

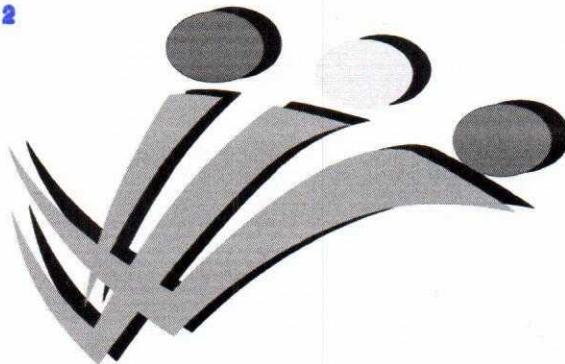
Техничка школа ГСП

Бр. 1444

22.7.

2020 год.

БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ГСП

**Школски развојни план
Техничке школе ГСП
за период 2020 – 2025**

Септембар, 2020.год.

1.Увод

Развојни план школе за период од 2020-2025. године је план развоја Техничке школе ГСП Београд у периоду од 2020-2025 године у коме наводимо приоритете у остваривању образовно васпитног рада, планове и носиоце активности, критеријуме и мерила којима ћемо вредновати активности и друга питања значајна за развој установе. План је настао радом Тима за развојно планирање у сарадњи са свим школским тимовима.

Полазна основа планирања и израде је резултат унутрашњег вредновања рада као и спољашње евалуације уз праћење Правилника о стандардима квалитета рада установе , процена тренутног стања , сагледавања слабости наше школе и могућности отклањања слабости .

По нашем мишљењу направили смо стратешки добар план и обухватили смо све области у којима смо сматрали да је неопходно да се развијамо и унапређујемо.

Бавимо се пословима који од нас захтевају да стално учимо и унапређујемо себе и своја знања . Развијањем и унапређивањем, применом савремених наставних средстава, применом савремених наставних метода и облика рада, стварамо базе знања за учење и учење на даљину . Мотивација ученика је од изузетног значаја, наставници, стручни сарадници имају изузетно велику и одговорну улогу у мотивацији ученика и у пружању подршке ученицима у савладавању потешкоћа као и у подршци напредним ученицима који желе и могу више.

2.Техничка школа ГСП – историјат наша школе

Техничка школа ГСП је основана 3. октобра 1933. године. Дирекција трамваја и осветљења одобрила је тада Правилник и наставни план занатске школе под називом Мушка занатска школа Дирекције трамваја и осветљења. Прва генерација редовних ученика уписана је школске 1933/34. године и тада су уписана тридесет и два ученика. Школу је финансирала ДТО, а надзор над њеним радом и управљањем вршио је Школски одбор састављен од стручњака ДТО и једнога представника Министарства трговине и индустрије. После ослобођења, школа је наставила са радом. Тада мења свој назив у Мушка занатска школа БЕЛСАП (Београдско електрично саобраћајно предузеће), а затим у Индустриска школа са практичном обуком БЕЛСАП, односно ГСП.

Од 1953. године права оснивача школе пренета су на Народни одбор општине Стари град. Општина тада преузима финансирање личних расхода наставног и осталог особља школе, а ГСП улаже средства за материјалне и инвестиционе расходе, као и за

награде за ученике. Године 1959. школа поново мења назив у Школа са практичном обуком "Бора Марковић" ГСП.

Одлуком Радничког савета ГСП и решењем Савета за просвету Народне Републике Србије 1961. године, основан је Школски центар за стручно оспособљавање кадрова ГСП-а који је почeo са радом школске 1961/62. године. У његов састав ушла је и Школа са практичном обуком "Бора Марковић". Центар се налазио у кругу ГСП-а, на Дорђолу у Дунавској улици број 62. Где је извођена практична и теоријска настава.

Због ширења школе, увођења нових занимања и лоших просторних услова 1975. године школа се преселила у улицу Божидара Ачије број 2 (данас улица Радослава Груjiћа 2), где се и данас налази.

Са реформом средњег усмереног образовања 1977/78. године наша школа укључена је у реформу са прва два разреда Заједничких основа и два разреда усмереног образовања. Тада под именом, Образовни центар за стручно образовање кадрова ГСП, организује производни рад за све средње школе на општини Врачар.

У овом периоду школа три пута мења назив: 1980. године Образовни центар ГС "Београд", "Бора Марковић", 1987. године Саобраћајна, машинска и електротехничка школа ГСП "Бора Марковић" и од 1995. године Техничка школа ГСП.

После укидања усмереног образовања школа се преоријентисала на своја стара занимања у машинској, електротехничкој и саобраћајној струци.

2.2.Техничка школа ГСП – наша школе данас

Данас, Техничка школа ГСП у образовању редовних и ванредних ученика у три подручја рада саобраћај, машинство и обрада метала и електротехника образује образовне профиле техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, аутомеханичар, бравар, бравар заваривач, механичар моторних возила ,аутолимар, аутоелектричар ,машински техничари моторних возила, електротехничар за електронику на возилима, електротехничар електромоторних погона, електромеханичар за машине и опрему. Специјализацију за образовне профиле инструктор вожње, возач моторног возила-специјалиста, техничар друмског саобраћаја –специјалсита, аутомеханичар,аутолимар,бравар, аутоелектричар-специјалиста,електроенергетичар за машине и опрему. У плану је да школа постане Јавно признати организатор образовања - руковац виљушкаром.

Ученици школе носе применива знања у привреду. Током школовања из наставни предмета теоријске и практичне наставе добију знања везана за конструкцију и одржавање моторних возила,дијагностику квирова (маханичких и квирова на електро уређајима и инсталацијама), отклањање квирова на свим системима на моторним возилима, демонтажу и замену дотрајалих и неисправних делова, монражу делова и система, експлоатацију моторних возила, организацију транспортног процеса у превозу путника и терета, израду потребне документације за извођење транспортног процеса и знања и вештине непосредног извођења транспортног процеса.

У остваривању наставног процеса од великог значаја је сарадња са социјалним партнерима школе у чијим објектима ученици стичу практична знања уз надзор наставника практичне наставе.

Техничка школа ГСП одувек је остваривала близку сарадњу са Градским саобраћајним предузећем и тај однос је одржала до данас. ГСП је оснивач наше школе и у њему се изводи практична настава за наше ученике, који се најчешће и запошљавају у овом јавном предузећу.

Током свог дугогодишњег постојања, школа се мењала и квантитативно, и квалитативно, и просторно и програмски.

Оно на шта смо посебно поносни је чињеница да је и дан-данас наша школа задржала примат у образовању кадрова за потребе ГСП-а, великих аутопревозника, приватних ауто-сервиса тј. свих привредних субјеката који се баве одржавањем, оправком и експлоатацијом моторних возила свих врста.

Не мали број наших ученика наставља школовање на Високошколским и Академским студијама.Знања понесена из школе су има добар темељ за надградњу током школовања. У нашим редовима запослених има колега који су управо завршили ову школу и наставком школовања постигли степен образовања , којим сада раде као наставници и следећим генерација преносе научена знања понесена из школе и даљег свог школовања.

Школа има своју ауто школу у којој се обавља практична настава , блок настава – обука вожње и обука вожње кандидата за возаче моторних возила „Б“ и „Ц“ категорије. Школа има своје радионице , кабинете и учионице које се налазе на матичној локација у Радослава Грујића 2 и на издвојеним локацијама у погонима ГСП Београд. Наши ученици обављају практичну наставу у еминентним сервисима са којима школа има Уговоре за извођење практичне наставе ученика.

2.3. Материјално технички услови наше школе

Матична локација, Зграда школе, Радослава Грујића 2, Београд, Врачар

Назив	Број просторија
Учионице	27
Лабораторија	2
Библиотека и медијатека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Просторије без ходника (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови	9

Издвојена локација 1, ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд, Палилула

Назив	Број просторија
Радионице	11
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови)	5

Издвојена локација 2, ЈКП ГСП Београд, Др Агостина Нета 1, Београд, Нови Београд

Назив	Број просторија
Учионица	1

**Издвојена локација 3, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд,
Вождовац**

Назив	Број просторија
Учионица	2

2.4. Наставна средства

Техничка школа ГСП за све предмете поседује прописана наставна средства, опрему и уређаје и материјале за извођење практичне наставе, лабораторијских вежби, вежби и часова теоријске наставе.

Потреба за иновирањем и набавка нових савремених наставних средстава је приоритет . Лабораторије школе је неопходно стално опремити и осавремењивати мерним и другим инструментима инструментима, школске радионице и учионице практичне наставе неопходно је опремити уређајим, инструментима, шемама, алатима који су неопходни за практичну наставу.

За практичну наставу –блок наставу обука вожње неопходно је набавити једно или два моторна возила „Б“ и „Ц“ категорије за обуку вожње ученика образовних профиле којима је наставним планом и програмом предвиђена практична настава- блок настава- обука вожње.

Посебно се води рачуна о опремању школским намештајем, видео пројекторима и електронском опремом неопходном за осавремењивање наставног процеса.

2.5. Кадровски ресурси школе

На организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно – васпитног рада

Број запослених радника на организовању, извођењу наставе и осталих облика
образовно – васпитног рада у зависности од стручне спреме

	VII	VI	V	УКУПНО
Директор школе	1	-	-	1
Помоћник директора школе	1	-	-	1
Организатор практичне наставе	1,5	-	0,3	1,5
Педагог	1	-	-	1
Психолог	1	-	-	1
Социјални радник	0,5	-	-	0,5
Библиотекар и медијатекар	2	-	-	2
Наставници предметне наставе	90			90
Наставници практичне наставе	15	5	12	32

На административно – финансијским пословима

Број запослених радника на административно – финансијским пословима у
зависности од стручне спреме

Секретар	1	-	-	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	-	-	-	5
Шеф рачуноводства	-	1	-	1
Благајник	-	-	-	1
Техничар одржавања уређаја и опреме	-	-	-	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	-	-	-	1

Број радника на обављању помоћно техничких послова

Број радника на обављању помоћно техничких послова
у зависности од стручне спреме

Домар	-	2	-	2
Ноћни чувар	-	-	-	2
Спремачица	-	-	14	14
УКУПНО:	113	8	26	148

3. ЕВАЛУАЦИЈА

На основу плана и програма, чланови тима за самовредновање у току сваке школске године реализовали су процес самовредновања по предвиђеним кључним областима (Школски програм и годишњи програм рада, Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Ресурси и Руковођење, Организација и обезбеђивање квалитета) са којим су упознати сви запослени у школи, чланови школског одбора и савета родитеља. на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења . Остварен ниво у свим областима у анализи стања и вредновању рада школе био је (четири).

4. АНАЛИЗА

Развојним планом школе, а на основу информација о јаким и слабим станама наше школе добијених самовредновањем, дефинисаћемо приоритете, циљеве, задатке и активности потребне да снаге искористимо у још већој мери како би се слабости ублажиле или анулирале.

4.1. Снаге наше школе

1. Однос између наставника и ученика укључује обострано поверење, отвореност и искреност.
2. Школа има добру сарадњу са родитељима ученика, Центром за социјални рад и локалном заједницом.
3. Позитивна атмосфера у школи. Ученици воле своју школу и осећају се добро у школи .
4. Последњих година дошло је до смене генерација када су колеге који су отишли у пензију заменили млади кадрови који су мотивисани за увођење иновација и стручно усавршавање.
5. Школа има три стручна сарадника (психолог, педагога и социјалног радника) и поред тога два педагога који су распоређени на послове наставника грађанског васпитања и стручног сарадника – библиотекара и психолога који је делом наставник, а делом стручни сарадник-библиотекар.
6. Школа сарађује са Домом здравља „Врачар“, полицијском станицом Врачар, локалном самоуправом и свим осталим институцијама који су од значаја за рад школе.
7. Васпитно- образовни процес у школи се обавља у учионицама, лабораторијама, кабинетима , радионицама који су опремљени наставним средствима за сва три подручја рада и све образовне профиле.
8. Школа има ауто школу у којој се обавља практична настава , блок настава – обука вожње и обука вожње кандидата за возаче моторних возила „Б“ и „Д“ категорије.
9. Школа има своје радионице , кабинете и учионице које се налазе на матичној локацији у Радослава Грујића 2 и на издвојеним локацијама у погонима ГСП Београд.
10. Наши ученици обављају практичну наставу у еминентним сервисима са којима школа има Уговоре за извођење практичне наставе ученика.
11. Школа васпитно-образовни рад изводи у две смене.
12. Ученици и наставници су мотивисани и за ваннаставне активности као и хуманитарне активности, што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе
13. (секције, такмичења)

14. Школско двориште је уређено, осветљено, пространо, обележено за паркирање возила ауто школе.
15. Континуирана сарадња са друштвеним средином ради јединственог деловања на васпитање и развој деце.
16. Школски простор је уредан, редовно одржаван и уређен, са сталним одржавањем и уређивањем .
17. Издајена локација погон ГСП-а Дорђол где ученици изводе часове практичне наставе одржава се редовно и уређује се према плану наменски за одржавање практичне наставе за образовне профиле у сва три подручја рада.
18. У складу са могућностима школа набаља наставна средства, уређаје, мерне инструменте, алате који су неопходни за наставни процес.
19. Руководство школе је отворено за сарадњу, уважавају се и потенцирају сугестије и учешће свих запослених у активностма од значаја за рад и напредак школе.
20. У школу долазе долазе студенти на стручне праксе са различитих факултета.
21. У школи се последњих две године изводе испити за полагање лиценци наставника за рад у просвети за подручје рада саобраћај и машинство и обрада метала.
22. Школа се показала као добар домаћин регионалних и републичких такмичења, а као учесник такмичења постиже завидне и запажене резултате.
23. Школа је активан учесник рада Заједница у сва три подручја рада, а запослени су сктивни учесници радних група за изреду Наставних планова и програма за све образовне профиле у сва три подручја рада.
24. Руководство школе пружа подршку свим запосленим у активностима који су од значаја за рад и напредак школе.
25. Школа са својим запосленим уважава госте ,родитеље, старатеље или друге заступнике на највишем нивоу.
26. Школа обележава прославе за Дан школе и за школску славу Светог Саву.
27. Школа се редовно промовише и има изузетну сарадњу са основним школама у окружењу и шире.
28. Школа редовно израђује и усклађује Правилнике и интерне акте школе са Законским оквирима и изменама у надлежном Закону.
29. Изузетан значај се придаје безбедности и здрављу ученика и запослених у школи.

4.1. Слабости наше школе

1. Методика предавања- савремени приступ настави са дефинисаним циљем часа и очекивањима у погледу знања ученика.
2. Оцењивање ученика са дефинисаном скалом усклађеном са очекиваним постигнућем ученика.
3. Мотивисаност наставника да имају добре резултате рада (мањи број негативних оцена, допунска настава и постигнућа ученика залагањем наставника).
4. Проблеми у разумевању и имплементацији ИОП-а
5. Запослени не учествују у пуном капацитetu у самовредновању.
6. Ученици нас другачије виде него ми сами себе.
7. Награђивање и похвале запослених нису прецизно дефинисани.
8. Дефинисање конкретних мера према запосленим који не извршавају или делимично извршавају своје радне задатке и протокол поступања.
9. Локација видео надзора и начин видео надзора школе.
10. Опремљеност ученица у односу на могућности потребе ученика.
11. Недовољна развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи).
12. Велики број тимова школе који се преклапају у својим активностима.
13. Секције са уским обимом активности које не кореспондирају са капацитетима ученика.

14. Различити нивои техничке писмености ученика и наставника.
15. Учење на даљину .
16. Помоћ наставника ученицима који имају потешкоћа у учењу.
17. Помоћ стручних сарадника наставницима у савладавању потешкоћа у наставном процесу и у разумевању и спровођењу ИОП-а.
18. Интерно и спољашње усавршавање запослених .

5. Дефинисање области квалитета

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно-васпитног процеса. Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године. Развојни план школе урадиће се за период од наредних пет година почев од школске 2020/2021. до 2025/2026. школске године. Унапређивање рада ће се спроводити кроз све кључне области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању (члан 26) и Закон о средњем образовању и васпитању (члан 9) по коме Развојни план школе садржи:

1. унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - мере превенције осипања ученика
4. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
5. план припреме за завршни испит
6. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
7. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
8. мере за увођење иновативних метода наставе
9. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
10. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
11. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама
12. друга питања значајна за развој школе

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.

6. Мисија и визија школе

Мисија

Најважнији део традиције наше школе је квалитетно образовање и васпитање стручног кадра за потребе градског саобраћајног предузећа и великог броја државних и приватних аутопревозника, аутосервиса као и предузећа која пружају услуге у области експлоатације и одржавања моторних возила.

Ово постижемо свеобухватним преношењем и усвајањем како теоријског тако и практичног дела наставе.

Све више наших ученика наставља образовање на студијама на високим струковним школама и факултетима, чemu се даје пун значај. Неговању сарадње ученика и наставника, један је од приоритета а заснива се на међусобном разумевању, уважавању, поверењу, правичности и одговорности свих учесника васпитно – образног процеса, као и надоградња добрих односа са локалном заједницом и пословним партнерима.

Визија

Нашу школу видимо као место где ће ученици стицати трајна и применљива знања. Желимо да нас локална заједница и у будуће препознаје као васпитно-образовну установу коју одликују: рад у савременим просторно-техничким условима и атмосфера позитивних међусобних односа свих актера васпитно-образног процеса .

Поставили смо себи циљеве чијим остварењем можемо доћи до већег квалитета наставе кроз подстицање и подршку ученицима и запосленим у школи. Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни.

Наши циљеви су:

1. Стварање услова и повећање квалитета наставе и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања.
2. Подршка ученицима са циљем унапређивања постигнућа како у теоријској тако у практичној настави уз стално праћење резултата учења и предузимање мера за побољшање .
3. Јачање професионалних капацитета запослених
4. Подизање на највиши ниво безбедност свих ученика школе, запослених и трећих лица са спроведеном анализом досадашњег стања и спровођењем мера заштите од свих опасности и ризика за време боравка и за време свих активности које организује Школа .
5. Остваривање и наставак сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама
6. Рад и ангажовање на оснивању и раду едукативног центра за дијагностику квррова на возилима као проширене делатности са укључивањем ученика у процес едукације вршњака у наведеној области.

7. Подршка стварању ученичке задруге и активности ученика у стицању знања и умећа у предузетништву.
8. Развијање добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере
9. Развој Ауто школе кроз презентације, повећање квалитета рада и услуге , као и повећања броја одржание теоријске и практичне обуке као и теоријског и практичног испита кандидата за обуку возача.
10. Куповина моторног возила „Ц“ за извођење практичне наставе обука вожње за ученике школе образовног профила возач моторних возила.
11. Ангажовање ученика и запослених у хуманитарном добровољном раду и помоћи онима којима је помоћ потребна.
12. Посете Сајмовима технике, аутомобила и свим осталим сајмовима који су од едукативног значаја за образовање, васпитање и професионални напредак ученика и запослених школе.
13. Посете сервисима, техничким прегледима, аутоцентрима, шпедитерским предузећима, фабрикама аутомобила и свим другим компанијама са којима се оствари контакт ,а од великог значаја за практичну наставу и остваривање програмских садржаја.
14. Сарадња са Заједницом саобраћајних, машинских и електротехничких школа и са школама ван земље са циљем размене знања и искустава као и са циљем развијања позитивне праксе упућивања ученика на образовне системе других земаља и преношење позитивних искустава.

Лична карта школе:

Назив установе: Техничка школа ГСП

Адреса: Радослава Грујића 2

Место: Београд

Регистарски број: 6003516481

Општина: Врачар

Телефон: 011/2459-466; 2449-637; 2450-052; 244-59-66

Факс: 011/2458-626

E-mail: skolagsp@gmail.com

Интернет: <http://www.tehnickaskolagsp.edu.rs>

Чланови Тима за израду школског развојног плана за период 2020-2025:

Директор школе: Марија Вучинић	vucinic.m.68@gmail.com
Ракић Саша, координатор Тима за РП	rakic86@yahoo.com
Станковић Срђан	srdjan.stankovic@tehnickaskolagsp.edu.rs
Крсмановић Гордана	gzatezic@gmail.com
Кнез Бранко	knezonja@gmail.com
Перишић Ивана	perisic.ivana@gmail.com
Илић Јелена	jelena.ilic16@yahoo.com
Марковић Татјана	912tanja@gmail.com
Митровић Жарко, Школски одбор	mitrovic_zarko@yahoo.com
Нађа Ђорђевић, Савет Родитеља	ndjordjevic@politehnika.edu.rs
Марић Михаило, Ученички парламент	miki.ricma@gmail.com

Придружени чланови

Јела Стanoјeviћ, Педагог школе	stanojevic@yahoo.com
Маџановић Тања, Социјални радник	tatjanamacanovic3@gmail.com
Сања Станић, Психолог школе	sanja.stanic@tehnickaskolagsp.edu.rs
Фердић Јасна,	
Квалитет рада школе	
Тим за самовредновање	jasnaferdic.tsgsp@gmail.com
Малетић Јелена, Тим за додатну подршку	jelenamaletic05@gmail.com

7. Елементи развојног плана школе

(Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр. 55/13 , 101/17), члан 9.)

Школа доноси развојни план у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту; мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај поједињих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
- 15) друга питања од значаја за развој школе.

01 Приоритетне области развоја школе

Развојни план и главне приоритетне области овог плана се израђују на основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, а у сагласности са Законом о средњем образовању и васпитању

1. Настава и учење (НУ)

- 1.1. Осавремењавање наставе савременим наставним методама и облицима рада.
Организовање семинара са адекватном тематиком. - дато акционим планом НУ.01
- 1.2. Унапређење квалитета наставе увођењем и применом савремених наставних средстава (увођење електронског дневника, таблета, лаптопова, телевизора...). Ово је у већој мери урађено, али је нопходно даље унапређивати ресурсе и натавна средства - дато акционим планом НУ.02
- 1.3. База знања (мудл) - дато акционим планом НУ.03

2. Постигнуће ученика (ПУ)

- 2.1. Мотивација ученика за организоване ваннаставне и спортске активности - дато акционим планом ПУ.01
- 2.2. Организовање групних посета социјалним партнерима, сајмовима, сл. - дато акционим планом ПУ.02
- 2.3. Организовање ваннаставних предавања за ученике - дато акционим планом ПУ.03

3. Подршка ученицима (ПоУ)

- 3.1. Унапређење безбедносне ситуације у школи – измештање рачунара који опслужује надзорне камере на безбедније и практичније место, уградња интерфона, закључавање капије, увођење директне линије зборница-улаз школе. Израда новог правилника који ће обухватити и мере безбедности у време ванредног стања.
- 3.2. Правилник о награђивању и промовисању ученика - дато акционим планом ПоУ.02
- 3.3. Организовање секција, дато акционим планом ПоУ.03

4. ЕТОС (Е)

- 4.1. Упознавање ученика, наставника, родитеља са Правилником о понашању и кућним редом школе. - Дато акционим планом Е.01
- 4.2. Едукација о вештинама комуникације - Дато акционим планом Е.02
- 4.3. Развијање еколошке културе код ученика - Дато акционим планом Е.03

5. Ресурси (Р)

- 5.1. Обнова школског намештаја - дато акционим планом Р.01
- 5.2. Набавка савремених учила и наставних средстава - дато акционим планом Р.02
- 5.3. Набавка возила за обуку возача - дато акционим планом Р.03
- 5.4. Подршка приправницима - дато акционим планом Р.04
- 5.5. Професионално усавршавање и оспособљавање наставника - дато акционим планом Р.05
- 5.6. Уређење учионица и радионица - дато акционим планом Р.06

6. Квалитет рада (КВ)

- 6.1. Ревизија правилника школе - Дато акционим планом КВ.01
- 6.2. Укључивање већег броја наставника у реализацију ШРП- Дато акционим планом КВ.02
- 6.3. Укључивање већег броја наставника у процесу самовредновање школе- Дато акционим планом КВ.03

02 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Техничка школа ГСП у образовању редовних и ванредних ученика у три подручја рада саобраћај, машинство и обрада метала и електротехника образује образовне профиле техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, аутомеханичар, бравар, бравар заваривач, механичар моторних возила, аутолимар, аутоелектричар, машински техничари моторних возила, електротехничар за електронику на возилима, електротехничар електромоторних погона, електромеханичар за машине и опрему. Специјализацију за образовне профиле инструктор вожње, возач моторног возила-специјалиста, техничар друмског саобраћаја –специјалсита, аутомеханичар, аутолимар, бравар, аутоелектричар-специјалиста, електроенергетичар за машине и опрему.

Сложен и обиман је матурски испит у подручју рада Електротехника је за образовном профилу Електротехничар за електронику на возилима, у подручју рада саобраћај за образовни профил Техничар друмског саобраћаја, завршни испит за образовног профил Аутоелектричар у подручју рада електротехника и возач моторних возила у подручју рада саобраћај

. Испити се спроводе према Правилницима о полагању матурског односно завршног испита .Припрема за испите подразумева менторски рад наставника.

Комисију за полагање матурских и завршних испита чине наставници као чланови испитних комисија и дежурни наставници на писменим испиту из српског језика и књижевности и на тесту о познавању стручно теоријских знања, као и екстерни чланови, представници социјалних партнера .

Након обављених матурских / завршних испита, резултати се прикупљају и детаљно анализирају у циљу побољшања резултата, поступка припреме, организације или саме реализације испита.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада дат је Акционим планом О.02.00

03 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.

Рад са талентованим и надареним ученицима

У настави се све више тражи од наставника да уважава индивидуалне карактеристике ученика и у складу са тим организује активности на часу. Од октобра 2018. ступио је на снагу нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, који се ослања на претходни правилник, али доноси неколико новина.

Правилником је јасно дефинисано ко има право на ИОП. То су ученици који имају потешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, односно живе у социјално нестимулативној средини или из других разлога остварују право на додатну подршку у образовању, као и ученици са изузетним способностима.

Првенствено је важно да наставник добро познаје одељење у коме предаје како би на време уочио потешкоће са којима се сусрећу његови ученици, али и препознао надареног ученика који ће још више напредовати уз додатну подршку наставника.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка по ИОП1 и ИОП2	Током године	Одељењске старешине, Стручна служба, Тим за додатну подршку, Родитељи	O.03.10
Рад са талентованим и надареним ученицима	Током године	Одељенске старешине, Наставници, Тим за додатну подршку	O.03.20

04 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика

У плану је да се тим прошири чланом Савета родитеља представником стручног већа, као и ученичког парламента те да сви чланови тима покрију одговарајуће области превентивног рада.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља	Септембар-октобар	Наставници	O.04.00
Интервентне активности Тима за заштиту деце од насиља	Током године	Тим за додатну подршку	O.04.10

05 Мере превенције осипања броја ученика

Када говоримо о осипању ученика и мерама превенције осипања броја ученика пре свега мислимо на осипање броја ученика првог разреда и то од дана уписа до краја првог полуодишта.

Због тога Актив за развојно планирање предлаже следеће мере за превенцију осипања:

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Доступност свих релевантних података за упис у нашу школу, као и опис свих занимања /образовних профиле, на интернет презентацији школе	Током године	Стручна већа, администратор сајта школе	O.05.10
Учествовање на „сајмовима образовања“	Друго полуодиште	По одлуци директора	O.05.20
Посете гравитирајућим основним школама и презентовање наше школе свршеним основцима	Друго полуодиште	По одлуци директора	O.05.30
Саветодавни рад са ученицима и подршка у савладавању наставног градива	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	ПоУ.04 ПоУ.05

06 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединачних наставних предмета

У школи је установљен, а у складу са годишњем Програмом школе низ секција у оквиру којих ученици могу проширивати своја знања али и задовољавати своје потребе у оквиру група ученика сличних опредељења

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Редовно извештавање руководилаца секција, са посебних предавања, додатне наставе, посета, излета, стручних екскурзија и осталих активности	Крајем сваког класификационог периода	Организатори активности	O.06.00

07 План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

Припрема за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања се пре свега односи на припрему матурских и завршних испита у одељењима IV и III степена стручне спреме у свим образовним профилима који се школују у нашој школи. Терет припреме ових испита носе директор и помоћници директора односно председник и секретари испитних одбора по подручјима рада. У организовању испита учествују и одељењске старешине, предметни наставници, ментори ученика.

Овај план је дат Акционим планом О.07.00

08 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој је сложен процес и подразумева константан развој компетенција наставника и стручног сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређење развоја ученика и њиховог постигнућа. Овај развој, такође, подразумева и стицање нових и усавршавање постојећих компетенција образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања, вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Према ЗОСОВ-у наставник и стручни сарадник дужан је да у току пет година похађа најмање 100+20 часова стручног усавршавања. Школа подстиче самоиницијативно стручно усавршавање током читаве школске године.

Стручна већа би требало да проуче текући Каталог стручног усавршавања за област предмета, приоритета, компетенција и да направе листу програма стручног усавршавања са којима би наставници / школа испунила своје стандарде. Одабир и термини одржавања семинара одређивали би се накнадно, у договору са координаторима одобраних програма и директором школе.

Нарочита пажња посветиће се наставницима и стручним сарадницима који имају услове да стекну звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника. План поступка стицања звања, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања, донеће директор школе у договору са поменутим настаницима и стручним сарадницима.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Објавити новоусвојени Правилник о стручном усавршавању у Техничкој школи ГСП	Септембар 2020	Помоћник директора	Реализован план
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и директора 2020-2025	2020-2025	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	O.08.00
Организовање посета – Фестивал науке, позориште, предавања, библиотеке, музеји, сајмови.	Током године	Директор, Наставници, Одељењске старешине, Координатори наставе	O.08.10
Излагање посебно одабраних тема у интересу наставног и стручног кадра на наставничком већу	Током године	Директор	Директор и ПП служба дају предлог плана стручног усавршавања на наставничком већу
Извођење угледног / огледних часова	Током године	Наставници	Активности су дате у правилнику
Учествовање у раду стручних већа	Током године	Стручна већа	По календару из годишњег плана
Учествовање на трибинама и стручним скуповима	Током године	Наставници	O 08.20
Учешће у такмичењима	Током године	Стручна већа	По календару из годишњег плана

Могуће је да се у договору са реализацијом, неки од наведених семинара организују у просторијама наше школе. Као семинари од изузетног значаја за школу су семинари из следећих области:

- Пружање додатне подршке, инклузија, израда индивидуалних образовних планова (ИОП)
- Комуникација
- Општа питања наставе (учење, електронска настава, припрема часа, провера знања, ...)

Ненаставно особље као што је Секретар школе и шеф рачуноводства ће током школске године похађати специјализоване видове стручног усавршавања у својим областима.

09 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виси педагошки саветник и високи педагошки саветник, која се стичу поступно. Услови и процедура стицања звања дата је у Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр 13/2012)

Активност	Динамика	Носиоци активности	Акциони план
Анимирање наставника за напредовањем	Током године	Директор школе	O.9.00

10 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља.

У сарадњи са родитељима ученика биће укључени сви учесници образовно-васпитног процеса. Посебно је значајна улога одељенског старешине кроз:

1. Упознавање свих родитеља, упознавање породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученику и породици
2. Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета и облицима сарадње са школом: избор родитеља са Савет родитеља
3. Организовање одељенских и групних родитељских састанка (општег типа и тематских према специфичним проблемима појединих група ученика недисциплиновани ученици, ученици на дужем боловању, ученици који изостају са наставе, најбољи ученици, ученици спортисти...)
4. Систематско подстичање родитеља да се укључе у индивидуалне контакте са одељенским старешином и предметним наставницима „Дан отворених врата“
5. Посебан третман родитеља оних ученика који показују неуспех или проблеме у понашању / у сарадњи са стручним сарадницима)
6. Учешће у раду и координација рада родитељских радних група, савета или комисија кроз које они желе да помогну у школи
7. Омогућивање контаката родитеља са специјализованим установама у које треба упутити дете или родитеља (саветовалишта и сл.).
8. Службено дописивање са родитељима када је то неопходно или предвиђено

Обавеза свих наставника је да приме родитеља сваког ученика којем предају, на њихов захтев и д на високо професионални начин одговоре на његова питања, изнесу предлоге и сугестије за добробит његовог детета

11 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Директор ће, у сарадњи са својим помоћницима и координаторима наставе, обилазити пословне, социјалне партнere од значаја за рад школе и са њима склапати уговоре о сарадњи: обезбеђивање услова за извођење практичне наставе наших ученика, евентуално запошљавање најбољих ученика, обезбеђивање простора, кабинета, лабораторија за рад наших ученика при извођењу практичне наставе,...

12 Друга питања од значаја за развој школе

Од великог значаја за нашу школу је сарадња са факултетима академских студија, факултетима струковних студија због тога што доста наших свршених матураната се за своје даље школовање неке од акредитованих студијских програма.

Поред овога од значаја за рад школе јесте и учешће у раду Заједница којој школа припада: Заједници машинских, саобраћајних и електротехничких школа Србије.

Активност	Динамика	Носиоци активности
Сарадња са Високошколским установама	Током године	Директор
Рад у Заједницама школа Србије	Током године	Директор, председници стручних већа

Садржај

<u>Контакт</u>	2
<u>Елементи развојног плана школе</u>	13
<u>01 Приоритетне области развоја школе.....</u>	14
<u>02 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</u>	16
<u>03 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка. Рад са талентованим и надареним ученицима</u>	16
<u>04 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима.....</u>	17
<u>05 Мере превенције осипања броја ученика</u>	18
<u>06 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....</u>	18
<u>07 План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)</u>	19
<u>08 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи</u>	19
<u>09 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача</u>	21
<u>10 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе</u>	22
<u>11 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе</u>	22
<u>12 Друга питања од значаја за развој школе</u>	23
<u>Садржај</u>	24

Прилог Школском развојном плану
Техничке школе ГСП
за период 2020 - 2025

Акционони план

“Осавремењивање наставе савременим наставним методама и облицима рада”

Подручје рада: Настава и учење

Циљ: Побољшање квалитета наставе кроз позитивне резултате рада настале одабраним поступцима рада.

Опис: Сваки наставник ће бити у обавези да једном годишње одржи по један час на другачији начин применом савремених наставних метода и облика рада. Планирати да сваке године постепено повећавамо број огледних часова до 4 у току године (по 1 у сваком класификационом периоду)

Носиоци плана: Школски развојни тим, Педагог, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за осавремењавање наставе	Школски развојни тим, Педагог	09/2020		Формиран тим за осавремењивање наставе
Израда плана	Педагог ћ	10/2020		Израђен план
Одабир наставника и наставних предмета	Стручна већа	10/2020		Списак заинтересовасних наставника
Интерни семинар о новим наставним методама	Тим за осавремењавање наставе	2020-2021		Одржан семинар о савременим наставним методама
Припрема за извођење наставе	Предметни наставник, тим ОН	2020-2021		Израђена припрема часа
Извођење наставног часа	Предметни наставник, тим ОН	2020-2021	Припрема часа	Одржан час и написан извештај
Анкетирање ученика	Тим ОН	2020-2021		Урађена анкета
Евалуација и анализа одржаног часа	Пр. наставник, Тим ОН, ШРТ	2020-2021	Извештај за одржани час	Анализирани извештај за сваки одржан час

Акциони план

“Унапређење наставе наставе применом савремених наставних средстава”

- Подручје рада:** Настава и учење
Циљ: Увести и одржати у примени коришћење савремених наставних средстава
Опис: Очекује се да наставници својим знањем и идјама стеченим на семинарима и применом савремених наставних средстава, унапреде квалитет свога рада и тиме допринесу већем задовољењу ученика и њихових родитеља радом у школи
Носиоци плана: Школски развојни тим, III служба, Наставни кадар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ, Председници стручних већа, Директор	Септембар		Формиран тим за реализацију плана
Креирање листе потребних наставних средстава	Стручна већа	Током године		Листа потребних савремених наставних средстава
Набавка савремених наставних учила	Директор, Школски одбор	Током године		Набављена, инсталirана и употребљавана наставна средства према израђеном плану коришћења

Акционни план

“База знања (мудл)”

Подручје рада: Настава и учење

Циљ: Формирање базе знања у циљу осавремњавања наставе

Опис: Стручно веће ће у току једне школске године направити предавања и пратећи материјал за један или више наставних предмета (наставних програма), укључујући питања и/или тестове знања који ће бити постављени на сајт школе (платформу мудл). Презентовање наставницима и ђачком парламенту који би подстицао ученике на коришћење базе

Носиоци плана: Школски развојни тим, Администратори сајта школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са председницима стручних већа	ШРТ	2020 – 2021		Одржан састанак са председницима стручних већа. Списак наставника који ће учествовати у пројекту
Састанак са наставницима који ће радити на бази знања	ШРТ	2020 - 2021		Одржан састанак и дефинисан списак предмета/ наставних планова који ће ући у базу
Формирање тима за израду Базе знања	ШРТ	2020 - 2021		Формиран тим за израду базе знања
Израда наставних материјала	Тим за израду базе знања (БЗ)	2020 – 2025		Континуирано постављање наставних материјала на интернет/интранет
Евалуација наставних материјала	Стручно веће, тим БЗ	2024 – 2025		Одобрен наставни материјал
Иплементација нас. материјала на сајт школе	Тим БЗ	2024 – 2025		Постављен наставни материјал на интернет/интранет

Презентовање базе знања наставницима и ђачком парламенту	Тим Б3	2024 – 2025	Постављен наставни материјал на интернет/интранет	Урађена презентација наставницима и ђачком парламенту
----------------------------------------------------------	--------	-------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Акционари план

“Мотивација ученика за ваннаставне и спортске активности”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Формирање секција

Опис: Уз помоћ школског парламента сазнатали које области рада у школи треба подићи на ниво секција, а затим и формирали секцију у циљу ангажовања ученика на континуирано образовање

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници, Вође секција

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са представницима ћачког парламента	ППС и Ученички парламент	Прво полугодиште 2020-2021		Листа области које би могле да се преточе у секције
Састанак представника УП са ШРТ	ШРТ, ППС	Прво полугодиште 2020-2021		Листа области које би могле да се преточе у секције
Одабир наставника који би водили секцију	ШРТ, Педагог	Прво полугодиште 2020-2021		Предлози размотрени
Рад секције	Наставници, Вођа секције	Током године		Листа секција и наставника који би водили секцију
Извештај секција о свом раду	Наставници, Вођа секције	јун 2016		Рад секције
				Извештај о раду секција

Акциони план

“Организација ваннаставних предавања за ученике”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Проширивање општих знања ученика, повећање заинтересованости ученика за проширивањем својих знања

Опис: Организовање ваннаставних предавања из области здравства, социјалних и друштвених областима која нису обухваћена наставним плановима и програмима рада

Носиоци плана: Директор, ППС, ШРТ, Ученички парламент, Тим

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ, Ученички парламент, ППС, Директор	2020- 2025		Формиран тим
Дефинисање тема	ППС	2020- 2025		Теме су дефинисане
Извођење предавања	ППС	2020- 2025		Предавања су одржана
Анкетирање ученика	ППС	2020- 2025		Ученици су анкетирани
Израда извештаја са анализом	Тим за реализацију плана	2020- 2025	Анкета	Написан и анализиран извештај

Акционони план

“Организовање групних посета социјалним партнерима, сајмовима...”

Подручје рада: Постигнуће ученика

Циљ: Већа заинтересованост и стицање знања који се не налазе у програму предмета, а у вези су струке

Опис: Тим ће формирати листе могућих посета са приближним(тачним) датумима посете, организовати посегу, повести посету а затим и написати извештај и спровести анкету међу ученицима

Носиоци плана: Предметни наставници, Разредне старешине, ШРТ, Вођа посете, ППС

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима за реализацију плана	ШРТ	08.09/2020	Штампани и електронски медији, Лични контакти,...	Формиран тим
Израда листе са називом пр.субјекта са циљем, задацима посете	Тим	09.10/2020	Листа формираана	
Посета привредним субјектима, сајмовима,...	Тим, Вођа посете	2020 - 2021		Посега пр.субјекту, сајму, је одржан
Извештај о посетама	Тим, Вођа посете	Јун 2021	По завршетку посете или на састанку ђакног парламента	Извештај о посети
Анкетирање ученика	ППС			Анализа извештаја

Акциони план

“Ревизија/израда правилника о награђивању ученика”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Унапређивање наставе награђивањем и пружањем подршке вредним ученицима, према постављеном критеријуму

Опис: Израда правилника по коме би се вршила награђивања ученика који се истичу у свом раду, већа заинтересованост учениака за рад (исказан кроз постављене анкете), больји успех на такмичењима...

Носиоци плана: ШРТ, ПЛС, Секретар школе, Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Израда нацрта ревизије/ израде Правилника о награђивању ученика	ШРТ, Секретар школе	Август, септембар 2020	Пример правилника	Израда нацрта Правилника о награђивању
Предлог измена директору школе	ШРТ	Септембар 2020	Начрт правилника	Предлог заведен и предат директору на разматрање
Усвајање измена Правилника	Школски одбор, Директор школе	2020/2021	Начрт правилника	Правилник је усвојен
Информисање наставништвог већа о Правилнику	ШРТ, Директор школе	2020/2021	Оверен нацрт правилника	Информисано Наставничко веће

Акционари план

“Саветодавни рад са ученицима”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Мотивисање ученика за оспособљавање ученика за определено занимање

Опис:

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Синхронизовани рад одељењског старешине и стручне службе	Стручна служба, одељењски старешина	По потреби		Адаптираност ученика

Акциони план

“Подршка у савладавању наставног грађива”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ:

Превазилажење тешкоћа у учењу и остваривању циљева предмета

Опис: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификовање ученика којима треба подршка у учењу	Наставници, одељенски старешина	1. полуодиште		
Организовање допунске наставе	Предметни наставник	Током године		Ученик остварује континуиран рад и напредак у савладавању градива

Акцијни план

“Организовање секција”

Подручје рада: Подршка ученицима

Циљ: Мотивација ученика за ваннаставне и спортске активности

Опис: Уз помоћ ученички парламента сазнати које области рада у школи треба подићи на ниво секције, а затим формирати секцију у циљу ангажовања ученика на константно образовање

Носиоци плана: Ученички парламент, ППС, Предметни наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Састанак са представницима ученичког парламента	ППС, Ученички парламент	Прво полугодиште 2020/2021		Листа област које би могле да се преточе у секције
Састанак представника ученичког парламента са ШРТ	ШРТ, ППС	Прво полугодиште 2020/2021	Листа област које би могле да се преточе у секције	Предлоги размотрени
Одабир Наставника који би водио секцију	Директор, ППС, ШРТ,	Прво полугодиште 2020/2021		Листа секција и наставника који би водили секцију
Рад секције	Наставници, Вођа секције	До краја године		Рад секције
Извештај секција о свом раду	Наставници, Вођа секције	Maj, Јун 2021		Извештај о раду формираних секција

Акциони план

“Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилником о понашању и кућном реду”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Упознавање свих учесника у раду школе са кућним редом, ради подизања културе понашања и отклањања настајућих проблема

Опис: Одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље о кућном реду, правилима понашања, правима и обавезама и уколико је то потребно током године их подсећати на то и упућивати до урамљених слика на којима је ово и одштампано

Носиоци плана: ППС, ШРТ, Ученички парламент

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Водич, штампање водича или упућивање наставнику на .pdf верзију на школски сајт	Директор, Помоћници директора, ППС	2020 - 2021		Наставници имају водич
Постављање материјала на сайт	Помоћници директора, Администратор сајта школе	2020 - 2021		Припремљен материјал
Ревизија постојећих урамљених слика са правима и обавезама понашања	Помоћници директора	2020 - 2021		Извештај о потребама ревизије

Акциони план

“Развијање еколошке културе код ученика”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Наставак даље едукације у погледу екологије и унапређивање еколошке свести ученика

Опис: Са утврђеним програмским садржајима и облицима школа пружа велике могућности у итграђивању свести ученика. Она пружа значајне могућности за стицање одређених знања, али и за израђивање одређених навика, за развој еколошке свести развијањем одговорног односа према окolini.

Носиоци плана: Наставник екологије и заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима и секције за екологију	Наставник екологије и заштите животне средине	Септембар-октобар		Формиран тим и секција
Израда програма рада	Координатор тима и секције	Током године		Израђен програм рада
Реализација програма рада	Координатор тима и секције, ученици	Током године		Садржаји рада су реализовани
Извештавање о раду	Координатор тима и секције	Током године		Извештај о раду тима и секције

Акционни план

“Организација семинара о умешу комуникација”

Подручје рада: ЕТОС

Циљ: Подизање нивоа комуникације између свих чиниоца образовно вaspитног процеса у школи

Опис: Организација семинара уз помоћ којег би се подигла свест и ниво комуникације наставника, ученика и родитеља

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Одабир одговарајућег семинара	ШРТ	2020/2025	Каталог стручног усавршавања	Семинар је одабран
Упутити предлог директору	ШРТ		Каталог стручног усавршавања	Предлог за организацију семинара је оверен и предат директору

Акционни план

“Обнова школског намештаја”

- Подручје рада:** Ресурси
Циљ: Побољшање материјалних услова за обављање наставног процеса
Опис: Полис и проплена постојећег инвентара, замена и куповина новог намештаја по потреби
Носиоци плана: Директор, Домар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Преглед постојећег инвентара основних средстава по Извештају пописне комисије	Директор, Домар	Током године	Извештај пописне комисије онсовних средстава	Обављен преглед
Спровођење процеса набавке	Директор	Током године	Извештај о обављеном прегледу	Прикупљене понуде понуђача
Реализација набавке	Директор	Током године	Понуде понуђача	Реализована набавка - Извештај о реализацији

Акцијни план

“Набавка возила за обуку возача”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Осавремењавање возног парка Ауто-школе

Опис: Набавка возила за ауто-школу, а у складу са законом ЗОБС и Правилништвом о раду ауто-школе

Носиоци плана: Руководилац ауто-школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Упућивање завтева директору школе	Авто-школа	2020/2025		Упућен захтев директору школе
Спровођење процеса набавке	Директор	2020/2025	Захтев од ауто-школе	Прикупљене понуде понуђача
Реализација набавке	Директор	2020/2025	Понуде понуђача	Реализована набавка - Извештај о реализацији

Акциони план

“Уређење учионица и радионица”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Унапређивање услова рада, безбедности и естетике у учионицама и радионицима

Опис:

Носиоци плана: Директор, Наставници, Стручни активи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Искаживање потреба од стране Стручних актива и Наставника	Стручни активи, Наставници	Током године		Сачињен списак потреба
Доношење одлуке Директора	Директор	Током године	Списак потреба	Директор донео одлуку
Одабир извођача радова	Директор	Током године		Одабран извођач радова
Спровођење уређења	Извођач радова	Током године		Реализовано уређење - Извештај о уређењу

Акционни план

“Набавка савремених учила и наставних средстава”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Набавка савремених учила ради побољшања квалитета наставе а самим тим и побољшање постигнућа ученика

Опис: Набавком и инсталирањем пројектора, рачунара, модела, алата, прибора, наставних учила и остало, у свакој учионици ће допринети квалитетнијој припреми и извођењу наставе. Наставници ће кроз своје усавршавање бити у могућности да самостално припремају и изводе наставу. Набавка наставних средстава зависе од цене и спроводи се по Закону о јавним набавкама

Носиоци плана: Директор, ШРТ, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Списак потребних наставних средстава	ШРТ, Стручна већа	09/2020 – 08/2025		Састанак стручних већа је одржан а списак потребних наставних средстава је урађен
Предлог директору	ШРТ	09/2020 – 08/2025	Списак потребних наставних средстава	Одлука о набавци
Набавка учила	Директор	09/2020 – 08/2025		Средства су набављена

Акционни план

“Програм рада са приправницима”

Подручје рада: Ресурси
Циљ: Јачање капацитета наставног кадра
Опис: Пружање подршке приправницима и помоћ при полагању стручног испита и стицања лиценце
Носиоци плана: Директор, Помоћници директора, Ментор, Секретар, Стручна служба, Стручна већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Систематско и планско увођење приправника у посао	Директор, Ментор, Секретар, Стручна служба, стручна већа	Током године	Списак приправника	Израђен план увођења приправника у посао
Упознавање приправника са радом школе, документацијом о раду школе, планом рада наставника	Директор, Секретар, Помоћници директора, Ментор, Стручна служба, Стручна већа	Током године	Годишњи план рада школе, Наставни планови и програми, Годишњи план рада, Оперативни план рада...	Приправници упознати са радом школе
Увођење наставника приправника око документације, електронског дневника као и начин вођења евиденције у вези праћења развоја и постигнућа ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, тим за инклузију	Током године	Правилници, Закони, Есдневник, Водич за одељенске стапештине...	Приправници упознати са начином вођења педагошке документације

Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, ученицима и по потреби са породицом ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа,	Током године		Остварена сарадња
Праћење развоја и постигнућа и ученика	Ментор, Стручна служба, Стручна већа	Током године	Педагошка документација, Утисак наставника и одељенског старешине	Анализирани резултати ученика
Рад са ученицима са сметњама у развоју и помоћ наставницима приправницима при изради ИОП-а	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године		Одржане консултације у вези са израдом ИОП-а
Помоћ око припрема за час и организације часа	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године	Пример свеобухватне припреме за час	Одржане консултације у вези са израдом припреме
Помоћ наставницима приправницима при савлађивању програма за испит за лиценцу	Директор, Ментор, Стручна служба, Помоћници директора,	Током године		Одржане консултације у вези са цављањем полагања за лиценцу
Професионални развој и стручно усавршавање наставника	Ментор, Стручна служба, Стручна већа, Директор, Тим за инклузију	Током године		Испраћен развој наставника током године

Акциони план

“Професионално усавршавање и оспособљавање наставника”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Повећање квалитета рада и побољшање успеха ученика

Опис: Доништење оквирног плана стручног усавршавања наставника. Наставник ће својим континуираним усавршавањем и коришћењем стечених знања усавршити начин рада у ученици и мерити постигнуће ученика које ће се мерити упитницима за процену успешности

Носиоци плана: Координатор Тима за професионални развој, Председници стручних већа, Директор, наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Израда програма стручног усавршавања	ШРТ, Стручна већа	Јул 2021		Направљен списак потребних семинара у циљу стручног усавршавања
Предаја програма директору	ШРТ	Јули 2021	Списак семинара	Програм је предат директору и унет у годишњи план рада.
Спровођење плана стручног усавршавања	ШРТ, Председници стручних већа, Директор	Током школске године		Похађани семинари стручног усавршавања
Анализа стручног усавршавања и израда извештаја	ШРТ, Секретаријат	Јун 2022		Урађен извештај стручног усавршавања
Представљање извештаја Наставничком већу	ШРТ	Јун 2022	Извештај стручног усавршавања	Извештај разматран, дискутован и усвојен на Наставничком већу
Представљање усвојеног извештаја органима управе	ШРТ	Јун 2022	Извештај стручног усавршавања	Извештај је усвојен од стране органа управе и унет у извештај о раду школе као саставни део извештаја рада

Акционни план

“Уређење учионица и радионица”

Подручје рада: Ресурси

Циљ: Унапређивање услова рада, безбедности и естетике у учионицама и радионицама

Опис:

Носиоци плана: Директор, Наставници, Стручни активи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Искаживање потреба од стране Стручних актива и Наставника	Стручни активи, Наставници	Током године		Сачињен списак потреба
Доношење одлуке Директора	Директор	Током године	Списак потреба	Директор донео одлуку
Одабир извођача радова	Директор	Током године		Одабран извођач радова
Спровођење уређења	Извођач радова	Током године		Реализовано уређење - Извештај о уређењу

Акционни план

„Ревизија правилника школе“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ: Правилници школе су увек сагласни са Законима, Правилништвом и препорукама датих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Опис:

Носиоци плана: Секретар школе, Директор школе, ШРТ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Предлог измена интерних правилника школе	ШРТ, наставници,...	Према потребама	Постојећа интерна акта, Закони, Правилници,...	Предлог измена дат секретару школе и/или директору
Рад на изменама правилника	Директор, Секретар	Према потребама		Коначна верзија измена интерних аката предата на усвајање
Усвајање измена правилника	Школски одбор	Према потребама	Коначна верзија измена интерних аката предата на усвајање	Одлука о усвајању измена интерних аката

Акциони план

„Укључивање већег броја наставника у реализацију ШРП“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ:

Опис: Равномерно распоређивање задатака на чланове тима

Носиоци плана: Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ангажовање запослених на појединим задацима у оквиру тима за школско развојно планирање	Директор школе	септембар	Годишњи план рада	Укљученост већег броја запослених у раду тима

Акциони план

„Укључивање већег броја наставника у процесу самовредновања школе“

Подручје рада: Квалитет рада

Циљ:

Опис: Равномерно распоређивање задатака на чланове тима

Носиоци плана: Директор школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ангажовање запослених на појединим задацима у оквиру тима за школско развојно планирање	Директор школе	септембар	Годишњи план рада	Укљученошт већег броја запослених у раду тима

Акционни план

„Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурским и завршним испитима“

Подручје рада: Обавезни

Циљ: Припрема матурских и завршних испита

Опис: Прикупљање и детаљно анализирање података у циљу побољшања резултата, поступка припреме, организације и саме реализације испита

Носиоци плана: Директор, Помоћници директора, Координатори практичне наставе, Стручна већа, Наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Прикупљање адекватних података за организацију матурских / завршних испита	Помоћници директора	Фебруар- април	ЕсДневник, Извештаји одељењског старешине	Подаци потребни за организацију испита су прикупљени
Објављивање тема и задатака за матурске и завршне испите на огласној табли школе за образовне профиле који не полажу по посебном Правилнику за полагање завршних испита	Председници стручних већа	Април		Теме су јавно доступне ученицима
Подела тема за израду матурског / завршног испита	Наставници	Maj		Теме су подељене
	Председници стручних већа, координатори наставе	Maj-јун	Извештаји о резултатима завршних и матурских испита из претходних година; Спискови ученика (ЕСД)	Сви материјаји су прикупљени
Припрема материјала потребних за организацију испита				
Формирање испитних одбора	Помоћници директора, директор	Maj		Испитни одбори су формирани
Израда плана полагања матурских / завршних испита	Помоћници директора, директор	Maj		План полагања је израђен

Реализација матурских испита	Испитна комисија, помоћници директора	Јун	Извештај о реализацији испита
Израда плана полагања матурских / завршних испита	Помоћници директора, директор	Август	План полагања је израђен
Реализација матурских испита	Испитна комисија, Помоћници директора	Август	Извештај о реализацији испита

Акционни план

“План инклузивног образовања ученика ИОП 1 и ИОП 2”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Унапређење рада са ученицима са посебним потребама

Опис: Организовање активности на основу плана и програма у школи, идентификација ученика са потешкоћама, потребне мере и додатна подршка.

Носиоци плана: Директор, наставници, Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), ЗУОВ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификација ученика са посебним потребама	Наставници и СТИО	Септембар/Октобар 2020-2025	Инструменти прикупљања података	Контролисана листа ученика са посебним потребама
Формирање СТИО за сваког ученика – понаособ	Наставници и СТИО	Октобар 2020-2025	Активности и мере ИОПа – Програм и план рада	Јединствени извештаји тима за СТИО
Усавршавање према Каталогу ЗУОВ-а програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, СТИО и ЗУОВ	Током 2020-2025	Семинари, законски акти, обуке, мишљења	Самооценјивање стеченог знања, нови компетенција
Формирање педагошког профилла сваког ученика - понаособ	СТИО	Октобар 2020-2025	Компјутер	Евиденције и документација
Сарадња са родитељима и старатељима посебно ромских ученика са превенцијом напуштања образовања и евентуалне дискриминације	СТИО	Током 2020-2025	Алатке за сарадњу са родитељима и помоћ при учењу	Задовољство ученика, наставника и родитеља
Сарадња са стручним службама, осталим тимовима додатне подршке и другим институцијама ван школе	Директор и СТИО	Током 2020-2025	Алатке за помоћ при учењу	Задовољство СТИО и сарадника ван школе
Индивидуализација и индивидуални образовни план и мере додатне подршке ученицима	Директор и СТИО	Током 2020-2025	Визуелна помагала,	Број и врста помоћних средстава

			шеме, модели, сlike
Праћење и контрола реализације прилагођеном (ИОП-ИП) и изменењеном програму (ИОП-ИП) рада	Директор и СТИО	Тромесечно, на погодишту и крају године 2020-2025	Правилници, документација, извештаји
Унутрашња евалуација образовног плана и програма ученика са посебним потребама	Директор и СТИО	Тромесечно, на погодишту и крају године 2020-2025	Контролне вежбе и тестови на бази критеријума постигнућа Степен остварености циљева и исхода, прилагођености, ИОПа 1 и 2. Јединствени извештаји

Акционни план

“План инклузивног образовања ученика ИОП 3”

Подручје рада: Обавезан план

Циљ: Унапређење индивидуалног рада са талентованим и надареним ученицима

Опис: Подршка самосталном, истраживачком раду и обогаћивање садржаја природних и/или друштвених наука.

Носиоци плана: Директор, наставници и СТИО

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Идентификација талентованих и надарених ученика	Наставници и СТИО	Септембар/Децембар 2020-2025	Инструменти прикупљања података	Контролисана листа нових и раније идентификованих надарених и талентованих ученика
Формирање тима за додатну подршку (ментора) за сваког ученика – понаособ	Наставници и СТИО	Октобар 2020-2025	Активности и мере ИОПа – Програм и план рада	Формиран тим и прихваћен план рада тима
Интерно и екстерно усавршавање према Каталогу програма стручног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадник	Наставници, СТИО и ЗУОВ	Током 2020-2025	Семинари, законски акти, обуке, мишљења	Самоосењивање стеченог знања, новог компетенција
Формирање педагошког профиле сваког ученика - понаособ	СТИО	Октобар 2020-2025	Евиденције и документација за сваког ученика	Извештаји за сваког ученика - понаособ
Сарадња са родитељима	СТИО	Током 2020-2025	Адекватан дидатички материјал	Задовољство ученика, наставника и родитеља

Сарадња са стручним службама, осталим тимовима додатне подршке и другим институцијама ван школе	Директор и СТИО	Током 2020-2025	Едукативни софтвери, збирке задатака	Задовољство СТИО и сарадника ван школе
Праћење индивидуалног рада тима (ментора) и сваког ученика по обогаћеном и проширеном програму (ИОП-ОП)	СТИО (ментор)	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2020-2025	Истраживачки рад	Прихваћен извештај о раду са учеником са задовољством ученика, наставника и родитеља
Унутрашња евалуација индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана и програма са тајелнтованим и надареним ученицима	Директор и СТИО	Тромесечно, на поугодишту и крају године 2020-2025	Заједнички извештаји	Оцена самовредновања о напредованују ученика, награде и признања

Акционни план

„Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима“

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Опис: Унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције и стварање безбедне средине, како не би јавило насиље, злостављање и занемаривање ученика

Носиоци плана: Директор школе, Помоћници директора, Одељенске старешине, Стручна служба, Библиотекар

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године	Протокол о заштити деце од насиља	Формиран тим Записник са Наставничког вена
Упознавање свих актера школе са Протоколом о заштити деце од насиља	Одељенски старешина	Почетком школске године	Правила понашања	Јавно доступна правила у ходницима школе и интернет страници школе
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (кућни ред)	Одељенске старешине и стручна служба	Почетак школске године		Усвојен распоред дежурства
Организовано је дежурство радника, дежурних наставника и помоћног техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту Редовно се води Књига дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушување реда	Директор школе Помоћници директора и ПСС	Током школске године	Током школске године	Увид у књигу дежурства
Остварује се сарадња са Тимом за заштиту малолетних лица МУП-а Србије	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценицом	Током школске године	Током школске године	Извештај о сарадњи
Сарађује се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Социјални радник и стручна служба	Током школске године		Извештаји о сарадњи и остало

Реализација радионица из области Ненасилне комуникације	Одељенске старешине, стручна служба, наставници грађанског васпитања	Током школске године	Извештај о реализованој радионици
Посете појединим јединицама и командно-оперативним центрима МУП-а Србије	Социјални радник, припадник МУП-а са лиценцом	Током школске године по посебном договору	Извештај о посети
Организовање ваннаставних активности (посета Скупштини, музејима, позориштима, манифестацијама културног и здравственог значаја)	Одељенске старешине, стручна служба	Током школске године	Извештај о обављеним ваннаставним активностима
Богањење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	Одељенске старешине, библиотекар, директор	Током школске године	Попис библиотекарског садржаја
Предавања о девијантним појавама и болестима зависности стручњака институција (ДЗ Врачар, МУП Врачар, 92. полицијска станица 4. одељење) Обележавање Дана толеранције, дана борбе против сиде, против насиља у породици, против пушења...и одговарајући панои који се односе на здравље, хигијену, превенцију болести зависности	Стручне службе одговарајућих институција Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, ДЗ Врачар	Током школске године Током школске године Панои	Извештај о одржаним предавањима
Учење у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Социјални радник, стручна служба, одељенске старешине Одељенске старешине	Током школске године	Извештај о хуманитарним акцијама
Израда паноа на тему толеранције и ненасилја	Сви поменути актери	Током школске године	Иложени панои у просторијама школе
Умрежавање свих кључних носилаша превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, локална самоуправа, Градски центар за социјални рад			Извештаји о сарадњи

Акциони план

,Интервенентне активности програма заштите од насиља“

Подручје рада: Обавезан

Циљ: У што већој мери спречити појави насиља, злостављања и занемаривања

Опис: Редослед поступања при спречавању насиља

Носиоци плана: Директор школе, Помоћници директора, Наставници, Стручни сарадници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године	Формиран тим	
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити ученика од насиља 2. Прекидашње, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Обавештавање родитеља 7. Обавештавање одговарајућих институција 8. Праћење ефекта предузетих мера	Тим за заштиту од насиља, стручна служба и одељенске старешине	По појави проблема	Протокол о поступању	

Акционари план

“Мера превенције осипања броја ученика - Доступност свих релевантних података за упис у нашу школу”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Повећати број будућих ученика

Опис: Постављање на сајт школе релевантних података за упис у нашу школу ради што бољег информисања ученика

8.разреда о образовним профилима које школује наша школа

Носиоци плана: Стручна већа, Администратор сајта школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање тима (од три особе)	Стручна већа све три струке	Септембар - Март (ако је циљ привући ученике за следећу школску годину)	Формиран Тим	
Преглед података потребних за упис		Септембар - Март	Тим	Прикупљени сви подаци
Прослеђивање презентације администратору да објави на сајт школе	Администратор сајта школе	Септембар - Март	Прикупљени подаци	Објављена презентација

Акционни план

“Мере превенције осипања броја ученика - Посете гравитирајућим основним школама”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Повећање броја будућих ученика

Опис: Посећивање основних школа и презентовање наше школе потенцијалним ученицима

Носиоци плана: Директор школе, Наставници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ступање у контакт са школама	Директор школе	Друго полугодиште		Успоставен контакт
Одлука о ангажовању наставника	Директор школе	Друго полугодиште		Решење о ангажовању наставника
Реализација посете школи	Наставници	Друго полугодиште		Реализација посете и написан извештај о посети
Подношење извештаја о посети школи		Друго полугодиште	Извештај о посети	Поднетен извештај директору школе

Акционни план

“Мере превенције осипања броја ученика - Учествовање на сајмовима образовања”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Презентовање школе будућим ученицима на релевантним сајмовима образовања

Опис:

Носиоци плана: Директор школе, Тим наставника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Ступање у контакт са организатором и добијање позива за сајам образовања	Директор школе	Друго полуодишице	Списак сајмова образовања	Успостављен контакт и добијен позив
Формирање тима за учешће на сајму (представници све три струке, представници ПП службе)	Директор школе	Друго полуодишице		Формиран Тим наставника
Учествовање на сајму образовања	Тим наставника	Друго полуодишице		Остварено учешће
Подношење извештаја учешћа на сајму	Тим наставника	Друго полуодишице	Извештај о учешћу	Поднет извештај директору школе

Акциони план

Подручје рада:

Назив:

Циљ:

Опис:

Носиоци плана:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха

Акциони план

“Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединачних наставних предмета”

- Подручје рада:** Обавезан
Циљ: Проширивање знања и задовољавање интересовања ученика кроз формирање секције
Опис: Достизање циљева образовања и васпитања за садржаје који се не налазе у наставним предметима
Носиоци плана: Координатори секција, Одељенске старешине

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Формирање секција; Израда плана рада секције	Организатори активности. Одељенске старешине	У току године (за формирање секције – септ/окт)		Формирана секција и урађен план рада
Рад секције	Организатори активности	У току године		
Евалуација рада секције	Организатори активности	Maj/jун		Извештај о раду секције

Унеси секцију
Унеси секцију
Унеси секцију
Унеси секцију
Унеси секцију

Акционари план

“План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Припрема и организација завршних и матурских испита

Опис:

Носиоци плана: Директор, Помоћник директора, Стручна већа, Актив српског језика и књижевности, Испитни комисије, Администратор сајта школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Писање елабората - припремног материјала завршним одељењима	Помоћник директора	Март - Април	Спискови ученика завршних одељења, есдиневник	Написан припремни материјал
Формирање списка наставника који предају у завршним одељењима	Помоћник директора	Март - Април	Есдиневник	Формиран списак наставника
- Обавештавање стручних већа да предложе питања и теме за завршне и матурске радове	Помоћник директора	Март - Април		Обавештена стручна већа и актив српског језика и књижевности
- Обавештавање актива српског језика и књижевности да предложи теме за писмени матурски испит из српског језика и књижевности	Актив српског језика и књижевности	Март - Април		Формиран списак тема и питања
Формирање списка тема и питања за завршне и матурске радове	Стручна већа	Март - Април		Формиран списак тема и питања
Формирање списка тема за писмени матурски испит из српског језика и књижевности	Директор	Март - Април		Формиран списак тема за писмени матурски испит из српског језика и књижевности
Додела ментора сваком ученику	Стручна већа, Директор	Март - Април		Додељен ментор сваком ученику
Омогућавање доступности приручнику о полагању завршних и матурских испита	Администратор сајта школе	Март - Април	Приручник о полагању	Постављање приручника на сајт

Формирање испитних комисија	Директор	Maj	Списак наставника	Завршних и матурских испита	ПКОЛЕ
Реализација завршних и матурских испита	Испитне комисије	Јун	Приручник о полагању завршних и матурских испита	Приручник о полагању завршних и матурских испита	Формиране испитне комисије
Извештавање директора о реализацији испитних и завршних испита	Помоћник директора	Јун	Извештаји о реализацији појединачних испита	Извештаји о реализацији појединачних испита	Реализовани и сплити и написани извештаји о реализацији појединачних испита

Акционни план

“План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Израда плана усавршавања како би се што ефикасније спроведла процедура

Опис: Стучно усавршавање планирамо у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете установе планирамо на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Носиоци плана: Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Наставници, Педагог, Стручни сарадници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Креирање годишњег плана стручног усавршавања на новој школе	Директор ,Педагошки колегијум	Август/септембар	Годишњи план рада школе	Одржани састанци усвојен горишњи план стручног усавршавања
Ажурано вођење евиденције о стручном Усавршавању у установи и ван ње	Тим за стручно усавршавање	Током школске године		Индивидуални састанци
Редовно извештавање запослених о похађаном облику стручног усавршавања са посебним акцентом на применљивост у пракси	Директор ,Наставници, Педагог	Током школске године	Извештаји са одржаних састанака	Обавештени запослени
Презентација нових знања и вештина наставника стечених на различним облицима стручног усавршавања изван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Након посеченог стручног усавршавања		Састанци актива , наставничко веће
Примена научених метода на огледним и угледним часовима,радионице,презентације /”научили на семинару, применили у пракси”/ Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године		Одржани угледни , огледни часови, радионице ,презентације Извештај о реализованим
		Тим за стручно усавршавање	Јул-август	

			активностима које су планиране у Годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Акционарни план

“Организовање стручних посета”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: Стицање додатних знања у вези струке

Опис: Организовање стручних посета фестивалима науке, позориштима, предавањима, библиотекама, музејима, сајмовима и другим догађајима Тим ће формирати листе могућих посета са приближним(тачним) датумима посете, организовати посету, повести посету а затим и написати извештај и спровести анкету међу ученицима

Носиоци плана: Директор, Вођа посте, Наставници, ППС, Стручни активи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Одабир релевантних институцијама/догађаји	Директор, Стручни активи, ППС	Током године	Календар фестивала, сајмова, предавања...	Одбране релевантне институције/догађаји
Ступање у контакт са релевантним институцијама/организаторима догађаја и организација посете/учешћа	Директор	Током године		Успостављен контакт и организована посета/учешће
Одређивање вође посете и тима наставника	Директор	Током године		Одређен вођа посете и тим наставника
Реализација посете/учешћа	Вођа посте, Тим наставника			Реализована поседа/учешће и написан извештај
Извештавање о посетама	Вођа посте	Током године	Извештај о посети	Поднесен извештај

Акциони план

“План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и директора 2020-2025”

Подручје рада: Обавезан

Циљ: План за стицање звања, требао би да помогне и оснажи наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања.

Опис: Поред плана о стручном усавршавању, школа има план и за стицање звања наставника и стручних сарадника. На основу Правилника о наставничким компетенцијама, сваки наставник прави индивидуалну процену својих компетенција, као и план личног усавршавања на почетку сваке школске године усклађен са Правилником о стручном усавршавању, исто важи и за друге запослене.

Носиоци плана: Директор школе, Тим за стручно усавршавање, Администратор базе, Предметни наставник,

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси	Критеријуми успеха / инструменти успеха
Упознавање наставника са условима стицања звања	Директор школе	Август сваке школске године	Правилник	Наставници упознати са условима стицања звања
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставник	Август сваке године и у континуитету током године	Сертификати о стручном усавршавању и напредовању наставника	Израђени портфолии
Ажурирање БАЗЕ података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Администратор базе	Формирање август сваке школске године	Портфолии	Оформљена база података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања / по звањима/	Наставници и стручни сарадници Директор школе	Током школске године	База података	Списак пријављених наставника
Разговор са кандидатима за стицање звања	Директор школе	Непосредно након		Обављен разговор са

Подношење захтева кандидата за стицање звања Директору школе	Стручни сарадници Кандидат	вредновања „Ивоа компетенција	Заведен и поднешен захтев
Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтев за стицањем звања, посетом часова Анкетирање ученика	Директор Стручни сарадници	Након подношења захтева децембар - јануар текуће школске године	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
Упознавање наставничког већа са кандидатом	Директор школе	Након подношења захтева кандидата већа	Информисано наставничко веће
Прикупљање неопходне документације и покретање поступка за напредовање и стицање звања	Директор школе и стручни сарадници	Након позитивног мишљења наставничког већа о предложеном кандидату	Прикупљена документација и покренут поступак
Покретање и спровођење процедуре стицања знања поступка за напредовање и стицање звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предложеним кандидатима
Обавештавање кандидата и јавност о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Обавештен кандидат



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП
БЕОГРАД
РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА БРОЈ 2.
БРОЈ: 1442
ДАТУМ: 22.07.2020. ГОДИНЕ

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ број 55/2013 и 101/2017) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор је на седници одржаној дана 22. јула 2020. године, једногласно (од укупно 9 чланова «за» је гласало 9 чланова), донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Школски развојни план Техничке школе ГСП за период 2020-2025.

Председник Школског одбора



Вук Филиповић