ,на копчање дугметом.Дебљине 18 микрона	100 комада
31.	КЊИГА ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ	1 комад
32.	ФАСЦИКЛЕ А4 ОД БОЈЕНОГ ХРОМО-КАРТОНА са клапнама	120 комада

	По 30 комада сваке боје ,следећих боја : плава,бела црвена ,зелена)	
33.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ БЕЛЕ са три клапне 230/m2	2000 комада
34.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ ,А5 ,600 грама са ластиком, у боји (По 30 комада следећих боја : плава,бела, црвена ,зелена)	120 комада
35.	КОРЕКТОР БОЧИЦА 20 мл	20 комада
36.	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ Метални врх	20 комада
37.	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА (МАЛИ ДНЕВНИК ) Образац 2а	12 комада
38.	РАСХЕФТИВАЧ	5 комада
39.	ХЕФТАЛИЦА, ,, МАСТЕР 1, 24/6 26/6	10 комада
40.	КРЕДА бела за таблу ( округла)	10 000 комада
41.	ЂАЧКЕ КЊИЖИЦЕ за ученике средњих школа ; Образац број 1	500 комада
42.	СПОЉНИ ЛИСТ МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	50 комада
43.	УНУТРАШЊИ ЛИСТ МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	2500 комада
44.	ПРИЈАВЕ ЗА УПИС УЧЕНИКА У средњу школу ,Образац ПУ	1500 комада
45.	ОБРАЗАЦ УЗИ, Уверење о положеном завршном испиту	200 комада
46.	ОБРАЗАЦ „М“	200 комада



47.	ОБРАЗАЦ „УМИ“ Уверење о положеном матурском испиту	100 комада
48.	ОБРАЗАЦ „УЗР“ Уверење о завршеном разреду	100 комада
49.	ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СВИХ ИСПИТА Образац „ПИ „	2500 комада
50.	КОРИЦЕ ЗА ПЛАНОВЕ РАДА НАСТАВНИКА	200 КОМАДА
51.	ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА Глобални и оперативни	500 комада
52.	Корице за матичну књигу одељења	20 комада
54.	ПОТВРДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА У ШКОЛИ Образац ПОУ комада	2000 комада
55.	ЛИСТА ЖЕЉА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ	200 комада
56.	ВКВ ( високи каро) хартија А3 савијена ,у паковању,у пакету од 20/1	20 пакета
57.	Маркери TEXTTSURFER CLASSIC ,паковање у пакету 1/4	10 пакета
58.	Исписница Образац бр.3	300 комада
59.	Вежбанке -линије	3000 комада

60.	Вежбанке -квадратићи	1500 комада
61.	Записник о полагању испита ванредних ученика, образац бр.4	500 комада
62.	Записник о полагању поправног,допунског ,разредног испита образац бр.3	1000 комада
63.	Записник о полагању завршног или специјалистичког испита образац бр.6	800 комада
64.	Записник о полагању матурског испита образац бр.7	1200 комада
65.	Записник о полагању за стручну оспособљеност ,образец бр.5	500 комада
66.	Уверење о положеном испиту ,образец бр.4	500 комада
67.	Уверење о положеном специјалистичком испиту ,образец бр 6	700 комада
68.	Уверење о положеном испиту у оквиру савладаног програма за образовни профил ,образец 4б	200 комада
69.	Уверење о положеном испиту у оквиру савладаног програма за образовни профил ,образец 4а	100 комада
70.	Записник о полагању матурског испита образац бр.7а	150 комада
71.	Изјава о избору предмета за матуру ,образец ИМ	700 комада

72.	ПРОВИДНА СЕЛОТЕЈП ТРАКА ширине 48 mm и дужине 50 метара, дебљина 0,4 мм ( микрона)	100 комада
73.	ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП ТРАКУ стабилан ,пластичан ,за селотејп ширине 19 mm	10 комада
74.	АПАРАТ ЗА ЛЕПЉИВУ ТАРАКУ ( ручни апарат) трака је димензија 48 мм x 50 метара.	1 комад
75.	ПРОВИДНА СЕЛОТЕЈП ТРАКА димензија 15 мм x 50 метара ,паковање 10/1	20 паковања
76.	УПЛАТНИЦЕ – БЛОК	30 блокова
77.	БУШАЧ ЗА ПАПИР формата А4	5 комада
78.	Меморија USB ,TIP 2.0 FLASH DRIVE ,КАРАСИТЕТ 8 GB ,BRZINA ČITAČA do 13-17 MB/s,BRZINA PISANJA do 4 MB /s	10 комада
79.	ПЕЧАТНИ ВОСАК ЗА ПЕЧАЋЕЊЕ	2 комада
80.	КОРЕКТОР ТРАКА Мат ,бела,покрива један ред текста ,дужина траке 5 метара ,за корекцију на свим врстама папира	100 комада
81.	Путни налог за теретно возило А4 ОФС	100 комада

82.	Путни налог за путничко возило А4 ОФС	100 комада
83.	Налог за службено путовање А5 НЦР	100 комада
	84. ХЕФТ МУНИЦИЈА 24/6 x 1000 ( паковање од 1000 комада	20 паковања
85.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ БЕЛЕ ТАБЛЕ, без алкохола , у бочици од 250 мл	50 комада

У Београду

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

Образац бр.5

**Наручилац:**

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП**

**Место:** Београд

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2019

### **ПОНУДА**

**НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -ЈНМВ 3/2019**

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	Количина /комада/пакета	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А 4 80 грама/м <sup>2</sup> ,С класе	250 рисева ( 500/1)		
2.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А 3 80 грама/м <sup>2</sup> ,С класе	2 риса (500/1)		
3.	КОВЕРТЕ БЕЛЕ самолепљиви коверат А5 ( 175x250)	500 комада		
4.	КОВЕРТЕ РОЗЕ самолепљиве коверат А5 ( 175x250)	500 комада		
5.	КОВЕРТЕ ВЕЛИКЕ ЖУТЕ 1000 АД	500 комада		

6.	„Американ „коверте	500 комада		
7.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ самолепљиве коврат А5 ( 175x250)	500 комада		
8.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ГУМИРАНИМ ГРИПОМ , WINNING или одговарајућа, плаво мастило,дебљине линије 0,7 мм .Оловке у белој,плавој,црве ној, црној,жутој боји.По 50 комада у једној боји( истој боји)	200 комада		
9.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ОРТИМА „ или одговарајућа са променљивим улошком ,дебљина писања 0,7 ; гумени грип , мастило тамно плаво .Оловке у црвеној боји	20комада		
10.	УЛОЖАК ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ОРТИМА „ или одговарајућа , дебљина писања 0,7 ; мастило тамно плаве( тегет )	50 комада		

11.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ „ PILOT SUPER GRIP,, или одговарајућа ,дебљина писања 0,5 ; писање тамно плавом бојом	50 комада		
12.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ «НВ» СА ГУМИЦОМ	10 пакета ( 10/1)		
13.	ГУМИЦЕ за графитну оловку	50 комада		
14.	РЕЗАЧИ метални за графитну оловку	30 комада		
15.	СВЕСКЕ А4 ТВРДИ ПОВЕЗ од 100 страна	40 комада		
16.	ФЛОМАСТЕРИ танки 24 /1 – КОМПЛЕТ	10 комада		
17.	ОХО ЛЕПАК	30 комада		
18.	СПАЈАЛИЦЕ металне 100/1	50 кутија		
19.	СПАЈАЛИЦЕ пластичне 100/1	50 кутија		
	ОКРУГЛА МАГНЕТНА	10 комада		

20.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ,про видна, ,димензија, обима 58mm x72 mm			
21.	ЧИОДЕ(ПРИБАДА ЧЕ)СА ПЛАСТИ- ЧНИМ ВРХОМ, У БОЈИ ,У КУТИЈИ ( паковање од 30 /1)	10 кутија		
22.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР са пластичним држачем	5 комада		
23.	МЕТАЛНА ОКРУГЛА КУТИЈА ЗА ОЛОВКЕ Димензије 9,8 х 9,0 х 9,0 Тежина 0,06 кг	10 комада		
24.	РЕГИСТРАТОР А4 УСКИ ,са кутијом .Израђен од лепенке ,ширине 60 мм и висине 330 мм. Цеп и етикета на предњој страни .У бојама ,црвеној ,зеленој ,плавој,црној и жутој . По 10 комада од сваке боје.	50 комада		
25.	РЕГИСТРАТОР А5 -ШИРОКИ са кутијом .,израђен од лепенке ,ширине 80 мми висине 330 мм. .Цеп и етикета на	50 комада		



	предњој страни У црвеној боји.			
26.	РЕГИСТРАТОР А4 „СТАНДАРД « ШИРОКИ 7,5 цм. Димензије 31,5 x 28,5x7,5 цм.Цеп и етикета на предњој страни.	150 комада		
27.	ФАСЦИКЛА PVC - U – СА РУПАМА 80 микрона,CRYSTAL,(провидна заштитна фолија за одлагање и архивирање документације, са 6 рупа ,формат А4 +. Паковање 100/1	20 паковања		
28.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ ДЕБЉА ,величине А4, са 2 рупе	200 комада		
29.	ФАСЦИКЛА ПИСМО А4 ,на копчање дугметом.Дебљин е 18 микрона	100 комада		

30.	ФАСЦИКЛА ПИСМО А5 ,на копчање дугметом.Дебљин е 18 микрона	100 комада		
31.	КЊИГА ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ	1 комад		
32.	ФАСЦИКЛЕ А4 ОД БОЈЕНОГ ХРОМО- КАРТОНА са клапнама По 30 комада сваке боје ,следећих боја : плава,бела црвена ,зелена)	120 комада		
33.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ БЕЛЕ са три клапне 230/m2	2000 комада		
34.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ ,А5 ,600 грама са ластиком, у боји (По 30 комада следећих боја : плава,бела, црвена ,зелена)	120 комада		
35.	КОРЕКТОР БОЧИЦА 20 мл	20 комада		

36.	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ Метални врх	20 комада		
37.	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА (МАЛИ ДНЕВНИК ) Образац 2а	12 комада		
38.	РАСХЕФТИВАЧ	5 комада		
39.	ХЕФТАЛИЦА, „ МАСТЕР 1, 24/6 26/6	10 комада		
40.	КРЕДА бела за таблу ( округла)	10000 комада		
41.	ЂАЧКЕ КЊИЖИЦЕ за ученике средњих школа ; Образац број 1	500 комада		
42.	СПОЉНИ ЛИСТ МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	50 комада		
43.	УНУТРАШЊИ ЛИСТ МАТИЧНЕ КЊИГЕ Образац бр. 1	2500 комада		
44.	ПРИЈАВЕ ЗА УПИС УЧЕНИКА	1500 комада		

	У средњу школу ,Образац ПУ			
45.	ОБРАЗАЦ УЗИ, Уверење о положеном завршном испиту	200 комада		
46.	ОБРАЗАЦ „М“	200 комада		
47.	ОБРАЗАЦ „УМИ“ Уверење о положеном матурском испиту	100 комада		
48.	ОБРАЗАЦ „УЗР“ Уверење о завршеном разреду	100 комада		
49.	ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СВИХ ИСПИТА Образац „ПИ „	2500 комада		
50.	КОРИЦЕ ЗА ПЛАНОВЕ РАДА НАСТАВНИКА	200 КОМАДА		
51.	ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА Глобални и оперативни	500 комада		

52.	Корице за матичну књигу одељења	20 комада		
54.	ПОТВРДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА У ШКОЛИ Образац ПОУ комада	2000 комада		
55.	ЛИСТА ЖЕЉА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ	200 комада		
56.	ВКВ ( високи каро) хартија А3 савијена ,у паковању,у пакету од 20/1	20 пакета		
57.	Маркери ТЕХТТ-SURFER CLASSIC ,паковање у пакету 1/4	10 пакета		
58.	Исписница Образац бр.3	300 комада		
59.	Вежбанке -линије	3000 комада		
60.	Вежбанке - квадратићи	1500 комада		
61.	Записник о полагању испита ванредних ученика, образац	500 комада		

	бр.4			
62.	Записник о полагању поправног,допунског ,разредног испита образац бр.3	1000 комада		
63.	Записник о полагању завршног или специјалистичког испита образац бр.6	800 комада		
64.	Записник о полагању матурског испита образац бр.7	1200 комада		
65.	Записник о полагању за стручну оспособљеност ,образац бр.5	500 комада		
66.	Уверење о положеном испиту ,образац бр.4	500 комада		
67.	Уверење о положеном специјалистичком испиту ,образац бр 6	700 комада		
68.	Уверење о положеном испиту у оквиру савладаног програма за образовни профил ,образац 4б	200 комада		
69.	Уверење о положеном испиту у оквиру савладаног програма за образовни профил	100 комада		

	,образац 4а			
70.	Записник о полагању матурског испита образац бр.7а	150 комада		
71.	Изјава о избору предмета за матуру ,образац ИМ	700 комада		
72.	ПРОВИДНА СЕЛОТЕЈП ТРАКА ширине 48 mm и дужине 50 метара, дебљина 0,4 mm (микрона)	100 комада		
73.	ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЈП ТРАКУ стабилан ,пластичан ,за селотејп ширине 19 mm	10 комада		
74.	АПАРАТ ЗА ЛЕПЉИВУ ТАРАКУ ( ручни апарат) трака је димензија 48 mm x 50 метара.	1 комад		
75.	ПРОВИДНА СЕЛОТЕЈП ТРАКА	20 паковања		

	димензија 15 мм х 50 метара ,паковање 10/1			
76.	УПЛАТНИЦЕ – БЛОК	30 блокова		
77.	БУШАЧ ЗА ПАПИР формата А4	5 комада		
78.	Меморија USB ,ТИП 2.0 FLASH DRIVE ,КАРАСИТЕТ 8 GB ,BRZINA ЉИТАЌА do 13-17 MB/s,BRZINA PISANJA do 4 MB /s	10 комада		
79.	ПЕЧАТНИ ВОСАК ЗА ПЕЧАЋЕЊЕ	2 комада		
80.	КОРЕКТОР ТРАКА Мат ,бела,покрива један ред текста ,дужина траке 5 метара ,за корекцију на свим врстама папира	100 комада		
81.	Путни налог за теретно возило А4	100		



	ОФС	комада		
82.	Путни налог за путничко возило А4 ОФС	100 комада		
83.	Налог за службено путовање А5 НЦР	100 комада		
84.	ХЕФТ МУНИЦИЈА 24/6 x 1000  ( паковање од 1000 комада	20 паковања		
85.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ БЕЛЕ ТАБЛЕ, без алкохола , у бочици од 250 мл	50 комада		

Укупно без ПДВ-а ( РСД)	
Вредност ПДВ-а ( РСД) У рсд	
Укупно са ПДВ-ом ( РСД)	
Начин испоруке робе	
Начин и рок плаћања робе	

--	--

У Београду, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис понуђача:

-25-

Образац бр. 6.

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

Место: Београд, Радослава Грујића 2

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2019

## ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈНМВ 3/2019- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Прихватам услове из позива и конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА- шифра набавке ЈНМВ број 3/2019.

У Београду, \_\_\_\_\_ године М.П.

Потпис понуђача:

-26-

Образац бр. 7.

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП

Место: Београд, Радослава Грујића 2

Редни број јавне набавке мале вредности: ЈНМВ 3/2019

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.68/2015 )  
понуђач даје :

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда  
поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Београду, \_\_\_\_\_ год.

М.П.

Потпис понуђача

---

-27-

Образац бр. 8.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности –набавке добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ број 3/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно  
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

5) Понуђач није био дуже од седам дана у блокади рачуна.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

-28-

Образац бр.9.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Наручилац задржава право провере износа трошкова увидом у фактуре и друга документа.

-29-

Образац бр. 10  
Техничка школа ГСП  
Радослава Грујића 2  
Београд  
Деловодни број :  
Датум :

МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. Техничке школе ГСП ,Београд,Радослава Грујића 2, коју заступа директор, Марија Вучинић (у даљем тексту: Наручилац ), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту : Понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности-набавку добара - канцеларијског материјала , ЈНМВ 03/2019 , сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015 ) на основу Одлуке директора број \_\_\_\_\_ године и после спроведеног поступка изабрао Продавца за снабевање канцеларијским материјалом.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала ,у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године .

Члан 3.

Уговорну цену чине:

– Цена предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара и словима  
( \_\_\_\_\_ )

– Порез на додату вредност у износу \_\_\_\_\_ динара и словима  
( \_\_\_\_\_ )

– Укупна уговорена цена \_\_\_\_\_ динара и словима  
( \_\_\_\_\_ )

Члан 4.

Обавезује се Купац да за испоручена добра изврши уплату на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у законском року а по достављеном рачуну.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

-30-

Члан 6.

Реализација уговоренох количина сваког појединачног добра се обавља сукцесивно, према посебним захтвима Наручиоца .

Члан 7.

Понуђач се обавезује да преда предмет уговора Наручиоцу у року од 3 дана од дана поручивања добара и то на адресу купца ( франко купац )

Члан 8.

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Понуђача и почиње да тече од дана када је потписан уговор.

Члан 9.

Понуђач гарантује Наручиоцу за солидност и квалитет добара и обавезује се да ће евентуалне грешке, тј. недостатке , по налогу Наручиоца, отклонити о сопственом трошку и у року који му одреди Наручилац.

Члан 10.

Ако Понуђач касни са испоруком предмета уговора више од 2 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5 % (процентата) од укупне вредности испоручених добара, уговор се сматра раскинутим.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Основног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 13

Уговор се закључује на одређено време ,и то на период од годину дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

---

за Понуђача

---