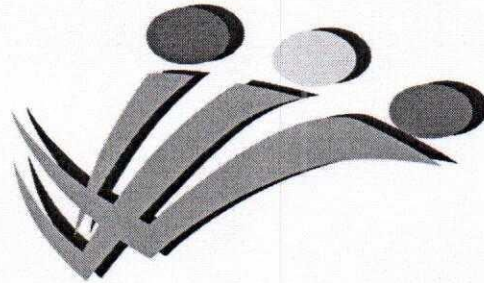


Техничка школа ГСП

Бр. 412

26.02. 2024 год.
БЕОГРАД, Радослава Грујића бр. 2



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ГСП

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ**

2023-2024. ГОДИНЕ

БЕОГРАД
ФЕБРУАР, 2024. године

Увод:

Име Техничка школа ГСП је препознатљиво. То је школа коју радо уписују ученици који су чули да у овој школи ради колектив који је спреман да сваком ученику помогне, сваком детету пружи заштиту, савет, осећај безбедности и сигурности.

Колектив који има капацитета да научи наше ученике, едукује, оспособи и увежба вештине које дају добар темељ за наставак учења или за рад.

Наша школа је у предходном периоду препозната у добром светлу и то тако да су ученици и родитељи препознали као :

- школу која се уписује у првом кругу у свим занимањима,
- школу која се планирано и редовно опрема, уређује и осавременује,
- школу у којој раде стручни наставници који имају капацитета да се укључе прате савремене токове образовања и васпитања,
- школу у којој је безбедност и чистоћа на веома завидном нивоу што показују подаци самовредновања и подаци праћења безбедности надлежних институција,
- из које ученици носе знања, вештине и навике за наставак школовања и за укључивање у свет рада,
- школу у којој наши стручни наставници обуке возње уче наше ученике и ученике школа из окружења вештинама управљања моторним возилом и друга лица која због препознатљивог квалитета долазе код нас.
- школу из које излазе ученици спремни да рецитију, такмиче се из математике, физике, глуме, сликају, дивни су и успешни спортисти.
- школу са којом локална самоуправа сарађује успешно по свим значајним питањима.
- школу чији ученици хуманитарним радом и добровољним давањем крви су први и најбројнији.
- школу чији ученици су на молитви са патријархом и владикама.
- школу чији ученици освајају престижна местана такмичењима из грађанског васпитања.
- школу која негује толеранцију и поштовање и уважавање различитости.
- школу са слухом и подршком дуалном образовању.
- школу са слухом да напредује, унапређује се у свим сферама свог рада, а посебно у унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе.

1. Општи подаци о школи

- Назив школе : Техничка школа ГСП
- Адреса : Радослава Грујића 2 ,11000 Београд
- Број телефона : Директор :011/2459466
- Секретар: 011/2458626
- Број факса: 011/2458626
- Интернет адреса: www.tehnickaskolagsp.edu.rs
- Број регистрације у судском регистру:
- Број регистрационог улошка: 5-228-00
- Шифра делатности: 85.32
- Матични број: 07018878
- РИВ:100157484
- Текући рачун школе:840-1630666-34

На основу члана 119 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2023/24 на крају првог полугодишта.

У сарадњи са свим запосленим, Извештај о реализацији полугодишњег плана рада за школску 2023-2024. годину обликовао је тим:

- Марија Вучинић, директор школе
- Лончар Биљана, помоћник директора
- Татјана Мацановић, помоћник директора, стручни сарадник.
- Јела Станојевић стручни сарадник -педагог.
- Властимир Стаменковић – психолог
- Срђан Станковић, координатор е -дневника
- Душко Тучић , координатор практичне наставе
- Вук Филиповић координатор практичне наставе
- Драган Миловаовић координатор практичне наставе и образовања ванредних ученика
- Вукадиновић Ненад координатор практичне наставе
- Гордана Крсмановић председник стручног већа друштвених наука
- Ненад Вукадиновић председник стручног већа машинске струке
- Фердић Јасна председник стручног већа саобраћајне струке
- Татјана Марковић председник стручног већа природних наука
- Саша Ракић председник стручног већа електротехничке струке

Услови рада школе

Школа је у школској 2023/24. години има 49 одељења у три подручја рада саобраћај, електротехника и машинство и обрада метала.

У подручју рада саобраћај има 21 одељење, 9 одељења образовног профила возач моторних возила, 12 одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја.

У подручју рада машинство и обрада метала има 14 одељења, 1.5 одељење бравара заваривача и 4.5 одељења механичара моторних возила и 8 одељења машинског техничара моторних возила.

У подручју рада електротехника има 14 одељења, 6 одељења аутоелектричара и 8 одељења електротехничар за електронику на возилима.

Материјално-технички услови рада

Образовно-васпитни рад се одвијао у троспратној згради на матичној локацији у Радослава Грујића 2 Београд, на издвојеним локацијама на којима школа има своје учионице и радионице за одржавање практичне наставе у „Градском саобраћајном предузећу“ на локацијама Дорћол, Космај и у предузећу „Прогрес“ на Зрењанинском путу где имамо радна места за практичну наставу за образовне профиле у подручју рада електротехника и машинство и полигоне за обуку возње ученицима и кандидатима за „Б“ и „Ц“ категорију.

Школа у свом саставу има Ауто школу Техничке школе ГСП која поред блок наставе – обуке возње ученицима којима је обука возње наставним планом и програмом прописана има и обуку трећих лица односно кандидата за возаче моторних возила „Б“ и „Ц“ категорије.

Школу похађа укупно 1207 ученика.

Настава се реализује у 26 учионица, 2 кабинета рачунарстава и информатике, кабинету грађанског васпитања, кабинету верске наставе, библиотеци, фискултурној сали са претећим просторијама, кабинету моторних возила, кабинету практичне наставе првих разреда, кабинету електротехничке струке, кабинету web –дизајна и апликативних програма. У амфитеатару школе се одржавају седнице наставничког већа, разна едукативна предавања и пригодне приредбе као и прослава Дана школе, школске славе Свети Сава, огледни и угледни часови, вршњачка едукација из безбедности саобраћаја, рад појединих секција, поједини наставни часови по потреби.

Канцеларија за психолошко-педагошку службу, наставничка зборница, просторија за одлагање и чување педагошке евиденције и документације, канцеларија директора школе, секретаријат, рачуноводство школе се налазе на првом спрату школе и коришћене су у намене које су дефинисане њиховим именима.

Уређено школско двориште служи за паркирање возила Ауто школе са великим простором за боравак ученике за време одмора.

Паркинг места за возила ауто школе су видно означена.

У дворишту школе се организује и реализује полагање Завршног испита за обавовни профил Возач моторних возила где се импровизира Полигон за полагање Радних задатака прописаних Правилником о полагању завршног испита.

За полагање Завршних и Матурских испита набављена је сва прописана опрема, наставна средства, материјали и све се након испита ахивира у просторијама школе до следеће намене.

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Учиооинице	26	1312
Лабораторија за електротехничку струку	2	80
Библиотека са читаоницом	1	90
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1	326
Просторије (зборница, канцеларија стручне службе, директора, рачуноводства, секретара, Центра за обуку возача, образовања ванредних ученика, просторија домара, помоћне просторије, магацин, мокри чворови, школски ходници)		2552
Укупно		4360

Табела: 1. *Материјално-технички услови рада –квдратура, матична локација*

Практична настава се реализовала е на Издвојеној локацији 1, ЈКП ГСП Београд, Дунавска 62, Београд, Палилула у уређеним учионицама и

радионицама са уређеним и функционалним мокрим чвором за ученике и наставнике.

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Радионице	11	990
Просторије без ходника (канцеларије, помоћне просторије и мокри чворови)	5	490
Укупно		1480

Табела: 2. Материјално-технички услови рада –кватура, Дорћол

Издвојена локација 3, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш 2, Београд, Вождовац

Назив	Број просторија	Површина (m ²)
Учионица	2	110
Укупно		110

Табела: 3. Материјално-технички услови рада –кватура, ЈКП ГСП Београд, Аутопут Београд – Ниш

Систем грејања на свим локацијама школе је централни систем даљинског грејања.

Људски ресурси

На остваривању годишњег програма рада школске 2023-2024. године раде :

- **На организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно васпитног рада**

Директор школе	1
Помоћник директора школе	1
Организатор практичне наставе	1,5
Педагог	1
Психолог	1
Социјални радник	0,5
Библиотекар	2
Наставници предметне наставе	75
Наставници практичне наставе	36
УКУПНО:	119

Табела: 4. Број запосених на организовању, извођењу наставе и осталих облика образовно васпитног рада

• **На административно – финансијским пословима**

Секретар	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	3
Шеф рачуноводства	1
Благајник	1
Техничар одржавања уређаја и опреме	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	1
УКУПНО:	8

Табела:5. Број запосених на административно – финансијским пословима

• **На обављању послова одржавања школског простора**

Домар	2
Спремачица	14
УКУПНО:	16

Табела:6. Број запосених на обављању послова одржавања школског простора

Наставна средства

Техничка школа ГСП за све предмете поседује и користи у настави, прописана наставна средства, опрема и уређаји као и материјали за извођење практичне наставе, лабораторијске вежбе, вежбе и за часове теоријске наставе.

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Видео пројектори	26
Телевизор	19
Рачунар	141
Штампач	7
Фотокопир апарат	3 велика

Скенер	5
--------	---

Табела:7. Техничка наставна средства која су се користила у настави

2. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

Школска опрема	Комада
Сто за ученика	1 за два ученика
Столица за ученика	1 по ученику
Сто за наставника	1
Столица за наставника	1
Табла по две у учионици једна зелена за писање са кредом и и једна бела за писање са фломастерима	2 табле
Слике, фотографије, цртежи савремених техничких достигнућа	5 и више
Завесе /Заштитна фолија за прозоре	Светлоодбојне завесе у свим учионицама на првом и другом спрату и у ходнику ка школској зборници.
Изложбени пано	На свим спратовима испред сваке учионице и по 2 пута по 2 м за информације и обавештења.
Корпа за отпатке	поред сваке учионице по једна
Чивилук за одлагање одеће	1
Апарат за гашење пожара	(у ходнику испред учионице)
Таблети	17 комада укупно
Лаптоп рачунар и пројектор	26 ком укупно
Видео платна	17 ком укупно

Табела:8. Школска опрема за образовно васпитни рад школе у свакој учионици и у школским ходницима

Лабораторије школе су опремљене мерним и другим инструментима намештајем и разведене су инсталације за лабораторије, школске радионице и учионице практичне наставе.

Према потребама школа се опрема уређајима, инструментима, шемама, алатима који су неопходни за реализације наставног процеса теоријске и практичне наставе. Набавка наставних средстава се вршила подједнако за сва три подручја рада за све образовне профиле.

Школски простор се уређује према потребама и са циљем унапређења наставе и обезбеђивања квалитета рада и организације и реализације образовно васпитног процеса.

Школски простор, инсталације и школско двориште како на матичној локацији тако и на издвојеној локацији свакодневно се одржавају и прати се да би били у исправном и функционалном стању. Осветљење учионица, климатизација и сви остали услови за образовно васпитни рад се редовно прате и омогућавају се што оптималнији услови рада и боравка ученика и запослених у школи.

Школска библиотека се допуњава према предлозима и потребама књижним капацитетом лектире и белатристике, као и стручном литературом.

У предхоном периоду инспекцијским налазом школи су наложене мере корекције просторних услова школске библиотеке.

Школска библиотека се налази у централном делу школе и омогућава ученицима долазак пре часова, у време часова и у време када ученицима одговара. Школа библиотека ради и у преподневној и у послеподневној смени.

База школског и другог едукативног дидактичког материјала у електронској форми је доступан ученицима и наставницима поред личних материјала наставника.

Фискултурна сала се користи према распореду часова у обе смене рада.

Са распоредом часова наставничко веће је упознато 31.08.2023. године.

Распоред је јавно објављен на сајту школе за сва одељења и за све наставнике ра рад у преподневној и послеподневној смени.

У школским ходницима су постављени апарати за дезинфекцију руку.

Редовно се мењају табле школских клупа и седишта и наслони школских столица.

Конкурисали смо за финансијска средства за набавку новог намештаја, уређење школског простора, молерско фарбарске, столарске и паркетарске радове од Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, за набавку и рачунара.

Школски домари редовно уклањају графите са спољашњих зидова школе.

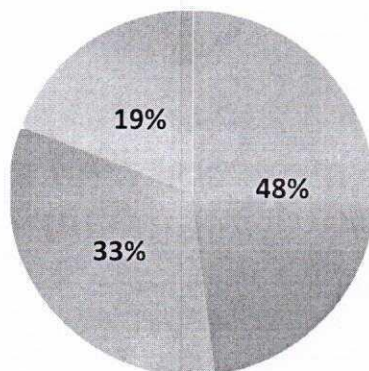
Особље за одржавање хигијене редовно одржава школско двориште, зелене површине, површине око школе и школски простор. Школа је уредна и одржава се редовно дезинфекцијским средствима и средствима за одржавање хигијене.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Број ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године износи 1207 (1090 дечака и 117 девојчица).

Позитиван успех постигло је 578 ученика (47.89%). Са недовољним успехом је 398 ученика (32.97%), а неоцењено је 231 ученик (19.14 %).

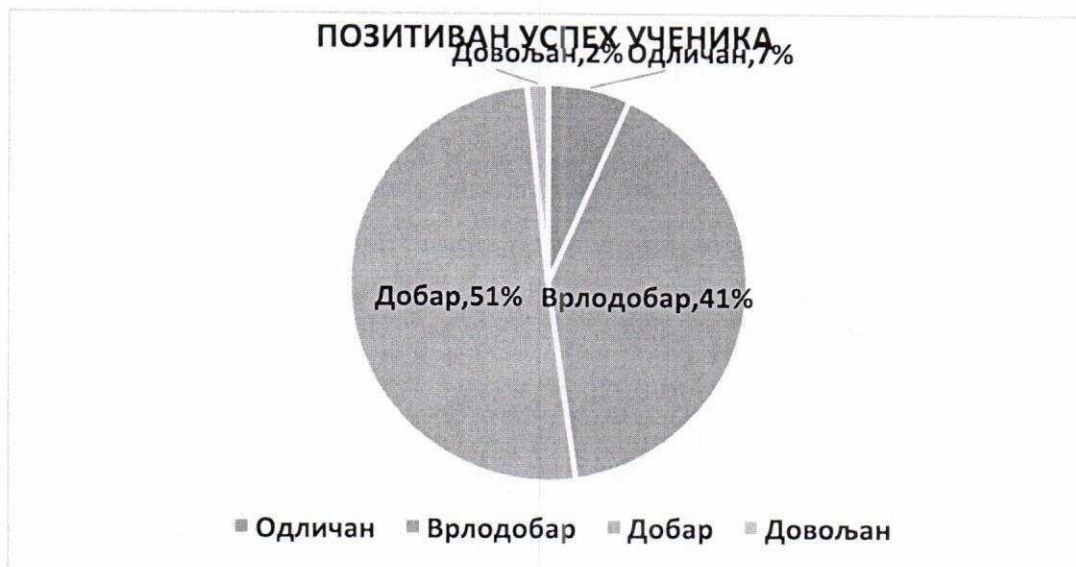
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2023/24.



■ Позитиван успех ■ Негативан успех ■ неоцењени

Графикон бр.1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године

Са одличним успехом је 42 ученик (3.48%), са врло добрим 236 ученика (19,55%), са добрим 290 ученика (24.03%) и са довољним успехом 10 ученика (0.83%).



Графикон бр.2. Број ученика са позитивним успехом ученика

Са 1 недовољном оценом 200 ученика (50.25 %) ученика са недовољним успехом, са 2 недовољне оцене 98 ученика (24.62 %) ученика са недовољним успехом, са 3 и више слабих оцена 100 ученика (25.12%) ученика са недовољним успехом .

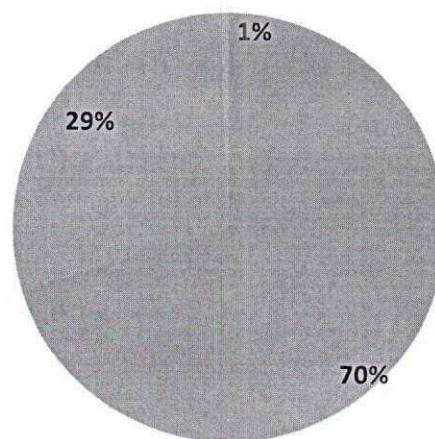


Графикон бр.3. Број ученика са негативним успехом ученика

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Број ученика
Укор одељенског старешине	279
Укор одељенског већа	115
Укор директора	3
Укор наставничког већа	0
Искључење	0

Табела.бр.9 Број изречених васпитно дисциплинских мера на нивоу школе на крају првог полугодишта школске 2023/24. године



- Укор одељенског старешине
- Укор одељенског већа
- Укор директора
- Укор наставничког већа
- Искључење

Графикон бр.4. Изречене васпитно дисциплинске мере

ИЗОСТАНЦИ



Графикон бр.5. Изостанци ученика

Ученици су на крају овог класификационог периода направили укупно 120290 изостанка, односно 6860 нерегулисаних, 107793 оправданих и 5637 неоправданих изостанака, што по ученику износи 99.66 изостанак.

Средња оцена на нивоу целе школе за све образовне профиле, све разреде и сва одељења на крају првог полугодишта школске 2023/24. године је 3.09.

ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

На саобраћајном смеру је 541 ученика, 436 дечака и 105 девојчице.

Позитиван успех постигло је 223 ученика (41.22 %).

Са одличним успехом је 17 ученика (3.14%), са врло добрим 86 ученика (15.90 %), са добрим 115 ученика (21.26 %) и са довољним успехом 5 ученик (0.92%).

Са недовољним успехом је 215 ученика (39.74 %), а неоцењено је 103 ученика (19.04%).

Са 1 недовољном оценом 86 ученика (15.90 %), са 2 недовољне оцене 52 ученика (9.61%), са 3 и више слабих оцена 77 ученика (14.23%).

Ученици су на крају овог класификационог периода направили 55630 укупно изостанака, односно 2616 нерегулисаних, 52725 оправдана и 2905 неоправданих изостанака, што по ученику износи 102.83 изостанак. Средња оцена је 2.86.

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

На машинском смеру је 331 ученика, 319 дечака и 12 девојчица.

Позитиван успех постигло је 183 ученика (55.29%).

Са одличним успехом је 14 ученика (4.23 %), са врло добрим 64 ученика (19.34 %) и са добрим 100 ученик (30.21%), са довољним 5 (1.51%) .

Са недовољним успехом је 81 ученика (24.47%), а неоцењено је 67 ученика (20.24%).

Са 1 недовољном оценом 55 ученик (16.62 %), са 2 недовољне оцене 21 ученика (6.34%), са 3 и више слабих оцена 5 ученика (1.51%) .

Ученици су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 28454 изостанка, односно 1489 нерегулисаних, 26877 оправданих и 1577 неоправданих изостанака, што по ученику износи 85.96 изостанака.

Средња оцена је 3.09.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

На електротехничком смеру је 335 ученика, 335 дечака.

Позитиван успех постигао је 172 ученика (51.34 %).

Са одличним успехом је 11 ученика (3.28%), са врло добрим 86 ученика (25.67%), са добрим 75 ученика (22.39 %).

Са недовољним успехом је 102 ученика (30.45 %), а неоцењено је 61 ученика (18.21%).

Са 1 недовољном оценом 59 ученика (17.61 %), са 2 недовољне оцене 25 ученика (7.46%), са 3 и више слабих оцена 18 ученика (5.37%).

Ученици су на овом смеру, на крају овог класификационог периода направили укупно 29346 изостанака, односно 2755 нерегулисаних, 28191 оправданих и 1155 неоправданих изостанака, што по ученику износи 87.60 изостанка.

Средња оцена је 3.20.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАСТАВА			
	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	РЕАЛИЗАЦИЈА У %	ДОПУНСКА/ДОДАТНА
САОБРАЋАЈ	16501	13645	82.69	347
МАШИНСТВО И	10935	10567	96.63	82

ОБРАДА МЕТАЛА				
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	11090	10844	97.78	72
УКУПНО	38526	35056	90.99	528

Табела 10: Реализација наставе према подручјима ра

**Допунска и додатна настава, анализа распореда
и одржавања допунске и додатне наставе**

У току првог полугодишта школске 2023/2024. одржано је 528 часова допунске и додатне наставе.

У подручју рада Саобраћај одржано је 374 часова, у подручју рада Машинство и обрада метала одржано је 82 часа док је у подручју рада Електротехника одржано 72 часова.

Часови су се одржавали према распореду часова који је усвојен и налази се на огласној табли у школи и јавно објављен на школском сајту по одељењима и за предметне наставнике. Током првог полугодишта није било измене распореда часова.

Наставничко веће на седници одржаној 29.12.2023. године похваљује све одличне ученике и то по одељењима:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. Павле Јурановић Е22 | 22. Лука Миловановић Е41 |
| 2. Неда Симовић С13 | 23. Михајло Пантић Е41 |
| 3. Славица Јоксимовић С21 | 24. Лука Спасеновић Е41 |
| 4. Лука Илић С22 | 25. Лазар Стојковић Е41 |
| 5. Лука Вујчец С25 | 26. Вељко Антовић Е42 |
| 6. Ерџан Османи С25 | 27. Томислав Коматина Е42 |
| 7. Марија Кнежевић С31 | 28. Огњен Степановић Е42 |
| 8. Михајло Павловић С31 | 29. Лазар Благојевић М42 |
| 9. Марија Жујевић С32 | 30. Анђела Марковић М42 |
| 10. Злата Мицковић С32 | 31. Драган Ољача М42 |
| 11. Павле Радосављевић С34 | 32. Немања Павић М42 |
| 12. Душан Јововић С36 | 33. Петар Влаисављевић М41 |
| 13. Стефан Никшић С36 | 34. Данило Дедић М41 |
| 14. Лазар Луковић С41 | 35. Матеја Станковић М41 |
| 15. Андријана Властић С42 | 36. Урош Васић М34 |
| 16. Милица драгосављевић С42 | 37. Данило Ђиновић М33 |
| 17. Андријана Чедић С42 | 38. Матија Душић М24 |
| 18. Тамара Вићентијевић С43 | 39. Глигорије Радловић М31 |
| 19. Марко Кнежевић Е31 | 40. Душан Николић М22 |
| 20. Лука Петковић Е31 | 41. Данило Сарајлић М12 |
| 21. Алекса Делибашић Е41 | |

Посебна похвала за ученике:

1. Лука Илић С22
2. Славица Јоксимовић С21
3. Лука Вујчец С25
4. Павле Радосављевић С34
5. Стефан Никшић С36
6. Константин Антонијевић Е32
7. Виктор Здравковић Е32

Мере за унапређење образовно-васпитног рада

Мере за унапређење образовно-васпитног процеса које су биле предложене на крају првог класификационог периода код наставних предмета у којима су примењене, донеле су резултате који је постигнут на крају првог полугодишта.

Препоруке за унапређење образовно-васпитног процеса на крају првог полугодишта су:

1. Са јасно дефинисаним критеријумима за оцену довољан (2) мотивисати ученике да на почетку другог полугодишта поправе недовољну оцену.
2. Примена различитих наставних средстава на часу (визуелна, аудио-визуелна, мануелна и текстуална).
3. Јасна примена формативног оцењивања ученика, упутити повратне информације ученику о раду које јасно приказују рад ученика.
4. Примена мера индивидуализације за ученике са додатном подршком
5. Примена различитих облика рада на часу- рад у пару, рад у групама.
6. Да оперативни планови рада наставника садрже план подршке ученицима у складу са специфичностима одељења.
7. Похађање ученике допунске наставе са евидентирањем присуства ученика
8. Благоврема информација родитељима о похађању ученика часовима редовне и допунске наставе.
9. Сарадња и саветодавни рад предметног наставника, родитеља ученика и

- ученика у терминима отворених врата ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду уз присуство одељенског старешине, стручног сарадника, помочника директора, директора школе.
10. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика у обављању педагошко саветодавног рада ради постизања бољег школског успеха у наредном периоду.
 11. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема деце, као и укључивање ученика у појачан васпитни рад.
 12. Сарадња и саветодавни рад са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика.
 13. Одржавање родитељских састанака, разматрање успеха ученика и мера за унапређење образовно –васпитног процеса.
 14. На стручним већима разматрање успеха ученика на полугодишту.
 15. Обављање саветодавних индивидуалних и групних разговора стручних сарадника са ученицима слабијег успеха; који испољавају тешкоће у прилагођавању у школи и имају проблема у понашању; имају теже повреде обавезе ученика...
 16. Сарадња и саветодавни рад стручних сарадника са родитељима при вођењу васпитно-дисциплинског поступка ученика који су починили тежу повреду обавезе ученика.
 17. Посете часовима редовне и допунске наставе.
 18. Праћење инклузивног образовања и индивидуално-образовног плана за ученике са развојним тешкоћама- Тим за ИОП, стручна служба, предметни наставници.
 19. Јачање васпитне улоге школе кроз сарадњу школе са ПС Врачар, градским СУП-ом, ДЗ Врачар, Институтом за ментално здравље, Центрима за социјални рад и културним институцијама.

**Извештај о раду Школског одбора
у првом полугодишту школске 2023/2024 године**

Шеста седница Школског одбора одржана је 14.09.2023. године на којој је:

1. Усвојен записник са претходне седнице школског одбора
2. Усвојен извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину;
3. Усвојен Извештаја о реализацији плана рада директора школе за школску 2022/23 годину;
4. Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину;
5. Упознат са донетом одлуком Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2023/24 годину
6. Усвојене су измене и допуне Правилника о раду

Седма седница Школског одбора одржана је 02.12.2023. године на којој је:

1. Усвајен Записника са седнице школског одбора одржане 14.09.2023. године
2. Разматрано праћење и анализа васпитно - образовног процеса
3. Разматрана мотивација свих ангажованих у васпитно образовном процесу рада
4. Разматране мере за унапређење васпитно образовног рада школе
5. Упознавање чланова школског одбора са записницима о инспекцијском надзору
6. Донета одлука о утврђивању и висини школарине за ванредне ученике
7. Донета одлуке о о утврђивању и висини ценовника услуга ауто школе
8. Донета одлука о Изменама и допунама финансијског плана Финансијског плана за 2023. годину
9. Усвојен финансијски план за 2024. годину
10. Усвојен План набавки за 2024 годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са праговима до којих се закон не примењује
11. Усвојен План набавки за 2024 годину

Осма седница Школског одбора одржана је 25.12.2023. године на којој је:

1. Усвајен Записник са седнице школског одбора одржане 02.11.2023. године
2. Усвојен План уписа за школску 2024/2025. годину
3. Дата сагласност на одлуку директора о исплати пригодног поклона деци запослених за Нову годину
4. Упознавање са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 92/23)

Извештај о раду Савета родитеља у првом полугодишту школске 2023/2024 године

- Савет родитеља је одржао прву седницу дана 12.10.2023. године на којој је :
- разматран Извештај о раду Савета родитеља у протеклој школској години;
 - разматран Извештај о раду школе за школску 2022/2023 годину;
 - разматран предлог Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину;
 - дат предлог Плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024 годину;
 - разматран Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања;
 - разматран Извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.
 - извршено конституисање Савета родитеља школе;
 - извршен избор председника и заменика председника Савета родитеља;
 - извршен избор председника и његовог заменика за локални савет родитеља
 - разматрана намена коришћења средстава остварених од донације и проширене делатности школе;
 - дата сагласност на програм организовања екскурзије ученика
 - изнет програм рада тимова школе са водичем за рад одељенских старшина са родитељима/старатељима

Божјица Опачић, Секретар школе

Извештај о раду директора Марије Вучинић прво полугодиште Школску 2023/2024

Извештај директора школе:

- Школска 2023/2024. година започела је организовано 01.09.2023. године.
- Сачињен је распоред теоријске и практичне наставе за ученике и наставнике за школску 2023/2024 годину.
- За све предмете је обезбеђен одговарајући наставни кадар .
- Подела наставних предмета на наставнике је извршена,
- Није било технолошког вишкова наставника за чијим ангажовањем је престала потреба делимично или потпуно.
- Годишњи Извештај о раду школе 2022/2023 године у је урађен на време достављен и представљен је Наставничком већу као на разматрање и усвајање Школском одбору.
- Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину у прописаним роковима.
- Свим запосленим су израђена Решења о радном ангажовању у 40-то часовној радној недељи и годишњим задужењима, као и Решења коефицијенту за обрачун месечних зарада запослених.
- Формирана су одељења уважавајући велики број молби родитеља као интерес и права ученика. Приликом уписа ученика који су понављали разред обављен је велики број појединачних и групних разговора са ученицима и родитељима ученика у циљу помоћи у одабиру образовног профила, савладавању градива, распоређивању у одељења, решавања и превазилажења васпитно-дисциплинских проблема, разрешења социјалних проблема, као и око помоћи у превазилажењу кризних ситуација везаних за неуспехе. Интерес ученика је превладао у свим донесеним одлукама и одговорима на молбе родитеља.
- Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2023/2024 години остварене су следеће активности:
- Стручна већа су доставила захтеве за набавку наставних средстава, материјала, уређаја за образовно васпитни рад, набавка ће бити обављена према приоритетима и потребама.
- У предходном периоду велика се пажња посветила материјално техничким условима одвијања образовно васпитног рада школе.

- Подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа у теоријској и практичној настави у школској 2023/2024 години остварен је низом активности које су свакодневно спровођене.
- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржали су 3 састанака педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- Сложене су и однесене на корице матичне књиге редовних ученика уписаних школске 2019/20 за образовне профиле у четворогодишњем образовању и школске 2020/21 за образовне профиле у трогодишњем образовању.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа. Ученици су упућивани у сарадњи са родитељима на друштвено користан рад као подршку у њиховим васпитним потешкоћама, што се показало као веома добро и прихваћено од стране родитеља и ученика.
- Одржане две седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2023/2024 године.
- По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању.
- Одржано је 2 седнице Наставничких већа у школи и 2 седнице наставничких већа на даљину.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.
- Пређење напредовања ученика и стална подршка ученицима током полугодишта био је један од приоритета што је резултовало успехом добар (3.09) на нивоу школе.
- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васпитно образовном развоју и напредовању.
- У сарадњи са стручним сарадницима наставници уз стално праћење и процењивање индивидуалне потребе ученика и предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теоријској тако у практичној настави.
- Ученицима је одржана допунска настава у свим наставним предметима у којима се појавила потреба за допунском наставом на којој су ученици поред допунске наставе оцењивани и стимулирани за даљи напредак у учењу и владању.
- Преко представника Школског парламента и учешће ученика у свим активностима школе у циљу повећања квалитета свих кључних области вредновања рада школе ученици су давали своје предлоге које смо спроводили у дело, као и хуманитарне

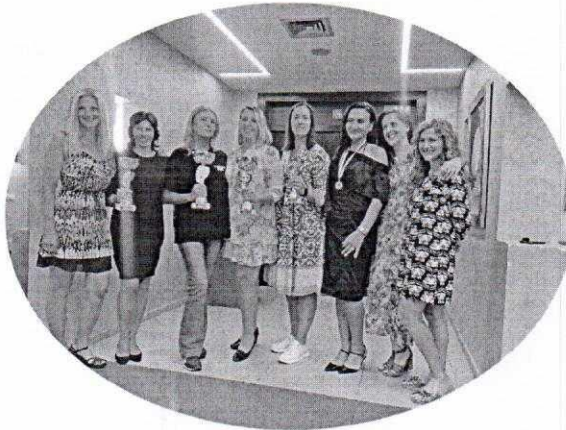
акције којом су помогли својим другарима из школе којима је помоћ била потребна и од великог значаја.

- Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним одређенима имали могућност стручног усавршавања за своје наставне предмете, размену искустава и интерна усавшавања .
- Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Са циљем стварања безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона дата је даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борацка и социјална питања (детали наведени у Уговору о пословној сарадњи.
- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе и стално се наглашавана је неопходност дежурства.
- Сам директор школе врло често дежура да би се ученици осећали безбедније а и одговорније у школи и школском дворишту. Стално се инсистира на забрани пушења у школском дворишту и у близини школе као и на културном понашању ученика у школским просторијама и дворишту школе.
- Велики број разговора је обављен са појединим ученицима и њиховим родитељим због проблема изостајања . Одељенске старешине су редовно обавештавали родитеље о изостајању ученика, међутим код појединих родитеља нисмо наишли на сарадњу па смо обавестили надлежне Центре за социјални рад-
- Медицинско особље Дома здравља Врачар је обавило планиране прегледе ученика.
- Директор школе у сарадњи са Тимом за превенцију насиља организовао је све активности које су део полугодишњег Извештаја за превенцију насиља школске 2023/24.
- Конфликти су решавани у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем . За ученике који су својим понашањем учинили теже повреде радне дисциплине у школи покренути су дисциплински поступци, одређене активности друштвено корисног рада и са свима се врши појачан васпитни и педагошки рад као подршка у савладавању проблема у владању и учењу.
- Школа остварује нове и наставља сарадњу са различитим партнерима, установама и институцијама .
- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2024/2025.

- Наша школа активно је учествовала у раду у Заједницама средњих школа у сва три подручја рада.
- Директор школе је активан учесник рада секторског већа за саобраћај и транспорт као представник Заједнице саобраћајних школа Србије. Школа активно учествује у израдама иницијатива за иновације образовних профила у сва три подручја рада.
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредном комором.
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.
- Развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере су од великог су значаја за рад школе. Запослени се организују уз пуну подршку директора по стручној, рекреативној основи и подручјима личних интересовања.
- Заједничка дружења доприносе заједништву у колективу и бољим резултатима рада. Међусобна подршка и уважавање стварају пријатну радну атмосферу која свакоме прија. Како нама запосленима тако је очигледна за све чиниоце образовно васпитног рада школе.
- Школа подржава учешће запослених на спортским радничким играма. Колеге годинама представљају школу у најбољем могућем светлу што показују школске витрине у којима су изложени пехари са такмишења.



Слика 1.



Слика 2.



Слика3.

Слика 1,2,3. спортски успеси на радничким спортским такмичењима просветних радника Србије

- Школски хор наставника активан је учесних свих школских приредби.
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.



Слика 4. Школски хор

- У години,2023,години јубилеја школа је обележила и прославила 90 година постојања и рада.
- Израђена је и представљена Монографија школе.
- Обележавања Дана школе је уприличено у школи са наставком дружења у хотелу Зира.
- Драмска секција уз руководство наставница српског језика Јелене Јеленковић и Јелене Николић припремила је приредбу за дан школе. Свој велики допринос су дали наставници, чланови школског хора, наставници у припреми приредбе и сви запослени.

- Школа је доделила свим запосленима, пензионерима, уваженим пријатељима школе примерак Монографије и Захвалнице за подршку у раду школе као и за допринос напретку школе.



Слика 5. Припрема приредбе за Дан школе



Слика 6. Припрема Школског хор за приредбу за Дан школе

- Ученици спортисти традиционално постижу запажене резултате у свим спортовима. Школа подржава ученике спортисте са пуно разумевања .Ученици школи враћају са успесима.



Слика 7. Сребрене медаља на светском првенству
Наш ученик М31 одељења Младен Поповић

- Школа изузетну пажњу посвећује запосленима који заслужено одлазе у пензију.
- Почетком школске године школски домар Бранко Максимовић је испраћен од стране ученика и запослених у заслужену пензију.



Слика 8. Одељење С34 и домар Бранко Максимовић



Слика 9. Колектив Техничке школе ГСП на испраћају
Бранка Максимовића у пензију

- Школа има Планинарску секцију под водством наставника Миливоја Томић, уз промоцију здравих начина живота запослени имају могућност дружења и рекреације уз подршку школе.



Слика 10. Планинарска акција „ Фрушка Гора.“



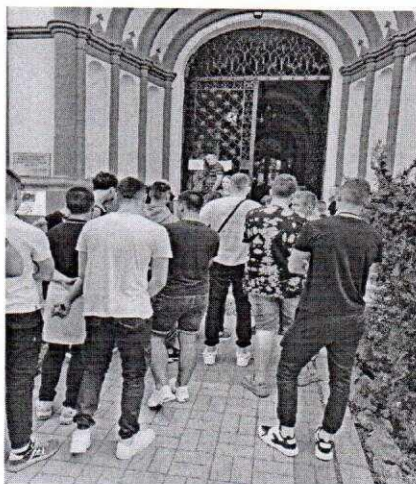
Слика 11. Дружење колектива са пензионерима

- Ученици другог разреда образовног профила Електротехничар за електронику на возилима су са наставницима одељенским старешинама, наставницима стручних предмета електротехничке струке и директором школе посетила сајам проналазаштва у Новом Саду. Том приликом су се у једнодневном излету обишли

и Сремски Карловци са упознавањем историјских и културних знаменитости Сремских Карловаца. Посећена је Карловачка гимназија и Богословска школа поред свих осталих знаменитости.



Слика 12 Богословска школа
Сремски карловци

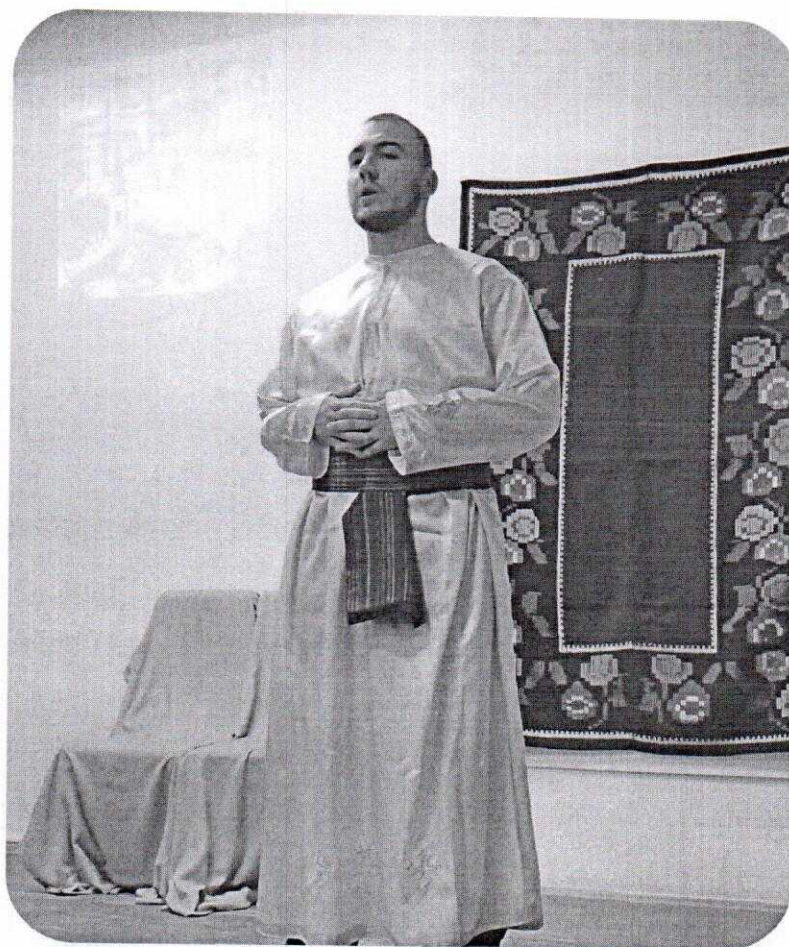


Слика .13. Наши ученици у Карловачкој
Гимназији

- Школе традиционално гаји однос поштовања и уважавања пензионера, који су и ове године заједно ученицима, гостима и запосленима прославили школску славу Свети Сава.
- Ученици школе су са наставницима српског језика и књижевности Јеленом Јеленковић и Јеленом Николић су припремили приредбу коју су присутнима представили у амфитеатру школе .



Слика 13. Школски хор за Светосавку академију 27.01.2024. године



Слика 14. Приредба за школску славу Светог Саву

- Школска слава је обележена палењем славске свеће и сечењем славског колача, а потом заједничким дружењем у просторијама школе.
- Формиране су и Решењм одређене све комисије и распоред њиховог рада на извођењу наставе и учешћу у ипитним комисијама у испитним роковима и на матурским и завршним испитима ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року школске 2023/24 . године .

- Стручно оспособљавање за руковоаце виљушкара организовано ,одређене комисије за извођење наставе и испита стручне оспособљености.
- Редовно праћење и ажурирање и иновирања школског сајта је плод ангажовања колегинице Снежане Милинковић .
- Наставници као и остали запослени потпуно испуњавају законске прописе за радна места на која су распоређени. Запослени који су били сагласни ангажовани су преконормно и прековремено за шта су законски и на основу Решења о преконормном и прековременом раду плаћени у склопу својих месечних примања.
- Административна служба школе, као и рачуноводство обављају коректно и на време своје послове, уз пуну сарадњу са запосленим.
- Рад са Саветом родитеља и Ученичким парламентом је веома успешан уз уважавање и са истим циљем повећања квалитета наставе и боравка ученика у школи.
- Школски планом се уређују у складу са значајним датумима, актуеланим догађајима и најбољим ученичким достигнућима у настави што потпуно подржавам.
- Наставља се Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад, домовима ученика и незизоставно са родитељима.
- Школа је током предходнох периода пословала стабилно, мирно уз решавање свакодневних текућих питања и проблема.
- Ванредно образовање школе и Аутошкола су остваривали ванбуџетска средства која смо рационално трошили. Приметно је мањи број ученика и кандидата који се обућавају у ауто школи у односу на предходни период.
- Поједини наставници или групна наставника и запослених су својим , добровољним радом и залагањем обавили велики број послова који су допринели квалитету рада школе и заслужују похвале и награде које ће школа у наредном периоду у складу са Законом и Правилницима тим запосленима наменити.
- Школа је организована и радила потпуно према Законским прописима.
- Сарадња са родитељима, Министарства просвете , Завода за унапређење образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Школском управом Београда, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ЈКП ГСП Београд, општином Врачар, Привредном комором Београда, стручним школама, факултетима и високим струковним школама је од изузетног значаја. Управо на том пољу директорка има велику сарадњу и школа добија место које својим квалитетима заслужује. Велики број компанија тражи наше ученике за дуално образовање ученика.
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе .

- Школски одбор школе је радио веома одговорно и савесно што је довело до организације рада и послова у школи. Чланови школског одбора веома савесно учествују у раду како својим редовним присуством тако активним радом.
- Школски парламент је веома савесно и вредно ради .
- Сарадња ученика са директорком школе је од изузетног значаја и на високом је нивоу, ученици своје проблеме, ставове и предлоге износе свакодневно и имају пуну помоћ и подршку на свим школским нивоима.
- Успешно је завршено прво полугодиште школске 2023/2024 године. Настављамо са радом према Плану рада школе за школску 2023/24. годину Почеле су припреме за предстојећа такмичења у сва три подручја рада. Наставници за припрему ученика за такмичење су одређени , ученици се полако припремају за Школска, Регионална као и за Републичка такмичења.
- Све активности које директор школе спроводи су активности уз сарадњу са свим запосленим школе.
- Viber –група под назвом ИНФОТШГСП у коју су као чланови групе укључени сви запослени и Техничке школе ГСП Београд .
- Редовно су обавештавани и извештавани сви запослени о свим информацијама везаним за организацију и реализацију активности рада школе.
- Е учioniца на школској платформи за учење на даљину <http://e ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs> користи се за објављивање наставног материјала за ученике, за одржавање наставничких већа на даљину.
- Сарадња са одељенским старешинама путем viber-група, whatsapp-група, messenger-група са ученицима , родитељима / старатељима.
- Преко вибер групе Техничка школа ГСП директор школе је редовно слао обавештења и комуницирао са свим запосленим.
- Сачињен је календар активности образовно васпитног процеса до краја првог полугодишта школске 2023/24. године и реализоване су све планиране активности .
- Ораганизоване су и одржане све седнице одељенског и наставничког већа . Седнице су одржаване у школи према плану. Уредно су вођени сви записници са седница .
- Ауто школе, практична наставе –обука вожње реализована је према Извештају који је саставни део полугодишњег Извештаја о раду школе .
- Израђени су сви извештаји о успесима ученика на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта школске 2023/24. Године. Ораганизовани су и реализовани сви испити у октобарском и јануарском испитном року школске 2023/24. године. Свим ученицима је израђена законски прописана педагошка евиденција и документација.
- Најбољи ученици школе су похваљени на наставничком већу одржаном 29.12.2023. године.

- Са циљем унапређења квалитета наставе на основу предлога стручних већа и ставарње бољих услова одвијања наставе у све учионице су постављена пројекциона платна и инсталирани су пројектори на плафон учионица.
- У све учионице на мати/чној локацији и на локацијама где се одвија практична настава постављене су кутије за одлагање телефона за време наставних часова.

Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ имају:

- Унапређење наставе,
- Подршку ученицима у учењу и владању,
- Подршка наставницима за квалитет редовних радних обавеза,
- За стручно усавршавање наставника и свих запослених
- Бољу сарадњу са родитељима и укључивање родитеља у васпитно образовни процес ученика и савладавање препрека и потешкоћа у испуњавању школских и животних проблема.

Са циљем стварања услова за квалитетну теоријску и практичну наставу и укључивање у савремене токове развоја средње стручног образовања у школској 2023/2024 години остварене су следеће активности:

- Редовно осавремењивање наставних средстава. Уређење простора за образовно васпити рад. Подржавање усавршавања запослених у свим областима.
Са циљем подстицања развоја ученика и подршке ученицима са циљем унапређивања постигнућа како у теоријској тако у практичној настави у школској 2023/2024 години остварене су следеће активности:
- Директор школе, стручни сарадници, помоћници, организатори практичне наставе, председници стручних већа одржавају састанак педагошког колегијума разматрајући актуелну проблематику и припремајући презентовање актуелности Наставничком Већу.
- На свакодневном нивоу обављени су разговори са ученицима код којих се појавила потреба за посебном подршком у савладавању васпитно образовних потешкоћа, што је резултовало позитивним успесима у учењу и владању.
- Одржане седнице одељенских већа које су констатовале успех ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2023/2024 године.
- По потреби Одељењска већа су се састајала и на захтев Одељењског старешине а у циљу анализе и пружање додатне подршке ученицима којима је овакав вид подршке неопходан у даљем развоју и напредовању, као и решавања проблема .
- Одржано је 4 седнице Наставничких већа и у припреми је 5 седница заказана за 05.02.2024. године на којој ће се чланови упознати са Извештајем о раду директора

У првом полугодишту школске 2023/24. године и са полугодишњем извештају о раду наставника и школе у наведеном периоду.

- Остварена је добре сарадње са Центрима за социјални рад што је било од изузетног значаја за ученика штићенике и ученике којима је овај вид сарадње био неопходан у даљем васитно образовном развоју и напредовању.
- У сарадњи са стручним сарадницима и наставници је вршено стално праћење и процењивање индивидуалне потребе ученика предузимање мера за побољшање успеха у учењу и владању .
- Заједничким радом примењујући мере побољшања успеха остварен је напредак на унапређивању постигнућа како у теријској тако у практичној настави и рад се наставља.

Са циљем јачања професионалних капацитета запослених спроведене су следеће активности:

- Запослени у школи су током школске године имају моју подршку квалитету рада путем осавремењивање наставног процеса , подршку и моје активно учешће у свим активностима који су доприносиле квалитету рада како запослених тако и директора школе и функционисања читавог радног процеса.
- Сви запослени су према својим захтевима базираним на интересовањима и стручним опредељенима имају могућност стручног усавршавање на даљину преко вебинара, непосредним путем према избору, интересовању и плану стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, размену искустава и интерна усавшавања ,а извештај о томе је део полугодишњег Извештаја о раду школе школске 2023/24.
- Сви запослени групно и појединачно су информисани о свим активностима у току рада школе, уз прихватање сугестија и предлога.
- Током Наставничких Већа запослени су информисани о Законима, Правилницима који дефинишу рад у Средњим школама у Републици Србији. Поред тога секретар школе, директор школе , помоћници директора и координатори практичне наставе су свим запосленим доступни за све информације,обавештења,распоред активности и путем оформљених група на друштвеној мрежи. Сва обавештења и информације су истипане на видним местима на огласним таблама школе.
- Потпуна подршка раду свих формираних тимова у школи уз уважавање сугестија.

Са циљем стварање безбеднијих услова за учење и рад спроведене су следеће активности:

Безбедност и здравље ученика и запослених на раду је један од највећих приоритета и обавеза школе да то испуни. Из тог разлога услуге пружања вођења послова безбедности и здравља на раду као и послова заштите од пожара у свему сагласно одредбама важећих закона биће дате даваоцу услуга који поседује лиценцу издату од стране Министарства за рад, борачка и социјална питања (деталји наведени у Уговору о пословној сарадњи.

- Израђен план дежурства наставника и техничког особља, помоћника директора и координатора практичне наставе
- Све настали конфликти решавани су у сарадњи са стручним сарадницима и свим запосленим школе уз уважавање личности и процене тренутне ситуације. Са ученицима и родитељима су обављани конструктиван разговори који су резултирали разумевањем, мирењем и решењем које је задовољило све стране у сукобу.

Са циљем остваривања и наставака сарадње са различитим партнерима, установа и институцијама спроведене су активности:

- Израђен и на време достављен план уписа за школску 2024/2025.
- Активно учешће на Заједницама средњих школа у сва три подручја рада,
- Потпуна сарадња са Заводима са другим средњим школама високошколским установа и универзитетима, државним агенцијама, струковним удружењима, Привредним коморама
- Са органима локалне самоуправе остварена је изузетна сарадња и добијена подршка у активностима школе.
Са циљем развијања добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере спроведене су следеће активности:
- Сви запослени су укључивани у све активности уз једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака, прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
- Све активности директор је спроводио уз сарадњу са свим запосленим школе. Све донесене одлуке и мере као и њихово спровођење за циљ су имале унапређење наставе, подизање нивоа и унапређење ученика у учењу и владању. Активности које су реализоване поред испуњења планираних циљева доприносиле су квалитету редовних радних обавеза које су током рада испуњавае са циљем праћења напредовања и успеха ученика и подршке запосленим у испуњавању редовних радних обавеза.
- Вршена је анализа успеха на класификационим периодима са дефинисаним мерама унапређења у учењу и владању.

- Присуствовао на 15 часова теоријске и практичне наставе.
- Рад на развијању добрих услова за рад и позитивне радне атмосфере,
- Уважавањем предлога запослених, укључивање запослених у све активности,
- Транспарентност у раду ,једнакост и транспарентност у распоређивању радних задатака ,прековременог рада и оставривању колективних и личних прихода.
- Одржано је укупно 98 редовних седница Одељенских већа за свако одељење: по завршетку класификационих периода, првог полугодишта школске 2023/24 године на којима је анализиран и верификован укупан рад и постигнути резултати сваког ученика и сваког одељења у целини.
- На седницама Одељенских већа разматрана је потреба за Измењеном образовном плану (ИОП), за одређене ученике . Ученицима је пружана подршка у учењу и владању спровођењем мера за побољшање успеха и вршено је константо праћење напредовања. На основу предходно извршене процене ученика у складу са прописима и формираним предлозима уз сарадњу са родитељим,старатељем односно законским заступником ученика , свим ученицима је пружена адекватна подршка у савладавању проблема у учењу и владању што је резултирало позитивним успехом код свих обухваћених ученика и са видним напретком код ученика у њиховој социјализацији, у њиховом владању и односу према радним школским обавезама.
- Директор је редовно радио са стручном службом, помоћницима директора и координаторима практичне наставе по свим питањима организације извођења и унапређења наставе:присуствовао часовима наставе, извршио анализу рада наставника на часу и дао им предлоге за побољшање припреме, тока часа, приступа, метода оцењивања, начина изражавања, вођења педагошке документације, односа са ученицима...
- Извршена је контрола и анализа вођења педагошке документације разредних старешина и предметних наставника у е дневнику и забележена су запажања о прегледу евиденције.
- У сарадњи са организаторима практичне наставе израђен је распоред ученика за практичну наставу узимајући у обзир препоручени начин реализације у школским радионицама и на плану реалнаставним планом и програмом предвиђеним местима затим план и распоред реализације вежби и блок наставе из свих предмета...
- Организована је и наставља се блок настава –обука вожње свим образовним профилимаа који имају по наставном плану и програму обуку вожње прописану , уз примену свих мера заштите ученика и запослених .
- На свакодневном нивоу уз сарадњу са родитељима, помоћницима директора ,стручним сарадницима ,наставницима и полицајцем који ради на повећању безбедности школске деце решавани су проблеми прилагођавања ученика , васпити и образовни проблеми.

- Просветни инспектори осим општег прегледа школе обавили су и велики број ванредних увида у рад школе по разним питањима. Сви записници просветних инспектора садрже утврђена стања по свим питањима.
- Сарадња са нашом Градском општином „Врачар“ веома је добра.
- Са Домом здравља „Врачар“ сарадња је појачана и уговором о прегледу наших ученика и запослених за добијање лекарских уверења за возачке испите по повољнијим ценама.
- Покренута је акција систематских прегледа запослених која ће у наредном периоду бити реализована када се укажу услови. Извршена је анкета и потписивање сагласности запослених који су веома заинтересовани за систематски преглед према предложеном Пакету прегледа од стране дома здравља Врачар.
- Одлична сарадња са Полицијском станицом Врачара и школским полицајцима, али и са Центрима за социјални рад, домовима ученика...и незизоставно са родитељима.
- У школи раде два репрезентативна синдиката чије чланство активно и са сугестијама учествује у раду и функционисању школе . Сви предлози, сугестије и активности чланова и председника синдиката од стране директора школе су схваћене као добронамерне и важна подршка у раду и функционисању школе.
- Велики значај има сарадња са привредом са предузећма, сервисима, радионицама... у којима наши ученици обављају практичну наставу али и привредни субјекти који запошљавају наше свршене ученике.
- Савет родитеља је радио у веома завидном броју присутних чланова и на својим седницама су доносили предлоге и закључке који су од великог значаја за васпитно образовни процес и рад школе.
- Родитељи изражавају своје ставове кроз похвале и жалбе на поједине сегменте, али су све сугестије и примедбе разматране и радом на свим пољима којима родитељи нису били задовољни решавани су проблеми и недостаци.
Сви послови у школи организовања, руковођења, контроле рада, коришћења расположивих средстава рађени су са моје стране јавно и транспарентно. Савити и сугестије запослених су биле од веома великог и драгоценог значаја. Успешно је завршено прво полугодиште школске 2023/2024 године. Све је плод сарадње и рада Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, наставника и свих запослених у школи.

Директор школе

Дипл.инг. *Марија Вучинић*

Извештај о раду помоћника директора
Татјане Мацановић и Биљане Лончар на крају првог полугодишта
школске 2023/2024.године

У школској 2023/2024. години руководиле смо саобраћајном сменом и одељењима Е11,Е12, Е21 и Е22 -Биљана Лончар а Татјана Мацановић машинском и електро сменом.У току првог полугодишта школске 2023/2024 године обављале смо следеће послове:

Формирање одељења заједно са стручним сарадницима школе.

Радиле смо на изради распореда дежурстава наставника А и Б смене.

Учествовале смо у раду одељењских и наставничких већа као и педагошког колегијума.

Пратиле смо све видове образовно-васпитног рада.

Евидентирале смо присуство наставника у току наставе и битна запажања у смени као и мере које су предузете.

Организовале смо рад комисија за полагање допунских испита.

Радиле смо на изради распореда „Отворених врата“ и часова допунске наставе као и организовању родитељских састанака.

Учествовале смо у организовању стручних семинара који су се изводили у оквиру школе.

Учествовале смо у раду Тима за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације и Тима за самовредновање

Учествовале смо у саветодавном раду са наставницима, ученицима и родитељима.

Учествовале смо у раду Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака.

Биљана Лончар:

У школској 2023/2024. години сам одељењски старешина одељењу С36.

Са педагогом и директорком школе вршила сам посете и анализе одржаних часова у складу са предвиђеним планом.

Са координатором Стручног већа саобраћајне струке и колегама сам била на Заједницама саобраћајних школа у Чачку.

Координисала сам рад Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом.

Татјана Мацановић

Социјална анамнеза и формирање досијеа ученика по разредима

Презентовање социјалне структуре одељењским старешинама првих разреда

Рад у стручној служби са ученицима којима је потребна подршка.

Координатор Тима за заштиту од насиља и дискриминације

Вођење васпитно-дисциплинских поступака

Стипендије за одличне ученике.

Учешће у Савету родитеља и Ученичког парламента

Сарадња са Центром за социјални рад

Учешће у акцији Добровољног давања крви

Татјана Мацановић , пом.директора
Биљана Лончар, пом. Директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Извештај са одељењских већа на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Одељењска већа на крају првог полугодишта за школску 2023/2024. за саобраћајну смену за одељења Е11,Е12, Е21, Е22, С41,С42,С43 и одељења С11-С16 су одржана 29.12.2023. са почетком у 11.30 часова у зборници школе. Све одељењске старешине су водиле своја већа уз потребан кворум. Одељењски старешина одељења С13 Весне Митриновић, била је оправдано одсутна. Њен извештај о успеху одељења и појединачно за сваког уеника на одељењском већу, уз потребан кворум извештавала је педагог школе Јела Станојевић.

На већима се разматрало по следећим тачкама дневног реда:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка...)

Одељења Е11,Е12, Е21, Е22, С41,С42,С43, С11,С12,С13,С14,С15 и С16

Одељењски старешина одељења Е11 Марина Ђурић известила је веће о успеху ученика. Разматрано је и о ученику са подршком З.Ц. На већу од стране педагога, координатора Тима за ИОП, је истакнуто да се наставници изјасне око додатне подршке ученику, што ће бити евидентирано у записанику са одељењског већа.

Одељењски старешина одељења Е12 Лазих Зоран је известио веће о успеху ученика.

Одељењски старешина одељења Е21 Татјана Марковић је известила веће о успеху ученика.,,,

Одељењски старешина одељења Е22 Славица Милошевић је известила веће о успеху ученика. Одељењско веће је Павла Јурановића Е22 предложило за похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С41 Максовић Немања је известио веће о успеху ученика. Одељењско веће је Лазара Луковића С41 предложило за похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С42 Ђурђановић Радмила је известила веће о успеху ученика. Одељењско веће је Андријану Властић С42, Милицу Радосављевић С42 и Андријану Чедић С42 предложило за похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С43 Фердић Јасна је известила веће о успеху ученика. Одељењско веће је Тамару Вићентијевић С43 предложило за похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С11 Сања Вукобрат је известила веће о успеху ученика.

Одељењски старешина одељења С12 Маја Мијатовић је известила веће о успеху ученика.

Педагог школе Јела Станојевић је за одељење С13 одељењског старешине Весне Митроновић известила веће о успеху ученика. Одељењско веће је Неду Симовић С13 предложио за похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С14 Милош Малбаша је известио веће о успеху ученика.

Одељењски старешина одељења С15 Надежда Тадић је известила веће о успеху ученика.

Одељењски старешина одељења С16 Весна Лишанин је известила веће о успеху ученика.

Све предложене васпитно-дисциплинске мере су једногласно усвојене.

Одељењска већа су одржана у предвиђеном времену.

Записници са одељенских већа за свако појединачно одељење одељенске старешине уносе у педагошку евиденцију е –дневник.

Јела Станојевић, педагог
Бојана Крстић, психолог.

Одељења С21, С22, С23, С24, С25, С26, С31, С32, С33, С34, С35, С36

Одељењска већа на крају првог полугодишта за школску 2023/2024. за саобраћајну смену за одељења С21-26 и С31-36 су одржана 29.12.2023. са почетком у 11.45 часова у библиотеци школе. Све одељењске старешине су водиле своја већа уз потребан кворум.

На већима се разматрало по следећим тачкама дневног реда:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (за одељење и појединачно по ученику и предметима)
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно васпитног рада (допунски, додатни рад, одељењске заједнице- заказивање родитељског састанка...)

Одељењски старешина одељења С21 Јелена Малетић је предложила ученику Славицу Јоксимић за похвалу наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С22 Жељко Петровић је предложио ученика Луку Илића за похвалу наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С25 Владимир Павковић је предложио ученика Луку Вујчеца за похвалу наставничког већа за одличан успех и примерно владање.

Одељењски старешина одељења С31 Драган Миловановић је предложио одељењском већу да ученику Стефану Ђорђевићу изгласа закључну оцену из Енглеског језика недовољан (1), јер је предметни наставник предложио да ученик буде неоцењен и поред тога што је имао три оцене у полугодишту. Одељењско веће је једногласно изгласало недовољну оцену.

Одељењски старешина одељења С33 Вања Челебић је изнела да одређени ученици у одељењу нису оцењени из предмета: Практична настава, Енглески језик или Регулација и безбедност саобраћаја и поред чињенице да немају велики број изостанака са наставе. Све предложене васпитно-дисциплинске мере су једногласно усвојене.

Одељењска већа су одржана у предвиђеном времену.

Биљана Лончар, помоћник директора
Вук Филиповић, координатор практичне наставе

**ИЗВЕШТАЈ
КОРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СА
ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОДРЖАНИХ**

На крају првог полугодишта дана 29.12.2023 год. одржана су одељенска већа за одељења М11,М12,М13,М14,М21,М22,М23,М24,М31,М32,М33,М34,М41 и М42 са следећим дневним редом:

1. Структура одељења
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24год. за одељење и појединачно по ученику и предметима
3. Васпитно - дисциплинске мере
4. Мере за унапређивање образовно - васпитног рада
5. Реализација свих видова образовно - васпитног рада
6. За ученике првог разреда анализа анкете “ Адаптација ученика на нову школску средину”

Већа су одржана у планираном термину и планираној динамици са анализом која је дефинисана дневним редом. Сва већа су водиле одељенске старешине које су имале кворум за одлучивање предлагање и усвајање предлога. Веће одељења М14 није водио одељенски старешина Петровић М из оптавданих разлога, већ га је заменио колека Даниловић П.Већима су углавном присуствовали наставници теоријских предмета а од наставника практичне наставе присутни су били: Новаковић А., Вејин М., Таталовић Д. и Вукадиновић Н. Рад на седницама одељенских већа је протекао без проблема и потешкоћа

Ненад Вукадиновић
Кординатор практичне наставе

**Полугодишњи извештај о образовању ванредних ученика
школске 2023/2024 године**

У току првог полугодишта школске 2023/2024 године у образовању ванредних ученика реализоване су следеће активности:

- Урађен је распоред рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину.
- Организована је консултативна и припремна настава у октобарском и јануарском испитном року, за све предмете у сва три подручја и то 20 - 100% од годишњег фонда часова.
- Организована је настава за стицање специјалистичког образовања за све образовне профиле у сва три подручја рада.
- Организовани и спроведени испити у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2023/2024 годину.

У октобарском испитном року реализоване су следеће активности:

- Пријава испита од 11.09.2023. до 11.10.2023. године
- Припремна настава 14. и 15.10.2023. године
- 21.10.2023. године Полагање испита општеобразовних наставни предмети свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- 22.10.2023. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- 29.10.2023. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмети подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- 05.11.2023. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- Подела диплома и уверења од 13.11.2023. године

У јануарском испитном року реализоване су следеће активности:

- Пријава испита од 13.11.2023. до 22.11.2023. године
- Припремна настава 25. и 26.11.2023. године
- 02.12.2023. године Полагање испита општеобразовних наставни предмети свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила.
- 03.12.2023. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - машинство и обрада метала свих подручја рада, свих разреда и свих образовних профила
- 10.12.2023. године Полагање испита наставних предмети подручја рада - електротехника-, свих разреда и свих образовних профила. Полагање испита наставних предмети подручја рада -саобраћај, свих разреда и свих образовних профила
- 24.12.2023. године Завршни, матурски и специјалистички испити
- Подела диплома и уверења од 24.01.2023. године
- Извршена анализа и поднесени извештаји Наставничком већу о одржаним испитима, успеху ученика и упућивању ванредних ученика на завршни, матурски и специјалистички испит у октобарском и јануарском испитном року
- Организовани су и одржани завршни, матурски и специјалистички испити ванредних ученика у октобарском и јануарском испитном року према календару рада за школску 2023/2024 годину.
- Организована припремна (теоретска и практична) настава за стручно оспособљавање руковоаца виљушкарим за 44 кандидата.
- Организован и спроведен испит за 44 кандидата за стручно оспособљавање за руковоаца виљушкарим.
- Организован и спроведен теоретски и практични део возачког испита за образовни профил Возач моторних возила, који су променили статус ученика из редовног у ванредно образовање и за ванредне ученике образовног профила возач моторних возила.

**БРОЈ ИСПИТА, БРОЈ МАТУРСКИХ, ЗАВРШНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ИСПИТА
ВАНРЕДНОГ ОБРАЗОВАЊА**

	Октобар	Јануар	Збир
Број испита	1342	1139	2481
Број матурских, завршних и специјалистичких испита	14	68	82
Укупно:			2563

- У октобарском и јанарском испитном року школске 2023/2024 одржано укупно 2563 испита у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.
- У октобарском и јанарском испитном року школске 2023/2024 одржано је укупно 82 завршних, матурских и специјалистичких испита.
- Извршено је стручно оспособљавање 44 кандидата за руковоаоца виљушкарном
- Свим уписаним ученицима урађена потпуна документација, законски прописана.

таву/ванредно образовање

Координатор за практичну

Дипл.инг. Миловановић Драган

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА
У ОКТОБАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024**

Испитни рок је реализован у периоду од 11.09.2023. године до 05.11.2023. године. Пријаву испита ученици су обавили од 11.09.2023.год. до 11.10.2023.год. Припремна настава је одржана 14. и 15.10.2023.године у виду консултација и помоћи ученика за припремање испита.

21.10.2023.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

22.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала.

29.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда.

Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

29.10.2023.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

05.11.2023.год. одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 288 испита у првом разреду свих образовних профила, на 261 испит су изашли, 249 испита су положили, а на 12 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 351 испит, на 288 испита су изашли и добили 282 позитивних и 6 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 414 испита, на 368 испита су изашли од чега су на 344 испита позитивно оцењени, а на 24 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 209 испита, на 188 испита су ученици изашли, 186 испита су положили, а на 2 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављено 80 испита. На 75 испита ученици су изашли и 73 испита положили, а на 2 испит су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 1342 испита, на 1180 испита ученици су изашли, на 162 испита нису изашли. Ученици су 1134 испита положили, а 46 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	288	261	27	249	12

ДРУГИ	351	288	63	282	6
ТРЕЋИ	414	368	46	344	24
ЧЕТВРТИ	209	188	21	186	2
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	80	75	5	73	2
УКУПНО	1342	1180	162	1134	46

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 2 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 3 ванреда ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 9 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 14 завршних, матурских и специјалистичких испита. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 01.11.2023. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у октобарском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **октобарски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 05.11.2023.године.

Завршни испит је пријавило укупно 2 ванредних ученика, 2 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 1 ученик, са врло добрим (4) успехом 1 ученика.

Матурски испит је пријавило 3 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 3 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 3 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом.

Специјалистички испит пријавило је 9 ученика свих образовних профила, 8 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 8 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом.

Ученици су укупно пријавили 14 завршних, матурских и специјалистичких испита, на 13 испита су изашли и 13 испита положили. 1 ученик (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

За Инструктора вожње пријављено је 3 кандидата, 1 за 'Б' и 2 за 'С'. 1 кандидат није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ

ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	3 (1-Б, 2-С)		2 (2-С)	1 (1-Б)
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	2 (2-С)	1 (1-Б)	2 (2-С)	/
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
3 (1-Б, 2-С)	2 (2-С)	1 (1-Б)	2 (2-С)	/

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	1	1		1				-
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1			1			-
Σ	2	2		1	1			

Просечна оцена							
Матурски							
МГМВ							
ЕТЕМП	3	3		3			
ЕТЕВ							
Σ	3	3		3			
Просечна оцена							
Специјалистички							
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	3	2	1	2			-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧ АР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	1	1		1			-
АУТОМЕХАНИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2			-
ВМВ-СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1	-	1			-
АУЕЛЕКТРИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2			-
Σ	9	8	1	8			-
Просечна оцена							
Укупно							
Σ	14	13	1	12	1		
Просечна оцена							

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОДРЖАНИХ ИСПИТА У ЈАНУАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Испитни рок је реализован у периоду од 13.11.2023. године до 31.01.2024. године. Пријаву испита ученици су обавили од 13.11.2023.год. до 22.11.2023.год. Припремна настава је одржана 25. и 26. 11.2023.године.

02.12.2023.год. одржани су испити општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила. Испитни дан се састојао од писменог испита из српског језика и књижевности, математике и страног језика, усменог дела испита општеобразовних наставних предмета свих разреда, свих образовних профила.

03.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета машинске струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала-, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада -Машинство и обрада метала.

10.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета електро струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада -Електротехника-, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -, пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Електротехника -.

10.12.2023.год. су одржани испити наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда. Испитни дан се састојао од усменог дела испита наставних предмета саобраћајне струке свих образовних профила и свих разреда, пријаве завршног испита, консултације и поделе тема за завршни испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -, пријаве матурског испита, консултације и поделе тема за матурски испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -,пријаве специјалистичког испита, консултације и поделе тема за специјалистички испит за образовне профиле подручја рада - Саобраћај -.

24.12.2023.год.одржани су завршни, матурски и специјалистички испити за све образовне профиле.

За образовни профил –Техничар друмског саобраћаја- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2024. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања-24.12.2023. године ученици су полагали –матурски практични рад-.

За образовни профил –Електротехничар за електронику на возилима- реализовано је полагање матурског испита.

24.12.2023. године ученици су полагали –српски језик и књижевност-

31.01.2023. године ученици су полагали - испит за проверу стручно-теоријских знања

- 26.12.2023. године ученици су полагали –матурски практични рад-

Резултати одржаних испита

Ванредни ученици су пријавили 122 испита у првом разреду свих образовних профила, на 106 испита су изашли, 103 испита су положили, а на 3 испита су добили негативну оцену.

У другом разреду ученици су пријавили 346 испита, на 313 испита су изашли и добили 298 позитивну и 15 негативних оцена.

У трећем разреду ученици су пријавили 389 испита, на 358 испита су изашли од чега су на 348 испита позитивно оцењени, а на 12 испита оцењени негативном оценом.

У четвртном разреду пријављен је 216 испита, на 189 испита су ученици изашли, 184 испита су положили, а на 5 испита су добили негативну оцену.

На специјализацији је пријављено 66 испита. На 66 испита ученици су изашли и 65 испита положили, а на 1 испит су добили негативну оцену.

Укупно је за испитни рок у свим подручјима рада и свим образовним профилима пријављено 1139 испита, на 1032 испита ученици су изашли, на 107 испита нису изашли. Ученици су 996 испита положили, а 36 испита нису положили.

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Разред	Испити			Резултати испита	
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена	Број негативних оцена
ПРВИ	122	106	16	103	3
ДРУГИ	346	313	33	298	15
ТРЕЋИ	389	358	31	346	12
ЧЕТВРТИ	216	189	27	184	5
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	66	66	-	65	1
УКУПНО	1139	1032	107	996	36

Упућивање ученика на завршне, матурске и специјалистичке испите

Ученици који су испунили услов пријавили су завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит је пријавило укупно 34 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Матурски испит је пријавило 52 ванредних ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима.

Специјалистички испит пријавило је 11 ванредних ученика свих образовних профила.

Ученици су укупно пријавили 95 завршних, матурских и специјалистичких испита. Распоред полагања, као и састав испитних комисија је истакнут 19.12.2023. године.

Успех ученика на завршном, матурском и специјалистичком испиту у јануарском испитном року школске 2023/2024 године

Према календару рада образовања ванредних ученика за школску 2023/2024 годину, **јануарски** испитни рок, завршни, матурски и специјалистички испити су одржани 24.12.2023.године.

Завршни испит је пријавило укупно 34 ванредних ученика, 32 ученика је полагало завршни испит и остварили су следећи успех:

Сви ученици су положили завршни испит, са следећим успехом: са одличним (5) успехом 17 ученика, са врло добрим (4) успехом 8 ученика, са добрим (3) успехом 3 ученика и са довољним (2) успехом 4 ученика.

Матурски испит је пријавило 52 ванредна ученика у сва три подручја рада и у свим образовним профилима. 48 ученика је полагало матурски испит и постигли су следеће резултате: 8 ученика је матурски испит положило са одличним (5) успехом, 13 ученика са врло добрим(4) успехом, са добрим (3) успехом 17 ученика, са довољним (2) успехом 2 ученика и са недовољним (1) успехом 8 ученика.

Специјалистички испит пријавило је 11 ученика свих образовних профила, 9 ученика је полагало специјалистички испит и постигли су следеће резултате: 9 ученика је специјалистички испит положило са одличним (5) успехом.

Ученици су укупно пријавили 95 завршних, матурских и специјалистичких испита, на 85 испита су изашли и 76 испита положили. 3 ученика (инструктор вожње) се упућују на поправни испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

За Инструктора вожње пријављено је 6 кандидата, 4 за "Б" и 2 за "Е". Два кандидата није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

Седам ученика је пријавило возачки испит -Ц-катеорије. Пет ученика је изашло и положило возачки испит. Два ученика нису изашла. Један кандидат је пријавио, али није положио испит из познавања закона о безбедности саобраћаја.

ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број ученика који су положили	Број ученика који нису положили
1	1	-	-	1
ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА «Ц» КАТЕГОРИЈЕ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
7	5	2	5	-
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ				
ПРОВЕРА ПОЗНАВАЊА ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ТЕСТ ТЕОРИЈСКИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА -ТЕСТ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
4 (4-Б)	4 (4-Б)	-	2 (2-Б)	2 (2-Б)

ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (4-Б, 2-Е)	4 (2-Б, 2-Е)	2 (2-Б)	4 (2-Б, 2-Е)	/
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ, ИНСТРУКТОРИ				
Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број испита који су ученици положили	Број испита који ученици нису положили
6 (4-Б, 2-Е)	4 (2-Б, 2-Е)	2 (2-Б)	4 (2-Б, 2-Е)	/

Табеларни приказ броја одржаних испита и постигнутих резултата на испитима

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Завршни				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
АУТОМЕХАНИЧАР	2	2		2				
БРАВАР	11	11		9			2	
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ	1	1		1				
ВМВ	15	13	2	3	5	3	2	-
ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	4	4		2	2			
АУТОЕЛЕКТРИЧАР	1	1			1			
Σ	34	32	2	17	8	3	4	
Просечна оцена								

Матурски								
ТДС	33	31	2		11	19	1	
ТДС матурски практични рад	32	31	1	-	2	11	18	-
ТДС испит за проверу стручно-теоријских знања	28	27	1		11	11	5	
МТМВ	2	2			2			
ЕТЕВ	1	1		1				
ЕТЕВ матурски практични рад	1	1		1				
ЕТЕВ-испит за проверу стручно- теоријских знања								
Σ	36	34	2	1	13	19	1	
Просечна оцена								

Испити	Испити			Резултати испита				
	Број пријављених испита	Број испита на које су ученици изашли	Број испита на које ученици нису изашли	Број позитивних оцена				Број негативних оцена
Специјалистички				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ	6	4	2	4				
ВМВ СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1	-	1				
БРАВАР СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1		1				
АУТОМЕХАНИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	1	1		1				
АУТОЕЛЕКТРИЧАР СПЕЦИЈАЛИСТА	2	2		2				
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТ								

ИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ								
Σ	11	9	2	9				
Просечна оцена								
Укупно				Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
Σ	81	75	6	27	21	22	5	
Просечна оцена								

Координатор за ванредно образовања
Дипл.инг. Миловановић Драган

Извештај о раду стручне службе у првом полуугодишту школске 2023/2024. години

У току првог полуугодишта школске 2023/2024.године, чланови стручне службе су предузели различите мере како би се унапредио васпитно-образовни рад:

- Израда годишњих и оперативних планова стручне службе;
 - Учествовање у процесу уписа ученика првог разреда и расподела ученика по одељењима;
 - Конституисање Ученичког парламента и сарадња са ученицима у раду истог;
 - Социјална структура путем социјалне анамнезе ученика и информисање наставника у случају потребе;
 - Обрада социјалне структуре ученика и информисање ученика о стипендијама, прикупљање и обрада података и дистрибуција формулара;
 - Израда Водича за одељењске старешине и наставнике за школску 2023-2024.годину
 - Прикупљање документације о ученицима I. разреда и израда списка ученика којима је потребна подршка и израда педагошких профила;
 - Обављање разговора са одељењским старешинама у вези ученика који су Основну школу завршили под додатном подршком;
 - Учесће на одељењским већима након калсификационог периода;
 - Учесће на одељењским већима ученика коме је потребна додатна подршка;
 - Припрема и презентовање материјала на Наставничком већу, резултати ученика и одељења на класификационим периодима, упоредна анализа успеха и мере за унапређење образовно-васпитног рада;
 - Учесће на састанку Школског одбора, презентовање резултата ученика на класификационом периоду и мере за унапређење образовно-васпитног рада;
 - Посете часовима, чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора су посећивали велики број часова у циљу подршке одељењским старешинама свих првих разреда и предметним наставницима;
- Одржани су индивидуални и групни саветодани разговори са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, ради пружања подршке при потешкоћама у учењу, емотивним и васпитним потешкоћама;

Вршено је праћење постигнућа ученика којима је пружена подршка при учењу,
Одржавање састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим је по потреби био у проширеном саставу.
Креирање и спровођење анкете у вези адаптације ученика првог разреда у нову средину;
Одржавање састанака Координатора Тима за инклузивно образовање и обављање саветодавних радзговора са одељењским старешинама ученика под додатном подршком, ученицима под подршком и њиховим родитељима и где су се налазили начини превазилажења препрека, као и примена примера добре праксе у пружању подршке
Конституисање Ученичког парламента и рад са члановима.
Учешће стручних сарадника на великом број стручних семинара;
Саветодавни рад, вођење васпитно-дисциплинских поступака, као и предлагање и вођење друштвено-корисног тј. хуманитарног рада у присуству директора, Координатора Тима за превенцију и спречавање насиља, одељењских старешина, родитеља и стручне службе
Решавање акутних дисциплинских прекршаја у саобраћајној, машинској и електротеничкој струци
Активно учешће у раду Тима за самовредновање и актива друштвених наука
Педагог је активно учествовала на Националном научно-стручном скупу под називом „Употражи за квалитетним образовањем и васпитањем: изазови и могућа решења“ у организацији Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Педагошког друштва Србије одржан је 22. 05. 2023. године. На истом скупу педагог је имала излагање постер презентације у оквиру СЕсије 2 под називом „Матуранти и четири модела наставе“, као и објављен рад у Зборнику са скупа под називом „Друштвене околности као контекст за развој квалитета образовања и васпитања“.

- Педагог је уредник Педагошких новина. У мају месецу је изашао нови број Новина бр.18 са новим рубрикама и другачијег дизајна.

Татјана Мацановић, социјални радник
Јела Станојевић, педагог
Бојана Крстић, психолог
Властимир Стаменковић, психолог

Дуални модел учења

По дуалном моделу учења - учење кроз рад у нашој школи тренутно је у реализацији 16 уговора са компанијама : Delta motors, Delta automoto, Emil Frey, Lav auto I Millenijum Team где 14 механичара моторних возила (8 ученика трећег разреда и 6 ученика другог разреда) и 2 бравара заваривача (ученици трећег разреда) реализује учење кроз рад. Почетком другог полугодишта текуће школске 2023/2024 год, кренуће се у реализацију нових уговора са компанијама са којима и тренутно имамо потписане уговоре. Ником ауто - 3 ученика, Emil Frey auto centar 2 ученика, Delta motors 3 ученика , Delta automoto 3 ученика реч је о механичарима моторних возила. Током текуће школске године потписани су уговори о реализацији учења кроз рад са следећим компанијама : Ariva Litas, Propulzija, SP Lasta - Обреновац, Porsche, Градаска чистоћа и SP lasta –Београд. Реализација ових уговора започеће са почетком другог полугодишта текуће школске године, по окончању процедуре о избору ученика а која је дефинисана правилником.

Кординатор тима за дуални модел учења:
Ненад Вукадиновић

Извештај инструктора дуалног образовања ученика

Инструктор дуалног образовања, господин Богдан Лачковић , Product manager, компаније са којом школа остварује Уговором дефинисано дуално образовање ученика школе, је поднео полугодишњи извештај о реализацији практичне наставе уз рад непосредно пред давање предлога закључне оцене на крају првог полугодишта школеке 2023/24. године.

Ученици су редовни, ради се по програму са допуном наставног садржаја из Електричних мерења и Основа електротехнике да би се ученици упознали са савременим напонским системима. На почетку ученици раде на адекватној идентификацији савремених напонских система, што је за ученике безбедно. План је да, према показаном знању, мотивисаности и вештинама ученици буду укључени и на рад на самим системима уз стално праћење и подршку инструктора и испуњеност старосних услова законски прописаним.

План је дефинисан са циљем да ученици прате технолошки напредак и савремене технолошке стандарде.

Код ученика инструктор уочава напредак у оперативним пословима у домену текућег одржавања моторних возила, употребе дијагностичких уређаја, у чему већ показују самосталност.

Код ученика се уочава нередовност и неуредност вођења дневника практичне наставе и низак ниво познавања енглеског језика. Радимо на мотивацији усавршавања страног језика који је неопходан приликом рада у дијагностичким програмима и дијагностичким уређајима. Изостајање ученика са практичне наставе уважава се уз оправдан разлог изостајања уз инсистирање инструктора на редовности и уредности што је основа за стварање добрих радних навика. На нередовност испуњавања школских обавеза инструктор ће реаговати и обавестити школу.

Два ученика су посебно похваљена и то Лука Ђорђевић и Данило Ђиновић.

Ученици су своје искуство у вези дуалног модела образовања јавно изнели у телевизијској емисији која је емитована у склопу вести на Еuronews Србија.

Извештај о раду секретаријата у првом полугодишту школске 2023/2024 године

Рад секретаријата се обавља у потпуности у оквиру редовно делатности.

У складу са законским прописима, све у законским роковима, пружана је правна помоћ како у обради аката до усвајања коначног текста, тако и стручним органима школе), инспекцијом просветном, буџетском и санитарном.

У Извештају о раду Савета родитеља и Школског одбора наведено је који су Правилници усклађени са новим законским одредбама, упознати су са изменама и допунама Закона о основама система образовања, закона о средњем образовању..

Сарађивало се са Министарством просвете, Школском управом, локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање и дејчу заштиту, школским одбором, саветом родитеља (пипремање седница, давање објашњења и мишљења, израда одлука и закључака, извештаја, записника, уредно се присуствовало седницама ...), ученицима, родитељима, члановима колектива, стручним органима школе.

Административни послови се обављају у секретаријату у сарадњим са свим службама у школи.

Сви послови се обављају успешно и на време.

У току полугодишта школске 2023/2024 године поступали смо у свему према дописима Министарства просвете, Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, школском управом Министарства просвете, а у складу са упуштвима, уз поштовање свих законских прописа. Техничко особље ради савесно. Школске средине се редовно чисте, редовно се набавља потрошни материјал, проверава хигијена, редовно се проветравају све просторије, редовно се уклања отпад, самим тим хигијена је на завидном нивоу. Услови за рад су добри.

Божича Опачић, Секретар школе

Извештај о раду ученичког парламента за прво полугодиште школске 2023/2024

Парламент ученика Техничке школе ГСП, након изборног процеса у одељењима ученика изабрани представници су узели учешће на конститутивној седници ђачког парламента одржаној 06.10.2023. у анфитеатру школе. Конститутивна седница је одржана у 13:20 часова са следећим дневним редом:

1. Констируисање Ученичког парламента, избор руководства – председника, заменика председника и два члана за Школски одбор и школске Тимове,
2. Прописи за рад Ученичког парламента,
3. Разно.

У сарадњи са педагогом школе Јелом Станијевић, координатор рада Ученичког парламента, психолог Властимиром Стаменковићем, разговарали су са парламентарцима у циљу информисања о важности ученичког парламента као облика партиципације ученика у раду школе.

Ученички парламент омогућава да се кроз демократску форму чује непосредно мишљење ученика, да се уваже њихове идеје, мишљења и предлози за боље функционисање школе.

Изабрани су представници односно председник и заменик председника који ће заступати парламент у Школском одбору - Душица Јовановић из одељења С43 и Александар Вугарић из одељења М41, за записничара је изгласана Лука Голубовић из одељења Е31.

За председника парламента, једногласно је изабран Немања Вулићевић из одељења Е31, а за заменика изабран Лазар Луковић из одељења С41.

Њихов задатак је да у Школском одбору заступају интересе ученика, износе идеје и предлоге представника ученика. На конститутивном састанку ученици су информисани о статуту и Правилнику о раду Ученичког парламента, документима који су основа њиховог рада.

Ученици су највише интересовања показали за реализације екскурзија и излета. Проблем коришћења мобилних телефона за време наставе, изразили су жељу за школском кантином као и побољшањем неких техничких ствари у учионицама и сали за физичко.

Другу седницу су отворио је председавајући Немања Вуличевић. Седница је требала да се одржи у амфитеатру школе 23.11.2023. са почетком у 13:15 са дневним редом : Усвајање записника са предходне седнице, Упознавање Ученичког парламента са радом Школских Тимова, организовање и учествовање у хуманитарној акцији за децу са посебним потребама и децу без родитеља/старатеља, екскурзије и излети и разно. Како није било довољно ученика да се одржи седница, са истим дневним редом је заказана поновљена седница за 05.12.2023. са почетком у 13:15ч у просторијама амфитеатра школе.

Ученици су једногласно усвојили записник са предходне седнице. Рад школских ТИМова су презентовани од стране координатора Властимира Стаменковића (Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање) и Јасминка Филиповић (Тим за медијацију). Хуманитарну акцију презентовали су Ненад Вујић као организатор и Немања Вуличевић као учесник. Ученици су обавештени о детаљима излета и екскурзија који су у планирани да се реализују другом полугодишту уколико за исте буду били испуњени законом предвиђени услови.

Под тачком разно поменута је организација приредбе за школску славу Свети Сава, те је Ученички пратламент информисан да заинтересовани ученици могу да се јаве

наставницима Српског језика Јелени Јеленковић, Јелени Николић и Биљани Перић. Било је речи о формирању Вибер групе ради лакше, брже комуникације.

Властимир Стаменковић, психолог школе

Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика првог разреда школске 2023/24. године

Резултати спроведене анкете везане за адаптацију ученика првог разреда Техничке школе ГСП Анкета је спроведена 13., 14. и 17. децембра 2023. године. Анкета је обухватила све присутне ученике првог разреда у одељењима С11, С12, С13, С14, С15, С16, Е1, Е12, М11, М12, М13, М14, Е13 и Е14. Анкета је садржала 25 питања (у прилогу документа као и сирова обрада исте). Ученицима је просечно било потребно око 15 минута за попуњавање исте. Анкету су спроводили стручни сарадници школе, у сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама првих разреда. Анкета је имала за циљ да прикупи повратне информације о искуству ученика како би се боље разумеле њихове потребе и пружила подршка у прилагођавању на нову средину. 297 ученика су попунили ову анонимну анкету. Већина ученика је сама изабрало нашу школу (68%) и уз помоћ родитеља/старатеља (34%). Ученике углавном занима смер који су уписали (71%), око 14% ученика је уписало школу по препоруци (родитељи старатеља или неког ко се бави сличним послом), око 10% ученика није имало бодове да упише жељену школу. Пре уписа делимично су били упознати са радом наше школе (48%). Школа им је значајна због добрих могућности запослења и зараде (43%), брзог запослења и осамостаљивања (26%) као и због стицања знања и дипломе (27%). Лош утисак о школи има само 4% испитаних ученика, док добар утисак о школи има (80%). 92% испитаних ученика осећа да добија довољно подршке од родитеља/старатеља, као и 96% има подршку од стране другара. Пуно пријатеља у школи је стекло највећи број анкетираних ученика (88%). 12% ученика не може да усклади своје ваншколске обавезе са школом и доста изостаје. Што се тиче школских правила 89% се изјаснило да су им јасна правила, а 5% испитаних ученика је заокружило да им нису јасна. 17% њих не воли правила, а чак 18% испитаних каже да му је тешко да се прилагоди истим. Са друге стране 65% ученика, сматра да им није тешко да се прилагоде правилима у школи. 83% испитаних се осећа подржано од стране одељенског старешине. Најчешћи одговори за одељенског старешину да је добар и коректан, праведан и да их саветује, подржава и у таквог одељењског старешину имају поверења, неки од ученика би желели да промене одељенског старешину Предметни наставници испуњавају очекивања испитаних ученика (27%), док делимично испуњавају очекивања изјаснило се 55% испитаника. 77% испитаних ученика атмосферу у разреду види као забавну. Своја искуства ученици преносе и ван школе (77%). Највише поверења, испитани ученици имају у свог одељенског старешину и њима би се обратили уколико имају неких проблема, затим следе помоћници директора, директор, другу/другарици, стручни сарадници (више изражено у машинској и електро смени) и предметним наставницима. Досадашњи утисак о школи, позитиван утисак о школи има 63% испитаних, док негативан 2%. На оцењивању како су се снашли у школи, испитани ученици су себе оценили просечном оценом 3.64 од тога 16 ученика се нису снашли у новој средини и дали негативну оцену. 64% испитаних ученика сматра да је донело делимично знања из основне школе, док 26% сматра да јесте. Своју школу су оценили просечном оценом 3.88, са одличном оценом 81 ученик. Образложења оцене: волим школу, волим предмете које имам у школи, стекао сам праве пријатеље, поједини наставници су строги, дисциплина је велика, школа је велика, чиста и

уређена, добри услови у школи, нема спортске терене, строги наставници, тешко се разуме градиво... Предлози за унапређивање и поправак оцене о школи: промена неких наставника, у школи да постоје учионице, просторије за учење, да се смање критеријуми оцењивања, потреба за школским тереном, да се остане у учионици за време малих одмора... На питање да ли су испитаници део Тима коју чине сви ученици, запослени и родитељи/старатељи 12% не осећа тако, 36% делимично и 48% се осећа као део Тима. Просечна оцена испитаника за њихов однос према обавезама износи 3.6 са 9 негативних оцена. Образложења неких оцена: не трудим се довољно, добро се дружимо, радим редовно домаћи, неки наставници не мотивишу довољно ученике за рад, не учим, кошарка ми је битнија, опуштен сам, лоше су ми оцене, због изостанака... Предлози за поравку своје оцене: да више учимо, да наставници смање страх од одговарања, да се заказују одређена одговарања, да се промене поједини наставници, досадно им је да уче, да не буду лењи...

*Јела Станојевић, педагог
Властимир Стаменковић, психолог
Бојана Крстић, психолог
Татјана Маџановић, социјални радник*

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У периоду од 1.09. 2023. год. до 29.12.2023. год, за време трајања првог полугодишта, сви облици практичне наставе (практична настава, практична настава у блоку као и практична настава по приватним сервисима) у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала, одвијали су се по предвиђеном плану и програму дефинисаном годишњим планом рада школе. Сви облици практичне наставе одвијали су се без проблема и у готово стопроцентној реализацији. Часови су реализовани у школским радионицама, погону ГСП - Космај, компанији Прогрес, као и у приватним сервисима. За реализацију практичне наставе по приватним сервисима одобрен је велики број уговора, највећи број у подручју рада електротехника, а нешто мање у подручју рада машинство и обрада метала. Паралелно са овом реализацијом у току је и реализација практичне наставе по дуалном моделу учења - учење кроз рад са компанијама и ученицима који имају важеће уговоре: Delta motors, Delta automoto, Emil Frey, Lav Auto и Millenium Team. Реализација и овог облика практичне наставе одвија се без проблема по предвиђеној динамици и уз изузетно залагање и изузетан рад инструктора по компанијама.

Ненад Вукадиновић
координатор практичне наставе
машинске и електротехничке струке

У току првог полугодишта школске 2023/24 године, у периоду од 01. септембра 2023. године до 29. децембра 2023. године, реализовани су планирани часови практичне наставе и блок наставе у виду непосредне наставе у просторијама школе и у радионицама и учионицама аутобаза ГСП „Дорћол“, ГСП „Космај“ и СП АД „Ласта Београд“ . БЛОК НАСТАВА – „Трасирање путева“ са фондом од 30 часова, за одељења: С-31, С-32, С-33, реализована је по плану за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

БЛОК НАСТАВА – „Терети у транспорту“, са фондом од 20 часова, за одељења С-21, С-22 и С-23, реализована је по плану за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

БЛОК НАСТАВА – „ПСП“ – Познавање саобраћајних правила и прописа, са фондом од 30 часова, за одељења: С-24, С-25, С-26, С-34, С-35, С-36, М-41 и М-42, реализована је по плану за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

БЛОК НАСТАВА – „Прва помоћ“, са фондом од 10 часова, за одељења С-21, С-22, С-23, С-24, С-25, С-26, као и за одељења машинске струке, М-41, М-42, одржана је по плану за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

Вук Филиповић
координатор практичне наставе
саобраћајне струке

Извештај о реализацији практичне наставе - блок наставе познавање саобраћајних прописа, блок наставе обуке вожње и раду ауто школе Познавање саобраћајних правила и прописа (ПСП) реализовано је према плану и програму, у Септембру за образовни профил возач моторних возила трећи разред, у Октобру за машинског техничара моторних возила четврти разред и у Новембру за образовни профил возач моторних возила други разред. Блок настава из прве помоћи реализована је у Новембру и Децембру за возаче моторних возила други разред, техничаре друмског саобраћаја други разред и машинске техничаре моторних возила четврти разред. Проверу знања из познавања саобраћајних правила и прописа за други разред возач моторног возила од шездесетпет ученика шездесетједан ученик је положило ПСП (93.8%), два ученика нису положила и два ученика нису приступила полагању. Организована су четири термина за полагање ПСП. Одељење С 24 од 19 ученика, 19 ученика су положила ПСП. Одељење С 25 од 23 ученика, 22 ученика је положило ПСП. Одељење С 26 од 23 ученика, 21 ученик је положио ПСП. Возач моторних возила трећи разред, од укупно седамдесеттри ученика, теоријски испит за Ц категорију положило је тридесет ученика, (41%) на практичној обуци је петнаест ученик и петнаест ученика је завршило практичну обуку(20%).

Организовано је осамнаест термина за полагање теста за Ц категорију. Одељење С 34 од 23 ученика, 11 ученика је положило тест за Ц категорију. Одељење С 35 од 26 ученика, 6 ученика је положило тест за Ц категорију. Одељење С 36 од 24 ученика, 13 ученика је положило тест за Ц категорију. Техничар друмског саобраћаја трећи разред од укупно седамдесетчетри ученика, двадесетдва (29,7%) ученика је положило тест за Б категорију. Одељење С 31 од 27 ученика, 7 ученика (25,9%) је положило тест за Б категорију. Одељење С 32 од 22 ученика, 9 ученика (40%) је положило тест за Б категорију. Одељење С 33 од 25 ученика, 6 ученика (24%) је положило тест за Б категорију. Машински техничар моторних возила четврти разред од укупно четрдесетшест ученика, четрдесетшест ученика је положило ПСП. Разредне старешине су обавештене о резултатима познавања саобраћајних правила и прописа. Ауто школа је је у периоду од 01.01.2023. године до 29.12.2023. године уписала 171 кандидата. За Б категорију је уписано 145 кандидата а за Ц категорију 26 кандидата. Реализована су 23 теоријска испита и 41 практични испит.

Душко Тучић
Координатор практичне наставе
Организатор рада Ауто школе

**ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА -
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.**

Први састанак Актива друштвених предмета је одржан 24.10.2023. на вибер групи. У 13.20 мин.

Гласањем на вибер групи и путем меил порука 23 члана актива су гласала за вибер групу као начин реализације састанка, а један глас за школску библиотеку. Присутни чланови: Сузана Јанковић, Јелена Николић, Сања Вукобрат, Данијела Јовановић, Јасмина Живковић Поткоњак, Марина Радовановић, Јелена Јеленковић, Дејана Грумић, Милош Живојиновић, Гордана Крсмановић, Јела Станојевић, Вања Челебић, Ненад Вујић, Ивана Перишић, Радмила Ђурђановић, Ивана Ристић, Бојана Теофиловић, Борис Илић, Марија Вученовић, Данијела Савић Стаматовић је на часовима.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање извештаја са састанка који је одржан 21.06.2023.
 2. Усвајање Дневног реда за 24.10.2023.
 3. Реализација активности Друштвеног актива према плану реализације / Гордана Крсмановић/
 4. Извештај о представљању Монографије школе повод Јубилеја школе / Актив српског језика и књижевности/
 5. Извештај о о реализације приредбе поводом Дана школе / Актив српског језика и књижевности/
 6. Извештај Тима за школски спорт о такмичењима у протеклом периоду/Тим за школски спорт/
 7. Реализација активности везаних за овогодишњи Сајам књига/Актив српског језика и библиотекари Бранка Вуковић и Гордана Крсмановић /
 8. Разно
- Тачка 1.

Гласањем преко вибер групе усвојили смо извештај од 21.06.2023. са 19 гласова за. Није било гласова против и уздржаних.

Тачка.2

Гласањем преко вибер групе усвојили смо Дневни ред данашњег састанка, са 20 гласова за. Није било гласова против и уздржаних.

Тачка 3.

Гордана Крсмановић је известила -Пратећи реализацију активности Друштвеног актива према Плану који је усвојен на Наставничком већу, динамика реализације активности је следећа :

- према плану активности и на основу смерница које смо добили од Министарства просвете, реализовало смо наставни процес током септембра/октобра
- реализовани су иницијални тестови за ученике , анализа резултата се води у ес дневнику и педагошким свескама наставника
- предати су планови на годишњем и месечном нивоу
- реализоване су активности према календару школског спорта /више о томе у извештајима колега/
- примењују се критеријуми за оцењивање које смо ревидирали предали прошле године
- поводом Јубилеја школе представљена је монографија и организована приредба/више о томе у извештајима колега/
- из појединих предмета већ је организована и допунска настава
- хорска секција је имала своје јавне наступе поводом Дана школе

Тачка 4.

Јелена Јеленковић је известила-Поводом јубиларних 90 година постојања школе одштампан је тираж Монографије Техничке школе ГСП. Ову књигу су приредиле наставнице српског језика Јелена Николић, Јелена Јеленковић и Биљана Перић, заједно са директорком школе. Циљ је био да се овековечи историја и садашњост наше школе, онолико колико је једна књига то дозвољавала.

Тачка 5.

Јелена Јеленковић , наставница српског језика и књижевности је известила- Обележен је Дан школе представом коју су припремили учесници Драмске секције и Хора ученика и наставника. Хор ученика предводи наставница музичке културе Љиљана Аврамовић, хор наставника предводи наставник Љубомир Пјевчевић, а драмску секцију наставнице српског језика и књижевности Јелена Николић и Јелена Јеленковић. Велику помоћ у организацији и реализацији имала је наставница Биљана Перић, која је представила Монографију.

Тачка 6.

Радмила Ђурђановић, наставница физичког васпитања је известила- Известај школског спорта ,поцетак школске године 2023/2024. Сколско такмицење је поцело турнирима у стоном тенису и баскету. Ученици који су постигли највећи успех у косарци су представљали сколу на општинском такмицењу .На градском такмицењу у стоном тенису су такође сколу представљали ученици који су били побеници школског турнира.

На општинском такмицењу у одбојци имали смо екипе у муској и женској конкуренцији

Тачка 7.

У четвртак 26.10.2023. планиран је одлазак групе ученика на Сајам књига .Полазак је планиран за 11 часова из школе. Ову групу води Бранка Вуковић и Гордана Крсмановић. Четвртак је по традицији школски дан на Сајму.Гордана Крсмановић је приметилаКако сви помало сентиментално гледамо на овогодишњи Сајам књига , који од следеће године мења простор, и да ће и остале колеге из Актива бити на сајму јер не одговара свима овај термин у четвртак.

Тачка 8. Није било питања. Сlike са Сајма књига послала је наставница Биљана Перић и Сања Вукобрат .

Допуна Извештаја Актива друштвених предмета од 24.10.2023.год

1. План уписа у 2024/2025.год

1. Гласањем на вибер групи да План уписа у 2024/2025. год остане исти као и план уписа у 2023/204 год. 24 наставника је гласало за , 1 наставник је уздржан .Нико није гласао против .

2. Наставници енглеског језика предлажу да се упише још једно одељење IV

Гордана Крсмановић

Координатор Актива друштвених предмета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Представа поводом Дана школе

Наставнице Јелена Јеленковић и Јелена Николић су са својом Драмском секцијом припремале представу поводом Дана школе, којима су својим идејама и ангажовањем помогле и Биљана Перић и Сања Вукобрат. Овом приликом смо прославили 90. рођендан наше школе. Тим поводом су припремале и Монографију школе, а главни осврт на бивше колеге наше школе је написала Биљана Перић, која је одржала и говор на крају саме приредбе, односно презентовала поменућу монографију. Текст за монографију је поред многих других колега и ђака, приложила и Сања Вукобрат, која је радила и лектуру текста за монографију, те приложила многобројне фотографије са секција, екскурзија и др.

2. Сајам књига

И ове године ученици наше школе су посетили 66. Међународни београдски сајам књига. Посету овој манифестацији су организовале професорке српског језика и књижевности Бранка Вуковић, Биљана Перић, Вања Челебић, Сања Вукобрат и Владимир Павковић, тако да су наши ђаци готово свакодневно посећивали овогодишњи Сајам књига. О томе су ђаци написали и своје утиске у оквиру Литерарне секције коју води Сања Вукобрат.

3. „Краљевство поезије“

Наставница Биљана Перић, која руководи Рецитаторском секцијом је припремала децу за такмичење „Краљевство поезије“ на којем већ дуги низ година традиционално и учествују наши ђаци.

4. Музеј Иве Андрића

Наставница Биљана Перић је водила своје ђаке (одељење С42) у музеј и тиме употпунила причу о Андрићевом стваралаштву ван учионице.

5. Књижевно вече у музеју Иве Андрића

У децембру је наставница Биљана Перић, која руководи и Тимом за културу, поред модераторке књижевне вечери, учествовала у разговору са овогодишњим добитником Андрићеве награде, Дарком Тушевљаковићем. Књижевном догађају је присуствовала и наставница Сања Вукобрат.

6. Учешће у Планинарској секцији

Крајем децембра у оквиру Планинарске секције, наша наставница Вања Челебић је учествовала у фрушкогорској шетњи, те својим примером пренела позитивну енергију и здрав начин живота који ослобађа стреса, што нам је свима од огромног значаја.

7. Тим за инклузију

Наша наставница, Ивана Перишић, која учествује у Тиму за инклузију, мало има простора за креативан рад, али су од велике користи искуства у раду која дели са својим Активом.

8. Менторски рад

Наставница Ивана Перишић је била ментор наставници Јелени Николић у току прошле шк. године, те је у оквиру менторства одрадила све потребне активности о којем је сачинила и извештај, те предала у Секретаријат почетком првог полугодишта шк. 2023/24.

9. Библиотека

Наставница српског језика и књижевности Бранка Вуковић од ове школске године ради у библиотеци школе а њена улога библиотекара је од великог значаја за стручну и професионалну сарадњу у оквиру Актива наставника српског језика и књижевности.

10. Припреме за Светосавску приредбу

Приредбу поводом Светог Саве припремају наше вредне наставнице Јелена Јеленковић и Јелена Николић, а део текста за представу пише и доприноси раду Драмске секције наставница Биљана Перић.

11. Стручна и колегијална сарадња

У наш Актив је ове школске године дошао нови млади колега Владимир Павковић који се одлично уклопио у нашој школи, а нарочито је остварио одличан однос у оквиру свог Актива са којим дели искуства о раду и уважава стручне савете старијих колегиница.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Почетком школске године 2023/24. чланови Тима за школски спорт тј. професори физичког васпитања, организовали су школске турнире у кошарци и стоном тенису. Ученици који су постигли највећи успех на школском, представљали су нашу Школу и на општинском такмичењу.

На градском такмичењу у стоном тенису је такође Школу представљало 3 ученика, победника школског турнира.

На општинском такмичењу у одбојци, имали смо представнике Школе у женској и мушкој конкуренцији.

На градском такмичењу у баскету 3 на 3, такође је Школу представљало 2 екипе, у женској и мушкој конкуренцији. Такмичари мушке екипе остварили су пласман у осмину финала.

Подносилац извештаја:
Координатор тима
Радмила Бурђановић

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА – Ненад Вујић

Прикупљању хумантарних пакетића, одлазак и посета дечијим болницама и школама које похађају деца са сметњама у развоју, као и посета домовима за незбринуту децу.

Организовање ученика за посету Храму Светога Саве, као и припрема и одлазак на Причешће у току Божићног поста.

Наставник: *Ненад Вујић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХУМАНИТАРНЕ СЕКЦИЈЕ „СВЕТИ САВА“, КАО УЧЕСНИКУ АКЦИЈЕ „НАШЕ МАЛО – ЗА ДЕЧИЈИ ОСМЕХ“

Током новембра и децембра, више од 20 ученика из 6 одељења (М12, М13, Е14, М31, Е31, Е42) учествовало је у обиласку и подели слаткиша деци у 6 установа.

1. **ОШ "Миодраг Матић"**, која се бави образовањем ученика са церебралном парализом и вишеструким сметњама у развоју, као и **ОШ „Др Драган Херцог“**, која се бави образовањем болесне деце при болницама.

2. Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију и Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“ у Сокобањској
3. „Вељко Рамадановић“ - школу за слепе и ученике оштећеног вида.
4. Домови за децу без родитељског старања: "Моша Пијаде", „Дринка Павловић“

Наставник: *Ненад Вујић*

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА НАСТАВНИЦЕ МАРИЈЕ МИЛИЈЕВ

У школској 2023/24. години изводим наставу у 9 одељења. Осим одржавања предметне наставе, обављам послове старешинства одељења М42.

Од септембра до новембра 2023. године учествовала сам у изради пројекта под називом "Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу" (2020-2023), у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у партнерству са УНИЦЕФ-ом и Делегацијом Европске уније у Републици Србији. Учешће је подразумевало израду Мудл курса, те сам била задужена за креирање курса за Енглески језик за први разред средње школе. Продукт овог пројекта, у виду онлајн учионице – Мудл курса, биће имплементиран у оквиру Мудл платформе за учење на даљину наше школе и тако бити доступан нашим ученицима и колегиницама као додатни вид подршке у настави и учењу.

Наставница енглеског језика

Марија Милијев

Реализација активности педагога у првом полугодишту школске 2023/2024. године

Похађање акредитованих семинара Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе кат.број 171 ,16 сати у организацији Образовно кретаивног Центра Бор и Оцењивање у функцији развоја и учења кат.број 456 ,16 сати у организацији Образовно кретаивног Центра Бор .

Похађање вебинара Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда - стручни скуп вебинар одржан дана 28.11.2023.год у организацији Едукативног центра Еду софтвер плус Чачак и Едукативно развојни центар К2, К3,К19, К23 и Водич за појачан васпитно рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак - стручни скуп вебинар одржан дана 23.11.2023.год у организацији Едукативног центра Еду софтвер плус Чачак и Едукативно развојни центар , К3, К4,К22, К23.

У оквиру интерног стручног усавршавања са циљем подршке наставницима у сарадњи са директором школе и психолоом Бојаном Крстић представљање презентације на Наставничком већу 1.11.2023. на тему Индивидуализација наставе, план подршке ученицима, индивидуални образовни план (ИОП).

Као координатор републике секције стручних сарадника педагога, наша школа је била домаћин Републичке секције стручних сарадника 28. 11. 2023. године. На самом почетку добродошлицу, уз жељу за остваривањем конструктивних размена у угодној атмосфери, присутнима је упутила дикреторка школе Марија Вучинић. Гост предавач на секцији Маринелу Шћепановић, мастер дефектолога је говорила о подршци образовању и васпитању даровите деце и ученика у Србији.

Педагог Јела Станојевић је присуствовала састанку Републичке секције стручних сарадника 12. 12. 2023. године у 12:00 у амфитеатру Техничке школе Нови Београд,

Гордана Крсмановић, Координатор стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

- Прво полугодиште школске 2023/24. год -

У првом полугодишту школске 2023/24. године на пословима библиотекара биле су ангажоване Бранка Вуковић наставник српског језика и књижевности, Бојана Крстић наставник психологије и Гордана Крсмановић, наст. Филозофије, . Радно време библиотеке било је од 8- 19:30.

На почетку школске године библиотекар су спроводили активности које се тичу обезбеђивања библиотечке грађе којом се подржава целокупан наставни процес (планирање и набавка наслова у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника). Истовремено, спроведене су све активности које се односе на сарадњу библиотекара са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире. Послови сређивања библиотеке и стварања услова за што једноставнији и непосреднији приступ библиотечком фонду су обављени на време и у пуном капацитету.

У сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности осмишљене су и реализоване пригодне активности на развијању позитивног односа ученика према читању и стимулације и развијање навике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу. Пружана им је помоћ при избору и примени различите литературе за наставу и при организацији и реализацији наставних часова. Библиотекар су пратили индивидуална интересовања ученика са циљем подстицања њиховог развоја. Пружана је помоћ ученицима у проналажењу и одабиру литературе за израду школских задатака.

У овој школској години књижни фонд библиотеке допуњен је са купљеним књигама од стране школе и кроз донирање библиотеци од стране приватних лица и институција.

Од почетка школске године библиотекар су континуирано радили на пословима праћења и евиденције коришћења литературе у школској библиотеци. Ови послови се обављају и даље путем писане евиденције стога нема могућности за статистичку обраду података о коришћењу библиотечких ресурса.

*Бранка Вуковић
Гордана Крсмановић
Бојана Крстић*

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2023/24

28. 09. 2023.

Записник са прве седнице стручног већа природних наука

Дневни ред

1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за текућу школску 2023/2024 год.
2. Утврђивање и усклађивање годишњих и месечних планова и уџбеника.
3. Организовање допунске и додатне наставе.
4. Планирање корелације садржаја предмета.
5. План стручног усавршавања.
6. Иницијални тест
7. Текућа питања

Закључак:

1. Стручно веће природних наука једногласно је усвојило план и програм рада за текућу школску 2023/2024год
 2. Годишњи и месечни планови су усаглашени, уџбеници су усвојени само они који су одобрени од стране Министарства просвете и који су ђацима донирани од градске самоуправе . Потребни уџбеници су наведени у електронском дневнику.
 3. Договорено је да чланови стручног већа одреде термине за допунску и додатну наставу, с обзиром да је распоред редовне наставе устаљен и да измена неће бити.
 4. Договорена је корелација наставних садржаја између предмета математика и рачунарство и информатика, математика и физика, хемија и физика, биологија и хемија, као и повезивање географије са природним наукама. Како су математика и природне науке блиско повезане остваривање корелације је неопходно и веома важно за процес учења и разумевања градива.
- Договорено је да ученици буду много више укључени у тимски рад и да тимови буду повезани у циљу унапређења наставе.
5. Наставници ће доставити своје планове за стручно усавршавање.
 6. Чланови већа учествовали у реализацији заједничког општеобразовног тест по препоруци педагошког колегијума. Сви чланови већа су реализовали иницијалне тестове у одељењима којима предају, или заједнички општеобразовни или самостални иницијални тест из предмета који предају.

28. 12. 2023.

Записник са друге седнице стручног већа природних наука

Дневни ред:

1. Реализације наставе
2. Усаглашавање критеријума оцењивања.
3. Анализа резултата иницијалних тестова.
4. Анализа прилагођености ученика првог разреда.
5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
6. Евиденција ученика који похађају наставу по посебном програму.
7. Предлог мера за побољшање и унапређење наставе.

8. Стручно усавршавање.

9. Текућа питања.

Закључак :

1. Настава реализована осим када су наставници из оправданих разлога били спречени.
2. Оцењивање се врши према усаглашеним критеријумима, који су свима добро познати . Сви имају критеријуме оцењивања у писаној форми.
3. Иницијални тестови су показали да ученици долазе са лошим предзнањем из основне школе и да много трба радити на стицању основних знања. Допунска настава је приоритет и обавезна за ученике који су добили слабе оцене.
4. Констатовано је да се већина ученика првог разреда добро адаптирала на средњу школу и да је већина њих задовољна са избором занимања. Они ученици који се нису прилагодили, упућени су на промену занимања или школе, уз молбу директору школе.
5. Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода из свих наставни предмета овог већа по одељењима и образовним профилима. На основу извештаја са седнице наставничког већа дискутовало се о постигнутим резултатима. Констатовано је да ученици морају да се мотивишу да редовније долазе на допунску наставу, која је дала позитивне резултате. Такође је констатовано да постоје веома амбициозни и заинтересовани ученици који су већ укључени у додатни рад.
6. Евидентирани су ученици који иду по посебном наставном програму. За све потребне детаљне информације о раду са овим ученицима чланови стручног већа су се договорили да блиско сарађују са психолошко-педагошком службом, како не би дошло до пропуста. Констатовано је да је у сваком случају потребна додатна обука за наставнике за рад са оваквом децом.
7. Побољшање наставе ће се реализовати кроз примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја уз помоћ примене ИКТ у настави. Посете часовима, анализа и размена искустава су такође неке од мера за унапређење наставе. Констатовано је да ученике што више треба укључити у презентације наставних садржаја и тимски рад, што дефинитивно подиже квалитет наставе и мотивацију ученика.
8. Наставници су се изјаснили да желе да похађају следеће семинаре: наставници математике и рачунарства и информатике желе да похађају Зимски семинар 2024 ДМС.

Координатор стручног већа Татјана Марковић

Извештај о раду стручног већа електро струке

Чланови већа су се у току првог полугодишта састали два пута званично, први састанак је оджан 27. 9. а други састанак је одржан 20. 12. и једном незванично у првој половини септембра, ради консултација у вези са припремама иницијалног тестирања. У току тих састанака, али и у незваничној комуникацији расправљало се и радило о следећим темама:

Усвојен је план рада за школску 2023-2024 годину и договорена оквирно динамика и начи рада. Извршена је анализа иницијалног тестирања одржаног током друге недеље септембра, које је било одржано у складу са препоруком педагошког колегијума. Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима, материјалом и опремом. На основу размењених ставова и мишљења, састављен је списак потребних средстава, материјала и опреме и достављен директору школе. Усвојени су критеријуми оцењивања, као и да оцењивање што више буде у складу са препорукама директора и стручне службе. Договорено је да се благовремено идентификују критични ученици и да се реагује на адекватан начин, као и да се држи редовна настава где год има потребе. Предложен је план уписа за следећу школску годину и план је прослеђен директору школе. Договорена је организација и припрема школског такмичења из ОЕТ-а, електронике али и практичних вештина. Разматрало се ефикасније искоришћење ресурса и оптималнији рад у школској лабораторији и радионицама. Надаље предвиђене активности ће се одвијати у складу са динамиком рада школе, а састанак ће се одржати по потреби. Наставиће се добра сарадња са другим стручним већима, стручном службом и директором школе.

Ракић Саша

Координатор стручног већа електро струке

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Активност	Временски оквир	Носиоци активности	Начин остваривања активности	Напомена
Годишњи извештај о раду стручног већа Усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину	август, 2023.	стручно веће	❖ Усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа	реализовано
Израда годишњих планова рада	септембар, 2023.	наставници	❖ достављање планова помоћнику директора	реализовано

<p>наставника Организација извођења практичне и блок наставе, и обуке вожње за школску за школску 2023/24. годину на наставни кадар Формирање комисије за израду испитних питања области познавања саобраћајних прописа Усвајање плана рада Секције за безбедност младих у саобраћају за за школску 2023/24. годину Усвајање плана рада Ауто-мото секције за за школску 2023/24. годину Опрема учионица и набавка стручне литературе</p>		<p>координато- ри практичне наставе</p> <p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе ❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа 	
<p>Израда оперативних планова рада Стручно усавршавање наставника према Годишњем плану рада школе и подршка приправницима Праћење извођења блок</p>	<p>У току школ- ске 2023/ 2024 године</p>	<p>наставници</p> <p>координато- ри практичне наставе</p> <p>стручно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ достављање планова помоћнику директора у електронској форми ❖ координација са Тимом за стручно усавршавање наставника ❖ помоћ у припреми часа педагошкој документацији ❖ информисање чланова стручног већа од стране координатора практичне наставе 	<p>У току</p>

наставе Праћење реализације обуке вожње Анализа успеха ученика у ПСП-у Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања Текућа питања			❖ примена критеријума оцењивања	
Школско такмичење	октобар новембар, децембар 2023.	стручно веће	❖ на састанку стручног већа формирати комисију за израду Правилника за школско такмичење и утврдити категорије, начине, и динамику реализације	У току: Чланови комисије се усагласили да школски правилник буде усаглашен са републичким
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха Анализа реализације допунске и додатне наставе Извештај рада Заједнице саобраћајних школа РС	новембар, 2023 јануар, април, јун 2024.	стручно веће директор председник стручног већа	❖ координација са одељенским и наставничким већима ❖ – дискусија одређених ситуација ❖ координација предметних наставника и Стручне службе информисање стручног већа од стране директора и председника стручног већа	Реализовано за прво тромесечје
План уписа за школску 2023/4. годину Обележавање Дана сећања на	новембар, 2023.	стручно веће	❖ усвајање предлога преко Viber групе или на састанку стручног већа ❖ према плану рада Секције за безбедност саобраћаја	реализовано

жртве саобраћајних незгода				
Организација и предлог наставника за припрему ученика за XXIX републичко такмичење саобраћајне струке за школску 2023/2024. годину	децембар, јануар, 2024.	наставници	❖ активности према решењу директора и договора у оквиру стручног већа	У току

Председник стручног већа
саобраћајне струке
Јасна Фердић. маг. инж.саобр.

Извештај о раду стручног већа машинске струке у првом Полугодишту школске 2023/24 године

У току првог полугодишта школске 2023/24 године, Стручно веће машинске струке је одржало састанке на којима је:

Израђен План активности стручног већа

Дат коначан предлог поделе предмета на наставнике теоријске и практичне наставе за школску 2023/24 годину

Дат предлог разредних старешина за Школску 2023/24годину

Урађен и спроведен иницијалн тест по препоруци МП Републике Србије

Предати наставни планови рада свих наставника на глобалном нивоу за текућу школску годину. Оперативни планови рада су предати на почетку сваког месеца

Направљен план потребне литературе на нивоу стручног већа

Дата су упутства наставницима за опремање кабинета

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

Дат је предлог плана уписа за школску 2024/25 годину

Све горе наведене активности су реализоване на основу и у складу са планом рада стручног већа.

Руководилац стручног већа машинске струке
Ненад Вукадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Извештај о раду драмске секције

Драмска секција је активно и успешно радила у 2023/2024. години. Ментори драмске секције у 2023/2024. години су биле наставнице српског језика и књижевности Јелена Јеленковић и Јелена Николић.

Активни ученици секције су ученици четвртих и трећих разреда у обе школске смене.

Циљеви и задаци драмске секције:

1. упознавање са културом драмског стваралаштва
2. упознавање са основама драмског истраживања
3. богаћење и развијање маште и креативног мишљења
4. развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
5. стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
6. стицање искуства и навика за колективни живот и рад
7. развој опажања, размишљања и слободног изражавања
8. емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
9. развијање критичке способности
10. развијање самоконтроле и досетљивости
11. подстицање интересовања за истраживање

Реализоване активности у школској 2023/2024. години
Септембар

Информативни састанак драмске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину. План за реализацију приредбе поводом Дана школе. Одржано је пет проба, ученици активно учествују у изради скичева којим ће представити своје смерове (Саобраћај, Електротехника, Машинство).

Октобар

Реализација представе поводом јубилеја, 90 година од оснивања школе. Приредба је осмишљена да ученици кроз четири школска часа представе Монографију школе на којој се месецима радило. Ученици су на најбољи начин представили своју школу и смерове које похађају и били су награђени громогласним аплаузом. Приредба је обogaћења хором наставника и ученика школе.

Децембар Започет рад на Светосавској академији под називом „Путеви врлине“. Одржано пет проба, од којих две посвећене изради сценарија, једна читалачка и две постављања текста на сцену. Јануар Рад на позоришној представи „Путеви врлине“ са свакодневним пробама, укупно седам проба. На Дан Светог Саве, 27. јануара премијера позоришне представе „Путеви врлине“ којом су ученици истакли вредност породице, добрих породичних имеђуљудских односа. И на светосавској приредби помоћ драмској секцији пружио је хор наставника и ученика школе. Приредба је протекла у мирном и свечаном тону.

Јелена Николић,
проф. српског језика и књижевности

Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја

Извршен је упис чланова заинтересованих за рад у секцији за безбедност саобраћаја. И ове године, као и прошле, циљ секције је едукација најмлађих

основаца и вршњачка едукација средњошколаца о темама значајним за њихово учешће у саобраћају. На основу дефинисаног циља направљен је план рада секције са дефинисаним пословима, планом реализације, динамике и са носиоцима активности.

Активност	Динамика	Носиоци активности	Напомена
Израда презентација и припрема презентовања најмлашим основцима	Током школске године	Чланови секције за безбедност	Наставници припремају адекватан материјал за израду презентација. Ученици чланови секције израшују презентације уз помоч и консултације са наставницима. Презентовање циљној групи ученика.
Израда презентација и припрема презентовања за вршњачку едукацију	Током школске године	Чланови секције за безбедност	Наставници припремају адекватан материјал за израду презентација. Ученици чланови секције израшују презентације уз помоч и консултације са наставницима. Презентовање циљној групи ученика.

Наставници чланови секције.

- Милош Малбаша
- Милан Јањић

Након 2 одржана састанака члановима секције за безбедност саобраћаја је прослеђен потребни материјал по питању безбедности мотоциклиста.

Акцент је стављен на заштити возача у току вожње, као и на поступке који могу да доведу до повреде учесника у саобраћају. Наглашава се значај коришћења заштитне

кациге и заштитног одела код мотоцикла. Тема је одабрана у складу са узрастом и статистичким подацима броја учесника узрасног доба од 14- 16 година у саобраћају као мотоциклисти, са циљем вршњачке едукације.

Чланови секције раде на изради презентације коју ће излагати у другом полугодишту школске 2023/24. године.

Део чланова секције је започео израду презентације о учешћу деце као пешака у саобраћају која ће бити излагана основцима на територије општине Врачар у другом полугодишту школске 2023/24. године..

Чланови секције су имали прилику да присуствују представи „Москвичем до пакла“ у сарадњи Школе са Агенцијом за безбедност саобраћају. Сарадња школе и Агенције за безбедност саобраћаја је од значаја за рад секције.

Милош Малбаша, координатор секције

Извештај о раду Ауто-мото секције на крају првог полугодишта наставне 2023-2024. Године

Ауто-мото секција Техничке школе ГСП забележила је продуктивно и динамично прво полугодиште школске 2023/2024. године. Са мисијом да обогати техничко и практично знање ученика, секција је организовала низ активности које су укључивале образовне посете, практичне радионице, и културне догађаје, усмерене ка промовисању безбедности у саобраћају и унапређењу техничких вештина ученика. Детаљан преглед активности секције:

✓ Дрифт тренинг у Чачку (22. октобар 2023. године)

Секција је започела своје активности посетом дрифт тренингу у оквиру „Serbian Drift“ шампионата у Чачку.

Овај догађај није био само извор забаве већ и едукативног искуства, где су ученици имали прилику да се упознају са техникама дрифтовања, безбедносним аспектима овог спорта, и разговарају са професионалним возачима. Ова активност је допринела практичном разумевању динамике вожње и важности безбедности.

✓ Посета предузећу Ласта а.д. (7. новембар 2023. године)

У новембру, први и други разреди посетили су Ласту а.д., где су имали прилику да увиде како функционише једно од водећих предузећа у области транспорта путника у Србији. Ова посета је омогућила ученицима да стекну увид у комплексне процесе који подржавају свакодневно функционисање транспортних служби, укључујући одржавање возила и управљање операцијама.

✓ Позоришна представа „Москвичем до пакла“ (14. новембар 2023. године)

Културни аспект едукације је био наглашен кроз посету представи „Москвичем до пакла“, која је фокусирана на тему безбедности у саобраћају. Ово искуство је било важно за освешћивање ученика о последицама незгода у саобраћају, те потреби за одговорним понашањем.

✓ Радионица „Радна Биографија“ (16. новембар 2023. године)

Радионица "Радна Биографија" имала је за циљ да припреми ученике за будуће професионалне изазове. Учесници су научили како да ефикасно презентују своје вештине и искуства, што је кључно у данашњем конкурентном тржишту рада.

✓ Посета Музеју науке и технике (30. новембар 2023. године)

Завршна активност полугодишта била је посета Музеју науке и технике. Ово искуство је омогућило ученицима да продубе своје разумевање историје и развоја технологије.

Ауто-мото секција Техничке школе ГСП успешно је реализовала свој програм за прво полугодиште према

Годишњем плану рада секције, пружајући ученицима разноврсна искуства. Кроз ове активности, ученици су стекли не само техничко знање, већ и практичне вештине, увид у индустрију и осветлили су важност безбедности у саобраћају. Секција планира да настави са сличним активностима и у наредном периоду, уз даљи развој програма и укључивање нових, иновативних садржаја.

Координатор Ауто-мото секције: *Милош Јелкић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛКСИХ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Марија Вучинић - директор школе
Саша Ракић – председник актива
Срђан Станковић
Зоран Лазић
Урош Јовановић
Марија Милијев
Јасмина Живановић Поткоњак

План рада Актива за развојно планирање је дат у годишњем плану рада школе за 2023/24 школску годину.

Први састанак Актива за РП је одржан у новембру. Није било потребе раније држати састанак, с обзиром да су чланови актива исти као и прошле године, и да је устаљена динамика рада и међусобна комуникација, која је на високом нивоу. Размена идеја и материјала се вршила путем имејла, вајбера и највише личним неформалним сусретима.

Чланови су се упознали са извештајем о раду Актива за школску 2022 – 2023.годину, као и са планом рада за Школску 2022 – 2023. Осим тога, чланови

Актива су предлагали конкретне идеје, активности, динамику даљег рада и размену идеја и материјала.

Актив је израдио извештај о остварености развојног плана за прошлу школску годину (2022 – 2023), што је била полазна тачка за разматрање унапређења рада школе. Осим тога, од почетка школске године су се по потреби ревидирали правилници и анализирали досадашња постигнућа на основу извештаја о раду школе.

Актив је дошао до одређених закључака и идеја, како и у којим областима се може порадити да би се побољшао квалитет рада школе и како би се унапредила настава. Те идеје ће се убудуће развијати, дорађивати и реализовати у сарадњи са другим школским тимовима и активима. Неки од начина побољшања рада, као и до сада су

- Боље искоришћење постојећих ресурса и набавка нових. Ово је у великој мери и урађено, током распуста су постаављени пројектори на плафоне. Такође су опремане учионице и радионице по потреби, у складу са могућностима.
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Стручно усавршавање се одвија као и сваке године, али увек се може побољшати адекватнијим одабиром курсева и семинара, као и укључивањем већег броја наставника. Можда треба ставити акценат на усавршавање из области вештина комуникације.
- Даље планирање базирати на области наставе и учења, јер је ту приликом спољашњег вредновања уочено да школа има доста простора за побољшање.

На основу упутства добијеног од министарства просвете, задатак актива је био да школа изради грб и да осмисли мото. С обзиром да школа већ има дефинисан грб, који је у употреби, договорено је да тај грб остане. Предлог за мото школе је „Вољом, ангажовањем и знањем до струке и практичних вештина“.

Следећи састанак, на коме би се предлагале даље активности Актива ће бити одржан по потреби

Ракић Саша
Координатор Тима за развојно планирање

Конституисан је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. И ове године, као и прошле, школа је саставила тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Драгана Весић координатор Тима

- Биљана Бошњаковић
- Драган Турајлић
- Жарко Радојевић

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција сносе сви наставници и сви школски предмети.

Тим је радио и на развијању предузетничког духа. Ученици су упознати и оспособљени за писање и презентацију маркетинг плана. Тим је пружао подршку у реализацији ваннаставних активности које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Драгана Весић, координатор Тима

Извештај о раду Тима за безбедност и здравље

На крају првог полугодишта школске 2023/2024 године Тим је одржао два састанака на којима је извршена анализа рада Тима у претходној години и реализација плана рада и предложене су мере за у циљу повећања безбедности и очувања здравља запослених. Утврђено је да није било нереализованих активности у претходној школској години.

У октобру месецу је формиран Тим за безбедност и здравље ,израђен је акциони план тима, који представља саставни део годишњег плана рада школе и на првом састанку је усвојен план рада тима за 2023/2024. годину.

План рада тима:

1. Константно праћење безбедности ученика и запослених у школи
2. Предлог мера унапређења безбедности у сваком смислу
3. Очување здравља

4. Предлог и анализа мера за заштиту здравља ученика и запослених

Након тога одржан је други састанак Тима у децембру месецу на коме у циљу повећања безбедности и очувања здравља запослених и ученика испред Тима предложена мера :

Организовање систематског прегледа за све запослене и организовање стоматолошких и интернистичких прегледа као и лечења наших ученика у оквиру оформљених школских амбуланти. Координатор Тима на једном од наставничких већа је то и напоменуо.

Јока Симић ,Координатор тима:

Извештај тима за школски спорт за прво полугодиште 2023/24. године

Почетком школске године 2023/24. чланови Тима за школски спорт тј. професори физичког васпитања, организовали су школске турнире у кошарци и стоном тенису. Ученици који су постигли највећи успех на школском, представљали су нашу Школу и на општинском такмичењу.

На градском такмичењу у стоном тенису је такође Школу представљало 3 ученика, победника школског турнира.

На општинском такмичењу у одбојци, имали смо представнике Школе у женској и мушкој конкуренцији.

На градском такмичењу у баскету 3 на 3, такође је Школу представљало 2 екипе, у женској и мушкој конкуренцији. Такмичари мушке екипе остварили су пласман у осмину финала.

Подносилац извештаја:
Координатор тима
Ђурђановић Радмила

Извештај Тима за културу Техничке школе ГСП

Желим да поднесем извештај о раду и активностима Тима за културу у периоду од септембра 2023. до јануара 2024. године. Тим за културу Техничке школе ГСП је имао следеће активности и задатке које је успешно обавио:

1. Припрема и организација прославе Дана школе . У ове активности спада организација приредбе и припрема монографије наше школе која је изашла поводом јубилеја деведесет година постојања и рада школе.

2. Припрема ученика рецитаторске секције и учешће на манифестацији „ Краљевство поезије „

3. Посете позоришним представама како ученика тако и наставника .

4. Посета Београдском међународном сајму књига. У току трајања ове манифестације остварено је четири ораганизована одласка на ову манифестацују.
5. Посета Музеју Иве Андрића
6. Књижевно вече одржано у Музеју Иве Андрића поводом доделе награде „Иви Андрић „
7. Припрема и организација прославе школске славе Свети Сава Сасатнци Тима су одржавани на вибер групи али и спонтано у зависности од потреба и околности . Поред агажованих чланова Тима за културу активности су обављале и колеге које нису директо укључене у тим. Свима се искрено захваљујем на сарадњи и очекујем још успешнији рад у наредном периоду.

Координатор тима
Биљана Перић

Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој за прво полугодиште школске 2023/24.

Чланови Дигиталног тима континуирано су размењивали информације, утиске и предлоге уживо у непотпуном саставу, комуницирали путем мејлова и Вибер групе током првог полугодишта. Током тих разговора и састанака чланови су дошли до следећих предлога:

Предлог Тима је да се пројектори подигну на плафоне већ је реализован у свим учионицама где је то било могуће. Први веома важан предлог је да се ангажује особа која ће обучити двоје колега за руковање школским видео-надзором.

Други ургентан предлог је да се реши проблем са паметном таблом и пројектором у учионици број 9. Трећи хитан предлог је да се у свим учионицама постави обавештење да нико не икључује каблове и USB уређаје из рачунара без обавештења шефова смена или неког од чланова Тима (најбоље Властимира Стаменковић и Александра Ивановића). С тим у вези је предлог за решавање проблема са подизањем рачунара у учионици број 8. Предлог за све колеге ради очувања реда и дисциплине у учионици: наставник улази први и излази последњи из учионице. Ученицима није дозвољено да отварају ормариће и носе кључеве наставнику. За време малих и великих одмора ученицима није дозвољено да остану у учионици. Дигитална библиотека: Креирање дигиталне библиотеке са материјалима и ресурсима који могу да се користе у настави, што би било доступно свим наставницима и ученицима нешто као клауд сториџ (Cloud storage) решење. (Задужен би био Милош Јелкић).

За почетак направити по две лекције у ресурсу Лекција на школској платформи за све предмете, а које би биле доступне ученицима када су суспендовани са наставе. За креирање тих лекција потребно нам је да добијемо приступ припремама за час за те лекције. Сузана Јанковић има вољу да креира те лекције по угледу на своје

лекције за Енглески језик за 4. разред и организацију тока лекција из уџбеника за енглески језик које су веома динамичне и интерактивне. Такав начин предавања Сузана је представила на Конференцији Дигитално образовање 2023. У пракси се показао изузетно успешно. Унапређење вај-фај инфраструктуре; побољшање интернет конекције у школи како би се осигурало да сви дигитални алати функционишу без проблема. Инсталирање вај-фај појачивача у школи за побољшање сигнала и стабилности интернет конекције у свим деловима школске зграде. Други предлог је да се рачунари повежу мрежним каблом. У кабинетима за електротехнику поставити рачунаре за вежбе (могу бити и стари и слаби рачунари) Безбедност на интернету: Фокус на едукацији ученика и наставника о безбедности на интернету и заштити приватности приликом коришћења дигиталних алата. Обука колега да сами направе дигиталне интерактивне лекције на школској платформи. Обука би морала да се организује суботом јер захтева временски период од бар четири сата. Марија Милијев и Сузана Јанковић би водиле обуку.

Сузана Јанковић, координатор Тима

Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе у првом полугодишту одржао је два састанка. На првом састанку одржаном 1.11.2023. године били су присутни сви чланови тима, а на другом састанку 13.12.2023. године нису била присутна два члана тима - Деспина Протић и Драган Миловановић. Састанак је ипак одржан јер је тим имао кворум. Члановима тима који нису били присутни је речено да своје предлоге за рад тима доставе у писаном облику на мејл координатора тима, што они нису урадили до данашњег дана 31.1.2024.године, чиме нису узели активно учешће у раду тима.

Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе на ова два састанка установили су следеће и дали своје предлоге:

- констатовано је да брзина интернета није адекватна за неометан рад у учионицама и из тог разлога је предложено да је потребно побољшати брзину интернета. Такође је констатовано да у учионицама у подруму 23 и 24, као и у учионици 20, или нема интернета или је толико слаб да не може да се користи.
- Предлог: за проблеме са интернетом је потребно консултовати стручна лица која би могла да одаберу и предложе одговарајућу брзину интернета за целу школу како би настава могла истовремено у свим учионицама да се одвија неометано
- констатовано је да у већини учионица мишеви не функционишу.
- Предлог: потребно је набавити жичане мишеве
- констатовано је да су лаптопови сувише спори, потребно им је доста времена да
- Се покрену, такође у неким учионицама недостају HDMI каблови, тако да пројектори не раде, Предлог: ангажовање стручних лица која би одржавала лаптопове и опрему у учионицама

- констатовано је да у библиотеци недостају књиге новијег датума.
- Предлог: набавка књига за библиотеку уз ангажовање особе из библиотеке која се тиме бави, такође на нивоу Стручних већа дати предлоге за стручну литературу, која би била у школи и по потреби могла да се користи, као и дати предлоге за опремање кабинета и радионица
- констатовано је да столице за наставнике нису адекватне, постоји могућност цепања одеће и повреда због ексера који вире из столица.
Предлог: замена столица за наставнике
- констатовано је да у неким учионицама кутије, где ученици остављају мобилне телефоне непосредно по уласку у учионицу, су поломљене.
- Предлог: потребно их је поправити или заменити
- констатовано је да многи ученици негодују остављање мобилних телефон у кутије које су предвиђене за то.
- Предлог: да се ученици чешће (путем књиге наредбе) обавештавају да је њихова обавеза да одложе мобилни телефон у кутије које су за то предвиђене за време часа
- констатовано је да учионица 8 нема ролетне.
- Предлог: да се и у тој учионици поставе ролетне, као што постоје и у свим другим учионицама на првом и другом спрату
- констатовано је да одељењске старешине користе своје личне ресурсе за комуникацију са родитељима/старатељима.
- Предлог: потребно је набавити један телефон који би служио одељењским старешинама за комуникацију са родитељима/старатељима, постоје пакети са неограниченим минутима код свих оператера
- констатовано је да постоји проблем усаглашености критеријума оцењивања
- Предлог: да би се усагласили критеријуми оцењивања на нивоу предмета и разреда најбоље је да један наставник предаје један предмет у истом разреду, а ако то није могуће наставници који предају исти предмет потребно је да се међусобно усагласе око критеријума. Ако дође до поправних и разредних испита у комисијама треба да буду наставници који предају тај предмет
- констатовано је да је нашим ученицима, али и њиховим родитељима/старатељима потребна здравствена едукација о штетном утицају дрога, алкохола, преносивих заразних болести и сл.
- Предлог: организовати трибине које би држала стручна лица из здравствених установа о: штетном утицају психоактивних супстанци (новим психоактивним супстанцама које су се појавиле) и алкохола, као и мерама предострожности у борби против истих
- ХИВ вирус
- ХПВ вирусу – линк за пријаву office@hpvinfo.rs

Координатор Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе
дипломирани инжењер саобраћаја *Јелена Зеџ*

Тим за реализацију пројеката

Чланови тима:

- Марина Радовановић- координатор тима, наставник
- Драгана Весић- наставник
- Душанка Калањ- наставник
- Сузана Јанковић- наставник
- Саша Ракић- наставник
- Бојана Теофиловић- наставник
- Предраг Даниловић- наставник

Извештај тима:

У току првог полугодишта школске 2023/2024.године, чланови тима су се састали ради договора о начину рада и поделе задужења.

Утврђени су циљеви рада тима:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника
- Такође су утврђени и задаци тима:
- израђује пројекте, прати њихову реализацију,
- учествује у реализацији пројеката
- прати конкурсе за пројекте
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и
- унапређења процеса образовања
- планира и реализује активности везане за партнерства
- води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)
- Тим је осмишљавао идеје за пројекте, како краткорочне тако и дугорочне:
- повезати се са школом у иностранству која има исти или сличан програм као наша школа и разменити искуства и примере добре праксе,
- написати књигу у којој би се објединиле најбитније лекције из стручних предмета у којима ће се појављивати и кључне речи на енглеском језику (као предлог за школску библиотеку),
- пројекат о безбедности деце на интернету,
- правити са ученицима постере и флајере о школи, са ученицима посећивати основне школе и на тај начин промовисати школу,
- обезбеђивање симулатора вожње за ауто школу,

Наставница Сузана Јанковић је слала линкове школе из Холандије и ступила у контакт са особом која има искуства са Ерасмус + пројектима и добила корисне савете.

Наставнице Сузана Јанковић и Марина Радовановић су се пријавиле за обуку „Енглески за пројектни менаџмент“ међутим одбијене су као преквалификоване.

Координатор тима, Марина Радовановић, је похађала вебинаре фондације Темпус о изради пројеката: вебинар „eTwinning мрежа - Ваш комплетан алат за планирање и спровођење пројектно-оријентисане наставе”, Erasmus plus онлајн догађај „Каријерно

вођење и саветовање у средњој школи“, Erasmus plus вебинар: Како да региструјеш организацију за учешће у Еразмус+ програму (регистрација ОIД броја)?, и један ОКЦ семинар „Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“. Наставнице Сузана Јанковић и Марина Радовановић су се пријавиле за семинар Еразмус+ радионица за израду КА1 пројеката али због обавезног присуства на предавању у школи тог дана нису могле да се појаве на радионици па ће се пријавити у следећем кругу.

Координатор тима, Марина Радовановић, је контактирала италијанску школу Fondazione Opera Monte Grappa са идејом да бисмо желели да разменимо искуства са њима пошто имају сличан смер као ми и пошто та школа већ има искуства у изради Еразмус+ пројеката. Наиме, израда те врсте пројекта захтева рад од више година, одобрење за финансирање итд. тако да за почетак тим ради на осмишљавању теме. Координатор тима је такође послала мејл НТЦ организацији са циљем да др. Ранко Рајовић одржи једно предавање у нашој школи на тему мотивације за учење и развијања критичког и креативног мишљења код ученика. Чека се одговор.

Марина Радовановић,

Координатор тима за реализацију пројеката

Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом

Први састанак тима је одржан 14.09.2023. год. У канцеларији стричне службе.

Састанку су присуствовали су:

Биљана Лончар- помоћник директора, координатор тима

Татјана Мацановић – социјални радник и помоћник директора

Јела Станојевић – педагог

Властимир Стаменковић – психолог

Бојана Крстић – психолог

Дневни ред Тима је:

1. Конституисање Тима

2. Упознавање чланова Тима са извештајем за 2022/2023. школску годину

3. Усвајање плана рада за школску 2023/2024.годину

4. Разно

Реализација:

1. Конституисан је Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом. Чланови Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом су:

Биљана Лончар- помоћник директора, координатор тима

Татјана Мацановић – социјални радник и помоћник директора

Јела Станојевић – педагог

Властимир Стаменковић – психолог

Бојана Крстић – психолог

Одељењске старешине

2. Чланови Тима су упознати са извештајем из предходне школске године. Усвојен је и део је Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/2023. годину.

3. Израђен је План рада Тима за васпитни рад и сарадњу са породицом као и Акциони план. План је представљен члановима. Реализоваће га наведени чланови тима као и све одељењске старешине а по потреби и предметни наставници.

- Одељењске старешине су у току првог полугодишта одржале по два редовна родитељска састанка - на почетку школске године и по завршетку првог класификационог периода. По потреби одржани су и ванредни родитељски састанци.

- Појединачни доласци родитеља евидентирани су у електронском дневнику.

- Дефинисани су термини отворених врата и истакнути су на огласној табли школе.

- Родитељи су информисани о свим битним питањима у вези рада школе преко Саветародитеља.

- Стручни сарадници, одељењске старешине и родитељи су сарађивали у решавању проблема ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у владању.

Тим ће наставити да активно учествује у васпитном раду са ученицима и у сарадњи са породицом ради што успешнијег личног остваривања и развоја ученика.

Координатор Тима *Биљана Лончар*

Извештај о раду Тима за школску/вршњачку медијацију

у првом полугодишту шк.2023/24. године

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су два састанка Тима. У склопу активности Тима реализоване су радионице за ученике: Развијање емпатије,

Шест корака у медијацији и Симулација процеса медијације у случају сукоба између ученика. У месецу децембру је у одељењу С16 одржана презентација Медијације од стране ученика вршњачких медијатора.

Вршњачки медијаторски тим чини десет ученика одељења Е21,С31,С41, С33. О свим активностима Тима обавештавани су Наставничко веће, Ученички парламент, одељењске старешине, и родитељи.

У наредном периоду планиран је наставак промотивних активности и радионица за примену медијационих вештина за ученике који желе да чине вршњачки медијаторски тим, те на тај начин да посредују у сукобима који се јављају у школској средини.

Координатор Тима, *Јасминка Филиповић*

**Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање
– прво полугодиште школске 2023/2024**

У првом полугодишту организована су два формална и већи број неформалних састанака Тима на коме су испланиране активности за целу школску 2023/2024 годину. У току је реализација планираног.

Прикупљају се информације о ученицима који желе да наставе школовање после завршене средње школе како би се спровело тестирање за професионалну оријентацију.

Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим каријерним опцијама се обавља по потребама ученика.

На предлог Тима је да се обезбеди укључивање наставника практичне наставе како би могли боље да информишу ученике о њиховим могућностима и самим процедурама за рад практичне наставе у сервисима.

Члан тима и координатор практичне наставе, у сарадњи са предметним наставницима практичне настава, свакодневно проналази адекватна решења за успешне ученике и у договору са приватним сервисима и родитељима/старатељима ученика реализује похађање практичне наставе у приватним сервисима са дугогодишњим искуством. Школа сарађује са високошколским установама и факултетима и организује се презентација истих кроз непосредно презентовање и посету представника школе и кроз објављивање промо материјала на школској е у учионици о чему су ученици обавештени да се упознају. При непосредној презентацији факултета и високошколских установа бивши ученици школе који су студенти врло често презентују и дају информације нашим ученицима у вези наставка школовања. Ученици трогодишњих занимања упућују се на наставак школовања у школи у статусу ванрених ученика, што већи број ученика и прихвати.

Властимир Стаменковић
Координатор Тима

**Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања –
прво полугодиште школске 2023/24.године**

Први састанак Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, одржан је 02.10.2022. На састанку су били присутни сви чланови Тима. Тим је конституисан.

Тим чине следећи чланови Марија Вучинић директор школе, Татјана Мацановић, Јела Станојевић, педагог, Бојана Крстић психолог као придружени члан, Властимир Стаменковић, психолог, и Гордана Крсмановић, наставник грађанског васпитања.

За координатора Тима једногласно је изабрана Татјана Мацановић.

Тим је размотрио и донео и усвојио План рада за школску 2023/24. годину са напоменом да ће се Тим састајати према плану рада, а по потреби и у складу са ситуацијом чешће.

У току полугодишта, у складу са ситуацијом у школи, одржано је осам састанака. Већина састанака је одржано по хитности поступка у складу са, у том тренутку проблематичном ситуацијом а на основу обавештења предметних наставника или ученика школе. На састанке Тима позивани су обавезно ученици у присуству родитеља, наставници, запослени, одељенске старешине, односно сви они који су у одређеној насталој ситуацији били учесници и који су својим правима, обавезама и одговорношћу повезани са ситуацијом. Обавештења су достављана путем писмених обавештења, телефонским позивом и електронском комуникацијом.

Одржавани су састанци са ученицима, родитељима/старатељима, разредним старешинама и предметним наставницима.. У складу са проценом Тима, изречене су мере, појачан васпитни рад и покренути васпитно – дисциплински поступци, реаговано на пријаве које су стигле преко Националне платформе „Чувам те.“. За нека дешавања су контактиране и друге државне институције.

У наставку временски редослед:

1. 02.10.2023. (M13, M14, E13, M23 и C36)
2. 17.10.2023. (M11, E13 и M34)
3. 26.10.2023. (M14, E14, C24 и C36)
4. 13.11.2023. (C14 и E31)
5. 04.12.2023. (M14)
6. 07.12.2023. (M11, M13, C11 и E33)
7. 14.12.2023. (M22 и E24)
8. 28.12.2023. (C43).

Координатор Тима
Татјана Мацановић, социјални радник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

у првом полугодишту школске 2023/2024. години

У току првог полугодишта школске 2023/2024.године, стручни сарадници школе су обављали послове из своје надлежности са циљем унапређивања образовно васпитног рада школе.

Предузете су следеће активности :

1. Израда годишњих и оперативних планова стручне службе;
2. Учествовање у процесу уписа ученика првог разреда и расподела ученика по одељењима;
3. Конституисање Ученичког парламента и сарадња са ученицима у раду истог;
4. Социјална структура путем социјалне анамнезе ученика и редовна подршка истих.
5. Обрада социјалне структуре ученика и информисање ученика о стипендијама,прикупљање и обрада података и дистрибуција формулара;
6. Израда Водича за одељењске старешине и наставнике за школску 2023-2024.годину
7. Прикупљање документације о ученицима 1. разреда и израда списка ученика којима је потребна подршка и израда педагошких профила;
8. Обављање разговора са одељењским старешинама у вези ученика који су основнушколу завршили под додатном подршком;
9. Учешће на одељењским већима након калсификационог периода;
10. Учешће на одељењским већима ученика коме је потребна додатна подршка;
11. Припрема и презентовање материјала на Наставничком већу, резултати ученика и одељења на класификационим периодима, упоредна анализа успеха и мере за унапређење образовно-васпитног рада;
12. Учешће на састанку Школског одбора, презентовање резултата ученика на класификационом периоду и мере за унапређење образовно-васпитног рада;
13. Посете часовима, чланови стручне службе са директорком школе и помоћником директора су посећивали велики број часова у циљу подршке одељењским старешинама свих првих разреда и предметним наставницима;
14. Одржани су индивидуални и групни саветодани разговори са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, ради пружања подршке при потешкоћама у учењу,емотивним и васпитним потешкоћама;
15. Вршено је праћење постигнућа ученика којима је пружена подршка при учењу,
16. Одржавање састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Тим је по потреби био у проширеном саставу.
17. Креирање и спровођење анкете у вези адаптације ученика првог разреда у нову средину;
18. Одржавање састанака Тима за инклузивно образовање и обављање

- саветодавних радзговора са одељењским старешинама ученика под додатном подршком, ученицима под подршком и њиховим родитељима и где су се налазили начини превазилажења препрека , као и примена примера добре праксе у пружању подршке
19. Конституисање Ученичког парламента и рад са члановима.
 20. Учешће стручних сарадника на великом број стручних семинара;
 21. Саветодавни рад, вођење васпитно-дисциплинских поступака, као и предлагање и вођење друштвено-корисног тј. хуманитарног рада у присуству директора,
 22. Координатора Тима за превенцију и спречавање насиља, одељењских старешина, родитеља и стручне службе
 23. Решавање акутних дисциплинских прекршаја у саобраћајној, машинској и електротеничкој струци
 24. Активно учешће у раду Тима за самовредновање и актива друштвених наука
 25. Педагог је активно учествовала на Националном научно-стручном скупу под називом „У потрази за квалитетним образовањем и васпитањем: изазови и могућа решења“ у организацији Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета
 26. Универзитета у Београду и Педагошког друштва Србије одржан је 22. 05. 2023. године.
 27. На истом скупу педагог је имала излагање постер презентације у оквиру СЕСије 2 под називом „Матуранти и четири модела наставе“ , као и објављен рад у Зборнику са скупа под називом „ Друштвене околности као контекст за развој квалитета образовања и васпитања “.
 28. Педагог је уредник Педагошких новина. У мају месецу је изашао нови број Новина бр.18 са новим рубрикама и другачијег дизајна.

Стручни сарадници

Татјана Мацановић, социјални радника
Јела Станојевић, педагог
Властимир Стаменковић, психолог
Бојана Крстић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су четири састанка Тима за самовредновање.

У склопу активности Тима реализоване су анкете за ученике у оквиру области квалитета

Подршка ученицима, анкете за ученике, родитеље и наставнике у оквиру области

Постигнућа ученика. Све анкете су обрађене и анализирани.

Извештај са првог састанка Тима за самовредновање одржаног

06.11.2023. год у 13:15 у библиотеци школе

Дневни ред:

1. Конституисање тима
2. Упознавање чланова Тима са Планом рада Тима за самовредновање у шк 2023/24 који се налази у Годишњег плана рада школе школске 2023/24
3. Договор у вези начина рада и подела задужења
4. Разно

1. Чланови тима су на почетку свог рада одржали консултативни састанак. У складу са решењима које су наставници добили од директора Школе, конституисани су чланови Тима за самовредновање у следећем саставу:

1. Весна Лишанин (координатор Тима)

Планирање, програмирање и извештавање

1. Радмила Ђурђановић
2. Марина Ђурић
3. Свјетлана Јанковић Гавриловић

Наставу и учење:

1. Вања Челебић
2. Весна Стојановић
3. Нинослав Петровић
4. Јасна Фердић
5. Жељко Петровић

Постигнућа ученика:

1. Јасминка Филиповић
2. Дејан Првуловић
3. Милица Чолић Панић
4. Милош Јелкић
5. Јелена Матијашевић Дуковски

Подршка ученицима:

1. Јела Станојевић
2. Бојана Крстић
3. Татјана Мацановић
4. Ивана Златковић
5. Александар Селаковић

Етос:

1. Вук Филиповић
2. Сања Вукобрат
3. Биљана Бошњаковић
4. Марина Радовановић
5. Марија Вученовић

Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима: Сви руководиоци стручних већа и сви координатори стручних тимова
2. Координатор Тима за самовредновање је присутне упознала са Планом рада Тима за самовредновање који се налази у Годишњег плана рада школе за школску 2023/24
Области које ће бити предмет самовредновања у школској 2023/2024. години:
Област квалитета 1. Школски програм и годишњи програм рада (септембар)

Стандард 1.1 Школски програм

Стандард 1.2 Годишњи програм рада

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анализа стратешке документације школе
 - ✓ Предлози мера унапређења и побољшања документације школе
- Област квалитета 2. Настава и учење – подручје вредновања (март):
Област квалитета 3. Постигнућа ученика (децембар, март)
➤ Стандард 3.1.2 Квалитет знања

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике
- Област квалитета 4. Подршка ученицима (октобар)
Стандард 4.2.2 Подршка учењу. Напредовање и успех ученика
Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за ученике
- Област квалитета 5. Етос (мај)

5.2. Атмосфера и међуљудски односи

Стандард 5.2.1. Поштовање личности

Стандард 5.2.2. Једнакост и правичност

Стандард 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Начин праћења и вредновања:

- ✓ Анкете за наставнике
- Област квалитета 6. Ресурси (мај, јун)
Област квалитета 7. Организација рада школе и руковођење (мај, јун)
3. На састанку су добијене информације о начину рада и принципима којима се треба

руководити при самовредновању. Подела задужења, договор о сарадњи и подела задужења на све чланове равномерно Договорено је да у оквиру сваке области квалитета записнике воде и пишу извештаје: Планирање, програмирање и извештавање Радмила Ђурђановић, Наставу и учење: Вања Челебић, Постигнућа ученика: Јасминка Филиповић, Подршка ученицима: Јела Станојевић, Етос: Вук Филиповић. Као полазна основа за рад тима за самовредновање биће коришћени следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Годишњи план школе, Школски развојни план ТШГСП и Извештај о спољашњем вредновању ТШГСП, План за унапређење квалитета рада ТШГСП. Материјал потребан за рад Тима се налази на следећем линку:

<http://vrednovanje.ceo.edu.rs/okvir-za-samovrednovanje-za-ustanove-u-strucnom-obrazovanju>
4. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих учесника очекује објективност у процени слабих и јаких страна јер је циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем. На основу закључака вредноване кључне области Подршка ученицима, Тим за самовредновање ће, крајем првог полугодишта, израдити Акциони план унапређивања исте, који ће се, према смерницама, реализовати током другог полугодишта текуће школске године.

2. Записник са састанка Тима за самовредновање, област Постигнућа ученика

Састанка Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржан је онлајн, путем видео позива у уторак, 05.12.2023. год са почетком у 19:15 часова.

Присутни: Весна Лишанин, Јелена Матијашевић Дуковски, Милица Чолић Панић и Јасминка Филиповић. Остале колеге су оправдано одсуствовали.

Дневни ред:

1. Усвајање Извештаја са састанка Тима за самовредновање одржаног 6.11.2023. год
2. Конституисање Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика у шк. 2023/ 24. години
3. Упознавање чланова Тима са Планом рада Тима за самовредновања за шк. 2023/24
4. Договор у вези начина рада и подела задужења
5. Давање материјала
6. Разно

1. Усвојен је Извештај са претходног састанка Тима за самовредновање, одржаног 6.11.2023. год. Нико није био против и није било уздржаних.

2. У складу са Решењима које су наставници добили од директора Школе конституисани су чланови Тима за област Постигнућа ученика у следећем саставу:

Весна Лишанин (координатор Тима)

1) Јасминка Филиповић

2

- 2) Дејан Првуловић
- 3) Милица Чолић Панић
- 4) Милош Јелкић
- 5) Јелена Матијашевић Дуковски

3. Координатор Тима је упознала чланове Тима са Планом рада тима за самовредновање у шк.2023/ 24.год који се налази у Годишњем плану рада школе за шк. 2023/ 24.годину. Вреднује се Област квалитета3. Постигнућа ученика (децембар,март)
> Стандард 3.1.2Квалитет знања

Начин праћења и вредновања:

✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике.

4. Договорено је да се у току ове недеље припреме анкете за област Постигнућа ученика и да се попуне од стране ученика, наставника и родитеља. Носиоци ове активности су сви чланови Тима за област Постигнућа ученика. Договор је да координатор тима Весна Лишанин има следећа задужења:Припрема,штампање,подела упитника,израда упитника у е-форми.Подела упитника(линка) за ученике <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJIMKnKWQk/edit> у одељењима C21,C22,C23,C35,C36,M41,M42,M22,E13,M23.Обрада упитника за ученике,наставнике и родитеље.Прослеђивање упитника(линка) за родитеље <https://docs.google.com/forms/d/1F952x1MnG8GDWcjzzMfQw9HScZtOmdzN2C0k1EsBfNg/edit> одељењским старешинама.Прослеђивање упитника(линк) за наставнике https://docs.google.com/forms/d/1RxddZAPDfbD9NfA2MVaxQFNTcY90teej_guULqmHQs/edit наставницима.Сређивање извештаја,рад на рачунару и паковање целокупног материјала.Координација са свим члановима тима.

3

1. Јасминка Филиповић-обрада упитника за ученике,наставнике,родитеље . Подела упитника(линка) за ученике:<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJIMKnKWQk/edit> у одељењима E14,M23,M24,M34.Консултације са осталим члановима тима и писање записника и извештаја
2. Дејан Првуловић- Подела упитника(линка) за ученике: <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJIMKnKWQk/edit> у одељењима E31,E32,E41,E42 статистичка обрада упитника за наставнике
3. Милица Чолић Панић- Подела упитника(линка) за ученике: <https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJIMKnKWQk/edit> у одељењима

C41,C42,C43,C25,C24,C26,попуњавање чек листе могућих извора доказа

4. Милош Јелкић- Подела упитника(линка) за ученике:
<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJlMKnKWQk/edit> у одељењима C31,C32,C33,статистичка обрада упитника за ученике

5. Јелена Матијашевић Дуковски- Подела упитника(линка) за ученике:
<https://docs.google.com/forms/d/1EkSwxWtaetBuzRxxgIBGE2FFiFqoOi3VxclJlMKnKWQk/edit> у одељењима C11,C12,C13,C14,C15,C16,M12.

Статистичка обрада упитника за родитеље .

5. Као полазна основа за рад тима за самовредновање биће коришћени следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Годишњи план школе, Школски развојни план ТШГСП и Извештај о спољашњем вредновању ТШГСП, План за унапређење квалитета рада ТШГСП. Материјал потребан за рад Тима се налази на следећем линку:

<http://vrednovanje.ceo.edu.rs/okvir-za-samovrednovanje-za-ustanove-u-strucnom-obrazovanju>

6. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих учесника очекује објективност у процени слабих и јаких страна јер је

4

циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем.

Иако нису присуствовали састанку, свим члановима Тима су прослеђени мејлом материјали са којима су дужни да се упознају...

Резултати анкете: Кључна област 4. Подршка ученицима

4.2. Подручје вредновања: Подршка учењу

Од 1216 ученика анкету из Кључне области 4. Подршка ученицима, 4.2. Подручје вредновања: Подршка учењу попунило је 215 ученика (17,68%). У електронској форми био је постављен упитник на е-учионици. Обрађени су сви одговори ученика.

Анкету су попуњавали ученици одељења...

1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)

68.8 % ученика се изјаснило да им је то важно и врло важно, а реализовао је 48,8 % (27,4 % у већој мери тачно и присутно у потпуности 21,4 %).

2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

За ову тврдњу ученици оцењују да је врло важно 34%, а 35,4% да се не примуњује (није присутно).3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. Ученици за ову тврдњу сматрају да је важно и то 61,4%, а да се примењује 36.3%4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).- Ученици су се изјаснили им је то важно 23,7% и

врло важно 47 %, а присутно је 58,2 %, односно 21,9% у већој мери тачно и у потпуности присутно 36,3 %, што износи укупно 58,2%.

5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).

Ученици су се изјаснили да им је то важно 27,4% и врло важно 29,3 % што износи укупно (56,7%) ,а присутно је 43,8 %, односно 21,% у већој мери тачно и исто толико у потпуности тачно.6. Ученици се не досађују на часу.Ученици су се изјаснили да им је важно 19,1 % и врло важно 39,8 % (укупно 58,95) ад се не досађују на часу. Да је ова тврдња у већој мери тачна слаже се 35,3% испитаника, са друге стране са овом тврдњом се изјашњава да је ова тврдња нетачна и у мањој мери тачна износи 64,6%.

7. На часу могу радити онолико брзо колико желим Ученици су се изјаснили да им је то важно 21,9 % и врло важно 40,9 % (укупно 62,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 20%, а у потпуности 21,9%, што је укупно 41,9% .

8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...). Ученици су се изјаснили да им је то важно 31,2 % и врло важно 38,8 % (укупно 70%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 21,4%, а у потпуности 30,2%, што је укупно 51,6% .

9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем Ученици су се изјаснили да им је то важно 27,9 % и врло важно 40,9 % (укупно 68,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 21,9%, а у потпуности 24,7%, што је укупно 46,6% .

10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсy и сл.

Ученици су се изјаснили да им је то важно 18,6 % и врло важно 32,1 % (укупно 50,7%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 20,9%, а у потпуности 26,5%, што је укупно 47,4% .

11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате. Ученици су се изјаснили да им је то важно 25,6 % и врло важно 44,2 % (укупно 69,8%). Са овом тврдњом се слаже и то да у већој мери тачно 29,8%, а у потпуности 39,5%, што је укупно 69,3% .

Велике разлике између важног и реализованог, односно да је реализовано у учионици свега 20% од онога што ученици опажају као важно, примећујемо у одговорима код следећих тврдњи:

- У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)

- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.

- На часу могу радити онолико брзо колико желим

- Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).

- Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем Чланови Тима за самовредновање, за ову наставну област изнели су мере подршке за ученике како би се унапредио наставни процес:

методе рада наставника прилагодити ученицима – наставници би требало више да у току предавања упућују ученике како да уче наставни предмет и на тај начин их мотивисати да лакше савладавају градиво, индивидуални приступ.

кооперативно учење (учење у паровима или малим групама при чему ученици заједно приступају проблему истражују заједничку тему. Ученици на овај начин

уче једни од других, успешнији ученици преносе знања и помажу ученицима који спорије напредују

примена различитих нивоа задатака на часу (диференцирана настава) као и примена различитих техника вредновања рада ученика

организовати радионице на часу одељењске заједнице у вези техника учења на различите начине промовисати позитивне резултате ученика Књига обавештења, огласна табла, панои, сајт школе...

поред организоване допунске наставе, подстицати укључивање ученика у рад додатне наставе, као и укључивање у разне секције, учествовања на такмичењима, подстицати јаке стране ученика, његова интересовања

радити на унапређивању вештине комуникације ученика и наставника све наведене технике и облици рада на часу као и употреба дигиталних медија, осавременивање рада наставника свакако би часове учинили интересантнијим, ученике више активним и на тај начин ученици се не би досађивали на часу.

Крсић Бојана, психолог
Јела Станојевић, педагог

3. Записник са састанка Тима за самовредновање, област Постигнућа ученика

Други састанка Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржан је 25.12.2023. год са почетком у 13:15 часова. Присутни: Весна Лишанин, Милица Чолић Панић, Милош Јелкић и Јасминка Филиповић. Остале колеге су оправдано одсуствовале.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са састанка Тима за самовредновање/област Постигнућа ученика одржаног 5.12.2023. године
2. Статистичка обрада резултата анкета за ученике, родитеље и наставнике
3. Анализа добијених резултата
4. Разно

1. Усвојен је записник са претходног састанка Тима за самовредновање за област Постигнућа ученика одржаног 5.12.2023. године. Нико није био против и није било уздржаних.

2. Резултати анкете: Кључна област Област квалитета 3 Постигнућа ученика Стандард 3.1.2 Квалитет знања Начин праћења и вредновања:

✓ Анкете за ученике, родитеље, наставнике.

3.1.2 Квалитет знања

Од 1193 ученика анкету је попунило 212 ученика.

Од 119 наставника анкету је попунило 44 наставника.

Анкету је попунило 311 родитеља.

Анкете су биле постављене на е-учионици у електронској форми.

Обрађени су сви одговори ученика, наставника и родитеља.

2

Статистичка обрада резултата анкета за ученике, родитеље и наставнике налази се у Прилогу записника.

3. При анализи резултата, уколико је разлика била преко 20% сматрали смо да су ставови неусаглашени У записнику је формулација тврдњи из анкете коју су попуњавали наставници, а анализа добијених резултата обухвата анализу резултата анкета наставника, ученика и родитеља.

1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.

Усаглашени су ставови наставника, ученика и родитеља да је тврдња важна и врло важна. 82% родитеља, 88,6% наставника и 59,9% ученика оцењују да је у већој мери тачна и присутна у потпуности.

2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама. Усаглашени су ставови наставника, ученика и родитеља да је тврдња важна и врло важна. У одговорима ученика у односу на одговоре наставника и родитеља постоји разлика у присутности тврдње. 58,0% ученика оцењује да је у мањој мери тачна и да није присутна, док 77,3% наставника и 66,56% родитеља оцењује да је присутна у већој мери и потпуно присутно.

3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности.

Усаглашени су ставови ученика, наставника и родитеља да је тврдња важна и врло важна. Што се тиче тачности тврдње, наставници и родитељи сматрају да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док ученици сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна.

4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.

Усаглашени су ставови ученика, наставника и родитеља да је тврдња важна и врло важна.

Усаглашене су оцене ученика, наставника и родитеља да је реализација у већој мери тачна и присутна.

5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.

60,4% ученика, 77,17% родитеља и 86,4% наставника оцењује да је тврдња важна и врло важна.

Што се тиче тачности тврдње, наставници и родитељи сматрају да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док ученици сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна.

6. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују). Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. Сви актери анкете усаглашени су да је тврдња у већој мери тачна и присутна у потпуности.

7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања). Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. Изразито су усаглашене оцене ученика, наставника и родитеља да је тврдња у већој мери тачна и потпуно присутна.

8. Пријемни испит за средњу школу /факултет могу да положи са знањима која стекну у оквиру мог предмета.

Усаглашени су ставови ученика, родитеља и наставника да је тврдња важна и врло важна. 69,7% родитеља, 56,6% ученика и 50,1% наставника сматра да је у већој мери тачна и присутна у потпуности.

9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу.

4

55, 7% ученика, 65,59% родитеља и 72,7% наставника сматра да је тврдња важна и врло важна. Усаглашене су оцене ученика, наставника и родитеља да је тврдња у већој мери тачна и потпуно присутна.

10. Квалитет знања на националном тестирању је резултат знања које сам им пружио/ла у оквиру свог предмета. 59,5% ученика, 75% родитеља и 72,8% наставника сматра да је тврдња важна и врло важна. 58,5% ученика, 71,06% родитеља сматра да је у већој мери тачна и присутна у потпуности, док наставници сматрају да је у мањој мери тачна и да није присутна (54,6%).

На основу резултата добијених анкетањем ученика, родитеља, и наставника везаних за квалитет знања дошли смо до закључка да би следеће ставке могле допринети његовом побољшању:

Градиво научено у школи треба повезивати са реалним животним ситуацијама како би се могло на што бољи начин применити.

Градиво би требало да буде такво да може помоћи ученицима у осамостаљивању.

Успех ученика на такмичењима треба побољшати на тај начин што ће се ученицима указати на значај такмичења за лични развој.

4. Текућа питања су разматрана током претходних тачака дневног реда.

Састанак је завршен у 14: 00 часова.

Координатор Тима *Весна Лишанин*

Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт на крају првог полугодишта школске 2023-2024. године

У складу са обавезама и одговорностима, школски координатори су у току првог полугодишта школске 2023-2024. године, као и непосредно пред почетак ове школске године урадили следеће:

- Редовно смо пратили надоградњу и измену система за онлајн наставу Мудл, који се налази на адреси <https://e-ucionica.tehnickaskolagsp.edu.rs>.
- Направили смо резервне копије свих курсева, који су креирани претходне школске године и ослободили простор на серверу за креирање нових курсева.
- Ажурирани су налози наставника и обрисани налози ученика који више нису ученици наше школе.
- Инсталирали смо све потребне додатке за ефикасније постављање наставних материјала, израду тестова и задатака.
- По потреби смо пружали подршку и обуку за нове наставнике/кориснике
- Администрирали налоге (дефинисали и доделили потребне улоге, ресетовали лозинке, решавали проблеме са логовањем ученика и наставника)
- Управљали смо категоријама и курсевима и пружали подршку наставницима у вези са креирањем, ресетовањем и рестаурирањем курсева и постављањем наставних материјала.
- Администрирали смо курс Зборница, на коме су постављени сви материјали, упутства, обавештења за наставнике, причаонице за одељењска и наставничка већа, упитници.
- Администрирали смо службене мејл адресе (office 365), за међусобну комуникацију и комуникацију са ученицима.
- Редовно су обављани сви послови везани за школски сајт (редизајн, ажурирање,

администрација сајта).

• Направљен је нови сајт за ауто-школу <https://auto-skola.tehnickaskolagsp.edu.rs/>

Координатори
Снежана Милинковић
Срђан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА

ЈИСП

Извештај о раду координатора за јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) на крају 1. полугодишта у школској 2023-2024. години

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима уз обезбеђивање заштите података о личности. Школа води евиденцију о ученицима и у складу са чл 176 Закона о основама система образовања и васпитања, формира јединствени образовни број (ЈОБ) који прати кретање ученика кроз све нивое формалног образовања и васпитања.

Као један од координатора за јисп у текућој школској 2023-2024. години, пребацио сам формирана одељења и групе из ЕсДневника у ЈИСП. Извршен је пренос података из ЕсДневника у ЈИСП неколико пута у току полугодишта. Рађене су исправке у мапирању планова и програма рада за ученике у оквиру ЈИСП и ЕсДневника. У више наврата је контактирана подршка како због измена планова и програма тако и због измена постојећих и уноса података који су недостајали о рођењу и становању ученика школе у оквиру есдневника који су се касније пребацивали у ЈИСП.

Код уноса планова и програма имао сам проблем јер је свака измена постојећих планова и програма имало утицај на мапирање истих у есдневнику у текућој али и у школским годинама које су завршене. За ученике који нису могли да се пренесу у јисп вршена је корекција података о рођењу и пребивалишту кроз есдневник да би се касније пребацивали у јисп. Обзиром да је ово требало да се ради и ретроактивно за школску 2022-2023. годину, због недостајуће документације за одређени број ученика ово није могло да се уради. У комуникацији са подршком обавештени смо да за ученике који су се исписали одмах на почетку школске године и за ученике за које немамо документацију (ученици који су завршили школовање и којима је враћена сва документација) не морамо да попуњавамо тражене податке.

Школски координатор
Срђан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

I ПОЛУГОДИШТЕ

ШКОЛСКА 2023/2024. година – извештај о реализацији програма стручног усавршавања АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ

Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе кат. број 171 ,16 сати у организацији ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ,Бор – похађала је Јела Станојевић

Оцењивање у функцији развоја и учења кат. број 456 ,16 сати у организацији ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ,Бор – похађала је Јела Станојевић

Програм обуке наставника у области заштите потрошача, 01.09.2023. К1 укупно 8 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања , похађала је Јелена Зец, Борис Илић

Унапређивање система дигитализације у образовању, на платформи Пасош за учење-ШКОЛЕ, у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, похађали су Борис Илић и Снежана Милинковић

Безбедносна култура у систему образовања и васпитања , кат.б. 387-17 , 8 бодова ,К4 у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, похађала је Гордана Крсмановић у периоду од 21.09.2023.-28.09.2023.2/4часа

Експериментални заокрет- практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања ,у организацији Факултета за физичку хемију , 8 бодова дана 18.11.2023. год одобрен је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, похађала је Ивана Златковић

Семинар „Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“, ОКЦ , похађала је Марина Радовановић.

АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУП

Трибина онлајн – Велики наставник у малој средини или прича о” школовању душе“ – акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања , у организацији КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, одржана 06.11.2023. –похађала је Јелена Зец

УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

Колега Ведран Ибрахимовић у шлоској 2023/2024. Години уписао је I семестар I годину /први пут/ Докторске академске студије , студијски програм ДАС 2020 Електротехничко и рачунарско инжењерство на Факултету техничких наука у Чачку.

Обуке на платформи ЧУВАМ ТЕ

Обука за запослене-породично насиље- похађала је Јелена Матијашевић –Дуковски

Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – обуку је похађао Дејан Богичевић

Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих –обуку су похађали Дејана Грумић, Борис Илић, Милица Чолић Панић, Дејан Богичевић

Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите –обуку су похађали Снежана Милинковић , Дејана Грумић, Борис Илић, Милица Чолић Панић

Конференција у организацији удружења НАУЧИ МЕ , под називом Школа у којој ми је добро одржана је 14.10.2023. Учесници били су Јелена Зец и Маријана Годан

Онлајн стручни скуп –вебинар , у организацији Образовног центра СТЕМ , одржан је 21.12.2023. год са темом Моје дете и наука: Како представити деци науку?.

Учествовали су Јелена Зеџ, Борис Илић, Милош Малбаша, Милица Чович Панић, Јасна Фердић

Онлајн стручни скуп –вебинар , у организацији Образовног центра СТЕМ , одржан је 21.12.2023. год са темом Предузетништво кроз: СТЕМ Учим бити предузетник !

Учествовала је Јасна Фердић, Маријана Годан, Јелена Зеџ

Онлајн стручни скуп –вебинар , у организацији Образовног центра СТЕМ , одржан је 21.12.2023. год са темом Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија!

Учествовала је Јелена Зеџ

XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE , Hotel Jugoslavija 25.11.2023. учествовала је Сузана Јанковић и Марина Радовановић.

Advancing Learning webinar ENGAGING TEENAGERS DAY , 14.11.2023. учествовала је Сузана Јанковић Advancing Learning webinar EDUCATING ADULTS DAY, 01.12.2023. учествовала је Сузана Јанковић

Сузана Јанковић

Advancing Learning webinar MACMILLAN EDUCATION WINTER FAIR 2023, 12.12.2023.

учествовала је Сузана Јанковић Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда - стручни скуп вебинар одржан дана 28.11.2023.год у организацији Едукативног центра Еду софтвер плус Чачак и Едукативно развојни центар , К2, К3, К19, К23 - – учествовала је Марија Вучинић, Бојана Крстић, Јела Станојевић, Татјана Мацановић, Властимир Стаменковић и Биљана Лончар.

Водич за појачан васпитно рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак - стручни скуп вебинар одржан дана 23.11.2023.год у организацији Едукативног центра Еду софтвер плус Чачак и Едукативно развојни центар , К3, К4, К22, К23 – учествовала је Марија Вучинић, Бојана Крстић, Јела Станојевић, Татјана Мацановић, Властимир Стаменковић и Биљана Лончар.

Интерно стручно усавршавање са циљем подршке наставницима реализовано је на Наставничком већу 1.11.2023. на тему Индивидуализација наставе, план подршке ученицима, индивидуални образовни план.

Припремила и известила Јела Станојевић.

Вебинар „eTwinning мрежа - Ваш комплетан алат за планирање и спровођење пројектно-оријентисане наставе” -похађала је Марина Радовановић.

Вебинар „Ресурси за писање Еразмус+ пројеката за школе“ - похађала је Марина Радовановић Erasmus plus онлајн догађај „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“ - похађала је Марина Радовановић.

Erasmus plus вебинар: Како да региструјеш организацију за учешће у Еразмус+ програму - похађала је Марина Радовановић.

Координатор *Гордана Крсмановић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТШГСП

За период 1.11 2023 до 31.12.2023.г.

А. Први састанак планинарске секције одржан је 15.11.2023. у амфитеатру школе са следећим дневним редом:

1. Наше активности: планинарење, спорт и рекреација.
2. ПРВА АКЦИЈА – 25. новембар, субота.
3. Ученички конкурс за заставу Планинарске секције ТШГСП
4. Акције – где и када идемо
5. Основна планинарска обука
6. Опрема за одлазак на акцију
- 7 Како се организује и како се изводи планинарска акција

8. Правила понашања у природи, на стази, организованом превозу

На састанку су присуствовали планинари ПСД СТАРА ПАЗОВА, који су присутнима презентovali

планинарску опрему, техничке детаље и основни лични прибор потребан за одлазак на планинарење.

Б. Прва планинарска акција наше секције била је 24.12.2023. на Фрушкој Гори у организацији ПСД

Стара Пазова. 20 планинара прешло је кружну стазу од 14 километара са 350 метара успона. Циљна тачка био је планинарски дом на Стражилову где је све учеснике чекао заслужени одмор, ручак и дружење са домаћинима. Сви учесници су акцију провели у изузетном расположењу, време за пешачење је било идеално и није било никаквих непредвиђених околности.

В. Објављен је програм акција за 2024 годину. Акценат је да једном месечно буде минимално једна лагана планинарска акција прилагођена свим узрастима и свим планинарима са основном психофизичком кондицијом.

Координатор и организатор:

Миливој Томић,

наставник стручних предмета, област електротехника
Лиценцирани планинарски водич, МБ443, спортски тренер
ПСД Стара Пазова, члан Планинарског савеза Србије
тел: 065-38-31-315, prtilice@gmail.com



Миливој Томић
М. Радојевић

Садржај

1. Увод	2
2. Општи подаци о школи	3
3. Услови рада школе	4
4. Материјално технички услови рада.....	4
5. Људски ресурси.....	6
6. Наставна средства.....	7
7. Резултати ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године.....	10
8. Мере за унапређење образовно-васпитног рада.....	16
9. Извештај о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2023/2024 године.....	17
10. Извештај о раду Савета родитеља у првом полугодишту школске 2023/2024 године.....	18
11. Извештај о раду директора Марије Вучинић прво полугодиште Школску 2023/2024.....	18
12. Извештај о раду помоћника директора Татјане Мацановић и Биљане Лончар на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године.....	35
13. Извештај о раду одељенских већа.....	36
14. Полугодишњи извештај о образовању ванредних ученика школске 2023/2024 године.....	38
15. Извештај о раду стручне службе у првом полугодишту школске 2023/2024. години.....	50
16. Дуални модел учења.....	52
17. Извештај инструктора дуалног образовања ученика.....	52
18. Извештај о раду секретаријата у првом полугодишту школске 2023/2024 године.....	53
19. Извештај о раду ученичког парламента за прво полугодиште школске 2023/2024.....	53
20. Резултати спроведене анкете о адаптацији ученика првог разреда школске 2023/24. године.....	55
21. Извештај о реализацији практичне наставе.....	56
22. Извештај стручног већа друштвених наука.....	58
23. Извештај стручног већа природних наука.....	65
24. Извештај стручног већа електротехника.....	66
25. Извештај стручног већа саобраћај.....	67
26. Извештај стручног већа машинство и обрада метала.....	70
27. Извештај школских секција	71
28. Извештај о раду драмске секције.....	71
29. Извештај о раду Секције за безбедност саобраћаја.....	72
30. Извештај о раду Ауто-мото секције на крају првог полугодишта наставне 2023-2024. Године.....	73
31. Извештај о раду школских Тимова.....	74
32. Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	74

33. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	76
34. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље.....	76
35. Извештај тима за школски спорт.....	77
36. Извештај Тима за културу Техничке школе ГСП.....	77
37. Извештај Тима за дигиталну наставу и професионални развој за прво полугодиште школске 2023/24.....	78
38. Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе.....	79
39. Тим за реализацију пројеката.....	81
40. Тим за васпитни рад и сарадњу са породицом.....	82
41. Тим за школску/вршњачку медијацију.....	83
42. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	84
43. Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	84
44. Тима за самовредновање.....	87
45. Извештај о раду координатора за е-учионицу и школски сајт на крају првог полугодишта школеке 2023-2024. год.....	96
46. Извештај о раду координатора ЈИСП.....	97
47. Извештај о стручном усавршавању запослених	98
48. Извештај о раду планинарске секције.....	100

ТЕХНИЧКАШКОЛАГСП
БЕОГРАД, РАДОСЛАВА ГРУЈИЋА БРОЈ 2.
БРОЈ: 408
ДАТУМ: 26.02.2024. ГОДИНЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник С“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 39. став 1. тачка 13). Статута Техничке школе ГСП, Школски одбор на седници одржаној дана 26.02.2024. године, једногласно (од присутних 5 чланова „за“ је гласало 5), донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2023-2024. године.

Заменик председника Школског одбора



Марина Радовановић