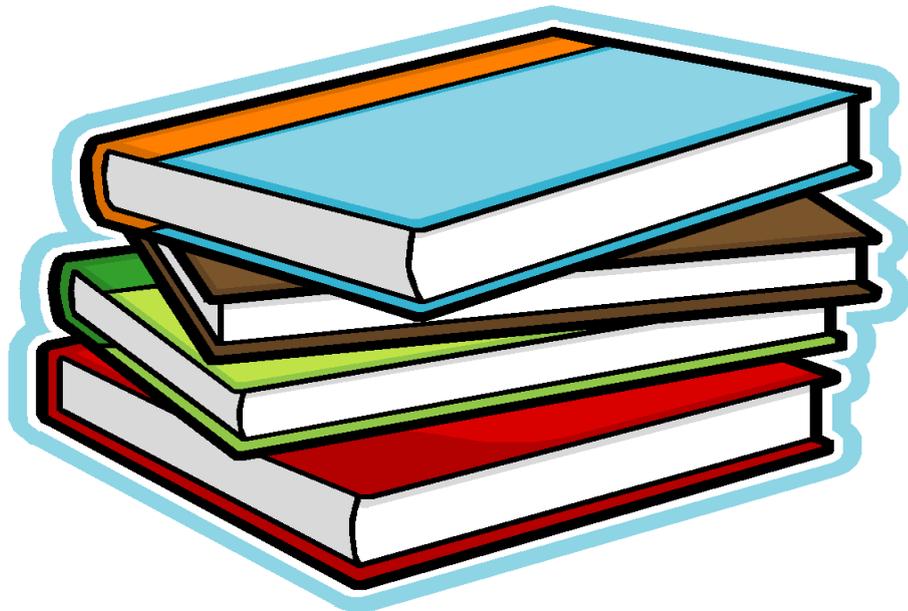


ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП



**ВОДИЧ ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ
СТАРЕШИНЕ**

септембар, 2025. год.

Подсетник за одељењског старешину

- Проверити бројно стање ученика у одељењу (присутни-уписани)
- Упознати ученике са:
 1. Правилима понашања и кодексом облачења у школи
 2. Календаром образовно васпитног рада за школску 2025/26 годину.,
 3. Распоредом часова.
 4. Распоредом учионица.
 5. Распоредом звоњења.
 6. Распоредом и начином реализације практичне наставе.
- Одредити редаре и упознати ученике са њиховим дужностима и обавезама, као и дужностима редара.
- Ученике упознати са чл.110 – чл.112 Закона о основама система образовања и васпитања.
- Упознати ученике са основним правима, обавезама и одговорностима ученика.
- Упознати ученике са називима Закона и Правилника који регулишу права, обавезе и дужности ученика.:
 1. Законом о основама система образовања и васпитања
 2. Законом о средњој школи.
 3. Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању,
 4. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
 5. Интерним школским Актима који су јавно доступни на школском сајту.
- Информисати ученике о изрицању васпитних и васпитно- дисциплинских мера
- Упознати ученике са радом Ученичког парламента и одредити по 2 представника за рад
- Указивати ученицима на редовно похађање наставе, ношење прибора и опреме за физичко васпитање.
- Ученике упознати са важности развијања и гајења позитивних људских вредности.
- Ученике упознати са мотом школе
„Школа која учи за часове живота“
- Међусобна комуникација и однос у школи заснован на поштовању, сарадњи, солидарност уз уважавање различитости.
- У активности одељења и школе укључити све ученике како би средњошколско образовање испунило образовну и васпитну функцију, неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и наставак школовања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Свако одељење у школи има одељењског старешину

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Час одељењског старешине има важну улогу и могућност развоја ставова и уверења ученика, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл.

Одељењску заједницу чине сви ученици и одељењски старешина једног одељења.

Одељенска заједница је средина у којој ученици остварују образовно-васпитни процес рада, своја права, обавезе и одговорности у складу са Законом и Статутом.

Одељењска заједница има председника, секретара и благајника, које се бира се за сваку школску годину, на првом састанку одељењске заједнице. На истом састанку бирају се и заменици чланова руководства.. Избор се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Одељењска заједница има следеће задатке:

- 1) разматрање и решавање проблема у односима између ученика или између ученика и наставника;
- 2) разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;
- 3) даје предлоге и мишљења стручним органима, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи;
- 4) навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- 5) навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања;
- 6) стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- 7) даје предлоге директору о учешћу на спортским и другим такмичењима ученика у школи и ван ње
- 8) избор чланова Ученичког парламента;
- 9) избор председника, секретара и благајника (**из Статута Техничке школе ГСП**)

Дужности редара

- припрема средства и услове за наставу,
 - обавештава наставнике о одсуству ученика,
 - чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељенском старешини или помоћнику директора.

Кодекс облачења ученика

Под непримереним облачењем подразумева се ношење:

1. Мајица или блуза са великим деколтеом или танким бретелама
2. Мајице које не покривају стомак или леђа
3. Шортсева
4. Кратких панталона изнад колена
5. Мини сукњи
6. Хеланки
7. Папуча
8. Провидне одеће
9. Јапанки
10. Мрежастих чарапа
11. Превише исцепаних и спуштених панталона
12. Одеће увредљивих натписа
13. Качкета, капа, капуљача и наочара за сунце на часу

Кодекс облачења запослених и родитеља / старатеља

Под непримереним облачењем подразумева се ношење:

1. Мајица или блуза са великим деколтеом или танким бретелама
2. Мајице које не покривају стомак, леђа или рамена
3. Шортсева, кратких панталона изнад колена
4. Непримирено кратких сукњи, хеламки, провидне одеће
5. Папуча
6. Јапанки
7. Мрежастих чарапа
8. Одеће увредљивих натписа и слика

Упознати ученике да ће Савет родитеља бити упознат са Правилима понашања у школи, кодексом облачења у школи и о забрани коришћења телефона за време наставних часова.

У школи, школском дворишту на свим локацијама на којима се одвија образовно васпитни рада строго је забрањено пушење цигарета , вејб уређаја,електронских цигарета.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ТЕОРИЈСКА НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ 1. час..... од 07,20 до 08,05 2. час..... од 08,10 до 08,55 велики одмор 15 минута 3. час..... од 09,10 до 09,55 4. час..... од 10,00 до 10,45 велики одмор 10 минута 5. час..... од 10,55 до 11,40 6. час..... од 11,45 до 12,30 7. час..... од 12,35 до 13,15 МЕЋУСМЕНА ОД 13,20 ДО 14,00	МЕЋУСМЕНА ОД 13,20 ДО 14,00 ПО ПОДНЕ 1. час..... од 14,05 до 14,50 2. час..... од 14,55 до 15,40 велики одмор 15 минута 3. час..... од 15,55 до 16,40 4. час..... од 16,45 до 17,30 велики одмор 10 минута 5. час..... од 17,40 до 18,25 6. час..... од 18,30 до 19,15 7. час..... од 19,20 до 20,00
--	--

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
17.	22	23	24	25*	26	27	28	
18.	29	30	31					

22

23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
Март	23.	23	24	25	26	27	28	
								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

9

15

22

19

20

15

Укупно наставних дана: 100

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 80., 83–86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, удаљем тексту: Закон) и члана 39. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Техничке школе ГСП на седници одржаној дана 24. фебруара 2024 године, једногласно (од присутних 5 чланова „за“ је гласало 5), донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Техничкој школи ГСП (у даљем тексту: Школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу поврду обавезе из члана 6. овог Правилника и за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 8-12. овог Правилника.

Права ученика

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима.

Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права наведена под тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 3.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 2. став 2. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) Редовн опохађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) Поштује правила понашања у Школи одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) неомета извођење наставе и ненапушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Дужност ученика, родитеља односно другог законског заступника је да у року од 8 дана оправда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која школа прописује.

Васпитни рад са ученицима

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из члана 110-112. Закона, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад активностима**: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 10-12. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 6.

Ученикодговаразалакшу повреду обавезаученика.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 15 часова у току године;
2. неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
3. напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
4. непоштовање одлука надлежних органа школе
5. недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе, школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван школе, а које школа организује;
6. ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
7. непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
8. изазивање нереди у просторијама школе, школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван школе, а које школа организује;
9. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација, оштећење или уништење личних ствари ученика, наставника и других запослених у школи;
10. неблагоприятно правдање изостанака;
11. злоупотреба лекарског оправдања;
12. коришћење мобилног телефона електронског уређаја и другог средства у школи којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима васпитно образовног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања
13. нарушавање естетског изгледа просторија Школе или школског дворишта, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;

Члан 7.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл.6. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

1) опомена;

-оцена из владања: примерно (5)

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

2) Укор одељењског старешине;

изриче се како за лакше повреде обавезе ученика тако и неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 5-8 часова у току школске године.

-оцена из владања смањује се на: врло добро (4).

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

3) укор одељењског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који ђостварује наставу у одељењу ученика.

Изриче се како за лакше повреде обавезе ученика тако и неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од највише од 9-15 часова у току школске године.

-оцена из владања смањује се на : добро (3).

За лакшу повреду обавеза ученика могу да се изрекну мере на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно. Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активности у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога,

психолога, социјалног радника, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно- дисциплинске мере

Члан 8.

Тежеповредеобавезаученикасу:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података ујавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 9.

За тежу повреду обавезе из члана 8. Правилника ученику може да се изрекне васпитно дисциплинска мера:

1) укор директора;

Ова мера се изриче и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 16-25 часова у току школске године.

- оцена из владања смањује се на :довољно (2).

Директор Школе решењем изриче меру-укор.

2) Укор наставничког већа;

Ова мера се изриче и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 26-45 часова у току школске године.

- оцена из владања смањује се на : незадовољавајуће (1).

Наставничко веће доноси већином гласова присутних чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере –Укор наставничког већа, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Наставничког већа.

Директор школе решењем изриче меру - Укор наставничког већа.

3) Искључење ученика из Школе.

Ова мера се изриче и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно образовног рада 46 часова и више у току школске године

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинска мера изстава 1. овог члана изричеш након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и члана 8. став 1. тачка 4) и 5) овог Правилника, може се изрећи васпитно-дисциплинска мера ученику средње школе – искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

За повреде из члана 8. став 2. тач. 8) и 9) Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Повреде забране и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе услучајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Члан 11.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Члан12.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Члан13.

За учињену повреду забране из чл.10-12. овог Правилника ученику се ,по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче аспитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Члан14.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из чл. 7., 9. и 13. Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 10/2024).

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан15.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл.10-12.овог Правилника, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Правна заштита ученика

Члан 16.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 8. овог Правилника или за повреду забране из чл. 10.-12. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 17.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 8. и 10.-12. овог Правилника. Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из члана 110–112. Закона и члана 10.-12. овог овог Правилника, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона и чл. 10-12 Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 2. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана

83. став 8. тач. 4) и 5) закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 7. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреду забране, ученик може бити **удаљен** из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 10. овог члана.

Током удаљења ученика из става 10. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информисе о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 10. овог члана обавести на дужни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 8. овог члана регулисани су Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 18.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Материјална одговорност ученика

Члан 19.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршне одредбе

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика Техничке школе ГСП број 186 од 25.01.2018. године.

Члан 21.

Тумачење одредби овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Закон о основама образовања и васпитања,
„ Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон,
10/2019, 27/2018 –др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023**

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Члан 76.

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Врсте ИОП-а јесу:

- ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитнограда;
- ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетнимспособностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке детету у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, напредлог родитеља, односно другог законског заступника.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.

Ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање доноси министар.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 149.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године.

Члан 150.

Ученички парламент:

- 1) доноси свој програм рада за сваку школску годину;
- 2) разматра и усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе;
- 3) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 4) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;
- 5) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
- 6) учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 7) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика;
- 9) бира два представнике ученика који учествују у раду органа Школе;

Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПО РАЗРЕДИМА

Први разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<p>Пријем ученика , упознавање са ученицима, школским календаром, распоредом часова</p> <p>Социјална намеза ученика и анализа социјалног статуса одељења</p> <p>Избор представника одељенске заједнице, Ученичког парламента, њихове дужности</p> <p>Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања</p> <p>Анкета о адаптацији ученика</p> <p>познавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности и правилима понашања школе</p> <p>Позитивне вредности -путокази за живот</p> <p>Емпатија</p> <p>Толеранција</p> <p>Другарство, пријатељство</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба</p>
ОКТОБАР	<p>Упознавање ученика са радом библиотеке,секција у школи, значајем додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика</p> <p>Анализа социјалног статуса одељења-идентификација ученика са сметњама у развоју</p> <p>Разговор на тему зашто сам одабрао ово занимање,упознавање са захтевима занимања и интересовања ученика</p> <p>Позитивне вредности -путокази за живот (еемпатија, толертанција....)</p> <p>Другарство</p> <p>Моја школа – жеље и очекивања</p> <p>Планирање ваннаставних активности</p> <p>Обележавање дечје недеље и значајних датума у месецу (Европски дан борбе против трговинељудима - 18.октобар)</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, по потреби Тим за заштиту ученика од насиља, , Тим за ИОП</p>

<p style="text-align: center;">НОВЕМБАР</p>	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха</p> <p>Проблеми прилагођавања у новој школи и како их превазићи</p> <p>Заједничко решавање ученичких проблема</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције</p> <p>Како да чувам и унапредим школски простор</p> <p>Тема по избору ученика</p> <p>Крај првог тромесечја – анализа успеха</p> <p>Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ</p> <p>Планирање новогодишње хуманитарне акције</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, Тим за Инклузивно образовање</p>
<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а</p> <p>Разговор на тему "Бес и како са њим"</p> <p>Разговор са ученицима о квалитетном провођењу слободног времена уз развијање личних потенцијала</p> <p>Свет без насиља</p> <p>Људска права (поводом међународног дана људских права, 10. децембра)</p> <p>Недеља лепих порука</p> <p>Крај првог полугодишта</p> <p>Договор о прослави Светог Саве</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, Волонтери Црвеног крста, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања</p>
<p style="text-align: center;">ЈАНУАР /ФЕБРУАР</p>	<p>Договор и реализација прославе Светог Саве</p> <p>Разговор са ученицима на тему превенције употребе дрога</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p> <p>Разговор на тему „Методе и технике успешног учења“</p> <p>Активности Ђачког парламента</p> <p>Облици зависности</p> <p>Школски простор – очување</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех</p> <p>Анализа изостајања ученика</p> <p>Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља"</p> <p>Наше понашање- одраз наше личности</p> <p>Правилно коришћење друштвених мрежа, електронско насиље</p> <p>Зелени свет (радионица)</p> <p>Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа</p> <p>Шта ме брине, а шта ме радује...</p> <p>Тема по избору ученика</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, наставници грађанског васпитања, гинеколог</p>

Други разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности и правилима понашања у школи.Упознавање са школским календаром и распоредом часова</p> <p>Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности</p> <p>Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности и правилима понашања у школи</p> <p>Позитивне вредности - путокази за живот</p> <p>Емпатија Толеранција Другарство, пријатељство</p> <p>Грешке које сам чинио прошле године, а које нећу поновити</p> <p>Мере (не)кажњавања</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба</p>
ОКТОБАР	<p>Изјашњавање за похађање секција у школи, додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика</p> <p>Проблеми у прилагођавању ученика и тешкоће приучењу, помоћ око превазилажења проблема</p> <p>Анализа иницијалног тестирања, као полазна основа за даљи рад .Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар)</p> <p>Моји предлози за унапређење наставе</p> <p>Тема по избору ученика</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха</p> <p>Рад на развијању међусобне помоћи при учењу</p> <p>Заједничко решавање ученичких проблема</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције</p> <p>Идеје за Ученички парламент, ваннаставне активности.Успех на крају првог тромесечја</p> <p>Не дам своје здравље (радионица)</p> <p>Здраве и нездраве навике</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а</p> <p>Ненасилна комуникација</p> <p>Разговор са ученицима о квалитетном провођењу слободног времена уз развијање личних потенцијала</p> <p>Мере поправљања успеха</p> <p>Људска права (поводом 10. дец.)</p> <p>Недеља лепих порука</p> <p>Крај првог полугодишта</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, Волонтери Црвеног крста,</p>

Трећи разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање кућног реда, школског календара и распореда часова – Здравствена заштита – Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности – Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалој одговорности и правилима понашања у школи – Оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања <p>Позитивне вредности -путокази за живот Емпатија Толеранција Другарство, пријатељство</p>	Разговор, информисање, читање, договор, предавање	Одељењски старешина, стручна служба,
ОКТОБАР	<p>Изјашњавање за похађање секција у школи, додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика</p> <p>Проблеми у прилагођавању ученика и тешкоће при учењу, помоћ око превазилажења проблема</p> <p>Анализа иницијалног тестирања, као полазна основа за даљи рад</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар)</p> <p>Разговор на тему „Моја осећања“</p> <p>Ваннаставне активности, Ученички парламент</p> <p>Тема по избору ученика</p>	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, стручна служба,
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха</p> <p>Рад на развијању међусобне помоћи при учењу</p> <p>Како избећи страхове и анксиозност</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције</p> <p>Мој стил учења</p> <p>Успех на крају првог тромесечја</p> <p>Мере за побољшање успеха</p>	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, стручна служба

ДЕЦЕМБАР	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а</p> <p>Ненасилна комуникација</p> <p>Породични односи: родитељ-адолесцент</p> <p>AIDS – шта у ствари знам о томе</p> <p>Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)</p> <p>Недеља лепих порука</p> <p>Крај првог полугодишта</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, Волонтери Црвеног крста</p>
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о прослави Светог Саве - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта имере за побољшање успеха - Подстицање личног развоја ученика-самопоуздање, уважавање других - Разговор са ученицима о болестима зависности <p>Ученичко предузетништво (радионица)</p> <p>Сексуално преносиве болести (радионица)</p> <p>Болести зависности раионица</p> <p>Свет без насиља (радионица)</p> <p>Хуманитарна акција улепшавања</p> <p>Припрема за прославу Св.Саве</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, драмска секција</p>
МАРТ	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех</p> <p>Саветодавни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада и наставком школовања</p> <p>Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља"</p> <p>Изостанци-предлог мера за њихово смањење</p> <p>Зелени свет (радионица)</p> <p>Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи</p> <p>Слободно време</p> <p>Тема по избору ученика</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба</p>
АПРИЛ	<p>Васпитно – дисциплинске мере- ефекти награђивања и кажњавања</p> <p>Обележавање светског дана Планете земље (22. април)</p> <p>Учионица без насилништва</p> <p>Осмишљавање квалитетног провођења слободног времена</p> <p>Спортски дан</p> <p>Треће тромесечје – анализа успеха</p> <p>Аутизам у сајбер свету</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>

Четврти разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање кућног реда, школског календара ,распоредачасова и упознавање са специфичностима по којима ће се радити везаним за предстојећи матурски испит, изјашњавање ученика за похађање додатне и допунске наставе</p> <p>Здравствена заштита</p> <p>Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности</p> <p>Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалњ одговорности и правилима понашања у школи</p> <p>Договор око матурске ескурзије; Ризична понашања ученика</p> <p>Позитивне вредности -путокази за живот</p> <p>Емпатија</p> <p>Толеранција</p> <p>Другарство, пријатељство</p>	<p>Разговор, информисање, читање, догово р,предавање</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба</p>
ОКТОБАР	<p>Подстицање другарства; развијање осећања и смисла заједништва</p> <p>Матурска ескурзија</p> <p>Анализа иницијалног тестирања, као полазна основа за даљи рад</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар)</p> <p>Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>Припреме за ескурзију</p>	<p>Разговор, информисање, читање, догово р,предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха</p> <p>Рад на развијању међусобне помоћи при учењу</p> <p>Мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције „Место , улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије,војна обавеза у републици Србији,радна и материјална обавеза у Републици Србији“</p> <p>После акскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу ескурзију</p> <p>Ваннаставне активности, Ученички парламент</p> <p>Тема по избору ученика</p> <p>Помоћ млађим ученицима</p> <p>Успех на крају првог тромесечја</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Паметан потрошач</p>	<p>Разговор, информисање, читање, догово р,предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>

<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а Разговор са ученицима о добром и лошем утицају медија Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе Полагање матуре – информације Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар) Недеља лепих порука Крај првог полугодишта</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
<p style="text-align: center;">ЈАНУАР / ФЕБРУАР</p>	<p>Договор о прослави Светог Саве Разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесценције Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха Разговор са ученицима о болестима зависности Анализа изостајања ученика Ментално здравље Свет без насиља</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, драмска секција</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<p>Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља" Изостанци-предлог мера за њихово смањење Разговор на тему о могућностима запошљавања као и даљег школовања Добровољно давање крви Зелени свет Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација Тема по избору ученика</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>

<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Почетак припреma за матурско вече и прослављање краја nastave - Обележавање светског дана Планете земље (22. април) - Помоћ у проналажењу начина за превазилажење стресних ситуација - „Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита“ - Спортски дан - Треће тромесечје – анализа успеха - Припрема понуда за матурско вече 	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба,</p>
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<p>Саветодавни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада и наставком школовања</p> <p>Предлози оцена из владања ученика</p> <p>Организација матурске вечери</p> <p>(Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте..)</p> <p>Предлози за похвале и награде ученицима</p> <p>Крај школске године</p>	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање,</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, предметни наставници</p>
<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подела сведочанстава и организовање пријављивања за матурски испит. - Организација полагања матурских испита - Свечана додела диплома 	<p>Разговор, информисање, читање, договор, предавање</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, директор и помоћници директора</p>

Програм рада одељењског старешине са родитељима:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Реализатори:
<p align="center">СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су важни за родитеље/ старатеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Правилником и програмом заштите ученика од насиља - Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; - Договор са родитељима / старатељима међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе. - Упознавање родитеља / старатеља са радом Тимова у школи - Упознавање родитеља / старатеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; - Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или 	<p align="center">Упознавање, гласање, разговор, договор, избор,</p>	<p align="center">Одељењске старешине</p>

	<p>предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља / старатеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља / старатеља за укључивање ученика; - Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; - За завршне разреде: Упознавање родитеља / старатеље са начином полагања матурског и завршног испита(за завршне разреде) 		
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Понашање ученика у школи - Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; - Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; - Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима / старатељима; - Договор са родитељима / старатеље о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; - Указивање на нужност проширивања знања родитеља / старатеља из области педагогије, развојне психологије и друго; - За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља / старатеље са извештајем о извођењу екскурзије. 	Разговор, упознавање	Одељењске старешине
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Понашање ученика - Организовање родитељског састанка и упознавање родитеља / старатеља са успехом ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља/ старатеље са мерама за побољшање успеха и евидентирање сугестије родитеља; - Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; - Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; 	Разговор, упознавање	Одељењске старешине

	<ul style="list-style-type: none"> - Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја - Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада; 		
МАРТ-АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; - У завршним разредима-упознавање родитеља / старатеља са организацијом полагања завршног и матурског испита. 	Разговор, упознавање	Одељењске старешине
ЈУН	- Подела сведочанства 28.06.2024. године.		Одељењске старешине

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2023/2024. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, стручни сараници школе, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.

Корисни извори:

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_osnovama_sistema_obrazovanja_i_vaspitanja.html

<https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/10/4/reg>

<https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/10/6/reg>

<https://tehnickaskolagsp.edu.rs/wp-content/uploads/2016/09/STATUT.pdf>

<https://tehnickaskolagsp.edu.rs/wp-content/uploads/2016/09/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%9A%D0%B0-%D1%83-%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%99%D0%B0-%D1%81%D0%B0-%D0%B4%D0%B5%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BC-%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%B0.pdf>

<https://tehnickaskolagsp.edu.rs/wp-content/uploads/2016/09/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC-%D0%B7%D0%B0%D1%88%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B5-%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5-%D0%93%D0%A1%D0%9F-%D0%BE%D0%B4-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%99%D0%B0.pdf>